09.12.2025 14:54:04
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6554**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 312/2025

Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.), έτους 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΒΟΛΟΥ (ΔΕΥΑΜΒ)

Έχοντας υπόψη:

· Τον ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» και τον ν. 4483/2017 (Α' 107).

· Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

· Το Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

· Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΜΒ (Β' 1311/2022).

· Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του έτους 2026 της ΔΕΥΑΜΒ.

· Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχιακές ή επείγουσες απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών, των δικτύων και των εγκαταστάσεων της ΔΕΥΑΜΒ.

· Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της ΔΕΥΑΜΒ για το έτος 2026 ως εξής:

Α. Διεύθυνση Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών

1. Διεύθυνση Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών

Ο Διευθυντής Λειτουργίας και Συντήρησης Υποδομών, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου ύδρευσης, αποχέτευσης και των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), την αδιάλειπτη υδροδότηση των δημοτών, την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, βρίσκεται στη διάθεση της Υπηρεσίας καθ' όλο το 24ωρο (ισχύον ΟΕΥ).

Ο δικαιούχος να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

2. Υποδ/νση Ύδρευσης

Ο Υποδ/ντής Ύδρευσης, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου ύδρευσης, την αδιάλειπτη υδροδότηση των Δημοτών, την εύρυθμη λειτουργία της Υποδιεύθυνσης, βρίσκεται στη διάθεση της Υπηρεσίας καθ' όλο το 24ωρο.

Ο δικαιούχος να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

3. Τμήμα Εγκαταστάσεων και δικτύων Ύδρευσης

Την απογευματινή και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου ύδρευσης, την αδιάλειπτη υδροδότηση των Δημοτών, την υποχρεωτική από τη νομοθεσία επίβλεψη έργων (χρηματοδοτούμενων) και εφόσον τα εργοτάξια λειτουργούν και εκτελούνται σε αυτά εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο τμήμα.

Για την κάλυψη του κενού μεταξύ της λήξης της απογευματινής και έναρξης της πρωινής βάρδιας να ορίζεται συνεργείο ετοιμότητας - επιφυλακής για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών κατά τη διάρκεια της νύχτας όλες τις ημέρες της εβδομάδας, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η ετοιμότητα - επιφυλακή καλύπτει όλη την περιοχή αρμοδιότητας της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β και αφορά έναν (1) υπάλληλο (θέσεις επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

Επίσης να ορίζεται υπεύθυνος Μηχανικός ή Εργοδηγός ετοιμότητας - επιφυλακής, κατά τη λειτουργία της απογευματινής βάρδιας και έως την έναρξη της πρωινής βάρδιας στις καθημερινές και των λοιπών προβλεπόμενων βαρδιών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η ετοιμότητα - επιφυλακή αφορά έναν (1) υπάλληλο (2 θέσεις επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

Οι δικαιούχοι, να είναι σαράντα τέσσερεις (44) εργαζόμενοι.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του τμήματος θα είναι στη διάθεση της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

4. Τμήμα ΗΛΜ Εγκ/σεων Ύδρευσης και Οχημάτων

Την απογευματινή και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου ύδρευσης, την αδιάλειπτη υδροδότηση των Δημοτών, την υποχρεωτική από τη νομοθεσία επίβλεψη έργων (χρηματοδοτούμενων) και εφόσον τα εργοτάξια λειτουργούν και εκτελούνται σε αυτά εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο τμήμα.

Επίσης να ορίζεται υπεύθυνος Μηχανικός ή Εργοδηγός ετοιμότητας ή τεχνίτης ετοιμότητας - επιφυλακής, κατά τη λειτουργία της απογευματινής βάρδιας και έως την έναρξη της πρωινής βάρδιας στις καθημερινές και των λοιπών προβλεπόμενων βαρδιών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η ετοιμότητα - επιφυλακή αφορά μέχρι δύο (2) υπαλλήλους (θέσεις επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

Οι δικαιούχοι, να είναι δεκαέξι (16) εργαζόμενοι.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του τμήματος θα είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

5. Υποδ/νση ΕΕΛ και Αποχ/σης

Ο Υποδ/ντής ΕΕΛ και Αποχ/σης, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου αποχέτευσης και των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), την εύρυθμη λειτουργία της υποδιεύθυνσης, βρίσκεται στη διάθεση της υπηρεσίας καθ’ όλο το 24ωρο.

Ο δικαιούχος να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

6. Τμήμα Λειτουργίας ΕΕΛ και Χημικού Εργαστηρίου

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι τρεις (3) εργαζόμενοι.

7. Τμήμα Συντήρησης ΗΛΜ Εξοπλισμού ΕΕΛ και αντλ/σίων

Την απογευματινή και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και νυχτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’υπέρβαση και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου προκειμένου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, την άμεση επέμβαση επί των βλαβών του δικτύου αποχέτευσης, την παρακολούθηση της λειτουργίας των ΕΕΛ και των αντλιοστασίων την άμεση επέμβαση και αποκατάσταση βλαβών προς διαφύλαξη της δημόσιας υγείας και της προστασίας του περιβάλλοντος, την υποχρεωτική από τη Νομοθεσία, επίβλεψη έργων (χρηματοδοτούμενων) και εφόσον τα εργοτάξια λειτουργούν και εκτελούνται σε αυτά εργασίες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού καθώς και την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Τμήμα Συντήρησης ΗΛΜ εξοπλισμού ΕΕΛ και αντλ/σίων.

Να ορίζεται Ηλ/γος ή Μηχ/γος σε ετοιμότητα - επιφυλακή, εφόσον δεν προβλέπεται η ειδικότητα ή δεν κατοχυρώνεται επαγγελματικό δικαίωμα από την ειδικότητα της βάρδιας(μία (1) θέση επιφυλακής) καθώς και Χημικός Μηχανικός (μία (1) θέση επιφυλακής) ανά μήνα και ημέρα.

Οι δικαιούχοι να είναι είκοσι (20) εργαζόμενοι.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του τμήματος θα είναι στη διάθεση της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

8. Τμήμα Λειτουργίας και Συντήρησης δικτύου Αποχ/σης

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια και απογευματινή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι δεκαπέντε (15) εργαζόμενοι.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, όλο το προσωπικό του Τμήματος θα είναι στη διάθεση της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση.

Β. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Νέων Υποδομών

Λόγω:

1) Του αυξημένου όγκου εργασιών που δημιουργείται από την ταυτόχρονη εκτέλεση πολλών τεχνικών έργων, χρηματοδοτούμενων και ιδίων πόρων, στην ευρύτερη περιοχή του Δ. Βόλου,

2) του υφιστάμενου προγραμματισμού εκτέλεσης νέων τεχνικών έργων χρηματοδοτούμενων και ιδίων πόρων,

3) του αυξημένου όγκου εργασίας για τον έλεγχο της ποιότητας του νερού στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου Βόλου,

4) της αποδυνάμωσης της Διεύθυνσης με αποχωρήσεις και συνταξιοδοτήσεις προσωπικού και

5) της εκτέλεσης των τεχνικών έργων από τους Αναδόχους μέχρι αργά το απόγευμα και κατά το Σαββατοκύριακο,

κρίνεται αναγκαία η απασχόληση του προσωπικού με επί πλέον ώρες, πέραν του τακτικού ωραρίου απασχόλησης.

Για την πρόβλεψη των υπερωριών όπως κάτωθι, εκτός των ανωτέρω, λήφθηκαν υπόψη οι εποχικές διακυμάνσεις και έκτακτα περιστατικά (που απαιτούν επιπλέον αριθμό αναλύσεων):

1. Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού και νέων Υποδομών

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου.

Οι δικαιούχοι να είναι είκοσι (20) εργαζόμενοι.

2. Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Νερού

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’υπέρβαση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου.

Οι δικαιούχοι να είναι τέσσερεις (4) εργαζόμενοι.

Γ. Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

1. Τμήμα Διοικητικό

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

2. Υποδ/νση Οικονομικών

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

3. Τμήμα Λογιστηρίου

Την ημερήσια υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα για την άμεση ανταπόκριση του προσωπικού κατά τη διάρκεια ελέγχου της Επιχείρησης από Ελεγκτικού Μηχανισμούς - Υπηρεσίες (Ορκωτοί Λογιστές, Υπηρεσίες Ελέγχου Δ.Ο.Υ., Σώμα Επιθεωρητών). Επίσης για την κάλυψη αναγκών σε περιόδους μεγάλου φόρτου εργασίας (όπως π.χ. Σύνταξη προϋπολογισμού, απολογισμού, σύνταξη χρηματοοικονομικών λογιστικών καταστάσεων) απαιτούνται σε μηνιαία ή ετήσια βάση εργασίες πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης. Επιπρόσθετα, είναι απαραίτητη η απογευματινή εργασία των υπαλλήλων για την κάλυψη σχετικών αντικειμένων που απαιτούν ησυχία και συγκέντρωση, με δεδομένο το γεγονός ότι πρόκειται για οικονομική-διοικητική υπηρεσία που αφενός εξυπηρετεί Υπηρεσίες και πολίτες καθημερινά και αφετέρου έχει να κάνει με αριθμούς, επιταγές, διάφορους ελέγχους και εκκαθαρίσεις, καταχωρήσεις υπολόγου διαχείρισης έργων ΠΔΕ, προετοιμασία για την εκτύπωση βεβαιώσεων αποδοχών των υπαλλήλων, που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν τις πρωινές ώρες

Οι δικαιούχοι του παραπάνω τμήματος να είναι έξι (6) εργαζόμενοι.

4. Τμήμα Προμηθειών

Για την αντιμετώπιση επί 24ώρου βάσεως της παράδοσης υλικών στα συνεργεία αποκατάστασης ζημιών, της αντιμετώπισης της απογραφής της Αποθήκης, τη σύνταξη και παρακολούθηση διαγωνισμών αλλά και την αντιστοίχιση κωδικών προϋπολογισμού, cpv και κωδικών λογιστικής απαιτείται η ημερήσια υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα και νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Οι δικαιούχοι του τμήματος να είναι έξι (6) εργαζόμενοι.

5. Τμήμα Ταμείου

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι δύο (2) εργαζόμενοι.

6. Τμήμα Μητρώου και καταναλωτών

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι είκοσι (20) εργαζόμενοι.

7. Τμήμα νέων συνδέσεων και βεβαίωσης εσόδων

Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών και την ημερήσια εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Οι δικαιούχοι να είναι ένας (1) εργαζόμενος.

- Τα ως άνω όρια αριθμού υπαλλήλων είναι τα ανώτατα που δύναται να απασχοληθούν και να δικαιούνται υπερωριών, μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.

- Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

- Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο

- Οι ώρες α) νυκτερινής και β) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση και ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

- Η αμοιβή του προσωπικού για την απογευματινή απασχόλησή του, την ημέρα ανάπαυσης, τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και την νύχτα, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Για την απασχόληση του προσωπικού (πλήρες ωράριο) κατά την ημέρα ανάπαυσης, δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας, καθοριζόμενη από τον Προϊστάμενο της Οργανικής Μονάδας που ανήκει ο κάθε απασχολούμενος.

- Ως αρμόδιοι για την οργάνωση των βαρδιών, τη συγκρότηση Συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα, τον ορισμό των εργαζομένων σε ετοιμότητα-επιφυλακή και την κατανομή των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους για τους οποίους προβλέπεται η παροχή της υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται οι Διευθυντές των Υπηρεσιών που ανήκουν οι εργαζόμενοι.

- Ο αριθμός των δεδουλευμένων υπερωριακών ωρών των δικαιούχων υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται ανά μήνα με Υπηρεσιακό Σημείωμα των Δ/ντών των Υπηρεσιών που ανήκουν οι υπάλληλοι.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω αποζημιώσεων εκτιμάται στα 160.000,00 ευρώ και έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει το άθροισμα των Κωδικών Κ.Α 60.00.012, 60.01.002, του Προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β για το έτος 2026, οι οποίοι αναφέρονται και στην υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΚΟΠΑΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02065540912250004