11.12.2025 10:25:54
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6647**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση του Κανονισμού Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

2 Εξουσιοδότηση τελικής υπογραφής "Με Εντολή Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)" της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης προς τον Επικεφαλής της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας ΑΕ (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 122031 (1)

Έγκριση του Κανονισμού Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 16 και το άρθρο 174 και 223 αυτού.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 2875/2024) και τις τροποποιήσεις του.

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπ' αρ. 52659/06-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία της Ιδρυθείσας με την υπό στοιχεία 52110/Ζ1/13-05-2025 (Β' 2465) απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Πολυτεχνικής Σχολής» (Β' 2891).

12. Τις υπ' αρ. 21/06.11.2024 (θέμα 6ο) και 12/03-09-2025 (θέμα 12ο) αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστη-

μών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος.

13. Την υπ’ αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

14. Την υπ’ αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και της υπ’ αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141), τροποποίησης αυτής.

15. Την υπ’ αρ. 124685/22-12-2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ), καθώς και την υπ’ αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότηση αυτού.

16. Την υπ’ αρ. 80818/12-09-2023 πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις της και τις συμπληρώσεις της.

17. Την υπ’ αρ. 95290/22-10-2024 πράξη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

18. Την υπ’ αρ. 63356/08-07-2025 πράξη «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Την υπ’ αρ. 18/21-11-2025 (θέμα 18ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Την ανάγκη του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, να προσδιορίσει-καθορίσει έναν Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, για την εύρυθμη λειτουργία-διεξαγωγή της Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

22. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις - Στόχοι

1. Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (εφεξής το «Τμήμα») της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Σ.Δ.Ο.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (εφεξής το «Πανεπιστήμιο») ενθαρρύνει και παρέχει τη δυνατότητα σε νέους/νέες επιστήμονες για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας, σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία εμπίπτουν στα ενδιαφέροντα του Τμήματος, των θεσμοθετημένων του Εργαστηρίων και των μελών Δ.Ε.Π., σύμφωνα με τις αρχές που καθορίζονται στο παρόντα κανονισμό και στον Κανονισμό Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου (Β’ 2875/2024).

2. Ως Μεταδιδακτορική νοείται η έρευνα που εκπονείται από κατόχους Διδακτορικού Διπλώματος, με στόχο την επίλυση ειδικών επιστημονικών προβλημάτων και την ανάπτυξη νέων ερευνητικών κατευθύνσεων σε πεδία αιχμής και έχει υψηλό βαθμό πρωτοτυπίας.

3. Στόχοι της εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας (Μ.Ε.), είναι:

- Η υποστήριξη και ενίσχυση νέων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας και των εφαρμογών της, ιδιαίτερα σε τομείς αιχμής.
- Η επέκταση των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής των ερευνητών/τριών σε νέες επιστημονικές κατευθύνσεις.
- Η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών.
- Η διάχυση καινοτόμων αποτελεσμάτων και η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Τμήματος.

Άρθρο 2
Αρμόδια Όργανα για την Εκπόνηση
Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Αρμόδια όργανα για τη λήψη αποφάσεων σχετικών με την εκπόνηση Μ.Ε. είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος και
2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 3
Υποβολή Αίτησης Εκπόνησης
Μεταδιδακτορικής Έρευνας - Δικαιολογητικά

1. Οι υποψήφιοι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες θα πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου (εφόσον απαιτείται) από τον ΔΟΑΤΑΠ ισότιμου ακαδημαϊκού τίτλου.

2. Το Τμήμα δέχεται κατά τη διάρκεια όλου του ακαδημαϊκού έτους αιτήσεις για τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικής έρευνας από ερευνητή/τρια σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του παρόντος κανονισμού και του Κανονισμού Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας του Πανεπιστημίου.

3. Υπάρχει και η δυνατότητα έκδοσης δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση Μ.Ε., η οποία εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση μέλους ή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Σε αυτή την περίπτωση η προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και περιλαμβάνει, ενδεικτικά,

τα γνωστικά αντικείμενα/πεδία στα οποία θα διεξαχθεί η Μ.Ε., τους όρους και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, καθώς και τις υποχρεώσεις των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών σχετικά με τη συμμετοχή τους στην έρευνα και διδασκαλία, με τα παραδοτέα και την ολοκλήρωση εκπόνησης της Μ.Ε.

4. Οι υποψήφιοι/ες που ενδιαφέρονται για τη διεξαγωγή Μ.Ε. υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση υποψηφιότητας στην οποία αναφέρεται το θέμα της προτεινόμενης έρευνας. Στην αίτηση το μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος υπό την επίβλεψη του οποίου επιθυμεί ο/η ενδιαφερόμενος/η να εκπονήσει τη μεταδιδακτορική έρευνα. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται κατ’ ελάχιστον από τα εξής δικαιολογητικά:

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
- Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
- Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος (όταν προέρχεται από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού θα πρέπει να υπάρχει η αναγνώριση των τίτλων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
- Πιστοποίηση ξένης γλώσσας.
- Κατάλογο επιστημονικών εργασιών που έχουν δημοσιευθεί.
- Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλος Δ.Ε.Π. ή από ερευνητή βαθμίδων Α’, Β’ ή Γ’, κατόχου διδακτορικού διπλώματος, αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση, στην οποία εκτίθενται ο σκοπός εκπόνησης της Μ.Ε. στο Τμήμα, το ακριβές αντικείμενο της Μ.Ε., η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την προσέγγιση του αντικειμένου της έρευνας, η χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού και υποδομών του Τμήματος, η προγενέστερη ερευνητική δραστηριότητα, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της έρευνας και η περιγραφή των παραδοτέων μετά το τέλος της έρευνας, όπου θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις-ανακοινώσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια.
- Σύμφωνη γνώμη από το προτεινόμενο από τον/την υποψήφιο/α, ως επιβλέπων, μέλος Δ.Ε.Π.

5. Υποδείγματα αίτησης και πρότασης της περιγραφής της Μ.Ε. μπορούν να ανακτηθούν από τις ιστοσελίδες των Τμημάτων.

Άρθρο 4
Αξιολόγηση των Υποψηφίων

1. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την πληρότητα όλων των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών των αιτήσεων και προωθεί τις αιτήσεις εκείνες, οι οποίες πληρούν όλες τις τυπικές προϋποθέσεις στη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση εξετάζει και αξιολογεί τη συνάφεια των ερευνητικών προτάσεων των αιτούντων/ουσών με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει ή επιθυμεί να θεραπεύσει το Τμήμα, καθώς και τις ερευνητικές περιοχές που ανήκουν, τον σκοπό, τη διάρκεια, τις φάσεις και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και την ανάγκη υλοποίησής του. Στην συνέχεια, αποδέχεται ή απορρίπτει την ερευνητική πρόταση.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα προσωρινά αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Η προθεσμία για υποβολή ενστάσεων είναι πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τα αποτελέσματα/εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης καθιστά τα αποτελέσματα αυτοδικαίως οριστικά.

5. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ενημερώνει τους/τις επιτυχόντες/ούσες και τους/τις καλεί να εγγραφούν στο Τμήμα.

Άρθρο 5
Ορισμός Επιβλέποντος

1. Για τους/τις υποψηφίους/τις που γίνονται δεκτοί, κατά τη διαδικασία του προηγούμενου άρθρου, η Συνέλευση του Τμήματος στην ίδια συνεδρίαση, ορίζει ένα μέλος Δ.Ε.Π. (Καθηγητή/τρια, Αναπληρωτή Καθηγητή/τρια ή μόνιμο/η Επίκουρο Καθηγητή/τρια), με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό στο οποίο ο/η υποψήφιος/α διεξάγει τη Μ.Ε., το οποίο αναλαμβάνει την επίβλεψη του έργου του/της υποψηφίου/ιας. Σε περίπτωση που το αναφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. είναι διαφορετικό από αυτό που αναφέρεται στην σχετική αίτηση, θα πρέπει η απόφαση να συνοδεύεται από τεκμηριωμένη επεξήγηση και συγκεκριμένη αναφορά στους λόγους για τους οποίους διαφοροποιήθηκε η αρχική πρόταση.

2. Ο ανώτατος αριθμός μεταδιδακτορικών ερευνητών/ριών ανά μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ορίζεται σε δύο (2).

3. Η αλλαγή επιβλέποντος/ούσας ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης είτε του/της ερευνητή/τριας είτε του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6
Εγγραφές Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

1. Η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με το επιβλέπων μέλος Δ.Ε.Π., ενημερώνει τους υποψηφίους για την επιλογή τους, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Μ.Ε. και τον Κώδικα της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου και τηρεί Ειδικό Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 14, του παρόντος κανονισμού. Τα ονόματα των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, συνοδευόμενα από μια συνοπτική περιγραφή της Μεταδιδακτορικής Έρευνας τους, καθώς και το όνομα του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π.

2. Προκειμένου να ανανεωθεί η ιδιότητα του/της Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας, απαιτείται ετήσια ανα-

φορά προόδου, την οποία καταθέτει ο/η υποψήφιος/α και φέρει την έγκριση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π., προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7
Χρονική Διάρκεια Εκπόνησης
της Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Η χρονική διάρκεια διεξαγωγής της Μ.Ε. δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία απόφασης αποδοχής και έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος και πάντως όχι μεγαλύτερη από τρία (3) έτη, ανάλογα με το είδος της έρευνας, καθώς και το πιθανό χρηματοδοτικό πλαίσιο (πρόγραμμα, υποτροφία κ.λπ.).

2. Σε ειδικές περιπτώσεις δύνανται οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες να αιτούνται παράτασης, για ένα (1) επιπλέον έτος, με σχετική τεκμηρίωση και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την αναφερόμενη τεκμηρίωση, αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης παράτασης.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις Μεταδιδακτορικών Ερευνητών

Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές:

1. Συντάσσουν ετήσια έκθεση προόδου της Μεταδιδακτορικής Έρευνας, η οποία αξιολογείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα, ο/η οποίος/α συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και το καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος, συνοδευόμενο από την σχετική έκθεση.

2. Οφείλουν να παρουσιάζουν την πρόοδο της ερευνητικής τους δραστηριότητας σε σεμινάρια, ημερίδες ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα.

3. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά στη διεθνή ερευνητική κοινότητα, συμμετέχοντας σε διεθνή συνέδρια και σεμινάρια, στοχεύοντας στη διεθνή αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια και περιοδικά με σύστημα κριτών.

4. Είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και τη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση ή ανακοίνωσή τους η οποία θα προκύψει ως αποτέλεσμα της μεταδιδακτορικής τους έρευνας.

5. Οφείλουν να συμπεριφέρονται όπως αρμόζει σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας της Έρευνας καθώς και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου, καθώς και του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

6. Τα δικαιώματα επί της διανοητικής ιδιοκτησίας ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

7. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας στο ίδιο ή σε άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 9
Διδακτικό Έργο

1. Το Τμήμα δύναται να αναθέτει διδακτικό (επικουρικό ή/και αυτοδύναμο) έργο στους/στις Μεταδιδακτορικούς/ές Ερευνητές/τριες, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, μετά από σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., με σκοπό την καλύτερη κατανόηση και εμπέδωση του γνωστικού αντικειμένου του θεωρητικού μέρους των μαθημάτων, η εποπτεία εξετάσεων (συμμετοχή στην επιτήρηση των τελικών εξετάσεων και των ενδιάμεσων διαγωνισμάτων (προόδων μαθημάτων) και η διόρθωση ασκήσεων ή εργασιών ως προς το θεωρητικό ή εργαστηριακό ή πρακτικό μέρος.

3. Το διδακτικό (επικουρικό ή/και αυτοδύναμο) έργο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 (οκτώ) ώρες ανά εβδομάδα.

Άρθρο 10
Παροχές στους/στις Μεταδιδακτορικούς/ές
Ερευνητές/τριες

1. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες κατά την διάρκεια εκπόνησης της Μεταδιδακτορικής Έρευνάς τους χρησιμοποιούν τον τίτλο και τα στοιχεία του Τμήματος με σεβασμό στη φήμη του Πανεπιστημίου και τους Κανόνες Δεοντολογίας. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες έχουν πρόσβαση στα Εργαστήρια του Τμήματος ή και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου και στον αντίστοιχο εξοπλισμό τους, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας τους, στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, με δικαίωμα δανεισμού, στα εργαστήρια Η/Υ, στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, στο γυμναστήριο, καθώς και σε όποια συμπληρωματική παροχή το Τμήμα κρίνει απαραίτητη για την ολοκλήρωση της έρευνας. Επιπρόσθετα οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες έχουν πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες, δύναται να αιτούνται χρηματοδότησης ή υποτροφίας (ενδεικτικά για: παροχή διδακτικού έργου, αναλώσιμα, εξοπλισμό και υπηρεσίες για υλοποίηση της έρευνάς τους, μετρήσεις πεδίου, κ.λπ.) από τον προϋπολογισμό του Τμήματος ή της Σ.Δ.Ο.Κ.Ε. μετά από σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, καθώς και για τη συμμετοχή τους σε συνέδρια από άλλους πόρους.

3. Ο/η Επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια, έχει υποχρέωση να ενημερώσει τον/την Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια για τους κανονισμούς ασφάλειας των χώρων και των εργαστηρίων και για τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

4. Σε περίπτωση αλλοδαπού/ής Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής φροντίζει να διευκολύνει τις τυπικές διαδικασίες που αφορούν σε άδειες παραμονής, σύναψη συμβάσεων, κ.ο.κ.

5. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας, οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες χρησιμοποιούν τον τίτλο: «Μεταδιδάκτωρ Ερευνητής/

ρια» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Σ.Δ.Ο.Κ.Ε., του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Αυτόν τον τίτλο πρέπει να χρησιμοποιούν και όταν συμμετέχουν σε υποβολή ερευνητικής πρότασης.

6. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δεν καταβάλλουν δίδακτρα. Δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα. Επίσης, οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστήμιου.

7. Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες δε δικαιούνται παροχών ασφάλισης, υγειονομικής περίθαλψης, Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, σίτισης, στέγασης, ούτε άλλων παροχών που χορηγούνται σε δικαιούχους φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς) του Ιδρύματος. Για την ασφάλιση και υγειονομική τους περίθαλψη οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές/τριες υποχρεούνται να μεριμνούν οι ίδιοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και νομολογία, με ίδιους πόρους.

Άρθρο 11
Περάτωση Μεταδιδακτορικής Έρευνας

1. Ο/η Μεταδιδακτορικός/η Ερευνητής/ρια, σε συνεργασία με τον επιβλέποντα/ούσα συντάσσει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση Περάτωσης Μεταδιδακτορικής Έρευνας. Η περάτωση της Μεταδιδακτορικής Έρευνας εγκρίνεται από την Συνέλευση.

2. Προϋπόθεση για την υποβολή της Έκθεσης Περάτωσης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι η συνυποβολή της αναφοράς του ειδικού λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (ενδεικτικά Turnitin report ή αντίστοιχου), δυνάμει της οποίας προκύπτει ότι έλαβε χώρα έλεγχος του κειμένου της Έκθεσης μέσω του ανωτέρω λογισμικού και τα αποτελέσματα ήταν ικανοποιητικά, με βάση τα διεθνώς αποδεκτά δεδομένα, καθώς επίσης και η επιτυχής δημοσίευση τουλάχιστον ενός άρθρου σε επιστημονικά περιοδικά ή έστω την κατάθεση της επιστολής αποδοχής για δημοσίευση (letter of acceptance).

3. Ο/Η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια υποχρεούται να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της Μεταδιδακτορικής Έρευνας δημοσίως.

4. Μετά την ολοκλήρωση της Μεταδιδακτορικής Έρευνας, χορηγείται Βεβαίωση Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, στην οποία αναγράφεται το Ίδρυμα, το Τμήμα, το Εργαστήριο (εάν υπάρχει), το ονοματεπώνυμο του/της Ερευνητή/ριάς, το όνομα πατρός, το γνωστικό αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος διεξαγωγής της καθώς και το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. Η Βεβαίωση υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και την Γραμματεία του Τμήματος.

5. Η Βεβαίωση Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.

6. Πριν την απονομή της Βεβαίωσης Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας, κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τεκμηριωμένη βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης του επιβλέποντος/ούσας.

7. Η έκθεση περάτωσης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας κατατίθεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πα.Δ.Α. σύμφωνα με τις πολιτικές προβολής του και λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 12
Διαγραφή Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

1. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή Μεταδιδακτορικού/ής Ερευνητή/τριας:

(α) μετά από αίτηση του/της ιδίου/ας, ή

(β) εάν συντρέχει ένας τουλάχιστον από τους παρακάτω λόγους:

- Μη τήρηση των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό.
- Αρνητική εισήγηση του επιβλέποντος, σχετικά με την πορεία της Μ.Ε.
- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων άλλων ερευνητών με τρόπους μη σύμφωνους με την ακαδημαϊκή δεοντολογία (χωρίς αναφορά σε αυτούς - λογοκλοπή).
- Ενέργειες που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα ή το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, που τους φιλοξενεί.

2. Ο/Η Μεταδιδακτορικός/ή Ερευνητής/τρια μπορεί να προσφύγει στη Κοσμητεία της Σ.Δ.Ο.Κ.Ε. κατά της απόφασης διαγραφής του/της.

Άρθρο 13
Μετακίνηση των Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

1. Σε περίπτωση μετακίνησης του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. σε άλλο Τμήμα του Πα.Δ.Α., οι μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/τριες που το μέλος Δ.Ε.Π. επέβλεπε στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που υπηρετούσε προηγουμένως, δύνανται να ζητήσουν την εγγραφή τους στο νέο Τμήμα του επιβλέποντος/μετακινηθέντος μέλους Δ.Ε.Π.

2. Σε περίπτωση μετάκλησης, μετακίνησης ή εκλογής του/της επιβλέποντος/ουσας σε άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται νέος/α επιβλέπων/ουσα για τον/την ερευνητή/τρια.

Άρθρο 14
Τηρούμενα Αρχεία - Μητρώα
Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών

Στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής τηρείται ειδικό Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών/τριών, στο οποίο καταγράφονται για κάθε Μεταδιδακτορικό/ή Ερευνητή/τρια:

α) το ονοματεπώνυμο και όνομα πατρός,

β) το Τμήμα,

γ) ο τίτλος της Μ.Ε.,

δ) η ημερομηνία έναρξης της Μ.Ε.,

ε) το Επιβλέπων Μέλος Δ.Ε.Π.,

στ) η γλώσσα συγγραφής της Μεταδιδακτορικής Έρευνας

ζ) η Έκθεση Περάτωσης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας και η Έκθεση Αξιολόγησης της Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Άρθρο 15
Λοιπές Ρυθμίσεις - Τροποποιήσεις

1. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση ρυθμίζονται από τη Σύγκλητο και τους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως τροποποιείται και ισχύει.

2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος κανονισμού, σε κάθε περίπτωση που αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν εισήγησης - απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 16
Μεταβατικές Διατάξεις

Οι Μεταδιδακτορικοί/ές Ερευνητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που έχουν γίνει δεκτοί πριν την έγκριση του παρόντος κανονισμού, εντάσσονται στις ρυθμίσεις του παρόντος κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. ΕΞ11922 (2)

Εξουσιοδότηση τελικής υπογραφής “Με Εντολή Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.)” της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης προς τον Επικεφαλής της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας ΑΕ (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.).

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του ν. 5105/2024 «Δημιουργική Ελλάδα: ενίσχυση του κινηματογραφικού, οπτικοακουστικού και δημιουργικού τομέα, ίδρυση φορέα για το βιβλίο και λοιπές διατάξεις για τον σύγχρονο πολιτισμό» (Α’ 61) και ιδίως του άρθρου 16 αυτού,

ii. του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α’ 45) και ιδίως του άρθρου 9 αυτού,

iii. των άρθρων 25 και 26 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143),

iv. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131) και ιδίως της περ. θ της παρ. 1 του άρθρου 5 αυτού,

v. του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184),

vi. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

2. Την υπ’ αρ. 2/45897/0026/14.6.2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014» (ΑΔΑ: 65ΟΦΗ-36Κ).

3. Την υπ’ αρ. 67684/04.09.2024 ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ της σύστασης Α.Ε. με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ, ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ Α.Ε.- Creative Greece S.A.", ακολουθούμενη από τις υπ’ αρ. 67684/2/05.09.2024 (περί διορισμού προσωρινού Δ.Σ. της Εταιρείας) και 69789/12.09.2024/13.09.2024 (περί διόρθωσης σφάλματος ημερομηνίας πρακτικού της Καθολικής Αυτόκλητης Γ.Σ. της Εταιρείας) ανακοινώσεις καταχώρησης στο ΓΕΜΗ.

4. Την από 04.09.2024 κατ’ ορθή επανάληψη απόφαση της Καθολικής αυτόκλητης Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης του μοναδικού μετόχου (Ελληνικό Δημόσιο) της Εταιρείας περί διορισμού προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το υπ’ αρ. 1 πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώθηκε και με το οποίο εγκρίθηκε κατά την από 09.09.2024 συνεδρίαση το θέμα: «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα» (ΑΔΑ: ΨΦ8246ΝΥ3Ι-ΑΚΥ).

6. Την υπ’ αρ. 3833439/30.10.2025 ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ: α. του από 21.10.2025 πρακτικού της Έκτακτης Καθολικής Γενικής Συνέλευσης του μοναδικού μετόχου της Εταιρείας, σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκε η παράταση της θητείας του προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και αντικατάσταση μέλους και β. του από 24.10.2025 πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, περί συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα κατόπιν της ανωτέρω απόφασης της Γενικής Συνέλευσης (ΑΔΑ: ΡΞΚΝ46ΝΥ3Ι-ΙΨ6).

7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας «Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, Οπτικοακουστικών Μέσων και Δημιουργίας Α.Ε.» (Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.) (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 142/2024), όπως τροποποιήθηκε κατά τις προβλέψεις των άρθρων 8 παρ. 2 (γ) και 88 παρ. 7 του ν. 5105/2024 (Α’ 61) μετά την εκφορά γνώμης του εποπτεύοντος Υπουργείου Πολιτισμού (ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ. 97/2025) και ιδίως το άρθρο 18 αυτού, στην παρ. 2 του οποίου ορίζεται ότι: «[…] Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης ασκεί τις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 25 του ν. 4270/2014 (Α’ 143), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και τη διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο των πιστώσεων και την τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, βάσει των σχετικών διατάξεων του π.δ. 80/2016 (Α’ 145), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν. […]».

8. Την υπό στοιχεία ΕΞ6364/11.06.2025 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ με θέμα: «Επιλογή Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και

Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. - CREATIVE GREECE», με την οποία επιλέχθηκε η Αντιγόνη Μακρυγιάννη του Δημητρίου ως Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε., σε συνέχεια της υπό στοιχεία ΕΞ4298/14.04.2025 (ΑΔΑ: 9Α1Ι46ΝΥ3Ι-5ΚΧ) σχετικής Προκήρυξης.

9. Το υπό στοιχεία ΕΞ8988/01.09.2025 έγγραφο περί ανάληψης υπηρεσίας της Αντιγόνης Μακρυγιάννη στο Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. την 01.09.2025.

10. Την υπό στοιχεία ΕΞ9697/23.09.2025 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΚΚΟΜΕΔ ΑΕ «Τοποθέτηση Επικεφαλής, Επικεφαλής Β’ και Υπεύθυνων Χαρτοφυλακίου του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. και λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Εταιρείας» (ΑΔΑ: Ψ7ΖΕ-46ΝΥ3Ι-ΞΑ6).

11. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Την παροχή εξουσιοδότησης τελικής υπογραφής «Με Εντολή Π.Ο.Υ.» στον Επικεφαλής της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. για διοικητικές πράξεις του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) κατ’ άρθρο 25 του ν. 4270/2014, ως ακολούθως:

α. της βεβαίωσης δέσμευσης πίστωσης επί του σχεδίου απόφασης ανάληψης υποχρέωσης,

β. των τίτλων πληρωμής (χρηματικά εντάλματα).

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε. διατηρεί την αρμοδιότητα υπογραφής των ως άνω πράξεων.

Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Επικεφαλής της Μονάδας Οικονομικών Υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε., τελική υπογράφουσα για τις ως άνω πράξεις είναι η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.

2. Για οτιδήποτε δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας απόφασης, τελική υπογράφουσα παραμένει η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Κ.Κ.Ο.ΜΕ.Δ. Α.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Νοεμβρίου 2025

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης

ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02066471012250008