17.12.2025 11:36:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6706**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για λόγους Πολιτικής Προστασίας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών λόγω φυσικών καταστροφών για το προσωπικό του Δήμου Κιλκίς για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για την κάλυψη εκτάκτων, εποχικών ή όλως απρόβλεπτων ή επειγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2026.

3 Ορισμός πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2026.

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες καθώς και νυχτερινή εργασία του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Παιονίας για το έτος 2026.

5 Σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29585 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για λόγους Πολιτικής Προστασίας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών λόγω φυσικών καταστροφών για το προσωπικό του Δήμου Κιλκίς για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΚΙΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Την υπ' αρ. 29437/31-12-2024 απόφαση Δημάρχου Κιλκίς «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 01-01-2025 έως και 31-12-2025 και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

3) Την υπ' αρ. 29456/31-12-2024 απόφαση Δημάρχου Κιλκίς «Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Αντιδημάρχους Δήμου Κιλκίς, με θητεία από 01-01-2025 έως και 31-12-2025».

4) Τα άρθρα 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

5) Την υπ' αρ. Τ.Τ. 9387/25-10-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί «Έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλκίς νομού Κιλκίς» (Β' 2593), όπως τροποποιήθηκε: α) Β' 140/2012, β) Β' 1982/2012, γ) Β' 3222/2017, δ) Β' 1244/2019, ε) Β' 1464/2021, στ) Β' 4388/2021, ζ) Β' 143417/2023 και ισχύει, σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 11037/09-10-2017 (Β' 3869) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης εργασίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προσωπικού του Δήμου Κιλκίς, που συνδράμει το υποστελεχωμένο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

6) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί «παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8) Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

9) Την υπ’ αρ. 9311/29-04-2021 απόφαση Δημάρχου Κιλκίς περί «τοποθέτησης του προσωπικού του Δήμου Κιλκίς στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας».

10) Το υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ-19/10/2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136) περί ”ενίσχυσης του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις”».

11) Την υπ’ αρ. 28825/24-11-2025 βεβαίωση του τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς, σύμφωνα με το οποίο έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση στον Κ.Α. 0.65.2120201001, στον προϋπολογισμό του Δήμου Κιλκίς οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας για την κάλυψη υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων για λόγους Πολιτικής Προστασίας.

12) Τις δυνητικά υπάρχουσες επιχειρησιακές ανάγκες του Δήμου Κιλκίς προς αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και για λόγους πολιτικής προστασίας.

13) Το γεγονός της αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών για λόγους φυσικών καταστροφών και εκτάκτων ακραίων καιρικών φαινομένων, επιβάλλει για λόγους πολιτικής προστασίας, δημοσίας υγείας και δημοσίου συμφέροντος, την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και αργιών και σε ορισμένες περιπτώσεις όλο το εικοσιτετράωρο.

14) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Η υπερωριακή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, επιβάλλεται προκειμένου:

α) Να διασφαλιστεί η σωματική ακεραιότητα και η υγεία των πολιτών, η περιουσιακή κατάσταση του δημοσίου και των κατοίκων και

β) να αντιμετωπιστούν οι επείγουσες, έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες του Δήμου (πλημμύρες-παγετοί-χιονοπτώσεις-σεισμοί-πυρκαγιές) οι οποίες συνεχίζουν ή προκύπτουν και εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και τις Κυριακές, τις αργίες, τις εξαιρέσιμες ημέρες και σε ορισμένες περιπτώσεις όλο το εικοσιτετράωρο, των μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων, που ανήκουν σε διάφορες υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς (Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου και Οχημάτων: α) Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, β) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και γ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας) και συμμετέχουν ή απασχολούνται για λόγους Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών για λόγους φυσικών καταστροφών και εκτάκτων ακραίων καιρικών φαινομένων, όπως απεικονίζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΣΥΝΟΛΟ	17	05	22

· Οι ώρες απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά υπάλληλο, καθορίζονται ανά εξάμηνο όπως προβλέπει κάθε φορά η σχετική νομοθεσία, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής: α) Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, β) Για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο και γ) Για νυκτερινές μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

· Η σύσταση των συνεργείων, ανάλογα την εποχή του χρόνου που διανύουμε και τις ανάγκες που εκτάκτως προκύπτουν, θα καθορίζεται μηνιαίως με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου Κλιματικής Αλλαγής, Πρασίνου και Διαχείρισης Μηχανημάτων και η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με βάση την εκδήλωση των φυσικών φαινομένων και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ενώ το σύνολο των ωρών απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου θα προκύπτει από το αντίστοιχο έγγραφο υπερωριακής απασχόλησης που θα συντάσσεται από το αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας ανά εύλογο χρονικό διάστημα και ανάλογα με τις υπερωριακές υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά (μήνα, δίμηνο, τρίμηνο, κ.λπ.).

· Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

· Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον Κ.Α. 0.65.2120201001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλκίς, οικονομικού έτους 2026, ως εξής:

- Κ.Α. 0.65.2120201001:

«Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ)» ποσού 14.000,00 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 3 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Κλιματικής Αλλαγής,
Πρασίνου και Διαχείρισης Μηχανημάτων

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 24408 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, για την κάλυψη εκτάκτων, εποχικών ή όλως απρόβλεπτων ή επειγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

· Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

· Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

· Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

· Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

· Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85).

· Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α’ 98).

· Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 (Α’ 114).

· Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 (άρθρο 20) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

· Το υπ’ αρ. 2/70738/0022/28-9-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών.

· Τα υπ’ αρ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ΙΔΑΧ.

· Τις υπ’ αρ. 7363/24.4.2024 και 57497/20.8.2025 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στα Ληξιαρχεία των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Μονεμβασίας.

· Την υπ άρ. 188/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μονεμβασίας περί καθιέρωσης κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2024 και εφεξής (Β’ 5960/2024),

· Την υπ’ αρ. 19094/22.9.2025 απόφαση Δημάρχου συμμόρφωσης στην υπ’ αρ. 5275/2025 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων) σύμφωνα με την οποία στο Δήμο Μονεμβασίας απασχολούνται, σαράντα έξι (46) άτομα ειδικοτήτων ΥΕ και ΔΕ.

· Την υπ’ αρ. 23334/19.11.2025 απόφαση περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2026.

· Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Μονεμβασίας.

· Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 327/2025.

· Την υπ’ αρ. 24407/3.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του 2026 για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης.

· Το γεγονός ότι στη διάρκεια του έτους 2026 επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού:

α) Των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, την λειτουργία των Ληξιαρχείων των Δ.Ε. κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και για την αντιμετώπιση λοιπών εκτάκτων, εποχικών και επειγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν,

β) της Υπηρεσίας Ύδρευσης για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών σε αποκατάσταση βλαβών δικτύων ύδρευσης ή βλαβών στα αντλιοστάσια τόσο στην έδρα του Δήμου όσο και στις 38 Κοινότητες καθώς και για την αντιμετώπιση λοιπών εκτάκτων, εποχικών και επειγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν,

γ) της Υπηρεσίας Καθαριότητος για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών κατά τη διάρκεια του έτους και περισσότερο την θερινή περίοδο - από Απρίλιο έως Οκτώβριο - τόσο στην έδρα του Δήμου όσο και στις Δημοτικές Κοινότητες καθώς και για την αντιμετώπιση λοιπών εκτάκτων, εποχικών και επειγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν και για την απασχόληση με απογευματινή εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές,

δ) της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων για τον εκχιονισμό δρόμων, για τον καθαρισμό δρόμων, χειμάρρων ύστερα από πλημμύρες ή οποιοδήποτε άλλο έκτακτο καιρικό φαινόμενο καθώς και για την αντιμετώπιση λοιπών εκτάκτων, εποχικών και επειγουσών αναγκών που δύναται να παρουσιαστούν,

ε) της Υπηρεσίας Πολεοδομίας για την κάλυψη λοιπών έκτακτων αναγκών,

Ζ) του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας κυρίως κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου.

Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την κάλυψη εκτάκτων, εποχικών ή όλως απροβλέπτων ή επειγουσών αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2026 όπως περιγράφονται στο σκεπτικό της παρούσας.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α.

Κ.Α. 010.2120201001	18.000€ για την Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία
Κ.Α. 020.2120201001	2.000€ για την Υπηρεσία Καθαριότητας
Κ.Α. 025.2120201001	1.000€ για την Υπηρεσία Ύδρευσης
Κ.Α. 030.2120201001	1.000€ για την Υπηρεσία Τεχνικών Έργων
Κ.Α. 040.2120201001	1.000€ για την υπηρεσία Πολεοδομίας
Κ.Α. 065.2130201001	2.000€ για την υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας

Οι ώρες απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου που θα ασχοληθούν υπερωριακά με απογευματινή εργασία είναι:

Για την Διοικητική - Οικονομική Υπηρεσία 30 σε σύνολο 64 υπηρετούντων υπαλλήλων.

Για την Υπηρεσία Ύδρευσης 5 σε σύνολο 5 υπηρετούντων υπαλλήλων.

Για την υπηρεσία Καθαριότητας 35 σε σύνολο 35 υπηρετούντων υπαλλήλων.

Για την Υπηρεσία τεχνικών έργων 3 σε σύνολο 8 υπηρετούντων υπαλλήλων.

Για την Υπηρεσία Πολεοδομίας 1 σε σύνολο 1 υπηρετούντων υπαλλήλων.

Κατ’ εφαρμογήν των αποφάσεων συμμόρφωσης σε αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων) η υπερωριακή απασχόληση απογευματινής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει κατά άτομο τις είκοσι (20) ανά άτομο μηνιαίως.

Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις πιστώσεις που έχουν προϋπολογιστεί στον προϋπολογισμό του 2026.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο για την πληρωμή του προσωπικού που θα απασχολείται υπερωριακά, θα συντάσσεται πίνακας με το σύνολο των ωρών και των ημερών απασχόλησης. Ο πίνακας αυτός θα συνοδεύει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής της δαπάνης.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μολάοι, 3 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΗΡΑΚΛΗΣ ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ

Αριθμ. 24406 (3)

Ορισμός πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 - Αρμοδιότητες Δημάρχου - του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 49 - Αποζημίωση υπαλλήλων που εκτελούν πρόσθετη εργασία - του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 97 «Πρακτικά Συνεδρίασης» του ν. 3463/2006 (Α’ 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Αναθέτει για το 2026 την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μονεμβασίας στην υπάλληλο του Δήμου Μονεμβασίας Παπαδάκη Ευγενία του Δημητρίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού με βαθμό Α’.

Καθιερώνει υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, έως 20 ώρες μηνιαίως, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά εξάμηνο. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.500,00 € που θα βαρύνει τον Κ.Α 010.2120201001 του προϋπολογισμού του Δήμου Μονεμβασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μολάοι, 3 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΗΡΑΚΛΗΣ ΤΡΙΧΕΙΛΗΣ

Αριθμ. 22779 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες καθώς και νυχτερινή εργασία του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Παιονίας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΟΤΑ α’ και β’ βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του Κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

4. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014.

5. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας» (Β’ 17).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Παιονίας (Β’ 3924/2024) και την υπ’ αρ. 14159/10-07-2024 απόφαση Δημάρχου τοποθέτησης του προσωπικού στο νέο Ο.Ε.Υ.

8. Την υπ’ αρ. 6750/11-04-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α’ 232).

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου.

10. Την υπ’ αρ. 18251/16-09-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού με θέμα «Ανάγκες για υπερωριακή απασχόληση καθώς και για απασχόληση σε εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και Αργίες) των υπαλλήλων της υπηρεσίας Καθαριότητας για το έτος 2026» όπου σύμφωνα με την οποία απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση για τον καθαρισμό των λαϊκών αγορών καθώς και απασχόληση κατά τις Εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές-αργίες) καλύπτοντας ανάγκες προετοιμασίας εθνικών εορτών, πολιτιστικών και θρησκευτικών εκδηλώσεων του Δήμου. Επιπλέον λόγω του γεγονότος ότι η Διεύθυνση λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση απαιτείται η συνδρομή όλων των τμημάτων της και ειδικότερα του τμήματος Συντήρησης και Διαχείρισης Οχημάτων όπου η φυσική παρουσία διοικητικού υπαλλήλου είναι απαραίτητη διότι υπάρχουν ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο σε υπερωριακή απογευματινή απασχόληση. Το εν λόγω τμήμα ασχολείται με την άμεση επίλυση των έκτακτων προβλημάτων, την αποκατάσταση των ζημιών καθώς διαχειρίζεται τα εξήντα εννέα οχήματα του Δήμου.

11. Την υπ’ αρ. 18247/16-09-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού με θέμα «Εισήγηση για νυχτερινή εργασία και εξαιρέσιμων Κυριακών και αργιών του προσωπικού καθαριότητας έτους 2026» όπου σύμφωνα με την οποία λόγω του μεγάλου όγκου των απορριμμάτων και της αυξημένης κίνησης στην πόλη του Πολυκάστρου, καθώς και της ιδιαιτερότητας των στενών δρόμων στη Γουμένισσα και της κίνησης σε αυτή τις πρωινές ώρες, που δυσκολεύουν την περισυλλογή των απορριμμάτων, σε συνδυασμό με τη συχνή βλάβη των απορριμματοφόρων απαιτείται η νυχτερινή εργασία του προσωπικού.

12. Την υπ’ αρ. 118/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παιονίας «έγκριση απασχόλησης ανθρώπινου δυναμικού υπερωριακά κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Παιονίας για το έτος 2021 και εφεξής» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 303574/08-12-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β’ 6376).

13. Την υπ’ αρ. 117/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παιονίας «έγκριση 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Παιονίας για το έτος 2021 και εφεξής» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 300597/07-12-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Β’ 6406).

14. Την υπ’ αρ. 21564/31-10-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό οικ.έτους 2026 για την κάλυψη αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές στον ΚΑ 20.6012.000 ποσού 63.000,00 €.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες ανά ημέρα για τους υπαλλήλους (Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου - Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Και Ορισμένου Χρόνου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού, για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της εν λόγω υπηρεσίας του Δήμου Παιονίας για το έτος 2026 ως ακολούθως: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ-ΑΡΓΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ 06:00-22:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΩΡΑΡΙΟ 22:00-06:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ 06:00-22:00 ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ 22:00-06:00 ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8	2.320	280	8	280	280
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	2.320	280	8	280	280
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	700	-	3	300	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	400	-	2	300	-
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	200	-	1	150	-

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ 06:00-22:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΩΡΑΡΙΟ 22:00-06:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ 06:00-22:00 ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ 22:00-06:00 ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΩΡΑΡΙΟ 15:00-18:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ)	1	240	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ :	23	6.180	560	22	1.310	560

Β) Εγκρίνουμε την νυχτερινή απασχόληση (προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής) και την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες για τους υπαλλήλους ανά ημέρα (Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου- Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ορισμένου Χρόνου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού για την ομαλή, απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της εν λόγω υπηρεσίας του Δήμου Παιονίας για το έτος 2026 ως ακολούθως: ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ-ΑΡΓΙΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ 22:00-06:00 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΑΡΙΟ 06:00-22:00 ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ 22:00-06:00 ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6	1.812	6	756	378
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	12	3.624	14	1.764	882
ΣΥΝΟΛΟ :	18	5.436	20	2.520	1.260

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα συντάσσεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ’ αρ. 2/37190/ 0026/21.06.2001 (Β’ 915) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της υπηρεσίας θα αναρτηθεί στο Διαύγεια. Ο αριθμός των ενδεικτικά προτεινόμενων υπαλλήλων έγινε σύμφωνα με την κατά προσέγγιση ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών, για τον λόγω αυτό, μπορεί ο αριθμός των υπαλλήλων να αυξομειωθεί ανάλογα με τις εκτελούμενες δράσεις των αναγκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού εξασφαλίζοντας ασφαλή, άμεση και αποτελεσματικότερη εργασία χωρίς να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ώρες.

Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών εργασίας των εργαζομένων θα γίνεται κάθε φορά από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Ηλεκτροφωτισμού.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Παιονίας οικ. έτους 2026 στον Κωδικό ΚΑΕ 20-6012.000 ποσού 63.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύκαστρο, 14 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΩΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 36 (5)

Σύσταση Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΔΕ)
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α’ 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ.

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α’ 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α’193).

4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία 61602/Ζ1/25-5-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 443) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και την υπό στοιχεία 3935/Ζ1/15-01-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 32) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», και ειδικότερα τα άρθρα 16, 128 και 424 (Α’ 141).

6. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

7. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

8. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός της ΑΣΠΑΙΤΕ.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τη σύσταση και λειτουργία Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην ΑΣΠΑΙΤΕ ως ακολούθως:

Στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) συστήνεται Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης και υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής.

Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών.

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης εγκαθίσταται στην ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι Αττικής.

Το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης θα στελεχώνεται από ομάδα ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ ή μόνιμο προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας. Αν δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας, το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης δύναται να στελεχώνεται από πρόσθετο προσωπικό ειδικότητας ψυχιάτρου, ψυχολόγου ή κοινωνικού λειτουργού, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει και η μισθοδοσία του βαρύνει ίδιους πόρους της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 28 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02067061512250008