12.12.2025 10:22:48
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6676**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, του Τμήματος Μισθοδοσίας και Ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. του αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας, τύπου, διεθνών και δημοσίων σχέσεων 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2026, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή ,πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους(μόνιμους,Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1027 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, του Τμήματος Μισθοδοσίας και Ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες του Δημάρχου» του ν. 3852/2010.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Μέρους Γ 'του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος μισθωτών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), καθώς επίσης και με την εισοδηματική πολιτική της 22ΗΣ Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) που δημοσιεύθηκε στις 19.10.2023.

3. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού των δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή εργασία, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας»

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Βύρωνα (Β' 5283/2021).

5. Την υπ' αρ. 729/2021 απόφαση του Δημάρχου για την τοποθέτηση των προϊσταμένων (ΑΔΑ:60ΥΘΩ9Ε-ΞΕ8).

6. Την υπ' αρ. 32107/13.11.2025 εισήγηση του Τμήματος Μισθοδοσίας και Ασφάλισης.

7. Την υπ' αρ. 33588/01.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο Ε.Μ.Δ.Δ.- ΜΙΤΟΣ.

9. Την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα και συγκεκριμένα του Τμήματος Μισθοδοσίας και Ασφάλισης λόγω υποστελέχωσης των υπηρεσιών με τη συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω κινητικότητας και μη πρόσληψης τακτικού προσωπικού σε συνδυασμό με τη δημιουργία θεμάτων - καταστάσεων έκτακτου και επείγοντος χαρακτήρα, που ανακύπτουν καθημερινά, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου Βύρωνα και συγκεκριμένα του Τμήματος Μισθοδοσίας και Ασφάλισης, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2026, στο μόνιμο προσωπικό, έως 240 ώρες ετησίως (120 ώρες το Α' εξάμηνο και άλλες 120 το Β' εξάμηνο) μέσα στα όρια που προβλέπονται σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Μέρους Γ' του ν. 5045/202 «Ενίσχυση του εισοδήματος μισθωτών και άλλες επείγουσες διατάξεις», ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Α' 136/2023, καθώς επίσης και με την εισοδηματική πολιτική της 22ΗΣ Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) που δημοσιεύθηκε στις 19.10.2023, την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 5163/2024

(Α’ 199) ΑΔΑ:9Τ5ΞΗ-0Λ2 «Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026,2027 και σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ	ΩΡΕΣ 01/01/2026 έως 31/12/2026 έως την 22η
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	1	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, οι οποίες είναι μέχρι την 22η ώρα, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις διακόσιες σαράντα (240) ετησίως ανά υπάλληλο για το έτος 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τη βεβαίωση του Διευθυντή της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Βύρωνα για το οικονομικό έτος 2026 με τους κάτωθι ΑΛΕ:

Α/Α	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
1	010.2120201.001	2.745,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ		2.745,00€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 2 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1035 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ενός υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. του αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας, τύπου, διεθνών και δημοσίων σχέσεων 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), καθώς και την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα (Β’ 5283/2021).

5. Την υπ’ αρ. 729/21695/30.11.2021 απόφαση του Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.

6. Το Γ’ μέρος του ν. 5045/2023 (Α’ 136), καθώς και τις υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, για την εφαρμογή των διατάξεων του Γ’ Μέρους του ν. 5045/2023.

7. Την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 «Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026,2027» (Α’ 199).

8. Την υπ’ αρ. 25779/4.3.2021 (Β’ 1163) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας του Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δήμου Βύρωνα.

9. Την υπ’ αρ. 61699/27.7.2023 (Β’ 4875) συμπλήρωση της υπ’ αρ. 25779/4.3.2021 (Β’ 1163) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας του Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δήμου Βύρωνα, ενός υπαλλήλου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

11. Την υπ’ αρ. 33669/2.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα περί πρόβλεψης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 στον ΑΛΕ: 010.2120201.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)» ποσού χιλίων διακοσίων εβδομήντα ενός ευρώ και σαράντα λεπτών (1.271,40 €) και στον ΑΛΕ: 010.2120202.001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)» ποσού δύο χιλιάδων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών (2.094,82 €) για την κάλυψη της δαπάνης της 24ωρης απασχόλησης ενός υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ, για όλο το έτος.

12. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, λόγω του ότι έχει την ευθύνη της επικοινωνιακής πολιτικής, μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα, δράσεις, έκτακτα περιστατικά, επείγουσες ανάγκες, την έγκαιρη ενημέρωση στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για τους παρακάτω λόγους:

Το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, παρουσιάζει ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση στο ωράριο λειτουργίας και πρέπει να λειτουργεί όλες τις ημέρες και του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2026 για τους μήνες Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2026 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως πιο κάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα	Νυχτερινή καθ’ υπέρβαση εργασία από την 22η βραδινή έως την 6η πρωινή	Εργασία τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες έως την 22η ώρα
ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων	1	240	192	192

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του υπαλλήλου ΔΕ ειδικότητας Χειριστή Η/Υ του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων μέχρι και τις 31.12.2026, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον ΑΛΕ: 010.2120201.001 ποσού ύψους 1.271,40 € και στον ΑΛΕ: 010.2120202.001 ποσού ύψους 2.094,82 €, του προϋπολογισμού έτους 2026, για την αντιμετώπιση των επειγουσών αναγκών του δήμου. Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ’ όλα αρμόδιο όργανο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 3 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3209/2025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2026, υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του ν. 3584/2007.
2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
3. Το του άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές Ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).
5. Την υπ’ αρ. 122/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 72564 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο Β’ 3875/2024 για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και εξαίρεσης της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Κομοτηνής και συγκεκριμένα τα 4 τμήματα α) Τμήμα Καθαριότητας Αποκομιδής και Ανακύκλωσης β) Τμήμα Περιβάλλοντος γ) Τμήμα Πρασίνου δ) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων».

6. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα».

7. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2026 με τα εξής ποσά για κάθε Κωδικό Αριθμό: ΚΑ 0202120202001 Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 130.000€, ΚΑ 0352120202001 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ποσού 2.000€ του προϋπολογισμού του Δήμου του

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2026 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Β. Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Γ. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Δ. Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					α. από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		β. από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		α. Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		β. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	480	1	312
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	480	1	312
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	480	1	312
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	768	1	312
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18	4.320	18	1728	18	6.480	0	0	18	20.736	18	5.616
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	8	1.920	8	768	8	2.880	0	0	8	6.144	8	2.496
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	720	3	288	3	1.080	0	0	3	2.304	3	936
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	720	3	288	3	1.080	0	0	3	2.304	3	936
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	768	1	312
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	768	1	312
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	66	15.840	66	6.468	66	23.760	0	0	66	76.032	66	20.592
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ-ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	1	96	1	360	0	0	1	480	1	312
Σύνολα	105	25.200	105	10.080	105	37.800	0	0	105	111.144	105	32.760

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ Ι.Δ.Α.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ											
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Β. Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική		Γ. Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής				Δ. Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					α. από 6η πρωϊνή - 22η ώρα		β. από 22η ώρα - 6η πρωϊνή		α. Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		β. Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	240	1	100	1	360	0	0	1	480	1	312
Σύνολα	1	240	1	100	1	360	0	0	1	480	1	312

Τα όρια των ωρών απασχόλησης, ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα έως 240 ώρες/έτος/υπάλληλο για 105 υπαλλήλους και 1 υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ..

Β. Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική έως 96 ώρες/έτος/υπάλληλο για 105 υπαλλήλους και 1 υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ..

Γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής (από 6η ώρα - 22η ώρα): έως 360 ώρες/έτος/υπάλληλο για 105 υπαλλήλους και 1 υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ..

Δα. Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ως εξής:

- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 768 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 18 υπαλλήλους, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, μέχρι 1152 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 8 υπαλλήλους, ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, μέχρι 768 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 768 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 1 υπάλληλο, ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ, μέχρι 768 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 3 υπαλλήλους, ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ, μέχρι 768 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 1 υπάλληλο, ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 768 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Για 66 υπαλλήλους, ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, μέχρι 1152 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Όλοι οι υπόλοιποι υπάλληλοι ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (όλων των κλάδων), ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ μέχρι 480 ώρες/έτος/υπάλληλο.
- Ο 1 υπάλληλος ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ- ΘΥΡΩΡΩΝ -ΓΕΝ.ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ μέχρι 480 ώρες/έτος/υπάλληλο.

Δβ. Εργασία Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με ανώτατα όρια ανάλογα με την ειδικότητα ως εξής:

- Όλοι οι 105 υπάλληλοι και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. μέχρι 312 ώρες/έτος/υπάλληλο.

Η καθιέρωση αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι απαραίτητη διότι κρίνεται αναγκαία:

• η εργασία απορριμματοφόρων και σαρώθρων να πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές ώρες ώστε να μην παρακωλύεται η κυκλοφορία των Ι.Χ. αυτοκινήτων μέσα στη πόλη

• κάποιες εργασίες καθαριότητας όπως καθαρισμός μετά από παρελάσεις, εκδηλώσεις, πλύση οδών-μνημείων-πλατειών να πραγματοποιούνται κατά τις Κυριακές και αργίες ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των αναγκών για καθαριότητα και να εξασφαλίζεται η δημόσια υγεία

• η αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ακραίων καιρικών φαινομένων κ.λπ., όπου χρειάζεται άμεση κινητοποίηση για την αντιμετώπισή τους, διασφαλίζοντας την υγεία και την ασφάλεια των δημοτών.

• η παραμονή σε επιφυλακή κατά τις περιόδους ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών καθ’ όλο το 24ωρο λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών πράγμα που σημαίνει ότι εκτός ωραρίου, καλούνται υπάλληλοι για διάφορες εργασίες προκειμένου να άρουν την επικινδυνότητα των φαινομένων.

• η εργασία καθαρισμού του δημοτικού οδικού δικτύου από φερτά υλικά μετά από ισχυρή βροχόπτωση από δέντρα μετά από ισχυρούς ανέμους από χιόνια κ.λπ. με μηχανήματα, φορτηγά κ.λπ.

• η υποβοήθηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας σε περίπτωση πυρκαγιάς με τη μεταφορά νερού για την τροφοδότηση των πυροσβεστικών οχημάτων ή τη διάνοιξη δασικών οδών για την πρόσβαση αυτών ή την κατάσβεση πυρκαγιών με χωματοκάλυψη.

• η επίβλεψη καθοδήγηση των εργατικού προσωπικού του Δήμου καθώς και εργολάβων για την πραγματοποίηση όλων των παραπάνω εργασιών στο οδικό δίκτυο του Δήμου σε κοινόχρηστους Δημοτικούς χώρους, οικισμούς κ.λπ.

• η ανάγκη λειτουργίας με τηλεφωνικό κέντρο από Διοικητικό υπάλληλο στο Τμήμα Περιβάλλοντος σε 24ωρη βάση για την καταγραφή συμβάντων ακραίων καιρικών φαινομένων ή φυσικών καταστροφών λόγω των έντονων βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων, ανέμων, πυρκαγιών, σεισμών και συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

• η κλάδευση και κοπή δένδρων καθώς και αποκομιδή φυτικών υπολειμμάτων τις απογευματινές ώρες, καθώς είναι εργασία που απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό, διαρκεί για μεγάλο χρονικό διάστημα και δεν μμπορεί να εκτελεστεί τις καθημερινές και πρωινές ώρες λόγω της συχνής κυκλοφορίας οχημάτων ή λόγω της λειτουργίας των καταστημάτων.

• το πότισμα το βράδυ ή ξημερώματα, σε νησίδες και πεζοδρόμια σε ώρες που θα μπορούν να κινηθούν τα υδροφόρα οχήματα χωρίς να δημιουργούν πρόβλημα στην κυκλοφορία ή σε περιοχές που η πίεση του νερού δεν είναι επαρκής στο κανονικό ωράριο.

• η συντήρηση στους χώρους πρασίνου που υπάρχουν στις αυλές των σχολείων καθώς η συντήρησή τους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί όταν αυτά είναι σε λειτουργία.

• οι επιτόπιοι έλεγχοι από αιφνίδιες διαρροές ή φθορές σε συστήματα αυτόματου ποτίσματος και άμεση επέμβαση σε αυτές.

• η επίβλεψη εργολαβιών (κλαδεύσεις, απολυμάνσεις) όταν τα ιδιωτικά συνεργεία εργάζονται Σάββατα και Κυριακές.

• η απασχόληση προσωπικού του Δήμου (περισυλλογή, λειτουργία καταφυγίου, περίθαλψη κ.λπ.) για την εφαρμογή του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

• η παρακολούθηση, επίβλεψη, προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς.

• η καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και συντήρηση/κατασκευή των

τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.

• η παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργίας κοιμητηρίων.

• η επισκευή, μηχανημάτων, οχημάτων, απορριμματοφόρων όταν αυτά βρίσκονται σε ώρες εργασίας καθ’ όλο το 24ωρο.

Η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυχτερινές), μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηναία από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης και τον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος.

Ο παραπάνω αναφερόμενος αριθμός υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια και είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας και οι αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει στην υπηρεσία

Για όλες τις υπερωρίες έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του δήμου οικονομικού έτους 2026 οι απαιτούμενες πιστώσεις.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται μετά από εντολή εργασίας των προϊσταμένων Διευθύνσεων και του αντίστοιχου Αντιδημάρχου.

Οι παραπάνω εγκριθείσες ώρες υλοποιούνται μετά τη διαπίστωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους, από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα και την έγκριση του υπογράφοντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΡΑΝΗΣ

Αριθμ. 68686 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή ,πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους(μόνιμους,Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9Σ4-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τον ΟΕΥ του Δήμου (Β’ 4513).
7. Το γεγονός ότι οι εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες απορρέουν από τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών (π.χ. πολιτισμός,αθλητισμός) και συνδέονται με τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους.
8. Το ειδικό ωράριο εργασίας που έχει καθιερωθεί για τις Υπηρεσίες Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β’ 1422).
9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
10. Τις εισηγήσεις των κάτωθι υπηρεσιών με βάση τις οποίες επιβάλλεται η απασχόληση προσωπικού τους πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών κατά το έτος 2026 και συγκεκριμένα:

• Της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα:

α) Του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών του όπως ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης έκτακτου προσωπικού (συμβασιούχων,συμβασιούχων ΕΣΠΑ, προγράμματος 55 ετών και άνω, καλλιτεχνικού προσωπικού, γυμναστών κ.λπ.),ολοκλήρωση ελέγχου ατομικών υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, επικαιροποίηση και διόρθωση στοιχείων υπαλλήλων στο ΣΔΑΔ,για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 7 υπαλλήλων του(3 μονίμων, 3 Ι.Δ.Α.Χ. και 1 Ι.Δ.Ο.Χ.) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

β) Του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου για την αντιμετώπιση εποχικών αναγκών του για τακτοποίηση οικογενειακών φακέλων δημοτολογίου και εκκαθάριση αρχείου του,για ολοκλήρωση μεταβολών στα δημοτολόγια (μεταδημοτεύσεων κ.λπ.)που πρόκειται να πραγματοποιηθούν εντός του 2026, για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 4 υπαλλήλων του (2 μονίμων και 2 Ι.Δ.Α.Χ.) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

γ) Του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας για αντιμετώπιση εποχικών αναγκών του για τακτοποίηση του χρονολογικού αρχείου και εκκαθάρισή του καθώς και για την απασχόλησή του πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του, για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 6 υπαλλήλων του (1 μόνιμου,4 Ι.Δ.Α.Χ. και 1 Ι.Δ.Ο.Χ.) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

• Της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα:

Του Τμήματος Πρόνοιας και Κοινωνικών Δομών για αντιμετώπιση εποχικών αναγκών του για διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων που υλοποιεί όπως τα προγράμματα των ΚΔΑΠ(Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου τους,για υπερωριακή απογευματινή απασχόλησή τους για 2 υπαλλήλους του(1 Ι.Δ.Α.Χ. και 1 Ι.Δ.Ο.Χ.) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

• Της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού και ειδικότερα:

α) Του Τμήματος Πολιτισμού, Βιβλιοθηκών και Δημοτικού Ωδείου για την αντιμετώπιση εποχικών αλλά και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του,και για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους και ειδικότερα:

1) Για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 3 υπαλλήλων του (3 Ι.Δ.Α.Χ.) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

β) Του Τμήματος Αθλητισμού για την αντιμετώπιση εποχικών αλλά και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του,και για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους και ειδικότερα:

1) Για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση τριών υπαλλήλων του (2 Ι.Δ.Α.Χ. και 1 Ι.Δ.Ο.Χ.) για την υποστήριξη αθλητικών εκδηλώσεων και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

γ) Του Τμήματος Εποπτείας, Οργάνωσης Υπηρεσιών και Διοίκησης Σχολών Διεύθυνσης, για την αντιμετώπιση εποχικών αλλά και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του,και για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους και ειδικότερα:

• Για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση τριών υπαλλήλων του (2 Ι.Δ.Α.Χ. και 1 Ι.Δ.Ο.Χ.) για την υποστήριξη των γραμματειών των Κέντρων Πολιτισμού και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

• Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα για τη σύνταξη του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού, την εκκαθάριση πληρωμών ενταλμάτων-κρατήσεων, την ολοκλήρωση κατασταλτικών ελέγχων, τον έλεγχο και τακτοποίηση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων, τη μισθοδοσία προσωπικού,τη διαχείριση και ολοκλήρωση διαδικασιών αναθέσεων προμηθειών-εργασιών,τη διαχείριση της αποθήκης για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 10 υπαλλήλων του(6 μόνιμων και 4 Ι.Δ.Α.Χ.) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

• Του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και ειδικότερα για το σχεδιασμό και διενέργεια εκτάκτων ελέγχων και για παροχή έκτακτων συμβουλευτικών έργων για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση 2 υπαλλήλων του(μονίμων) και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026 υπερωριακή απογευματινή απασχόληση(μέχρι την 22η ώρα) με αμοιβή, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων (μόνιμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ.) των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής και Δημόσιας Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου Θέρμης για την αντιμετώπιση εκτάκτων επειγουσών ή εποχικών αναγκών τους,ως εξής:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-

• Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

3 μόνιμοι υπάλληλοι, 3 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

• Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

2 μόνιμοι υπάλληλοι, 2 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

• Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

1 μόνιμος υπάλληλος,4 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

2.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

1 υπάλληλος Ι.Δ.Α.Χ. και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

3.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

• Τμήμα Πολιτισμού, Βιβλιοθηκών και Δημοτικού Ωδείου

3 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

• Τμήμα Αθλητισμού

2 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο).

• Τμήμα Εποπτείας, Οργάνωσης Υπηρεσιών και Διοίκησης Σχολών Διεύθυνσης

2 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. και 1 υπάλληλος Ι.Δ.Ο.Χ.(και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο).

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6 μόνιμοι υπάλληλοι και 4 υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

5.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

2 μόνιμοι υπάλληλοι (έως 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους είναι η έκδοση απόφασης από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά, η οποία περιλαμβάνει την αναγκαιότητα της απασχόλησης, τον αριθμό, τις ειδικότητες και τα στοιχεία των υπαλλήλων,τις ημέρες και ώρες απασχόλησης.

Η υπερωριακή απασχόληση βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη για την οποία θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του 2026 πίστωση, η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Α.Λ.Ε.:

1. Α.Λ.Ε..02.010.2120201001 αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου

μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.), ποσό 24.000,00€.

2. Α.Λ.Ε. 02.010.2130201001 αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, ποσό 3.000,00€

3. Α.Λ.Ε. 02.015.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) ποσό 1.500,00€.

4. Α.Λ.Ε. 02.015.2130201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, ποσό 1.500,00€. (υπ’ αρ. 68467/4.12.2025 βεβαίωση Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02067611122500008