10.12.2025 11:29:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6553**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 284

2η Τροποποίηση της υπ' αρ. 269/2025 απόφασης του Προέδρου της Ρ.Α.Λ. «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β' εξαμήνου 2025 των υπαλλήλων της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (Β' 3747).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

2. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Τα άρθρα 66, 68 και 91 παρ. 1 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τα άρθρα 108-126 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

7. Το άρθρο 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση [Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024] - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Την παρ. 8 του άρθρου 59 του ν. 5043/2023 «Ρυθμίσεις σχετικά με τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού - Διατάξεις για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα - Λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 91), εφαρμοστέα στο προσωπικό των Ανεξάρτητων Αρχών.

9. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

10. Το π.δ. 19/2016 «Κανονισμός Λειτουργίας και Οργάνωση Υπηρεσιών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.).» (Α' 28).

11. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

12. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/ 27.06.2006 απόφαση «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769), με τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659).

14. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

15. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

16. Την υπ' αρ. 137/2019 απόφαση της Ρ.Α.Λ. της 58ης Συνεδρίασης της 21ης Νοεμβρίου 2019, με θέμα «Υιοθέτηση Κανονισμού Υπερωριών» (ΑΔΑ: ΨΛ2946Μ445-Σ2Μ).

17. Την υπ' αρ. 171/2020 απόφαση της Ρ.Α.Λ. της 68ης Συνεδρίασης της 29ης Μαΐου 2020, με θέμα «Επικαιροποίηση Κανονισμού Υπερωριών προσωπικού Ρ.Α.Λ.» (ΑΔΑ 6ΙΓ346Μ445-ΨΩΥ).

18. Την υπ’ αρ. 1000.0/47424/2022 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Ορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου, δυο (2) εισηγητών και πέντε (5) τακτικών μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων (Ρ.Α.Λ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

19. Την υπ’ αρ. 253/2021 απόφαση Ρ.Α.Λ. της 91ης Συνεδρίασης του Δ. Σ. της 24ης Νοεμβρίου 2021, «Ανάθεση Καθηκόντων Δημοσίου Λογιστικού» (ΑΔΑ: 6ΟΚΔ46Μ445-ΞΡΦ)

20. Την υπ’ αρ. 1000.0/93544/2024 κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Αναλυτικός Προϋπολογισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Λιμένων Οικονομικού Έτους 2025» (Β’ 7252).

21. Την υπ’ αρ. 269/2025 απόφαση του Προέδρου της ΡΑΛ «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2025 των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ.» (Β’ 3747).

22. Την υπ’ αρ. 276/2025 απόφαση του Προέδρου της ΡΑΛ «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 269/2025 απόφασης του Προέδρου της Ρ.Α.Λ. ”Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2025 των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ.” (Β’ 3747)» (Β΄ 4235).

23. Την υπό στοιχεία ΡΑΛ 831/06.06.2025 βεβαίωση του τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης με θέμα «Βεβαίωση περί επάρκειας πιστώσεων σχετικά με αποζημίωση υπερωριακής εργασίας (2025)», σύμφωνα με την οποία η Αρχή έχει επάρκεια πιστώσεων στον Κ.Α.Ε. 0261 Προϋπολογισμού οικ. έτους 2025 με ονομασία «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 20.000,00 ευρώ και ειδικότερα για το Β’ εξάμηνο του 2025 η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 ευρώ.

24. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ρ.Α.Λ., οικονομικού έτους 2025, ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) κατ’ ανώτατο όριο στον ΚΑΕ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», και όχι στον κρατικό Προϋπολογισμό.

25. Τις υπάρχουσες αυξημένες και επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Αρχής προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες που προκύπτουν από τα σοβαρότατα προβλήματα υποστελέχωσης που αντιμετωπίζει η Αρχή και προκειμένου να διεκπεραιώσουν τις τρέχουσες αλλά και τις παλαιότερες σωρευμένες εκκρεμότητες οι οποίες υφίστανται και εκπληρώνονται κατά τη διάρκεια όλων των ωρών και ημερών κάθε εβδομάδας.

26. Την ύπαρξη έκτακτων και επειγουσών αναγκών που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τη λειτουργία του Γραφείου του Προέδρου της Ρ.Α.Λ. όπως αυτά προκύπτουν από την ανάγκη συντονισμού και προγραμματισμού των υπηρεσιών της Αρχής και από τις θεσμικές υποχρεώσεις του Προέδρου, εντός και εκτός γραφείου, οι οποίες υφίστανται και εκπληρώνονται κατά τη διάρκεια όλων των ωρών και ημερών όλης της εβδομάδας. Οι ανωτέρω θεσμικές υποχρεώσεις προκύπτουν συχνά και από επίσημες προγραμματισμένες αλλά και έκτακτες προσκλήσεις-συναντήσεις στις οποίες πρέπει να παρίσταται ο ίδιος καθώς οι μετακλητοί υπάλληλοι-ειδικοί συνεργάτες του προκειμένου να τον επικουρούν.

27. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε την παρ. 1 της υπ’ αρ. 269/2025 απόφασης του Προέδρου με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2025 των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ.» (Β’ 3747) ως ακολούθως:

1. Εγκρίνεται η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 10 ώρες, απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 16,5 ώρες, το μήνα ανά υπάλληλο) για τα τμήματα α) ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ και β) ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 8 ώρες, απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 18,5 ώρες, το μήνα ανά υπάλληλο) για τα τμήματα α) ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ και β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β’ εξάμηνο 2025, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους των ανωτέρω τμημάτων της Ρ.Α.Λ. έως και 31/12/2025. Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος αριθμός αμειβόμενων υπερωριών ανά υπάλληλο δεν υπερβαίνει τις εκατόν εξήντα (160) ώρες ανά εξάμηνο για τους κάτωθι υπαλλήλους της ΡΑΛ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΜΗΝΟΣ
2	ΕΕΠ	ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 10 ώρες Απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 16,5 ώρες
1	ΕΕΠ	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 10 ώρες Απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 16,5 ώρες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΤΜΗΜΑ	ΩΡΕΣ ΜΗΝΟΣ
1	ΠΕ	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 10 ώρες Απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 16,5 ώρες
1	ΕΕΠ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 8 ώρες Απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 18,5 ώρες
2	ΕΕΠ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Απογευματινή υπερωριακή απασχόληση από Δευτέρα έως Παρασκευή 8 ώρες Απασχόληση τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας 18,5 ώρες

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί η ισχύς της υπ’ αρ. 269/2025 απόφασης του Προέδρου «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2025 των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ.» (Β’ 3747) καθώς και της υπ’ αρ. 276/2025 απόφασης του Προέδρου της ΡΑΛ «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 269/2025 απόφασης του Προέδρου της Ρ.Α.Λ. ”Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2025 των υπαλλήλων της Ρ.Α.Λ.” (Β’ 3747)» (Β΄ 4235).

Η απόφαση αυτή ισχύει έως και 31.12.2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02065530912250004