09.12.2025 15:25:10
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6557**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 933

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Καστοριάς μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. για το έτος 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ.1942/16-01-2023 (Β' 622) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας, περί κατάργησης του ΝΠΔΔ Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Παιδείας και Αθλητισμού.

5. Τον Ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καστοριάς (Β' 2583/2011, Β' 397/2019 Β' 4204/2023).

6. Τις υπ' αρ. 101/2023, 325/2023, 400/2023 και 303/2025 αποφάσεις του Δημάρχου σχετικά με την αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καστοριάς, κατόπιν της πλήρωσής τους, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες οι οποίες δημοσιεύθηκαν στα αντίστοιχα ΦΕΚ. Β' 1983/2023, Β' 3956/2023, Β' 4204/2023 και, Β' 2922/2025.

7. Την υπ' αρ. 33154/29-10-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σχετικά με τις διαθέσιμες πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Καστοριάς για το έτος 2026.

8. Την υπ' αρ. οικ. 50183/05-11-2025 (Β' 6150, ΑΔΑ: ΨΦΤΘΟΡ1Γ-9Ν7) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η Καθιέρωση ωραρίου 24ωρης απασχόλησης Κυριακών εξαιρέσιμων ημερών και κατά το Σάββατο των υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς.

9. Την υπ' αρ. 747/29681/30-09-2025 απόφαση του Δημάρχου Καστοριάς «Ανάκληση ορισμού Αντιδημάρχων. Τροποποίηση της υπ' αρ.931/2024 Απόφασης Δημάρχου με θέμα: Παράταση Θητείας Αντιδημάρχων» (ΑΔΑ: 689ΥΩΕΥ-ΘΓ5).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (Μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται και οι οποίες επιβάλλουν την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού των υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λαμβανόμενης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

Α.) Για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ' είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητας τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους, κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

Β.) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

12. Τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Δήμου Καστοριάς για να αντιμετωπισθούν έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το έτος 2026, απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των αναγκών που θα προκύψουν αναλυτικά:

Α. Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών των έκτακτων περιστατι-

κών οποιασδήποτε φύσης (ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, αντιμετώπιση δύσκολων καιρικών συνθηκών αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οδών των δρόμων από τις χιονοπτώσεις, ρίψη αλατιού κατά την χειμερινή περίοδο από παγωνιές και χιονοπτώσεις, μικροδιανοίξεις και επιχαλκώσεις, αντιπλημμυρικές επεμβάσεις, καθαρισμούς και διαμόρφωση κοιτών, χειμάρρων, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων, βλάβες κτιρίων και γραφείων. Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, Καρναβαλικές εκδηλώσεις, εκδηλώσεις τοπικών Κοινοτήτων, κ.λπ.) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου διακόσμου. Τέλος για την εκπόνηση, σύνταξη μελετών έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, τευχών δημοπράτησης, λοιπών εργασιών σχετικά με ωρίμανση για έγκριση δημοπράτησης έργων και επίβλεψης δημοσίων έργων.

Β. Για την κάλυψη εποχικών και επειγουσών αναγκών, που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού λαμβανόμενης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

α) Για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ’ είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητας τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

β) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας (Ε.Σ Τμ. 1 Πραξ. 280/2011,27,153/2012).

γ) Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας μου όπως για τους πρακτικογράφους του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, τους γραμματείς των τοπικών συμβουλίων, τους ληξιάρχους, τις καθαρίστριες του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και τους διοικητικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσής μου.

Γ. Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού Τουρισμού, του Προγραμματισμού, της διοργάνωσης, του σχεδιασμού και την υλοποίησης των ετησίων εκδηλώσεων που διοργανώνει ο Δήμος στην έδρα του Δήμου και σε όλες τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες, της διανομής προϊόντων του προγράμματος ΤΕΒΑ, Κοινωνικού παντοπωλείου και διανομών στις ευπαθείς ομάδες του Δήμου, της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε σχολικές μονάδες σε έκτακτες περιπτώσεις, για τις δράσεις που αφορούν αθλητισμό, εθελοντισμό και παροχή υπηρεσιών σε μοναχικά άτομα που χρήζουν άμεσης βοήθειας.

Δ. Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου, την ανάγκη λειτουργίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεδομένου ότι:

Α. Τμήμα καθαριότητας.

Οι απασχολούμενοι στην υπηρεσία αυτή καλούνται να καλύψουν διαρκείς ανάγκες που προκύπτουν καθ’ όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας. Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι (οδηγοί -εργάτες- χειριστές σαρώθρου-επόπτες καθαριότητας) θα πρέπει να εργάζονται τις νυχτερινές ώρες στα κεντρικά σημεία της πόλης για να μην δημιουργούν κυκλοφοριακή συμφόρηση μέσα στην πόλη και στην αποκομιδή των απορριμμάτων τα Σάββατα- Κυριακές, τις αργίες και σε έκτακτες καιρικές συνθήκες.

β. Στο Τμήμα πρασίνου

Οι εργαζόμενοι (Δενδροκηπουροί) πολλές φορές είναι αναγκασμένοι να εργαστούν υπερωριακά-τα Σάββατα και τις Κυριακές σε κοπές δένδρων ποτίσματα και σε έκτακτες καιρικές συνθήκες.

Να επισημανθεί ότι το προσωπικό της Υπηρεσίας είναι μειωμένο, λόγω συνταξιοδοτήσεων καθώς και της αδυναμίας πρόσληψης νέων υπαλλήλων.

Συνεπώς η άσκηση των καθηκόντων της ανωτέρω Υπηρεσίας κρίνεται επιτακτική για όλους τους λόγους που αναπτύχθηκαν παραπάνω.

Το ωράριο για τις ημέρες εργασίας Σαββάτου, Κυριακής και αργιών θα καθορίζεται για όλο το έτος ανάλογα με τις παραπάνω αναγραφόμενες ανάγκες του Γραφείου.

Ε. Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής λόγω της γενικής μείωσης του προσωπικού, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

α) Για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ’ είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητας τους που ασκούν εντός του

τακτικού ωραρίου εργασίας τους κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

β) Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού λαμβανόμενης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

Την αναγκαιότητα κάλυψης των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και συγκεκριμένα για:

- υποβολή - παρακολούθηση πράξεων Επιχειρησιακού Σχεδίου ΒΑΑ πόλης Καστοριάς υποβολή πράξεων σε άλλες προσκλήσεις του ΕΣΠΑ 2021 - 2027 (ΟΧΕ Λιμνών - Ποταμών Δυτικής Μακεδονίας, ΠΕΠ κ.λπ.) τροποποίηση του ΟΕΥ
- σύνταξη - παρακολούθηση Επιχειρησιακού Προγράμματος 2024 - 2028
- σύνταξη - παρακολούθηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης εφαρμογή Στοχοθεσίας
- υποστήριξη σε θέματα ΤΠΕ νέων υπηρεσιών, σχολείων, παιδικών σταθμών κ.λπ.
- προληπτική συντήρηση Κεντρικών Εξυπηρετητών (Servers), εφαρμογών, διαδικτυακών τόπων και βάσεων δεδομένων που πρέπει να γίνεται εκτός κανονικού ωραρίου λειτουργία των υπηρεσιών
- αντιμετώπιση εκτάκτων και απρόβλεπτων συμβάντων που προκαλούν δυσλειτουργία των ανωτέρω συστημάτων ΤΠΕ και πρέπει να αντιμετωπιστούν άμεσα και χωρίς χρονικούς περιορισμούς
- υποστήριξη σε θέματα ΤΠΕ των υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς που λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του τμήματος ΤΠΕ.

ΣΤ. Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν και για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης του Δήμου Καστοριάς, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού λαμβανόμενης υπόψη της: υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και απογευματινές ώρες ή/και Σάββατο και Κυριακή σύμφωνα με τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων ή τις ιδιαίτερες ανάγκες/απαιτήσεις των προγραμμάτων, την διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης μηνιαίως ημέρα Σάββατο.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την καθιέρωση για το προσωπικό (μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.)του Δήμου Καστοριάς για το έτος 2026 υπερωριακή απογευματινή, καθώς και νυχτερινή και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας αλλά και πέραν αυτής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως στο σκεπτικό της παρούσας αναφέρονται, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. α και β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, αναλυτικά ως εξής:

Α. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η έως 6η πρωινή	Για εργασία προς Συμπλήρωση πέραν υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός προτεινόμενων ανά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	(5x240) 1200	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1x240) 240	-	-	-

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1x240) 240	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1x240) 240	-	-	-
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1x240) 240	-	-	-
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1x240) 240	(1x96) 96	(1x96) 96	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	(3x240) 720	(3x96) 288	(3x96) 288	(3x500) 1500
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	(1x240) 240	(1x96) 96	(1x96) 96	(1x500) 500
ΣΥΝΟΛΟ	14 ΑΤΟΜΑ	3360 ΩΡΕΣ	480 ΩΡΕΣ	480 ΩΡΕΣ	2000 ΩΡΕΣ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η έως 6η πρωινή	Για εργασία προς Συμπλήρωση πέραν υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός προτεινόμενων ανά κλάδο/ ειδικότητα	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	(1x240) 240	(1x96) 96	(1x96) 96	(1x500) 500
ΣΥΝΟΛΟ	1 ΑΤΟΜΟ	240 ΩΡΕΣ	96 ΩΡΕΣ	96 ΩΡΕΣ	500 ΩΡΕΣ

Β. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	(5Χ240)1200			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	(5Χ240)1200		(1Χ96)96	
ΣΥΝΟΛΟ	10 ΑΤΟΜΑ	2400 ΩΡΕΣ		96 ΩΡΕΣ	

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	(1Χ240)240			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	(6Χ240)1440		(1Χ96)96	

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΣΥΝΟΛΟ	8 ΑΤΟΜΑ	1920 ΩΡΕΣ		192 ΩΡΕΣ	

Γ. Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού Τουρισμού

Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού Τουρισμού ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	(1Χ240)240	(1Χ96)96	(1Χ96)96	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	(1Χ240)240	(1Χ96)96	(1Χ96)96	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ–ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	(1Χ240)240			
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	1	(1Χ240)240			

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΠΕ ΚΟΙΚΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ / ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	3	(3Χ240)720		(3Χ96)288	
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ / ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	5	(5Χ240)1200		(5Χ96)480	
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	5	(5Χ240)1200		(5Χ96)480	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	9	(9Χ240)2160		(9Χ96)864	
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ / ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΤΜΗΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	21	(21Χ240)5040		(21Χ96)2016	
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΣΥΝΟΛΟ	51 ΑΤΟΜΑ	12240 ΩΡΕΣ	192 ΩΡΕΣ	4704 ΩΡΕΣ	

Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας, Πολιτισμού Τουρισμού ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΤΜΗΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	(1Χ240)240	(1Χ96)96	(1Χ96)96	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	3	(3Χ240)720		(3Χ96)288	
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	10	(10Χ240)2400		(10Χ96)960	
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΣΥΝΟΛΟ	ΑΤΟΜΑ 19	4560 ΩΡΕΣ	96 ΩΡΕΣ	1824 ΩΡΕΣ	

Δ. Διεύθυνση Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Διεύθυνση Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6ηπρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	(1Χ240)240	(1Χ192)192	(1Χ192)192	(1Χ200)200
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	(2Χ240)480		(2Χ192)384	
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10	(10Χ240)2400	(10Χ360)3600	(10Χ360)3600	(10Χ740)7400
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ.ΕΡΓΟΥ	1	(1Χ240)240	(1Χ192)192	(1Χ192)192	(1Χ528)528
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	(3Χ240)720	(3Χ192)576	(3Χ192)576	
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ192)192	
ΔΕΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ192)192	

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	21	(21Χ240)5040	(21Χ360)7560	(21Χ360)7560	(21Χ740)15540
ΣΥΝΟΛΟ	40 ΑΤΟΜΑ	9600 ΩΡΕΣ	12120 ΩΡΕΣ	12888 ΩΡΕΣ	23668 ΩΡΕΣ
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	(1Χ360)360	(1Χ192)192	(1Χ360)360	(1Χ740)740
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	(1Χ240)240		(1Χ192)192	
ΣΥΝΟΛΟ	2 ΑΤΟΜΑ	600 ΩΡΕΣ	192 ΩΡΕΣ	552 ΩΡΕΣ	740 ΩΡΕΣ
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	(4Χ360)1440	(4Χ192)768	(4Χ360)1440	(4Χ740)2960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	(10Χ240)2400	(10Χ360)3600	(10Χ360)3600	(10Χ740)7400
ΣΥΝΟΛΟ	14 ΑΤΟΜΑ	3840 ΩΡΕΣ	4368 ΩΡΕΣ	5040 ΩΡΕΣ	10360 ΩΡΕΣ

Ε. Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ/ΠΕ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	2	(2Χ240)480		(2Χ96)192	
ΣΥΝΟΛΟ	5 ΑΤΟΜΑ	1200 ΩΡΕΣ		480 ΩΡΕΣ	

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΣΥΝΟΛΟ	2 ΑΤΟΜΑ	480 ΩΡΕΣ		192 ΩΡΕΣ	

ΣΤ. Διεύθυνση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης

Διεύθυνση Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης		Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα	Νυχτερινή υπερωριακή από 22η ώρα έως 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Αργίες και Κυριακές εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα και από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Για εργασία προς συμπλήρωση πέραν της υποχρεωτικής
		Περίπτωση (α)	Περίπτωση (β)	Περίπτωση (γ)	Περίπτωση (δ)
ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΩΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΑΤΟΜΑ Χ ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	(2Χ240)480		(2Χ96)192	
ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	(1Χ240)240		(1Χ96)96	
ΣΥΝΟΛΟ	4 ΑΤΟΜΑ	960 ΩΡΕΣ		384 ΩΡΕΣ	

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Καστοριάς με την παρούσα.

Από την ως άνω απόφαση της καθιέρωσης της υπερωριακής απασχόλησης τακτικού προσωπικού (μονίμων υπαλλήλων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου)σε συνδυασμό με την κατανομή της προκαλείται δαπάνη, για το προσωπικό μόνιμο, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., οι οποίες βαρύνουν τους κατωτέρω Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Καστοριάς ως εξής:

Α.Λ.Ε. ΜΟΝΙΜΩΝ ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Α.Λ.Ε. 010.2120201001	Α.Λ.Ε. 020.2120201001	Α.Λ.Ε. 030.2120201001	Α.Λ.Ε. 055.2120201001
Α.Λ.Ε. 010.2120202001	Α.Λ.Ε. 020.2120202001	Α.Λ.Ε. 030.2120202001	Α.Λ.Ε. 055.2120202001
Α.Λ.Ε. 015.2120201001	Α.Λ.Ε. 020.2130201001	Α.Λ.Ε. 035.2120201001	Α.Λ.Ε. 070.2120201001
Α.Λ.Ε. 015.2120202001	Α.Λ.Ε. 020.2130202001	Α.Λ.Ε. 035.2120202001	Α.Λ.Ε. 070.2120202001

Με αποφάσεις του Αρμοδίου Προϊσταμένου Διεύθυνσης που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι σε ονομαστικό κατάλογο και με τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων του Δήμου.

Ο αριθμός των υπαλλήλων, των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο εντός του εξαμήνου.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας η οποία λειτουργεί, βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ανωτέρω ώρες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 1 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΡΗΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02065570912250012