11.12.2025 09:06:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6625**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 623

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) έτους 2026 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ειδικών Συνεργατών και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετεί στον Δήμο Αμαρουσίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

3. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), που αναφέρονται αντίστοιχα στις «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα».

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/ 6-5-2016 εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με τις οποίες αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ-26/05/2017, ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ εγκύκλιος).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμαρουσίου (Β' 2519/2013), όπως τροποποιήθηκε (Β' 2640/2015, Β' 713/2017, Β' 2948/2017, Β' 1108/2019 και Β' 5292/2024).

8. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι προβλέψεις των πιστώσεων στους αντίστοιχους Α.Λ.Ε. έως εξής:

Α.Λ.Ε. 010.2120201001 ποσού 160.000€	Α.Λ.Ε. 015.2120202001 ποσού 12.000€
Α.Λ.Ε. 015.2120201001 ποσού 35.000€	Α.Λ.Ε. 020.2120202001 ποσού 540.000€
Α.Λ.Ε. 020.2120201001 ποσού 300.000€	Α.Λ.Ε. 020.2130202001 ποσού 70.000€
Α.Λ.Ε. 020.2130201001 ποσού 40.000€	Α.Λ.Ε. 030.2120202001 ποσού 5.000€
Α.Λ.Ε. 030.2120201001 ποσού 36.000€	Α.Λ.Ε. 035.2120202001 ποσού 45.000€
Α.Λ.Ε. 035.2120201001 ποσού 19.000€	Α.Λ.Ε. 045.2120202001 ποσού 2.000€
Α.Λ.Ε. 040.2120201001 ποσού 23.000€	Α.Λ.Ε. 045.2130202001 ποσού 2.000€
Α.Λ.Ε. 045.2120201001 ποσού 6.000€	Α.Λ.Ε. 050.2120202001 ποσού 5.000€
Α.Λ.Ε. 045.2130201001 ποσού 3.000€	Α.Λ.Ε. 055.2120202001 ποσού 5.000€
Α.Λ.Ε. 050.2120201001 ποσού 5.000€	Α.Λ.Ε. 060.2120202001 ποσού 1.000€
Α.Λ.Ε. 055.2120201001 ποσού 70.000€	Α.Λ.Ε. 065.2120202001 ποσού 1.000€
Α.Λ.Ε. 255.2130201001 ποσού 60.000€	Α.Λ.Ε. 065.2130202001 ποσού 4.000€

Α.Λ.Ε. 060.2120201001 ποσού 2.500€	Α.Λ.Ε. 090.2130202001 ποσού 30.000€
Α.Λ.Ε. 065.2120201001 ποσού 7.000 €	Α.Λ.Ε. 000.2120201001 ποσού 1.000€
Α.Λ.Ε. 065.2130201001 ποσού 5.000€	
Α.Λ.Ε. 070.2130102001 ποσού 2.500€	
Α.Λ.Ε. 090.2130201001 ποσού 100.000€	

9. Την υπ’ αρ. 7226/28-02-2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, του Τμήματος Συνεργείων Δομημένων και Υπαίθριων Χώρων και Αστικού Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Αμαρουσίου.

10. Την υπ’ αρ. 44777/07-09-2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση του Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας και Προμηθειών.

11. Την υπ’ αρ. 70945/14-12-2006 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες των Σχολικών Φυλάκων του τμήματος Υποστήριξης Δομών Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Δημοτικής Περιουσίας και Προμηθειών.

12. Την απόφαση (Β’ 1444/2016) περί α) της λειτουργίας το Σάββατο, την Κυριακή και τις εξαιρέσιμες από 07:00 έως 23:00 (σε εναλλασσόμενες βάρδιες) των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου β) την καθιέρωση λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου καθημερινά από τις 07.30 π.μ. έως τις 22.30 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα για τη διεξαγωγή αγώνων πρωταθλημάτων, καθώς και την καθιέρωση 24ωρης φύλαξης και συντήρησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

13. Την απόφαση (Β’ 4089/2017) σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες για την αντιμετώπιση επειγόντων προβλημάτων και εκτάκτων καταστάσεων.

14. Την απόφαση (Β’ 2991/2018) σχετικά με την καθιέρωση α) 24ωρη λειτουργίας, με βάρδιες πρωινή (07:00-15:00), απογευματινή (15:00-23:00) και νυχτερινή (23:00-07:00), όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων των υπαλλήλων Φύλαξης του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αμαρουσίου, για τη συνεχή παρακολούθηση, εποπτεία και έλεγχο δημοτικών χώρων, παρακολούθηση συστημάτων ασφάλειας, πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας του Δημαρχιακού μεγάρου κ.λπ. β) 13ωρη λειτουργία, με βάρδιες πρωινή και απογευματινή 07:00- 20:00, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ελέγχου Η/Μ Εγκαταστάσεων του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αμαρουσίου, για την καθημερινή παρακολούθηση και τον έλεγχο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (καυστήρες, φίλτρα νερού, αντλίες ανακύκλωσης κ.α.) του Μεγάρου Αμαρουσίου και λοιπών εγκαταστάσεων των λοιπών Δημοτικών Κτιρίων κ.ά.

15. Την ανάγκη κάλυψης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών αλλά και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν προκειμένου οι Υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα και να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία αυτών.

16.Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών δημιουργείται η απαίτηση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών), των υπαλλήλων του Δήμου Αμαρουσίου και συγκεκριμένα:

- Στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Αμαρουσίου που απασχολούνται στις Διοικητικές, Οικονομικές και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Υπηρεσίες καθώς και στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Περιβάλλοντος για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού.
- Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης που απασχολείται υπερωριακά για την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος, την επίβλεψη των έργων που πραγματοποιούνται και τις αυτοψίες επί αυθαιρέτων και επικίνδυνων κτισμάτων κ.λπ.
- Στους φύλακες σχολικών κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.
- Στους απασχολούμενους στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας και τη συμμετοχή των οδηγών απορριμματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.
- Την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων του Δήμου.
- Ο καθαρισμός της πόλης γίνεται την Κυριακή, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα και οι λαϊκές αγορές υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και συσσωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

- Για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των αστικών απορριμμάτων με σκοπό τα πολλαπλά λειτουργικά και οικονομικά οφέλη εκτελείται η νυχτερινή αποκομιδή. Η διαδικασία αυτή εκτελείται με μεγαλύτερη ταχύτητα και αποτελεσματικότητα σε πλείστες περιφερειακές ενότητες του Δήμου χάρις στην σημαντικά μειωμένη κυκλοφορική συμφόρηση κατά τις νυχτερινές ώρες. Η εν λόγω πρακτική δεν παρεμποδίζει τη ροή της κυκλοφορίας και επιτρέπει στα απορριμματοφόρα οχήματα την έγκαιρη πρόσβαση στους Σταθμούς Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), δεδομένης της περιορισμένης χωρητικότητάς τους. Αντιθέτως, τις πρωινές ώρες, παρατηρείται ταχεία πλήρωση του ΣΜΑ, με συνέπεια τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται σε μετακίνηση προς το ΧΥΤΑ Λιοσίων. Η εν λόγω αναγκαστική μεταδρομή συνεπάγεται πολλαπλές δαπάνες, επιβαρύνοντας οικονομικά τον Δήμο (κόστος καυσίμων, φθορά οχημάτων), ενώ ταυτόχρονα προκαλεί σημαντική καθυστέρηση στη εν συνόλω διαδικασία αποκομιδής των απορριμμάτων.

- Η φύλαξη του σταθμού αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Στο προσωπικό του Τμήματος Αστικού Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου/παιδικών χαρών. Το πότισμα γίνεται με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, για να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και για τη μόνιμη επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιών στην αντιπυρική περίοδο.

- Στο προσωπικό με αρμοδιότητα τον ηλεκτροφωτισμό για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού καθώς και την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

- Στο προσωπικό των τεχνικών συνεργείων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς του Δήμου.

- Η συντήρηση του οδικού δικτύου κατά τη διάρκεια της νύχτας.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση για το έτος 2026 του τακτικού προσωπικού, των Ειδικών Συνεργατών και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετούν στον Δήμο Αμαρουσίου ως ακολούθως:

1. Απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής εργασίας.

2. Την αποζημίωση της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Συγκεκριμένα και όπως αυτό απεικονίζεται κάτωθι και σύμφωνα με τα οριζόμενα α’ και β’:

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

1. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία εξαμήνου μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

2. Για το προσωπικό που ανήκει στη Διεύθυνση Καθαριότητας η οποία λειτουργεί, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) το εξάμηνο, αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

β. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

Α/Α	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	-	1	1
2	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	-	31	31
3	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	1	2
4	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	-	2	2
5	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	8	-	8
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	49	94	143
7	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	12	16
8	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	14	11	25
9	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	1	1
10	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	38	42	80

11	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	1	1
12		ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	1	2
13		ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3	6	9
14	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	-	2	2
15	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)	1	-	1
16		ΔΕ ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	-	2	2
17		ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	9	4	13
18		ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	5	1	6
19		ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	9	1	10
20		ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	-	1	1
21		ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	-	1
22		ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	-	1	1
23		ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	-	1	1
24		ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	6	2	8
25		ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΥΣΗΣ (ΜΕΚ)	1	-	1
26		ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	-	2
27		ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	-	2	2
28		ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	2	-	2
29		ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5	2	7
30		ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	-	1	1
31	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	-	1	1
32		ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-	1	1
33	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	-	5	5
34	ΔΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	1	-	1
35	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	12	4	16
36	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	4	1	5
37	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	-	2
38	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	-	5
39		ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	53	18	71
40	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	-	1
41	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	-	1
42	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	-	1	1
43	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	-	2

44	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6	-	6
45		ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	2	11
46		ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
47		ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	1	2
48		ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	-	3
49		ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8	2	10
50		ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	1	3
51	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	-	1	1
52	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	-	4	4
53	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3	1	4
54	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE - SOFTWARE)	3	2	5
55	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-	15	15
56	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1	1	2
57	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	2	3
58	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2	1	3
59	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	-	1
60	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	-	2
61	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3	-	3
62		ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13	2	15
63		ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	1	8
64	ΤΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΤΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	-	1
65	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2	1	3
66	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	-	1
67	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	2	4
68	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
69		ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	-	1	1
70		ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	-	1
71		ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	3	8
72		ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	-	9
73		ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	-	4
74		ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	1	-	1
75	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	1	1
76		ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	-	1	1
77	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4	-	4
78	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	-	1
79	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	3	-	3

80	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	4	2	6
81		ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	-	1
82	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	1	2
83	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	7	8	15
84	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	12	18
85	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	5	1	6
86	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	22	4	26
87	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	10	-	10
88	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	3	-	3
89	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	120	61	181
90		ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	-	3
91	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	11	3	14
92		ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	-	5	5
93	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	17	4	21

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Α/Α	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	100
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	2
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ Ή ΠΡΟΣΚΑΙΡΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Α/Α	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		102
2	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΥΠΑ		47
3	ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ		116
4	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ		50

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	7

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 3 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02066251012250008