16.12.2025 15:12:01
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

81981

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6707**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 57/2025

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 2ος όροφος), σήμερα στις 30 Οκτωβρίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Κωνσταντίνος Τζαβέλλας και οι Αντεισαγγελείς: Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Άννα Καλουτά, Μαρία Γκανέ, Βασίλειος Φλωρίδης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτσή, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος, Αικατερίνη Ψύρη, Ουρανία Σταθέα, Ελένη Ράϊκου, Γεώργιος Καντζίδης, Βασιλική Βλάχου, Νικόλαος Νικολάου, Ελένη Σκεπαρνιά και Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Ελένη Καρκαμπούνα, Αναστάσιος Σκάρας, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης και Μαρία Τρουπή.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 25 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι (20), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 ν. 4938/2022, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 7716/2-10-2025 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων.

Εισηγητής ορίστηκε από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ο Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Γεώργιος Καντζίδης.

Στη συνέχεια ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου κ. Καντζίδης, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1049/6-6-2025 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων, το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλουμε αντίγραφο των πρακτικών και απόφαση της υπ' αρ. 1/5-6-2025 υπηρεσιακής συνέλευσης των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων, σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 4938/2022 (σε αντικατάσταση του υπάρχοντος που κυρώθηκε και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Β' 442/1993 και έπειτα τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Β' 103/1997, και παρακαλούμε για την έγκρισή του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4938/2022».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή του, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των

ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ’ αρ. 1/2025 απόφαση της Συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α’
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1
Τοπική αρμοδιότητα - Ανεξαρτησία

Η Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων έχει έδρα τα Ιωάννινα. Είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και την εκτελεστική εξουσία, δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων εκτείνεται στις Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων, Άρτας και Πρέβεζας. Στην περιφέρειά της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Ιωαννίνων (με περιφερειακή έδρα την Κόνιτσα), Άρτας και Πρέβεζας.

Άρθρο 2
Εισαγγελικοί Λειτουργοί

Δεδομένου του συνολικού αριθμού των οργανικών θέσεων των εισαγγελικών λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων που είναι τέσσερις (ένας Εισαγγελέας Εφετών και τρείς Αντεισαγγελείς Εφετών), δεν συγκροτείται ολομέλεια (παρ. 1 άρθρο 16 ν. 4938/2022). Στην αρμοδιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, οι οποίοι συνδέονται μεταξύ τους με σχέση ιεραρχικής εξάρτησης, ανήκει η κατάρτιση, τροποποίηση ή συμπλήρωση του κανονισμού της Εισαγγελίας (περ. β’ παρ. 2 άρθρο 19 ν. 4938/2022).

Άρθρο 3
Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών λειτουργών (παρ. 1 άρθρο 18 ν. 4938/2022), ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες, ειδικότερα, αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, στους οποίους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια υπαγόμενη από το νόμο στα καθήκοντά τους.

3) Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στο νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, εκτελεί την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνει τις υποβαλλόμενες αιτήσεις και μεριμνά για την απάντηση, δέχεται αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζει και χρεώνει την αλληλογραφία, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων, αποφαίνεται επί των αιτήσεων επίσπευσης, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και την εκτέλεση των αποφάσεων και επιλαμβάνεται όλων των τρεχόντων θεμάτων. Με πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού των προς εκδίκαση ποινικών υποθέσεων, εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων αντικειμένων της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

4) Εφαρμόζει στην Εισαγγελία, κατά την ανάθεση της επεξεργασίας δικογραφιών, σύστημα χρέωσης υποθέσεων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του εδαφίου β’ της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (ν. 4938/2022) ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των πενήντα (50), εκτός και εάν η υπέρβαση οφείλεται σε χρέωση δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πρωτοδικών κατ’ άρθρα 43, 44 και 45 ΚΠΔ. Κατά τη χρέωση των υποθέσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε αυτή να είναι καταρχήν ίση κατ’ αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς που επεξεργάζονται τις δικογραφίες. Προς το σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων αυτές κατατάσσονται ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1), που αντιστοιχεί στη λιγότερο απαιτητική, έως το πέντε (5), που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα:

Α) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 1: α) Δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ένα ή δύο κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες στις οποίες

απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση εφέσεως σε απόφαση, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων.

Β) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 2: α) Δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό ή με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, για κάποιον ή κάποιους από τους οποίους έχει εκδοθεί ένταλμα σύλληψης, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς νομικά ζητήματα, ε) δικογραφίες στις οποίες απλώς συντάσσονται σημειώματα βοηθητικά της εισαγωγής της υπόθεσης στο ακροατήριο, μετά από παραπεμπτικό βούλευμα ή άσκηση εφέσεως σε απόφαση, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων.

Γ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 3: α) Δικογραφίες που αφορούν έγκριση αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, γ) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και με μικρό αριθμό κατηγορουμένων, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, δ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητηρίου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με μέτριο σε όγκο αποδεικτικό υλικό και νομικά ζητήματα μέτριας δυσχέρειας, ε) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά αποφάσεως, χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα.

Δ) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 4: α) Δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με μέτριο ή ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με ικανό αριθμό κατηγορουμένων που δεν υπερβαίνουν τους 30, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες που αφορούν προσφυγές κατά κλητήριου θεσπίσματος σε πρόσωπα ιδιάζουσας δικαιοδοσίας, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή δυσχερή νομικά ζητήματα, δ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά αποφάσεως, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά. Και

Ε) Κατατάσσονται στον βαθμό δυσχέρειας 5: α) Δικογραφίες που αφορούν προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, πολλούς προσφεύγοντες ή πολυσέλιδη προσφυγή και δυσχερή νομικά ζητήματα, β) δικογραφίες με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 ΚΠΔ, με ογκώδες αποδεικτικό υλικό και με αριθμό κατηγορουμένων που υπερβαίνει τους 30, κάποιος ή κάποιοι από τους οποίους είναι προσωρινά κρατούμενοι, γ) δικογραφίες με ογκώδες αποδεικτικό υλικό, στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον κατηγορούμενο κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών, ή αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή σύνταξη έκθεσης έφεσης από τον Εισαγγελέα κατά αποφάσεως, με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά.

Δυνατότητα παρέκκλισης των ανωτέρω κατώτατων και ανώτατων ορίων αριθμού δικογραφιών προς χρέωση προβλέπεται σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως όταν υπηρετούν λιγότεροι των προβλεπομένων εισαγγελικοί λειτουργοί ή όταν ανακύπτει ασυνήθιστα μαζική υποβολή δικογραφιών. Μειωμένη χρέωση επιτρέπεται μόνον όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων.

5) Δικαιούται να ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση, όταν και εφόσον το ζητήσει, για κάθε θέμα της υπηρεσίας, είτε αυτό ανάγεται στη διοίκηση της υπηρεσίας είτε στον τρόπο επεξεργασίας και πορείας των δικογραφιών, χωρίς αυτό να σημαίνει δέσμευση του εισαγγελικού λειτουργού, ο οποίος διεκπεραιώνει τη δικογραφία σύμφωνα με τη συνείδησή του και τα αποδεικτικά στοιχεία της δικογραφίας. Επικοινωνεί με τους εισαγγελικούς λειτουργούς με οποιοδήποτε τρόπο και κυρίως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε σημαντική ή επίκαιρη νομολογιακή και νομοθετική πληροφορία, αλλά και κάθε αίτημα αρχών και πολιτών, ώστε αυτά να λαμβάνονται υπόψη για ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργών, οι οποίοι ακολούθως ενεργούν κατά τη συνείδησή τους. Στο πλαίσιο της επιστημονικής ενημέρωσης των εισαγγελικών λειτουργών μπορεί να συγκαλεί επιστημονικές συναντήσεις στο κατάστημα της Εισαγγελίας. Μπορεί να συμμετέχει ο ίδιος με την παρουσία και άλλων εισαγγελικών λειτουργών σε επιστημονικές εκδηλώσεις εντός και εκτός επικράτειας (στη δεύτερη περίπτωση μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου), για τη βελτίωση της κατάρτισης και της ανταλλαγής επιστημονικών απόψεων σε ζητήματα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

6) Με πράξη του δύναται να εκχωρήσει σε Αντεισαγγελέα Εφετών την εποπτεία και διεύθυνση Τμήματος της Εισαγγελίας.

7) Ενημερώνεται και ελέγχει την ορθή λειτουργία του Σωφρονιστικού Καταστήματος Ιωαννίνων.

8) Καταρτίζει με πράξη του τα θερινά τμήματα ανάλογα με το δυναμικό του προσωπικού, τις ανάγκες και την κίνηση της υπηρεσίας (παρ. 3 του άρθρου 12 και 31 ν. 4938/2022), κατανέμει σε αυτά όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς λαμβάνοντας υπόψη τις επιθυμίες τους κατά σειρά αρχαιότητας και τυχόν σοβαρά και αποδεδειγμένα κωλύματα, σε περίπτωση δε αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να καλέσει εισαγγελικό λειτουργό άλλου τμήματος (περ. β’ παρ. 5 άρθρου 31 ν. 4938/2022).

9) Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας ως εποπτεύων και δίδει τις αναγκαίες οδηγίες προεχόντως στον προϊστάμενο διεύθυνσης της Γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, δύναται να ορίζει, με πράξη (μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης) τον αναπληρωτή προϊστάμενο διεύθυνσης ή τους αναπληρωτές προϊσταμένους Τμημάτων σε περίπτωση κένωσης θέσης ή διαρκούς κωλύματος, ορίζει τους δικαστικούς υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των επιμελητών, σε Τμήματα και Γραφεία, αναθέτει καθήκοντα σ’ αυτούς, τους μετακινεί από το Τμήμα ή Γραφείο σε άλλο αναλόγως με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών και ενεργώντας πάντα κατά τα ανωτέρω, σύμφωνα με τις διατυπώσεις που ο νόμος ορίζει, μετά τη γνώμη του προϊσταμένου της διεύθυνσης της Γραμματείας. Αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

10) Συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας κάθε μήνα, προς συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

11) Δύναται να αναθέτει σε υπάλληλο της Εισαγγελίας υπηρεσιακό έργο, αν οι έκτακτες ανάγκες το επιβάλλουν, ανεξαρτήτως με το Τμήμα ή Γραφείο στο οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί, ενεργώντας σύμφωνα με το νόμο και το συμφέρον της υπηρεσίας.

12) Έχει δικαίωμα να απευθύνει (προφορικώς ή εγγράφως) παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς και στους δικαστικούς υπαλλήλους της υπηρεσίας του, οι οποίοι οφείλουν να τις εκτελούν. Όμως, οι μεν εισαγγελικοί λειτουργοί κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου καθήκοντος και την έκφραση γνώμης ενεργούν αδέσμευτα υπακούοντας στο νόμο και στη συνείδησή τους (εδάφιο γ’ παρ. 4 άρθρο 28 του ν. 4938/2022), οι δε δικαστικοί υπάλληλοι, αν διαφωνούν όσον αφορά στη νομιμότητα, ενεργούν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 113 ν. 4798/2021.

13) Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου κάθε έτους από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο (άρθρο 178 ν. 4798/2021).

14) Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Ιωαννίνων επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος οργάνωσης και διοίκησης του Δικαστηρίου και παρίσταται κατά τη συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει (παρ. 2 άρθρο 88 ν. 4938/2022), στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαίνεται για την καταλληλότητα των παρέδρων πρωτοδικείου και εισαγγελίας της περιφέρειάς του, ώστε να διορισθούν πρωτοδίκες και αντεισαγγελείς πρωτοδικών, αντιστοίχως.

15) Έχει την εποπτεία των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειάς του, την εποπτεία της προανάκρισης και της προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ’ άρθρο 44 ν.4139/2013, καθώς και κάθε άλλης ποινικής έρευνας σύμφωνα με τις διατάξεις ειδικών ποινικών νόμων, περαιτέρω δε δύναται να ενεργήσει προκαταρκτική εξέταση κατ’ άρθρο 32 ΚΠΔ για κάθε έγκλημα που γίνεται εντός της περιφέρειας αυτής, ενώ εποπτεύει τις έρευνες για κάθε υπόθεση μείζονος σοβαρότητας και κοινωνικού ενδιαφέροντος, καθώς και για τις υποθέσεις με εμπλεκόμενους ανηλίκους.

16) Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (περ. ζ’ παρ. 1 άρθρο 117 ν. 4938/2022).

17) Παρέχει γνώμη για τον ορισμό ανακριτών στα πλημμελειοδικεία και ανακριτή ανηλίκων του πλημμελειοδικείου και του εφετείου και σύμφωνη γνώμη για τον ορισμό επίκουρου ανακριτή (παρ. 1,2 άρθρο 30 του ν. 4938/2022).

18) Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ’ άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

19) Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.

20) Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

21) Χορηγεί: α) Στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες από τα άρθρα 52,53 και 54, ως ισχύουν, του ν. 4938/2022 άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρο 100 ν. 4798/2021) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παράγραφο 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν.4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

22) Ασκεί τη διεύθυνση των περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (παρ. 4 άρθρο 3 ν. 4963/2022).

23) Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία της Εισαγγελίας, σταθμίζοντας την σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών της Εισαγγελίας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση γνωστοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της περιφέρειας της Εισαγγελίας και αναρτάται στην είσοδο του δικαστικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας, εφόσον υπάρχει. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας της Εισαγγελίας. Επίσης, αν για τους ίδιους λόγους ανωτέρας βίας καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία περισσότερων εισαγγελιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης, σταθμίζοντας τη σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών όλων των εισαγγελιών της περιφέρειας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην είσοδο των δικαστικών καταστημάτων της περιφέρειας και στις ιστοσελίδες των εισαγγελιών, εφόσον υπάρχουν. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας των εισαγγελιών της περιφέρειας (παρ. 2 άρθρο 22 του ν. 4938/2022, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 78 ν. 5134/2024).

24) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ο Εισαγγελέας Εφετών αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Αντεισαγγελέα Εφετών κατά το νόμο.

25) Ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες και Καθήκοντα των Αντεισαγγελέων Εφετών

Ο αρχαιότερος εκ των Αντεισαγγελέων Εφετών αναπληρώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών, οσάκις αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

Ειδικότερα οι Αντεισαγγελείς Εφετών:

1) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Διευθύνοντα, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, ελέγχουν τον χρόνο τέλεσης των πράξεων και των ορίων προσωρινής κράτησης στις εισερχόμενες δικογραφίες προβαίνοντας σε σχετική σημείωση επ’ αυτών, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν αλληλογραφία εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, υπογράφουν υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα Εφετών για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους (όπως τα σχετικά με την άσκηση ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων και βουλευμάτων).

2) Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

3) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται και αποφαίνονται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται. Επίσης, εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος την Εισαγγελία για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

4) Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων της Γραμματείας (άρθρο 178 ν. 4798/2021).

5) Οι ορισθέντες κατά νόμο δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Ιωαννίνων (περ. γ’ παρ. 1 άρθρο 85 ν. 4798/2021).

6) Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών μετέχει ως μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου Ιωαννίνων (περ. α’ παρ. 2 άρθρο 85 ν. 4798/2021).

7) Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας προβαίνει στη θεώρηση αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων στην ψηφιακή πλατφόρμα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τη χρήση μοναδικών προσωπικών κωδικών.

8) Στους Αντεισαγγελείς Εφετών ο Διευθύνων την Εισαγγελία: Ι) Αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδευτοι ανήλικοι, αναδοχή-υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με 3ετή θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 άρθρο 4 ν. 4938/2022). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών λειτουργών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο και ΙΙ) Μπορεί να αναθέσει και άλλα ειδικά καθήκοντα, όπως ενδεικτικά: 1. Την εποπτεία της ανάκρισης κατ’ άρθρο 32 του ΚΠΔ. 2. Την εποπτεία της προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης σε υποθέσεις ναρκωτικών κατ’ άρθρο 44 ν. 4139/2013. 3. Την εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανακρίσεις που διενεργούνται από τους Επιθεωρητές-Ελεγκτές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατ’ άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4622/2019. 4. Τον χειρισμό των δικογραφιών που σχηματίζονται για τις αξιόποινες πράξεις του ν. 5026/2023 (Δήλωση περιουσίας - Πόθεν έσχες). 5. Τον έλεγχο της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων. 6. Την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, τα

εγκλήματα με ρατσιστικά χαρακτηριστικά καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

9) Ο ορισθείς, κατ’ ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, Αντεισαγγελέας Εφετών, μεριμνά για τη συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για τη δημοσίευση στα νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων εισαγγελικών διατάξεων, βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Ιωαννίνων.

10) Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε - προφορικώς ή εγγράφως - ο Διευθύνων την Εισαγγελία ή προβλέπονται από το νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στο νόμο και τη συνείδησή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 5
Γραμματεία της Εισαγγελίας

Α. Στην Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων λειτουργεί Γραμματεία (του άρθρου 11 ν. 4938/2022), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 67581/2024/12-2-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών (Β’ 1206), σε Διεύθυνση. Στη γραμματεία, που αποτελεί ενιαία οργανική μονάδα, ανήκουν οι δικαστικοί υπάλληλοι όλων των κλάδων, ειδικοτήτων και κατηγοριών, σύμφωνα με τον Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρα 19 - 24 ν. 4798/2021), τα τυπικά προσόντα και καθήκοντα των οποίων περιγράφονται αναλυτικώς στο άρθρο 22 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021).

Β. Οι οργανικές θέσεις της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ’ αρ. 11124οικ./2022 Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Β’ 1754), είναι δώδεκα (12), εκ των οποίων οι οκτώ (8) είναι του κλάδου γραμματέων, δύο (2) του κλάδου επιμελητών δικαστηρίων, μίας (1) του κλάδου ΤΕ πληροφορικής και μία (1) του κλάδου ΔΕ Πληροφορικής.

Άρθρο 6
Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται -μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης του- από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία, σύμφωνα με το άρθρο 146 παρ. 3,4 ν. 4798/2021 και συγκεκριμένα ορίζεται ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκειμένων οργανικών μονάδων και, αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιόβαθμοι, ο προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας:

1) Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, ασκώντας τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον νόμο και τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

2) Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της Γραμματείας υπό την εποπτεία του Εισαγγελέα Εφετών που διευθύνει την Εισαγγελία.

3) Εποπτεύει το προσωπικό της Γραμματείας και αξιολογεί την απόδοσή του, παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες της για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους, συντάσσει εκθέσεις επιθεώρησης των δικαστικών υπαλλήλων κάθε έτος και μπορεί να ασκεί πειθαρχική δίωξη σ’ αυτούς, όπως ορίζει ο νόμος.

4) Εισηγείται στον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για την τοποθέτηση ή μετακίνηση υπαλλήλων σε τμήμα ή γραφείο, μεριμνά για την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των αντικειμένων της εργασίας τους και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου, χορηγεί δε τις προβλεπόμενες στον Κώδικα δικαστικών υπαλλήλων άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας.

5) Συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντά του, μεριμνά για την τήρηση του αρχείου (στη φυσική και ηλεκτρονική του μορφή) και επιμελείται της ασφαλούς φύλαξης των άλλων αντικειμένων της Εισαγγελίας.

6) Μεριμνά για την προετοιμασία και την εκτέλεση των πιστώσεων και των προμηθειών (περ. θ’ παρ. 3 άρθρο 11 του ν. 4938/2022) και παραλαμβάνει στη φυσική ή στην ηλεκτρονική του μορφή οτιδήποτε πρέπει να παρακατατεθεί στο Δικαστήριο.

7) Εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και μεριμνά για την ενημέρωση της βιβλιοθήκης της υπηρεσίας.

8) Εποπτεύει την τήρηση του ωραρίου ελέγχοντας την ώρα προσέλευσης και αναχώρησης των δικαστικών υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα Εφετών.

9) Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων (άρθρα 90-92 ν. 4798/2021) και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής, εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης, συμβούλια ή άλλα όργανα που προβλέπονται από τον νόμο ή τον κανονισμό του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τα κριτήρια που τίθενται από τον κανονισμό υπηρεσίας της Εισαγγελίας (περ. ιγ’ παρ. 3 άρθρο 11 ν. 4938/2022).

10) Καλείται κατ’ άρθρο 19 παρ. 6 ν. 4938/2022 σε συνδυασμό με το άρθρο 91 του ν. 4798/2021 στη συζήτηση για την κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας ή διατάξεων αυτού και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

11) Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης και πολιτικά δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών και επι-

μελείται της διαδικασίας επιδόσεων δικογράφων στην αλλοδαπή. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους των Εισαγγελέων του Αρείου Πάγου και Εφετών, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου. Φροντίζει για την κατάρτιση της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών, την οποία αποφασίζει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών και για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις δικασίμους των ποινικών δικαστηρίων.

12) Προετοιμάζει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και τηρεί βιβλίο πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και διεκπεραιώνει εν γένει τα έγγραφα διοικητικής φύσης, ιδίως τα έγγραφα και τις διαδικασίες που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, συμβολαιογράφων, άμισθων Επιμελητών Δικαστηρίων και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις. Τηρεί και διαρκώς ενημερώνει το μητρώο, τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους και το φάκελο αδειών, εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων. Τηρεί αρχείο πειθαρχικού ελέγχου Εισαγγελέων του πρώτου βαθμού και φυλάσσει όλα τα σχετικά έγγραφα. Καταχωρίζει στη διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της Εισαγγελίας, τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική νομοθεσία και επιμελείται της ανάρτησης στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη, των από το νόμο προβλεπομένων στοιχείων. Μεριμνά: α) Για την ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 521 ΚΠΔ), β) για τη σύνταξη - υποβολή των πινάκων εργασιών της Εισαγγελίας και λοιπών στατιστικών πινάκων, γ) για την παραλαβή - καθαρογραφή - διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεως καθώς επίσης και των πινάκων των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτών και δ) για τη σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεως υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

13) Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας.

14) Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων του μπορεί να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου της Γραμματείας.

15) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος κατά νόμο.

Άρθρο 7
Προϊστάμενος Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Τμήματος της Εισαγγελίας, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, προϊσταται του Τμήματός του σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Υπηρετεί σε κάποιο από τα αντικείμενα που ανήκουν στο Τμήμα αυτό και παραλλήλως εποπτεύει τους υπαλλήλους του Τμήματός του. Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους του κάθε αντικειμένου, για τη συγκέντρωση των απαραίτητων πινάκων εργασιών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα του, τα οποία θέτει υπόψη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Αξιολογεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ως πρώτος αξιολογητής και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους που υπηρετούν σ’ αυτό. Εκφέρει γνώμη για την τοποθέτηση και μετακίνηση απ’ αυτό υπαλλήλων. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 8
Δικαστικοί Υπάλληλοι

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντά τους με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας.

Άρθρο 9
Επιμελητές Δικαστηρίων

Οι επιμελητές δικαστηρίων έχουν ως αντικείμενο την επίδοση κάθε εγγράφου και ποινικού δικογράφου και την εκτέλεση κάθε βοηθητικής υπηρεσίας και εργασίας της Εισαγγελίας, ασκούν δε και κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες και Καθήκοντα της Γραμματείας

Σύμφωνα με το νόμο και ενόψει των προβλεπόμενων δώδεκα (12) οργανικών θέσεων αλλά και του ευρύθμου της διεξαγωγής της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των αναγκών της, η Διεύθυνση Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων συγκροτείται από δύο Τμήματα ως εξής: Α) Διοικητικό Τμήμα (Γραμματεία, Πληροφορική, Εκτέλεση, Εκδόσεις, Δικαστικές Συνδρομές, Επιμελητές) και Β) Ποινικό Τμήμα (Μικτό Ορκωτό Εφετείο - ΜΟΕ, Τριμελές Εφετείο Β’ Βαθμού, Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας, Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων, Εφετείο Ανηλίκων, Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο - ΜΟΔ, Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Α’ Βαθμού, Μονομελές Εφετείο, Βουλεύματα - Προτάσεις).

Άρθρο 11
Τμήμα Διοικητικό

Το Τμήμα αυτό διευθύνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε αυτό υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι Γραμματείς, ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων. Το Τμήμα αυτό αποτε-

λείται από τα κατωτέρω Γραφεία στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται ιδίως οι εξής εργασίες:

Α. Γραφείο: Γραμματείας

1. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών στον Εισαγγελέα Εφετών προς έγκριση αρχειοθέτησης ή αναβολής, αναστολής και αποχής από την ποινική δίωξη ή προς έγκριση οποιασδήποτε άλλης ενέργειάς τους (ενδεικτικά κατ’ άρθρα 43, 44, 48, 49 και 59 ΚΠΔ), καθώς και προς έγκριση της αποχής από ποινική δίωξη κατά τον Κώδικα Μετανάστευσης, ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, η τήρηση του διοικητικού αρχείου, παραλαβή - διεκπεραίωση αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων, καθώς και αναφορών ιδιωτών.

2. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

3. Η διεκπεραίωση δικαιολογητικών αμοιβών πραγματογνωμόνων, διεκπεραίωση προσφυγών κατά κλητηρίων θεσπισμάτων και προσφυγών κατά διατάξεων.

4. Η τήρηση των βιβλίων που αναφέρονται στα ανωτέρω αντικείμενα.

5. Οι μεταγωγές κρατουμένων.

6. Η διεκπεραίωση δικαιολογητικών για εκτός έδρας μετάβαση και οδοιπορικών εξόδων.

7. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας, κανονισμού αρμοδιότητας, καθώς και γνωμοδοτήσεων Εισαγγελέων για απονομή χάριτος και άρσης συνεπειών καταδίκης.

8. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν για έλεγχο και αρχειοθέτηση και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο.

9. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, καθώς και η αποστολή των δικογραφιών στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

10. Η μέριμνα για τη χρέωση σε Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Εφετών όλων των πιο πάνω δικογραφιών και των σχετικών εφέσεων ή προσφυγών ή αιτήσεων από το Διευθύνοντα ή τον Αντεισαγγελέα που έχει ορισθεί από αυτόν.

11. Η μέριμνα και επιμέλεια της διαδικασίας επιδόσεων πολιτικών δικογράφων στην αλλοδαπή.

12. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας επί προσφυγών κατ’ άρθρο 52 ΚΠΔ.

Β. Γραφείο Πληροφορικής:

1. Η παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού εξοπλισμού της Εισαγγελίας, η μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και η μέριμνα για την προμήθεια, αξιολόγηση και την αναβάθμισή του.

2. Οι διαδικασίες για την προμήθεια εγκατάσταση, παραμετροποίηση και αναβάθμιση όλων των εφαρμογών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων της Εισαγγελίας.

3. Η επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες της Εισαγγελία, προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη η λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών.

4. Η υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, για την βελτίωση της οργανώσεως και της λειτουργίας της Εισαγγελίας σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας.

5. Η επίλυση ζητημάτων που αφορούν στο πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας σε συνεργασία με τον εκάστοτε ανάδοχο.

6. Η ανάρτηση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες στατιστικών στοιχείων κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

7. Η ανάρτηση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες στοιχείων, εγγράφων ή συμβάσεων κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

8. Η μέριμνα για την λήψη αντιγράφων ασφάλειας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας, που διατηρούνται στον εξυπηρετητή (server) της υπηρεσίας, σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και πρόβλεψη για προμήθεια-συντήρηση αντίστοιχου εξοπλισμού.

9. Η ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής.

10. Η δημιουργία, διατήρηση και τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας.

11. Η διαχείριση ΚΣΗΔΕ και απόδοση ψηφιακών υπογραφών σε εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους με παράλληλη υποστήριξη των χρηστών μέσω ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών.

12. Η υποβολή του ηλεκτρονικού φακέλου δικαιολογητικών πληρωμής των πραγματογνωμόνων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

13. Η διαχείριση του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ για την υπηρεσία.

14. Η διαχείριση της εφαρμογής τηλεδιασκέψεων.

Γ. Γραφείο: Εκτέλεσης-Εκδόσεων-Δικαστικών Συνδρομών

Ι. α) Η σύνταξη ή έκδοση και η διαδικασία μετάφρασης οίκοθεν αιτημάτων δικαστικής συνδρομής ή Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας, η παραλαβή, ο έλεγχος και η προώθηση κάθε αιτήματος συνδρομής (ποινικής ή αστικής) ή Εντολής Έρευνας των ελληνικών ανακριτικών και λοιπών δικαστικών Αρχών της εφετειακής περιφέρειας του Εφετείου Ιωαννίνων προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές αλλοδαπών χωρών για εκτέλεση.

β) Η παραλαβή, ο έλεγχος και η ανάθεση στις αρμόδιες ημεδαπές Δικαστικές Αρχές κάθε αιτήματος ή Ευρωπαϊκής Εντολής Έρευνας αλλοδαπών Αρχών για παροχή δικαστικής συνδρομής και η αποστολή των εγγράφων εκτέλεσής τους στην αιτούσα Αρχή.

γ) Τα Πιστοποιητικά Δέσμευσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1805 (παραλαβή και έλεγχος, αποστολή προς εκτέλεση στις αρμόδιες ελληνικές Αρχές και διαβίβαση της εκτέλεσής τους στην αιτούσα ξένη Αρχή).

δ) Οι ενέργειες για τη δίωξη σε διεθνές επίπεδο προσώπων διωκόμενων σε εθνικό επίπεδο με την έκδοση οίκοθεν Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης ή την αποστολή οίκοθεν αιτημάτων έκδοσης προς τρίτες χώρες και τη διαδικασία εκτέλεσής τους.

ε) Αιτήματα για αναγνώριση και εκτέλεση αποφάσεων δικαστηρίων της περιφέρειάς του Εφετείου Ιωαννίνων στην αλλοδαπή (α) σε χώρες Schengen (έκδοση και αποστολή Πιστοποιητικού στις ξένες Αρχές, (β) σε χώρες με τις οποίες υφίστανται διμερείς συμβάσεις για την αμοιβαία εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων, μέσω του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

στ) Η έκδοση εντολών προσωρινής σύλληψης εκζητούμενων από αλλοδαπές Αρχές προσώπων (φυγόδικων ή φυγόποινων), που εντοπίζονται στην εφετειακή περιφέρεια του Εφετείου Ιωαννίνων.

ζ) Η κατάρτιση εκθέσεων περί της βεβαίωσης της ταυτότητας των εκζητούμενων κατά την προσαγωγή τους ενώπιον του Εισαγγελέα, παρουσία διερμηνέα (όπου απαιτείται), καθώς και περί της ενημέρωσης αυτών για τα δικαιώματά τους, με διορισμό συνηγόρου νομικής βοήθειας (κατόπιν αιτήματος του εκζητούμενου).

η) Η έκδοση διατάξεων και παραγγελιών προσωρινής κράτησης των συλληφθέντων εκζητούμενων ή διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων ή παραγγελιών φυλάκισης, δυνάμει των Ενταλμάτων Σύλληψης και Κράτησης του Προέδρου Εφετών, στις περιπτώσεις των αιτημάτων έκδοσης.

θ) Η εισαγωγή στο Συμβούλιο Εφετών των προσφυγών κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή των αιτήσεων για την άρση ή την αντικατάσταση της με όρους (κλήτευση, μεταγωγή εκζητούμενου).

ι) Η διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Ιωαννίνων για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του (με συναίνεση του εκζητούμενου).

ια) Η διαμόρφωση ολοκληρωμένου φακέλου των υποθέσεων Ε.Ε.Σ. και αιτημάτων έκδοσης των ξένων Αρχών (τυχόν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία) και η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Ιωαννίνων για ορισμό ημερομηνίας συζήτησης ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών Ιωαννίνων (χωρίς τη συναίνεση του εκζητούμενου).

ιβ) Η υποβολή της δικογραφίας στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, στην περίπτωση άσκησης έφεσης κατά απόφασης του Συμβουλίου Εφετών Ιωαννίνων από τον εκζητούμενο.

ιγ) Η μέριμνα εκτέλεσης των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Ιωαννίνων ή του Προέδρου Εφετών Ιωαννίνων για έκδοση και διαμεταγωγή του εκζητούμενου στο εκζητούν κράτος ή για μη έκδοσή του στις ξένες αρχές και σε περίπτωση μη τήρησης των προβλεπόμενων προθεσμιών για την έκδοση των αποφάσεων (επί Ε.Ε.Σ.), η ενημέρωση των ξένων Αρχών και της Eurojust.

ιδ) Οι επιδόσεις αστικών δικογράφων στην αλλοδαπή.

ιε) Έρευνα στο τηρούμενο αρχείο προς απάντηση ερωτημάτων των Σωφρονιστικών Καταστημάτων σχετικά με το εάν εκκρεμούν ή όχι Ε.Ε.Σ. ή αιτήματα έκδοσης κατά κρατουμένων που έχουν αιτηθεί άδεια.

ιστ) Η παροχή στατιστικών στοιχείων.

ιζ) Κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με τη δικαστική συνδρομή και την έκδοση, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα του άλλου Τμήματος.

ιη) Η έρευνα στο τηρούμενο αρχείο και στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της εφετειακής περιφέρειας του Εφετείου Ιωαννίνων προς ενημέρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης σχετικά με την ποινική κατάσταση εκζητούμενων, για τους οποίους επίκειται η έκδοση υπουργικής απόφασης για την έκδοση τους ή μη.

ικ) Η επικοινωνία και συνεργασία της Εισαγγελίας με άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, διωκτικές και λοιπές ημεδαπές Αρχές, καθώς και όμοιες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών για την ανταλλαγή πληροφοριών, το συντονισμό των ενεργειών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας και γενικά ό,τι άλλο έχει σχέση με τη δικαστική επικοινωνία και τις διεθνείς σχέσεις της Εισαγγελίας Εφετών.

ΙΙ. α) Η μέριμνα για την εκτέλεση των καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση ανυποστήρικτη ή απαράδεκτη (για την επιβολή ή την άρση περιοριστικών όρων, την φυλάκιση - αποφυλάκιση, την έκτιση της ποινής στην κατοικία, την παροχή κοινωφελούς εργασίας, τη σταδιακή καταβολή μετατραπεισών ποινών και την ενημέρωση του αρμόδιου Εισαγγελέα για την έκδοση Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης).

β) Οι συνοδείες συλληφθέντων κατηγορουμένων και οι σχετικές ενέργειες (σύλληψη, προσωρινή κράτηση, φυλάκιση, διαγραφή φυγοδίκου - φυγοποίνου).

γ) Η επίδοση όλων των εκτελεστών ερήμην αποφάσεων.

δ) Η τήρηση ηλεκτρονικού βιβλίου φυγόποινων και φυγόδικων και γενικά η παρακολούθηση της εκτελέσεως, καθώς και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων.

ε) Η αφαίρεση προαποτιθεισών ποινών και καθορισμός χρόνου λήξεως ποινών, καθώς και η έκδοση εντολών επιστροφής χρηματικών διαφορών από εξαγορές ποινών.

στ) Η έκδοση εισαγγελικής παραγγελίας για τη βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

ζ) Η έκδοση πράξεων αναβολής εκτελέσεως ποινών για παρακολούθηση προγραμμάτων απεξάρτησης (άρθρα 32, 33 του ν. 4139/2013), η παρακολούθηση προγραμμάτων επιτήρησης από επιμελητές κοινωνικής αρωγής, καθώς και η εποπτεία της εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών.

η) Η διεκπεραίωση των αιτήσεων συγχωνεύσεως συντρεχουσών ποινών και των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ’ άρθρα 471 παρ. 2 και 497 παρ. 7 του Κ.Π.Δ, μετά την παραλαβή, την καταχώρησή τους από τα αρμόδια τμήματα και την κρίση τους.

θ) Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για αναβολή και διακοπή εκτελέσεως αποφάσεων κατ’ άρθρα 555, 556 και 557 του Κ.Π.Δ..

ι) Ο έλεγχος και η ενημέρωση του φακέλου με τυχόν προηγούμενες παρεμπίπτουσες αιτήσεις και η διεκπεραίωση των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλακίσεως σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως μετά

την παραλαβή, την καταχώρισή τους από τα αρμόδια τμήματα και την κρίση τους.

ια) Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση εγγράφων επί αντιρρήσεων για την εκτελεστότητα των αποφάσεων.

ιβ) Η έκδοση διατάξεων-εισαγγελικών παραγγελιών λόγω εξαλείψεως του αξιοποίνου αδικημάτων και παραγραφής ποινών, στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις.

ιγ) Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως της αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του Π.Κ., καθώς και ανακλήσεως και άρσεως των υφ’ όρον απολύσεων κατ’ άρθρα 107 και 108 του Π.Κ. (μετά την κρίση τους και μόνο κατά την εκτέλεση).

ιδ) Οι περιοδικές υπομνήσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες ως προς την εκτέλεση των διωκτικών εγγράφων.

ιε) Η μέριμνα για την απόδοση ή την κατάπτωση εγγυήσεων και την δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων.

ιστ) Η κατάρτιση και αποστολή ή επίδοση των αναγκαίων εγγράφων για την εκτέλεση ή την ισχύ των αποφάσεων.

ιζ) Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη διώξεως.

ιη) Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και αποδεικτικών επίδοσης.

ιθ) Η μέριμνα για την τύχη των πειστηρίων.

κ) Κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων και βουλευμάτων.

Δ. Γραφείο Επιμελητών:

Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή αλλού (από τα Δικαστήρια, τις Εισαγγελίες και άλλες Αρχές ή Υπηρεσίες) και αντίστοιχα η παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους και τήρηση των οικείων βιβλίων και στοιχείων. Η επίδοση κλήσεων, κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, ενόρκων και άλλων εγγράφων, η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επιδόσεως. Η φωτοτύπηση αντιγράφων. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα Τμήματα της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Προϊσταμένου Τμήματος και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Άρθρο 12
Ποινικό Τμήμα

Το Τμήμα αυτό διευθύνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε αυτό υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι Γραμματείς και ένας (1) υπάλληλος ΔΕ Πληροφορικής. Το Τμήμα αυτό αποτελείται από τα κατωτέρω Γραφεία στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται ιδίως οι εξής εργασίες:

Γραφεία: ΜΟΕ, Τριμελούς Εφετείου Β’ βαθμού, Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας, Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Εφετείου Ανηλίκων

Ι. ΜΟΕ:

1. Η έκδοση Διάταξης έναρξης συνόδου του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Ιωαννίνων και τοιχοκόλληση της Διάταξης.

2. Η κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου ενόρκων.

3. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών αρμοδιότητος Μ.Ο.Ε., ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευομένων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

4. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση.

5. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και των εκθεμάτων του Μ.Ο.Ε. Ιωαννίνων.

6. Η παραλαβή και καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίζονται, καθώς και ο έλεγχος της επίδοσης και εκτέλεσης των τυχόν εκδοθησομένων επ’ αυτών βουλευμάτων.

7. Η σύνταξη και καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

8. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

9. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια.

10. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

11. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων για τον Εισαγγελέα της έδρας και η ανάρτηση των σχετικών εκθεμάτων αυτών.

12. Η κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου ενόρκων.

13. Η μέριμνα για την επίδοση των κλήσεων των ενόρκων για κάθε σύνοδο και η αντικατάστασή τους.

14. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων και των πρωτόδικων αποφάσεων και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

15. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αιτήσεως αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ).

16. Η παραλαβή, καταχώρηση, και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (435 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ’ άρθρα 471 παρ. 2 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις.

17. Ο αρχικός χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών).

18. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για έκτιση της ποινής στην κατοικία και για μετατροπή της ποινής φυλακίσεως σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως.

19. Η μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ’ άρθρο 80 ΚΠΔ.

20. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

21. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΕ που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

22. Ο διορισμός διερμηνέων κατ’ άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΕ που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

23. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

24. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

25. Η έκδοση διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία.

26. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας και λιπενορκίας.

27. Συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

28. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

29. Η παραλαβή -διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

30. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

ΙΙ. Τριμελούς Εφετείου Β’ Βαθμού:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β’ βαθμού, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, νομοτύπου των επιδόσεων, κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα.

3. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν.

4. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων Β’ Βαθμού.

7. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

8. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων για τον Εισαγγελέα της έδρας και η ανάρτηση των σχετικών εκθεμάτων αυτών.

9. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

10. Αποστολή στο Εφετείο μηνιαίας κατάστασης προ της κληρώσεως για τυχόν εξαιρέσεις δικαστών.

11. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή.

12. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αιτήσεως αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ).

13. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (435 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ’ άρθρα 471 παρ. 2 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις.

14. Ο αρχικός χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών).

15. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για έκτιση της ποινής στην κατοικία και για μετατροπή της ποινής φυλακίσεως σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως.

16. Η μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ’ άρθρο 80 ΚΠΔ.

17. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

18. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β’ Βαθμού, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

19. Ο διορισμός διερμηνέων κατ’ άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Β’ Βαθμού που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

20. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

21. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

22. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας.

23. Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

24. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

25. Η παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

26. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

27. Η διεκπεραίωση αιτήσεων αδίκως κρατηθέντων (άρθρα 535 επ. ΚΠΔ).

ΙΙΙ. Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, νομοτύπου των επιδόσεων, κατάρτιση πίνακα κλητευομένων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα.

3. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν.

4. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας.

7. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

8. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων για τον Εισαγγελέα της έδρας και η ανάρτηση των σχετικών εκθεμάτων αυτών.

9. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

10. Αποστολή στο Εφετείο μηνιαίας κατάστασης προ της κληρώσεως για τυχόν εξαιρέσεις δικαστών.

11. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή.

12. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αιτήσεως αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ).

13. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (435 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ’ άρθρα 471 παρ. 2 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ, καθώς και ο έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις.

14. Ο αρχικώς χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών).

15. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλακίσεως σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως.

16. Η μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ’ άρθρο 80 ΚΠΔ.

17. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

18. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

19. Ο διορισμός διερμηνέων κατ’ άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων - Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Εφέσεων Μονομελούς Εφετείου Ειδικής Δωσιδικίας που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

20. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

21. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

22. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας.

23. Συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

24. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

25. Η παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

26. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

27. Η διεκπεραίωση αιτήσεων αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρα 535 επ. ΚΠΔ).

IV. Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Εφετείου Ανηλίκων:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Εφετείου Ανηλίκων, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομότυπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευομένων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

2. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση τους.

3. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

4. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωση τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν.

5. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικάσιμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα.

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Εφετείου Ανηλίκων.

7. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

8. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων για τον Εισαγγελέα της έδρας και η ανάρτηση των σχετικών εκθεμάτων αυτών.

9. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

10. Η έκδοση ετησίων καταστάσεων δικασίμων για χρήση στο ακροατήριο για τυχόν αναβολή.

11. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ).

12. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (341 του ΚΠΔ), των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ’ άρθρα 471 παρ. 2 και 497 παρ. 7 του ΚΠΔ, καθώς και ο έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις.

13. Ο αρχικός χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως της αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών).

14. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για έκτιση της ποινής στην κατοικία και για μετατροπή των ποινών φυλακίσεως σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως.

15. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

16. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Εφετείου Ανηλίκων, που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

17. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

18. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

19. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας.

20. Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

21. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

22. Η παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

23. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

24. Η διεκπεραίωση αιτήσεων αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρα 535 επ. ΚΠΔ).

Γραφείο: ΜΟΔ, Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α’ βαθμού και Μονομελούς Εφετείου

Α. ΜΟΔ:

1. Η έκδοση Διάταξης έναρξης συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Ιωαννίνων καθώς και η τοιχοκόλληση αυτής.

2. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών αρμοδιότητας ΜΟΔ, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευομένων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

3. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση.

4. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και των εκθεμάτων των ΜΟΔ Περιφέρειας Εφετείου Ιωαννίνων.

5. Η παραλαβή και καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίζονται.

6. Για τις πρωτοείσακτες δικογραφίες: α) Η σύνταξη και καταχώρηση των κλήσεων καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, β) ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ), γ) η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια.

7. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

8. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (άρθρο 435 του ΚΠΔ).

9. Ο αρχικός χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως της αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών).

10. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για έκτιση της ποινής στην κατοικία και για μετατροπή της ποινής φυλακίσεως σε χρηματική, σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων

για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως.

11. Η μέριμνα της εξακολούθησης ή μη της διαδικασίας κατ’ άρθρο 80 ΚΠΔ.

12. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΔ, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

13. Ο διορισμός διερμηνέων κατ’ άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΔ που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

14. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

15. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ).

16. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

17. Η έκδοση διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία.

18. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας και λιπενορκίας.

19. Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

20. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

21. Η παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

22. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

23. Η διεκπεραίωση αιτήσεων του άρθρου 472 ΚΠΔ.

Β. Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α’ Βαθμού:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α’ Βαθμού, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, η κατάρτιση πίνακα κλητευομένων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

2. Η καθαρογραφή των κλητήριων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

3. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

4. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

5. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

6. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης και των πρωτόδικων αποφάσεων για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

7. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α’ Βαθμού.

8. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

9. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων για τον Εισαγγελέα της έδρας και η ανάρτηση των σχετικών εκθεμάτων αυτών.

10. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

11. Η παρακολούθηση τήρησης των περιοριστικών όρων που τέθηκαν σε κατηγορούμενους για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

12. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης.

13. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (άρθρο 435 ΚΠΔ), αιτήσεων των άρθρων 471 παρ. 2, 472 και 497 ΚΠΔ, καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις, αιτήσεων μετατροπής της φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία, αιτήσεων χορήγησης προθεσμίας καταβολής του ποσού της μετατροπής, η διεκπεραίωση της διαδικασίας για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ), των αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΚΠΔ), και ο αρχικός χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών).

14. Ο διορισμός διερμηνέων κατ’ άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α’ Βαθμού που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

15. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ)

16. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

17. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

18. Η έκδοση διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία.

19. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας.

20. Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

21. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

22. Η παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

23. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

Γ. Μονομελούς Εφετείου:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου Κα-

κουργημάτων, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για έλεγχο αρμοδιότητας, ορθότητας βουλευμάτων, νομοτύπου των επιδόσεων και αμετακλήτου της παραπομπής, κατάρτιση πίνακα κλητευομένων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

2. Η καθαρογραφή των κλητήριων θεσπισμάτων και των κλητήριων θεσπισμάτων επί δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ειδικής δωσιδικίας και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση τους.

3. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

4. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ).

5. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα.

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Μονομελών Εφετείων Κακουργημάτων.

7. Η μέριμνα για την έκδοση δελτίου ποινικού μητρώου των κατηγορουμένων.

8. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων για τον Εισαγγελέα της έδρας και η ανάρτηση των σχετικών εκθεμάτων αυτών.

9. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

10. Η παρακολούθηση τήρησης των περιοριστικών όρων που τέθηκαν σε κατηγορούμενους για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

11. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης.

12. Η παραλαβή, καταχώρηση, έλεγχος και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεων (άρθρο 430 ΚΠΔ), ακυρώσεως διαδικασίας (άρθρο 435 ΚΠΔ), αιτήσεων της παρ. 2 των άρθρων 471 και 472 ΚΠΔ, των αιτήσεων καθορισμού συνολικής ποινής (άρθρα 94 ΠΚ και 551 ΚΠΔ), των αιτήσεων μετατροπής της φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία, των αιτήσεων χορήγησης προθεσμίας καταβολής της χρηματικής ποινής, ο αρχικός χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και άρσεως αναστολής εκτελέσεως ποινών κατ’ άρθρα 101 και 102 του ΠΚ και άρσης της υπό όρο απόλυσης (για την κρίση αυτών), η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων (άρθρο 145 ΚΠΔ) και η διεκπεραίωση των αιτήσεων αποζημίωσης (άρθρο 535 ΠΚ), καθώς και έλεγχός τους ως προς τυχόν προηγούμενες υποβληθείσες παρόμοιες αιτήσεις.

13. Ο διορισμός διερμηνέων κατ’ άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

14. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων και των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

15. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αναιρέσεως κατά αποφάσεως και η ανακοίνωση στους δικαστές αποφάσεων που αναιρέθηκαν (άρθρο 522 ΚΠΔ).

16. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που κηρύσσουν εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπουν στο αρμόδιο δικαστήριο.

17. Η παράδοση στον Εισαγγελέα Εφετών της οικείας αναφοράς του Εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

18. Η έκδοση διατάξεων φυγοδίκων και η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία.

19. Η εκτέλεση αποφάσεων λιπομαρτυρίας.

20. Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων υφ’ όρον απολύσεως και παραγραφής και αποδεικτικών επίδοσης.

21. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

22. Η παραλαβή-διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής συνδιαλλαγής και ποινικής διαπραγμάτευσης.

23. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

Γραφείο: Βουλευμάτων και Προτάσεων

1. Η παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών με πρωτόδικα παραπεμπτικά βουλεύματα, ο έλεγχος και επισήμανση τυχόν κινδύνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Αντεισαγγελέα Εφετών.

2. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της εφέσεως κατά των βουλευμάτων, καθώς και των πρωτόδικων βουλευμάτων, που περιέχουν απαλλακτικές διατάξεις προς επικύρωση ή μεταρρύθμιση και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Αντεισαγγελέα Εφετών.

3. Η παραλαβή και η καταχώρηση των δικογραφιών που αφορούν πρωτόδικα βουλεύματα που έκριναν τη χορήγηση της υπό όρο απόλυσης, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της εφέσεως και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Αντεισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την μεταγωγή των καταδίκων.

4. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών που την ανάκριση διενεργεί Εφέτης - Ανακριτής (πόθεν έσχες κ.λπ.), ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

5. Η διεκπεραίωση και υποβολή στον Άρειο Πάγο των δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αιτήσεως αναιρέσεως κατά βουλεύματος.

6. Η διαβίβαση πάσης φύσεως εισαγγελικών προτάσεων στο αρμόδιο τμήμα του Συμβουλίου Εφετών (και του άρθρου 107 ΠΚ).

7. Οι ειδοποιήσεις και η ενημέρωση των διαδίκων ή των συνηγόρων τους κατ’ άρθρα 308, 309 και 138 ΚΠΔ

αναφορικά με τις εισαγγελικές προτάσεις, η σύνταξη σχετικής βεβαιώσεως και η μνεία αυτής στον φάκελο της οικείας δικογραφίας καθώς και οι κλήσεις για παράσταση ενώπιον του Συμβουλίου Εφετών.

8. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων στους κατηγορουμένους, τους υποστηρίζοντες την κατηγορία και τους αντικλήτους, ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως.

9. Η μέριμνα για τον έλεγχο των βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των βουλευμάτων και η διαβίβαση των δικογραφιών που ελέγχθηκαν στα αρμόδια Τμήματα της Εισαγγελίας, πλην του ΜΟΔ_ ΜΟΕ.

10. Η παραλαβή και καταχώρηση των απαλλακτικών βουλευμάτων που υποβάλλονται για έρευνα του ενδεχομένου ασκήσεως εφέσεως και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η περαιτέρω διεκπεραίωσή τους.

11. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (άρθρο 111 παρ. 7 του ΚΠΔ), στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 323 του ΚΠΔ).

12. Η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κρατήσεως ή των περιοριστικών όρων και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων επ’ αυτών βουλευμάτων.

13. Ο έγκαιρος έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων βουλευμάτων.

14. Οι συσχετίσεις εκθέσεων φυλακίσεως-αποφυλακίσεως, βουλευμάτων-διατάξεων και αποδεικτικών επίδοσης.

15. Η δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων.

16. Η συλλογή και καταγραφή στατιστικών στοιχείων.

17. Η δακτυλογράφηση καταλόγων μαρτύρων, αναγνωστέων εγγράφων και διοικητικών εγγράφων.

Άρθρο 13
Τεκμηρίωση και Επικουρία Δικαστικού Έργου

Οι δικαστικοί υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου, όταν προβλεφθούν σχετικές θέσεις για την Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων, θα ασκούν τα καθήκοντα που ο νόμος (άρθρα 23 επόμ. ν. 4798/2021) ορίζει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ-ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 14
Ποινικά Δικαστήρια

1) Τα Ποινικά Δικαστήρια (Εφετεία) είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Ιωαννίνων, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις δικάσιμους που επίσης ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Ιωαννίνων. ΜΟΔ και ΜΟΕ μπορούν να συνεδριάσουν και κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, αν συγκροτηθούν για εξαιρετικούς λόγους με σχετική διάταξη του Εισαγγελέα Εφετών, σύμφωνα με τα άρθρα 377 - 378 του ΚΠΔ.

2) Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09.00) ώρα.

Άρθρο 15
Θερινά Τμήματα

1) Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων (παρ. 3 άρθρο 31 ν. 4938/2022), λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας.

2) Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Θερινά Τμήματα των προηγουμένων ετών, τυχόν σοβαρά και αποδεδειγμένα κωλύματα και οι ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

3) Σε περίπτωση αναπόφευκτης υπηρεσιακής ανάγκης μπορεί να κληθεί από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών προς υπηρεσία, εισαγγελικός λειτουργός άλλου τμήματος (περ. β’ παρ. 5 άρθρο 31 ν. 4938/2022).

Άρθρο 16
Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Ιωαννίνων καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17

Θέματα που προκύπτουν, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται και ανατίθενται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων.

Άρθρο 18

Με τον παρόντα κανονισμό καταργείται ο υφιστάμενος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 19

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 30 Οκτωβρίου 2025.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΒΕΛΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02067071512250016