10.12.2025 12:23:09
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6591**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 59/2025

Έγκριση της τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος), σήμερα στις 30 Οκτωβρίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Κωνσταντίνος Τζαβέλλας και οι Αντεισαγγελείς: Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Άννα Καλουτά, Μαρία Γκανέ, Βασίλειος Φλωρίδης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτσή, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος, Αικατερίνη Ψύρη, Ουρανία Σταθέα, Ελένη Ράϊκου, Γεώργιος Καντζίδης, Βασιλική Βλάχου, Νικόλαος Νικολάου, Ελένη Σκεπαρνιά και Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Ελένη Καρκαμπούνα, Αναστάσιος Σκάρας, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης και Μαρία Τρουπή.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 25 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι (20), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το άρθρο 16 παρ. 3 ν. 4938/2022, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 7716/2-10-2025 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

Εισηγήτρια ορίστηκε από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ελένη Ράϊκου.

Στη συνέχεια ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ράϊκου, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1947οικ./9-10-2025 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, το οποίο αναφέρει: «Έχουμε την τιμή να Σας υποβάλλουμε τον νέο καταρτισθέντα κανονισμό της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5016/2025 πράξη των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας προκειμένου να εγκριθεί από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας Σας.».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022 και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ’ αρ. 5016/2025 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1
Ανεξαρτησία-Τοπική αρμοδιότητα

1. Η Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας έχει έδρα το Αγρίνιο. Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της κατωτέρω Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης [άρθρο 28 Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022 (Α’ 109), ως ισχύει με τις ενημερώσεις: 1. ν. 4947/2022 (Α’ 124), 2. ν. 4963/2022 (Α’ 149)].

2. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας περιλαμβάνει τις περιφερειακές ενότητες Αιτωλοακαρνανίας και Λευκάδας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Στην περιφέρειά της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Αιτωλοακαρνανίας (με Έδρα το Αγρίνιο, Παράλληλη Έδρα το Μεσολόγγι και περιφερειακή έδρα τη Ναύπακτο) και Λευκάδας.

Άρθρο 2
Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022), ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία. Έχει όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, τον νυν ισχύοντα Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022) και τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις ετέρων νόμων, νομοθετικών και προεδρικών διαταγμάτων ειδικών ποινικών νόμων και υπουργικών αποφάσεων.

2. Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, ισομερώς λαμβάνοντας υπόψη του την μεταξύ τους αρχαιότητα, αναθέτει σε αυτούς την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια υπάγεται από το νόμο στα καθήκοντα τους. Εφαρμόζει στην Εισαγγελία το σύστημα χρέωσης υποθέσεων, που προβλέπεται στο εδάφιο β’ της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022). Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των πενήντα (50). Λαμβάνεται υπόψη και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται τούτες ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα: (1) αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, (2) αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., (3) αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπίπτουσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., (4) αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στα πλαίσια προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτουσών προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και (5) αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύ-

νταξη παρεμπιπτουσών προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους. Προβλέπεται δυνατότητα παρέκκλισης των ανωτέρω κατώτατων και ανώτατων ορίων αριθμού δικογραφιών προς χρέωση σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως όταν υπηρετούν λιγότεροι των προβλεπόμενων εισαγγελικοί λειτουργοί ή όταν ανακύπτει ασυνήθιστα μαζική υποβολή δικογραφιών. Μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων.

3. Δικαιούται να ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση, όταν και εφόσον το ζητήσει, για κάθε θέμα της υπηρεσίας, είτε αυτό ανάγεται στη διοίκηση της υπηρεσίας είτε στον τρόπο επεξεργασίας και πορείας των δικογραφιών, χωρίς αυτό να σημαίνει δέσμευση του εισαγγελικού λειτουργού, ο οποίος διεκπεραιώνει τη δικογραφία σύμφωνα με τη συνείδησή του και τα αποδεικτικά στοιχεία της δικογραφίας. Επικοινωνεί με τους εισαγγελικούς λειτουργούς με οποιοδήποτε τρόπο και κυρίως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε σημαντική ή επίκαιρη νομολογιακή και νομοθετική πληροφορία, αλλά και κάθε αίτημα αρχών και πολιτών, ώστε αυτά να λαμβάνονται υπόψη για ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργών, οι οποίοι ακολούθως ενεργούν κατά τη συνείδησή τους. Στο πλαίσιο της επιστημονικής ενημέρωσης των εισαγγελικών λειτουργών, μπορεί να συγκαλεί επιστημονικές συναντήσεις στο κατάστημα της Εισαγγελίας. Μπορεί να συμμετέχει ο ίδιος με την παρουσία και άλλων εισαγγελικών λειτουργών σε επιστημονικές εκδηλώσεις εντός και εκτός επικράτειας (στη δεύτερη περίπτωση, μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου), για τη βελτίωση της κατάρτισης και της ανταλλαγής επιστημονικών απόψεων σε ζητήματα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

4. Καταρτίζει με πράξη του τα θερινά τμήματα ανάλογα με το δυναμικό του προσωπικού, τις ανάγκες και την κίνηση της υπηρεσίας (άρθρα 12 και 31παρ. 3 ν. 4938/2022), κατανέμει σε αυτά όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες τους κατά σειρά αρχαιότητας και τυχόν σοβαρά και αποδεδειγμένα κωλύματα, σε περίπτωση δε αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να καλέσει εισαγγελικό λειτουργό άλλου τμήματος (άρθρο 31 παρ. 5 στοιχ. β ν. 4938/2022).

5. Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στον νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαίνεται επί των αιτήσεων επίσπευσης μιας ποινικής διαδικασίας, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και για την εκτέλεση των αποφάσεων. Με Πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού των προς εκδίκαση ποινικών υποθέσεων, εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.

6. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας ως εποπτεύων και δίδει τις αναγκαίες οδηγίες προεχόντως στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, δύναται να ορίζει, με πράξη (μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης) τον αναπληρωτή προϊστάμενο διεύθυνσης ή τον αναπληρωτή Προϊστάμενο Τμήματος, σε περίπτωση κένωση θέσης ή διαρκούς κωλύματος, ορίζει δικαστικούς υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των επιμελητών, σε Τμήμα και Γραφεία, και αναθέτει καθήκοντα σε αυτούς ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, και ενεργώντας πάντα κατά τα ανωτέρω, σύμφωνα με τις διατυπώσεις που ο νόμος ορίζει, μετά τη γνώμη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας. Αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγκρίνει δε και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της γραμματείας, όπως ο νόμος ορίζει.

7. Δύναται να αναθέτει σε υπάλληλο της Εισαγγελίας υπηρεσιακό έργο, αν οι έκτακτες ανάγκες το επιβάλλουν, ανεξαρτήτως με το τμήμα ή γραφείο στο οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί, ενεργώντας σύμφωνα με το νόμο και το συμφέρον της υπηρεσίας.

8. Έχει δικαίωμα να απευθύνει (προφορικώς ή εγγράφως) παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς και στους δικαστικούς υπαλλήλους της υπηρεσίας του, οι οποίοι οφείλουν να τις εκτελούν. Όμως, οι μεν εισαγγελικοί λειτουργοί κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου καθήκοντος και την έκφραση γνώμης ενεργούν αδέσμευτα υπακούοντας στο νόμο και στη συνείδησή τους (άρθρο 28 παρ. 4 εδ. γ. του ν. 4938/2022), οι δε δικαστικοί υπάλληλοι, αν διαφωνούν όσον αφορά στη νομιμότητα, ενεργούν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 113 ν. 4798/2021.

9. Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στον νόμο (άρθρο 178 ν. 4798/2021).

10. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος οργάνωσης και διοίκησης του Δικαστηρίου και παρίσταται κατά την συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαίνεται για την καταλληλόλητα των παρέδρων πρω-

τοδικείου και εισαγγελίας της περιφερείας του, ώστε να διορισθούν πρωτοδίκες και αντεισαγγελείς αντίστοιχα.

11. Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς επίσης την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, όπως ο νόμος ορίζει.

12. Παρέχει γνώμη για τον ορισμό ανακριτών στα πλημμελειοδικεία και ανακριτή ανηλίκων του πλημμελειοδικείου και του εφετείου και σύμφωνη γνώμη για τον ορισμό επίκουρου ανακριτή (παρ. 1,2 άρθρο 30 του ν. 4938/2022).

13. Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των εισαγγελιών πρωτοδικών αυτής, επίσης των πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτικών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ’ άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του ως προς το προανακριτικό έργο τους.

14. Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022).

15. Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

16. Χορηγεί α) στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52,53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρο 100 παρ. 2) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παράγραφο 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (Ν.4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

17. Ασκεί τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (παρ. 4 άρθρο 3 ν. 4963/2022).

18. Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία της Εισαγγελίας, σταθμίζοντας την σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών της Εισαγγελίας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση γνωστοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της περιφέρειας της Εισαγγελίας και αναρτάται στην είσοδο του δικαστικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας, εφόσον υπάρχει. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας της Εισαγγελίας. Επίσης, αν για τους ίδιους λόγους ανωτέρας βίας καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία περισσότερων εισαγγελιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης, σταθμίζοντας τη σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών όλων των εισαγγελιών της περιφέρειας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην είσοδο των δικαστικών καταστημάτων της περιφέρειας και στις ιστοσελίδες των εισαγγελιών, εφόσον υπάρχουν. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας των εισαγγελιών της περιφέρειας (άρθρο 22 παρ. 2 του ν. 4938/2022, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 78 ν. 5134/2024).

19. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

20. Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ’ αυτόν ή στον κανονισμό.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες -
καθήκοντα εισαγγελικών λειτουργών

Δεδομένου του αριθμού των οργανικών θέσεων των εισαγγελικών λειτουργών [ένας (1) Εισαγγελέας Εφετών - δύο (2) Αντεισαγγελείς Εφετών] δεν συγκροτείται ολομέλεια [άρθρο 16 παρ. 2, 19 του ΚΟΔΚΔΛ (ν. 498/2022, Α’ 109), με τις ενημερώσεις: 1. ν. 4947/2022, Α’ 124, 2. ν. 4963/2022, Α’ 149/30.7.2022], στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας. Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, ανήκει σύμφωνα με όσα ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων: α) 12, 18 παρ. 1 εδ. α’-17 παρ. 6, 19 παρ. 1 και 2 περ. β’ και 31 παρ. 1,3 και 5 του ν. 4938/2022, Α’ 109, ως ισχύει με τις ενημερώσεις του ν. 4947/2022, Α’ 124/2022 και του ν. 4963/2022, Α’ 149/2022 (Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών): α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της εισαγγελίας, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικού ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης, καθώς και γ) η κατάρτιση των θερινών τμημάτων.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες και Καθήκοντα
των Αντεισαγγελέων Εφετών

Ο αρχαιότερος εκ των Αντεισαγγελέων Εφετών αναπληρώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται.

Ειδικότερα οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

α. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας,

για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από το Διευθύνοντα, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα (σε όσες περιπτώσεις εξακολουθούν να κατατίθενται έντυπα), ελέγχουν το χρόνο τέλεσης των πράξεων και των ορίων προσωρινής κράτησης στις εισερχόμενες δικογραφίες προβαίνοντας σε σχετική σημείωση επ’ αυτών, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

β. Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

γ. Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαίνονται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος Εισαγγελέα για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

δ.Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της γραμματείας (άρθρο 178 ν. 4798/2021).

ε. Οι ορισθέντες κατά νόμο δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Δυτικής Στερεάς (άρθρο 85 παρ. 1 περ. γ ν. 4798/2021).

στ. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών συμμετέχει με ψήφο στο Πενταμελές Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας (περ. α παρ.2 άρθρο 85 ν. 4798/2021).

ζ. Ο ορισθείς κατ’ ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, Αντεισαγγελέας Εφετών μεριμνά για την συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για την δημοσίευση σε νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων εισαγγελικών διατάξεων, βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

η. Στους Αντεισαγγελείς Εφετών, ο Διευθύνων την Εισαγγελία: Ι) Αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή-υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με 3ετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 άρθρο 4 ν. 4938/2022). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο και ΙΙ) Μπορεί να αναθέσει και άλλα ειδικά καθήκοντα, όπως ενδεικτικά: 1. Την εποπτεία της ανάκρισης κατ’ άρθρο 32 του Κ.Π.Δ. 2. Την εποπτεία της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ’ άρθρο 44 ν. 4139/2013. 3. Την εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανακρίσεις που διενεργούνται από τους Επιθεωρητές-Ελεγκτές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατ’ άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4622/2019. 4. Τον χειρισμό των δικογραφιών που σχηματίζονται για τις αξιόποινες πράξεις του ν. 5026/2023 (Δήλωση περιουσίας - Πόθεν έσχες). 5. Τον έλεγχο της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Καλαμάτας. 6. Την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, τα εγκλήματα με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

θ. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας, προβαίνει στην θεώρηση των αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων με τη χρήση μοναδικού προσωπικού κωδικού, στην ψηφιακή πλατφόρμα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

ι. Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε - προφορικά ή εγγράφως (με σχετική Πράξη) - ο Διευθύνων την Εισαγγελία ή προβλέπονται από το νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στον νόμο και τη συνείδησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 5
Γραμματεία της Εισαγγελίας

Στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας λειτουργεί Γραμματεία (του άρθρου 11 ν. 4938/2022), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 67581/2024/12-2-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών (Β’ 1206), σε Διεύθυνση. Στη γραμματεία, που αποτελεί ενιαία οργανική μονάδα, ανήκουν οι δικαστικοί υπάλληλοι όλων των κλάδων, ειδικοτήτων και κατηγοριών, σύμφωνα με τον Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρα 19 - 24 ν. 4798/2021, Α’ 68), τα τυπικά προσόντα και καθήκοντα των οποίων περιγράφονται αναλυτικώς στο άρθρο 22 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021).

Άρθρο 6
Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται -μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης του- από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 4798/2021) και δη ορίζεται ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκειμένων οργανικών μονάδων και, αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιόβαθμοι, ο προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας:

1) Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της,

ασκώντας τα καθήκοντά του σύμφωνα με το νόμο και τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

2) Δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της Γραμματείας, υπό την εποπτεία του Εισαγγελέα Εφετών που διευθύνει την Εισαγγελία.

3) Εποπτεύει το προσωπικό της Γραμματείας και αξιολογεί την απόδοσή του κατά τα οριζόμενα στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες της για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησης των δικαστικών υπαλλήλων κάθε έτος και μπορεί να ασκεί πειθαρχική δίωξη σ’ αυτούς, όπως ορίζει ο νόμος.

4) Εισηγείται στον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για την τοποθέτηση ή μετακίνηση υπαλλήλων σε τμήμα ή γραφείο, μεριμνά για την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των αντικειμένων της εργασίας τους και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου, χορηγεί δε τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας.

5) Συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου (φυσική και ηλεκτρονική) και των άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας και επιμελείται για την ασφαλή φύλαξη αυτών.

6) Εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και μεριμνά για την ενημέρωση της βιβλιοθήκης της υπηρεσίας.

7) Παρακολουθεί, προγραμματίζει και διαχειρίζεται τις ανάγκες της Εισαγγελίας σε θέματα προμηθειών και την εκτέλεση των σχετικών πιστώσεων.

8) Εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου ελέγχοντας την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των δικαστικών υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα Εφετών.

9) Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων (άρθρα 90-92 ν. 4798/2021) και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής, εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης, συμβούλια ή άλλα όργανα που προβλέπονται από τον νόμο ή τον κανονισμό του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται από τον κανονισμό υπηρεσίας της Εισαγγελίας (περ. ιγ παρ. 3 άρθρο 11 ν. 4938/2022).

10) Καλείται κατ’ άρθρο 19 παρ.6 ν. 4938/2022 σε συνδ. με άρθρο 91 του ν. 4798/2021 στη συζήτηση για την κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας ή διατάξεων αυτού και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

11) Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης και πολιτικά δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών και επιμελείται της διαδικασίας επιδόσεων δικογράφων στην αλλοδαπή. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου. Φροντίζει για την κατάρτιση της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών, την οποία αποφασίζει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών και για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις δικασίμους των ποινικών δικαστηρίων.

12) Προετοιμάζει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και τηρεί βιβλίο πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Μεριμνά: 1) για την ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 Κ.Π.Δ.), και 2) για την σύνταξη καταστάσεων αποζημίωσης υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

13) Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας.

Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων του μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου της Γραμματείας.

Άρθρο 7
Προϊστάμενος Τμήματος

Ο Προϊστάμενος τμήματος της Εισαγγελίας Εφετών, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, προϊσταται του Τμήματός του και των γραφείων του, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας. Υπηρετεί σε κάποιο από τα αντικείμενα που ανήκουν στο Τμήμα αυτό και παραλλήλως εποπτεύει τους υπαλλήλους του Τμήματός του. Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπάλληλους του κάθε αντικειμένου, για τη συγκέντρωση των απαραίτητων πινάκων εργασιών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν στο Τμήμα του, τα οποία θέτει υπόψη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Αξιολογεί τους υπαλλήλους του Τμήματός του, ως πρώτος αξιολογητής και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας που υπηρετούν σ’ αυτό. Εκφέρει γνώμη για την τοποθέτηση και μετακίνηση απ’ αυτό υπαλλήλων. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 8
Δικαστικοί Υπάλληλοι

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντα του τμήματος και του Γραφείου της Εισαγγελίας όπου υπηρετούν με πράξη του Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας και του Προϊσταμένου του Τμήματός τους, καθώς και κάθε άλλο καθήκον, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες. Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4798/24-4-2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) προβλέπεται η δημιουργία

δύο καινούργιων κλάδων δικαστικών υπαλλήλων, που πρόκειται να καλύψουν ανάγκες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και του κύρους της Δικαιοσύνης, ήτοι: Α) Ο Κλάδος ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 ν. 4798/24-4-2021) (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) οι υπάλληλοι του άνω κλάδου (ειδικά): Αα) υπάγονται σε αυτοτελές τμήμα, μη υπαγόμενο σε γενική διεύθυνση, τμήμα ή άλλη οργανική μονάδα της Εισαγγελίας Εφετών, Αβ) τα καθήκοντά τους προσδιορίζονται (ενδεικτικά): α) να επικουρούν άμεσα τους Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών στο έργο τους, παρέχοντάς τους τη ζητούμενη βοήθεια στην επεξεργασία των πραγματικών και νομικών ζητημάτων των υποθέσεων, όπως ιδίως στην αναζήτηση κρίσιμων στοιχείων προς συμπλήρωση του φακέλου, στην ταξινόμηση και παρουσίαση των στοιχείων της δικογραφίας, στον εντοπισμό αναφυόμενων νομικών ή πραγματικών ζητημάτων, στην έρευνα και συλλογή της νομοθεσίας, νομολογίας και ενδεχομένως βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, στη σύνταξη σχεδίων νομικών κειμένων και στη διεξαγωγή ελέγχων, β) να ταξινομούν τις υποθέσεις, προσδιορίζοντας τον αρμόδιο δικαστικό σχηματισμό και εντοπίζοντας, στο μέτρο του δυνατού, τις όμοιες ή συναφείς μεταξύ τους, εκείνες που εμφανίζουν επείγοντα χαρακτήρα, γ) να συγκεντρώνουν την εκ πρώτης όψεως κρίσιμη νομοθεσία και νομολογία και δ) να διεξάγουν ορισμένες απλές έρευνες σε ζητήματα παραδεκτού ή βάσιμου που είναι προφανή ή έχουν επιλυθεί από τη νομολογία, συντάσσοντας, ενδεχομένως και σχέδιο απόφασης, Αγ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4798/24-4-2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) οι εκθέσεις αξιολόγησης των δικαστικών υπαλλήλων του συγκεκριμένου κλάδου διαφοροποιούνται από αυτές των υπολοίπων δικαστικών υπαλλήλων, ο δε Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών ή ο υπ’ αυτού ορισθείς Αντεισαγγελέας Εφετών, υπό τους οποίους απασχολήθηκαν, θα εξειδικεύει με Πράξη του τα κριτήρια της αξιολόγησης και τη διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης της απόδοσης τους, προκειμένου να ληφθούν υπόψη στο τέλος κάθε δικαστικού έτους από τον Προϊστάμενο του υπαλλήλου του συγκεκριμένου κλάδου κατά τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης, και, Β) Κλάδος ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων. Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 90-92 του ν. 4798/24-4-2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων, ρυθμίζονται οι υπηρεσιακές συνελεύσεις δικαστικών υπαλλήλων, οι αρμοδιότητες της, καθώς και η διαδικασία της σύγκλησης των γενικών συνελεύσεων, της λειτουργίας τους και λήψης των αποφάσεων τους. Στην άνω υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων, καλείται εγγράφως ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών για να παρασταθεί και μπορεί να υποβάλλει έγγραφες προτάσεις, τις οποίες, εφόσον το επιθυμεί, αναπτύσσει αμέσως μετά την εισήγηση και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

Άρθρο 9
Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι επιμελητές Δικαστηρίων έχουν ως αντικείμενο την επίδοση κάθε εγγράφου και ποινικού δικογράφου και την εκτέλεση κάθε βοηθητικής υπηρεσίας και εργασίας της Εισαγγελίας, ασκούν δε και κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται με Πράξη του Διευθύνοντος της Εισαγγελία Εφετών, σύμφωνα με τις οδηγίες και παραγγελίες αυτού, του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως της Γραμματείας και του Προϊσταμένου του κάθε Τμήματος. Στα καθήκοντα αυτών ανήκει η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, κλήσεων ενόρκων, κλήσεων διερμηνέων, πράξεων διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας. Η ηλεκτρονική καταχώρηση σε ειδικό αρχείο των καταστάσεων της ημερήσιας αλληλογραφίας.

Άρθρο 10
Γραμματεία

Σύμφωνα με το νόμο και ενόψει των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ’ αρ. 11124οικ./2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Β’ 1754) επτά (7) Γραμματέων, μία (1) ΤΕ Πληροφορικής και δύο (2) Επιμελητών Δικαστηρίων η Διεύθυνση Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς συνιστώνται τα κατωτέρω αναφερόμενα Τμήμα Διοικήσεως και Ποινικό Τμήμα με τα Γραφεία τους, των οποίων τα αντικείμενα καθορίζονται στα άρθρα που ακολουθούν:

Άρθρο 11
Τμήμα Διοικήσεως

Το Τμήμα Διοικήσεως απαρτίζεται από τα εξής Γραφεία:

Α) Το Γραφείο Διοικήσεως

Σ’ αυτό υπηρετεί ο Διευθύνων τη Γραμματεία της Εισαγγελίας Εφετών.

Τα αντικείμενα του Γραφείου Διοικήσεως είναι:

1) Η παραλαβή της αλληλογραφίας και τήρηση πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας (πλην του εμπιστευτικού). Η διεκπεραίωση εγγράφων που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων, επιμελητών, συμβολαιογράφων και γενικά σε κάθε φύσης συναφείς υποθέσεις, σε αιτήσεις κανονισμού αρμοδιότητας και άρσης συνεπειών καταδίκης.

2) Η σύνταξη και η υποβολή συγκεντρωτικών πινάκων εργασιών και των στατιστικών πινάκων τόσο της υπηρεσίας, όσο και των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και

των Ανακριτών περιφερείας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και η καταχώριση των αιτουμένων στατιστικών στοιχείων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3) Η καθαρογραφή των διοικητικών προτάσεων και πορισμάτων, πράξεων και γνωμοδοτήσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών.

4) Η λήψη αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων κατ’ αποφάσεων και βουλευμάτων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εισαγγελέα Εφετών και διαβίβαση παραγγελιών για την άσκηση εφέσεων από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών.

5) Η διεκπεραίωση της διαδικασίας επιδόσεων πολιτικών δικογράφων στην αλλοδαπή

6) Η τήρηση αρχείου εγκυκλίων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και των σχετικών με αυτές ενεργειών.

7) Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των αμοιβών των πραγματογνωμόνων.

8) Η διεκπεραίωση των πράξεων του ελέγχου και της εγκρίσεως των δαπανών για τις μεταβάσεις των εισαγγελικών λειτουργών εκτός της έδρας τους.

9) Η παραλαβή αιτήσεων για την απονομή χάριτος, η καθαρογραφή των σχετικών γνωμοδοτήσεων και η διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών.

10) Η διατήρηση βιβλιοθήκης νομικών εκδόσεων.

11) Τα σχετικά κατά ΚΠΔ, με τους πίνακες πραγματογνωμόνων και διερμηνέων (άρθρα 185, 233 ΚΠΔ).

12) Η ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης επί της ποινικής κατάστασης εκζητουμένων.

13) Η καταχώρηση προσφυγών κατά διατάξεων και κλητηρίων θεσπισμάτων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού και των προσφυγών προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας.

14) Η έγκριση της αποχής από ποινική δίωξη όπου αυτό προβλέπεται από τον κώδικα ποινικής δικονομίας και από ειδικούς ποινικούς νόμους (παρ. 2 του άρθρου 83 του ν.3386/2005), της αναβολής από κάθε περαιτέρω δικονομική ενέργεια κατά παρ. 2 του άρθρου 59 Κ.Π.Δ. των αρχειοθετήσεων του άρθρου 43 Κ.Π.Δ., των διατάξεων του άρθρου 52 Κ.Π.Δ.

15) Η έγκριση δικονομικών ενεργειών που προβλέπονται στα άρθρα 3, 4 του ν.2225/1994 και άρθρο 2 του ν. 2472/1997, των προσφυγών που προβλέπονται στο άρθρο 581 Κ.Π.Δ., των εγκρίσεων που προβλέπονται στο άρθρο 248, 249 Κ.Π.Δ.

16) Η καταχώρηση των εγγράφων και διεκπεραίωση της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 64 Κ.Π.Δ.

17) Η έκδοση των προβλεπόμενων στο άρθρο 10 του ν. 2928/2001 διατάξεων

18) Η διεκπεραίωση των εγκρίσεων των διατάξεων των Εισαγγελέων Πρωτοδικών που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 32 του ν.4139/2013, της έγκρισης των διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για τις προβλεπόμενες στο άρθρο 187Γ του ΠΚ, περιπτώσεις αποχής από την ποινική δίωξη, της έγκρισης των διατάξεων των Εισαγγελέων Πλημμελειοδικών για αποχή από την ποινική δίωξη στις προβλεπόμενες από την παρ. 8 του άρθρου 323 Α Π.Κ. περιπτώσεις.

19) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών συλλήψεως και εκδόσεως διεθνώς διωκομένων καταδίκων και υποδίκων, καταδιωκομένων με ευρωπαϊκό ένταλμα συλλήψεως από και προς την Ελλάδα, αιτημάτων Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας και εν γένει δικαστικής συνδρομής από και προς την αλλοδαπή. Γενικά η διεκπεραίωση κάθε ζητήματος έκδοσης και δικαστικής συνδρομής κατ’ εφαρμογή των ευρωπαϊκών ή διεθνών συνθηκών και συμβάσεων και της ελληνικής νομοθεσίας, η αλληλογραφία με διεθνής οργανισμούς όπως EUROJUST, EUROPOL κ.λπ. καθώς επίσης η τήρηση του ειδικού αρχείου. Και

20) Η εκτέλεση και άλλων καθηκόντων που δεν ανήκουν στο αντικείμενο του Ποινικού Τμήματος και αφορούν την λειτουργία της υπηρεσίας ή που ανατίθενται στο Τμήμα Διοικήσεως από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Β) Το Γραφείο πληροφορικής

Τα αντικείμενα του Γραφείου Πληροφορικής είναι:

1) Η καταχώρηση στην διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της υπηρεσίας, των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία και η επιμέλεια της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων

2) Η ηλεκτρονική καταχώρηση και ενημέρωση της πλατφόρμας με τα ζητούμενα στατιστικά στοιχεία από το Υπουργείο Δικαιοσύνη

3) Η διεκπεραίωση ζητημάτων μηχανοργάνωσης και μηχανογράφησης της υπηρεσίας

4) Η ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

5) Η ανάρτηση, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας, εγγράφων και συμβάσεων στις σχετικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις

6) Η μέριμνα για την ηλεκτρονική καταχώρηση και ενημέρωση της εφαρμογής με τα εκάστοτε ζητούμενα στατιστικά στοιχεία ποινικών δικών κ.λπ. από το Υπουργείο Δικαιοσύνη

7) Η μέριμνα για την επίλυση σχετικών προβλημάτων του δικτύου υπολογιστών της υπηρεσίας με το Ενιαίο Δίκτυο των Φορέων του Δημοσίου Τομέα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ», καθώς και οιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται από πλευράς της Εισαγγελίας και ο έλεγχος της ορθής λειτουργίας και εφαρμογής του προγράμματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης «ΣΟΛΩΝ» (ψηφιακή πύλη πολιτικής κα ποινικής δικαιοσύνης «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων), και η επίλυση σχετικών προβλημάτων.

8) Αναλόγως με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας μπορούν να ανατεθούν στον υπάλληλο ΤΕ Πληροφορικής και άλλα καθήκοντα εντός της Διεύθυνσης-Γραφείου Διοικητικού. Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας υπηρέτησης υπαλλήλου του κλάδου Πληροφορικής, τα ανωτέρω καθήκοντα ασκούνται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας, συνεπικουρούμενο από έναν ακόμη Γραμματέα ή και Επιμελητή Δικαστηρίων.

Γ) Το Γραφείο των Επιμελητών Δικαστηρίων

Τα αντικείμενα του Γραφείου Επιμελητών Δικαστηρίων είναι:

Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, κλήσεων ενόρκων, κλήσεων διερμηνέων, πράξεων διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης και άλλων εγγράφων, σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας. Η ηλεκτρονική καταχώρηση σε ειδικό αρχείο των καταστάσεων της ημερήσιας αλληλογραφίας.

Άρθρο 12
Ποινικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό περιλαμβάνει:

Α. Το Γραφείο της Εκτέλεσης

Τα αντικείμενα του Γραφείου Εκτέλεσης είναι:

1) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για διόρθωση και συμπλήρωση αποφάσεων.

2) Η εκτέλεση διατάξεων αποφάσεων, ανακριτών και βουλευμάτων με περιοριστικούς όρους ή σύλληψη ή και προσωρινή κράτηση.

3) Η εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την ακύρωση της διαδικασίας και την ακύρωση της απόφασης.

4) Η εκτέλεση αποφάσεων με φυλακίσεις και αποφυλακίσεις, αποδόσεις κατασχεθέντων, κατάπτωση εγγυήσεων, δημεύσεις, μέτρα ασφαλείας, παρεπόμενες ποινές, κοινωφελή εργασία και καταβολή του ποσού της μετατροπής σε δόσεις.

5) Η διεκπεραίωση αποφάσεων που αφορούν έκτιση ποινής με παροχή κοινωφελούς εργασίας.

6) Η απόδοση εγγυήσεων.

7) Η μέριμνα για τον καθορισμό συνολικής ποινής.

8) Η διεκπεραίωση αιτήσεων αναβολής εκτέλεσης ποινών και η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την αναστολή ή την διακοπή εκτέλεσης ποινών.

9) Η μέριμνα για την εισαγωγή στο δικαστήριο αιτήσεων για την άρση της χορηγηθείσας αναστολής εκτέλεσης ποινών.

10) Η μέριμνα για βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

11) Η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτύρων και λιπενόρκων και

12) Η παραλαβή από άλλες εισαγγελικές αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές. Και

13) Γενικώς κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκτέλεσης των αποφάσεων, των ανακριτικών διατάξεων και των βουλευμάτων, διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Εισαγγελέα Εφετών.

Β. Το Γραφείο του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ), του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, ιδιάζουσας δωσιδικίας και των Βουλευμάτων, καθώς και η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ. 7 του άρθρου 301 ΚΠΔ «Ποινική συνδιαλλαγή μέχρι την τυπική περάτωση της ανάκρισης», στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 302 ιδίου Κώδικα «Ποινική συνδιαλλαγή μετά την τυπική περάτωση της ανάκρισης και μέχρι το πέρας της αποδεικτικής διαδικασίας στο πρωτοβάθμιο Δικαστήριο» και στις παρ. 3 και 6 του άρθρου 303 ιδίου Κώδικα «ποινική διαπραγμάτευση». Και

Γ. Το Γραφείο του Μικτού Ορκωτού Εφετείου (ΜΟΕ), του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Β’ Βαθμού, Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων- Ανηλίκων.

Τα αντικείμενα των ανωτέρω Β και Γ γραφείων είναι (για τις υποθέσεις που εισέρχονται σε κάθε ένα από αυτά).

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών και προτάσεων εντύπως ή ψηφιακώς, αυθημερόν από της εισαγωγής τους στην Εισαγγελία και παράδοσής τους στον Διευθύνοντα για χρέωση.

2. Ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

3. Ο έλεγχος του χρόνου προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων για την εξακολούθηση και την παράτασή της και η εντεύθεν διεκπεραίωση των Εισαγγελικών Προτάσεων τόσο επί αυτών, όσο και επί των αιτήσεων άρσης ή αντικατάστασης της κράτησής τους με περιοριστικούς όρους ή της άρσης ή αντικατάστασης περιοριστικών όρων με άλλους.

4. Η μέριμνα για τον έλεγχο βουλευμάτων από τους εισαγγελικούς λειτουργούς προς τον σκοπό άσκησης έφεσης ή κλήσης των κατηγορουμένων στο ακροατήριο ή αρχειοθέτησή τους.

5. Η μέριμνα για την καθαρογραφή των σχεδίων των κατηγορητηρίων που συνέταξαν οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί, καθώς και των κλητευομένων μαρτύρων και των αναγνωστέων εγγράφων επί αυτών.

6. Η ειδοποίηση συνηγόρων για τη γνώση Εισαγγελικών Προτάσεων και η σημείωσή της επί του σώματος αυτών.

7. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων, που ενεργεί με Πράξη του ο αρμόδιος εισαγγελικός λειτουργός.

8. Η επίδοση βουλευμάτων και κλητηρίων θεσπισμάτων.

9. Η σύνταξη κλήσεων, η φροντίδα για την επίδοσή τους, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης καθώς και η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα δικαστήρια και των επαναμεταγωγών

10. Ο συσχετισμός ποινικών μητρώων με τις δικογραφίες.

11. Η ανάρτηση των, εκ μέρους των εισαγγελικών λειτουργών συνταχθέντων εκθεμάτων και η καταχώρησή τους (εντύπως ή ψηφιακώς) επί των πινακίων.

12. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των Εισαγγελικών διατάξεων για την αναστολή της διαδικασίας στο ακροατήριο.

13. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των Εισαγγελικών διατάξεων σχετικά με τις ημερομηνίες έναρξης των συνόδων για το Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

14. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της Εισαγγελικής Πρότασης για την κατάρτιση ετήσιου καταλόγου ενόρκων (Μ.Ο.Ε.).

15. Η μέριμνα για την διεκπεραίωση των πραγματογνωμοσυνών.

16. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εισαγωγής στο Συμβούλιο Εφετών της Εισαγγελικής Πρότασης επί αιτήσεων για διόρθωση ή συμπλήρωση βουλευμάτων.

17. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση της εκ μέρους των εισαγγελικών λειτουργών θεώρησης των δελτίων του ποινικού μητρώου (περ. θ παρ. 2 άρθρο 3 παρόντος).

18. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των αναφορών των εισαγγελικών λειτουργών για τις εκδικασθείσες ανά δικάσιμο υποθέσεις.

19. Η μέριμνα για την παροχή νομικής βοήθειας.

20. Η έκδοση πιστοποιητικών πορείας δικογραφιών.

21. Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση των Πράξεων της αρχειοθέτησης των δικογραφιών που ενεργούν οι εισαγγελικοί λειτουργοί.

22. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση στοιχείων των ανωτέρω δικαστηρίων για την υποβοήθηση του Τμήματος Διοικήσεως στην κατάρτιση πινάκων.

23. Η μέριμνα για την υποβολή αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους η γραμματειακή τους διεκπεραίωση και

24. Γενικώς κάθε άλλη ενέργεια προς το σκοπό ταχείας εκδίκασης των υποθέσεων, διεκπεραίωσης αιτήσεων διαδίκων και πολιτών και κάθε άλλο καθήκον που ανατίθεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 13
Ποινικά Δικαστήρια

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που ορίζονται επίσης στον Κανονισμό του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 14
Θερινά Τμήματα

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με Πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Θερινά Τμήματα των προηγουμένων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 15
Ωράριο Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Αν οι τοπικές ή άλλες συνθήκες επιβάλλουν ειδική ρύθμιση, εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων την Εισαγγελία να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με το προσφορότερο μέσο.

Άρθρο 16

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

Άρθρο 17

Με τον παρόντα κανονισμό καταργείται ο υφιστάμενος και εγκριθείς με την υπ’ αρ. 22/2023 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου (Β’ 6591).

Άρθρο 18

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 30 Οκτωβρίου 2025.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΒΕΛΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02065910912250012