10.12.2025 18:15:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6574**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α' Εξαμήνου 2026 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3081 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2026.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010.

2. Τις υπ' αρ. 1003/2025 και 2506/2025 (ΑΔΑ: ΨΣΛ7Ω-ΗΤ-077) αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Τον ν. 5003/2022 (Α' 230).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Το υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής, με το οποίο δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

7. Το υπό στοιχεία οικ. 2/34037/ΔΕΠ/1-4-2025 έγγραφο του του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής, με το οποίο δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις» (Α' 199).

8. Τα ΦΕΚ Β' 1865/2023, Β' 2229/2023, Β' 5714/2023, Β' 7725/2023, Β' 641/2024, περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Φυλής, με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φυλής (Β' 3161/2011, Β' 6092/2018, Β' 859/2019, Β' 3455/2019 και Β' 6231/2024).

10. Τις υπ' αρ. 104892/36886/20-12-2017 (Β' 4777/2018), 126254/31753/16-12-2019 (Β' 4854) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, και την υπ' αρ. 57663/229-9-2025 (Β' 5413) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με τις οποίες εγκρίθηκε η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για τις υπηρεσίες του Δήμου Φυλής,

11. Το γεγονός ότι έχουν εξασφαλιστεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, με την υπ' αρ. 80153/26-11-2025 βεβαίωση Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

13. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και το γεγονός ότι η αντιμετώπισή τους συνίσταται στις μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος, στις επείγουσας φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σώρευση εργασιών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου και ορισμένου), διαφόρων ειδικοτήτων, ανά υπηρεσία με συγκρότηση συνεργείων που θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως μηνιαίως, εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής, απασχολούνται για την αντιμετώπιση αναγκών οι οποίες συνίστανται στα εξής:

- Οι υπάλληλοι του ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ Δημάρχου, Γενικού Γραμματέα και Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών, που σχετίζονται την γραμματειακή, διοικητική και τεχνική υποστήριξη του γραφείου, που αφορούν στην ρύθμιση εκτάκτων και επειγουσών συναντήσεων Δημάρχου, για την διενέργεια κάθε σχετικής εργασίας για τα θέματα για τα οποία από τον νόμο ο Δήμαρχος καθορίζεται ως αρμόδιο όργανο, για την διαρκή ενημέρωση του δικτυακού τόπου και της ιστοσελίδας του Δήμου, για ενίσχυση της διαφάνειας (πρόγραμμα Διαύγεια), τις διαδικασίες για την ωρίμανση αναπτυξιακών έργων, και την επιλογή και αξιολόγηση των πηγών χρηματοδοτήσεων κ.ά.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται με την γραμματειακή υποστήριξη της ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με την τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της νομικής υπηρεσίας και αφορά σε σύνταξη γνωμοδοτήσεων για παροχή νομικών συμβουλών προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες, έλεγχο συμβάσεων και σύνταξης δικογράφων για την εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον των δικαστηρίων και των διοικητικών αρχών.

- Οι υπάλληλοι που απασχολούνται για την υποστήριξη στο ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, για την αντιμετώπιση του φόρτου εργασίας σχετικά με έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου του τμήματος που είναι: ο προγραμματισμός ελέγχων επί των διαδικασιών που μεσολαβούν από την παραλαβή μέχρι την εκκαθάριση και την πληρωμή των υποχρεώσεων, η συνδρομή μέσω παρατηρήσεων, στην βελτίωση της οργάνωσης κ.λ.π.

- Οι υπάλληλοι της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 παρ. 3β του ν. 3731/2008 (Α’ 263), όπως αυτό ισχύει.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για διασφάλιση της άμεσης ανταπόκρισης στην κλήση του δημότη για την επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με την συντήρηση των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού και οδικού, η παλαιότητα των οποίων, αλλά και η συχνή διέλευση οχημάτων που κατευθύνονται στο χώρο λειτουργίας του ΧΥΤΑ, συμβάλλει στην ύπαρξη βλαβών σε καθημερινή βάση. Επίσης για την τεχνική κάλυψη των συνεδριάσεων των δημοτικών συμβουλίων και άλλων επιτροπών αλλά και των πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται στον Δήμο για την καλυτέρευση του επιπέδου ζωής των δημοτών. Τέλος για την τεχνική υποστήριξη όλου του μηχανογραφικού συστήματος των υπηρεσιών του Δήμου που εκτείνεται σε 11 κτίρια όπου στεγάζονται οι δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και την τεχνική υποστήριξη των Η/Υ των σχολικών κτιρίων.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων ιδιαίτερα σε περιόδους αιχμής (εορτών και θέρους).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τυχόν καταστροφών που σχετίζονται με ακραία καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, παγετοί, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λ.π), την αποκατάσταση βλαβών στους τομείς οδοποιίας και υποδομών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, λειτουργίας των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφή νεκρών).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, οργάνωση δράσεων εθελοντισμού, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, κ.λπ., για την λειτουργία πολιτιστικών κέντρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, την οργάνωση και παρουσίαση εκδηλώσεων και αθλητικών δραστηριοτήτων, κ.λπ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

- Οι υπάλληλοι των ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΝΩ ΛΙΟΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΖΕΦΥΡΙΟΥ και ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΦΥΛΗΣ, για την υλοποίηση προγραμμάτων φροντίδας και προστασίας της οικογένειας και κοινωνικοποίησης των παιδιών που φιλοξενούνται στους Παιδικούς Σταθμούς.

- Οι υπάλληλοι του ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΝΗΘΑ, για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν, στην ανάπτυξη των τομέων πολιτισμού και αθλητισμού, στην περιοχή του Δήμου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας που σχετίζεται με την υποστηρικτική λειτουργία όλων των υπηρεσιών, την επεξεργασία των θεμάτων που απευθύνονται στο υπηρεσιακό συμβούλιο και των εισηγήσεων της διεύθυνσης για τα θέματα των υπαλλήλων καθώς και την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται με την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, για την τήρηση των διαδικασιών και υποχρεώσεων της δημοτικής κατάστασης και του ληξιαρχείου, για την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για την εκκαθάριση μισθοδοτικών καταστάσεων, ηλεκτρονική υποβολή ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΣΕΠΕ κ.λ.π, για την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την αρχειοθέτηση του γενικού αρχείου του Δήμου, για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων για την επάρκεια της φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών

χώρων, των παιδικών χαρών, των αποθηκών, του εργοταξίου, για την έκδοση ανακοινώσεων προσλήψεων προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., για κάλυψη αναγκών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ανταποδοτικού χαρακτήρα, συμβάσεων μίσθωσης έργου, δίμηνων, δεκάμηνων σχολικών καθαριστριών, προγραμμάτων άθλησης για όλους, πρακτικών ασκήσεων, ενημέρωση συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, προγραμματισμός βαρδιών εργασίας κ.λ.π.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών του Δήμου στον έλεγχο των πληρωμών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, για την διεκπεραίωση διάφορων εκκρεμοτήτων και εκτάκτων υποθέσεων που ανάγονται στην ενταλματοποίηση όλων των Π.Ο.Ε. υποχρεώσεων, στην προετοιμασία θεμάτων για Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο, στις αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού, στη συμφωνία καρτελών και Π.Ο.Ε. παραστατικών, στην καταχώρηση τιμολογίων και ενταλματοποίηση, δεσμεύσεις υποχρεώσεων, αναρτήσεις προς ΕΕΤΑΑ, Κόμβο Λειτουργικότητας, ΚΗΜΔΗΣ, ενταλματοποίηση κρατήσεων, καταχώρηση και ενταλματοποίηση μισθοδοσίας ανά τμήμα και κωδικό και λοιπές εργασίες που καθίστανται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Επίσης για την συγκέντρωση στοιχείων και εξακρίβωση υπόχρεων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα κ.λ.π., καταχωρήσεις κλήσεων Κ.Ο.Κ., καταχώρηση αρχείου για εισφορές γης σε χρήμα, ελέγχους των καταστημάτων για χρέωση τέλους 0,5%.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων στις υποδομές σχολικών και δημοτικών κτιρίων, την τοπική οδοποιία, κ.λπ.) με την μελέτη και σύνταξη εισηγήσεων για την αποκατάσταση των βλαβών καθώς και σύνταξη μελετών έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που αφορούν στα θέματα όλου του Δήμου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, για την διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, την παρακολούθηση των αποθεμάτων των αποθηκών και συγχρόνως για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την ανάθεση προμηθειών υλικών, εξοπλισμού των υπηρεσιών του Δήμου, με την εξασφάλιση της δημοσιότητας των δημοπρασιών, σύνταξη όρων συμβάσεων με αναδόχους, και αναρτήσεις στο ΕΣΗΔΗΣ - ΚΗΜΔΗΣ - ΕΑΑΔΗΣΥ- ΜΗΠΥΔΗΣΥ.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, για την κάλυψη αναγκών που ανάγονται στην παρουσία αρμοδίων υπαλλήλων σε συμβούλια και επιτροπές, αντιμετώπιση περιστατικών αδέσποτων, αναγκών λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, αυτοψιών, έκτακτων διοικητικών αναγκών για ελέγχους φακέλων για αδειοδοτήσεις κ.α.

- Οι υπάλληλοι της ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που αφορούν αποζημιώσεις, βεβαιώσεις δήλωσης ιδιοκτησίας, διορθωτικές πράξεις, στοιχεία για το κτηματολόγιο κ.λ.π.

- Οι υπάλληλοι του Κ.Ε.Π., για την κάλυψη κατεπειγουσών και εκτάκτων αναγκών που σχετίζονται με καταμέτρηση εξερχομένων - εισερχομένων πιστοποιημένων διαδικασιών, διαγραφή πιστοποιημένων διαδικασιών μετά την παρέλευση 6μηνου, αποστολή υποθέσεων με φαξ, κλείσιμο και αρχειοθέτηση υποθέσεων, τελική επικοινωνία με τους πολίτες για παραλαβή εγγράφων των υποθέσεών τους, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2026, για πεντακοσίους ογδόντα εννέα (589) υπαλλήλους ανά εξάμηνο - μονίμους, αορίστου και ορισμένου χρόνου - διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου Φυλής, και ορίζουμε ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως, το ανώτερο, ως εξής:

- Μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου

- χίλιες διακόσιες (1200) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση του τακτικού ωραρίου και

- ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ανακύκλωσης κατ’ εξαίρεση εκατό ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας και εκατό ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως ώρες για Κυριακές ή εξαιρέσιμες καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Αναλυτικά αναφέρονται οι ειδικότητες, ο αριθμός των υπαλλήλων και η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά περίπτωση, για όλο το έτος, θα έχουν ως εξής:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓ.	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ
1.	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ	5	1.200	960	960	960
2.	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	240	192		
3.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	9	1.980			

4.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1	240	192		
		ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	480	384		
5.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	1.200	960	6.600	6.600
6.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	54	12.960	10.368		4.080
7.		ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	960	768		
8.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	240			
9.	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	4	960	768		
10.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3	720	576		
11.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192		
12.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	1200	960		
13.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	192		
14.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	240			
15.	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	2	480	384		
16.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	9	2.160	1.728		
17.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3	240			
18.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	2.640	1.920		
19.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	240	192	1.320	1.320
20.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	960	768		
21.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	720	576		
22.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	240	192		
23.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	960	576		
24.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1	240	192		

25.	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	9	1.800	1.440		
26.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	240	192		
27.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	7	1.540			
28.	ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΤΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	240	192		
29.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	240	192		
30.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	660			
31.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	21	4.620			
32.	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	3	720	576		
33.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	13	3.120	2.496	17.160	17.160
34.	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	720			
35.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	95	22.800	9.600	13.200	
36.	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΣΚΗΝΟΘΕΤΩΝ	2	480	384		
37.	ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	1	240	192		
38.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	1.200	1.800	4.800	
39.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	16	3.840	3.072		
40.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	34	8.160	6.528	44.880	
41.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	9	2.160	1.728		
42.	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	480	384		
43.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	8	1.920	1.536	3.840	
44.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	10	2.400	1.920		
45.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	28	6.720	5.376		
46.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	480	384		
47.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	2	480	384		

48.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	17	4.080	3.964	8.160	
49.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	3	720	576		
50.	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	1	480	192		
51.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7	1.680	1.232		
52.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	1.440	1.152	8.448	
53.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	2.160	1.728	4.320	
54.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	8	1.920	1.536		
55.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2	480	384		
56.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ ΕΚΤΑΦΗΣ	1	240	192		
57.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	720	576		
58.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	8	1.920	1.536		
59.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	66	15.840	23.760	63.360	51.840
60.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10	2.400	1.920	960	
61.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	32	7.680	1.536		
62.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	1.440	1.152	5.760	
		ΣΥΝΟΛΟ	589	140.440	95.364	182.808	89.520

Β. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη εξαιτίας της υπερωριακής απασχόλησης που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Φυλής οικονομικού έτους 2026 και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ:

Κωδικός Λογαριασμού	2026
000.21302010001	5.330,88
010.21202010001	371.421,32
010.21302010001	2.052,40
015.21202010001	120.195,96
015.21302010001	9.500,00
020.21202010001	170.217,40
020.21302010001	20.000,00
025.21202010001	47.819,92
030.21202010001	58.184,24
035.21202010001	242.357,00
035.21302010001	30.000,00
040.21202010001	11.649,66
045.21202010001	4.485,44
045.21302010001	10.000,00

050.21202010001	69.112,08
055.21202010001	70.591,28
055.21302010001	30.000,00
065.21302010001	28.000,00
070.21302010001	20.526,00
090.21202010001	11.622,24
ΣΥΝΟΛΟ	1.333.065,82

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Λιόσια, 28 Νοεμβρίου 2025

Η Αντιδήμαρχος

ΕΛΕΝΗ ΛΙΑΚΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2705/2025 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης Α’ Εξαμήνου 2026 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Τον ν. 2503/1997 (Α’ 107).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

7. Την υπ’ αρ. οικ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για τη καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

8. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων υπαλλήλων και μη πρόσληψης νέων, σε συνδυασμό με την εφαρμογή του ν. 4600/2019 και τον διαχωρισμό των Δήμων.

9. Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων, επειγουσών αναγκών οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού (μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ.) των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι ο Δήμος Δυτικής Λέσβου αποτελείται από 7 Δημοτικές Ενότητες και 36 Κοινότητες όπου συνέχεια προκύπτουν τα απογεύματα έκτακτες ανάγκες που χρειάζονται την άμεση υποστήριξη των υπαλλήλων για εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμπολιτών μας.

11. Την υπ’ αρ. 24266/26.11.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου όπου βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί πίστωση στο προϋπολογισμό στο οικονομικό έτος 2026 για την κάλυψη της δαπάνης και της καταβολής τη σχετικής αποζημίωσης που θα προκύψει από τις ως άνω εργασίες στους ανάλογους ΚΑΕ: 10.6012.0001, 10.6022.0001, 20.6012, 30.6012, 30.6022.0001,90.6012.

12. Την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Β’ 5544/2020).

13. Την υπ αρ. 819/2020 απόφαση του Δημάρχου Δήμου Δυτικής Λέσβου (ΑΔΑ: ΩΜ1846ΜΓΘ5-Β21) που αφορά στον ορισμό πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

14. Την υπ’ αρ. 39269/09.09.2020 (Β’ 3960) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί κατάρτισης οριστικού Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 18142/29.06.2023 (Β’ 4253) και 23224/26.08.2024 (Β’ 4938) όμοιες αποφάσεις, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για το Α’ Εξάμηνο του 2026, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό, καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων και πρακτικογράφου Δ.Σ. του Δήμου Δυτικής Λέσβου, Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα, όπως αναλυτικότερα αναφέρουμε παρακάτω:

1. Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τριών (3) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών -1-, κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου -1-, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων -1-.

2. Για εξυπηρέτηση του Αυτοτελούς Τμήματος Αυτεπιστασίας και Συντηρήσεων του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δυο (2) μονίμων υπάλληλου, κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου -1-, κλάδου ΔΕ Τεχνικού -1-, και δύο (2) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου -2-.

3. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πέντε (5) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-, κλάδου ΠΕ Εφοριακών-1-, κλάδου ΤΕ Μηχανικών -1-, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής -1-.

4. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων έξι (6) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-, κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών -1-, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού -1- κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού - 2 - και τριών (3) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -1, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού -2-.

Στις ανωτέρω κατηγορίες περιλαμβάνονται ο/η ληξίαρχος και ο/η πρακτικογράφος.

5. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων εννέα (9) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -4-, κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων -1-, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού -2-, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού -2-, και τεσσάρων (4) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -4-.

6. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων οκτώ (8) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών -4-, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -1-, κλάδου ΤΕ Περιβάλλοντος -1-, κλάδου ΤΕ Μηχανικών -1-, κλάδου ΔΕ Τεχνικού -1-, και ενός (1) υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών -1-.

7. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων οκτώ (8) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Μηχανικών -3-, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών -1-, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας -1-, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής -1-, κλάδου ΔΕ Τεχνικού -2-, και έξι (6) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -1-, κλάδου ΤΕ Μηχανικών -1-, κλάδου ΔΕ Τεχνικού -3-, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Υπηρεσιών -1-.

8. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων είκοσι επτά (27) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΔΕ Οδηγών -10-, κλάδου ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων έργου -1-, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων -16-, και δέκα (10) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΤΕ Μηχανικών -1-, ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων έργου -1-, κλάδου ΔΕ Οδηγών -3-, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων -5-.

9. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων πενήντα τριών (53) μόνιμων υπάλληλων κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-, κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών -1-, κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων -5-, κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών -5-, κλάδου ΤΕ Νοσηλευτών -1-, κλάδου ΔΕ Νοσηλευτών - 13-, κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών -18- και οκτώ (8) υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων -8-.

10. Για εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τριών (3) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού -2-, κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων -1-.

11. Για εξυπηρέτηση του Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δέκα τεσσάρων (14) μόνιμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών -7-, κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών -5-, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών -2-.

12. Για εξυπηρέτηση των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τεσσάρων (4) μόνιμων υπάλληλων, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού -3-, και κλάδου ΥΕ Κλητήρων -1- και ενός (1) υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού -1-.

13. Για εξυπηρέτηση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων τεσσάρων (2) υπάλληλων με έμμισθη εντολή, κλάδου ΠΕ Νομικών -2-.

Οι κατά τα ως άνω, ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι -120- ώρες ανά εξάμηνο) κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλλονή, 26 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΕΡΡΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02065740912250008