12.12.2025 21:01:49
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6668**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Π10ΚΛ-48412/10.11.2023 (Γ' 3077) κοινής υπουργικής απόφασης πρόσληψης ως προς τον καθορισμό ύψους αντιμισθίας επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε θέση Κλητήρα στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Βοστώνη.

2 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Π10ΔΔ-50399/24.11.2023 (Γ' 3194) κοινής υπουργικής απόφασης πρόσληψης ως προς τον καθορισμό ύψους αντιμισθίας επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε θέση Γραμματέα-Μεταφραστή στο Γραφείο Δημόσιας Διπλωματίας στην Πρεσβεία της Ελλάδος στο Παρίσι.

3 Αποδοχή δωρεάς οχήματος προς την Ελληνική Αστυνομία.

4 Αποδοχή δωρεάς μιας (1) κλιματιστικής μονάδας, συνολικής αξίας 400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) από το Σωματείο Ειδικών Φρουρών και Αστυνομικών Προερχομένων εξ Ειδικών Φρουρών Ελληνικής Αστυνομίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προς την Ελληνική Αστυνομία.

5 Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λιβαδειάς.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π10ΚΛ-54980 (1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία Π10ΚΛ-48412/10.11.2023 (Γ' 3077) κοινής υπουργικής απόφασης πρόσληψης ως προς τον καθορισμό ύψους αντιμισθίας επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε θέση Κλητήρα στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Βοστώνη.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 114, 115, 422 και 423 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

β) του π.δ. 194/1998 «Περί σύνθεσης προσωπικού Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών» (Α' 14),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143),

ε) του ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025 και λοιπές διατάξεις» (Α’ 111),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131),

ζ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α’ 181) και π.δ. 77/2023 (Α’ 130) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

η) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139),

θ) της υπό στοιχεία 164007 ΕΞ 2023/7-11-2023 απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής “Με εντολή Υφυπουργού” στον Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Β’ 6432),

ι) της υπ’ αρ. 113/10.07.2023 απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός των υπηρεσιών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και των ειδικότερων αρμοδιοτήτων του» (Β’4443),

ια) της υπ’ αρ. 137/01.08.2023 απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εξωτερικών» (Β’ 4845).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔΠ/Φ.ΕΓΚΡ.9/1250/31.01.2023 έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την υπό στοιχεία Π10ΚΛ-48412/10.11.2023 (Γ’ 3077) κοινή υπουργική απόφαση πρόσληψης.

4. Την από 01.12.2023 σύμβαση πρόσληψης διετούς ισχύος (01.12.2023-30.11.2025), δυναμένη να ανανεωθεί.

5. Την εισήγηση του Γενικού Προξενείου της Ελλάδος στη Βοστώνη για την ανανέωση σύμβασης και αναπροσαρμογή αντιμισθίας του Κλητήρα της Αρχής (ΑΣ 999/27.08.2025).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 36.000 ΕΥΡΩ περίπου (δηλαδή αύξηση δαπάνης ύψους 36.000 ΕΥΡΩ για αντιμισθία από φορέα 1009-401 ΚΑΕ2130103001 και ύψους 0,00 € για ασφαλιστικές εισφορές από φορέα 1009-401 ΚΑΕ 2190303003), σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών.

7. Την υπό στοιχεία ΜΕ.2/085/2130103001/401.10/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΘΒ6Ε-ΣΜΒ) «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πληρωμή δαπάνης για αμοιβές-αντιμισθία επιτόπιου προσωπικού στην αλλοδαπή» καθώς και την υπό στοιχεία ΜΕ.2/085/2190303003/401.20/16.12.2024 (ΑΔΑ: ΡΘ1ΦΕ-Ζ4Β) «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πληρωμή δαπάνης για εργοδοτικές εισφορές υπέρ λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών επί τακτικών αποδοχών του επιτόπιου προσωπικού στην αλλοδαπή».

8. Την υπ’ αρ. 59719/21.10. 2025 εισήγηση του ΣΤ-Β’ Γ.Δ.Ο.Υ του Υπουργείου Εξωτερικών.

9. Την υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Π10ΚΛ-48412/10.11.2023 (Γ’ 3077) κοινή υπουργική απόφαση πρόσληψης του Παναγιώτη Γκίκα του Παύλου επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, σε θέση Κλητήρα, στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Βοστώνη και καθορίζουμε την αντιμισθία του στο ποσό των 3.000 Ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2025

Με εντολή
Υφυπουργού
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών
Η Προϊσταμένη
της Γενικής Διεύθυνσης
Δημοσιονομικής Πολιτικής
και Προϋπολογισμού

ΙΟΥΛΙΑ
ΑΡΜΑΓΟΥ

Η Υπηρεσιακή
Γενική Γραμματέας
του Υπουργείου
Εξωτερικών

ΘΗΡΕΣΙΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΑΓΓΕΛΑΤΟΥ

Αριθμ. Π10ΔΔ-55065 (2)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία Π10ΔΔ-50399/24.11.2023 (Γ’ 3194) κοινής υπουργικής απόφασης πρόσληψης ως προς τον καθορισμό ύψους αντιμισθίας επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σε θέση Γραμματέα-Μεταφραστή στο Γραφείο Δημόσιας Διπλωματίας στην Πρεσβεία της Ελλάδος στο Παρίσι.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 114, 115, 422 και 423 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α’ 31),

β) του π.δ. 194/1998 «Περί σύνθεσης προσωπικού Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών» (Α’ 14),

γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α’ 133),

δ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143),

ε) του ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025 και λοιπές διατάξεις» (Α’ 111),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α’ 131),

ζ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α’ 181) και π.δ. 77/2023 (Α’130) όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 82/2023 (Α’ 139),

η) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α’ 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α’ 139),

θ) της υπό στοιχεία 164007 ΕΞ 2023/7-11-2023 απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής “Με εντολή Υφυπουργού” στον Γενικό Γραμματέα Δημοσιονομικής Πολιτικής και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Β’ 6432),

ι) της υπ’ αρ. 113/10.07.2023 απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός των υπηρεσιών που υπάγονται στον Υπηρεσιακό Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών και των ειδικότερων αρμοδιοτήτων του» (Β’4443),

ια) της υπ’ αρ. 137/01.08.2023 απόφασης του Υπουργού Εξωτερικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εξωτερικών» (Β’ 4845).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α’ 119) καθώς και την υπό στοιχεία ΑΠΖ/3136/03.09.2019 διαπιστωτική πράξη του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

3. Την υπό στοιχεία Π10ΔΔ-50399/24.11.2023 (Γ’ 3194) κοινή υπουργική απόφαση πρόσληψης.

4. Την από 12.12.2023 σύμβαση πρόσληψης διετούς ισχύος (01.12.2023-30.11.2025), δυναμένη να ανανεωθεί.

5. Την εισήγηση της Πρεσβείας της Ελλάδος στο Παρίσι για την ανανέωση σύμβασης και αναπροσαρμογή αντιμισθίας της Γραμματέως - Μεταφράστριας στο Γραφείο Δημόσιας Διπλωματίας της Αρχής (ΑΣ 1378/11.09.2025).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται ετήσια δαπάνη ποσού 35.075,52 ΕΥΡΩ περίπου (δηλαδή αύξηση δαπάνης ύψους 28.800 ΕΥΡΩ για αντιμισθία από φορέα 1009-401 ΚΑΕ2130103001 και ύψους 6.275,52 € για ασφαλιστικές εισφορές από φορέα 1009-401 ΚΑΕ 2190303003), σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών.

7. Την υπό στοιχεία ΜΕ.2/085/2130103001/401.10/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΘΒ6Ε-ΣΜΒ) «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πληρωμή δαπάνης για αμοιβές-αντιμισθία επιτόπιου προσωπικού στην αλλοδαπή» καθώς και την υπό στοιχεία ΜΕ.2/085/2190303003/401.20/16.12.2024 «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πληρωμή δαπάνης για εργοδοτικές εισφορές υπέρ λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών επί τακτικών αποδοχών του επιτόπιου προσωπικού στην αλλοδαπή» (ΑΔΑ: ΡΘ1ΦΕ-Ζ4Β).

8. Την υπ’ αρ. 59719/21.10.2025 εισήγηση του ΣΤ-Β’ Γ.Δ.Ο.Υ του Υπουργείου Εξωτερικών.

9. Την υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Π10ΔΔ-50399/24.11.2023 (Γ’ 3194) κοινή υπουργική απόφαση πρόσληψης της Μαρία Σχοινά Bonnetat του Marsel επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, σε θέση Γραμματέα-Μεταφραστή στο Γραφείο Δημόσιας Διπλωματίας, στην Πρεσβεία της Ελλάδος στο Παρίσι και καθορίζουμε την αντιμισθία της στο ποσό των 2.400 Ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2025

Με εντολή
Υφυπουργού
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού	Η Υπηρεσιακή Γενική Γραμματέας του Υπουργείου Εξωτερικών
ΙΟΥΛΙΑ ΑΡΜΑΓΟΥ	ΘΗΡΕΣΙΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΓΓΕΛΑΤΟΥ

(3)

Αποδοχή δωρεάς οχήματος προς την Ελληνική Αστυνομία.

Με την υπό στοιχεία 9007/11/1216-β/25.11.2025 απόφαση Γενικού Διευθυντή Υποστήριξης/Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α’ 185), κατ’ εφαρμογή και των διατάξεων των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά της εταιρείας «ΞΑΝΘΑΚΗΣ Α.Τ.Ε.» προς τη Δ.Α. Λάρισας, συνολικής αξίας δεκαέξι χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (16.400,00€) που αφορά ένα (1) επιβατικό όχημα μάρκας DACIA DUSTER, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών της Ο.Π.Κ.Ε. της Υ.Δ.Ε.Ε. Λάρισας.

Ο Γενικός Διευθυντής

ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

(4)

Αποδοχή δωρεάς μιας (1) κλιματιστικής μονάδας, συνολικής αξίας 400,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) από το Σωματείο Ειδικών Φρουρών και Αστυνομικών Προερχομένων εξ Ειδικών Φρουρών Ελληνικής Αστυνομίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης προς την Ελληνική Αστυνομία.

Με την υπό στοιχεία 9007/11/58-α/9.7.2025 απόφαση του Αναπληρωτή Διευθυντή Αστυνομίας Ξάνθης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 του ν. 4182/2013 (Α’ 185), κατ’ εφαρμογή και των διατάξεων των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά του Σωματείου Ειδικών Φρουρών

και Αστυνομικών Προερχόμενων εξ Ειδικών Φρουρών Ελληνικής Αστυνομίας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Σ.Ε.Φ.Ε.Α.Α.Μ.Θ.) προς την Ελληνική Αστυνομία και συγκεκριμένα προς τη Διεύθυνση Αστυνομίας Ξάνθης για την κάλυψη αναγκών του πρατηρίου υγρών καυσίμων, αξίας τετρακοσίων ευρώ (400,00 €), που αφορά μια κλιματιστική μονάδα τύπου inverter.

Ο Διευθυντής

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΠΕΛΛΑΚΗΣ

(5)

Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λιβαδειάς.

Με την υπ’ αρ. 2/2023 απόφασή του το Δικαστήριο σε Ολομέλεια προέβη σε τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, η οποία εγκρίθηκε εν μέρει με την υπ’ αρ. 35/2023 (Β’1541/2024) απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και Συμβούλιο και αναπέμφθηκε κατά τα λοιπά στην Ολομέλεια του Δικαστηρίου, προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες τροποποιήσεις.

Ακολούθως, σε συμμόρφωση με την προαναφερθείσα απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας, το Δικαστήριο σε Ολομέλεια εξέδωσε την υπ’ αρ. 2/2024 απόφασή του, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 45/2024 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και Συμβούλιο, υπό την προϋπόθεση συμπλήρωσης της παρ. 2 του άρθρου 5 του Κανονισμού. Τέλος, με την υπ’ αρ. 2/2025 απόφασή του, το Δικαστήριο σε Ολομέλεια ενσωμάτωσε τη διαταχθείσα συμπλήρωση στο κείμενο του Κανονισμού του.

Κατόπιν τούτων, ο κωδικοποιημένος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λιβαδειάς έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ Α’

Άρθρο 1
Διάρθρωση του Δικαστηρίου

Το Δικαστήριο έχει στην οργανική του δύναμη δέκα (10) δικαστές (δύο στον βαθμό του Προέδρου Πρωτοδικών Δ.Δ. και οκτώ στον βαθμό του Πρωτοδίκη/Παρέδρου Δ.Δ.), σύμφωνα με την περ. 2 του άρθρου 1, ΙΙ του π.δ. 54/2023 (Α’ 108), και λειτουργεί σε δύο τμήματα, με την ονομασία 1ο και 2ο Τμήμα, που δικάζουν σε τριμελή και μονομελή σύνθεση.

Άρθρο 2
Αίθουσα και Τμήματα Συνεδριάσεων

1. Το Δικαστήριο στεγάζεται στο Δικαστικό Μέγαρο Λιβαδειάς, επί της οδού Σπυροπούλου αρ. 6 και συνεδριάζει στην αίθουσα ακροατηρίου του στο ισόγειο του κτηρίου.

2. Έκαστο Τμήμα του Δικαστηρίου συνεδριάζει μία (1) φορά το μήνα, τόσο υπό τριμελή όσο και υπό μονομελή σύνθεση. Ημέρα συνεδρίασης ορίζεται η Πέμπτη και για τα δύο τμήματα, τα οποία όμως συνεδριάζουν σε διαφορετική ημερομηνία. Εάν υφίσταται αντικειμενικός λόγος αδυναμίας συνεδρίασης των δύο Τμημάτων σε διαφορετικές ημερομηνίες εντός του αυτού μήνα (περίοδος εορτών κ.λπ.) είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση συνεδρίασή τους την ίδια ημερομηνία. Σε κάθε περίπτωση, όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτάσσουν, οι ημέρες και οι ώρες συνεδριάσεων μπορούν να τροποποιηθούν με πράξη του Διευθύνοντος το Δικαστήριο.

3. Ώρα έναρξης της συνεδρίασης των Τμημάτων τριμελούς σύνθεσης ορίζεται η 11η πρωινή και των τμημάτων μονομελούς σύνθεσης η 12η μεσημβρινή.

4. Για τις αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης και τις υποθέσεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, λόγω του κατεπείγοντος χαρακτήρα τους, δικάσιμος μπορεί να οριστεί οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας, με ώρα έναρξης της συνεδρίασης την 11η πρωινή.

5. Δεν ορίζονται τακτικές συνεδριάσεις: α) για τις ημέρες των Χριστουγέννων και του νέου έτους, από 21 Δεκεμβρίου μέχρι 7 Ιανουαρίου και β) για τις ημέρες του Πάσχα κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και κατά τη Διακαινήσιμο Εβδομάδα. Κατά τη διάρκεια αυτών των ημερών, όμως, είναι δυνατόν να προσδιορίζονται έκτακτες συνεδριάσεις για κατεπείγουσες υποθέσεις.

Άρθρο 3
Χρέωση των δικαστών

1. Εκτός του αριθμού των κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) προσδιοριζομένων υποθέσεων, ο αριθμός των υποθέσεων κάθε δικασίμου (μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης) ορίζεται σε τουλάχιστον είκοσι (20) υποθέσεις ανά Πρωτοδίκη το μήνα, στις οποίες συνυπολογίζονται οι αιτήσεις συμμόρφωσης της Διοίκησης προς τις αποφάσεις των Διοικητικών Δικαστηρίων (ν. 3068/2002) και οι αιτήσεις για δίκαιη ικανοποίηση των διαδίκων (ν. 4055/2012). Στον αριθμό υποθέσεων που, σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο ανατίθενται κατά μήνα σε κάθε δικαστή, περιλαμβάνονται και οι εισαγόμενες έπειτα από προδικαστική απόφαση προς συμπλήρωση των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση ότι η υπόθεση χρεώνεται μετά την έκδοση της προδικαστικής απόφασης σε έτερο εισηγητή, εφόσον ο αρχικός εισηγητής της υπόθεσης δεν υπηρετεί πλέον στο Δικαστήριο. Περαιτέρω, στον αριθμό υποθέσεων του α’ εδαφίου της παραγράφου αυτής που ανατίθενται κατά μήνα σε κάθε δικαστή, περιλαμβάνονται κατά το ήμισυ, οι υποθέσεις που εξετάζονται σε συμβούλιο κατά τη διαδικασία των άρθρων 200 επ. και 126 Α του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και 34 Α του π.δ. 18/1989, όχι όμως και οι αιτήσεις διόρθωσης ή ερμηνείας των αποφάσεων. Τέλος, θα συνυπολογίζονται κατά ποσοστό 5% τα πρακτικά που εκδίδονται επί των αντιρρήσεων που υποβάλλουν οι υπήκοοι τρίτων χωρών κατά των αποφάσεων κράτησης ή παράτασης κράτησής τους (άρθρο 30 ν. 3907/2011), εφόσον ο αριθμός αυτών που θα εκδοθεί ανά έτος από κάθε δικαστή υπερβαίνει τα εκατό (100).

2. Η χρέωση των υποθέσεων γίνεται από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Κ.Δ.Δ. Κατά τη χρέωση λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτή να είναι καταρχήν ίση κατ’ αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους υπηρετούντες στο τμήμα δικαστές. Προς τούτο θεσπίζεται σύστημα με το οποίο κατατάσσονται οι υποθέσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, με διαβάθμιση από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ως κριτήρια για την κατάταξη των υποθέσεων λαμβάνονται τα εξής:

Βαθμός δυσκολίας 1:

α) Απαράδεκτες λόγω έλλειψης παραβόλου και άλλων τυπικών παραλείψεων, καθώς και προδήλως εκπρόθεσμες

β) υποθέσεις εν συμβουλίω

γ) αναστολές ουσίας και ακυρωτικές (εκτός από αναστολές που δεν περιορίζονται μόνο στην εξέταση βλάβης)

δ) υποθέσεις στις οποίες έχει εκλείψει το αντικείμενο

ε) παραπεμπτικές σε άλλο δικαστήριο (με πάγια νομολογία)

Βαθμός δυσκολίας 2:

α) υποθέσεις στις οποίες υπάρχει νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας ή των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων

β) αναστολές που δεν περιορίζονται στην εξέταση της βλάβης

γ) καταργήσεις δίκης

δ) παραπεμπτικές σε άλλο δικαστήριο

Βαθμός δυσκολίας 3:

α) υποθέσεις με έντονο πολιτικό-κοινωνικό ενδιαφέρον

β) υποθέσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν παραχρήμα, είτε επειδή το ορίζει ο νόμος είτε λόγω φύσης της υπόθεσης κατά την κρίση του Δικαστηρίου

Βαθμός δυσκολίας 4:

α) υποθέσεις χωρίς νομολογία ή υποθέσεις που καταλήγουν σε ανατροπή της υφιστάμενης νομολογίας

β) υποθέσεις με ιδιαίτερα περίπλοκο πραγματικό (ιδίως αγωγές - συμβάσεις), με μεγάλο αριθμό διαδίκων και διαφορετικά - περίπλοκα αιτήματα

γ) συνδυασμός περιπτώσεων του βαθμού δυσκολίας 3

Βαθμός δυσκολίας 5:

α) υποθέσεις χωρίς νομολογία που θέτουν ζητήματα συνταγματικότητας, δικαίου της Ευρωπαϊκής Σύμβασης των Δικαιωμάτων του ανθρώπου ή του ενωσιακού δικαίου

β) προδικαστικά ερωτήματα

γ) συνδυασμός περιπτώσεων του βαθμού δυσκολίας 4.

3. Η υπόθεση αξιολογείται αρχικώς από τον πρόεδρο του Τμήματος, κατά τον ορισμό του εισηγητή στην τριμελή σύνθεση και τη χρέωση στη μονομελή σύνθεση. Ελέγχεται κάθε υπόθεση ανάλογα με τα χαρακτηριστικά που εμφανίζει και εντάσσεται σε μία κατηγορία από τις παραπάνω. Σε περίπτωση που η υπόθεση πρόκειται, καταρχήν, να ενταχθεί σε κατώτερη κατηγορία, πλην εμφανίζει χαρακτηριστικά και ανώτερης κατηγορίας, εντάσσεται στην ανώτερη. Μέχρι τη συζήτηση της υπόθεσης, ο δικαστής που έχει ορισθεί ή χρεωθεί μπορεί να προτείνει στον πρόεδρο την αλλαγή της αρχικής αξιολόγησης και εκείνος αποφασίζει εκ νέου. Ακολουθεί επιβεβαίωση της ως αξιολόγησης από τον δικαστή της μονομελούς σύνθεσης κατά τη δημοσίευση της απόφασης. Σε περίπτωση που διαφωνεί με την αξιολόγηση του προέδρου, διατυπώνει εγγράφως τους λόγους της διαφωνίας και ο πρόεδρος του τμήματος αποφασίζει εκ νέου. Επιβεβαίωση ή ανατροπή της αρχικής αξιολόγησης γίνεται από τον πρόεδρο του τμήματος κατά τη δημοσίευση της απόφασης της τριμελούς σύνθεσης, λαμβανομένης υπόψη και σχετικής σημείωσης του εισηγητή ως προς τον βαθμό δυσκολίας της υπόθεσης κατά την παράδοση του σχεδίου.

4. Σε επείγουσες περιπτώσεις, δύναται ο δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο να προσδιορίζει προς συζήτηση υποθέσεις καθ’ υπέρβαση του αριθμού των 20 υποθέσεων ανά Πρωτοδίκη το μήνα και σε ποσοστό το οποίο δεν υπερβαίνει το 20% του αριθμού αυτού. Με πράξη του δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο, δύναται να ορίζεται αριθμός υποθέσεων μέχρι και 30% επιπλέον από τον κατά τα ανωτέρω οριζόμενο ανά μήνα ανά Πρωτοδίκη, εφόσον οι υποθέσεις αυτές θεωρούνται όμοιες ή θέτουν ζήτημα το οποίο έχει επιλυθεί αμετακλήτως.

5. Οι Πρόεδροι Πρωτοδικών ή οι Πρωτοδίκες που ορίζονται αρμοδίως ως Πρόεδροι υπηρεσίας δικάζουν υποθέσεις και κρίνουν επί αιτήσεων που ανατίθενται σ’ αυτούς, σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις.

6. Σε περίπτωση αποχής των δικηγόρων ή απεργίας των δικαστικών υπαλλήλων ή άλλων παραγόντων της δίκης, οι πρωτοείσακτες υποθέσεις που αναβάλλονται λόγω της αποχής ή απεργίας σε άλλη δικάσιμο ή άλλες δικασίμους εντός του δικαστικού έτους, δεν θεωρούνται πρωτοείσακτες για τη χρέωση των δικαστών. Ο δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο δύναται να προσδιορίζει τη συζήτηση των αναβαλλομένων υποθέσεων είτε σε εμβόλιμη (εκτός των προκαθορισμένων) δικάσιμο, είτε σε άλλες προκαθορισμένες δικασίμους, κατανέμοντας αυτές ισομερώς.

7. Σε περίπτωση μη συμμετοχής δικαστή σε μία δικάσιμο, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των πρωτοείσακτων υποθέσεων που αναλογούν σε αυτόν θα προσαυξάνει τη χρέωσή του σε επόμενη ή επόμενες δικασίμους. Αντίθετα, σε περίπτωση μακράς αναρρωτικής άδειας, εκτεινόμενης πέραν της μιας δικασίμου, οι αναλογούσες στον ασθενήσαντα δικαστή πρωτοείσακτες υποθέσεις θα αφαιρούνται από την επιγενόμενη χρέωση του Τμήματος, εφόσον ο ασθενήσας δικαστής εξακολουθεί να είναι ενταγμένος στη δύναμη του Δικαστηρίου ή, σε περίπτωση μετακίνησής του, εφόσον δεν συμπληρώθηκε η δύναμη του Τμήματος από άλλο δικαστή.

Άρθρο 4
Σύγκληση και διεξαγωγή
των εργασιών της Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 15 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. - ν. 4938/2022, Α’ 109).

2. Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται με πράξη του δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο στην οποία ορίζεται ο

τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί καθώς και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά.

3. Η αίτηση μελών της Ολομέλειας του Δικαστηρίου για τη σύγκλησή της περιέχει υποχρεωτικά τα θέματα για συζήτηση και υπογράφεται από αυτά.

4. Η πράξη του δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο γνωστοποιείται, σε όποιον είναι αναγκαίο να λάβει γνώση αυτής, τουλάχιστον οκτώ πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Ολομέλειας κατά οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Πάντως, η πράξη αναρτάται στην αίθουσα των δικαστών από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου, ο οποίος και συντάσσει σχετική πράξη, δημιουργώντας έτσι τεκμήριο γνώσης της σύγκλησης της Ολομέλειας για τα μέλη του Δικαστηρίου.

5. Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίσταται και ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, ο οποίος και τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη και ευθύνη του δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο ή του αναπληρωτή του, που διευθύνει τις εργασίες της Ολομέλειας.

Άρθρο 5
Προσδιορισμός δικασίμων και χρέωσης
κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων

1. Το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε Μαΐου η Ολομέλεια του Δικαστηρίου καταρτίζει τα θερινά τμήματα του Δικαστηρίου και ορίζει τις ημέρες και ώρες συνεδρίασης κάθε τμήματος και τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά. Δεν ορίζονται συνεδριάσεις κατά το μήνα Αύγουστο.

2. Ο αριθμός των δικασίμων, μονομελούς σύνθεσης, των τακτικών υποθέσεων που προσδιορίζονται κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων ορίζεται σε μία δικάσιμο ανά τμήμα, και κατ’ ελάχιστον, σε δύο κατά τη συνολική περίοδο των θερινών τμημάτων.

3. Κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων προσδιορίζονται τουλάχιστον δέκα (10) υποθέσεις για κάθε δικαστή, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 36 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. Σε όλους τους δικαστές που υπηρετούν στα θερινά τμήματα ανατίθενται αιτήσεις προσωρινής δικαστικής προστασίας, αδιακρίτως αντικειμένου. Οι δικαστές επιλαμβάνονται, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους, των αιτήσεων προσωρινής δικαστικής προστασίας, για τις οποίες η Διοίκηση έχει προσκομίσει το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων, έκαστος δικαστής χρεώνεται τουλάχιστον δέκα (10) υποθέσεις.

Άρθρο 6
Γραφείο νομολογίας, έρευνας
και δικαστικής ιστορίας

Στο Δικαστήριο λειτουργεί γραφείο νομολογίας, έρευνας και δικαστικής ιστορίας, με έργο τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. Το γραφείο αυτό διευθύνεται από Πρωτοδίκη/Πάρεδρο, ο οποίος επικουρείται από μέλος της γραμματείας. Ο ορισμός του υπευθύνου του γραφείου δικαστή γίνεται με πράξη του Διευθύνοντος το Δικαστήριο για μονοετή θητεία. Ο δικαστής, κατά το χρονικό διάστημα που διευθύνει το παραπάνω γραφείο, μπορεί, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, να απαλλαγεί, με απόφαση της ολομέλειας, μερικώς από τα κύρια δικαστικά του καθήκοντα.

ΜΕΡΟΣ Β’

Άρθρο 7
Γραμματεία

Η Γραμματεία του Δικαστηρίου, ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων (πέντε οργανικές θέσεις γραμματέων Διοικητικών Δικαστηρίων, ενός επιμελητή Διοικητικών Δικαστηρίων και ενός δακτυλογράφου - χειριστή Η/Υ ΔΕ) λειτουργεί σε ένα Τμήμα, που επιλαμβάνεται όλων των αντικειμένων της αρμοδιότητάς της, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 11 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

Άρθρο 8
Σφραγίδα

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 25 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ, χρησιμοποιείται από: α) τον δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και β) τον γραμματέα του Δικαστηρίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 9
Έναρξη ισχύος

Ο παρών Κανονισμός θα ισχύσει από την κατά νόμον έγκρισή του και τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αποφασίστηκε και εκδόθηκε στη Λιβαδειά στις 12.6.2025.

Η Διευθύνουσα το Δικαστήριο
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΑΚΑ

Τα Μέλη
ΗΛΙΑΝΑ ΧΑΛΑΜΠΑΛΗ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΜΑΚΡΗ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΚΑΡΒΕΛΑ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΧΑΤΖΙΚΟΥ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΟΥΣΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΤΣΗΣ

Η Γραμματέας
ΝΕΚΤΑΡΙΑ ΚΟΒΑΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02066811122500008