04.12.2025 09:19:59
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6455**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28769

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 131-137, 425 και 462 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και τις λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), του ν. 259/1976 (Α' 25), του π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), και τις διατάξεις του π.δ. 103/1983 «Διαδικασία ένταξης καθηγητών, διάρθρωση σε Σχολές Τμήματα και Τομείς και προϋποθέσεις για την αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Α' 48), καθώς και την υπόλοιπη νομοθεσία σχετικά με την ίδρυση του Πανεπιστημίου Κρήτης και τη μετονομασία των ακαδημαϊκών μονάδων του.

5. Την υπ' αρ. 5567/12.03.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 237) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028» (Υ.Ο.Δ.Δ. 377 - Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθωση σφάλματος).

7. Την υπ' αρ. 4614/05.03.2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης: «Ίδρυση Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) στο Πανεπιστήμιο Κρήτης» (Β' 1185).

8. Την υπ' αρ. 19365/08.09.2025 (ΑΔΑ: ΡΑ0Λ469Β7Γ-ΦΔΥ) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

9. Το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Την εισήγηση του Προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης κατά την 9η/05.11.2025 συνεδρίασή του.

11. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 540ης/20.11.2025 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Επωνυμία και Λειτουργία

1. Το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.) ιδρύθηκε ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα με την υπ' αρ. 4614/05.03.2025 (Β' 1185) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Η επωνυμία του είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης», με ακρωνύμιο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και διακριτικό τίτλο: «Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας Πανεπιστημίου Κρήτης». Η διεθνής επωνυμία του είναι «Research and Innovation Center of University of Crete».

3. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία θα τίθεται σε όλα τα έγγραφά του.

4. Η έδρα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Γάλλου στην πόλη του Ρεθύμνου. Αντίστοιχα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. λειτουργούν και στην Πανεπιστημιούπολη Βουτών στην πόλη του Ηρακλείου. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα του και σε άλλες πόλεις της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. διέπεται από τη σχετική νομοθεσία (άρθρα 131-137 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν), τη γενικότερη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., την κείμενη νομοθεσία για την έρευνα και την καινοτομία, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. καθώς και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

5. Ο Πρύτανης του Π.Κ. ή ο/η αρμόδιος/α Αντιπρύτανης, στον/ην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

Άρθρο 2
Αποστολή, σκοπός και λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

1. Αποστολή του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. είναι η ανάπτυξη της βασικής, εφαρμοσμένης και διεπιστημονικού χαρακτήρα έρευνας στο πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η κατάρτιση και αξιοποίηση ερευνητικού δυναμικού, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας καθώς και η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

2. Στο πλαίσιο επίτευξης της αποστολής του, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. μέσω των Ερευνητικών του Ινστιτούτων:

α. Διεξάγει κάθε είδους έρευνα, ενισχύοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα εντός του Α.Ε.Ι. και προάγει τη διεπιστημονική αριστεία και την καινοτομία,

β. υποστηρίζει τη συνεργατική έρευνα και την καινοτομία,

γ. υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα/προγράμματα και διεξάγει βιομηχανική έρευνα για επιχειρήσεις και φορείς,

δ. υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα και διεξάγει βιομηχανική έρευνα για κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς,

ε. εκπονεί μελέτες και παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημόσιου τομέα, ως αυτός ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, αξιοποιεί οικονομικά τα ερευνητικά αποτελέσματα και την τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,

στ. αξιοποιεί και εκμεταλλεύεται τα ερευνητικά αποτελέσματα και την τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,

ζ. συμβάλει στην εξειδίκευση των φοιτητών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των διδακτόρων και μεταδιδακτόρων του Α.Ε.Ι. σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές με έμφαση στους διεπιστημονικούς τομείς, που θεραπεύονται από τις επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες των Α.Ε.Ι.,

η. συμβάλει στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών,

θ. υποστηρίζει τις ερευνητικές ομάδες του Α.Ε.Ι. και συμβάλει στη δημιουργία νέας γενιάς ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,

ι. συμμετέχει σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,

ια. συνεργάζεται με ΠΑ.Κ.Ε.Κ. άλλων Α.Ε.Ι., Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, διεθνείς οργανισμούς και φορείς, φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, επιστημονικούς φορείς και ενώσεις, καθώς και με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ιβ. συνάπτει πάσης φύσεως συμφωνίες για τη δημιουργία δικτύων επιχειρήσεων και γνώσης, συστάδων επιχειρήσεων (clusters) και κοινοτήτων γνώσης και καινοτομίας,

ιγ. διαμεσολαβεί στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

ιδ. οργανώνει συνέδρια, ημερίδες και διαλέξεις και συμβάλλει στη διάχυση της γνώσης και την προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων,

συμβάλει στη διεθνοποίηση του Α.Ε.Ι. και την προσέλκυση νέων ερευνητών,

ιε. αναπτύσσει κάθε άλλη δραστηριότητα συναφή με την αποστολή του για την επίτευξη των σκοπών του.

3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του συνεργάζεται με:

α. Ερευνητικές ομάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης, παρέχοντας στήριξη και συμβάλλοντας στην ανάπτυξη νέας γενιάς ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική προσέγγιση.

β. Πανεπιστημιακά εργαστήρια, δομές και μονάδες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ. Πανεπιστήμια του εσωτερικού και του εξωτερικούς.

δ. Επιστημονικούς οργανισμούς και ενώσεις, διεθνείς οργανισμούς και θεσμικούς φορείς, καθώς και οργανισμούς του δημόσιου τομέα, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

ε. Παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς ή επιχειρήσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

στ. Επιστημονικά ή τεχνολογικά πάρκα.

ζ. Νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

η. ΠΑ.Κ.Ε.Κ. άλλων Α.Ε.Ι.

4. Για την επίτευξη της αποστολής του και των σκοπών του, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., εν συνόλω ή μέσω των Ερευνητικών Ινστιτούτων του, αλληλεπιδρά με τη Μονάδα Μετα-

φοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και διαβουλεύεται με την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας του Πανεπιστημίου, ανάλογα με τον προς επιδίωξη σκοπό του.

5. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. βασίζεται σε ακαδημαϊκές αξίες και αρχές, όπως η ελευθερία της σκέψης και της έρευνας, η αξιοκρατία, η διαφάνεια, η ηθική και η δεοντολογία της έρευνας, η ισότητα των φύλων και η αποφυγή κάθε τύπου διάκρισης, ο σεβασμός των δικαιωμάτων του ανθρώπου και του πολίτη καθώς και ο σεβασμός και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας, των συναισθητικών ζωικών οργανισμών, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της ανθρώπινης ζωής.

6. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. διέπεται από την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., την νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, τους όρους του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., καθώς και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

7. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. αξιολογείται και πιστοποιείται περιοδικά από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης κάθε πέντε (5) έτη σύμφωνα με ειδικά διαμορφωμένα κριτήρια και δείκτες για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του. Επίσης αξιολογείται ετησίως σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης. Πέραν των ανωτέρω θεσμοθετημένων διαδικασιών, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. δύναται να συγκροτεί, με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου και έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, Εξωτερικό Συμβουλευτικό Όργανο (External Advisory Board). Το όργανο αυτό αποτελείται από διακεκριμένους επιστήμονες, ερευνητές και εκπροσώπους του παραγωγικού ή κοινωνικού τομέα και λειτουργεί ως εξωτερικός μηχανισμός περιοδικής αξιολόγησης και ανατροφοδότησης του έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., παρέχοντας στρατηγικές εισηγήσεις για τη βελτίωση της ερευνητικής, καινοτομικής και αναπτυξιακής του δραστηριότητας. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και ο τρόπος λειτουργίας του Εξωτερικού Συμβουλευτικού Οργάνου καθορίζονται με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

Άρθρο 3
Διάρθρωση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. διαρθρώνεται από:

α. τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) (Research Institutes), και

β. το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης

2. Το ερευνητικό/επιστημονικό και τεχνικό εντάσσεται στα Ε.Ι. και το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό τοποθετείται στο Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

3. Κάθε Ινστιτούτο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. έχει λειτουργική αυτοτέλεια για την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των ερευνητικών, επιστημονικών και τεχνολογικών αναγκών που θεραπεύει.

4. Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης λειτουργεί στην έδρα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ- Π.Κ., δηλαδή στο Ρέθυμνο. Στο Τμήμα υπάγεται το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης το οποίο λειτουργεί στο Ηράκλειο. Δύναται να συστήνονται επιμέρους γραφεία στις έδρες των Ε.Ι., ανάλογα με τις διοικητικές ανάγκες του κάθε Ε.Ι. Το Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. -Π.Κ και αντίστοιχα το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. -Π.Κ είναι αρμόδια για το χειρισμό όλων των θεμάτων του οποιασδήποτε φύσης προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., για τη φροντίδα λήψης μέτρων για την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του, την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του, την έγκαιρη αποστολή των απαραίτητων στοιχείων και εγγράφων στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, τη φροντίδα για τη διαχείριση των αναγκαίων για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. υλικών και εφοδίων, για τα θέματα αλληλογραφίας, πρωτοκόλλου, γενικού αρχείου και γενικά για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και των Ε.Ι. του.

5. Στο Τμήμα και στο Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης. Δύναται να απασχολείται, επίσης, προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στα Ε.Ι. εντάσσεται διοικητικά στο Τμήμα ή αντίστοιχα στο Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

6. Το Τμήμα και αντίστοιχα το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., ασκεί, πέραν των λοιπών αρμοδιοτήτων του, και τις αρμοδιότητες που αφορούν στα Ψηφιακά Συστήματα και στην Ψηφιακή Υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται με την υποστήριξη της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 4
Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

1. Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο και

β) Η/Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το οποίο αποτελείται από:

α) Τον/Την Πρύτανη ή τον/την αρμόδια/ο Αντιπρύτανη, στον/ην οποίον/α έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο.

β) τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και

γ) Έναν/Μία (1) εκπρόσωπο του προσωπικού, ο οποίος εκλέγεται με μυστική ηλεκτρονική ψηφοφορία μεταξύ του συνόλου των Επισκεπτών Καθηγητών, Συνεργαζόμενων Καθηγητών, Επισκεπτών Ερευνητών, Ερευνητών του

ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων, Ερευνητών επί συμβάσει, απασχολούνται σε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

3. Αν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από την/τον Πρύτανη ή την/τον αρμόδια/ο Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τον εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2. Τα πέντε (5) μέλη Επιστημονικοί Διευθυντές Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αναδεικνύονται μετά από μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά ένα μήνα πριν τη λήξη της θητείας των εν ενεργεία μελών του οργάνου.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, μία/ένας (1) από τις/τους Επιστημονικές/ούς Διευθύντριες/ές που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αν για οποιονδήποτε λόγο η/ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά της/του, αναπληρώνεται από την/τον Αντιπρόεδρο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί η/ο εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. είτε με φυσική παρουσία των μελών του είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών του.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. συνεδριάζει τακτικά μηνιαίως και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση της/του Προέδρου του. Η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με τις εισηγήσεις ή το πληροφοριακό υλικό που κρίνεται απαραίτητο, αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ’ εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της ως άνω προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου Σε αυτή την περίπτωση, η πρόσκληση πρέπει να αποσταλεί στα μέλη του σώματος τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

9. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει την ευθύνη της διεύθυνσης των συζητήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, της τήρησης της διαδικασίας και του χρονοδιαγράμματος των εργασιών. Προτάσεις επί της διαδικασίας που γίνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τίθενται υπό έγκριση στο συλλογικό όργανο ή την επιτροπή.

10. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο/η Πρόεδρος ή, κατ’ εντολή του, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Περατωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο/η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το υπό συζήτηση θέμα.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

12. Σε κάθε συνεδρίαση τηρείται επίσημα με ευθύνη μέλους του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος ή αντίστοιχα του Γραφείου Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τρόπος, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφοριών και οι αποφάσεις που λαμβάνονται. Επιπλέον, στο πρακτικό αναφέρονται και τα άτομα που τυχόν προσκλήθηκαν για τη συζήτηση ειδικών θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από το οικείο νομοθετικό πλαίσιο για τη σύνθεση του Δ.Σ. Στο πρακτικό καταχωρούνται και οι τυχόν διαφορετικές γνώμες μελών του Δ.Σ. Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη μέλους του Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και επικυρώνεται από τον/την Πρόεδρο. Για τη διευκόλυνση της τήρησης και επεξεργασίας, η συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, δύναται να καταγράφεται ηλεκτρονικά. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα που έχει οριστεί για την τήρηση. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του/της Προέδρου σε συνεργασία με τον/την υπάλληλο του Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. στον/στην οποίον/οποία έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα μέλη μετά από την υπογραφή τους, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν στη συνεδρίαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. είναι:

α. Η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

β. η κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τυχόν μελλοντικές του αναθεωρήσεις, και η υποβολή τους στη Σύγκλητο για έγκριση,

γ. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία Ε.Ι.,

δ. η ρύθμιση θεμάτων αξιοποίησης, λειτουργίας και χρήσης των κοινών ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., καθώς και οι συμφωνίες για την παραχώρηση χρήσης εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου Κρήτης, με τις δομές

(εργαστήρια, τομείς, σχολές) που έχουν την ευθύνη της λειτουργίας τους και στις οποίες ανήκουν διοικητικά, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης,

ε. η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

στ. η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

ζ. η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

η. η υποβολή εισηγήσεων - προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης για αναβάθμιση/ανάπτυξη των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. με χρήση είτε των ίδιων πόρων του Ιδρύματος, είτε των ταμειακών διαθεσίμων του Ιδρύματος είτε του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

θ. η διαχείριση των πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. μέσω του του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), του Ιδρύματος,

ι. η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. στα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,

ια. η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

ιβ. η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των Ε.Ι. του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών τους,

ιγ. η μέριμνα για τη διενέργεια της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου,

ιδ. η υποβολή προς τη Σύγκλητο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και των Ε.Ι. του κάθε τέσσερα (4) έτη, μετά από σχετικές εκθέσεις των Ε.Ι.,

ιε. η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα Ε.Ι., μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί,

ιστ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες του Προέδρου
του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. είναι:

α. Η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,

β. η εφαρμογή της πολιτικής και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

γ. η εκπροσώπηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών,

δ. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

ε. η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

στ. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων/προγραμμάτων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

ζ. η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 7
Διοικητική Υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ - Π.Κ.

1. Το Τμήμα και αντίστοιχα το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. είναι αρμόδια για:

α. όλα τα ζητήματα που αφορούν το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., ανεξαρτήτως κατηγορίας, τα οποία εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Κέντρου,

β. τη λήψη των απαραίτητων μέτρων ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ. την κατάρτιση, παρακολούθηση και υλοποίηση του προϋπολογισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ -Π.Κ.,

δ. τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι., καθώς και τη γενικότερη υποστήριξη του/της Προέδρου,

ε. την επικοινωνία και τη συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και τις λοιπές υπηρεσίες του Π.Κ.,

στ. την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε διαδικαστικά ζητήματα που αφορούν το Κέντρο, καθώς και σε θέματα που σχετίζονται με την προετοιμασία, αποδοχή και υλοποίηση των έργων,

ζ. τη μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων ειδών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και των Ε.Ι. του, καθώς και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας,

η. την τήρηση αρχείων, όπως αυτά των έργων του Κέντρου, της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και των πρότυπων εγγράφων,

θ. την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, την επικοινωνία με φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την υποστήριξη δράσεων δημοσιότητας και προβολής,

ι. την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Κέντρου, τη συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τη

συλλογή - καταχώριση όλων των απαιτούμενων δεικτών αξιολόγησης,

ια. την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού και εν γένει στο έργο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

ιβ. την πιστοποίηση των διαδικασιών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Π.Κ, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει το Τμήμα και αντίστοιχα το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. οφείλει ιδίως:

α. Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοικητικού Συμβουλίου και της Διοίκησης του Πανεπιστημίου,

β. να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., υπηρετώντας ευσυνείδητα,

γ. να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις,

δ. να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας εφόσον αυτό συνάδει με τη φύση της απασχόλησής του,

ε. να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και

στ. να τηρεί τους κανόνες Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τις διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.-Π.Κ.

3. Εκτός των ανωτέρω, το Τμήμα και αντίστοιχα το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. όσον αφορά στην Τεχνική Υποστήριξη υποστηρίζει τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ανάπτυξη και διαχείριση των βάσεων δεδομένων και εν γένει των Πληροφοριακών Συστημάτων και εξοπλισμών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί την κεντρική ιστοσελίδα, η οποία λειτουργεί και ως πύλη προκειμένου να μπορεί να γίνει αναδρομολόγηση στην εκάστοτε ειδική ιστοσελίδα κάθε Ερευνητικού Ινστιτούτου. Αναπτύσσει, υποστηρίζει και συντηρεί τις ιστοσελίδες των Ε.Ι. Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του κοινού επιστημονικού εξοπλισμού του Κέντρου, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του εξοπλισμού αυτού.

Άρθρο 8
Προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ-Π.Κ.

1. Με βάση την κείμενη νομοθεσία [(άρθρο 131 του ν. 4957/2022 (Α’ 141)] οι δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. υποστηρίζονται από επιμέρους μεγάλες ή μικρές ερευνητικές ομάδες, καθεμία από τις οποίες ασχολείται με έναν θεματικό τομέα ή γνωστικά αντικείμενα ενός επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων. Κάθε ερευνητική ομάδα έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου.

2 Ως ερευνητικές ομάδες (research teams), ομάδες (groups) ερευνητών/τριων, μελετητών/τριων και φοιτητών/τριων, οι οποίοι/ες συνεργάζονται σε συγκεκριμένους ερευνητικούς τομείς ή γνωστικά αντικείμενα. Βασικό στοιχείο σύστασης των ερευνητικών ομάδων είναι η συνεργατική προσπάθεια, η διεπιστημονικότητα και η συγκέντρωση κρίσιμης μάζας υψηλής ποιότητας ερευνητών/τριων για την προαγωγή νέας γνώσης, τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου και την προώθηση της επιστήμης προς όφελος της κοινωνίας. Οι ερευνητικές ομάδες συμβάλλουν στην καθιέρωση νέων ερευνητικών κατευθύνσεων, οι οποίες όσον αφορά τη θεματική εστίαση, τη διάρκεια και τη βιωσιμότητα, υπερβαίνουν τις δυνατότητες που είναι διαθέσιμες στους επιμέρους ερευνητές που τις απαρτίζουν καθώς και τα περιορισμένα χρονικά πλαίσια των χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

3. Το ανθρώπινο δυναμικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. καθώς και των Ερευνητικών Ινστιτούτων του περιλαμβάνει ερευνητικό/επιστημονικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό. Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

β. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες, Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες, Επισκέπτες/τριες Ερευνητές/τριες, Ερευνητές/τριες επί συμβάσει, Εντεταλμένους/ες Διδάσκοντες/ουσες και μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

γ. Ομότιμους Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

δ. Ερευνητικό προσωπικό άλλων φορέων και ερευνητές άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων.

ε. Υποψήφιους διδάκτορες και φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών.

στ. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Κρήτης και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι.

4. Κάθε μέλος των ως άνω κατηγοριών β. έως ζ. μπορεί να εντάσσεται σε ένα (1) μόνο Ε.Ι. του ΠΑ.ΚΕ.Κ. - Π.Κ. ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό. Κάθε μέλος της κατηγορίας α. μπορεί να εντάσσεται σε ένα (1) μόνο Ε.Ι. του ΠΑ.ΚΕ.Κ. - Π.Κ. ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό και να συμμετέχει σε άλλο ένα (1) Ε.Ι. κατά μέγιστο ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό.

5. Η ένταξη μέλους των παραπάνω αναφερόμενων κατηγοριών σε Ε.Ι., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του/της σημείωμα προς τον Επιστημονικό Διευθυντή του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι., σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.. και απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 9
Ερευνητικά Ινστιτούτα (Research Institutes)

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του

ΠΑ.Κ.Ε.Κ., ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται, μετονομάζονται Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) εντός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. Αντικείμενο κάθε Ε.Ι. είναι η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ένα ή περισσότερα προκαθορισμένα γνωστικά αντικείμενα ενός επιστημονικού κλάδου ή συνδυασμού επιστημονικών κλάδων και η υποστήριξη των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση Ε.Ι. το Διοικητικό Συμβούλιο στην εισήγησή του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών των εμπλεκομένων Ε.Ι.

2. Για την ίδρυση Ε.Ι. απαιτείται η υποβολή προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. τεκμηριωμένης εισήγησης από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι., η οποία περιλαμβάνει:

α. Τον τίτλο του Ε.Ι.,

β. τα μέλη της ερευνητικής ομάδας του προτεινόμενου τακτικού ερευνητικού προσωπικού που ασχολείται στον συγκεκριμένο θεματικό τομέα και πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στο υπό ίδρυση Ε.Ι., μαζί με τις ενυπόγραφες εκ μέρους τους αιτήσεις ένταξης στο συγκεκριμένο Ε.Ι.,

γ. μελέτη σκοπιμότητας του υπό ίδρυση Ε.Ι., στην οποία αναλύεται η ανάγκη θέσπισης του συγκεκριμένου Ε.Ι., στη βάση των ακαδημαϊκών και επιστημονικών κριτηρίων που αναφέρθηκαν ανωτέρω καθώς και της σημασίας του στο γενικότερο επιστημονικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον (εθνικό - ευρωπαϊκό - διεθνές),

δ. μελέτη βιωσιμότητας - περίγραμμα επιχειρηματικού σχεδίου, στο οποίο θα αναλύεται η επάρκεια του ερευνητικού προσωπικού, του εξοπλισμού αλλά των τρόπων αναζήτησης πόρων,

ε. έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Πανεπιστημίου Κρήτης και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και έκθεση συμβατότητας με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

στ. τον/την προτεινόμενο/η Επιστημονικό/η Διευθυντή/τρια του υπό ίδρυση Ε.Ι. κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.

3. Οι δραστηριότητες των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. έχουν κατεξοχήν διεπιστημονικό και διατμηματικό χαρακτήρα.

4. Τα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ιδρύματος, στη βάση της ισχυρής συνάφειας ή συμπληρωματικότητας των αντικειμένων τους και της βέλτιστης εξυπηρέτησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται και συμφωνούνται, Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας και απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και της Συνέλευσης του Τμήματος που ανήκει το Εργαστήριο.

5. Εάν Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. αδρανεί ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι (ενδεικτικά, η μη εξασφάλιση της βιωσιμότητας του για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα), δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή και να καταργηθεί, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

Άρθρο 10
Κριτήρια και Προϋποθέσεις Ίδρυσης
Ερευνητικών Ινστιτούτων (Research Institutes)

1. Η αξιολόγηση των προτάσεων για ίδρυση Ερευνητικών Ινστιτούτων (Research Institutes) στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ-Π.Κ. θα πρέπει να πληροί τα εξής ακαδημαϊκά και επιστημονικά κριτήρια:

Α. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ

α. Συμβολή στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου: Το Ινστιτούτο να συμβάλλει στη γενική στρατηγική έρευνας και ανάπτυξης του πανεπιστημίου. Συμβολή στη διεθνοποίηση του Α.Ε.Ι. και την προσέλκυση νέων ερευνητών. Συμβολή στην επίτευξη των στόχων βιώσιμης ανάπτυξης.

β. Επιστημονική πρωτοτυπία: Θεματολογία αιχμής, ανάπτυξη νέων πεδίων έρευνας που δεν καλύπτονται ήδη από άλλα ερευνητικά κέντρα, έμφαση στις συνδυαστικές προσεγγίσεις των ερευνητικών ερωτημάτων.

γ. Επιστημονική αριστεία: Ανάδειξη της ερευνητικής ποιότητας των συμμετεχόντων ομάδων, ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας σε διεθνές επίπεδο, ανάπτυξη νέων γνώσεων και δεξιοτήτων υψηλής ποιότητας.

δ. Ερευνητική δυναμική: Ερευνητική εξειδίκευση, αντιμετώπιση αναδυόμενων επιστημονικών προκλήσεων και υποστήριξη στρατηγικών τομέων έρευνας.

ε. Διεπιστημονικότητα: Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών επιστημονικών πεδίων. Σφαιρική πραγμάτευση των σύγχρονων προκλήσεων μέσα από την ανάπτυξη ολιστικών επιστημολογικών προσεγγίσεων.

στ. Συνέργειες και δικτύωση: Προοπτική συνεργασιών και συμμετοχής σε δίκτυα με άλλα Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, κοινωνικούς εταίρους και παραγωγικούς φορείς σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

ζ. Βιωσιμότητα: Ένταξη των εγχειρημάτων σε μια μακροπρόθεσμη προοπτική που θα διασφαλίζει την βιωσιμότητα των Ινστιτούτων και την συνεπή παρουσία τους στην ερευνητική κοινότητα.

Β. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

α. Ανθρώπινο δυναμικό: Επάρκεια και στελέχωση με υψηλής ποιότητας προσωπικό εξειδικευμένων επιστημόνων, καθηγητών και ερευνητών που θα αποτελέσουν την κρίσιμη μάζα για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ινστιτούτου.

β. Ερευνητικές υποδομές: Συμβολή στη χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών (εργαστήρια, ερευνητικός εξοπλισμός και χώροι γραφείων) ή δυνατότητα δημιουργίας νέων.

γ. Οριζόντιες δικτυώσεις: Αξιοποίηση ήδη υφιστάμενων ιδρυματικών δομών κάθε είδους και δικτύωση τους με τρόπο που αυξάνει την προστιθέμενη αξία τους και δημιουργεί πολλαπλασιαστές ισχύος.

Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ

α. Προώθηση βιώσιμης ανάπτυξης: Ευθυγράμμιση με τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης (SDGs) του ΟΗΕ.

α. Καινοτομία και εφαρμογές: Δυνατότητα ανάπτυξης νέων, πιο αποτελεσματικών και βιώσιμων λύσεων πάνω

σε σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα και προκλήσεις. Δυνατότητα ανάπτυξης καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών που θα ωφελήσουν την κοινωνία.

β. Εκπαίδευση και κατάρτιση: Συνεισφορά στην εξειδίκευση των φοιτητών/τριών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των υποψηφίων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων του Α.Ε.Ι. σε διεπιστημονική βάση. Παροχή σε συνεργασία με τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξειδικευμένων προγραμμάτων κατάρτισης για φοιτητές, ερευνητές και επαγγελματίες.

γ. Η συμβολή στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

δ. Η προαγωγή του επιστημονικού ορθολογισμού και η στήριξη του πολιτισμού, των γραμμάτων και των ιδεών στη διαμόρφωση στάσεων και πεποιθήσεων. Η προάσπιση των «κοινών» -υλικών και άυλων- και η ανάδειξη της αξίας τους για τη βιωσιμότητα των κοινωνικών δομών.

ε. Η υποβοήθηση άλλων κοινωνικών, πολιτικών και οικονομικών θεσμών στην καλύτερη και πληρέστερη εκπλήρωση των στόχων τους και ο εμπλουτισμός τους με υψηλής ποιότητας επιστημονικές εισροές.

2. Οι προϋποθέσεις για την ίδρυση Ε.Ι. είναι:

α. Οι γνωστικοί τομείς κάθε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. θα πρέπει πέραν της διεπιστημονικότητας να αφορούν κατ’ ελάχιστον σε δύο (2) Σχολές του Πανεπιστημίου Κρήτης ή σε τρία (3) Ακαδημαϊκά Τμήματα.

β. Ένταξη σε αυτό τουλάχιστον δέκα (10) μελών εκ της κατηγορίας α. της παραγράφου 3 του άρθρου 8 του παρόντος.

γ. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο ίδιο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το εξήντα τοις εκατό (60%) του συνολικού αριθμού των μελών εκ της κατηγορίας α. της της παραγράφου 3 του άρθρου 8 του παρόντος (Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ), του προσωπικού του Ε.Ι. Στην περίπτωση μονοτμηματικής Σχολής, τα μέλη Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ που ανήκουν σε αυτή την Σχολή δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 80% του συνολικού αριθμού των τακτικών μελών του Ε.Ι.

Άρθρο 11

Όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Ινστιτούτων

1. Κάθε Ε.Ι. έχει έναν/μια Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια, ο/η οποίος/α επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου μεταξύ των μελών του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ερευνητικού Ινστιτούτου που διαθέτουν πλήρη θητεία, μετά τα τρία πρώτα έτη λειτουργίας του.

2. Η θητεία του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

3. Ο/Η Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι. έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ε.Ι., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι. που έχει τα ανωτέρω προσόντα.

4. Η επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του/της εν ενεργεία Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές/τριες ερευνητικών κέντρων. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριες του Ε.Ι. Οι υποψηφιότητες των ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου, ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Διευθυντής/τρια του Ε.Ι. ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι.. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών των Ε.Ι. γίνεται με πράξη του/της Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Η θέση Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του/της Αντιπρύτανη, του/της Κοσμήτορα, του/της Προέδρου Τμήματος ή του/της Διευθυντή/τριας Τομέα.

7. Αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του Ε.Ι. είναι:

α. Η εκπροσώπηση του Ε.Ι. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο Ε.Ι., οι οποίες συνυπογράφονται από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β. ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Ε.Ι. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

γ. η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ε.Ι.,

δ. η σύνταξη και υποβολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. ετήσιου προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του Ε.Ι.,

ε. η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του Ε.Ι. προς το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

στ. η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Ι., ετήσιας στοχοθεσίας του Ε.Ι. και η παρακολούθησή της,

ζ. η εκπροσώπηση του Ε.Ι. στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

η. η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του Ε.Ι. και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

θ. υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του Ε.Ι. προς τρίτους,

ι. η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίστως το Ε.Ι. καθώς και για εκείνους που διατίθενται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του Ε.Ι.,

ια. άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

8. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. ορίζεται τριμελής ή πενταμελής Επιστημονική Επιτροπή ανά Ε.Ι., αν αυτό παρουσιάζει εκτενή ερευνητική δραστηριότητα και στελεχώνεται από ερευνητική ομάδα, στην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι., ως Πρόεδρός της. Τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής προέρχονται από τις κατηγορίες των περ. α) έως δ) της παρ. 3 του άρθρου 8 του παρόντος. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του Επιστημονικού Διευθυντή ένα (1) εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής με θητεία παράλληλη με αυτήν του Διευθυντή.

9. Η Επιστημονική Επιτροπή του Ε.Ι. ασκεί τις αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 7. Επιπροσθέτως, έχει ως αρμοδιότητα την έγκριση από κοινού με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., των έργων που εκπονούνται στο Ε.Ι., μετά από εισήγηση των Επιστημονικών Υπευθύνων.

Άρθρο 12
Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Σύμφωνα με το άρθρο 134 του ν. 4957/2022 το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. δύναται να ιδρύσει Κοινά Ερευνητικά Ινστιτούτα (Κ.Ε.Ι.) σε συνεργασία με άλλα ΠΑ.Κ.Ε.Κ. των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ερευνητικά κέντρα, ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), καθώς και με πανεπιστήμια και ερευνητικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς της αλλοδαπής. Για την ίδρυση Κοινού Ερευνητικού Ινστιτούτου απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., που εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης των ΠΑ.Κ.Ε.Κ. των Α.Ε.Ι. και του αρμόδιου οργάνου διοίκησης, σε περίπτωση άλλου συνεργαζόμενου φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. Με το Μνημόνιο Συνεργασίας καθορίζονται κατ’ ελάχιστον:

α. Η αποστολή του Κ.Ε.Ι., οι δραστηριότητές του και εν γένει θέματα σχετικά με τη συνεργασία των συνεργαζόμενων φορέων,

β. η διοίκηση του Κ.Ε.Ι., η εκπροσώπησή του και ιδίως ο αριθμός των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής και η εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε αυτήν,

γ. ο τρόπος ανάδειξης του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας ή των Επιστημονικών Διευθυντών/τριών του, αν συμφωνείται ο ορισμός περισσοτέρων Διευθυντών/τριών για κάθε έναν συνεργαζόμενο φορέα,

δ. θέματα σχετικά με την απασχόληση προσωπικού και τις μετακινήσεις του, καθώς και την κινητικότητα ερευνητών μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων,

ε. θέματα σχετικά με τη διαχείριση και τη διάθεση των πόρων του μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και του επισπεύδοντος φορέα που θα αναλάβει τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη,

στ. οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συνεργαζόμενου φορέα,

ζ. η χρονική διάρκεια λειτουργίας του Κ.Ε.Ι.,

η. κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.Ι.

Άρθρο 13
Εκπόνηση έργων από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Πριν αποσταλεί το σχετικό αίτημα προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.-Π.Κ., σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Κ. για την αποδοχή του από την Επιτροπή Ερευνών, τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες προς τρίτους εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και τον Επιστημονικό Διευθυντή του αντίστοιχου Ερευνητικού Ινστιτούτου, ύστερα από πρόταση του αρμόδιου Επιστημονικού Υπευθύνου. Σε περίπτωση διαφωνίας, η πρόταση παραπέμπεται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

2. Βασικό κριτήριο για την έγκριση των έργων αποτελεί η συνάφεια του φυσικού τους αντικειμένου και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων τόσο με την αποστολή και τους ερευνητικούς στόχους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. όσο και με το γνωστικό αντικείμενο και τις ερευνητικές δραστηριότητες του Ερευνητικού Ινστιτούτου όπου θα υλοποιηθεί το έργο.

3. Ιδιαίτερα, για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που περιλαμβάνουν έρευνα σε ανθρώπους, σε υλικό ανθρώπινης προέλευσης (όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς ή προσωπικά δεδομένα), σε ζώα ή στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, απαιτείται υποχρεωτικά έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.). Η υλοποίηση του έργου δεν μπορεί να ξεκινήσει πριν τη χορήγηση της σχετικής έγκρισης, σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022.

4. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού έχει τη δυνατότητα να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, έργα στο Ερευνητικό Ινστιτούτο όπου δραστηριοποιείται. Μετά την έγκριση του έργου από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., όπως προβλέπεται ανωτέρω, αυτό υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών. Στην απόφαση έγκρισης από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. αναφέρεται ρητά και ο/η προτεινόμενος/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.).

5. Ο/η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, ο οποίος/η οποία ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.-Π.Κ. φέρει την ευθύνη για την επιστημονική και διοικητική εποπτεία της εκτέλεσης του έργου. Επιπλέον, είναι υπεύθυνος/η για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση

του φυσικού αντικειμένου, για τη σκοπιμότητα των δαπανών, καθώς και για την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας.

6. Κάθε Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η (Ε.Υ.) είναι υπόλογος/η απέναντι στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. τόσο για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συνεργασία με τον εκάστοτε χρηματοδοτικό φορέα, όσο και για τη διασφάλιση της υψηλής επιστημονικής ποιότητας του έργου που υλοποιείται.

7. Ο/Η Ε.Υ. φροντίζει για την ομαλή εξέλιξη του έργου, τη συμμόρφωση με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, τη χρηστή διαχείριση των εγκεκριμένων πόρων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εκτέλεσή του. Κατόπιν εισήγησής του/της, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ορίσει αναπληρωτή Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η.

8. Η διαδικασία ανάληψης, εκτέλεσης και παράδοσης των αποτελεσμάτων και παραδοτέων των έργων ή προγραμμάτων διέπεται από τους όρους της σχετικής σύμβασης, το εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης ή το τεχνικό δελτίο του έργου, καθώς και από τους εκάστοτε ισχύοντες οδηγούς χρηματοδότησης και εφαρμογής.

Άρθρο 14
Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

1. Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να είναι:

α. Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), και προγράμματα Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων.

β. Χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

γ. Χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων.

δ. Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.

ε. Χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας.

στ. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων.

ζ. Έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

η. Οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

2. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επίσης, η διαδικασία πρόσληψης προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης καθώς και η προμήθεια ειδών και υπηρεσιών γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε.-Π.Κ. Μέρος της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. διατίθεται σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ε.Ι., με Ε.Υ. τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του.

3. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. επί των ετήσιων εσόδων των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αποδίδεται προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. από τον Ε.Λ.Κ.Ε. υλοποιείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.

4. Από το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., το ογδόντα τοις εκατό (80%) θα αποδίδεται για τις λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ε.Ι. με Ε.Υ. τον/την Επιστημονικό/ή Διευθυντή/τρια του. Το ποσοστό αυτό θα διατίθεται για την κάλυψη των δαπανών συντήρησης του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται από το Ε.Ι., καθώς και για την κάλυψη ανθρώπινου και τεχνικού προσωπικού που απασχολείται σε αυτό.

5. Αντίστοιχα, από το πενήντα τοις εκατό (50%) της παρακράτησης υπέρ ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., το πέντε τοις εκατό (5%) θα αποδίδεται ανταποδοτικά σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Εργαστηρίου του Ε.Υ. που έφερε το έργο στο Ε.Ι.

6. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ- Π.Κ., δύναται να διαθέσει περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ιδρύματος ή ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, για την ανάπτυξη/εξυπηρέτηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.

7. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Κέντρου, όπως απορρέουν από τον ετήσιο προγραμματισμό του ΠΑ.Κ,Ε.Κ.-Π.Κ., ικανοποιούνται οι ανάγκες των Ε.Ι. του Κέντρου με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε Ε.Ι. στα έσοδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

8. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.

Άρθρο 15
Χρήση ερευνητικού εξοπλισμού
του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

1. Εξοπλισμός μπορεί να αποκτηθεί πρωτογενώς από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ με χρηματοδότηση από τους πόρους του, όπως αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Π.Κ. παραχωρούνται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χώροι και εξοπλισμοί του Π.Κ. για την εγκατάσταση και λειτουργία του, καθώς και για τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών. Ειδικότερα, το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Κ. δύναται να διαθέσει πόρους για την δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των δομών του Πανεπιστημίου Κρήτης

(Σχολές, Τμήματα, Τομείς, Εργαστήρια). Οι κοινές ερευνητικές υποδομές (joint research infrastructure) ορίζονται ως οι εγκαταστάσεις (facilities) που παρέχουν ερευνητικό εξοπλισμό, πόρους και υπηρεσίες στις ερευνητικές ομάδες ενός ή περισσοτέρων Ε.Ι. για τη διεξαγωγή έρευνας και την προώθηση της καινοτομίας στους τομείς που δραστηριοποιούνται. Οι κοινές ερευνητικές υποδομές δύναται να περιλαμβάνουν:

α. σημαντικό εξοπλισμό (equipment) ή σύνολα ερευνητικών οργάνων,

β. εγκαταστάσεις που σχετίζονται με τη δημιουργία γνώσης και τη διεξαγωγή της έρευνας, όπως πειραματικοί σταθμοί, ζωοκομεία, συλλογές,

γ. αρχεία ή υποδομές επιστημονικών δεδομένων,

δ. υπολογιστικά συστήματα,

ε. δίκτυα επικοινωνίας.

3. Οι κοινές ερευνητικές υποδομές περιλαμβάνουν φυσικά και το ανθρώπινο δυναμικό, την τεχνογνωσία και την εξειδίκευση για την βέλτιστη λειτουργία και πλήρη αξιοποίησή τους. Οι επιμέρους ερευνητικές υποδομές και εγκαταστάσεις ανήκουν διοικητικά, με βάση τη νομοθεσία, σε Εργαστήρια, Τομείς, Τμήματα ή Σχολές.

4. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης με σχετική απόφαση, δύναται να παραχωρήσει δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. Για την περίπτωση αυτή, ομοίως συνάπτεται σχετικό συμφωνητικό παραχώρησης και χρήσης εξοπλισμού μετά από σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι., ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και της Συνέλευσης της οικείας ακαδημαϊκής Μονάδας που ανήκει το Εργαστήριο, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ή του Επιστημονικά Υπευθύνου του Εργαστηρίου. Στο συμφωνητικό αυτό θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά οι όροι χρήσης του εξοπλισμού/υποδομής, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του εξοπλισμού, ο παραχωρούμενος χώρος, η χρονική διάρκεια της παραχώρησης καθώς και η ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του εξοπλισμού.

5. Κάθε μορφή εξοπλισμού που αποκτάται μέσω έργων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και των Ερευνητικών Ινστιτούτων του, τα οποία διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., ή μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης (πρώην Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων), ανήκει στις κοινές ερευνητικές υποδομές του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. Κάθε εξοπλισμός που παραχωρείται δωρεάν από το Π.Κ. ή από τρίτους στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και στα Ε.Ι. του, θεωρείται ότι παραμένει σε χρήση κατά προτεραιότητα από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ- Π.Κ. για όσο χρονικό διάστημα υλοποιείται το έργο για το οποίο έγινε η προμήθεια ή για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η παραχώρηση.

6. Ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι. έχει την ευθύνη να μεριμνά για τον χώρο και τον εξοπλισμό που θα διατίθεται από τη διοίκηση του Πανεπιστημίου για τις ανάγκες του.

7. Ο εξοπλισμός αυτός καταγράφεται:

α. στο Βιβλίο Εξοπλισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.,

β. στο Βιβλίο κινητών παγίων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., κατόπιν ενημέρωσης της αρμόδιας πανεπιστημιακής υπηρεσία,

γ. για ερευνητικό ή αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 15.000€, σε ηλεκτρονικό κατάλογο, όπου αναγράφονται η τοποθεσία εγκατάστασης και ο/η υπεύθυνος/η εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

8. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., ορίζονται Επιστημονικά Υπεύθυνοι (ΕΥ) για κάθε σημαντικό επιστημονικό όργανο, μονάδα ή σύνολο συναφών εξοπλισμών, καθώς και οι αναπληρωτές τους και οι αντίστοιχοι χώροι εγκατάστασης. Οι ΕΥ έχουν την ευθύνη για τη χρήση, λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού. Οι εν λόγω αποφάσεις τροποποιούνται όταν κρίνεται αναγκαίο (π.χ. συνταξιοδότηση, αποχώρηση, μετακίνηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων).

9. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται από «βιβλίο εξοπλισμού», στο οποίο καταγράφονται:

α. ο/η υπεύθυνος/η χρήσης και ο/η αναπληρωτής/τριά του,

β. ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευών,

γ. ημερολόγιο χρήσης.

10. Όλα τα μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. όπως και συνολικά του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν δικαίωμα πρόσβασης στον εξοπλισμό για τις ερευνητικές τους ανάγκες. Η πρόσβαση απαιτεί τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον/την ΕΥ ή το εξουσιοδοτημένο προσωπικό, κατόπιν συνεννόησης με τον ΕΥ του εξοπλισμού. Για την καλύτερη αξιοποίηση του εξοπλισμού (ειδικά του εξοπλισμού μεγάλης αξίας), καταρτίζεται χρονοδιάγραμμα το οποίο παρακολουθεί ο επιστημονικός υπεύθυνος του εξοπλισμού ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και στο οποίο μπορούν να γίνουν αιτήσεις. Η αίτηση και η αποδοχή της γίνεται ηλεκτρονικά.

11. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού καταρτίζεται και εποπτεύεται από τον/την ΕΥ. Τα κριτήρια προτεραιότητας καθορίζονται από το αντίστοιχο Ε.Ι. και αναρτώνται σε ειδική ενότητα στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

12. Το αρμόδιο Ε.Ι. οφείλει να μεριμνά κάθε έτος για την πρόβλεψη των απαιτούμενων δαπανών λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού στον προϋπολογισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. ή άλλου έργου, βάσει προηγούμενης χρήσης.

13. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογικές ή βοηθητικές εγκαταστάσεις (π.χ. συστήματα απαγωγής αερίων), επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου Ε.Ι. Αν ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται από πολλά Ε.Ι., τα έξοδα καταμερίζονται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης.

14. Η συντήρηση ή επισκευή μπορεί να καλύπτεται εν όλω ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα των χρηστών του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που θεσπίζει και δημοσιοποιεί το αρμόδιο Ε.Ι..

15. Το Ε.Ι. μπορεί να ορίσει κανόνες και χρεώσεις για τη χρήση του εξοπλισμού από ερευνητές άλλων ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμβάλλουν στα λειτουργικά έξοδα, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., στην αντίστοιχη ενότητα για τον επιστημονικό εξοπλισμό.

16. Η κοστολόγηση της χρήσης γίνεται από τον/την ΥΕ με βάση τα έξοδα συντήρησης, αναλώσιμων, προ-

σωπικού και επισκευών. Η πρόταση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.-Π.Κ. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα. Η χρέωση γίνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.- Π.Κ.

17. Τυχόν διαφωνίες μεταξύ των ΕΥ του εξοπλισμού και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού, επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και σε δεύτερο βαθμό από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./Π.Κ.

Άρθρο 16
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών, τήρηση εμπιστευτικότητας

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων των Ερευνητικών Ινστιτούτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων και ρητρών που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

Άρθρο 17
Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα που υλοποιείται στα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η συμμόρφωση με τους Κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας συνιστά βασική προϋπόθεση για την αξιοπιστία και την ποιότητα της έρευνας. Το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. οφείλει να αποφεύγει τη συμμετοχή ή την υποστήριξη ερευνητικών δραστηριοτήτων που ενδέχεται να προκαλέσουν βλάβη ή κίνδυνο βλάβης στον άνθρωπο, στην κοινωνία ή στο οικοσύστημα, πέραν των διεθνώς αναγνωρισμένων επιστημονικών ορίων. Παράλληλα, οφείλει να μην εμπλέκεται σε έρευνες που προσβάλλουν ή θέτουν σε κίνδυνο την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και τα ανθρώπινα δικαιώματα ή που ενδέχεται να προκαλέσουν ή να ενισχύσουν φυλετικές, κοινωνικές ή άλλου είδους διακρίσεις.

3. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί ουσιαστική ευθύνη του Ε.Υ αλλά και του/της Επιστημονικού/ής Διευθυντή/τριας του αντίστοιχου Ε.Ι. να εξασφαλίσουν ότι σε κάθε φάση ανάπτυξης της ερευνητικής δραστηριότητας) από την υποβολή της πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου) τηρούνται απαρέγκλιτα οι όροι Ηθικής και Δεοντολογίας του Π.Κ. Σε περίπτωση αμφιβολίας αποτελεί υποχρέωση η ενεργοποίηση της Ε.Η.Δ.Ε.

4. Σε ό,τι αφορά ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, τα μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. δεσμεύονται να τηρούν τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Κ., του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Κ., καθώς και του Κανονισμού Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 18
Πολιτική για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας - μεταφορά τεχνολογίας

Για τη διαχείριση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και για την πολιτική σε ζητήματα μεταφοράς τεχνολογίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από την ερευνητική δραστηριότητα που υλοποιείται στα Ερευνητικά Ινστιτούτα και συνολικά στο ΠΑ.ΚΕ.Κ.- Π.Κ. ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 29347/20.12.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπ’ αρ. 526η/19.12.2024 συνεδρίαση) και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’7484.

Άρθρο 19
Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. -Π.Κ συμμορφώνεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ) και τον εθνικό νόμο ν. 4624/201, για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, που διατηρεί και επεξεργάζεται.

2. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. και τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) που λειτουργούν σε αυτό τηρούν τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΓΚΠΔ, ήτοι, της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και τέλος, της λογοδοσίας όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του ΓΚΠΔ.

3. Κάθε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. όταν επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της ισχύουσας νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει,

β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς,

γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία

τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών,

δ) να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι ακριβή και επικαιροποιημένα,

ε) να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Συγκεκριμένα, το κάθε Ε.Ι διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μελών για διάστημα (έξι (6) μηνών - ενός έτους) από την λήξη της κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας και δεν τα διαβιβάζει σε τρίτους. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου,

(ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον,

(iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων,

(iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα Ε.Ι. είναι υποχρεωμένα να φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν για τα δικά τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα εξής: (i) Το δικαίωμα ενημέρωσης. (ii) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα, (iii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iv) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (v) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

5. Αν τα Υποκείμενα των Δεδομένων πιστεύουν ότι τα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα παραβιάζονται θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Κρήτης στο email: dpo@uoc.gr. Εάν θεωρούν ότι δεν έλαβαν ικανοποιητικές απαντήσεις στα θέματά τους, μπορούν να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα μέσω της ιστοσελίδας www.dpa.gr.

6. Τα μέλη των Ε.Ι. (τακτικό και συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό) οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία καθώς και την Πολιτική Απορρήτου και Ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Άρθρο 20
Τηρούμενα Βιβλία

1. Τα Βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, το Τμήμα και αντίστοιχα το Γραφείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. είναι:

- Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι.,
- Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχόμενων Εγγράφων,
- Βιβλίο Κινητών Παγίων
- Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,
- Αρχείο Ερευνητικών Έργων,
- Αρχείο Εκθέσεων,
- Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού,
- Βιβλίο εξοπλισμού για κάθε μονάδα επιστημονικού εξοπλισμού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων ή βιβλίων, μητρών, αρχείων.

Άρθρο 21
Τελικές Διατάξεις

1. Με την έναρξη λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ. σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και μέχρι την πλήρη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία των οργανωτικών μονάδων και υπηρεσιών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., όπως περιγράφονται στο άρθρο 3 του παρόντος, αυτές υποστηρίζονται, από τις αντίστοιχες διοικητικές μονάδες (διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία) του Ιδρύματος και τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. - Π.Κ.

2. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει ως προς τη ρύθμισή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ.

3. Η Σύγκλητος του Π.Κ. κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και γνώμης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. - Π.Κ., δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

4. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 25 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02064550212250016