10.12.2025 10:00:03
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6555**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.15871

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2026 (Τεχνικές Υπηρεσίες).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 84/10-03-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 27507/31.03.2025 (Β΄ 1979) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 19772/299812/17-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΨ8ΗΩΡ5-Χ6Ε) απόφαση του Δημάρχου σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου και την παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων.

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης. (υπ' αρ. 291099/24-11-2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Και Περιβάλλοντος).

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το έτος 2026 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία, την οργάνωση, το συντονισμό και την παρακολούθηση των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος προετοιμάζει το σχέδιο προϋπολογισμού, παρακολουθεί την εκτέλεσή του και υποβάλλει αιτήματα για τις τυχόν αναμορφώσεις και για την έγκριση και ανάληψη δαπανών των 8 (οκτώ) Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, όπως και εισηγήσεις για την τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης στελεχώνεται από 7 (επτά) άτομα και προκειμένου να ανταποκριθεί στον όγκο των υπηρεσιακών θεμάτων που καλείται να διεκπεραιώσει πολλές φορές με ανελαστικές προθεσμίες επείγοντος χαρακτήρα, το προσωπικό απαιτείται να εργαστεί εκτός ωραρίου.

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 4	4	4	960										
ΤΕ 2	2	2	480										
ΔΕ 1	1	1	240										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 1.680

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 6.345,60 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 3.998,40 €.

2. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων

Με την υπ’ αρ. 1704/26-11-2018 (Β΄ 248/2019) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθιερώθηκε η 8ωρη πενθήμερη λειτουργία για την Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων. Λόγω όμως των υποχρεώσεων της Διεύθυνσης σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών της, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου της για την αντιμετώπιση επειγουσών και εκτάκτων αναγκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

• Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατασκευής έργων πέραν του ωραρίου. Η εκτέλεση έργων από αναδόχους περιλαμβάνει εργασίες που εκτελούνται και απογευματινές ώρες καθώς και Σάββατο, κατά την εκτέλεση των οποίων είναι απαραίτητη η παρουσία επιβλεπόντων για θέματα που αφορούν ευθύνη τους (π.χ. παραλαβή οπλισμού, σκυροδέτηση, λήψη δοκιμίων), παραλαβή αφανών εργασιών οι οποίες δεν είναι δυνατόν να πιστοποιηθούν την επόμενη ημέρα κατά τις εργάσιμες ώρες, καθώς και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την κατασκευή ώστε να είναι εφικτή η εμπρόθεσμη υλοποίηση των έργων.

• Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση εργασιών που προκύπτουν έκτακτα και κρίνεται απαραίτητη η άμεση επέμβαση πέραν του ωραρίου με σκοπό την πρόληψη και άρση της επικινδυνότητας, που εκτελούνται από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων (εργατοτεχνιτών, εργοδηγών, μηχανικών) της Διεύθυνσης.

• Εκτέλεση κατεδαφίσεων που λόγω της επικινδυνότητας απαιτείται απασχόληση πέραν του ωραρίου, καθώς πρόκειται για εργασίες που δεν είναι δυνατόν να διακοπούν και να συνεχισθούν την επομένη, για την ασφάλεια των διερχόμενων πολιτών.

• Απομάκρυνση περιπτέρων σε πολυσύχναστους στενούς δρόμους για να μην δημιουργείται πρόβλημα στην αγορά. Οι εργασίες εκτελούνται από συνεργεία που καθαιρούν με ιδιαίτερη προσοχή μεταλλικά τμήματα, ακολουθεί φόρτωση με γερανό σε φορτηγό και απομάκρυνσή τους, με παράλληλο αποκλεισμό οδών και λήψη μέτρων ασφαλείας.

• Τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων κ.λπ. με τοποθέτηση κατασκευών σε υπαίθριους χώρους (π.χ. εξέδρες), οι οποίες πρέπει να τοποθετηθούν και να απομακρυνθούν έγκαιρα προς αποφυγή ατυχημάτων, καθώς καταλαμβάνουν δημόσιο χώρο.

• Εκτέλεση εργασιών άμεσης αποκατάστασης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των 140 Σχολικών και 160 Δημοτικών κτιρίων, του Δημαρχιακού Μεγάρου, του Δημοτικού κολυμβητηρίου, του Κεντρικού εργοταξίου, του Σταθμού Μεταφόρτωσης κ.α. Διευκρινίζεται ότι στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων πρέπει να εξασφαλίζεται διαρκής λειτουργία μέχρι εικοσιτετράωρη συνεχής λειτουργία, σε θέματα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, ψύξης-θέρμανσης, αποκατάστασης διακοπών ηλεκτροδότησης και διαρροών ύδρευσης, έλεγχο και απενεργοποίηση συναγερμών από διατάξεις πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης, συναγερμού ασφαλείας, στεγάνωσης, βανδαλισμών, λήψης μέτρων προστασίας κ.ά.

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 16	8	8	1.920										
ΤΕ 4	2	2	480										
ΔΕ 36	15	15	3.600										
ΥΕ 8	3	3	720										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 6.720

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 6.000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 3.000,00 €.

3. Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου

Η Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου (τέως Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων) λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 37016/05.07.2013 (Β΄ 1961) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, οι

οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο με υπερωριακή απογευματινή απασχόληση. Επίσης εκτελεί εργασίες που λόγω της φύσης τους πραγματοποιούνται βραδινές ώρες ημέρες αργιών και εξαιρέσιμες. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

• Για τη συντήρηση και αποκατάσταση της λειτουργίας του ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών μετά από έκτακτες βλάβες, την άρση τυχόν επικινδυνότητας, την αποκατάσταση θεμάτων ασφάλειας σε 24ωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα.

• Για τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του δημοτικού φωτισμού κατά τις νυχτερινές ώρες, την άμεση επέμβαση σε περιπτώσεις μικρών βλαβών και την καταγραφή των σοβαρότερων προκειμένου να προγραμματιστεί η επισκευή τους από τα πρωινά συνεργεία της επόμενης μέρας.

• Για τη συντήρηση και την τοποθέτηση εορταστικού διακόσμου σε οδούς της πόλης.

• Για την επίβλεψη των εργολαβικών έργων ηλεκτροφωτισμού των οποίων οι εργασίες εκτελούνται σε επταήμερη βάση.

• Για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων σε υπαίθριους χώρους της πόλης μας, οι οποίες λαμβάνουν χώρα κατά 80% τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

• Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και περιστατικών, μετά από κλήσεις της Πυροσβεστικής ή της Τροχαίας, για πτώσεις ιστών, καλωδίων μετά από ακραία φυσικά φαινόμενα ή προσκρούσεις οχημάτων, για βανδαλισμούς φωτιστικών, πινάκων δημοτικού φωτισμού κ.λπ.

• Για τη συντήρηση και αποκατάσταση κοινοχρήστων χώρων, όπως πεζοδρόμια, πεζόδρομοι, πλατείες, πάρκα, νησίδες κ.λπ. μετά από έκτακτες βλάβες, ή φυσική φθορά, την άρση τυχόν επικινδυνότητας, την αποκατάσταση θεμάτων ασφάλειας με πρωινές και απογευματινές βάρδιες, επτά ημέρες την εβδομάδα.

• Για τη συντήρηση και αποκατάσταση της ασφάλτου σε διάφορα σημεία όλης της πόλης, όπου πολλές φορές είναι επικίνδυνα τόσο για πεζούς όσους και οχήματα και επιβάλλεται η άμεση αποκατάσταση.

• Για τη συντήρηση και αποκατάσταση επικίνδυνων σημείων σε παιδικές χαρές, πάρκα, γήπεδα, κ.α.

• Για την επίβλεψη των εργολαβικών έργων οδοποιίας ή πλακοστρώσεων των οποίων οι εργασίες εκτελούνται σε επταήμερη βάση.

• Για την αποκατάσταση προβλημάτων σε κοινόχρηστες βρύσες, σιντριβάνια, φρεάτια.

• Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και περιστατικών, μετά από κλήσεις της Πυροσβεστικής ή της Τροχαίας, για πτώσεις πεζών ή τροχοφόρων σε λακκούβες, σε αναποκατάστατα σημεία οργανισμών κοινής ωφέλειας, σε έκτακτα περιστατικά μετά από ακραία φυσικά φαινόμενα.

• Έκτακτη συντήρηση πινακίδων σήμανσης οδών (κυκλοφοριακών πινακίδων) για λόγους οδικής ασφάλειας.

• Έκτακτη εκτέλεση διαγραμμίσεων κόμβων και βασικών αρτηριών, λεωφορειολωρίδων, ποδηλατόδρομων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απροβλέπτων γεγονότων (εντολές τροχαίας, κλήσεις Πυροσβεστικής, κ.λπ.).

• Η εκτέλεση εργασιών των κατά μήκος διαγραμμίσεων και διαβάσεων πεζών, των ανακλαστήρων οδοστρώματος, ελαστικών στυλίσκων διαχωρισμού κυκλοφορίας, γίνεται κατά τις νυκτερινές ώρες και τις Κυριακές πρωί για λόγους οδικής ασφάλειας και αποφυγής κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και ασφάλειας του προσωπικού κατά την εκτέλεση των εργασιών.

• Για την επίβλεψη εκτέλεσης έκτακτων και επειγουσών εργασιών εργολαβικών έργων κατά τις ημερήσιες απογευματινές ώρες και του Σαββάτου πέραν του ωραρίου.

Οι ώρες που προβλέπεται να χρειαστούν για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, την υπερωριακή εργασία (α) και την εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών (δαα) και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ) των μονίμων, ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Δ/νσης Έργων, Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου (Υπηρεσία 20 - Υπηρεσία 30) και συγκεκριμένα των Τμημάτων 1. Ηλεκτροφωτισμού και Ενεργειακής Διαχείρισης Δικτύου, 2. Συντήρησης Κοινοχρήστων Χώρων και Εποπτείας Οδών, 3. Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Οδικής Σήμανσης και 4. Έργων Αναπλάσεων Κοινοχρήστων Χώρων, έτους 2026, η οποία δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα από τον νόμο όρια και από την οποία προκύπτει η προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΜΟΝΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.022)													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 4	4	4	900										
ΤΕ 2	1	1	200										
ΔΕ 39	39	39	6.500	36	1.200	39	1.500	36	150	34	11.500	34	5.000
ΥΕ 6	6	6	700	6	150	6	150	6	50	6	2.000	6	500

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20.042: 30.500

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 40.000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 45.000,00 €.

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΟΔΩΝ) (ΜΟΝΙΜΩΝ - ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.043)													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 3	2	2	480										
ΤΕ 3	3	3	720							1	1.200	3	780
ΔΕ 9	9									9	10.800	9	2.340
ΥΕ 21	9									4	4.800	9	2.340

ΤΜΗΜΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΔΙΚΗΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΩΝ - ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.043)													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 5	5	5	1.200										
ΤΕ 1	1	1	240							1	600	1	260
ΔΕ 6	6									6	7.200	6	1.560
ΥΕ 6	6									2	2.400	6	1.560

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΠΛΑΣΕΩΝ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΜΟΝΙΜΩΝ - ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.043)													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
		‘Άτομα	Ώρες										
ΠΕ 4	4	4	960										
ΤΕ 1	1	1	240										
ΔΕ													

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30.043: 39.680

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 50.000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 20.000,00 €.

Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6042.01.01 ανέρχεται 15.000,00 €.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τους Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α.6012.01.01 της υπηρεσίας 20, Υπηρεσιακής Μονάδας (20.042) και β)σε βάρος των Κ.Α.6022.01.01, Κ.Α.6012.01.01 και 6042.01.01 της υπηρεσίας 30, Υπηρεσιακής Μονάδας (30.043) της Διεύθυνσης Έργων, Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου όπως έχουν προβλεφθεί για το έτος 2026.

4. Διεύθυνση Αστικής Ανάπτυξης

α)Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών

Κατά την ενασχόληση του Τμήματος με υποθέσεις πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων και κατόπιν πρόσφατης σχετικής νομολογίας του Συμβουλίου της Επικρατείας αναδείχθηκε το ζήτημα της αναγνώρισης και της διατήρησης των οδών που προϋφίστανται του 1923 και συγκεκριμένα προϋπάρχουν της ημερομηνίας θέσεως σε ισχύ των διατάξεων του άρθρου 20 του ν.δ. της 17-7/16-8-1923 (που αποσκοπούν στην παρεμπόδιση της δημιουργίας ιδιωτικών σχεδίων ρυμοτομίας και απαγορεύουν τον εντός των σχεδίων πόλεων σχηματισμό κοινοχρήστων χώρων από ιδιωτική βούληση). Οι περιπτώσεις αυτές επηρεάζουν άλλες διοικητικές πράξεις (οικοδομικές άδειες, πράξεις τακτοποίησης, κ.λπ.), οι οποίες είτε έχουν εκδοθεί είτε βρίσκονται υπό μελέτη, και προκαλούν προσκόμματα στην αξιοποίηση των οικοπέδων και κυρίως στην υλοποίηση του σχεδίου πόλης. Κατόπιν σχετικής συνεργασίας με το συναρμόδιο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας αναδείχθηκε η ανάγκη αντιμετώπισης των ζητημάτων αυτών και ως απαραίτητη αρχική ενέργεια προτάθηκε η αναλυτική καταγραφή τους ως προς τη θέση, τον χρόνο, το ειδικό πολεοδομικό καθεστώς, τις σχετικές διοικητικές πράξεις και τις λοιπές ιδιαίτερες συνθήκες και τα χαρακτηριστικά τους. Στόχος είναι να διαπιστωθεί η συνολική έκταση και το μέγεθος του προβλήματος ώστε να είναι στη συνέχεια δυνατή η διατύπωση της βέλτιστης πρότασης επίλυσης. Η όλη εργασία είναι έκτακτη και απαιτεί συνδυαστική έρευνα στα επιμέρους Αρχεία του Τμήματος που μπορεί να διεξαχθεί μόνο με εργασία πέραν του τακτικού ωραρίου.

Κατά την ενασχόληση του Τμήματος με υποθέσεις μελετών πράξεων εφαρμογής (εκπόνηση, διαχείριση διαδικασιών κύρωσης και καταχώριση στο Εθνικό Κτηματολόγιο), διαπιστώθηκε η σημαντικότητα της προετοιμασίας των δεδομένων προκειμένου να διευκολύνεται η επεξεργασία τους, η ενημέρωση των πολιτών και η καταχώριση στο Εθνικό Κτηματολόγιο με αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας και συγκεκριμένα του συστήματος GIS του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό συζητήθηκε πρόταση για την εκπόνηση της μελέτης πράξης εφαρμογής περιοχής Στρωμνιτσιωτών Δήμου Θεσσαλονίκης, σε περιβάλλον ArcGIS. Πρόκειται για μια εξαιρετική καινοτομία η οποία ευελπιστούμε να αποδώσει και να αποτελέσει πιλοτική εφαρμογή για επόμενα αντίστοιχα εγχειρήματα. Αποτελεί πολλά υποσχόμενη πρωτοβουλία και έκτακτη πρωτότυπη εργασία που είναι αναγκαίο να πραγματοποιηθεί πέραν του τακτικού ωραρίου ώστε να έχει την πλήρη αφοσίωση των υπαλλήλων και να μην παρακωλύει την διεκπεραίωση των βασικών καθηκόντων τους.

Τέλος, άλλη μία εργασία που απαιτεί απασχόληση πέραν του τακτικού ωραρίου είναι η συντήρηση, αποκατάσταση και αναπαραγωγή προς διασφάλισή τους των αντιτύπων των διαγραμμάτων των διαταγμάτων ρυμοτομίας που τηρούνται στο Αρχείο Πολεοδομικών Διαταγμάτων του Τμήματος. Επίσης η λήξη της υποχρεωτικής παροχής διοικητικής υποστήριξης προς άλλους Δήμους του Νομού και η διαβίβαση προς αυτούς των στοιχείων της χωρικής τους αρμοδιότητας έχει προκαλέσει ανάγκες εκ νέου καταγραφής και αναδιάταξης του Αρχείου. Είναι σημαντικό για τις συγκεκριμένες εργασίες να πραγματοποιηθούν εκτός του τακτικού ωραρίου για τον λόγο ότι εντός ωραρίου, τα στοιχεία του Αρχείου πρέπει να είναι διαθέσιμα και σε άμεση πρόσβαση για την πληροφόρηση του Κοινού, των Μηχανικών, άλλων Υπηρεσιών του Δήμου και λοιπών Φορέων.

Και οι τρεις παραπάνω ενέργειες είναι έκτακτες και η υλοποίησή τους κρίνεται απαραίτητη ενώ για να είναι και εφικτή θα πρέπει, όπως αιτιολογείται παραπάνω, να πραγματοποιηθεί με εργασία πέραν του τακτικού ωραρίου.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	960										
ΤΕ	1	1	240										
ΔΕ													
ΥΕ													

β) Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας

Με την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, η αρμοδιότητα των παραχωρήσεων μεταφέρθηκε στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας, μαζί με το σχετικό αρχείο.

Από την έως τώρα ενασχόληση με το αντικείμενο των παραχωρήσεων, διαπιστώνεται ότι η διαδικασία που ακολουθείται διαφοροποιείται σημαντικά, ανάλογα με τον φορέα από τον οποίο ζητείται η παραχώρηση. Κάθε φορέας εφαρμόζει διαφορετικές εσωτερικές διαδικασίες, οι οποίες ενδέχεται να περιλαμβάνουν εγκρίσεις από διοικητικά συμβούλια, έκδοση ή/και δημοσίευση αποφάσεων, καταχωρήσεις σε αρμόδια μητρώα, καθώς και σύνταξη συμβολαιογραφικών πράξεων.

Κατά συνέπεια, η καταγραφή και τυποποίηση της διαδικασίας που αφορά τις παραχωρήσεις κρίνεται απολύτως αναγκαία, τόσο για την αποφυγή παρερμηνειών όσο και για τη συντομότερη και αποτελεσματικότερη ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών μεταβίβασης. Η ανάγκη αυτή χαρακτηρίζεται ως έκτακτη και επείγουσα, δεδομένου ότι

η σχετική αρμοδιότητα έχει ήδη περιέλθει στο Τμήμα, χωρίς προηγούμενη εμπειρία ή καθοδήγηση επί της διαδικασίας.

Επιπλέον, κρίνεται απολύτως αναγκαία η πλήρης καταγραφή και ταξινόμηση του παραληφθέντος αρχείου, προκειμένου να διαπιστωθεί η πληρότητά του και να εντοπιστούν τυχόν ελλείψεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στον εντοπισμό περιπτώσεων όπου απαιτείται επικαιροποίηση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, σε περιπτώσεις που έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα για το οποίο είχε χορηγηθεί η παραχώρηση.

Επίσης το Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας, προβαίνει σε συμπλήρωση στοιχείων που αφορά την απογραφή παγίων (ακινήτων) του Δήμου Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης.

Δεδομένου ότι το Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας έχει ήδη επιφορτιστεί με πλήθος αρμοδιοτήτων και λειτουργεί με περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, η υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών σε εύλογο χρονικό διάστημα είναι εφικτή μόνο εφόσον πραγματοποιηθεί εργασία πέραν του τακτικού ωραρίου.

Τμήμα Απαλλοτριώσεων και Δημοτικής Περιουσίας													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	5	5	1200										
ΤΕ													
ΔΕ	1	1	240										
ΥΕ													

γ) Τμήμα Τοπογραφίας

Με την εφαρμογή του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, η αρμοδιότητα της ονοματοθεσίας και αρίθμησης οδών μεταφέρθηκε στο Τμήμα Τοπογραφίας, μαζί με το σχετικό αρχείο. Τα αιτήματα για τη χορήγηση βεβαιώσεων ορθής αρίθμησης ζητούνται κυρίως για συμβολαιογραφικές πράξεις (μεταβιβάσεις ακινήτων), χρηματοδοτικά προγράμματα (ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ) κ.α. Κρίνεται απολύτως αναγκαία η πλήρης καταγραφή και ταξινόμηση του παραληφθέντος αρχείου, προκειμένου να διαπιστωθεί η πληρότητά του και να εντοπιστούν τυχόν ελλείψεις. Επίσης στην υπηρεσία έχει συσσωρευτεί μεγάλο πλήθος εκκρεμών αιτημάτων για τη χορήγηση υψομετρικών βεβαιώσεων που σχετίζονται με την αυξημένη οικοδομική δραστηριότητα, όπως και επείγοντα αιτήματα σύνταξης διαγραμμάτων γεωμετρικών μεταβολών για την κατοχύρωση των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του Δήμου μας (προστασία ακίνητης δημοτικής περιουσίας).

Δεδομένου ότι το Τμήμα Τοπογραφίας έχει ήδη επιφορτιστεί με πλήθος αρμοδιοτήτων και λειτουργεί με περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό, η υλοποίηση των ανωτέρω ενεργειών σε εύλογο χρονικό διάστημα είναι εφικτή μόνο εφόσον πραγματοποιηθεί εργασία πέραν του τακτικού ωραρίου.

Τμήμα Τοπογραφίας													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	5	5	1200										
ΤΕ													
ΔΕ													
ΥΕ													

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 3.840

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 35.000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 5.500,00 €.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

- Η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων,

- η εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων (ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης κ.λ.π.),
- η απρόβλεπτη προς άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και ΑΗΗΕ μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών και η εναποθέτηση αυτών σε φυλασσόμενο χώρο λειτουργίας 24 ωρου,
- η ανάγκη υποστήριξης της αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών επτά ημερών την εβδομάδα,
- η λειτουργία του Τμήματος Σταθμού Μεταφόρτωσης από προσωπικό της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σ.Δ.Α.,
- η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ώστε να επιλύονται άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά στους χώρους αρμοδιότητας της Διεύθυνσης όπως αποκατάσταση βλαβών: α) Του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, (χοανών απόρριψης, σωληνώσεων, αντλιών, αποχέτευσης κ.λπ.), β) των Οχημάτων και Απορριμματοφόρων, γ) των Εγκαταστάσεων Ανακύκλωσης (Πράσινων Σημείων, Γωνιών Ανακύκλωσης κ.λπ.).

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 103224/07.04.2022 (Β΄ 1811) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σ.Δ.Α, ειδικότερα του Τμήματος Σταθμού Μεταφόρτωσης προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ και σε άλλες μονάδες ή σημεία προσωρινής αποθήκευσης ή τελικής διάθεσης. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν εκτάκτως, σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και με εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, με προσωπικό που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

Στις προαναφερόμενες εργασίες απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση της υπηρεσίας, επιλαμβάνοντας και συντονίζοντας σε συνεργασία με τους εργαζομένους και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων (διακοπή ρεύματος, μπλοκάρισμα conteiners, προβλημάτων στην λειτουργία των φίλτρων κ.λπ.) που θα προκύψουν. Στα καθήκοντα των ίδιων υπαλλήλων περιλαμβάνεται ο έλεγχος και τήρηση ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας της εργασίας και η ασφαλής εργασία. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόλησή τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, ζητείται η έγκριση της εργασίας των μονίμων, αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων από Ιανουάριο 2026 έως και Δεκέμβριο 2026: 1. καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες (α), ημερήσια κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής (γαα), νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (γββ), νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών (β) 2. εργασίας προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών (δαα), και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ). Οι ανωτέρω εργασίες δεν υπερβαίνουν τα οριζόμενα από το νόμο όρια.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλ κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ 47	44	10	2.400	5	1.800	10	3.600	3	1.080	40	60.000	40	15.360
ΔΕ 49	30	25	6.000	20	7.200	20	7.200	8	2.880	40	6.000	30	11.520
ΤΕ 6	3	2	480	1	240	2	720	2	720	2	1.200	2	1.040
ΠΕ 6	3	1	120	0	0	1	360	0	0	0	0	3	1.560

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 34.800
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 96.680
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 84.000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 30.000,00 €.

Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6042.01.01 ανέρχεται 6.000,00 €.

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας: (α) Δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας (β), (γαα) & (γββ) δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος εφόσον πρόκειται για προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των ενδεικτικά προτεινόμενων υπαλλήλων έγινε σύμφωνα με τις κατά προσέγγιση ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών, για τον λόγο αυτό, μπορεί ο αριθμός των υπαλλήλων να αυξομειωθεί ανάλογα με τις εκτελούμενες δράσεις και ανάγκες της υπηρεσίας μας εξασφαλίζοντας ασφαλή, άμεση και αποτελεσματικότερη εργασία χωρίς να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ώρες. Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων χαρακτηρίζεται από αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς λειτουργεί καθημερινά 24 ώρες και τις 365 ημέρες του έτους, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 44476/25.03.2023 (Β΄ 2012) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, Το υφιστάμενο ενεργό ανθρώπινο δυναμικό δεν επαρκεί για να καλύψει επαρκώς τις ανωτέρω επιχειρησιακές απαιτήσεις (τόσο τακτικές/προγραμματισμένες όσο και έκτακτες) και υποχρεωτικά απασχολείται σε συνέχεια του κανονικού κυκλικού ωραρίου των βαρδιών εργασίας. Ταυτόχρονα η κατανομή των εργασιών των διαφόρων επιχειρησιακών αντικειμένων σε 3 τουλάχιστον βάρδιες καθημερινά συνεπάγεται απασχόληση του προσωπικού σε διάφορες βάρδιες με συνακόλουθη προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (αφορά νυχτερινές βάρδιες από Δευτέρα έως Παρασκευή και βάρδιες ημερήσιες και νυχτερινές Κυριακές και Αργίες).

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

• Η εκτέλεση του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού,

• η διαχείριση δημόσιων αποβλήτων,

• η πραγματοποίηση διάφορων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε διάφορες περιοχές της πόλης μας,

• η εφαρμογή διάφορων πιλοτικών προγραμμάτων (ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης κ.λπ.),

• η απρόβλεπτη και άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών

• η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα καθόλη την διάρκεια του έτους,

• η καθαριότητα των λαϊκών αγορών,

• ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οικοπέδων των εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης καθώς και ανθυγιεινών εστιών,

• η αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα διάφορα έκτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.,

• οι προγραμματισμένες και απρογραμμάτιστες πορείες, διαδηλώσεις κ.λπ. όπως επίσης και οι αθλητικοί αγώνες και εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρο στην πόλη μας.

• η δράση καθαρισμού στους περιβάλλοντες χώρους των εκκλησιών ενόψει θρησκευτικών εκδηλώσεων,

• εργασίες προληπτικής προστασίας - αποψιλώσεις δημοτικών οικοπέδων,

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή των τμημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανατολικού Τομέα, Καθαριότητας Δυτικού Τομέα, Διαχείρισης και Κίνησης Οχημάτων και Επισκευών και Συντήρησης Οχημάτων, Εποπτών Γειτονιάς, Τμήμα Συστημάτων Αποκομιδής. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου.

Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ,ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις.

Στις προαναφερόμενες δράσεις απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση των δημοτών ύστερα από τηλεφωνικές κλήσεις, επιλαμβάνονται και συντονίζουν σε συνεργασία με τους επόπτες και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρηση του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών.

Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόληση τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ 550	550	320	40.090	120	11.520	305	52.200	120	11.520	500	210.000	550	126.000
ΔΕ 270	270	270	24.589	120	5.440	170	6.120	120	1.440	270	129.600	270	35.640
ΤΕ 5	5	5	1.200	5	660	5	960	5	900	1	996	1	204
ΠΕ 8	8	8	1.728	8	384	8	1.056	8	672	1	324	1	120

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 650.000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 490.000,00 €.

Για τους ΙΔΟΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6042.01.01 ανέρχεται 90.000,00 €.

7. Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος

Έχοντας υπόψη τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2026 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Πρασίνου και Περιβάλλοντος. Το γεγονός ότι βάσει της υπ’ αρ. 1575/16-11-2015 (Β’ 2759) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους (νυν Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος).

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αστικής Πανίδας βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι: 1) Στην περιοχή «Χίλια Δένδρα» λειτουργεί από το 1987 ο «νέος» Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά και πτηνά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες καθ’ όλο το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 2 φύλακες (μόνιμους) σε 2 (δύο) 8ωρες βάρδιες (Απογευματινή: 14.00 - 22.00 και Νυκτερινή: 22.00 - 06.00). Η Υπηρεσία εν ελλείψει των ανωτέρω κατηγοριών και ειδικοτήτων δύναται να χρησιμοποιήσει για τη φύλαξη του Ζωολογικού Κήπου ανθρώπινο δυναμικό από το Τμήμα Αστικής Πανίδας. 2) Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργεί από το 1994 το «Μουσείο Φυσικής Ιστορίας». Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 1 υπάλληλο (1 ΔΕ 5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι.). Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 15.00, υπάλληλος που συνεπικουρείται και από έναν υπάλληλο ΥΕ ΙΔΑΧ Γενικών Καθηκόντων. 3) Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από 2 ταϊστές - φροντιστές ζώων επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική ή/και άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κακώσεων ή καταγμάτων, που εκτελούνται από 2 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ - ΙΔΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Αστικής Πανίδας , οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ καθ' όλην την εβδομάδα και καθ' όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00 - 15.00. 4) Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από ΜΟΝΟΝ από 1 ΥΕ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ - ΥΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 13.30.

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλήλ κατά κλάδο	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ 2	1	1	240			1	96						
ΤΕ													
ΔΕ 3	3	3	636	1	80	3	252	1	40	1	960	1	480
ΥΕ	3	3	502	1	60	3	216	1	40	1	960	1	480

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 5.042

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 1.0000,00 €.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται 3.000,00 €.

Για όλες τις υπηρεσίες, οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α’ βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180), αντίστοιχα, ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Νοεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΜΙΧΑΗΛ ΜΗΤΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02065509122500012