10.12.2025 11:29:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6545**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

1 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ» και κύρωση του Οργανισμού του.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

2 Υπέρβαση του ανώτατου αριθμού επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας έτους 2025 υπαλλήλου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Περιφερειακής Ενότητας Σερρών.

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

**Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ» και κύρωση του Οργανισμού του.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 4917/2.7.2021 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Γεωργίου Νικολάου Βενιέρη, με την οποία ο Νικόλαος Χόντος του Σωτηρίου και της Βασιλικής σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ» και έδρα τον Δήμο Αθηναίων, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 6207/2.4.2024 πράξη του ιδίου Συμβολαιογράφου.

3. Την 2188/18.3.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου» (Β' 1314).

4. Την 8098/4.7.2024 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Πολιτισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ», η οποία έγινε από τον Νικόλαο Χόντο του Σωτηρίου και της Βασιλικής με την 4917/2.7.2021 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Γεωργίου Νικολάου Βενιέρη, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 6207/2.4.2024 πράξη του ιδίου Συμβολαιογράφου.

2. Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας για τα θέματα αρμοδιότητάς τους, και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Κυρώνουμε τον Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω ως εξής:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
διοίκησης, λειτουργίας και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ»

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ» αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Αθηναίων. Το ίδρυμα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύ-

νται να ιδρύει γραφεία για την υλοποίηση και την υποστήριξη των σκοπών και των δραστηριοτήτων του σε οποιονδήποτε άλλο Δήμο της Ελλάδας κριθεί αναγκαίο.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος και στο κάτω μέρος αυτού την έδρα και το έτος εγκρίσεως της σύστασής του. Στο κέντρο της σφραγίδας θα υπάρχει ανάγλυφη απεικόνιση του Αγίου Κοσμά Αιτωλού.

4. Για τις σχέσεις του ιδρύματος με την αλλοδαπή χρησιμοποιείται η απόδοση της επωνυμίας, της έδρας και του έτους έγκρισης της σύστασής του στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1. Η μελέτη, καταγραφή, ανάδειξη και προβολή της αρχιτεκτονικής της ιστορικής περιόδου των κλασικών χρόνων της αρχαίας Ελλάδας ως και των νεοκλασικών χρόνων αυτής.

2. Η μελέτη της εξέλιξης της τοπικής αρχιτεκτονικής στην περιοχή των Αγράφων με στόχο την καταγραφή, προστασία και ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της που μπορούν να αξιοποιηθούν ως μελέτη περίπτωσης για την προστασία και ανάδειξη του δομημένου περιβάλλοντος της Στερεάς Ελλάδος εν γένει.

3. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, υποτροφιών ή οικονομικών βραβείων σε πτυχιούχους Ανωτάτων Σχολών για σπουδές δεύτερου κύκλου ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό και ειδικότερα για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου MASTERS (διάρκεια σπουδών 1 - 2 έτη) και για σπουδές τρίτου κύκλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης για την προστασία και ανάδειξη του δομημένου περιβάλλοντος της Στερεάς Ελλάδος εν γένει (διάρκεια σπουδών 3 - 6 έτη) και με προτίμηση να περιλαμβάνεται στις εξετάσεις του πτυχίου και εργασία για την αρχιτεκτονική της κλασικής περιόδου της αρχαίας Ελλάδας ως και των νεοκλασικών χρόνων αυτής, σε νέους με ιδιαίτερες επιδόσεις στην αρχιτεκτονική γενικά και ειδικότερα της ιστορικής περιόδου των κλασικών χρόνων της αρχαίας Ελλάδας ως και των νεοκλασικών χρόνων αυτής με προτίμηση τους καταγόμενους από την Κοινότητα Αγράφων του Δήμου Αγράφων Ευρυτανίας, άλλως από τον Δήμο Αγράφων Ευρυτανίας, άλλως από την ευρύτερη περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, άλλως από την Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας, άλλως από την υπόλοιπη Ελλάδα με την άνω σειρά προτεραιότητας όσον αφορά στην καταγωγή, οι οποίοι δεν διαθέτουν οικονομικά μέσα και διακρίνονται για τις ιδιαίτερες επιδόσεις τους στην άνω αρχιτεκτονική και επιθυμούν να διαδώσουν και να υπηρετήσουν την αρχιτεκτονική αυτή στην Ελλάδα.

Η χορηγία των οικονομικών αυτών ενισχύσεων ή και οικονομικών βραβείων γίνεται με τον όρο ότι το ίδρυμα μπορεί να διαθέτει τις μελέτες (ενδεικτικά διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές εργασίες κ.λπ.) αυτές, εν όλω ή εν μέρει, για τους σκοπούς του σε οιονδήποτε τρίτο και να δημοσιεύσει τις βραβευόμενες μελέτες - εργασίες σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή με σκοπό την ενθάρρυνση της κατασκευής νέων κτιρίων (δημοσίων και ιδιωτικών) με την αρχιτεκτονική αυτή.

4. Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων ή και οικονομικών βραβείων για την έρευνα και την εκπόνηση μελετών της ανθρωπογεωγραφίας και της ανάπτυξης της περιοχής των Αγράφων του Δήμου Αγράφων Ευρυτανίας ή τυχόν άλλου Δήμου που ήθελε υπαχθεί στο μέλλον, με αντικείμενο την ιστορία, τη διοικητική δομή της, το δημογραφικό, τη λαογραφία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον και τις προοπτικές ανάπτυξης της περιοχής αυτής του Δήμου, με επικαιροποίησή τους, που μπορούν να παρουσιάζονται από το ίδρυμα με την οργάνωση κατάλληλων εκδηλώσεων ως και να εκδίδονται και να διατίθενται από το ίδρυμα σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή για λογαριασμό του.

5. Η παροχή οικονομικών ενισχύσεων σε συλλόγους, ενώσεις προσώπων με σκοπούς μη κερδοσκοπικούς, ιδρύματα ή οργανισμούς κοινωφελούς χαρακτήρα που λειτουργούν στην περιοχή Αγράφων του Δήμου Αγράφων για την εκτέλεση εξωραϊστικών εργασιών ή εργασιών συντήρησης εκκλησιών ή παραδοσιακών κατοικιών, ανδριάντων, προτομών ως και την παροχή οικονομικής ενίσχυσης μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ ετησίως ή όσον ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε άτομα ή οικογένειες χρήζουσες βοηθείας που κατάγονται και κατοικούν στη Δημοτική Ενότητα Αγράφων και στην περιοχή Αγράφων του Δήμου Αγράφων Ευρυτανίας.

6. Η δαπάνη της εκμίσθωσης και των εξόδων της αναγκαίας κατοικίας του ιατρού ή των ιατρών του Αγροτικού Ιατρείου (ή Κέντρου Υγείας) της Δημοτικής Ενότητας Αγράφων Ευρυτανίας και των δασκάλων του Δημοτικού Σχολείου της ιδίας Τοπικής Κοινότητας, υπό τον όρο ότι δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι της Δημοτικής αυτής Ενότητας και δεν έχουν κατοικία στην περιοχή αυτή.

7. Η χρηματοδότηση και η με φροντίδα του ιδρύματος έκδοση βιβλίων που προβάλλουν την άνω περιοχή των Αγράφων, της εκδόσεως των μεταπτυχιακών ή διδακτορικών εργασιών ως και των επανεκδόσεων της αυτοβιογραφίας του ιδρυτού και της ιστορίας, των έργων και δραστηριοτήτων του ιδρύματος ως και των άνω εργασιών.

8. Η θεσμοθέτηση βραβείων (ηθικών και οικονομικών) για Έλληνες που διαπρέπουν στα γράμματα, τις επιστήμες, τις τέχνες, τον πολιτισμό, την κοινωνική αλληλεγγύη και κατάγονται από την περιοχή Αγράφων του Δήμου Αγράφων Ευρυτανίας και γενικά από την περιοχή Ευρυτανίας.

9. Η οργάνωση και λειτουργία εκθεσιακού χώρου εντός της έδρας του ιδρύματος για την ανάδειξη και προβολή των σκοπών του και της δράσης του ιδρυτή με βιβλιοθήκη και πινακοθήκη που μπορεί να αποτελούν ένα ενιαίο χώρο με την επωνυμία «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ».

10. Η διοργάνωση στην Ελλάδα σε συνεργασία με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής διεθνών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων με θέματα που αφορούν στην αρχιτεκτονική της ιστορικής

περιόδου των κλασικών χρόνων της Αρχαίας Ελλάδας ως και των νεοκλασικών χρόνων αυτής.

11. Η χορηγία μελετών και η διοργάνωση συνεδρίων ή ημερίδων σε συνεργασία και με άλλους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού (που έχουν σκοπούς αποκλειστικά κοινωφελείς και μη κερδοσκοπικούς) από κοινού ανάληψη δράσεων για την προστασία του περιβάλλοντος και της άγριας πανίδας και χλωρίδας της περιοχής Αγράφων του Δήμου Αγράφων Ευρυτανίας.

12. Προς επίτευξη των άνω σκοπών το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος επιλέγει ετήσια μέσα στο πλαίσιο κάθε ετήσιου προϋπολογισμού του, με ιεράρχηση των σκοπών του ιδρύματος που από το σύνολό τους προγραμματίζονται και υλοποιούνται.

Άρθρο 3
Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Το Ίδρυμα δύναται, προς επίτευξη των σκοπών του, να:

1. Διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, εκθέσεις, μορφωτικές, πολιτιστικές και άλλες εκδηλώσεις πάσης φύσεως για την ανάδειξη και την προβολή της αρχιτεκτονικής της ιστορικής περιόδου των κλασικών χρόνων της αρχαίας Ελλάδας και των νεοκλασικών χρόνων αυτής, ως και των άλλων σκοπών του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης της προβολής ταινιών και ντοκιμαντέρ, ως και κάθε άλλου οπτικοακουστικού υλικού κάθε είδους πρόσφορης επικαιροποιημένης τεχνολογίας στο ευρύ κοινό για τον σκοπό αυτό.

2. Εκδίδει εφημερίδα ή/και περιοδικό ή/και βιβλία και να δημιουργεί και να συντηρεί ιστοσελίδα του, όπου αναρτώνται το προφίλ του ιδρύματος, το ισχύον κάθε φορά θεσμικό του πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας του, η διοίκηση του ιδρύματος με τις υπηρεσίες του και γενικά η δομή του, οι δραστηριότητές του, η επικοινωνία με αυτό, που επικαιροποιούνται κάθε φορά που απαιτείται.

3. Λειτουργεί εκθεσιακό χώρο εντός της έδρας του ιδρύματος με βιβλιοθήκη και πινακοθήκη με την επωνυμία «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΟΝΤΟΥ ΕΞ ΑΓΡΑΦΩΝ».

4. Παράγει προς τον σκοπό και μόνον της προβολής των δραστηριοτήτων του ιδρύματος και να διαθέτει βιβλία, βιντεοταινίες, CD, έντυπα, δελτία, περιοδικά, παρουσιάσεις στο διαδίκτυο (internet), οπτικοακουστικό υλικό κάθε είδους πρόσφορης επικαιροποιημένης τεχνολογίας, CD-ROMS, video, USB κ.λπ.

5. Απονέμει βραβεία (ηθικά και οικονομικά) σε Έλληνες ή αλλοδαπούς που διαπρέπουν στην αρχιτεκτονική των κλασικών χρόνων της αρχαίας Ελλάδος και των νεοκλασικών χρόνων αυτής, στα γράμματα, στις τέχνες, στον πολιτισμό, στην κοινωνική αλληλεγγύη, στους εθνικούς αγώνες της ιδιαίτερης πατρίδας του ιδρυτή, της περιοχής Αγράφων του Δήμου Αγράφων Ευρυτανίας.

6. Χρησιμοποιεί κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την προβολή, την ανάδειξη και την επίτευξη των σκοπών του ιδρύματος.

7. Συνεργάζεται με αντίστοιχα ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού, ινστιτούτα, πανεπιστήμια ή άλλους φορείς για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών (αποκλειστικά κοινωφελών και μη κερδοσκοπικών σκοπών) και για την από κοινού με άλλα κοινωφελή ιδρύματα ή φορείς ανάληψη κοινωφελών έργων και δράσεων.

8. Προβαίνει και σε κάθε άλλη ενέργεια που ήθελε κριθεί πρόσφορη από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, εντός του πλαισίου του παρόντος και του νόμου, υπέρ των σκοπών του ιδρύματος.

Άρθρο 4
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ, που είναι κατατεθειμένο στην Τράπεζα ALPHA BANK Α.Ε. που εδρεύει στην Αθήνα στον λογαριασμό με αριθμό GR 4301401240124002310019570, με μοναδικό δικαιούχο τον ιδρυτή του Νικόλαο Χόντο του Σωτηρίου.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων του ιδρύματος (ως μισθώματα ακινήτων, μερίσματα μετοχών κ.λ.π.),

β) οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς,

γ) τα έσοδα από διαλέξεις, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, συμπόσια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις του ιδρύματος πάσης φύσεως,

δ) οι εισπράξεις από τη διάθεση της έκδοσης και των τυχόν επανεκδόσεων της αυτοβιογραφίας του ιδρυτή και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί της αυτοβιογραφίας του, καθώς και άλλων εκδόσεων, έργων τέχνης και αποτυπώσεων (ηχητικών, οπτικών ή άλλων οποιασδήποτε τεχνολογίας), μελετών του ιδρύματος με μορφή παροχής υλικού, πληροφοριών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών, χωρίς να αναιρείται ο κοινωφελής του χαρακτήρας,

ε) οι χρηματικές παροχές και επιχορηγήσεις προς το ίδρυμα, εφόσον συνάδουν με τους σκοπούς του και γίνονται αποδεκτές από αυτό,

στ) κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που αποκτά το ίδρυμα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, εφόσον συνάδει με τους σκοπούς του και γίνεται αποδεκτό από αυτό.

3. Από τα ετήσια καθαρά έσοδα του ιδρύματος, ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%) διατίθεται για την εκτέλεση των σκοπών του, το δε υπόλοιπο ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) άγεται σε σχηματισμό αποθεματικού μέχρις ότου αυτό φτάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστο προς το ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40/100) των μέσων ετήσιων καθαρών εσόδων του ιδρύματος της τελευταίας τριετίας.

Άρθρο 5
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη.

2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποτελείται από:

α) τον Νικόλαο Χόντο του Σωτηρίου και της Βασιλικής, ισόβιο Πρόεδρο,

β) τη Γεωργία σύζυγο Νικολάου Χόντου το γένος Ηλία Σκούρτη, Αντιπρόεδρο,

γ) τη Βασιλική Χόντου του Νικολάου και της Γεωργίας, Γραμματέα,

δ) τη Χριστίνα Χόντου του Νικολάου και της Γεωργίας, Ταμία,

ε) την Αγγελική Χόντου του Νικολάου και της Γεωργίας, μέλος.

3. Ο ιδρυτής, η σύζυγος του ιδρυτή και οι τρεις θυγατέρες του ιδρυτή, Βασιλική, Αγγελική και Χριστίνα, είναι ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη με τις ιδιότητες του Αντιπρόεδρου, του Γραμματέα, του Ταμία και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εναλλάσσονται κατά τακτές χρονικές θητείες με απόφαση των μελών του.

Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, θανάτου, ανικανότητας, εκπτώσεως ή αντικατάστασης, για σπουδαίο μόνον λόγο, μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αντικαταστάτης του εκλέγεται με απόφαση των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, από τους κατιόντες της οικογένειας ή και μέλη της οικογένειας του ιδρυτή. Μεταξύ αυτών των συγγενών, υπάρχει προτίμηση για την ιδιότητα του Προέδρου εκείνων που φέρουν το ονοματεπώνυμο Νικόλαος Χόντος, διαφορετικά Γεωργία Χόντου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει είτε στην έδρα του είτε σε οποιοδήποτε άλλο μέρος της ημεδαπής κατά τις εκάστοτε ανάγκες.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ανά εξάμηνο και εκτάκτως οσάκις το ζητήσει με πρόσκλησή του ο Πρόεδρος ή δύο τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με έγγραφη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο που αναφέρει και τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει και αυτόκλητα, όταν παρίστανται ή εκπροσωπούνται όλα τα μέλη του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή άλλος νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος του με εξουσιοδότηση προς αυτό που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνο ένα (1) κωλυόμενο μέλος.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετείχαν στις συνεδριάσεις και σε κάθε περίπτωση από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα τουλάχιστον με αναγραφή κάθε τυχόν άρνησης μέλους να υπογράψει το πρακτικό.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και αποφασίζει για κάθε θέμα που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, τη διοίκηση και τη λειτουργία του και τη διάθεση των πόρων του σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από τον νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει. Μαζί με τον απολογισμό, αφενός, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος, αφετέρου, επιλέγονται μέσα στο πλαίσιο κάθε ετήσιου προϋπολογισμού του με ιεράρχηση οι σκοποί του ιδρύματος από το σύνολό τους που θα προγραμματίζονται και θα υλοποιούνται ετήσια.

β) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης για τη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του ιδρύματος και την υλοποίηση των σκοπών του.

γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι έχει καταχωρηθεί αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας, και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

Αποφασίζει, επίσης, την πρόσληψη νομικών συμβούλων του ιδρύματος με πάγια εντολή ή κατά περίπτωση, οι οποίοι μπορεί να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο και να εκφέρουν γνώμη, όταν συζητούνται νομικά ζητήματα και ζητείται από αυτό και γνωμοδοτούν επί νομικών ζητημάτων του ιδρύματος που τους ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως και να εκπροσωπούν το ίδρυμα στα δικαστήρια και στις Αρχές με εξουσιοδότηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, και επιλέγει ορκωτό ελεγκτή - λογιστή για τον εσωτερικό έλεγχο της οικονομικής διαχειρίσεως του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών ή και άλλων προσφορών ή εισφορών προς το ίδρυμα (με το ευεργέτημα της απογραφής στις κληρονομιές και κληροδοσίες).

ε) Καθορίζει με απόφασή του τα πλεονεκτήματα και τους τίτλους που απολαμβάνουν τα πρόσωπα αυτά που προσφέρουν με οποιονδήποτε τρόπο στο ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική υποστήριξη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στους σκοπούς του ιδρύματος ή συμπαρίστανται έμπρακτα στις προσπάθειες εξυπηρετήσεως των σκοπών του ιδρύματος και ανακηρύσσει αυτά ως Φίλους, Χορηγούς, Ευεργέτες και Δωρητές του ιδρύματος.

στ) Καταρτίζει και εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, των υπηρεσιών και του προ-

σωπικού του ως και την τροποποίηση ή την κατάργησή του ως εκάστοτε αποφασίσει.

ζ) Αποφασίζει τη διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων πάσης φύσεως.

η) Χορηγεί γενικές ή ειδικές εξουσιοδοτήσεις εκπροσώπησης του ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε τρίτους, προσλαμβάνει και παύει τους δικηγόρους του ιδρύματος.

θ) Αποφασίζει, κατά την ελεύθερη κρίση του ανάλογα με τα έσοδα, το ύψος κάθε οικονομικής ενίσχυσης και κάθε οικονομικού βραβείου και τον αριθμό αυτών κάθε έτος ως και τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται από τους υποψήφιους με βάση τον προϋπολογισμό του ιδρύματος και τους πόρους του. Οι υποψήφιοι επιλέγονται υποχρεωτικά κατόπιν διαγωνισμού, σύμφωνα με τους όρους που καταρτίζει κάθε φορά το Διοικητικό Συμβούλιο με προκήρυξη που συντάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ειδικότερα: Προκηρύσσει, με απόφασή του που δημοσιοποιείται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του και σε τοπική ή/και πανελλαδικής κυκλοφορίας εφημερίδα ανάλογα με την περίπτωση, τις οικονομικές ενισχύσεις και τα οικονομικά βραβεία, τον αριθμό των δικαιούχων, τους όρους χορήγησης και τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και τα της επιλογής των δικαιούχων, της διάρκειας της οικονομικής ενίσχυσης ή/και του οικονομικού βραβείου, του ποσού της μηνιαίας ή ετήσιας οικονομικής ενίσχυσης ή/και του οικονομικού βραβείου ανά βαθμίδα/έτος σπουδών, τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν τη χορήγηση, τη διατήρηση και τη διακοπή αυτών ως και κάθε συναφές θέμα για το σκοπό αυτόν, τα οποία γίνονται κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος με απόφασή του ανάλογα με τις ετήσιες προσόδους του και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν, και ανακοινώνει τους επιλεγέντες από το Διοικητικό Συμβούλιο με βάση τον φάκελο κάθε υποψηφίου ως και τους διατηρούντες την οικονομική ενίσχυση ή/και το οικονομικό βραβείο με αιτιολογημένη απόφασή του και την ανάρτηση του πίνακα αυτών στα γραφεία του ιδρύματος και στην ιστοσελίδα του, από όπου οι αιτούντες πληροφορούνται, αν η αίτησή τους έγινε δεκτή ή απορρίφτηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι ανωτέρω αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν υπόκεινται σε κανέναν άλλο περιορισμό ή διατύπωση ή έγκριση, πέραν αυτών που προβλέπονται από τον ν. 4182/2013, όπως εκάστοτε ισχύει.

ι) Καταρτίζει μητρώο, με διαρκή επικαιροποίησή του, των αναγνωρισμένων πανεπιστημιακών σχολών, ημεδαπής και αλλοδαπής, που διαθέτουν και λειτουργούν με επάρκεια τομείς σπουδών με γνωστικό αντικείμενο την αρχιτεκτονική της ιστορικής περιόδου των κλασικών χρόνων της αρχαίας Ελλάδας και των νεοκλασικών χρόνων αυτής.

ια) Αποφασίζει τη διάλυση του ιδρύματος και την τύχη της περιουσίας του.

ιβ) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα που προβλέπεται στο παρόν ή εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών του ιδρύματος ή έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί το ίδρυμα στα δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ορίζεται από αυτόν.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερησία διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι’ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της ημερήσιας συνεδρίασης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και συνυπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ή άλλης που έχει αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο. Ο Ταμίας του ιδρύματος συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμής.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

η) Εκδίδει και επικυρώνει, από κοινού με τον Γραμματέα, αντίγραφα.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά, τα οποία φυλάσσει και τηρεί ο Ταμίας) και τη σφραγίδα του ιδρύματος, ευθυνόμενος για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

ε) Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, επιμε-

λείται τα πρακτικά του, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από το ίδρυμα.

στ) Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες και πράξεις αυτού, φέρει πάντοτε ο ίδιος.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις ή άλλα νόμιμα παραστατικά σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή κατά τα ισχύοντα εκάστοτε.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σύμφωνα με τον ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 10
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό εσόδων και εξόδων που καταρτίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 11
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων,

β) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά και με τη δέουσα λογιστική τάξη τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της κάθε οικονομικής χρήσης,

δ) Βιβλίο απογραφών, στο οποίο καταχωρείται στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης ο ισολογισμός του ιδρύματος,

ε) στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών, θεωρημένα από τον Πρόεδρο,

στ) Βιβλίο-Μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία των εγκριθέντων δικαιούχων των οικονομικών ενισχύσεων ή/και οικονομικών βραβείων,

ζ) Βιβλίο περιουσίας του ιδρύματος,

η) Βιβλίο-Μητρώο υποτρόφων-βραβευόμενων προσώπων και γενικά όλων των προσώπων που έλαβαν υποτροφίες, χορηγίες, οικονομικές ενισχύσεις από το ίδρυμα ή ηθικά επιβραβεύθηκαν για τη δράση τους,

θ) Βιβλίο-Μητρώο χορηγιών και επιχορηγήσεων προς το ίδρυμα,

ι) κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του ή προβλέπονται από τον νόμο.

3. Το ίδρυμα μπορεί να τηρεί τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία ή ορισμένα αυτών σε ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Άρθρο 12
Τροποποίηση του Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με διάταγμα, σύμφωνα με τα άρθρα 51 παρ. 1 και 52 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, αποκλειστικά και μόνον μετά από ομόφωνη σύμφωνη απόφαση και πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, το οποίο είναι αρμόδιο για την εκπλήρωση των σκοπών του με τον όρο ότι η θέληση του ιδρυτή θα παραμείνει σεβαστή.

Άρθρο 13
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται, μόνο σε όλως εξαιρετική περίσταση και ως ύστατη ανάγκη, μετά από σχετική ομόφωνη απόφαση και πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, στην οποία διαλαμβάνεται και η τύχη πλέον της περιουσίας του. Η εκκαθάριση της περιουσίας του γίνεται από εκείνους που έχουν τη διοίκηση του ιδρύματος ή/και από ορκωτούς ελεγκτές που διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

2. Σε περίπτωση διάλυσής του, εφόσον γίνει αποδεκτή, η περιουσία του περιέρχεται στον Δήμο Αγράφων Ευρυτανίας ή στον τυχόν Δήμο που ήθελε υπαχθεί στο

μέλλον, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ. 2 του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει, και τελεί, σε κάθε περίπτωση, υπό τους ίδιους όρους και περιορισμούς υπό τους οποίους τελούσε, όταν ανήκε στο ίδρυμα αυτό με το αναπαλλοτρίωτο αυτής, και είναι προορισμένη για την υποστήριξη κοινωφελών σκοπών και δράσεων που αφορούν την Κοινότητα των Αγράφων Ευρυτανίας και τον οικισμό «Βαλάρ» της Κοινότητας Μεγάλων Βραγγιανών Ευρυτανίας. Εφόσον οι ετήσιες πρόσοδοι της περιουσίας αυτής που θα περιέλθει στον Δήμο Αγράφων Ευρυτανίας ή στον τυχόν Δήμο που ήθελε υπαχθεί στο μέλλον υπερκαλύπτουν την υποστήριξη των ως άνω κοινωφελών σκοπών και δράσεων, ο Δήμος θα διαχειρίζεται τις πλεονάζουσες προσόδους υπέρ των κοινοτήτων και των οικισμών της περιοχής Αγράφων Ευρυτανίας.»

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Πολιτισμού και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ**

Οι Υπουργοί

| | |
|---|---|
| Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών | Υφυπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού |
| **ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ** | **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ** |
| Πολιτισμού | Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας |
| **ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ** | **ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ** |

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 62536 (2)

**Υπέρβαση του ανώτατου αριθμού επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας έτους 2025 υπαλλήλου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Περιφερειακής Ενότητας Σερρών.**

**ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α’ 94),

β) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 119),

γ) του άρθρου 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α’ 123),

δ) το άρθρο 1 του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139),

ε) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131),

στ) του π.δ. 32/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 91),

ζ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α’ 180),

η) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α’ 181),

θ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

2. α) Την υπ’ αρ. 923/26-9-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β’ 5254),

β) την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10-7-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β’ 4441).

3. Την υπ’ αρ. 115624/19-11-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στην Περιφερειακή Ενότητα Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το έτος 2025» (Β’ 6437).

4. Το υπ’ αρ. 687609(4098)/19-9-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού/Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με το οποίο ζητείται η έγκριση υπέρβασης ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας κατά είκοσι (20) ημέρες ενός (1) υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων Π.Ε. Σερρών, για το έτος 2025, καθώς ο εν λόγω υπάλληλος μετακινεί τον Αντιπεριφερειάρχη Σερρών με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο εντός και εκτός της Π.Ε. Σερρών, προκειμένου να συμμετέχει σε συναντήσεις, συσκέψεις στην έδρα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αλλά και σε περιοχές εντός της Π.Ε. Σερρών για συναντήσεις με Δημάρχους και επίβλεψη έργων που εκτελούνται.

5. Το υπ’ αρ. 676477(4012)16-9-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού/Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Σερρών

της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με το οποίο βεβαιώνεται ότι ο ως άνω υπάλληλος έχει εξαντλήσει το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων εξήντα (60) ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για το έτος 2025.

6. α) Την υπ’ αρ. 686682(4090)/19-9-2025 βεβαίωση Ύπαρξης Πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού/Υποδιεύθυνση Οικονομικού - Ανθρώπινων Πόρων Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία βεβαιώνεται ότι από τη μετακίνηση ενός (1) υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών καθ’ υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για το έτος 2025, προκαλείται δαπάνη ύψους διακοσίων (200,00) ευρώ, ποσό το οποίο θα καλυφθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, έτους 2025 στον Φορέα 721 «Διοικητικού Οικονομικού» και Κ.Α.Ε. 0721.α.01 «Ημερήσια αποζημίωση μετακίνησης στο εσωτερικό και εξωτερικό».

β) Τις υπ’ αρ. 5727(149)/2-1-2025 (ΑΔΑ: ΨΖ557ΛΛ-Υ92) με Α/Α 763 και 428178(2595)/12-6-2025 (ΑΔΑ: ΨΗΨΘ7ΛΛ-ΖΘΨ) με Α/Α 2962 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Περιφερειακής Ενότητας Σερρών.

7. Το υπ’ αρ. οικ. 746738(4408)/8-10-2025 ημερολόγιο μετακινήσεων.

8. Την υπ’ αρ. 240/2025/20-10-2025 εισήγηση του ΓΔΟΤΑΑΠ του ΥΠ.ΕΣ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας έτους 2025, κατά είκοσι (20) ημέρες, για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. Κλάδου/Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Περιφερειακής Ενότητας Σερρών, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Αντιπεριφερειάρχη.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει δύο (2) μήνες πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τυχόν ημέρες μετακίνησης που έχουν πραγματοποιηθεί και δεν καλύπτονται από την αναδρομικότητα των δύο (2) μηνών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, δεν μπορούν να αποζημιωθούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2025

Οι Υφυπουργοί

| Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών | Εσωτερικών |
|---|---|
| **ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ** | **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ** |

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
*02065450812250008*