10.12.2025 09:44:34
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6558**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Απόφαση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2026 για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Α' εξάμηνο του 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ορισμένου χρόνου του Δήμου Πέλλας για Α' εξάμηνο του 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2706/2025 (1)

Απόφαση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2026 για τους μετακλητούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/1757/0026/10-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

6. Το γεγονός ότι οι μετακλητοί υπάλληλοι ανήκουν στο Γραφείο του Δημάρχου και επιβάλλεται λόγω της φύσης εργασίας των μετακλητών υπαλλήλων η απασχόληση τους πέραν το κανονικό ωράριο της εργασίας.

7. Τις υπ' αρ. 630/2021, 1818/2021, 678/2023, 33/2024, 109/2024, 455/2024, 381/2025 αποφάσεις του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου, περί χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων.

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/38704/2908/18.04.2022 απόφαση του Υπερεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, περί χορήγησης Μισθολογικών Κλιμακίων.

9. Την υπ' αρ. 24245/26.11.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου όπου βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί πίστωση στο προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 για την κάλυψη της δαπάνης και της καταβολής τη σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στους ανάλογους ΚΑΕ: 00.6032.

10. Την υπ' αρ. 39269/09.09.2020 (Β' 3960) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί κατάρτισης οριστικού Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου όπως τροποποιήθηκε με τις 18142/29.06.2023 (Β' 4253) και 23224/26.08.2024 (Β' 4938) όμοιες αποφάσεις.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το Α' Εξάμηνο του 2026, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για τους έχοντες τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ) Δημοσιογράφων, (άτομο 1),
- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ) με μισθολογικό κλιμάκιο 12ο, (άτομο 1),
- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ) με μισθολογικό κλιμάκιο 7ο, (άτομα 2),
- Ειδικού Συμβούλου του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ) με μισθολογικό κλιμάκιο 5ο, (άτομα 2),
- Ειδικού Συνεργάτη του Δημάρχου Δυτικής Λέσβου (ΠΕ) με μισθολογικό κλιμάκιο 2ο, (άτομο 1).

Η υπερωριακή απογευματινή εργασία θα παρέχεται μέχρι 22η ώρα και σκοπός της είναι η εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών του Ιδιαίτερου Γραφείο του Δημάρχου.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι -120- ώρες ανά εξάμηνο) κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των μετακλητών υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά μετακλητό υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων ορίζεται ο Δήμαρχος Δυτικής Λέσβου, ως προϊστάμενος της υπηρεσίας, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 26 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1438/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του Δήμου Πέλλας για Α’ εξάμηνο του 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2) Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3) Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 σύμφωνα με τις οποίες «Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας».

6) Την υπ’ αρ. 12939/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Δημοτικού Γυμναστηρίου» (Β’ 307/2012).

7) Την υπ’ αρ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β’ 307/2012).

8) Την υπ’ αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πέλλας» (Β’ 482).

9) Την υπ’ αρ. 15774/2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Δήμου Πέλλας» (Β’ 301/2021 και Β’ 1782/2021).

10) Την υπ’ αρ. 9704/2025 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης «Καθιέρωση λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς του Δήμου Πέλλας (Β’ 1110).

11) Την υπ’ αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Πέλλας» (Β’ 482).

12) Την υπ’ αρ. 12454/24-01-2024 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων Δημοτικής Ενότητας: α) Γιαννιτσών, β) Κρύας Βρύσης, γ) Κύρρου, δ) Μ. Αλεξάνδρου και ε) Πέλλας του Δήμου Πέλλας» (ΑΔΑ:Ψ4ΓΔΟΡ1Υ-ΠΧ3).

13) Την υπ’ αρ. 5/2024 (ΑΔΑ: 9Θ5ΣΩΞΤ-ΝΓΕ) απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Ληξιάρχων.

14) Την περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 14 περί αρμοδιοτήτων γραφείου ληξιαρχείου του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΟΕΥ (Β’ 786/2016) του Δήμου Πέλλας.

15) Την υπ’ αρ. 982/2024 απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πέλλας.

16) Τις υπ’ αρ. 380/2024, 83/2024, 409/2025 και 1331/2025 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφων στις κοινότητες του Δήμου Πέλλας.

17) Τις υπ’ αρ. 238/2024 και 535/2024 αποφάσεις τοποθετήσεων προσωπικού.

18) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας που προκύπτουν κατά την τήρηση του νόμου και της τάξης κυρίως κατά τη διοργάνωση εκδηλώσεων (εκθέσεις, εθνικές επετείους, εμποροπανήγυρη κ.λπ., αλλά και της ασφάλειας των πολιτών.

19) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, για την απρόσκοπτη κάλυψη όλων των αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Δήμου Πέλλας, πέραν του κανονικού ωραρίου. Καθώς επίσης και την κάλυψη της ανάγκης λειτουργίας του Δημοτικού Γυμναστηρίου Γιαννιτσών μέχρι τις 23:30, για την διεξαγωγή αγώνων ή και προπονήσεων.

20) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων (π.χ πυρκαγιάς), είτε έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα που αφορούν την λειτουργία των κοιμητηρίων (ταφή κεκοιμημένων), είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

21) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του γραφείου Διοικητικής Μέριμνας, του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των διαφόρων εκδηλώσεων και διοργανώσεων (πολιτιστικών, κοινωνικών, αθλητικών, παρελάσεων, εθνικών επετείων κ.λπ.) του Δήμου Πέλλας, όπως και να αντιμετωπιστούν έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα, πέραν του κανονικού ωραρίου.

22) Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Πέλλας (Β’ 786/2016, Β’ 1007/2019, Β’ 3666/2024 και Β’ 6358/2024).

23) Το γεγονός ότι η πραγματοποίηση των καθημερινών συνεργείων-που εξυπηρετούν την αποκομιδή απορριμμάτων στο κέντρο της πόλης των Γιαννιτσών-κρίνεται απαραίτητο να ξεκινά στις 3:00 π.μ ώστε να αποφεύγονται τα σοβαρά κυκλοφοριακά προβλήματα που δημιουργεί η κίνηση των ογκωδών απορριμματοφόρων οχημάτων, κατά τις ώρες λειτουργίας της αγοράς.

24) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Α’ εξαμήνου του έτους 2026 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 22.000€ αντίστοιχα(ΚΑΕ 6012 και 6022) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας.

25) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για τρεις (3) υπαλλήλους ΠΕ, τέσσερις (4) υπαλλήλους ΤΕ και δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας αμοιβή για τρεις (3) υπάλληλο ΠΕ, τέσσερις (4) υπαλλήλους ΤΕ και δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΠΕ	3	120 απογευματινές 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρ.
2	ΤΕ	4	120 απογευματινές 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρ.
3	ΔΕ	2	120 απογευματινές 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρ.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ, και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς-τομέας Αθλητισμός και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για δύο υπαλλήλους ΥΕ εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για δυο (2) υπαλλήλους ΥΕ και μέχρι δέκα (10) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	2	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρ.
2	ΠΕ	1	120 απογευματινές
	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εβδομάδας ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	2	10 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου

Γ. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους ΥΕ τριάντα (30) υπαλλήλους ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ, των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους ΥΕ και δώδεκα (12) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως

για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ακόμη την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ και τρεις (3) υπαλλήλους ΔΕ και μέχρι τριάντα (30) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	25	120 απογευματινές
2	ΔΕ	30	120 απογευματινές
3	ΠΕ	1	120 απογευματινές
4	ΥΕ	25	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες
5	ΔΕ	12	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες

	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εβδομάδας ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	6	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου
2	ΔΕ	3	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου

Δ. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ και έναν (1) υπάλληλο ΠΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Ν. Γενιάς Υπηρεσιών-τομέας Πολιτισμός, καθώς και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΔΕ	2	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες
2	ΠΕ	1	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Ε. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	2	120 απογευματινές

ΣΤ. α) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους ΔΕ, δύο (2) υπάλληλους ΤΕ και τέσσερις (4) υπαλλήλους ΠΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Επίσης, την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για πέντε (5) υπαλλήλους ΔΕ (Ληξίαρχοι) και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, καθώς και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΔΕ	17	120 απογευματινές
2	ΤΕ	2	120 απογευματινές
3	ΠΕ	4	120 απογευματινές
4	ΔΕ	5	120 απογευματινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών, ωρών προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 22.000 € για το Α’ εξάμηνο του 2026 που θα καλυφθεί αντίστοιχα από τους ΚΑΕ 6012 και 6022 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 28 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1439/2025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού ορισμένου χρόνου του Δήμου Πέλλας για Α’ εξάμηνο του 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2) Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3) Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Την υπ’ αρ. 14976/2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση 24ώρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος καθαριότητας και ανακύκλωσης και του Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων - μηχανημάτων, ηλεκτροφωτισμού και καυσίμων Δήμου Πέλλας» (Β’ 307/2012).

6) Την υπ’ αρ. 231/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες, του τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πέλλας» (Β’ 482/2021).

7) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Καθαριότητας που δύναται να δημιουργηθούν κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2025 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών εργασιών και αφορούν είτε αποκατάσταση βλαβών λειτουργίας, είτε αποτροπή κινδύνων (π.χ πυρκαγιά), είτε φύλαξη αποθηκευτικών χώρων, είτε έκτακτα ληξιαρχικά γεγονότα που αφορούν την λειτουργία των κοιμητηρίων (ταφή κεκοιμημένων), είτε οποιαδήποτε άλλη απρόβλεπτη, επείγουσα και έκτακτη κατάσταση προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της ανωτέρω Διεύθυνσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

8) Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και συγκεκριμένα του γραφείου ζωικής παραγωγής που είναι αρμόδιο για την μέριμνα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς και τη λειτουργία του καταφυγίου (καθημερινή φροντίδα και σίτιση).

9) Το άρθρο 29 του Ο.Ε.Υ του Δήμου Πέλλας (Β’ 786/2016).

10) Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου Πέλλας, ποσό ύψους 9.000 € αντίστοιχα(ΚΑΕ 20.6042, 90.6042 και 20.6054, 90.6054) για την κάλυψη της δαπάνης υπερωριακής εργασίας.

11) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους ΥΕ- ΙΔΟΧ και δέκα (10) υπαλλήλους ΔΕ-ΙΔΟΧ των τμημάτων: α) Καθαριότητας και Αποκομιδής Απορριμμάτων, β) Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων-Μηχανημάτων Ηλεκτροφωτισμού και Καυσίμων και γ) Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών, καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για οχτώ (8) υπαλλήλους ΥΕ -ΙΔΟΧ και τέσσερις (4) υπαλλήλους ΔΕ-ΙΔΟΧ των ανωτέρω τμημάτων και μέχρι εκατόν ογδόντα ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Ακόμη, αμοιβή για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΥΕ-ΙΔΟΧ και δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ-ΙΔΟΧ και μέχρι τριάντα (30) ώρες ανά υπάλληλο εβδομαδιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	25	120 απογευματινές
2	ΔΕ	10	120 απογευματινές
3	ΥΕ	8	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες
4	ΔΕ	4	180 νυχτερινές 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες
	Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες εβδομάδας ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	4	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου
2	ΔΕ	2	30 νυχτερινές προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ και μέχρι εκατόν είκοσι (120) εξαμηνιαίως για απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης καθώς και αμοιβή υπερωριακής εργασίας για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α’ εξάμηνο του 2026.

Α/Α	Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες εξαμήνου ανά υπάλληλο
1	ΥΕ	1	120 απογευματινές
2	ΥΕ	1	96 νυχτερινές 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες

Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, ωρών προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου) των ανωτέρω ωρών θα γίνει με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας που φέρει και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους έως 9.000€ για το Α’ εξάμηνο του 2026 που θα καλυφθεί από τους κωδικούς ΚΑΕ 20.6042, 90.6042 και 20.6054, 90.6054 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού οικ. έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γιαννιτσά, 1 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΦΟΥΝΤΟΥΚΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02065580912250008