17.12.2025 13:06:47
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6731**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36823/25/ΓΠ

Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).

3. Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως το άρθρο 259 «Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης».

6. Την παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 131).

7. Την υπό στοιχεία 10694/23/ΓΠ/09.05.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία που λήγει στις 31.08.2026.

8. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 5643) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως ισχύει κατόπιν της υπό στοιχεία 17846/24/ΓΠ/28.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 946) τροποποιητικής απόφασης του Πρύτανη και της υπό στοιχεία 17931/24/ΓΠ/29.08.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 972) διαπιστωτικής πράξης του Πρύτανη, περί ορισμού δύο (2) νέων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Την υπό στοιχεία 17994/24/ΓΠ/30.08.2024 (Β' 5124, διόρθ. σφάλμ. Β΄ 5317) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Την υπό στοιχεία 14619/23/ΓΠ/26.06.2023 (ΑΔΑ: 9ΓΓΓ469Β7Ξ-Σ0Η) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί σύνθεσης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως ισχύει κατόπιν των υπό στοιχεία 19417/24/ΓΠ/11.09.2024 (ΑΔΑ: Ψ3ΟΦ469Β7Ξ-Κ91) και 9214/25/ΓΠ/27.03.2025 (ΑΔΑ: ΨΥΝΙ469Β7Ξ-ΡΞ1) τροποποιητικών αποφάσεων του Πρύτανη.

11. Την υπό στοιχεία 67911/27-11-2024 (ΑΔΑ: ΕΝΘΝ469Β7Ξ-ΘΓΞ) απόφαση της 37ης/26.11.2024 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ. με θέμα τη διαμόρφωση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Την υπό στοιχεία 23153/03-04-2025 (ΑΔΑ: Ψ4Σ9469Β7Ξ-ΗΒΥ) απόφαση της 49ης/18.03.2025 Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ. με θέμα την τροποποίηση των κάτωθι παραρτημάτων του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.ΛΚ.Ε. Π.Θ.: Α) Κανονισμός αρχών και λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Β) Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού.

15. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικών της υπ’ αρ. 91/14-10-2025 συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «θέμα 4ο, Θέματα Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, περ. 1. “Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”», αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Λ.Κ.Ε.)
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1 - Σκοπός του Οδηγού
Άρθρο 2 - Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού
Άρθρο 3 - Ισχύς του Οδηγού
Άρθρο 4 - Ερμηνεία του Οδηγού
Άρθρο 5 - Τροποποίηση του Οδηγού
Άρθρο 6 - Διακοπή της Λειτουργίας του ΕΛΚΕ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ
Άρθρο 7 - Σκοπός και Φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ
Άρθρο 8 - Διοίκηση του ΕΛΚΕ
Άρθρο 9 - Συγκρότηση των Οργάνων Διοίκησης
Άρθρο 10 - Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης
Άρθρο 11 - Επιστημονικός Υπεύθυνος
Άρθρο 12 - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ)
Άρθρο 13- Διάρθρωση και Στελέχωση της ΜΟΔΥ
Άρθρο 14 - Αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ.
Άρθρο 15 - Πόροι του ΕΛΚΕ
Άρθρο 16 - Έξοδα Λειτουργίας του ΕΛΚΕ και Λειτουργικό Κόστος του Π.Θ.
Άρθρο 17 - Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα
Άρθρο 18 - Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα
Άρθρο 19 - Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ
Άρθρο 20 - Ανάληψη Υποχρέωσης Έργων
Άρθρο 21 - Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών
Άρθρο 22 - Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ
Άρθρο 23 - Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση
Άρθρο 24 - Αποδοχή Διαχείρισης και Έναρξη Έργου
Άρθρο 25 - Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας - ΕΗΔΕ
Άρθρο 26 - Προϋπολογισμός Έργου
Άρθρο 27 - Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου
Άρθρο 28 - Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων
Άρθρο 29 - Απασχόληση -Ομάδα Έργου Είδη Συμβάσεων
Άρθρο 30 - Απασχόληση - Επιλογή Προσωπικού
Άρθρο 31 - Απασχόληση-Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού
Άρθρο 32 - Κατάταξη - Προώθηση σε Μισθολογικά Κλιμάκια
Άρθρο 33 - Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές
Άρθρο 34 - Εντεταλμένοι Διδάσκοντες - Επιστημονικοί Συνεργάτες
Άρθρο 35 - Υποτροφίες - Βραβεία
Άρθρο 36 - Αμοιβές και Όρια Αμοιβών
Άρθρο 37 - Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών, Μισθώσεις
Άρθρο 38 - Εκτέλεση Τεχνικών Έργων
Άρθρο 39 - Μετακινήσεις - Γενικά
Άρθρο 40 - Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς Πόρους
Άρθρο 41 - Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους
Άρθρο 42 - Ταμειακές Διευκολύνσεις
Άρθρο 43 - Αιτήματα Πληρωμής
Άρθρο 44 - Έντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες
Άρθρο 45 - Κανόνες Δημοσιότητας
Άρθρο 46 - Προωθητικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου από Τρίτους
Άρθρο 47 - Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου
Άρθρο 48 - Συνεργασία μεταξύ Έργων
Άρθρο 49 - Αποσβέσεις Παγίων των Έργων
Άρθρο 50 - Ολοκλήρωση Έργου
Άρθρο 51 - Χρήση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Ολοκληρωμένων Έργων
Άρθρο 52 - Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Άρθρο 53 - Έργα για την Ανάπτυξη και την Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων - Διοικητικών Δομών
Άρθρο 54 - Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ
Άρθρο 55 - Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ
Άρθρο 56 - Διαχείριση Εσόδων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ
Άρθρο 57 - Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ
Άρθρο 58 - Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών
Άρθρο 59 - Δωρεές - Χορηγίες
Άρθρο 60 - Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων
Άρθρο 61 - Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών
Άρθρο 62 - Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων
Άρθρο 63 - Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
Άρθρο 64 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ
Άρθρο 65 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
Άρθρο 66 - Εσωτερικός Έλεγχος
Άρθρο 67 - Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
Άρθρο 68 - Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά
Άρθρο 69 - Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Ποσοστό παρακράτησης ανά κατηγορία έργων
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Χρονοχρέωση Προσωπικού και Εξωτερικών Συνεργατών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Σκοπός του Οδηγού

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (εφεξής ΠΘ), ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση καθώς και την εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του Ιδρύματος. Επιπρόσθετα σκοπεύει στη διαφάνεια αλλά και την άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων, της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ του ΠΘ για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων που υλοποιούνται, σύμφωνα με το νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 259 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2
Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού

1. Ο παρών Οδηγός καθορίζει:

(α) Τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ, (β) τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης και παρακολούθησης των έργων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευσή του θεσμικό πλαίσιο, (γ) τη διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του ΕΛΚΕ, (δ) τους τρόπους διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ, (ε) τους κανόνες εκμετάλλευσης της διανοητικής πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του ιδρύματος, των μελών του και των συμβαλλόμενων με τον ΕΛΚΕ εκτός αν, με απόφαση της Συγκλήτου, έχει εκδοθεί ειδικό κανονιστικό κείμενο με αντίστοιχο περιεχόμενο, (στ) τις υποχρεώσεις του φορέα, των δικαιούχων χρήσης των υπηρεσιών του και των συμβαλλόμενων με αυτόν και (ζ) τα τεχνολογικά και άλλα μέσα, τα οποία χρησιμοποιεί ο φορέας για την εκτέλεση του σκοπού του και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών έργων που αυτός υλοποιεί.

2. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού αφορά: (α) αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, (β) στο προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ καθώς και στα έργα που αυτός διαχειρίζεται και (γ) σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΠΘ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 259 του ν. 4957/62022.

Άρθρο 3
Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4
Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, με γνώμονα τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εξειδικεύουν διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, αλλά και εξυπηρετούν την αναγκαιότητα ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν κατά περίπτωση ρύθμιση.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 5
Τροποποίηση του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον προκύψει τεκμηριωμένη ανάγκη ή αλλάξει το θεσμικό πλαίσιο, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

2. Ο Οδηγός συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών ειδικών κανονιστικών κειμένων με αντίστοιχο περιεχόμενο, όπως ο «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και Πανεπιστημιακών Κλινικών του Ιδρύματος» (Β΄ 710), ο «Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Ιδρύματος» (Β’ 5321), ο «Κανονισμός Αποδοχών για την Παροχή Διδακτικού Έργου», σύμφωνα με το άρθρο 126

του ν. 4957/2022 (Β’ 6277), καθώς και ο «Κανονισμός Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας» (Β’ 7493), θα βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 6
Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του, περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του ΕΛΚΕ, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Άρθρο 7
Σκοπός και Φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ

1. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών έργων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών και έργων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

2. Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του ΠΘ, χωρίς νομική προσωπικότητα, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

3. Ο ΕΛΚΕ λειτουργεί δικά του εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

5. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί διακριτό από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος, υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο ΕΛΚΕ/ΠΘ και λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα με τον αυτό τίτλο. Οι πόροι του ΕΛΚΕ κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από απόφασή της.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος, στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΟΔΔΗΧ). Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη διαδικασία μεταφοράς των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ και το ποσοστό μεταφοράς στην ΤτΕ, βάσει του χρηματοδοτικού προγραμματισμού, των αναγκών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των Οδηγών Εφαρμογής αυτών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2, άρθρο 229 και παρ. 1-3, άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 8
Διοίκηση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:
(α) Η Επιτροπή Ερευνών
(β) Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (εφεξής Πρόεδρος).

2. Το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο:
(α) Εγκρίνει την ερευνητική στρατηγική του ΠΘ στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδίου,
(β) εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,
(γ) εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ,
(δ) εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του,
(ε) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΠΘ, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ,
(στ) ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχό του,
(ζ) εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του ΠΘ στα όργανα διοίκησής τους και
(η) εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 14 και 232 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 9
Συγκρότηση των Οργάνων Διοίκησης

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο κάθε Σχολής, με τον αναπληρωτή του και ως Πρόεδρο τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σε έναν από τους Αντιπρυτάνεις. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη του ΠΘ και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος). (α) Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

(β) Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τετραετής.

(γ) Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Κατά την πρώτη συνεδρίαση η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται σε σώμα, εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

(δ) Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

2. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν ζητηθεί από:

(α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της,

(β) τη Σύγκλητο του ΠΘ και

(γ) το Συμβούλιο Διοίκησης.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών δύναται να πραγματοποιούνται και μέσω τηλεδιάσκεψης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

4. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών απουσιάζει ή κωλύεται να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό μέλος. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής Ερευνών, όταν δεν αναπληρώνουν το τακτικό μέλος, μπορούν να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

5. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ., εκτελεί υπάλληλος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΠΘ, δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ) Π.Θ., οι Προϊστάμενοι και τα στελέχη των υποκείμενων οργανικών μονάδων, δύναται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να καλούνται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

7. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ορίζεται ο Πρύτανης του ΠΘ ή ο αρμόδιος Αντιπρύτανης, εφόσον έχει μεταβιβαστεί ο τομέας ευθύνης της έρευνας. Μέχρι την έκδοση της Πράξης του Πρύτανη, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης, για τον ορισμό του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Πρύτανης.

8. Εάν τακτικό/αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών εκλείψει για οιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας του, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ. ενημερώνει αμελλητί τον Πρύτανη του Ιδρύματος ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών να οριστεί νέος εκπρόσωπος.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 231 του ν. 4957/2022, παρ. 2 άρθρο 191 του ν. 4964/2022.

Άρθρο 10
Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ είναι η Επιτροπή Ερευνών και ο Πρόεδρός της

1. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ) του ΠΘ για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,

(β) καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης την έγκρισή του,

(γ) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται έγκριση υποβολή πρότασης από αρμόδιο όργανο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Οδηγού,

(δ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,

(ε) εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,

(στ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,

(ζ) εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών, εφόσον αυτό δεν καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο ή τους συμβατικούς όρους κάθε έργου, και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων,

(η) παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς το Συμβούλιο Διοίκησης και προς τους φορείς του δημοσίου,

(θ) προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Οδηγό, και διενεργεί κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια σχετικά με την απασχόλησή του ή τη λύση της συμβατικής του σχέσης με τον ΕΛΚΕ,

(ι) αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και,

μετά από γνώμη του Σ.Δ., τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

(ια) αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,

(ιβ) χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ,

(ιγ) διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

(ιδ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων

(ιε) λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ πλην των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης.

(ιστ) αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους μελέτες και υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς τους,

(ιζ) εκδίδει, σύμφωνα με το νόμο, τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και εξετάζει και αποφαίνεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος,

(ιη) εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση ΕΥ σε έργα του ΕΛΚΕ, καθώς και τον ορισμό και την αντικατάσταση του Αναπληρωτή του, κατόπιν υποβολής αιτήματος του ΕΥ,

(ιθ) εγκρίνει τα συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ έργων και τη χρήση ταμειακών υπολοίπων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους για τη δημιουργία νέων έργων και την ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ έργων του ίδιου ή διαφορετικών επιστημονικά υπευθύνων έργων.

2. Ο Πρόεδρος, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Προϊσταται του ΕΛΚΕ, τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,

(β) συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή,

(γ) υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

(δ) υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

(ε) υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,

(στ) αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,

(ζ) εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, η. εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ,

(η) δύναται να εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,

(θ) δύναται να εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ,

(ι) εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,

(ια) δύναται να εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης,

(ιβ) εισηγείται έως τα τέλη Νοεμβρίου στην Επιτροπή Ερευνών, μετά από σχετική πρόταση του ΠΜΟΔΥ, σχέδιο για την κατανομή των ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ για το επόμενο οικονομικό έτος, στη βάση της εκτίμησης του ύψους των εσόδων του.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:

(α) Να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2 του παρόντος Κεφαλαίου,

(β) να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 232 και 233 του ν. 4957/2022, άρθρο 30 ν. 5029/2023.

Άρθρο 11
Επιστημονικός Υπεύθυνος

1. Τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εκτελούνται από ομάδες έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο (εφεξής ΕΥ), ο οποίος δύναται να είναι:

(α) Μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των ΑΕΙ,

(β) Ειδικού εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) του ΠΘ,

(γ) Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του ΠΘ,

(δ) Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΠΘ, που έχει κατ’ ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,

(ε) επισκέπτης καθηγητής και επισκέπτης ερευνητής στο ΠΘ,

(στ) συνεργαζόμενος καθηγητής με το ΠΘ,

(ζ) Ομότιμος Καθηγητής ή αφυπηρετήσαν μέλος ΔΕΠ του ΠΘ,

(θ) μεταδιδάκτορας ή εξωτερικός συνεργάτης, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τις απαιτήσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του προς αποδοχή έργου (π.χ. ΕΛΙΔΕΚ).

(ι) Ερευνητές επί συμβάσει σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 172 του ν. 4957/2022.

Για τις περιπτώσεις (β) έως (ι) η Επιτροπή Ερευνών θα ορίζει τους επιστημονικά υπευθύνους, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος και του Διευθυντή του εμπλεκόμενου εργαστηρίου, εφόσον χρησιμοποιούνται οι εξοπλισμοί αυτού ή του Συμβουλίου Διοίκησης, εφόσον ο ερευνητής δεν συνεργάζεται με συγκεκριμένο Τμήμα.

2. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία από τις ιδιότητες της παρ. 1 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου εγκρίνεται ο ορισμός του ΕΥ.

3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντα ΕΥ, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο ΕΥ. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του, ο ορισμός αναπληρωτή ΕΥ ή η αντικατάσταση του ΕΥ πραγματοποιείται μετά από αυτή.

5. Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί να εκτελέσει οριστικά ή για απροσδιόριστο χρόνο τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Ο ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του έργου, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

7. Ως ΕΥ δύναται να ορίζεται μέλος του ΠΘ που τελεί σε επιστημονική άδεια όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

8. Για τη περίπτωση έργων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς με επιστημονικά υπευθύνους μέλη ΔΕΠ που έχουν αφυπηρετήσει ή έχουν μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ, και τα υλοποιηθέντα έργα τους, παρουσιάζουν αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα, η αξιοποίηση των υπολοίπων αυτών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 241 του ν. 4957/2022, κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ. Σημειώνεται ότι για την περίπτωση αυτή, η χρήση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων θα πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, με συνολική διάρκεια έως τρία (3) έτη, που θα έχει ως αντικείμενο, αφενός τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του επιστημονικά υπευθύνου και της ομάδας του και αφετέρου υπό τη προϋπόθεση πως οι σχετικές δράσεις θα υλοποιούνται με γνώμονα τη προαγωγή της έρευνας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 157 και 234 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 12
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια Διεύθυνση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και την οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ.

2. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προΐσταται των υπηρεσιών της ΜΟΔΥ.

3. Ο ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του ΠΟΥ, όπως αυτές εξειδικεύονται για τους ΕΛΚΕ από τον νόμο, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και στον Οργανισμό καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.

4. Τα καθήκοντα του ΠΟΥ του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον ΠΟΥ του Πανεπιστημίου. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.

5. Ο ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων. Αντίστοιχα, δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του ως ΠΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 235 και 236 του ν. 4957/2022 και Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α’ 90.

Άρθρο 13
Διάρθρωση και Στελέχωση της ΜΟΔΥ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου η οποία από διοικητική άποψη αντιστοιχεί με διεύθυνση και λειτουργεί σύμφωνα με το Οργανόγραμμα που έχει εγκριθεί με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών (Β’ 4188/2018).

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η διάκριση των λειτουργιών του ΕΛΚΕ και αποτελείται από τέσσερα (4) Τμήματα και ένα (1) Γραφείο το οποίο από διοικητική άποψη αντιστοιχεί με τμήμα, ως εξής:

(α) Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης,
(β) Τμήμα Διαχείρισης Προμηθειών,
(γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης,
(δ) Τμήμα Προγραμματισμού - Παρακολούθησης έργων,
(ε) Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης το οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και την τροποποίησή του ανάλογα με τις ανάγκες και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της.

4. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

(α) Από προσωπικό που υπηρετεί στο Πανεπιστήμιο, (β) από πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας. Το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης. Αν για τις ανάγκες της ΜΟΔΥ απαιτείται η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού, η Επιτροπή Ερευνών δύναται, κατόπιν εισήγησης του Προέδρου της, να εγκρίνει αυτήν χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

5. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ:

(α) Ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του ΠΘ. Αν αυτό δεν επαρκεί, στο προσωπικό περ. β’ της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, δύναται να ανατίθενται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, καθήκοντα οικονομικού περιεχομένου.

(β) Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης και ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλόλητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

(γ) Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών, είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 236 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 14
Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ

1. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ είναι:

(α) Η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων για την εκπλήρωση της αποστολής του ΕΛΚΕ, (β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ για τα θέματα αρμοδιότητας της ΜΟΔΥ και των επιμέρους οργανικών της μονάδων, (γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ, η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, (δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών, (ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, (στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων, (ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ από ίδιους πόρους, (η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα του ΕΛΚΕ, (θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο ΕΛΚΕ με άλλους φορείς, (ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών, (ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, (ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής, (ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ, (ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, (ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών, (ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμψηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων, (ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη ΜΟΔΥ, (ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, (ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του ΠΘ, (κ) η τήρηση αρχείου των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ σε

ψηφιακή μορφή, κα) κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 235 και 236 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 15
Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Εθνικοί πόροι:

(i) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

(ii) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

(iii) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

(β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

(γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

(i) Έσοδα από χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

(ii) τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ),

(iii) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

(iv) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

(v) χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

(δ) Ίδιοι πόροι:

(i) Παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΠΘ για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α’ έως γ’,

(ii) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

(iii) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του ΠΘ, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

(iv) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ,

(v) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας,

(vi) έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς,

(vii) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (ΕΠΙ) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

(viii) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ,

(ix) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το ΠΘ.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 230 του ν. 4957/2022, άρθρο 9 του ν. 2889/2001, άρθρο 13Α του ν. 4310/2014.

Άρθρο 16
Έξοδα Λειτουργίας του ΕΛΚΕ και Λειτουργικό Κόστος του ΠΘ - Παρακράτηση ΕΛΚΕ

1. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Πανεπιστημίου (παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ) και αποτελεί ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Κατ’ εξαίρεση το ύψος αυτού δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης προγραμμάτων ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

2. Η Επιτροπή Ερευνών έχει ενιαία πολιτική ως προς τα ποσοστά παρακράτησης, ανά κατηγορία έργων.

3. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, σχετικά με τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων αποτελεί προσάρτημα του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα Ι).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 4, άρθρο 237 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 17
Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον ΕΛΚΕ προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΠΘ στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ κατά την 31η Δεκεμβρίου του τρέχοντος οικονομικού έτους. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΘ και λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΠΘ του επόμενου οικονομικού έτους.

2. Ο ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σε ετήσια βάση και το αργότερο έως τα τέλη Νοεμβρίου κάθε έτους σε συνεργασία με το Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης της ΜΟΔΥ, αποστέλλει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, προσχέδιο του ύψους των μεγεθών του Προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ για το επόμενο οικονομικό έτος, το οποίο συνοδεύεται από σχετική αιτιολογική έκθεση, η οποία συντάσσεται στη βάση της εκτίμησης του ύψους των εσόδων του ΕΛΚΕ για το επόμενο έτος.

3. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

4. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της περ. 1 του παρόντος άρθρου, κατανέμεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, σε έργα για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του ΠΘ και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του. Στο ως άνω ποσό περιλαμβάνονται έργα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας καθώς και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΠΘ.

5. Τα έργα της παρ. 4 μπορούν να αφορούν: (α) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, του ΠΘ, καθώς και των νεοϊδρυθέντων με τον ν. 4957/2022 οργανικών μονάδων, όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του ΠΘ,

(β) την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του ΠΘ και τη διαμόρφωση χώρων για τη βελτίωση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων του,

(γ) την κάλυψη αναγκών για την προστασία και αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΘ,

(δ) την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του ΠΘ., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του ΠΘ, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

(ε) την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών ΔΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του ΠΘ και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής.

(στ) αμοιβές για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του ΠΘ ή της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ,

(ζ) πρόσθετες παροχές προς τα μέλη ΔΕΠ που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και

(η) λοιπές δαπάνες που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του ΠΘ.

6. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΠΘ, με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και εξειδικεύονται στο καταστατικό της. Εγγράφονται στον προϋπολογισμό της και δύναται να καλύπτουν πάσης φύσεως λειτουργικές ανάγκες της Εταιρείας και του Ιδρύματος.

7. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης των έργων μεταφέρονται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται εις βάρος αυτών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 237 του ν. 4957/2022, παρ. 5 του άρθρο 54 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 18
Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα

1. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αδιάθετα έσοδα προηγουμένων ετών) του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία έργων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη υποχρεώσεων με σκοπό:

(α) Την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου, (β) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου, (γ) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, (δ) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτι-

κές ανάγκες, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης, (ε) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών, (στ) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων, (ζ) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων του ΠΘ.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθέσιμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων που έχουν αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό: (α) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, (β) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΠΘ ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, (γ) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών, ερευνητών επί συμβάσει, επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών και εντεταλμένων διδασκόντων, (δ) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Πανεπιστημίου.

4. Προκειμένου η Επιτροπή Ερευνών να εισηγηθεί στο Συμβούλιο Διοίκησης για την ανάληψη υποχρεώσεων εις βάρος προϋπολογισμού έργων με χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, για την κάλυψη δαπανών γενικότερων αναγκών του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από το αρμόδιο μονομελές ή συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, στο οποίο αναφέρεται υποχρεωτικά η περιγραφόμενη ανάγκη, το εκτιμώμενο κόστος, καθώς και η εκτιμώμενη διάρκεια για την κάλυψη αυτής, εφόσον το προτεινόμενο έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Το αίτημα του αρμόδιου οργάνου συνοδεύεται, όπου απαιτείται, από εισήγηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Ιδρύματος (π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Νομικού Συμβούλου).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 242 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 19
Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ

1. Στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών και περιλαμβάνονται τα έσοδα και έξοδα που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος, χαρακτηριζόμενα από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

2. Ως οικονομικό έτος ορίζεται η χρονική περίοδος, που περιλαμβάνει τις διοικητικές και οικονομικές πράξεις, οι οποίες σχετίζονται με την ταμειακή διαχείριση και την κίνηση της περιουσίας του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έσοδα αναγνωρίζονται οι απαιτήσεις που καθίστανται απαιτητές κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης του ΕΛΚΕ.

4. Ως έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Στα έξοδα αναγνωρίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός, λογιστικοποιούνται, βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού των ΕΛΚΕ. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο.

7. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

8. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

9. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρε-

ωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού. Η ταξινόμηση επιτρέπει τη συμβατότητα με τους λογαριασμούς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ) 2010 και τη σύγκριση των μεγεθών και του αποτελέσματος των προϋπολογισμών σε επίπεδο Γενικής Κυβέρνησης.

10. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Οι εκπτώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

11. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

12. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους, τηρείται σε πληροφοριακό σύστημα συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ καθώς και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ’ ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωσή του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

13. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ του ΕΛΚΕ, δύναται να αναμορφώνεται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων που έχουν πραγματοποιηθεί. Ο ΕΛΚΕ κοινοποιεί στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού κάθε αναμόρφωση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.

14. Απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ιδίου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων του ΕΛΚΕ.

15. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των ως άνω αναφερόμενων δαπανών και εσόδων, σε δεδουλευμένη βάση και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

16. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογιστεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογιστεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

17. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης που προβλέπονται, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

18. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ για το επόμενο οικονομικό έτος και το υποβάλλει στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως την 31η Ιουλίου. Αν το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού, που υποβάλλεται, δεν είναι συμβατό με τον δεσμευτικό στόχο και το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα που περιλαμβάνονται στις εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού παρέχει οδηγίες για τη διόρθωση του σχεδίου του συνοπτικού προϋπολογισμού και το επιστρέφει μαζί με τις οδηγίες. Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ διορθώνει, σύμφωνα με τις οδηγίες, και υποβάλλει αναθεωρημένο σχέδιο στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στις οδηγίες.

19. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνονται ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ. Ο αρχικός αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού το αργότερο έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους από αυτό στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εγκρίνεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της ΓΔΟΥ, ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 238 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 20
Ανάληψη Υποχρέωσης Έργων

1. Η απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης:

(α) Εκδίδεται από τον Πρόεδρο, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: (i) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των

δαπανών του έργου, (ii) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου ή της τροποποίησης του, και ένταξης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του, στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ και (iii) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη. Ειδικώς για τα έργα που η διάρκειά τους εκτείνεται πέραν του οικονομικού έτους, απαιτείται τόσο η έγκριση συνολικού προϋπολογισμού του έργου, όσο και αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης έπεται υποχρεωτικά της έγκρισης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου και εκδίδεται εντός του οικονομικού έτους που αφορά.

(β) Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης.

(γ) Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο ΠΟΥ της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, ήτοι του συνόλου των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται εκ νέου έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου, έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 240 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 21
Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών του ΕΛΚΕ, συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

(α) Προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),

(β) έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται από τα ΕΛΠ, τα οποία αποστέλλονται από τους ΕΥ και αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφυόμενα ζητήματα σχετικά με τη νομιμότητα και την κανονικότητα της δαπάνης, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπίπτων έλεγχος).

2. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον ΠΜΟΔΥ στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή προς τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

3. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου (π.χ. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Πρωτόκολλο παραλαβής ειδών/υπηρεσιών), τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

4. Κάθε δαπάνη, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων μέσω του ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, τους όρους που αναφέρονται στις αντίστοιχες συμβάσεις, προκηρύξεις κ.λπ. των αναληφθέντων από τον ΕΛΚΕ έργων, τις αποφάσεις και διαδικασίες που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών, καθώς και το ισχύον πλαίσιο περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση πράξεων και αποφάσεων στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ή άλλο πληροφοριακό σύστημα του δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται η υποχρέωση εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ).

5. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τους ΕΥ πρέπει να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.).

6. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται επί πιστώσει και εξοφλούνται στο δικαιούχο από τη ΜΟΔΥ. Ενδείκνυται, επί των τιμολογίων να αναγράφεται το όνομα του ΕΥ και ο εσωτερικός Κωδικός του έργου/προγράμματος.

7. Κατ’ εξαίρεση, τα δικαιολογητικά για δαπάνες μετακινήσεων, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, εκδίδονται υποχρεωτικά στα στοιχεία του μετακινούμενου - δικαιούχου και πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την κατάθεσή τους στον ΕΛΚΕ. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων της ομάδας έργου, καθώς και φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων όπως προβλέπεται στο άρθρο 249 του ν. 4957/2022.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή μιας δαπάνης ή αμοιβής από τον ΕΛΚΕ στο δικαιούχο είναι η γνωστοποίηση του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του.

9. Ο έλεγχος ακολουθείται από την πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα τυχόν πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

10. Πληρωμές πραγματοποιούνται κυρίως με Εντάλματα Πληρωμής (ΕΠ). Κατ ‘ εξαίρεση για την εκτέλεση συγκεκριμένων συναλλαγών του ΕΛΚΕ που αφορούν σε αποστολές χρηματοδότησης σε συνεργαζόμενους φορείς, κυρίως στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, χρησιμοποιούνται Συμψηφιστικά Δελτία (ΣΔ).

11. Προκειμένου να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ορθή και έγκαιρη ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων του ΕΛΚΕ, με τις αντίστοιχες εγγραφές εσόδων και δαπανών σε κάθε τραπεζικό λογαριασμό, ακολουθείται η παρακάτω εσωτερική διαδικασία ταμειακής συμφωνίας της συνολικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Με τα δεδομένα κάθε μήνα, συντάσσεται Ισοζύγιο συμφωνίας των τραπεζικών υπολοίπων με τους αντίστοιχους λογαριασμούς λογιστικής. Στο Ισοζύγιο, καταγράφονται όλοι οι λογαριασμοί λογιστικής που περιέχουν χρηματικά διαθέσιμα από καταθέσεις όψεως με το λογιστικό υπόλοιπο, καθώς και τα υπόλοιπα που εμφανίζονται στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς. Το Ισοζύγιο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, τον Προϊστάμενο Ταμειακής Διαχείρισης και τον ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης λαμβάνεται απόφαση για την συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τους αντίστοιχους λογαριασμούς του τελικού Ισοζυγίου χρηματικών διαθεσίμων, μαζί με το απαραίτητο υποστηρικτικό υλικό, αρχειοθετείται σε ειδικό ηλεκτρονικό φάκελο, προκειμένου να τεκμηριώνεται η διαδικασία που έχει ακολουθηθεί.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 254 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 22
Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος - Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΘ ορίζεται ο ορκωτός ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης.

2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου της Διοίκησης.,

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΘ και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

5. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, ο οποίος είναι τακτικός - δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

7. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε προγραμματισμένους ή έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΠΘ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 213 και 258 του ν. 4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 23
Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση

1. Η υποβολή προτάσεων σε τρίτους φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και μετά από επικοινωνία με τη ΜΟΔΥ. Η ΜΟΔΥ παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής.

2. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης, ακολουθούνται οι όροι της πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης και λαμβάνονται υπόψη το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί.

3. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας προς υποβολή πρότασης, λαμβάνεται υπόψη και ο απαραίτητος χρόνος για την υλοποίηση ενεργειών οι οποίες απαιτούν εγκρίσεις, όπως οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και οι τυχόν άδειες που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

5. Δεν παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Λειτουργικών Εξόδων (overheads), το οποίο αφορά στο έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά ο ΕΛΚΕ και το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των έργων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ είναι υπηρεσίες διαχείρισης, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων.

6. Το σύνολο μιας πρότασης για χρηματοδότηση από τρίτες πηγές, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ για την ενημέρωση της Επιτροπής Ερευνών και την έγκριση υποβολής αυτής, στις περιπτώσεις όπου: (α) απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης, (β) απαιτείται η κάλυψη δαπανών, οι οποίες είναι μη επιλέξιμες από το χρηματοδοτικό πλαίσιο του έργου,

7. Στις παραπάνω περιπτώσεις, οι προτάσεις κατατίθενται στη ΜΟΔΥ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους, τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων από το αρμόδιο Τμήμα, την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα και την υπογραφή των απαιτούμενων ανά περίπτωση εγγράφων από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

8. Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος δημιουργίας οποιουδήποτε εταιρικού σχήματος τεχνοβλαστού, το οποίο θα αποκτήσει νομική προσωπικότητα, απαιτείται η έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών σε συνέχεια γνώμης της Μονάδας Καινοτομίας - Μεταφοράς Τεχνολογίας και Κέντρου Επιχειρηματικότητας.

9. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν αποσαφηνίζεται από την πρόσκληση σχετική διαδικασία και εφόσον στους όρους συμμετοχής προβλέπεται αριθμητικός περιορισμός των υποβαλλόμενων από το Ίδρυμα προτάσεων, η Επιτροπή Ερευνών δύναται εφόσον κριθεί σκόπιμο, να διαβιβάσει το θέμα για λήψη της σχετικής απόφασης, στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο γ’, άρθρο 232 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 24
Αποδοχή Διαχείρισης και Έναρξη Έργου

1. Για την αποδοχή διαχείρισης ενός έργου από τον ΕΛΚΕ, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, τα παρακάτω έντυπα: (α) Αίτημα αποδοχής της διαχείρισης του έργου, (β) Αίτημα έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικώς για τα πολυετή έργα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται σε έτη πέραν του ενός οικονομικού έτους, απαιτείται η υποβολή τόσο συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού, όσο και ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Ανάλογα με το είδος του προς αποδοχή έργου, ο ΕΥ συνυποβάλλει ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Για προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ):

(i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(ii) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος του ΠΜΣ ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για τον ορισμό Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα ΕΥ.

(iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος.

(iv) Προϋπολογισμός του ΠΜΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

(v) Πιστοποίηση του ΠΜΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης εκπαίδευσης.

(vi) Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας στην περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΠΜΣ.

(β) Για Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ):

(i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

(ii) Απόφαση Συγκλήτου για τον ορισμό Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και Διευθυντή του ΞΠΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα ΕΥ.

(iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος.

(iv) Προϋπολογισμός του ΞΠΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

(v) Πιστοποίηση του ΞΠΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης εκπαίδευσης.

(vi) Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας στην περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ΞΠΣ.

(γ) Για Συνέδριο/Ημερίδα κ.λπ.:

Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος για την έγκριση διενέργειας συνεδρίου ή ημερίδας, υπό την αιγίδα του Ιδρύματος.

(δ) Για έργα Παροχής Υπηρεσιών μέσω ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος (Εργαστηρίου ή Κλινικής ή Μονάδας Κλινικής κ.λπ.):

(i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης ακαδημαϊκής μονάδας εντός του Ιδρύματος (Εργαστηρίου, Κλινικής κ.λπ.).

(ii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί εκλογής του Διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας ή ορισμού του επικεφαλής της μονάδας.

(iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας (εάν υφίσταται).

(iv) Εισήγηση του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου της ακαδημαϊκής μονάδας, για τον καθορισμό του ύψους της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν της δήλωσης του Διευθυντή ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 51 του ν. 4957/2022, περιλαμβάνει:

• το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,

• την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,

• το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και

• οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

(ε) Για μελέτες, μετρήσεις, περιοδικές επιστημονικές δράσεις, κ.τ.λ. που πραγματοποιούνται από τους ΕΥ σε επαναλαμβανόμενη βάση:

(i) Σύμβαση ή εντολή εκτέλεσης της μελέτης, μετρήσεων, κ.τ.λ., (ii) Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων της ακαδημαϊκής μονάδας, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του αρμοδίου Οργάνου, περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

(στ) Για Επιμορφωτικό - εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ, θερινά προγράμματα σπουδών:

Απόφαση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ περί έγκρισης του εκπαιδευτικού προγράμματος, όπου απαιτείται και ορισμού του Επιστημονικού και Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του. Με την εν λόγω απόφαση συνυποβάλλεται και η υποβληθείσα πρόταση. Σε ένα έργο του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός ή περισσοτέρων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

(ζ) Για Ευρωπαϊκό ή Διεθνές πρόγραμμα:

Συμβόλαιο χρηματοδότησης έργου,

(η) Για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) και έργα ΠΔΕ:

Πράξη ένταξης/χρηματοδότησης έργου.

(θ) Για Κλινικές Μελέτες:

(i) Σύμβαση κλινικής μελέτης

(ii) Έγκριση ΕΟΦ, ΕΕΔ

(iii) Βεβαίωση ασφάλισης (όπου απαιτείται)

(iv) Εγκριτική απόφαση Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (όπου απαιτείται).

(ι) Για έργα παροχής υπηρεσιών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που δεν εμπίπτουν στην περ. δ’:

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς το δημόσιο φορέα (δημόσια σύμβαση) ή σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

(ια) Για έργα αυτοχρηματοδοτούμενα:

Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος, εφόσον η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται από τον ΕΛΚΕ (είτε από ίδιους πόρους μέσω της ετήσιας κατανομής είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα).

(ιβ) Για Προγραμματικές συμβάσεις:

(i) Προγραμματική Σύμβαση.

(ii) Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης για την έγκριση της προγραμματικής σύμβασης.

(iii) Απόφαση σύστασης Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

(ιγ) Για έργα Οικονομικής Ενίσχυσης/Δωρεάς/Χορηγίας:

(i) Σύμβαση δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

(ii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί έγκρισης δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

3. Πέραν των συνυποβαλλόμενων εγγράφων ανά είδος έργου της παρ. 2, ο ΕΥ θα πρέπει να καταθέσει επιπλέον έγγραφα - δικαιολογητικά, εφόσον το απαιτεί η φύση του έργου. Ενδεικτικά ως τέτοια είναι τα ακόλουθα:

(i) Σύνθεση της ομάδας έργου.

(ii) Κατάσταση μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου που θα απασχοληθεί στο έργο και ποσοστό συμμετοχής τους, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

(iii) Απόφαση της ΕΗΔΕ ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικώς παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής του, όπου απαιτείται.

(iv) Επιστολή του μονοπρόσωπου οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας (π.χ. Διευθυντή Εργαστηρίου, Προέδρου Τμήματος), με την οποία εγκρίνεται, κατά περίπτωση, η χρήση του εξοπλισμού, των χώρων και του προσωπικού της μονάδας, όταν αυτή απαιτείται για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

4. Εφόσον, κατά δήλωση του ΕΥ, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα: (i) στον άνθρωπο, (ii) σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (π.χ. γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα), (iii) σε ζώα ή (iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ από τον ΕΥ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Η ΕΗΔΕ ελέγχει την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές.

5. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στους σκοπούς του ΕΛΚΕ και συνάδει με την πολιτική και το κύρος του Πανεπιστημίου, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση των έργων και εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους.

6. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό έργου, ο οποίος αποτελεί την ταυτότητα της λογιστικής μερίδας και χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ του ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

7. Υποδείγματα εντύπων αποδοχής και διαχείρισης έργου από τον ΕΛΚΕ, καθώς και έντυπα προϋπολογισμών (συνολικού συνοπτικού και ετήσιου), εκδίδονται αυτόματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 51, 52, 53, 55, 80, 82, 84, 101, 102, 121, 122, εδάφια ε’ και ι’ του άρθρο 232 και παρ. 2 του άρθρο 234 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 25
Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας - ΕΗΔΕ

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του ΠΘ, συστήνεται και λειτουργεί με σκοπό τον έλεγχο της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στη διάκριση του Ιδρύματος και των μελών του και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή από το κοινωνικό σύνολο, της έρευνας που διεξάγεται στο ΠΘ.

2. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και στη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

3. Η ΕΗΔΕ είναι διακριτή από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΘ.

4. Η ΕΗΔΕ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Ιδρύματος. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: α. του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και του μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Π.Θ., β. του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Επιστημονικού Συμβουλίου Ινστιτούτου (Ε.Σ.Ι.) του οικείου ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ή ινστιτούτου του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258). Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος. Η διάρκεια της θητείας των μελών της είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

5. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ, ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του Π.Θ.. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί, στη συνέχεια, τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεσή της (για τα πρόσωπα, τα οποία αποτελούν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Ε.Η.Δ.Ε.). Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, στην οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρός της. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο λήξει πρόωρα η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει ότι συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικώς παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και είτε τις εγκρίνει είτε προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή τους, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η ΕΗΔΕ μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον ΕΥ του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

7. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ακόμη η εγκριτική απόφαση της ΕΗΔΕ, παρόλο που ο ΕΥ υπέβαλε τα απαιτούμενα έγγραφα στην ΕΗΔΕ,

η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εγκρίνει την υλοποίηση του έργου μέσω του ΕΛΚΕ, αφού έχει προηγηθεί επικοινωνία με τον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου και την ΕΗΔΕ για την παροχή διευκρινίσεων. Εκτός από τα παραπάνω ερευνητικά έργα η ΕΗΔΕ μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές.

8. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ’ εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

9. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεών της, υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ εξετάζει την αίτηση θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.

10. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω συγκεκριμένου διαδικτυακού τόπου της ΕΗΔΕ του Π.Θ. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ, πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο ΕΥ προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει, για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, ένα μέλος για εισηγητή, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.

11. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Π.Θ., και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

12. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, η οποία δύναται να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συμβιούντος ή συγγενούς α’ βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

13. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο, έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

14. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και η Σύγκλητος εγκρίνει, τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ, ο οποίος παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού.

15. Τα σχετικά έντυπα με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 277-282 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 26
Προϋπολογισμός Έργου

1. Για τα έργα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, καθώς και για τα έργα που έχουν χρονική διάρκεια μικρότερη του ενός οικονομικού έτους συντάσσεται υποχρεωτικά αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος.

2. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται υποχρεωτικά: (α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και (β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

3. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων.

4. Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ’ υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του προϋπολογισμού του κάθε έργου.

Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ’ υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

5. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του ΕΥ και απόφαση του Προέδρου, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και

(β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης, αλλά βρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

6. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και

(β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περ. β’ της προηγούμενης παραγράφου επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

7. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης που εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου προθεσμιών, καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ’ υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου υπό τις προϋποθέσεις ότι: (α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν, (β) είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και (γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του ΕΥ του έργου του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 239 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 27
Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου

Οι βασικές κατηγορίες δαπανών και εσόδων στα έργα είναι οι κάτωθι:

1. Αμοιβές του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στα έργα με οποιαδήποτε σχέση.

(α) Πρόσθετες αμοιβές: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές προσωπικού του ΠΘ, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, για την πρόσθετη απασχόλησή τους σε έργα (πρόσθετο έργο επ’ αμοιβή), υπό την προϋπόθεση ότι για τη λήψη της αμοιβής δεν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον απασχολούμενο. Το συνολικό κόστος των αμοιβών συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

(β) Αμοιβές με ανάθεση έργου (ελεύθεροι επαγγελματίες - αυτοαπασχολούμενοι): Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές απασχολούμενων δικαιούχων που έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος ενώπιον της κατά τόπον αρμόδιας ΔΟΥ και οφείλουν να εκδώσουν το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) για την απασχόλησή τους σε έργο. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές των ακόλουθων κατηγοριών απασχολουμένων:

(i) αμοιβές απασχολούμενων με σύμβαση έργου, στους οποίους έχει χορηγηθεί απαλλαγή από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και έκδοσης λογιστικών στοιχείων από την αρμόδια ΔΟΥ, υπό την προϋπόθεση ότι η αμοιβή που λαμβάνουν δεν υπάγεται σε Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα,

(ii) αμοιβές Μελών ΔΕΠ του ΠΘ και άλλων ΑΕΙ, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και για την απασχόλησή τους οφείλουν να εκδώσουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Το συνολικό κόστος αμοιβής για την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, τυχόν εργοδοτικών εισφορών και αναλογούντος ΦΠΑ, βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

(γ) Αμοιβές έμμισθου προσωπικού: Η κατηγορία αφορά απασχολούμενους δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ). Η αμοιβή των δικαιούχων καταβάλλεται μηνιαίως, μετά από αίτημα του ΕΥ, και το συνολικό κόστος αμοιβής, μεικτές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

(δ) Αμοιβές με έκδοση Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές ευκαιριακά απασχολούμενου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκεί επιτήδευμα από άλλη αιτία και δεν υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιωτικοί υπάλληλοι ή συνταξιούχοι, που είναι συγγραφείς ή συμμετέχουν ως εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα. Η αμοιβή των δικαιούχων (π.χ. δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, φοιτητές, συνταξιούχοι) καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης σχετικού παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος

κτήσης) από τον ΕΛΚΕ και στο συνολικό κόστος αμοιβής συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ανά κατηγορία απασχολούμενων. Το συνολικό κόστος αμοιβής βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

(ε) Αποζημιώσεις πρακτικής άσκησης/Υποτροφίες φοιτητών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές πρακτικής άσκησης φοιτητών, αποζημίωση φοιτητών για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Erasmus +, υποτροφίες φοιτητών, υποψηφίων διδακτόρων και χρηματικά βραβεία στο πλαίσιο υλοποίησης έργων.

Το συνολικό κόστος της αποζημίωσης/υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

2. Μη Αναλώσιμα: Οι κατηγορίες που περιλαμβάνονται είναι, έπιπλα, μηχανήματα γραφείου, συστήματα Η/Υ και οπτικοακουστικών μέσων, επιστημονικά όργανα, εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών, εξοπλισμός ψύξης και θέρμανσης, λογισμικά, κ.λπ. Σε κάθε κατηγορία περιλαμβάνεται το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

3. Μετακινήσεις: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου, τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και στο εξωτερικό. Έξοδα κίνησης (εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς), έξοδα διαμονής, ημερήσια αποζημίωση, χιλιομετρική αποζημίωση, λοιπά έξοδα που σχετίζονται με τη μετακίνηση (π.χ. διόδια), πλην των δαπανών εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

4. Αναλώσιμα: Οι κατηγορίες, όπως έντυπο υλικό και γραφική ύλη, αντιδραστήρια, εργαστηριακά αναλώσιμα, υγειονομικό υλικό, υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα υλικά, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

5. Υπηρεσίες: Οι κατηγορίες, όπως αμοιβές για υπηρεσίες ελεύθερων επαγγελματιών, αναθέσεις υπηρεσιών και μελετών, υπεργολαβίες, λογαριασμοί ΔΕΚΟ και λοιπές υπηρεσίες, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των υπηρεσιών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

6. Συντηρήσεις και Επισκευές: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις επισκευές και συντηρήσεις κάθε μορφής και είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου.

7. Προβολή και Διαφήμιση: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για κάθε μορφής προβολή και διαφήμιση σε οποιοδήποτε μέσο, η οποία είναι αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου.

8. Δημοσιεύσεις και Συνδρομές: Οι κατηγορίες περιλαμβάνουν το σύνολο της δαπάνης για δημοσιεύσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά, συνδρομές σε περιοδικά, οργανισμούς και ενώσεις, κ.λπ.

9. Γενικά Έξοδα: Η κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου ή όπως διαφορετικά καθορίζεται από τους διαχειριστικούς κανόνες του έργου και τους όρους του χρηματοδότη. Στο Παράρτημα ΙΙ αναλύονται τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος.

10. Έσοδα: Οι κύριες κατηγορίες των εσόδων είναι, οι Δημόσιες Επενδύσεις (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς. Τα έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), τα έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων, έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα καθώς και τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα. Χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Έσοδα (ίδιοι πόροι) από παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΠΘ για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων, έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) από τη συμμετοχή τους σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ.

11. Εσωτερικές Εισροές: Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έσοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εισροές, όπως ταμειακό υπόλοιπο προηγούμενων ετών, χρηματοδοτήσεις ΕΛΚΕ (έργα από τα έσοδα του ΕΛΚΕ) και καθώς και εισροές από άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων). Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν και οι πόροι από ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων.

12. Εσωτερικές Εκροές: Αντίστοιχα με την προηγούμενη παράγραφο, κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έξοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εκροές, όπως εκροές προς άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων) ή κάλυψη νόμιμων και κανονικών δαπανών άλλων έργων οι οποίες καθίστανται μη επιλέξιμες και δύναται, υπό προϋποθέσεις, να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου.

13. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4270/2014, ν. 4172/2013, ν. 4308/2014 και άρθρο 51 και ν. 4957/2022, ΠΟΛ 1057/2016.

Άρθρο 28
Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων

Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, είναι απαραίτητος ο ορισμός των εξής επιτροπών:

1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου:

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΠΘ και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Δεν δύναται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της ομάδας έργου. Ο ορισμός της Επιτροπής είναι απαραίτητος μόνο για έργα που απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ). Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και η σύνταξη πρακτικών για την πρόοδο υλοποίησης και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Το αίτημα του ΕΥ για τον ορισμό της Επιτροπής υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την έναρξη του έργου και υποβάλλεται κατά κανόνα μαζί με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου.

2. Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού μέσω δημόσιας πρόσκλησης:

(α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου ή άλλα μέλη της ομάδας έργου της παρ. 1 (περ. α’ έως στ’) του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

(β) Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, ενώ για όσα έργα δεν έχουν καθορισμένη ημερομηνία λήξης, η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε οικονομικού έτους. Κατ’ εξαίρεση, εάν μια διαδικασία επιλογής μέσω δημόσιας πρόσκλησης έχει εκκινήσει πριν την 31η Δεκεμβρίου, πλην όμως δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

(γ) Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψηφίων, με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου/προγράμματος σε πρόσθετο ανθρώπινο δυναμικό.

(δ) Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει το ως άνω κώλυμα, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

(ε) Εάν το έργο δεν έχει καθορισμένη ημερομηνία λήξης, απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να υποβάλλεται ετησίως και κατά κανόνα μαζί με τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου πριν τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, τούτο, δε, αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος.

3. Επιτροπή Ενστάσεων στο πλαίσιο προσκλήσεων απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ:

(α) Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται κάθε δύο (2) έτη, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

(β) Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων μέλη τα οποία έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου, ή σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, ή την ιδιότητα μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων που υποβάλλουν ένσταση. Εάν οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει κάποιο κώλυμα από τα ανωτέρω, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής και να αιτηθεί την μη συμμετοχή του. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται

από υποψηφίους στο πλαίσιο δημόσιων προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ για τις ανάγκες έργων, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού, με το οποίο εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την εν όλω ή εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη κάθε ένστασης.

(γ) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 221 παρ. 11 ν. 4412/2016, άρθρο 244 παρ. 3 και 245 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 29
Απασχόληση - Ομάδα Έργου - Είδη Συμβάσεων

Τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ εκπονούνται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος.

1. Για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου των έργων, ορίζεται, όπου απαιτείται, ομάδα έργου, που δύναται να αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

(α) Προσωπικό του ΠΘ (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου),

(β) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής,

(γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258),

(δ) ερευνητές του ΠΑΚΕΚ όλων των βαθμίδων,

(ε) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές,

(στ) ερευνητές επί συμβάσει,

(ζ) Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

(η) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του ΑΕΙ,

(θ) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Κατ’ εξαίρεση, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 243 του ν. 4957/2022, δεν απαιτείται έγκριση της ομάδας έργου από την Επιτροπή Ερευνών στην περίπτωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με εγκριτικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος για την εκτέλεση του οποίου εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.

2. Σύμβαση μίσθωσης έργου: Διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ οι συμβαλλόμενοι στοχεύουν στην επίτευξη του συμφωνηθέντος τελικού αποτελέσματος. Στην περίπτωση αυτή η σχέση που προκύπτει δεν υπάγεται στην εργατική νομοθεσία και ο σκοπός της είναι η εκπλήρωση του συμφωνηθέντος έργου με τη συμφωνηθείσα αμοιβή. Ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να έχει απαλλαγεί νομίμως από την τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων με σχετική πράξη της αρμόδιας ΔΟΥ. Ο αυτοαπασχολούμενος οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση, ενώ, εφόσον έχει κατ’ ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαλίζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς.

3. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου: Διέπεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και την εργατική νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, που εφαρμόζεται αναλογικά όπου αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο μεν εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του στον εργοδότη για ορισμένο χρόνο, ο δε εργοδότης έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στον εργαζόμενο τον μισθό του. Κάθε σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο της συμφωνηθείσας διάρκειάς της, χωρίς να απαιτείται ως προϋπόθεση κάποια ειδοποίηση ή δήλωση από το ένα μέρος προς το άλλο και χωρίς να οφείλεται καταβολή αποζημίωσης. Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ασφαλίζονται στον ΕΦΚΑ Μισθωτών και σε αυτούς τηρείται το ανώτατο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης, εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί η παροχή εργασίας να πραγματοποιείται με μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση. Το προσωπικό που απασχολείται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) έχει δικαίωμα στις βασικές άδειες και διευκολύνσεις, όπως προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας, απαιτείται αίτηση του υπαλλήλου προς τον ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολείται, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα, ανά περίπτωση, δικαιολογητικά, στην οποία αναφέρεται επακριβώς το είδος της αιτούμενης άδειας. Το έντυπο της αίτησης ακολούθως προσυπο-

γράφεται από τον ΕΥ, εφόσον αυτός είναι σύμφωνος για τη χορήγηση της άδειας, και υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ. Το πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου αμείβεται κατά βάση σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, με εξαίρεση τους απασχολούμενους σε έργα χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, των οποίων η αμοιβή δύναται να καθοριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Στην τελευταία αυτή κατηγορία προσωπικού, το ανώτατο όριο συνολικών αποδοχών τους από τη συμμετοχή τους σε έργα του ΠΘ δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

4. Σύμβαση Υποτροφίας: Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το ποσό που αποδίδεται ως υποτροφία δεν είναι ανταποδοτικό και δεν αποτελεί εισόδημα από μισθωτή εργασία ή παροχή έργου, ως εκ τούτου δεν υπόκειται σε φόρο, οποιαδήποτε άλλη κράτηση, τέλος ή ασφαλιστική εισφορά. Ειδικώς, είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών όπου προβλέπεται από τον νόμο ή στο πλαίσιο προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ιδίους πόρους σύμφωνα με το εκάστοτε κανονιστικό πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων.

5. Συναινετική λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και ανάθεσης έργου: Πρόωρη λύση μιας σύμβασης, όσο αυτή είναι ακόμα ενεργή, δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από συμφωνία όλων των συμβαλλομένων μερών, με την οποία γίνεται αμοιβαία δεκτό να λυθεί η σχέση αυτή σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας λήξης που ορίζεται στην υπό λύση σύμβαση. Για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4387/2016, άρθρο 39 παρ. 9, διενεργείται έλεγχος πριν τη λύση τους, όσον αφορά τις υποβληθείσες εισφορές μέσω των ΑΠΔ σε αντιπαραβολή με τις εισφορές που έχουν παρακρατηθεί και καταβληθεί μέσω ΕΑΠ στον e-ΕΦΚΑ.

6. Μονομερής λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και ανάθεσης έργου: Ο ΕΛΚΕ δύναται να καταγγείλει μία σύμβαση, όσο αυτή είναι ενεργή, αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο, είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ. Η καταγγελία πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία κοινοποιείται στον δικαιούχο και τον ΕΥ, αναγγελία αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, εφόσον πρόκειται για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και ανάρτησή της στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

7. Ακύρωση σύμβασης έργου: Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εν όλω ή εν μέρει μιας σύμβασης έργου λόγω υπαιτιότητας του δικαιούχου, ο ΕΥ υποχρεούται όπως υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για την ακύρωσή της από την ημερομηνία μη εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κοινοποιείται προς τον δικαιούχο.

8. Υποχρεώσεις απασχολούμενων για την κατάρτιση σύμβασης απασχόλησης: Κάθε απασχολούμενος σε έργα υποχρεούται το αργότερο έως την έναρξη της απασχόλησής του να δηλώσει: (α) τα ατομικά στοιχεία που απαιτούνται για την απογραφή του στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, (β) τα στοιχεία επικοινωνίας του, ιδίως προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία κοινοποιούνται και επιδίδονται πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τη συμβατική σχέση του απασχολούμενου (π.χ. ανάρτηση, καταγγελία σύμβασης), (γ) IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο απασχολούμενος είναι αποκλειστικός δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

9. Πληροφόρηση δικαιούχων: Πάσης φύσεως ενημερώσεις και κοινοποιήσεις προς κάθε απασχολούμενο πραγματοποιούνται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλώσει ο απασχολούμενος προς τον ΕΛΚΕ, ως επίσημα στοιχεία επικοινωνίας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 243 παρ. 1, 3 και 5 και άρθρο 246 παρ. 5 του ν. 4957/2022, άρθρο 31 του ν. 4186/2013, άρθρο 6 του ν. 2527/1997, άρθρο 2 παρ. 23 του ν. 2621/1998, άρθρο 4 της ΠΥΣ 33/2006, άρθρο 681 επ. του Αστικού Κώδικα, ν.4308/2014, άρθρο 93 του ν. 4310/2014, ΠΟΛ 1057/2016, άρθρο 38 του ν. 4387/2016.

Άρθρο 30
Απασχόληση - Επιλογή Προσωπικού

1. Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) και τα μέλη των ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του ΠΘ (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) δύνανται να απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, χωρίς να απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης πρόσθετου έργου επ’ αμοιβή, εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του χρόνου άσκησης των συμβατικών τους καθηκόντων.

2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, μετά από εισήγηση του ΕΥ, να εγκρίνει με απόφασή της, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, την απασχόληση προσωπικού ειδικών κατηγοριών, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του.

Οι κατηγορίες αυτές του προσωπικού περιγράφονται στα εδάφια που ακολουθούν.

(α) Άσκηση Διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου

(β) Άσκηση Ερευνητικού, Επιστημονικού, Εργαστηριακού ή Κλινικού έργου.

3. Ευκαιριακή απασχόληση: Η απασχόληση φοιτητών/φοιτητών ή του ευκαιριακά απασχολούμενου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον α) η απασχόληση καλύπτει αποκλειστικά ευκαιριακές ανάγκες σε ένα έργο και η φύση της δεν έχει μόνιμα (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη) χαρακτηριστικά, β) οι απασχολούμενοι δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και

δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, γ) η απασχόληση δεν είναι συστηματική και δ) υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ. Το εν λόγω προσωπικό αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) και καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, όπως εκάστοτε ορίζει ο νόμος.

4. Απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ:

Η απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον είναι: (α) μέλη ΔΕΠ του ΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, (β) μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΠΘ, (γ) επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, συνεργαζόμενοι Καθηγητές και διδάσκοντες στους οποίους έχει ανατεθεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης, (δ) διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το νόμο θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος, μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου, (ε) ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των προγραμμάτων και στ) ενταγμένοι στο Μητρώο εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΘ των οποίων η ένταξη έχει γίνει σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ. Στο Μητρώο εκπαιδευτών δύναται να ενταχθούν φυσικά πρόσωπα που είναι κατ’ ελάχιστον κάτοχοι τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν υποβολής αίτησης και αξιολόγησής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή, εγκρίνεται η αίτηση ένταξής τους στο Μητρώο και κατατάσσονται σε ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία του Μητρώου ανάλογα με τα προσόντα τους και την επιστημονική τους εξειδίκευση. Η επιλογή των εκπαιδευτών οι οποίοι δεν ανήκουν στις περιπτώσεις (α) έως (ε) πραγματοποιείται από τον ΕΥ για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης με έναν από τους παρακάτω τρόπους, (i) με πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο εκπαιδευτών του Κέντρου και εισήγηση του ΕΥ, (ii) με επιλογή του ΕΥ από το ως άνω Μητρώο εκπαιδευτών, (iii) με δημόσια πρόσκληση, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ και (iv) με κρίση του Συμβουλίου του Κέντρου όταν πρόκειται για διακεκριμένους διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες. Όλες οι κατηγορίες των εκπαιδευτών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή από τους πόρους του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του εγκεκριμένου Κανονισμού Αποδοχών για τη παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΥ του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών.

5. Πρόσθετο προσωπικό που επιλέγεται για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του ΠΘ ή ερευνητικού έργου προς το ΠΘ και έχει ταυτόχρονα την ιδιότητα υπαλλήλου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εξαιρείται από την υποχρέωση χορήγησης στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας του. Στην περίπτωση αυτή, οι δημόσιοι υπάλληλοι διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους για την ανάληψη της ανωτέρω δραστηριότητας, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Ότι το διδακτικό ή ερευνητικό έργο θα παρασχεθεί στο ΠΘ, (β) το ακριβές αντικείμενο, (γ) τη χρονική διάρκεια και (δ) τις ημέρες και ώρες απασχόλησής τους ανά εβδομάδα. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα. Ο υπάλληλος οφείλει να προσκομίσει στον ΕΛΚΕ, κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασής του, υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει ότι έχει ενημερώσει την Υπηρεσία του για τα ανωτέρω, με συνημμένο αντίγραφο της εν λόγω ενημέρωσης. Σε περίπτωση παροχής από τον υπάλληλο οποιουδήποτε άλλου έργου, πλην αυτών που περιγράφονται ανωτέρω, απαιτείται η χορήγηση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προηγούμενης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

6. Αιτήματα απασχόλησης για παρελθόντα χρόνο πλην ειδικών περιπτώσεων που αφορούν τη διδασκαλία μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου (π.χ. επίβλεψης διπλωματικών εργασιών), δεν γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Ερευνών καθότι αυτό δεν προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Επίσης, τα αιτήματα και οι συμβάσεις απασχόλησης θα πρέπει να κατατίθενται εγκαίρως στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της απασχόλησης.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 31 και περ. κε) της παρ. 1 του άρθρο 107 του ν. 3528/2007, άρθρο 39 και άρθρο 41 παρ. 2 του ν. 4387/2016 και άρθρο 127 και 243 παρ. 4 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, η υπ’ αρ. 59423/Ζ2/17.04.2018 απόφαση (Β’ 1500).

Άρθρο 31
Απασχόληση - Διαδικασία Επιλογής Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση

1. Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που δεν εμπίπτει στις περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 30 του παρόντος πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

2. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ’ ελάχιστον στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΠΘ, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Όταν η αίτηση του υποψηφίου υποβάλλεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πρέπει είτε να φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είτε να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω της σχετικής εφαρμογής του gov.gr.

3. Η πρόσκληση διατυπώνεται κατά τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων, οι υποψήφιοι αξιολογούνται ως επιτυχόντες ή μη επιτυχόντες. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

4. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου σε δημόσια πρόσκληση συλλέγονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και αποστέλλονται προς τον ΕΥ μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκειμένου να τα θέσει υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση ως προς τα τυπικά απαραίτητα και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα. Εφόσον στη διαδικασία αξιολόγησης προβλέπεται συνέντευξη ή γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, οι υποψήφιοι προσκαλούνται σε αυτή με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχείο επικοινωνίας στην αίτηση που υποβάλλουν, στο οποίο καθορίζεται η ημερομηνία και η ώρα διενέργειας της συνέντευξης. Η ενημέρωση για τον τόπο και τον χρόνο διενέργειας της συνέντευξης πραγματοποιείται κατ’ ελάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα. Η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης ή συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου κώλυμα να προσέλθει σε αυτή (λ.χ. πρόβλημα υγείας), το οποίο αποδεικνύεται με επιμέλεια του υποψηφίου. Η ημερομηνία και ώρα της προφορικής συνέντευξης είναι υποχρεωτική για κάθε υποψήφιο και δεν δύναται να μεταβληθεί, εκτός εάν το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης ή συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγος ανωτέρας βίας (λ.χ. πρόβλημα υγείας), ο οποίος αποδεικνύεται με επιμέλεια του υποψηφίου. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, η ενημέρωση για τον τόπο και τον χρόνο διενέργειάς της πραγματοποιείται κατ’ ελάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την προγραμματισμένη έναρξή της. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό με τους ακόλουθους πίνακες: (α) Πίνακα κατάταξης επιτυχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο, (β) Πίνακα κατάταξης με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο και (γ) Πίνακα αποκλειόμενων υποψηφίων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών.

5. Το πρακτικό αξιολόγησης, εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι της πρόσκλησης και οι κανόνες δημοσιότητας, εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία συνοδευόμενη από την απόφαση ανάθεσης, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Τα αποτελέσματα της διαδικασίας αναρτώνται και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

6. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ως άνω απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του ΠΘ και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση της Επιτροπής. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας δεν εξετάζονται στην ουσία τους και απορρίπτονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ως εκπρόθεσμες.

7. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους λοιπών υποψηφίων και στα αρχεία που τηρεί ο ΕΛΚΕ σχετικά με τη διενέργεια της πρόσκλησης (πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης) σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τις αρχές της χρηστής διοίκησης και της υποχρέωσης διαφάνειας. Η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στα έγγραφα δεν παρατείνει την προθεσμία υποβολής των ενστάσεων, παρά μόνο εάν η ΜΟΔΥ δεν παρείχε πρόσβαση εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, εφόσον η αίτηση είχε ασκηθεί εμπροθέσμως. Στην περίπτωση παροχής πρόσβασης κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων ή μετά από αυτή,

η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα από αυτή που ο υποψήφιος έλαβε πρόσβαση. Η πρόσβαση παρέχεται άμεσα μέσω μελέτης των εγγράφων σε χώρους της ΜΟΔΥ σε ημέρα και ώρα που υποδεικνύεται από την υπηρεσία. Η ΜΟΔΥ οφείλει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, καθώς και τη διασφάλιση τυχόν δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας που δύναται να απορρέουν από τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στους φακέλους των συνυποψηφίων.

8. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων και τους οριστικούς πίνακες, οι οποίοι αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

9. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης, οι πίνακες επιλεγέντων και αποκλεισθέντων καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί οπότε αυτοί εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

10. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, η Επιτροπή Ερευνών, αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 5 του ν. 2690/1999, άρθρο 244 και 245 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 32
Κατάταξη - Προώθηση σε Μισθολογικά Κλιμάκια

1. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και αμείβεται σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, κατά την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησής του κατατάσσεται υποχρεωτικά σε μισθολογικό κλιμάκιο (ΜΚ) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Για τη μισθολογική κατάταξη του προσωπικού λαμβάνεται υπόψη:

(α) Βασικός Τίτλος Σπουδών, βάσει του οποίου πραγματοποιήθηκε η επιλογή του απασχολούμενου (απολυτήριο λυκείου για τις κατηγορίες ΔΕ, πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ για τις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ αντίστοιχα).

(β) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, εφόσον ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος για την επιλογή του απασχολούμενου και το περιεχόμενό του είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησής του, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

(γ) Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών, εφόσον ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος για την επιλογή του απασχολούμενου και το περιεχόμενό του είναι συναφές με το αντικείμενο απασχόλησής του, σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

(δ) Προϋπηρεσία που έχει διανυθεί στον ΕΛΚΕ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ).

2. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), μετά την υπογραφή της σύμβασής του, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών:

(α) Την αναγνώριση προϋπηρεσίας και την προώθησή του στα μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον διαθέτει προϋπηρεσία που έχει διανυθεί σε άλλους φορείς δυνάμει σχέσης εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου σε φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Δημόσιο, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που ανήκουν στο κράτος και ΔΕΚΟ) των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους επίσημους θεσμούς και όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(β) την αναγνώριση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού τίτλου σπουδών και την αντίστοιχη προώθησή του στα ΜΚ, εφόσον ο εν λόγω τίτλος δεν αποτέλεσε τυπικό απαραίτητο ή πρόσθετο προσόν για την επιλογή του. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ο απασχολούμενος κατατάσσεται εκ νέου σε ΜΚ, εφόσον ο προς αναγνώριση τίτλος σπουδών κρίνεται ως συναφής με το αντικείμενο της θέσης του και τα αποτελέσματα της αναγνώρισής του ανατρέχουν στο χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Δεν δύναται να αναγνωριστούν τυπικά προσόντα που μπορεί να αλλάξουν την κατηγορία πρόσληψης προσωπικού (ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ), βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η επιλογή του, ανεξαρτήτως αν το προσόν αποκτήθηκε πριν ή μετά την ημερομηνία επιλογής.

4. Η προώθηση στα ΜΚ πραγματοποιείται οίκοθεν με επιμέλεια της ΜΟΔΥ, χωρίς να απαιτείται η υποβολή αίτησης του απασχολούμενου, όταν συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος για τη μισθολογική εξέλιξη κάθε απασχολούμενου λόγω συμπλήρωσης του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου για την προώθησή του στο επόμενο ΜΚ.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών περί κατάταξης ή προώθησης στα ΜΚ κοινοποιούνται προς τον απασχολούμενο, ενώ, αν η απόφαση επιφέρει δημοσιονομική επιβάρυνση στο έργο, κοινοποιείται και στον ΕΥ.

6. Το προσωπικό που δικαιούται να λάβει οικογενειακή παροχή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, υποχρεούται όπως προσκομίσει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου), καθώς και βεβαίωση Σπουδών για τέκνα που φοιτούν στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση (εφόσον ο απασχολούμενος έχει τέκνα που σπουδάζουν και έχουν υπερβεί το 18ο έτος και όχι το 24ο έτος της ηλικίας τους κατά μέγιστο).

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015, παρ. 1, άρθρο 21 παρ. 3 του ν. 4452/2017, όπως ισχύουν.

Άρθρο 33
Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές

1. Τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή στο Πανεπιστήμιο για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος ή Σχολής του Πανεπιστημίου μπορούν να αποκτήσουν καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε

κατέχουν θέση καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ’ ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ερευνητή Γ’ βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014.

2. Η επιλογή των επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου με την οποία καθορίζονται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους. Ειδικώς στους επισκέπτες ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

3. Η απασχόληση επισκεπτών καθηγητών ή επισκεπτών ερευνητών της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΠΘ δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών ερευνητών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύναται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή της πρώτης τριετίας.

4. Το κόστος απασχόλησης των επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων κινητικότητας διδασκόντων και ερευνητών. Το ύψος των αποδοχών των επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Ειδικότερα, για τη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους, η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να συνάδει με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη χρήση αυτών. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύναται να υπερβαίνει την αμοιβή καθηγητή ή ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του επισκέπτη καθηγητή ή ερευνητή, σύμφωνα με τα άρθρα 132 έως 135 του ν. 4472/2017 όπως ισχύουν. Η μισθοδοσία επισκεπτών καθηγητών ή ερευνητών του ΠΘ δύναται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. Το ύψος της μισθοδοσίας των επισκεπτών καθηγητών και επισκεπτών ερευνητών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της παρ. 2, δύνανται να:

(α) Παρέχουν διδακτικό έργο σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και σε προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ), που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

(β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΠΘ και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων,

(γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

(δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου,

(ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Οι επισκέπτες καθηγητές και οι επισκέπτες ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

6. Η διαδικασία απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή ή του Επισκέπτη Ερευνητή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και οι ειδικότεροι όροι των δικαιωμάτων και υποχρεώσεών τους καθορίζονται με Απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

7. Η απασχόληση των Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του ΕΥ, με τη προσκόμιση της σχετικής εγκριτικής απόφασης της Συγκλήτου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017 και άρθρο 171 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 34
Εντεταλμένοι Διδάσκοντες - Επιστημονικοί Συνεργάτες

Α. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν έκδοσης προκήρυξης, δύνανται να επιλέγονται επιστήμονες που είναι κατ’ ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ως Εντεταλμένοι Διδάσκοντες του Τμήματος για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσοτέρων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Κατ’ εξαίρεση δεν είναι απαραίτητη η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, αν η προς πλήρωση

θέση αφορά σε γνωστικό αντικείμενο εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά τους κανόνες της οικείας τέχνης ή επιστήμης (de lege artis). Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες, πέραν του διδακτικού έργου, δύνανται να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σε συμφωνία με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί.

2. Η διαδικασία πρόσληψης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα εξαιρείται από τον ν. 4765/2021 και υπάγεται στις εξαιρέσεις των διατάξεων της υπ’ αρ. 33/2006 ΠΥΣ (Α’ 280).

3. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως εντεταλμένων διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες: (α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, (β) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου, (γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και λοιπών ερευνητικών οργανισμών, (δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, (ε) υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, (στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67ο) έτος της ηλικίας.

4. Ένα μέλος ΔΕΠ δύναται με αίτημά του να εισηγηθεί προς τη Γενική Συνέλευση του Τομέα την ανάγκη προκήρυξης ενός ή περισσοτέρων γνωστικών αντικειμένων, η οποία θα καλυφθεί με την επιλογή και πρόσληψη ενός ή περισσοτέρων εντεταλμένων διδασκόντων. Το αντικείμενο απασχόλησης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα αφορά υποχρεωτικά στη διεξαγωγή διδακτικού έργου, το οποίο μπορεί να συνδυάζεται με συναφές ερευνητικό, κλινικό και εργαστηριακό έργο. Ειδικότερα, σε περίπτωση που το αντικείμενο απασχόλησης της προς πλήρωση θέσης αφορά στην άσκηση κλινικού έργου στο πλαίσιο της κάλυψης των αναγκών μιας Κλινικής ή Μονάδας της Ιατρικής Σχολής ή σε περίπτωση που πρόκειται να απασχοληθεί για την κάλυψη των αναγκών ενός Εργαστηρίου χρησιμοποιώντας τους πόρους αυτού, εκτός από το αίτημα του μέλους ΔΕΠ, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της αντίστοιχης Κλινικής ή του αντίστοιχου Εργαστηρίου.

5. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, εφόσον εγκρίνει το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για την προκήρυξη ενός ή περισσοτέρων γνωστικών αντικειμένων, με σχετική απόφασή της εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αναγκαιότητα επιλογής ενός ή περισσοτέρων εντεταλμένων διδασκόντων για την κάλυψη των ως άνω γνωστικών αντικειμένων. Στην εν λόγω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης του γνωστικού αντικειμένου για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα εκδίδει την προκήρυξη για την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

6. Η προκήρυξη ενός ή περισσοτέρων γνωστικών αντικειμένων για την επιλογή ενός ή περισσοτέρων εντεταλμένων διδασκόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα εξής στοιχεία:

(α) Το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο προκηρύσσεται,

(β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί,

(γ) το είδος και το αντικείμενο του συναφούς ερευνητικού, κλινικού και εργαστηριακού έργου, εφόσον υπάρχει, καθώς και την Κλινική ή τη Μονάδα ή το Εργαστήριο που θα απασχοληθεί ο εντεταλμένος διδάσκοντας.

(δ) τον αριθμό των εντεταλμένων διδασκόντων, των οποίων η πρόσληψη ζητείται,

(ε) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, όπως τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο που ζητούνται και αξιολογούνται ανά περίπτωση,

(στ) τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων,

(ζ) το είδος της σύμβασης (εργασίας ή έργου) ανά προκηρυσσόμενη θέση,

(η) εάν η απασχόληση είναι πλήρης ή μερική, καθώς και το ποσοστό απασχόλησης, ενώ σε περίπτωση σύμβασης εργασίας τις ακριβείς ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα,

(θ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης που αναμένεται να υπογραφεί και η οποία ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ’ ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών,

(ι) το ύψος της αμοιβής που προβλέπεται για την εν λόγω απασχόληση,

(ια) το/α έργο/α του ΕΛΚΕ από τους πόρους του/ων οποίου/ων θα καλύπτεται η αμοιβή του εντεταλμένου διδάσκοντα.

(ιβ) τον ακριβή τόπο παροχής του έργου ή της εργασίας.

7. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικειμένου για την πρόσληψη εντεταλμένου διδάσκοντα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, αναρτάται υποχρεωτικά στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Σχολής ή του Τμήματος. Σε περίπτωση που η Σχολή ή το Τμήμα δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από μέρους των ενδιαφερομένων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

8. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος προτείνει την Επιτροπή Αξιολόγησης του/ων υποψηφίου/ων, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος. Η Επιτροπή εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα, αφού έχει συντάξει σχετικό πρακτικό με την αξιολόγηση των υποψηφίων.

9. Η επιλογή των εντεταλμένων διδασκόντων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αναρτάται τόσο στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», όσο και στην ιστοσελίδα της Σχολής ή του Τμήματος. Ενώ σε περίπτωση που η Σχολή ή το Τμήμα δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει σχετική Πράξη, στην οποία αναφέρονται τα εξής στοιχεία: (α) τα στοιχεία των υποψηφίων που επιλέχθηκαν ως εντεταλμένοι διδάσκοντες (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο), (β) το γνωστικό αντικείμενο για το οποίο επιλέχθηκαν, (γ) το είδος και το αντικείμενο της απασχόλησής τους, (δ) ο τόπος απασχόλησής τους και (ε) το έργο από τους πόρους του οποίου θα καλύπτεται η αμοιβή τους.

10. Ως προϋπόθεση για την επιλογή ενός εντεταλμένου διδάσκοντα είναι η εξασφάλιση από τη Συνέλευση του Τμήματος, των πόρων που θα καλύπτουν το σύνολο του κόστους της αμοιβής του. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δύναται να βαρύνει: (α) τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη, (β) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα, (γ) τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους και οι οποίοι διατίθενται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος, (δ) τον προϋπολογισμό του ΠΘ, αν υπάρχει έκτακτη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την κάλυψη της αμοιβής εντεταλμένων διδασκόντων.

11. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλίζεται από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

12. Η χρηματοδότηση για την αμοιβή ενός εντεταλμένου διδάσκοντα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω ενός υπάρχοντος έργου του ΕΛΚΕ, του οποίου το φυσικό αντικείμενο συνάδει με την απασχόληση του εντεταλμένου διδάσκοντα ή να ανοιχτεί νέος κωδικός έργου για τη διαχείριση της εν λόγω χρηματοδότησης.

13. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δύναται να προέρχεται από τους πόρους ενός Ευρωπαϊκού Προγράμματος, εφόσον αυτό δεν αντίκειται στους όρους του συμβολαίου και υπάρχει διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της αμοιβής του.

14. Η πλήρης απασχόληση ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως, από τις οποίες το μέγιστο έξι (6) ώρες αφορά σε διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος.

15. Ο ΕΥ ενός έργου που απασχολεί έναν εντεταλμένο διδάσκοντα, καταθέτει αίτημα απασχόλησής του, συνοδευόμενο από αίτημα για την έκδοση ανάληψης υποχρέωσης εις βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Το αίτημα απασχόλησης θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα: (α) Προκήρυξη για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα, (β) Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία πραγματοποιήθηκε η επιλογή του και (γ) Πράξη του Προέδρου του Τμήματος για την επιλογή αυτού. Με την έγκριση απασχόλησης από την Επιτροπή Ερευνών, δεσμεύεται το ποσό της αμοιβής του εντεταλμένου διδάσκοντα για όλη τη διάρκεια της σύμβασής του.

16. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες επιλέγονται για καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης αναλόγως του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται και δύνανται να απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβασης ανάθεσης έργου. Η διάρκεια απασχόλησής τους ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ’ ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών.

17. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων που επιλέγονται για καθεστώς πλήρους απασχόλησης καθορίζεται στο 80% του βασικού μισθού του Μ.Κ. 1ο της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ, καθώς και στο 80% του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Εντεταλμένοι διδάσκοντες που επιλέγονται για καθεστώς μερικής απασχόλησης λαμβάνουν αναλογία των ως άνω αποδοχών, η οποία προκύπτει με βάση τις ώρες απασχόλησης που συμφωνούνται κάθε φορά.

18. Η σύμβαση απασχόλησης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα κατατίθεται προς τον ΕΛΚΕ με συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά το πτυχίο και τον διδακτορικό τίτλο του όπου απαιτείται. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται από τον εντεταλμένο διδάσκοντα, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η σύμβαση ισχύει από την ανάρτησή της στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ή τυχόν μεταγενέστερη ημερομηνία έναρξης, η οποία προβλέπεται στους όρους της σύμβασης. Επίσης η ίδια ενημέρωση για την ανάρτηση της σύμβασης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», αποστέλλεται και στην Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να προβεί σε ενέργειες της αρμοδιότητάς της.

19. Κάθε εντεταλμένος διδάσκοντας, ο οποίος πρόκειται να ασκήσει κλινικό έργο θα πρέπει υποχρεωτικά να μεριμνήσει να συνάψει ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, χρονικής διάρκειας κατ’ ελάχιστον ίσης με τη διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης που πρόκειται να συνάψει με τον ΕΛΚΕ/ΠΘ. Το ως άνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης θα προσκομίζεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό σε κάθε περίπτωση πριν τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης του εντεταλμένου διδάσκοντα.

20. Σε περιπτώσεις που ο εντεταλμένος διδάσκοντας πρόκειται να απασχοληθεί σε χώρους Νοσοκομείου, η Γραμματεία του Τμήματος με δική της επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διοικητή του Νοσοκομείου για την επιλογή και την έναρξη της απασχόλησής του, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασής του στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η σχετική ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται επί αποδείξει και σε αυτή να περιλαμβάνονται τα στοιχεία του εντεταλμένου διδάσκοντα

(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και ΑΦΜ), το είδος της σύμβασης που έχει συναφθεί, το ωράριο και η διάρκεια της απασχόλησής του, καθώς και το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί (διδακτικό, κλινικό, ερευνητικό).

21. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες που θα απασχοληθούν σε Κλινικές, Μονάδες ή Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε Νοσοκομεία και οι οποίοι κάνουν κλινικό έργο, δύνανται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 45 του ν. 3205/2003, της υπ’ αρ. Α3α/οικ.71911 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας και της κείμενης νομοθεσίας.

22. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας, εφόσον το επιτρέπει το καθεστώς της απασχόλησής τους, δύναται να απασχολούνται δυνάμει σύμβασης έργου, λαμβάνοντας πρόσθετη αμοιβή και σε άλλα ερευνητικά έργα, κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους, αλλά η απασχόλησή τους σε καμία περίπτωση δεν σχετίζεται με την εν λόγω ιδιότητά τους.

23. Η θητεία ενός εντεταλμένου διδάσκοντα βάσει των διατάξεων της παρ. 9ε’ του άρθρου 173 του ν. 4957/2022, παύει αυτοδικαίως σε περίπτωση διορισμού αυτού σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, ΝΠΔΔ κ.λπ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 130 και 131 του ν. 4472/2017 και άρθρο 1734 του ν. 4957/2022.

Β. Επιστημονικοί Συνεργάτες σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Κλινικές

1. Σε έργα που εκπονούνται από πανεπιστημιακά εργαστήρια, πανεπιστημιακές κλινικές και ειδικές μονάδες πανεπιστημιακών κλινικών του ΠΘ μέσω του ΕΛΚΕ του ΠΘ, δύναται να απασχολείται, πέραν του τακτικού προσωπικού του ΠΘ που έχει τοποθετηθεί στις ως άνω μονάδες, έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, νοσηλευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό και παραϊατρικό προσωπικό. Η δαπάνη μισθοδοσίας του εν λόγω προσωπικού βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους των ως άνω ακαδημαϊκών μονάδων.

2. Το προσωπικό της παρ. 1 απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) ή σύμβασης μίσθωσης έργου, εφόσον το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ του έργου.

3. Η ΜΟΔΥ υποχρεούται όπως κοινοποιεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου του ΕΣΥ όπου είναι εγκατεστημένο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η Κλινική, πίνακα του έκτακτου προσωπικού της παρ. 1, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού. Συγκεκριμένα, στην πίνακα πρέπει να αναφέρονται: (α) τα στοιχεία του εν λόγω προσωπικού (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας), (β) τα βασικά στοιχεία της απασχόλησής του (συμβατική σχέση, διάρκεια και αντικείμενο απασχόλησης), (γ) τη δομή του Ιδρύματος που απασχολείται εντός του νοσοκομείου και (δ) τον ΕΥ του έργου.

4. Το έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, εργαστηριακό και νοσηλευτικό προσωπικό που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό ή νοσηλευτικό έργο σε Κλινικές, Εργαστήρια ή Ειδικές Μονάδες εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ), σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου.

5. Η διεξαγωγή του κλινικού, εργαστηριακού ή νοσηλευτικού έργου από το έκτακτο προσωπικό της παρ. 1 πραγματοποιείται υπό την εποπτεία και τις υποδείξεις του Διευθυντή της Πανεπιστημιακής Κλινικής ή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και του ΕΥ του έργου/προγράμματος στο οποίο απασχολείται το προσωπικό.

6. Το προσωπικό της παρούσας που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον ΕΛΚΕ του ΠΘ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης, η ισχύς του οποίου καλύπτει υποχρεωτικά όλη τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Επιστημονικοί συνεργάτες της παρ. 1 που απασχολούνται για τις ανάγκες Πανεπιστημιακών Κλινικών και Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ή ειδικών μονάδων αυτών δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του νοσοκομείου αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου και θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου του νοσοκομείου στο οποίο εγκαθίσταται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η Πανεπιστημιακή Κλινική ή η ειδική μονάδα όπου απασχολούνται.

8. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός επιστημονικού συνεργάτη σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλίζεται από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 197 του ν. 4823/2021 και άρθρο 58 και 243 του ν. 4957/2022.

Γ. Μεταβατικές διατάξεις για τους Ακαδημαϊκούς υποτρόφους

1. Οι συμβάσεις ακαδημαϊκών υποτρόφων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, καθώς και όσοι έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο προκηρύξεων που είχαν ήδη εκδοθεί κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (21.07.2022) ή προκηρύξεων που δημοσιεύθηκαν από την 21.07.2022 και εξής ή στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 ισχύουν έως τη λήξη τους.

Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι και το Πανεπιστήμιο διατηρούν το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασής τους έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, εφόσον υπήρχε σχετικός όρος στην προκήρυξη, σύμφωνα με την οποία επελέγησαν.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 58,173 και 466 παρ. 2 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 35
Υποτροφίες - Βραβεία

Με σκοπό την επιβράβευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων

του ΠΘ και την υποστήριξη της διεξαγωγής υψηλού επιπέδου έρευνας, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες επίδοσης. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, είτε από έργα στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών έργων (ανταποδοτικές υποτροφίες), είτε από χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων. Τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο ΠΘ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν: (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν από τους πόρους που διαθέτουν (β) τον χρόνο στον οποίο οι πόροι αυτοί θα αναλωθούν και (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο. Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

1. Υποτροφίες και βραβεία επιστημονικής διάκρισης

(α) Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΠΘ.

(β) Σκοπός των υποτροφιών αποτελεί η επιβράβευση επιδόσεων ή/και ενίσχυση των υποτρόφων για τη συνέχιση και διεύρυνση της διάκρισής τους.

(γ) Η χορήγηση υποτροφιών και βραβείων επιστημονικής διάκρισης από ιδίους πόρους, πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

(δ) Στην ίδια απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

(ε) Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία.

(στ) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ.

(ζ) Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

(η) Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

(θ) Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο πλαίσιο Ερευνητικών/Αναπτυξιακών έργων

(α) Δύναται να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και προς μεταδιδακτορικούς ερευνητές, για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, σύμφωνα πάντα με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο υλοποίησής τους.

(β) Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων καθώς και η αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

(γ) Η σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται και υπογράφεται, είναι σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης.

Οι υποτροφίες αριστείας καθώς και οι ανταποδοτικές υποτροφίες δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 232 περ. ιβ’, 237 παρ. 7 περ. στ’, 242 παρ. 2 περ. α’ και 283 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 36
Αμοιβές και Όρια Αμοιβών

1. Το πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) σε έργα του ΕΛΚΕ αμείβεται σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου (Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015), όταν αυτά χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

2. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου (ΙΔΟΧ) χρόνου σε έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους δύναται να καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του αντικειμένου απασχόλησης, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών του εν λόγω προσωπικού δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερο από τον νόμιμο κατώτατο μισθό, όπως ισχύει κάθε φορά βάσει της κείμενης νομοθεσίας, και

των εκάστοτε ανώτατων ή ελάχιστων ορίων που θέτει ο φορέας χρηματοδότησης Το εν λόγω προσωπικό δεν δικαιούται να αιτηθεί αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, δεδομένου ότι δεν υπάγεται μισθολογικά στις ρυθμίσεις του Ενιαίου Μισθολογίου. Ωστόσο, ο ΕΥ δύναται να εισηγηθεί προς την Επιτροπή Ερευνών τον καθορισμό της αμοιβής του προσωπικού της παρούσας παραγράφου σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, περίπτωση κατά την οποία αναγνωρίζεται τυχόν υπάρχουσα προϋπηρεσία, όπως ορίζεται στο άρθρο 32 του παρόντος Οδηγού.

3. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει σύμβασης έργου καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του παρεχόμενου έργου, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι επιτηδευματίες, αμείβεται με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση. Εφόσον έχει κατ’ ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαλίζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αναλογικά ως προς το ποσοστό της εισφοράς και τον τρόπο επιμερισμού της μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου (άρθρο 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016).

4. Οι κάθε είδους πρόσθετες αποδοχές ή τυχόν απολαβές του τακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος, για υπηρεσίες που παρέχονται πέρα από το πλαίσιο των καθηκόντων της οργανικής τους θέσης, δεν μπορεί να είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των αποδοχών της οργανικής τους θέσης.

5. Ειδικότερα οι πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και οι ερευνητές των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, από τη συμμετοχή σε κάθε είδους έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους δεν εμπίπτουν στα ανωτέρω όρια αποδοχών της παρ. 4. Στην περίπτωση που το σύνολο των πάσης φύσεως αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών ή απολαβών υπερβαίνει σε ύψος είτε: (α) τις μηνιαίες αποδοχές και τα επιδόματα του Προέδρου του Αρείου Πάγου, είτε (β) το ποσό που θα προκύψει από την ωριαία χρονοχρέωση των πρόσθετων ωρών απασχόλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ το θέμα θα εξετάζεται κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικά Υπευθύνου στην Επιτροπή Ερευνών.

6. Ως προς την παροχή διδακτικού έργου σε μεταπτυχιακά ή ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών ή προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ, εφαρμόζονται τα όρια αμοιβών που ορίζονται από τον κανονισμό αποδοχών περί παροχής διδακτικού έργου (Β΄ 6277/2022). Ειδικά, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι και οι συνταξιούχοι που είναι συγγραφείς ή εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. μεταπτυχιακά) και σεμιναρίων (π.χ. ημερίδες), εφόσον δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η αμοιβή τους καταβάλλεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης).

7. Οι αποδοχές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΠΘ για την απασχόληση σε έργα που διαχειρίζονται ΕΛΚΕ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον ΕΛΚΕ του ΠΘ, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από τη συμμετοχή σε έργα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους υπό την προϋπόθεση ότι η κράτηση είναι επιλέξιμη δαπάνη ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης.

8. Οι συνταξιούχοι δύναται να απασχοληθούν σε έργα του ΕΛΚΕ, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον δηλώσουν τούτο στον φορέα κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους και προσκομίσουν στον ΕΛΚΕ αντίγραφο της δήλωσης απασχόλησής τους που κατέθεσαν. Οι συνολικές πρόσθετες απολαβές αυτών, δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.

Οι συνταξιούχοι δύνανται να συνάψουν: (α) σύμβαση έργου και να αμειφθούν με Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, (β) σύμβαση έργου και να αμειφθούν με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών με τις συνολικές τους απολαβές να μην υπερβαίνουν τις 10.000,00 ευρώ ετησίως.

9. Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία ευκαιριακά και ως παρεπόμενη απασχόληση απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ του ΠΘ δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης). Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους για την απασχόλησή τους αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει ετησίως τις 10.000,00 €.

10. Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή Ευρωπαϊκά έργα υπολογίζονται με βάση τη συμβατική σχέση και τον χρόνο που τα φυσικά πρόσωπα διαθέτουν στο έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 41 παρ. 2 του ν. 3528/2007, άρθρο 2 παρ. 1 του ν. 3833/2010, Κεφ. Β’ του ν. 4354/2015, άρθρο 103 του ν. 4172/2013, άρθρο 14 του ν. 4270/2014, άρθρο 39 παρ. 1 του ν. 4308/2014, άρθρο 99 του ν. 4310/2014, άρθρο 20 του ν. 4387/2016 Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 174/2017, άρθρο 246, 247 και 254 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 37
Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών, Μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, τεχνικών έργων και μελετών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων. Η έννοια της κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου αναφέρεται στα όμοια ή ομοειδή είδη/υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτή και η συνολική προϋπο-

λογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια των όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται. Ως ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη, συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψηφίων προμηθευτών - οικονομικών φορέων ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαγωνιστική διαδικασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται, κατά συνέπεια, στην αποφυγή της κατάτμησης μιας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες. Ως κατάτμηση, η οποία απαγορεύεται ρητά από το νόμο, νοείται ο επιμερισμός π.χ. της προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων απευθείας αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Επισημαίνεται ότι τυχόν πολυετής υποχρέωση που βαρύνει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους συναθροίζεται και συνυπολογίζεται με τις λοιπές υποχρεώσεις που βαρύνουν την ίδια κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της διαδικασίας της ανάθεσης των αναγκών του επόμενου έτους και την αποφυγή της κατάτμησης.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών στο πλαίσιο ενός έργου είναι:

(α) Η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του έργου μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ,

(β) η έγκριση του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου και του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του έργου εφόσον το έργο είναι πολυετές,

(γ) η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του έργου,

(δ) η ύπαρξη της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου η οποία πρόκειται να επιβαρυνθεί από την αιτούμενη ανά περίπτωση προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών,

(ε) η ύπαρξη των απαιτούμενων διαθεσίμων πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου (συνοπτικού ή αναλυτικού ετήσιου αναλόγως της διάρκειας) για την κάλυψη της δαπάνης,

(στ) η έγκριση της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΞΠΣ),

(ζ) η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

4. Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, είναι οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού. Επίσης, για την παραλαβή των ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από το αρμόδιο όργανο. Για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

5. Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιούνται δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με αξία άνω του χρηματικού ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι το χρηματικό όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ως εξής:

(α) Ο ΕΥ του έργου πραγματοποιεί έρευνα αγοράς. Η έρευνα αγοράς διενεργείται κατόπιν πρόσκλησης υποβολής προσφοράς και συλλογής είτε έγγραφων προσφορών από τους οικονομικούς φορείς είτε προσφορών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης η έρευνα αγοράς μπορεί να διενεργηθεί μέσω του διαδικτύου καθώς λαμβάνεται υπόψη η προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα από την οποία προκύπτουν κατ’ ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του προϊόντος.

(β) Ο ΕΥ κατόπιν της έρευνας αγοράς επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα απευθείας ανάθεσης (Α20) στο οποίο συνυποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά: (i) Μία (1) οικονομική προσφορά όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης έως δέκα χιλιάδες (10.000,) ευρώ ή (ii) Δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης ανώτερη των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ. Οι οικονομικές προσφορές απαιτείται να είναι παραδεκτές, ήτοι να μην ξεπερνούν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σχετικής σύμβασης, καθώς και απολύτως σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο αίτημα απευθείας ανάθεσης καθώς και στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς του ΕΥ η οποία συνυποβάλλεται στο αίτημα. Στην περίπτωση που η έρευνα αγοράς γίνεται μέσω του διαδικτύου αρκεί η συνυποβολή της εκτύπωσης από την ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού καταστήματος, στην οποία παρουσιάζονται η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος καθώς και η ημερομηνία εκτύπωσης, (iii) Τα δικαιολογητικά του ημεδαπού αναδόχου από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού και συγκεκριμένα: απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης και αποδεικτικού της νόμιμης σύστασης και των τυχόν μεταβολών σε περίπτωση νομικού προσώπου. (iv) Την απόφαση έγκρισης της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΞΠΣ).

(γ) Η ΜΟΔΥ ελέγχει το αίτημα του ΕΥ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μεριμνά για την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

(δ) Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιούνται προς τον ΕΥ και τους οικονομικούς φορείς με ηλεκτρονικό τρόπο και χωρίς να μεσολαβεί άλλη απόφαση συλλογικού οργάνου, με εξαίρεση τις αναθέσεις που εκτείνονται πέραν του οικονομικού έτους, οπότε απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για πολυετή δέσμευση.

(ε) Υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για κάθε κατηγορία δαπάνης άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

(στ) Η παραλαβή των αγαθών/παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από τον ΕΥ του έργου.

(ζ) Η εξόφληση της δαπάνης πραγματοποιείται με την υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, το πρωτόκολλο παραλαβής, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

6. Η διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του «ΕΣΗΔΗΣ» σε όλα τα στάδια της. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, μελετών και εργασιών που συνάπτονται από τον ΕΛΚΕ.

(α) Ο χαρακτηρισμός κάθε σύμβασης ως σύμβασης προμήθειας, υπηρεσίας, μελέτης ή εργασιών γίνεται από το αποφασίζον όργανο του ΕΛΚΕ, λαμβάνοντας υπόψη τον προεξέχοντα χαρακτήρα του αντικειμένου της. Το αποφασίζον όργανο του ΕΛΚΕ ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο δύναται να καθορίζει περιπτώσεις οι οποίες θα εξαιρούνται από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού. Από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού εξαιρούνται, οι υπηρεσίες και προμήθειες που είτε εξαιρούνται από την εφαρμογή του Βιβλίου 1, του ν. 4412/16 είτε ακολουθούν την εφαρμογή ειδικότερων διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών των ΑΕΙ.

Ορισμοί: Ισχύουν οι ορισμοί, όπως αυτοί διατυπώνονται στο άρθρο 2, του ν. 4412/2016.

(β) Έγκριση Προμηθειών: Η προμήθεια συγκεκριμένων υλικών, η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και εκτέλεση συγκεκριμένης μελέτης ή εργασίας, η ποσότητα και ο προϋπολογισμός αυτών όπως και ο ορισμός των Γνωμοδοτικών Οργάνων προτείνονται με σχετική εισήγηση του Ε.Υ., όπως και τα συμβατικά τεύχη και εγκρίνονται, από το αρμόδιο αποφασίζον όργανο του ΕΛΚΕ. Στην Εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου, καταγράφονται ο προϋπολογισμός, συνολικός και ανά Τμήμα, όπως και οι προτεινόμενες Τεχνικές Προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών. Με βάση την Εισήγηση, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.), με τη βοήθεια του Τμήματος Προμηθειών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ Π.Θ., συντάσσει το Τεύχος Διακήρυξης. Η διαδικασία που ακολουθείται στην εκτέλεση της διαγωνιστικής διαδικασίας - σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τον ν. 4412/2016 και τον ν. 4957/2022. Το αρμόδιο τμήμα Προμηθειών, παραλαμβάνει υπογεγραμμένη: (i) τη σχετική εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου για τη διενέργεια του διαγωνισμού, με την αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της προμήθειας, υπηρεσίας, μελέτης ή εργασίας, τον προϋπολογισμό και τις Τεχνικές Προδιαγραφές αυτών ανά είδος, Τμήμα και γενικότερα αξία, την ποσότητα αυτών, τον επιθυμητό χρόνο παράδοσης και παραλαβής και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο και (ii) το Τεύχος Διακήρυξης με σαφείς και πλήρεις τους όρους διαγωνισμού.

(γ) Το τεύχος διακήρυξης περιλαμβάνει: Το είδος του διαγωνισμού, το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών ή την κατηγορία και περιγραφή των υπηρεσιών, μελετών ή εργασιών καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών, τη διάρκεια ισχύος των προσφορών, τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία απαιτεί από τους προμηθευτές αγαθών, υπηρεσιών, μελετών και εργασιών ή τους υποψηφίους Αναδόχους, τις απαιτούμενες εγγυήσεις. Επίσης τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας και το κριτήριο κατακύρωσης (χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά). Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς. Τα προτεινόμενα μέλη των Γνωμοδοτικών Οργάνων (Επιτροπές Διαγωνισμού και Παρακολούθησης - Παραλαβής) του άρθρου 221 του ν. 4412/16, για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

(δ) Ο επιστημονικά Υπεύθυνος συμπληρώνει και υποβάλει ενυπόγραφα το έντυπο Α20 (Αίτημα Διενέργειας Προμήθειας μέσω Διαγωνιστικής Διαδικασίας κάτω ή άνω των ορίων), επισυνάπτει σ’ αυτό την Εισήγηση και το Τεύχος που καταρτίστηκε, εισηγούμενος τις Επιτροπές Διαγωνισμού και Παρακολούθησης - Παραλαβής. Το Αίτημά του μέσω του εντύπου Α20, ελέγχεται και υπογράφεται από τη Νομική Υπηρεσία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και από το Τμήμα Προμηθειών, πρωτοκολλείται και εισάγεται ως θέμα συνεδρίασης, όπου εγκρίνεται η διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, το Τεύχος Διακήρυξης και ορίζονται τα Γνωμοδοτικά Όργανα.

(ε) Για τον προσδιορισμό του είδους του διαγωνισμού καθώς και τον εξορθολογισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνονται υπόψη κριτήρια όπως η ομοειδής φύση των ειδών ή των υπηρεσιών, η αντιστοίχιση ανά CPV, η σχετική νομολογία, η από 11/05.02.2019 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης και η σχετική εγκριτική απόφαση της Συγκλήτου (τακτική συνεδρίαση υπ’ αρ. 211/08.02.2019). Ειδικότερα προτείνεται:

(i) Κατηγοριοποίηση για προμήθειες αναλωσίμων
(i1) Εργαστηριακά αντιδραστήρια
(i2) Εργαστηριακά αναλώσιμα/Πλαστικά
(i3) Φαρμακευτικά προϊόντα
(i4) Βιολογικά αναλώσιμα, πειραματόζωα, πειραματόφυτα και υλικά συντήρησής τους.
(i5) Αέρια - Ξηρός πάγος
(i6) Υγειονομικό υλικό
(i7) Υλικά καθαριότητας
(i8) Γραφική ύλη - αναλώσιμα γραφείου - αναλώσιμα Η/Υ
(ii) Κατηγοριοποίηση για προμήθειες εξοπλισμού
(ii1) Ηλεκτρονικοί υπολογιστές - εκτυπωτές - φωτοτυπικά
(ii2) Επιστημονικά όργανα
(ii3) Λοιπός εξοπλισμός
(ii4) Οπτικοακουστικά μέσα
(ii5) Προγράμματα Λογισμικού
(ii6) Εξοπλισμός γραφείου - έπιπλα και λοιπός συναφής εξοπλισμός
(ii7) Προμήθεια βιβλίων - εντύπων
(ii8) Προμήθεια αυτοκινήτων - μέσων μεταφοράς
(iii) Κατηγοριοποίηση για προμήθειες υπηρεσιών
(iii1) Εκτυπώσεις
(iii2) Ταχυδρομικά - Υπηρεσίες μεταφοράς
(iii3) Έξοδα διοργάνωσης συνεδρίων/Προβολής και Διαφήμισης
(iii4) Έξοδα εστίασης συνέδρων
(iii5) Συνδρομές σε Οργανισμούς, Περιοδικά, Βάσεις δεδομένων
(iii6) Επισκευή/Συντήρηση επιστημονικών οργάνων
(iii7) Επισκευή/Συντήρηση Η/Υ, εκτυπωτών, φωτοαντιγραφικών
(iii8) Επισκευή/Συντήρηση Λοιπού εξοπλισμού
(iii9) Για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω προτεινόμενη κατηγοριοποίηση δεν είναι εξαντλητική, ούτε και δεσμευτική όσον αφορά τη σύμπτυξη επιμέρους κατηγοριών σε ενιαία διαδικασία και δεν είναι δεσμευτική όσον αφορά την επιμέρους εξέταση ειδών ή υπηρεσιών, με ιδιαίτερη φύση, εντός της ίδιας κατηγορίας, που ενδέχεται να μην είναι ομοειδή. Αυτό, θα εξετάζεται κατά περίπτωση, καθώς το εύρος των απαιτούμενων ειδών ή υπηρεσιών που θεωρούνται απαραίτητα για την υλοποίηση της έρευνας δεν μπορεί να περιοριστεί ή να εξαντληθεί μέσω γενικών ή και μερικά ειδικών κατηγοριών, όπως αποδεικνύεται και από την ανεπάρκεια σε ορισμένες περιπτώσεις ενιαίου συστήματος ταξινόμησης των ειδών, των προτεινόμενων κωδικών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (CPV - Common Procurement Vocabulary).

(στ) Επιμέρους διαδικασίες: (i) Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά την υλοποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας, έως και την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, αρμόδιο γνωμοδοτικό/εισηγητικό όργανο είναι η ορισθείσα Επιτροπή Διαγωνισμού και αποφασιστικό όργανο η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά στο Τεύχος της Διακήρυξης που έχει εγκριθεί. (ii) Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει κατά την υλοποίηση της σύμβασης, έως και την παραλαβή του αντικειμένου της, αρμόδιο όργανο για την Παρακολούθηση της υλοποίησης, γνωμοδοτικό και εισηγητικό είναι η ορισθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, αποφασιστικό δε όργανο η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εκτός κι αν ορίζεται διαφορετικά στο Τεύχος της Διακήρυξης που έχει εγκριθεί. (iii) Για περιπτώσεις παρατάσεων του χρόνου δημοσιότητας και υποβολής προσφορών ή αποσφράγισης ή σε κάθε άλλη επείγουσα περίπτωση/κατάσταση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, λόγω απρόβλεπτων συνθηκών ή γεγονότων ή αναγκών, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του, να εκδίδουν σχετικές αποφάσεις, σε περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η σύγκληση του Οργάνου. Οι σχετικές αποφάσεις, εισάγονται προς συζήτηση και επικύρωση, στην αμέσως προσεχή συνεδρίαση του Οργάνου. (iv) Σε περιπτώσεις προδικαστικών προσφυγών, ανάλογα με το πεδίο και το σημείο της διαδικασίας που προσβάλλεται, αρμόδια είναι: η Επιτροπή Διαγωνισμού ή η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, την δε υποστήριξη των θέσεων της Αναθέτουσας Αρχής στην ΕΑΔΗΣΥ ή στα Δικαστήρια, αναλαμβάνει η Νομική Υπηρεσία της με την αρωγή των Επιτροπών και του Τμήματος Προμηθειών. Ομοίως ισχύει και σε περιπτώσεις διαφορών μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, κατά την υλοποίηση της σύμβασης.

7. Οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων και οι διαδικασίες που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν εφαρμόζονται σε δαπάνες που αφορούν: (i) εγγραφή και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, (ii) δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, (iii) συνδρομή σε βάση δεδομένων, (iv) συνδρομή σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και (v) κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Η εξόφληση των συγκεκριμένων δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του ΕΥ. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης ή του συνδρομητή στην επαγγελματική, επιστημονική οργάνωση ή του δικαιούχου της διανοητικής ιδιοκτησίας.

8. Σε ειδικές κατηγορίες συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το όριο της απευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 60.000 ευρώ, όπως συμβάσεις με αντικείμενο την επιμόρφωση και εκπαίδευση, τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παροχή νομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φύλαξης και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να αντιστοιχούν σε υπηρεσίες με Κωδικούς CPV, όπως αυτοί προβλέπονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

9. Οι μισθώσεις ακινήτων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο: (α) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ, γίνονται απευθείας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά, (β) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000,00) ευρώ, γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

10. Οι μισθώσεις μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.4412/2016 (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4782/2021 και ισχύει, και ιδίως άρθρο 5, 6, 117Α, 118 του ν.4412/2016 και 249-252, 295 του ν.4957/2022, άρθρο 22 ν.5005/2022, και π.δ.715/1979, όπως ισχύουν.

Άρθρο 38
Εκτέλεση Τεχνικών Έργων

1. Η εκτέλεση ενός τεχνικού έργου ή μελέτης από τα ταμειακά διαθέσιμα ή τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή από τον προϋπολογισμό ενός έργου, το οποίο διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥ), σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Υποβάλλεται προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα του αρμόδιου, μονομελούς ή συλλογικού οργάνου, για οποιοδήποτε έργο ή μελέτη αφορά στο Πανεπιστήμιο. Το αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει εκτίμηση σχετικά με το ύψος της δαπάνης εκτέλεσης του τεχνικού έργου ή της μελέτης και εκτιμώμενο χρονικό διάστημα υλοποίησής του/της.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης σχετικά με τη δημιουργία έργου, εφόσον η χρηματοδότησή του προέρχεται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Το Συμβούλιο Διοίκησης εγκρίνει: (α) τη χρηματοδότηση και τη διαχείριση του έργου από τον ΕΛΚΕ και (β) την εκτέλεσή του από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου. Στην απόφαση καθορίζεται το ύψος, ο τρόπος χρηματοδότησης και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια του έργου, η οποία δύναται να παραταθεί ανάλογα με τις συνθήκες.

4. Η Επιτροπή Ερευνών, αποδέχεται τη διαχείριση του έργου, σύμφωνα με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, υπό την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική εισήγηση της ΤΥ που περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης της μελέτης ή του έργου. Για διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης έργου επιτρέπεται η προσφυγή στην απευθείας ανάθεση, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 60.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών διαβιβάζει την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου και την εισήγηση της ΤΥ στο Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία γίνεται αποδεκτή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Η επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του έργου/της μελέτης στις διαδικασίες ανάθεσης που απαιτείται, συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του Δ/ντή της ΤΥ, και αποτελείται από τουλάχιστον δύο υπαλλήλους της ΤΥ, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο. Η Επιτροπή Παραλαβής του έργου συγκροτείται από το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της ΤΥ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 172 του ν. 4412/2016.

6. Σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι εισηγήσεις των Επιτροπών της παρ. 5 υποβάλλονται προς την Επιτροπή Ερευνών, ελέγχονται ως προς την τυπική νομιμότητά τους και διαβιβάζονται στο Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία γίνεται αποδεκτή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, σχετικά με την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, γίνεται αποδεκτή από την Επιτροπή Ερευνών και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε συνεργασία με την ΤΥ, μεριμνά για τη διενέργεια του προσυμβατικού ελέγχου, εφόσον απαιτείται, και την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

8. Η παρακολούθηση και παραλαβή του έργου/της μελέτης γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία. Κάθε προβλεπόμενη απόφαση κατά την εκτέλεση, λαμβάνεται αρχικά από την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε αυτή να εισηγηθεί σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης το οποίο λαμβάνει την οριστική απόφαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τον νόμο.

9. Οποιαδήποτε προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας προβλέπεται στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ και αφορά διαμόρφωση χώρων ή παρέμβαση σε κτιριακές υποδομές και δίκτυα, για να πραγματοποιηθεί απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΤΥ, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ στον Κοσμήτορα της Σχολής του ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη, όταν η διαμόρφωση χώρων ή η παρέμβαση αφορά σε κτιριακές υποδομές που δεν διατίθενται για τις ανάγκες Τμημάτων/Κοσμητειών. Το ως άνω αίτημα κοινοποιείται στην ΤΥ. Εάν ο Κοσμήτορας/Αντιπρύτανης δεν εγκρίνει τις κτιριακές παρεμβάσεις, δύναται να ζητήσει από τον ΕΥ να τις τροποποιήσει. Σε περίπτωση μη έγκρισης από τον Κοσμήτορα/Αντιπρύτανη, ο ΕΥ δύναται να προσφύγει ενώπιον της Κοσμητείας ή του Συμβουλίου Διοίκησης. Η έγκριση ή η απόρριψη του αιτήματος διαβιβάζεται από το τελικώς αποφασίζον όργανο προς την Τ.Υ. για να αποφανθεί σχετικά με τη δυνατότητα υλοποίησης των εργασιών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 1, άρθρο 249 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει παρ. 1, 8 και 9 άρθρο 221, άρθρο 168 - 172 και άρθρο 189 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 39
Μετακινήσεις - Γενικά

1. Οι μετακινήσεις, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, των μελών της ομάδας έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου, πραγματοποιούνται μέσα

στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Οι δαπάνες οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο μιας μετακίνησης είναι τα έξοδα κίνησης, δαπάνες διαμονής, διόδια, ημερήσια αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση - δαπάνες εγγραφής σε συνέδριο.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, εγκρίνεται η διενέργεια μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του ΕΥ σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της. Για τις δαπάνες μετακίνησης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ’ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α’ 94). Το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του ΕΥ, χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Α.Ε.Ι., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα.

Η σχετική ενημέρωση προς τον Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης. Η σχετική εντολή του Ε.Υ. είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου, από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στον δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

6. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων της ομάδας έργου, καθώς και φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 248 του ν. 4957/2022 και ν. 4336/2015, όπως ισχύουν.

Άρθρο 40
Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Εθνικούς Πόρους

1. Με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, εγκρίνεται η διενέργεια μετακίνησης μέλους της ομάδας έργου ή τρίτου φυσικού προσώπου, που η μετακίνηση απαιτείται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών επέχει θέση εντολής μετακίνησης. Δυνατότητα έγκρισης μετακίνησης τρίτου φυσικού προσώπου, που δεν έχει συμβατική σχέση με το έργο, δύναται να πραγματοποιείται μόνο εφόσον το επιτρέπει το κανονιστικό πλαίσιο του έργου και κρίνεται αναγκαία για την ορθή υλοποίησή του. Επιπλέον της απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του διοικητικού προϊσταμένου του η οποία δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης. Η σχετική σύμφωνη γνώμη του διοικητικού προϊσταμένου, δεν απαιτείται εφόσον ο μετακινούμενος υπάλληλος διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης, η απόφαση έγκρισης μετακίνησης μπορεί να εκδίδεται το αργότερο σε (20) εργάσιμες ημέρες από την επιστροφή του μετακινούμενου, εφόσον στο αίτημα του ΕΥ αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς οι συνθήκες για την παροχή προφορικής εντολής μετακίνησης.

2. Τα έξοδα κίνησης εντός έδρας αποζημιώνονται εφόσον γίνονται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου. Στις μετακινήσεις ανάλογα με τη φύση του έργου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ειδικές περιπτώσεις και μεταφορικό μέσο ιδιωτικής χρήσης, με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία, εφόσον αυτό ορίζεται στην απόφαση έγκρισης μετακίνησης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών.

3. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

(α) Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α’ θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α’ θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

(β) Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο (με ή χωρίς καμπίνα) και τρένο στη Β’ θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

4. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου: Η χρήση επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται στην εγκριτική απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου. Για τη χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς. Η χιλιομετρική αποζημίωση αντιστοιχεί σε 0.20€/χιλιόμετρο ή το ποσό που ορίζεται στην εκάστοτε νομοθεσία. Χιλιομετρική αποζημίωση για τη χρήση ΙΧ αυτοκινήτου καταβάλλεται μόνο στις εξής περιπτώσεις:

(α) Για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα,

(β) εάν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις,

(γ) στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση,

(δ) όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

Για μετακίνηση με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου μέσου μαζικής μεταφοράς της αντίστοιχης διαδρομής.

5. Μίσθωση μεταφορικού μέσου, στις μετακινήσεις εκτός έδρας, επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών ή εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς. Σε αυτή την περίπτωση καλύπτεται το κόστος ενοικίασης του αυτοκινήτου και η χιλιομετρική αποζημίωση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην απόφαση έγκρισης της μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση. Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

6. Διανυκτέρευση, στις μετακινήσεις εκτός έδρας, αποζημιώνεται (i) όταν η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική Χώρα και (ii) όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής. Τα ανώτατα όρια εξόδων διανυκτέρευσης καθορίζονται ως εξής:

(α) Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, μέχρι 100€ ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 130€ ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Ομοίως μέχρι 130€ ανά διανυκτέρευση στη νησιωτική χώρα, την περίοδο από 1/5 έως 30/9/εκάστου έτους.

(β) Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, μέχρι 80€ ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 104€ ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Ομοίως μέχρι 104€ ανά διανυκτέρευση στη νησιωτική χώρα, την περίοδο από 1/5 έως 30/9/εκάστου έτους. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

7. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, αντιστοιχεί σε σαράντα 40€, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου, ενώ καταβάλλεται και για την ημέρα επιστροφής, μόνον όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ήμισυ όταν (α) ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα και (β) όταν στα έξοδα διανυκτέρευσης συμπεριλαμβάνεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ένα τέταρτο (1/4) για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, εφόσον η απόσταση είναι μικρότερη των 120 χιλιομέτρων με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

8. Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο των εισιτηρίων των φθηνότερων απαιτούμενων συγκοινωνιακών μέσων μέχρι τον τελικό προορισμό, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

(α) Καθηγητές ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α’ θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α’ θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

(β) Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στη Β’ θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β’ θέσης και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

Ως έξοδα κίνησης στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής. Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, δεν αναγνωρίζεται στα έξοδα κίνησης το κόστος ενοικίασης αυτοκινήτου ή η χρήση ταξί.

9. Η διανυκτέρευση στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αποζημιώνεται (α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊσταμένους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας

μέχρι 220€ ή μέχρι 320€ στη Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον και (β) για Προϊσταμένους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, μέχρι 160€ ή μέχρι 260€ στη Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

10. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αντιστοιχεί: (α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊσταμένους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, σε 100€ ή 80 € ή 60€, ανάλογα με την κατάταξη των χωρών σε τρεις κατηγορίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και (β) για Προϊσταμένους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, σε 80€ ή 60€ ή 50€, ανάλογα με την ως άνω κατάταξη των χωρών.

11. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό καταβάλλεται ολόκληρη: (α) για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών και (β) για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης.

12. Καταβάλλεται μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%), (α) σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό και (β) σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται μειωμένη κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%), σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης, ενώ στην περίπτωση αυτή δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, ακόμα και αν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022 και εδάφ. Δ.9 της παρ. Δ’ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως ισχύουν.

Άρθρο 41
Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους

1. Η μετακίνηση στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης (εντολής) του ΕΥ, εφόσον η μετακίνηση σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου και είναι επιλέξιμη δαπάνη, χωρίς να απαιτείται σχετική έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών. Επιπλέον της εντολής του ΕΥ, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του διοικητικού προϊσταμένου του, η οποία δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης. Η σχετική σύμφωνη γνώμη του διοικητικού προϊσταμένου, δεν απαιτείται εφόσον ο μετακινούμενος υπάλληλος διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες.

2. Τα έξοδα κίνησης εντός έδρας αποζημιώνονται εφόσον γίνονται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και δύναται να περιλαμβάνουν: (α) εισιτήριο οικονομικής θέσης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με ΜΜΜ και (β) χιλιομετρική αποζημίωση ή αποδείξεις καυσίμων σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία.

3. Τα έξοδα κίνησης εκτός έδρας αποζημιώνονται εφόσον γίνονται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και δύναται να περιλαμβάνουν: (α) εισιτήριο οικονομικής θέσης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με ΜΜΜ και (β) χιλιομετρική αποζημίωση ή αποδείξεις καυσίμων σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία.

4. Ειδικότερα, για τη χιλιομετρική αποζημίωση, (εντός ή εκτός έδρας) αυτή ορίζεται σε:

• 0,50 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο.

• 0,25 €/χλμ. για ιδιωτική δίκυκλη μηχανής έως 125cc.

• 0,35 €/χλμ. Ιδιωτικής δίκυκλης μηχανής πάνω από 125cc.

Για την καταβολή της αποζημίωσης αυτής είναι απαραίτητη η προσκόμιση των αποδείξεων διοδίων (εφόσον υπάρχουν).

5. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό δεν μπορεί να ξεπερνά τα 80,00€/ημέρα.

Επιπρόσθετα: (α) Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση και (β) Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται το σύνολο της ημερήσιας αποζημίωσης εφόσον υπάρχει αποδεδειγμένη εργασία.

6. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό δεν μπορεί να ξεπερνά τα 120,00€/ημέρα.

Επιπρόσθετα: (α) Για την ημέρα αναχώρησης: καταβάλλεται ολόκληρη ημερήσια αποζημίωση, οποιαδήποτε ώρα κι αν πραγματοποιηθεί η αναχώρηση και (β) Για την ημέρα επιστροφής: καταβάλλεται το σύνολο της ημερήσιας αποζημίωσης εφόσον υπάρχει αποδεδειγμένη εργασία.

7. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 160,00€/ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες). Για Αθήνα και Θεσσαλονίκη το παραπάνω ποσό δύναται να προσαυξάνεται κατά 20% και διαμορφώνεται σε 192€ αντίστοιχα.

8. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εκτός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250,00€/ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες). Ειδικότερα για την Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον το παραπάνω ποσό δύναται να προσαυξάνεται κατά 30% και διαμορφώνεται σε 325€ αντίστοιχα.

9. Η δαπάνη ταξί είναι επιλέξιμη όταν: (i) δεν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, (ii) το κόστος δεν υπερβαίνει συνολικά το ποσό των 20€/ημέρα μετακίνησης και (iii) ασχέτως του αν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 8:00 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 10:00 το βράδυ λόγω άφιξης αργά το βράδυ.

10. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

11. Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής.

12. Επιπλέον, τόσο για τις μετακινήσεις εσωτερικού, όσο και εξωτερικού, δικαιολογούνται δαπάνες για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια.

13. Ειδικότεροι περιορισμοί για τις μετακινήσεις: (α) Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, το παραστατικό πληρωμής ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα. (β) Ενοικίαση αυτοκινήτου δικαιολογείται, εάν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος). (γ) Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου. (δ) Για το μόνιμο προσωπικό του Πανεπιστημίου (μέλη ΔΕΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) η διαδρομή ενός ταξιδιού, θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

• Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού
• Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο
• Τόπος επιστροφής: Η έδρα του μόνιμου προσωπικού

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση του μετακινούμενου, ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψη του από το έργο. Η παραπάνω διαδρομή, εφόσον ο χρηματοδότης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια (άλλου ταξιδιού στο πλαίσιο άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον Ε.Υ.

(ε) Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

14. Σε κάθε περίπτωση η οποιαδήποτε παρέκκλιση από τα παραπάνω απαιτεί έγκριση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 42
Ταμειακές Διευκολύνσεις

1. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, με απόφασή της κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ, να διευκολύνει ταμειακά (με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) έργα, τα οποία έχουν εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως σύμφωνα με την ακόλουθη πολιτική προτεραιοτήτων:

(α) Πρώτη προτεραιότητα έχουν τα προγράμματα που δεν απαιτούν προχρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής τους, αλλά για την καταβολή του τελικού υπολοίπου του προϋπολογισμού τους (αποπληρωμή), σύμφωνα με τη Σύμβαση χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο τίθεται ως προϋπόθεση, η ύπαρξη/υποβολή εξοφλημένων δαπανών.

(β) Δεύτερη προτεραιότητα προχρηματοδότησης έχουν τα προγράμματα που η σχετική διαδικασία (ταμειακή διευκόλυνση από το αποθεματικό του ΕΛΚΕ), απαιτείται για την πιστοποίηση των δαπανών τους. Τα προγράμματα αυτά διευκολύνονται ταμειακά, εφόσον έχει προηγηθεί η ένταξη του έργου από το φορέα χρηματοδότησης.

(γ) Τρίτη προτεραιότητα προχρηματοδότησης έχουν προγράμματα των οποίων η χρηματοδότηση καθυστερεί υπερβολικά και δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή εκτέλεση του έργου. Σημειώνεται ότι η εν λόγω προτεραιότητα προχρηματοδότησης δεν περιλαμβάνει ταμειακές διευκολύνσεις για τις περιπτώσεις αμοιβών μόνιμου προσωπικού ή αμοιβών τρίτων που αφορούν σε μη δεδουλευμένες απολαβές.

2. Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του έργου, ο ΕΥ υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαίων δαπανών. Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης, αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης. Η σχετική απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Σημειώνεται ότι η τακτοποίηση των ως άνω ταμειακών διευκολύνσεων, διεκπεραιώνεται αυτόματα - από το αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. - με την καταβολή της αμέσως επόμενης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της σχετικής υποχρέωσης, ο/η ΕΥ θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων, βαρύνει αποκλειστικά τον/την ΕΥ του έργου, ο/η οποίος/α, υποχρεούται να

επιστρέψει, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι συμβατικές υποχρεώσεις του διαχειριζόμενου έργου.

4. Εναλλακτικά ένα έργο/πρόγραμμα είναι δυνατόν να προσφέρει ταμειακή διευκόλυνση σε ένα άλλο, εφόσον δεν υπάρχει σχετικός περιορισμός στη σύμβαση χρηματοδότησης και επιπλέον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις: (α) το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία όσον αφορά στην υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου, (β) δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση και (γ) το έργο που δέχεται την ταμειακή διευκόλυνση δεν βρίσκεται στην φάση της αποπληρωμής.

5. Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης, το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την άπρακτη παρέλευση 12 μηνών από την ημερομηνία χορήγησής της, επιστρέφεται στον κεντρικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ιβ’, άρθρο 233 και παρ. 1, εδ. ζ’ άρθρο 242 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 43
Αιτήματα Πληρωμής

1. Για την εξόφληση δαπάνης από τη ΜΟΔΥ απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής του ΕΥ, συνοδευόμενου από τα απαραίτητα ανά περίπτωση παραστατικά και δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με τη φύση κάθε δαπάνης. Η δαπάνη δύναται να εξοφληθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ακολουθηθεί οι ανά περίπτωση διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

2. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε αμοιβές απασχόλησης προσωπικού, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

(α) Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ ή Έκθεση πεπραγμένων - Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον ΕΥ., εάν πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ ή παρεμφερή έργα που απαιτούν τα παραπάνω.

(β) Δελτίο κατανομής χρόνου απασχολούμενου προσωπικού (Timesheet ή Global Timesheet), σε περίπτωση που απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης ή το είδος του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά).

(γ) Νόμιμο φορολογικό παραστατικό (ΤΠΥ) εκδοθέν από τον δικαιούχο, όπου απαιτείται, εάν πρόκειται για απασχόληση που απαιτείται η έκδοση ΤΠΥ.

(δ) Φορολογική ενημερότητα για τους αυτοαπασχολούμενους, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

3. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε υποτροφίες ή βραβεία, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

(α) Αντίγραφο της απόφασης έγκρισης/απόδοσης της υποτροφίας ή του βραβείου από την Επιτροπή Ερευνών εφόσον δεν έχει υποβληθεί με την κατάρτιση της σύμβασης.

(β) Έκθεση πεπραγμένων - Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον ΕΥ, εφόσον πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ ή παρεμφερή έργα που απαιτούν τα παραπάνω, για δαπάνες που αφορούν υποτροφίες ή για ανταποδοτικές υποτροφίες.

(γ) Για τις ανταποδοτικές υποτροφίες, δελτίο κατανομής χρόνου απασχολούμενου προσωπικού (Timesheet), σε περίπτωση που απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης ή το είδος του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά).

4. Για δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε προμήθεια ή υπηρεσία, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

(α) Πρωτόκολλο Παραλαβής Ειδών - Υπηρεσιών που δύναται να είναι υπογεγραμμένο από τον ΕΥ του έργου (μέσω του εντύπου του αιτήματος πληρωμής), για δαπάνες έως 30.000 ευρώ ή Πρωτόκολλο Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών, υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Παραλαβής του διαγωνισμού (του άρθρου 28 του παρόντος Οδηγού) για δαπάνες άνω των 30.000 ευρώ. Για δαπάνες ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η υποβολή Πρωτοκόλλου Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών.

(β) Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση που το τιμολόγιο έχει εξοφληθεί από τον ΕΥ ή από άλλο φυσικό πρόσωπο, κίνηση της κάρτας, στην οποία θα φαίνεται η εξόφληση του τιμολογίου, ή εξοφλητική απόδειξη που έχει εκδώσει ο εκάστοτε προμηθευτής.

(γ) Το τιμολόγιο μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθεται αμέσως μετά την παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα εκκαθάρισης εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και να αποφεύγονται προβλήματα αδυναμίας εκκαθάρισης και πληρωμής, τα οποία μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση καθυστερημένης υποβολής των παραστατικών.

(δ) Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ ανά δικαιούχο και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και το χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως δύναται να προσκομιστούν εκ νέου.

(ε) Απόδειξη χρέωσης μη αναλώσιμου υλικού, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον υπεύθυνο διαχείρισης του υλικού, στην περίπτωση που η αγορά αφορά σε μη αναλώσιμο υλικό. Ο ΕΥ έχει την υποχρέωση να δηλώσει τον εξοπλισμό/λογισμικό στο Μητρώο Παγίων της διοικητικής μονάδας στην οποία ανήκει ο εξοπλισμός (Εργαστήριο, Κλινική, Τομέας, Τμήμα, Σχολή, ΕΛΚΕ) με αξία 0,01€. Σημειώνεται ότι άδειες χρήσης λογισμικού για περιορισμένο χρονικό διάστημα δεν καταχωρούνται στο Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ.

(στ) Πρόγραμμα εκδήλωσης και κατάλογος των συμμετεχόντων ή όποιο άλλο στοιχείο προβλέπεται, στην περίπτωση που η δαπάνη αφορά σε εκδήλωση.

5. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μελέτη ή τεχνικό έργο, συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

(α) Σε περίπτωση τεχνικού έργου: έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του λογαριασμού του τεχνικού έργου

που συντάχθηκε από τον ανάδοχο για τις εργασίες που εκτελέστηκαν. Για την αποπληρωμή του τεχνικού έργου απαιτείται επιπλέον η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για τη συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, η βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών του έργου και η έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Προϊσταμένη Αρχή.

(β) Σε περίπτωση μελέτης: βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την πληρότητα των υποβαλλόμενων κατά στάδιο μελετών καθώς και της συνολικής μελέτης, έγκριση της μελέτης από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας για τις εργασίες που εκτελέστηκαν όπως εγκρίθηκαν από την Τεχνική Υπηρεσία.

(γ) Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ, που αφορά το ποσό του λογαριασμού.

(δ) Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη εκχώρησης του συμβατικού ανταλλάγματος.

(ε) Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του από το ΦΠΑ.

(στ) Φορολογική ενημερότητα του αναδόχου του έργου, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ. Εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ εκτός της φορολογικής ενημερότητας υποβάλλεται ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου και ασφαλιστική ενημερότητα του έργου (βεβαίωση οφειλής για είσπραξη λογαριασμού έργου). Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και τον χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως προσκομίζονται εκ νέου.

6. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μετακινήσεις προσωπικού (έξοδα κίνησης, έξοδα διανυκτέρευσης, ημερήσια αποζημίωση), συμπληρώνεται υποχρεωτικά το αίτημα πληρωμής δαπάνης μετακίνησης το οποίο περιλαμβάνει το ημερολόγιο κίνησης ενώ συνυποβάλλονται τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη μετακίνηση. Ενδεικτικά, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών μετακίνησης είναι κατά περίπτωση:

(α) Τα παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (απόδειξη αγοράς εισιτηρίων στο όνομα του μετακινούμενου, κάρτα επιβίβασης, απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του μετακινούμενου για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα, αποδείξεις διοδίων, αποδεικτικά για την έκδοση βίζας, ταξιδιωτικής ασφάλειας εφόσον απαιτείται για τη διαδικασία έκδοσης βίζας κ.λπ.).

(β) Άδεια κυκλοφορίας και υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου, σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, για τη χρήση ίδιου μεταφορικού μέσου, στην οποία δηλώνεται εάν μετέφερε και άλλους μετακινούμενους της ίδιας ομάδας έργου στο πλαίσιο της εγκεκριμένης μετακίνησης.

(γ) Πρόγραμμα συνάντησης, εφόσον υφίσταται.

(δ) Ηλεκτρονικό μήνυμα πρόσκλησης, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση της μετακίνησης.

(ε) Παρουσιολόγιο, όταν πρόκειται για διδασκαλία.

(στ) Ότι άλλο τίθεται ως προαπαιτούμενο ανάλογα με τη φύση της μετακίνησης.

Εάν η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε για τη συμμετοχή σε συνέδριο, το αίτημα πληρωμής συνοδεύεται από το πρόγραμμα του συνεδρίου, αντίγραφα των παραστατικών μετακίνησης (εισιτήρια) ή βεβαίωση παρακολούθησης του συνεδρίου, έξοδα διανυκτέρευσης κ.λπ. Η δαπάνη συμμετοχής στο συνέδριο (registration fee) δύναται να βαρύνει είτε την κατηγορία «Μετακινήσεις» είτε την κατηγορία «Συνδρομές-Εισφορές» του προϋπολογισμού του έργου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ΠΟΛ 1274/2013 και ΥΑ 15436/913/2020.

Άρθρο 44
Έντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες

1. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, λειτουργεί, στη διεύθυνση https://webdoc2.uth.gr, η ψηφιακή πλατφόρμα, «WebdocII», με στόχο οι ΕΥ και οι συμμετέχοντες σε έργα του ΕΛΚΕ να μπορούν:

(α) Να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν ψηφιακά τα έντυπα που αφορούν στις διάφορες διαδικασίες του ΕΛΚΕ και

(β) να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα ανωτέρω έντυπα, προκειμένου να ελεγχθούν από τα αρμόδια τμήματα του ΕΛΚΕ και να πρωτοκολληθούν.

2. Η είσοδος στην ως άνω πλατφόρμα πραγματοποιείται με τρεις τρόπους:

(α) Με τη συμπλήρωση των στοιχείων λογαριασμού της πλατφόρμας (username και password),

(β) με, τα στοιχεία που χρησιμοποιεί ο χρήστης για την είσοδο στο λογαριασμό του στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΠΘ,

(γ) με την χρήση κωδικού ΤΑΞΙΣ.

3. Η λειτουργικότητα της ψηφιακής πλατφόρμας «WebdocII» παρέχει συνοπτικά τις παρακάτω δυνατότητες:

(α) Την ηλεκτρονική υπογραφή και υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του ΕΥ ή μελών της ομάδας έργου,

(β) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της Μονάδας και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και

(γ) την αρχειοθέτηση αυτών.

Τα περισσότερα έντυπα εμφανίζουν προσυμπληρωμένα, από το σύστημα, πολλά από τα απαιτούμενα στοιχεία, μειώνοντας τη δυσκολία και το χρόνο συμπλήρωσής τους από τους ΕΥ και ταυτόχρονα, αυξάνοντας την ορθότητα συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών. Η πλατφόρμα εξασφαλίζει από την μια πλευρά την γρήγορη καταχώρηση αιτημάτων και από την άλλη την ορθή και χωρίς σφάλματα καταχώρησή τους με τους ελέγχους που διενεργεί σε πραγματικό χρόνο. Στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ αναρτώνται προτυποποιημένα ελάχιστα μόνο πλέον έντυπα που αφορούν στις διαδικασίες που δεν σχετίζονται με την διαχείριση μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του ΕΛΚΕ. Η πλατφόρμα «WebdocII» αναπτύσσεται και ενημερώνεται διαρκώς, προκειμένου να καλύπτει τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 45
Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η Επιτροπή Ερευνών για την εξυπηρέτηση του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν σχετικά με τη διαχείριση των πόρων, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από αυτά. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των φορέων χρηματοδότησης.

2. Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

3. Οι ΕΥ προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό οι ΕΥ μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια, τον τίτλο και την ιδιότητά τους, την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν ή στην οποία πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτελέσματα που προβάλλονται. Κάθε τύπου δημοσιότητα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς ασάφειες και αμφισημίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΕΛΚΕ και του ΠΘ.

4. Οι ΕΥ μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους, αποκλειστικά σε διευθύνσεις url του ΠΘ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4727/2020 και άρθρο 295 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 46
Προωθητικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου από Τρίτους

1. Η χρήση του εμβλήματος, του λογότυπου και των συμβόλων του Πανεπιστημίου δεν επιτρέπεται από τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου. Ο όρος αυτός αποτυπώνεται σε όλες τις συμβάσεις, από τις οποίες μπορεί να προκύπτουν ενέργειες προώθησης ή προβολής. Κανένας όρος των συμφωνητικών χρηματοδότησης δεν δύναται να ερμηνευτεί ως παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης της επωνυμίας ή των λογοτύπων του ΠΘ, χωρίς την προηγούμενη έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

2. Η οποιαδήποτε αναφορά στη συνεργασία με το ΠΘ, θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παράθεση των πραγματικών όρων αυτής, καθώς σε διαφορετική περίπτωση συνιστά παραπλανητική πράξη/πρακτική προς το κοινό. Σε κάθε περίπτωση, στις συμβάσεις με άλλους φορείς θα αποτυπώνεται υποχρεωτικά σε ειδικό όρο ο τρόπος και η διατύπωση προώθησης ή προβολής της συνεργασίας και των αποτελεσμάτων της, καθώς και εάν η συνεργασία πραγματοποιείται με το Ίδρυμα, ακαδημαϊκή μονάδα του ή έναν ΕΥ.

3. Στις συμβάσεις χορηγιών, θα πρέπει η προβολή να μη δημιουργεί την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση του χορηγού με τον ΕΛΚΕ.

Άρθρο 47
Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου

1. Η διάρκεια των έργων, για όσα έργα έχουν σαφή ημερομηνία έναρξης και λήξης, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης ή την εγκεκριμένη σύμβαση χρηματοδότησης.

2. Τα έργα για τα οποία δεν ορίζεται η χρονική διάρκειά τους από το χρηματοδότη του έργου ή από την Επιτροπή Ερευνών κατά την αποδοχή τους ή εκ φύσεως δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, αντιμετωπίζονται ως ετήσια.

3. Παράταση του έργου δίνεται, πριν τη λήξη του, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ, που συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη ή σύμβαση.

4. Το αδιάθετο υπόλοιπο ενός έργου, το οποίο δεν χρησιμοποιήθηκε από τον ΕΥ για τους σκοπούς του έργου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΕΥ, απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τους όρους χρηματοδότησης ή ο ΕΥ αιτείται την αξιοποίηση του ταμειακού υπολοίπου για τη δημιουργία νέου έργου σύμφωνα με το άρθρο 52 του παρόντος Οδηγού. Μετά τη λήξη έργου και την πάροδο πέντε (5) ετών από τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού, για το οποίο δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός, τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο δύναται να απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, χωρίς να απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ΕΥ.

Άρθρο 48
Συνεργασία μεταξύ Έργων

1. Στο πλαίσιο έργου ενός ΕΥ μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου του ιδίου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

2. Σε περίπτωση συνεργασίας δύο ή περισσοτέρων έργων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών, οι ΕΥ των έργων, τα οποία πρόκειται να συνεργαστούν, συντάσσουν από κοινού και προσυπογράφουν ένα Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Συγκεκριμένα, στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Το αντικείμενο των εξειδικευμένων εργασιών που πρόκειται να εκτελέσει το συνεργαζόμενο έργο προς το έργο για τις ανάγκες του οποίου συνάπτεται η συνεργασία, (β) η κοστολόγηση των εργασιών και το προϋπολογιζόμενο κόστος αυτών, (γ) τα μέσα υλοποίησης των προς

εκτέλεση εργασιών, (δ) η εκτιμώμενη διάρκεια για την ορθή εκτέλεσή τους, (ε) η σκοπιμότητα εκτέλεσης των εξειδικευμένων εργασιών από το συνεργαζόμενο έργο, (στ) η αιτιολογία για την επιλογή της εκτέλεσης των συγκεκριμένων εξειδικευμένων εργασιών μέσω της διαδικασίας ανάθεσής τους στο συνεργαζόμενο έργο και (στ) ο ορισμός τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εξειδικευμένων εργασιών, των οποίων η εκτέλεση ζητείται. Η σύνθεση της εν λόγω επιτροπής θα αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή μόνιμο και ΙΔΑΧ Διοικητικό προσωπικό, εκ των οποίων τα δύο μέλη προτείνονται από τον ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες, και το ένα από τον ΕΥ του συνεργαζόμενου έργου.

Η εν λόγω επιτροπή έχει ως αντικείμενο τη βεβαίωση (i) της ορθής εκτέλεσης των εργασιών από πλευράς του έργου που ανέλαβε την εκτέλεσή τους και (ii) της παράδοσης και παραλαβής αυτών από το έργο για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκαν.

3. Ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου θα εκτελούνται οι εργασίες, καταθέτει στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το υπογεγραμμένο, από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο τελεί υπό την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει σχετική απόφαση, με την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα το Πρωτόκολλο Συνεργασίας των δύο έργων. Η απόφαση αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στους ΕΥ των συνεργαζόμενων έργων μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ισχύς της συνεργασίας άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης της ως άνω απόφασης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Μετά την ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών ή της τμηματικής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες, υποβάλλει στον ΕΛΚΕ το πρακτικό της τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Εργασιών προκειμένου να εκδοθεί το σχετικό παραστατικό για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 9, άρθρο 239 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 49
Αποσβέσεις Παγίων των Έργων

1. Σε έργα όπου το ΦΠΑ είναι μη εκπιπτόμενο, και η αξία κτήσης των παγίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία. Για τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ο συντελεστής απόσβεσης είναι 40%.

2. Σε έργα όπου το ΦΠΑ είναι εκπιπτόμενο, ως αξία κτήσης του παγίου λογίζεται η καθαρή αξία (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και ισχύει ο κανόνας ότι για αξία μέχρι των 1.500 ευρώ, ο εξοπλισμός αποσβένεται εφάπαξ στο έτος όπου τέθηκε σε λειτουργία ενώ για αξία μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ ο συντελεστής απόσβεσης είναι 40%.

3. Σε έργα που το κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει διαφορετικά, δύναται να πραγματοποιείται απόσβεση με συντελεστή 40%. Στις εν λόγω περιπτώσεις κατά τις οποίες ο πάγιος εξοπλισμός δεν αποσβεστεί μέχρι τη λήξη του έργου (ελάχιστο διάστημα 30 μήνες από την επόμενη της τιμολόγησης μέχρι τη λήξη του έργου), ο ΕΥ θα πρέπει να υποδεικνύει με δήλωσή του την υφιστάμενη/εγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου. Ως εκ τούτου, οι ΕΥ των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι προμήθειες των παγίων (και των αντίστοιχων διαγωνιστικών διαδικασιών όπου απαιτούνται) να ολοκληρώνονται τάχιστα, αμέσως μετά την έναρξη των έργων ώστε να καταστεί δυνατή η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης των έργων.

4. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

5. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 256 του ν. 4957, άρθρο 24 του ν. 4172/2013.

Άρθρο 50
Ολοκλήρωση Έργου

1. Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου, νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου, νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω έργο.

2. Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ ή αυτοδικαίως όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσης, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του και δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο ή όταν εκλείπει ο ΕΥ χωρίς να έχει αντικατασταθεί ή όταν, μετά τη λήξη έργου, υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη από τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού, για τα οποία δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός.

Άρθρο 51
Χρήση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου
Ολοκληρωμένων Έργων

1. Τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται να διατεθούν για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας, εφόσον

το επιτρέπουν η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και τη δημιουργία νέου έργου, το οποίο θα χρηματοδοτηθεί με τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων και η οικονομική διαχείριση του οποίου πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, εγκρίνεται η χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε έως την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: (α) το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, (β) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και (γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου.

3. Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΥ και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις.

4. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

5. Ο ΕΥ που επιθυμεί να κάνει χρήση των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσοτέρων ολοκληρωμένων έργων, υποβάλει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών, για την έκδοση απόφασης αποδοχής νέου έργου ή πίστωσης άλλου έργου του, το οποίο έχει προέλθει με την ίδια διαδικασία χρήσης αδιάθετων υπολοίπων.

6. Για την εξέταση του ως άνω αιτήματος του ΕΥ, κατατίθενται τα εξής δικαιολογητικά/έγγραφα:

(α) Βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτό είναι δυνατόν, η οποία να πιστοποιεί την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

(β) Βεβαίωση του ΕΥ στην οποία δηλώνει ότι: (i) έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, (ii) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους, τα οποία αφορούν στην πληρωμή απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων και (iii) δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο. Ο ΕΥ δύναται να συνυποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο δηλώνει την ολοκλήρωση του έργου.

(γ) Αίτημα Έγκρισης Αποδοχής Έργου, το οποίο συνοδεύεται απαραιτήτως με πρόταση αξιοποίησης των αδιάθετων υπολοίπων. Στην πρόταση θα αναλύεται το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου καθώς και οι δράσεις που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού, χωρίς καθορισμένη διάρκεια λήξης. Το νέο έργο θα έχει ως αντικείμενο, αφενός τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του επιστημονικά υπευθύνου και της ομάδας του και αφετέρου θα υλοποιείται υπό την προϋπόθεση πως οι σχετικές δράσεις θα εκτελούνται με γνώμονα τη προαγωγή της έρευνας στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ως επιλέξιμες δαπάνες του νέου έργου, δύναται να περιλαμβάνονται αμοιβές προσωπικού που θα απασχοληθεί στο νέο έργο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αμοιβής του ΕΥ, έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών, δαπάνες για την ανάπτυξη συνεργασιών και προσέλκυση νέων προγραμμάτων και εν γένει δαπάνες που συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού του έργου και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ.

(δ) Αναλυτικό Ετήσιο και συνολικό Προϋπολογισμό, στον οποίο θα δηλώνεται το σύνολο των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων έργων, των οποίων η χρήση ζητείται, στις υπάρχουσες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού. Οι δαπάνες που δηλώνονται στον Προϋπολογισμό θα βρίσκονται σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου.

7. Για τη μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου έργου στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διαχείριση των εσόδων-εξόδων ενός ολοκληρωμένου ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ σε άλλο ή άλλα έργα θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, απαιτείται σε κάθε περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ, και ακολούθως έκδοση απόφασης έγκρισης ολοκλήρωσης έργου και χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου από την Επιτροπή Ερευνών. Στην ως άνω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, θα πρέπει:

(α) Να βεβαιώνεται ότι ολοκληρώθηκε το έργο του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ και δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες ή υποχρεώσεις (η βεβαίωση ολοκλήρωσης δεν σχετίζεται με υποχρεώσεις του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που δεν προκαλούν δαπάνες ή άλλο οικονομικό κόστος),

(β) να εγκρίνεται η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου σε άλλο ή άλλα έργα διαχείρισης θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

8. Η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου από το ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε μπορεί να πραγματοποιηθεί:

(α) Σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, το οποίο αποτελεί επανίδρυση ή εξέλιξη ενός ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε.

(β) Σε περισσότερα του ενός επανιδρυθέντα/ιδρυθέντα εξ αυτού, ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος, σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για το ποσοστό του αδιάθετου υπολοίπου που θα μεταφερθεί σε κάθε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που επανιδρύθηκε/ιδρύθηκε.

(γ) Εφόσον δεν ισχύουν οι ως άνω περιπτώσεις α’ ή β’, σε νέο ΠΜΣ ή ΠΜΣ του Τμήματος με συναφές θεματικό αντικείμενο, ή σε έργο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ. Ως ΕΥ του έργου της τελευταίας περίπτωσης, ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος ΔΕΠ του οικείου

Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης και οι δαπάνες αυτού εγκρίνονται από το ΔΣ του Τμήματος.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 241 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 52
Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις

1. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης ήτοι, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

(α) Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

(β) Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

(γ) Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

2. Μη συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση (δηλαδή ακύρωση και ανάκτηση δημόσιας χρηματοδότησης, λόγω παράβασης των όρων της) ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

3. Στα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από άλλους φορείς, μετά την ολοκλήρωση και τον τελικό απολογισμό τους, υπάρχει πιθανότητα κάποιες δαπάνες να κριθούν από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες. Αν οι δαπάνες αυτές είναι νόμιμες και κανονικές και συνέβαλαν στην ορθή υλοποίηση του έργου, αλλά τεκμηριώθηκαν ως μη επιλέξιμες, δύναται να καλύπτονται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος του ΕΥ και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Ειδικότερα:

3.1. Κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

(i) Εισήγηση προς την Επιτροπή Ερευνών (υποβάλλονται τα κάτωθι):

(α) Εισήγηση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.), του Ε.Λ.Κ.Ε. η οποία θα περιλαμβάνει το ιστορικό του χαρακτηρισμού δαπανών ως μη επιλέξιμες και τη γνώμη της υπηρεσίας ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών. Στην εισήγηση επισυνάπτεται σχετικό υλικό (έγγραφα, χρηματικά εντάλματα, παραστατικά κ.λπ.). Επιπρόσθετα θα καταγράφονται οι δυνατότητες αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης.

(β) Επιστολή του/της Επιστημονικά Υπευθύνου, με την οποία θα εκθέτει την άποψή του/της για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες και θα τοποθετείται για τη δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της. Η πρόταση αυξημένης παρακράτησης αποτελεί «καλή πρακτική», που θα λειτουργεί ενισχυτικά για την έγκριση χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων.

(γ) Είναι στη διακριτική ευχέρεια της υπηρεσίας να κρίνει εάν στην εισήγησή της επισυνάψει γνωμοδότηση των Νομικών Συμβούλων του Ε.Λ.Κ.Ε.

(ii) Απόφαση Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών εξετάζοντας τα παραπάνω δύναται:

(α) Να κρίνει ότι χρειάζεται γνωμοδότηση των νομικών συμβούλων του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον αυτή δεν έχει ήδη επισυναφθεί στην εισήγηση της υπηρεσίας, προκειμένου να επανεξετάσει το θέμα σε επόμενη συνεδρίαση,

(β) Να διατυπώσει την αρνητική της γνώμη ως προς τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αναπέμποντας το θέμα στους Νομικούς Συμβούλους του Ε.Λ.Κ.Ε. για γνωμοδότησή τους ως προς τις περαιτέρω ενέργειες,

(γ) Να διατυπώσει τη θετική της γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων και να εισηγηθεί σχετικά προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

(iii) Απόφαση Συμβουλίου Διοίκησης. Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών εισηγηθεί θετικά για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, το απόσπασμα πρακτικού συνοδευόμενο από όλο το σχετικό υλικό (εισηγήσεις, έγγραφα, γνωμοδοτήσεις κ.λπ.) αποστέλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης για να αποφασίσει σχετικά, οπότε:

(α) Εάν το Συμβούλιο Διοίκησης εγκρίνει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, εκδίδει σχετική απόφαση, βάσει της οποίας πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές από τη Μ.Ο.Δ.Υ.

(β) Εάν το Συμβούλιο Διοίκησης απορρίψει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, το θέμα αναπέμπεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για εξέταση των περαιτέρω ενεργειών.

3.2. Κάλυψη των νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών με μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης σε άλλο έργο του ιδίου Επιστημονικά Υπεύθυνου. Για την μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης, αποτελεί προϋπόθεση οι νόμιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες να είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν και να είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό, καθώς και να συμφωνεί για τη μεταφορά ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, στην οποία υποβάλλονται:

(i) Αίτημα του/των Επιστημονικά Υπευθύνου/ων για τη δυνατότητα μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης ανάμεσα στα δύο έργα του/τους. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η, θα πρέπει να εκθέτει την άποψή του/της για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες στο αρχικό έργο και να παρέχει τεκμηρίωση για την επιλεξιμότητα των δαπανών στο έργο που θα καλύψει τη δαπάνη ή θα παρέχει την πίστωση.

(ii) Εισήγηση - γνώμη του Τμήματος Προγραμματισμού - Παρακολούθησης έργων της Μ.Ο.Δ.Υ. για το ζήτημα της επιλεξιμότητας.

(iii) Εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης της Μ.Ο.Δ.Υ. για τις λογιστικές

δυνατότητες κάλυψης των δαπανών με μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης.

4. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου του ίδιου ή άλλου ΕΥ, υπό τις προϋποθέσεις ότι: (α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν, (β) είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και (γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου/προγράμματος. Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 8 άρθρο 239 και παρ. 1 εδ. στ’ άρθρο 242 του ν.4957/2022.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 53
Έργα για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων - Διοικητικών Δομών

1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να εγκρίνονται έργα που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών δομών του Ιδρύματος, στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ Π.Θ.

2. Στις ως άνω περιπτώσεις, οι προϋπολογισμοί των έργων και τα αιτήματα έγκρισης δαπανών, κατά περίπτωση, υποβάλλονται στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ, μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, όπως εκάστοτε ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης, το οποίο έχει εγκρίνει τη σκοπιμότητα της διενέργειας των δαπανών σε σχέση με τους στόχους του έργου.

3. Δράσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος δύναται να χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ), κατόπιν υποβολής ιδρυματικών προτάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η έγκριση υποβολής πρότασης και ο ορισμός του ΕΥ πραγματοποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και έπειτα της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ. Η οικονομική διαχείριση των εν λόγω έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Άρθρο 54
Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ

1. Οι πόροι των ΠΜΣ που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ δύνανται να προέρχονται από μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Ίδιους πόρους του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,

(β) το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

(γ) τέλη φοίτησης,

(δ) δωρεές, χορηγίες και κάθε είδους οικονομικές ενισχύσεις φορέων του δημόσιου τομέα ή του ιδιωτικού τομέα,

(ε) πόρους ερευνητικών έργων,

(στ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ. Τα έσοδα από τέλη φοίτησης κατανέμονται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, ήτοι δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

(β) Η διαχείριση του 30% των εσόδων των ΠΜΣ πραγματοποιείται ως εξής:

i. Ποσοστό 12% παρακρατείται ως έξοδα διαχείρισης και λειτουργίας (overhead) του ΕΛΚΕ.

ii. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, έως το τέλος Νοεμβρίου κάθε έτους, το ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο ποσοστό 18% της παρακράτησης επί των τελών φοίτησης, διατίθεται για τη δημιουργία έργων, μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος καθώς και την κάλυψη των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

3. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, πόρων άλλων έργων, χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, όπου εφαρμόζονται οι εκάστοτε αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης για το ποσοστό παρακράτησης των διαφόρων κατηγοριών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

4. Η συνδιοργάνωση διιδρυματικών ΠΜΣ με τους προβλεπόμενους από το νόμο φορείς, πραγματοποιείται μετά από υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΠΜΣ. Το ως άνω πρωτόκολλο περιλαμβάνει πλέον των προαπαιτούμενων για την ίδρυση ενός ΠΜΣ, τις υποχρεώσεις κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, τον αριθμό των μελών της επιτροπής προγράμματος σπουδών, τη συμμετοχή και την εκπροσώπηση κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος στα όργανα του ΠΜΣ, τη διαδικασία ανάδειξης του Διευθυντή του ΠΜΣ, το ΑΕΙ που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος (επισπεύδων φορέας), τη μεθοδολογία κατανομής των πόρων του ΠΜΣ και κάθε άλλο θέμα που είναι αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του. Ο επισπεύδων φορέας, αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών, την είσπραξη των τελών φοίτησης ή άλλης χρηματοδότησης του έργου και την έκδοση των Διπλωμάτων που απονέμονται στους φοιτητές, όπως αυτά καθορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Ο ΕΛΚΕ του επισπεύδοντος φορέα, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης, μεταφέρει στους συνεργαζόμενους φορείς μέρος από τα έσοδα του έργου, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο πρωτόκολλο συνεργασίας και το εγκρίνει ο χρηματοδότης, εάν υφίσταται επιχορήγηση του ΠΜΣ από διάφορες πηγές χρηματοδότησης, εκτός από τέλη φοίτησης. Το ποσό που μεταφέρεται αντιστοιχεί στα ορισθέντα στο Πρωτόκολλο συνεργασίας.

5. Είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή Σχολής μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου, που χρηματοδοτείται από πόρους των ΠΜΣ με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων τους. Το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των συνεργαζόμενων ΠΜΣ και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων τους. Το μεταφερόμενο ποσό δύναται να καθορίζεται ποσοστιαία με κοινή απόφαση που εγκρίνεται από τις Συντονιστικές Επιτροπές των συνεργαζόμενων ΠΜΣ και συνυπογράφεται από τους Διευθυντές των ΠΜΣ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 81, 82, 84 και 85 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 55
Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ

1. Το ΠΘ δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - ΞΠΣ), τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΞΠΣ απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 101 του ν. 4957/2002 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Τα ΞΠΣ ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το ΞΠΣ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από προηγούμενη πιστοποίηση του ΞΠΣ από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης εκπαίδευσης (διιδρυματικά, διατμηματικά).

3. Οι πόροι ενός Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του Ξ.Π.Σ.. Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Α.Ε.Ι. τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα. Με ειδική απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης στα έσοδα από τέλη φοίτησης, για τα ΞΠΣ του ΠΘ.

4. Η ανωτέρω παρακράτηση δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, πόρων άλλων έργων, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, όπου εφαρμόζονται όσα ισχύουν γενικά για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

5. Οι πόροι ενός ΞΠΣ χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύναται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων Εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΞΠΣ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 101-106 του ν. 4957/2023.

Άρθρο 56
Διαχείριση Εσόδων εκπαιδευτικών
Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ

1. Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (εφεξής: ΚΕΔΙΒΙΜ) αποτελεί ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, έχει διακριτά όργανα διοίκησης από αυτά του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία δεν αφορούν σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης. Όλα τα ως άνω εκπαιδευτικά προγράμματα του Ιδρύματος διενεργούνται αποκλειστικά μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ.

2. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να συνεργάζεται με Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ. άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (Ε.Π.Ι.), ερευνητικά κέντρα, τεχνολογικούς φορείς και ινστιτούτα της ημεδαπής του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258), αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλους φορείς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ακαδημίες και φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα για την παροχή υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης, μετά από εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης και υπογραφή σχετικού συμφωνητικού συνεργασίας, μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

3. Το ανωτέρω συμφωνητικό καθορίζει α) τον τίτλο του προγράμματος, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του, β) τη χρονική διάρκεια του προγράμματος και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης, γ) τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων, δ) το θεματικό πεδίο, ε) τη διάρθρωσή του σε επιμέρους ενότητες και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν, στ) τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος, ζ) τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος, η) ενδεικτικό εκπαιδευτικό υλικό, θ) τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων, ι) το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος, ια) τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων, εάν προτείνεται, ιβ) τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος και των επαγγελματικών αποτελεσμάτων (μικρο διαπιστευτήρια micro credentials) ή τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που αποκτώνται από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ή κάθε επιμέρους ενότητας του προγράμματος, εάν διαρθρώνεται σε ενότητες, ιγ) τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων, ιδ) τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος και ιε) τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό του προγράμματος. Επιπλέον, καθορίζονται ο φορέας

που αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, η διανομή των πόρων μεταξύ των φορέων που συνεργάζονται, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε φορέα. Ο ΕΛΚΕ (ή η αρμόδια υπηρεσία) του επισπεύδοντος φορέα, μεταφέρει στους συνεργαζόμενους φορείς μέρος από τα έσοδα του προγράμματος, το οποίο αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) ορίζονται ο ΕΥ και ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ανά επιμορφωτικό πρόγραμμα του. ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

5. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και διαθέτει αποδεδειγμένη γνώση ή εμπειρία στο αντικείμενο του προγράμματος, η οποία δύναται να προκύπτει από το εν γένει εκπαιδευτικό, ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Με την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. καθορίζεται η θητεία του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου, που δύναται να είναι ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ανάλογα με τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος.

6. Ως Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων δύναται να ορίζονται: (α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αλλοδαπής, (β) ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι., (γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., (δ) διακεκριμένοι επιστήμονες, συνεργαζόμενοι καθηγητές, εντεταλμένοι διδάσκοντες, επισκέπτες Καθηγητές, επισκέπτες ερευνητές, ερευνητές επί συμβάσει, αντίστοιχο προσωπικό ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων, καθώς και διδάσκοντες στους οποίους ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης και (ε) μεταδιδάκτορες. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δύναται να καθορίζονται και άλλες κατηγορίες Ακαδημαϊκών Υπευθύνων. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος.

7. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ορίζεται το φυσικό πρόσωπο που προτείνεται να αναλάβει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. κατά το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης ενός έργου/προγράμματος εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ή άλλο φυσικό πρόσωπο που πληροί τις προϋποθέσεις που ισχύουν ανά Α.Ε.Ι. για τον ορισμό Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022.

8. Το ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Οι πόροι του Κέντρου είναι οι ακόλουθοι:

(α) Έσοδα από την οργάνωση και παροχή εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών έργων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης και συνεχιζόμενης κατάρτισης που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

(β) έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων και συνεδρίων,

(γ) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και άλλους φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή διεθνείς οργανισμούς, που διοργανώνονται με την επιμέλεια και εποπτεία του Κέντρου,

(δ) δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες που διατίθενται προς το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.,

(ε) έσοδα από φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα που αναθέτουν στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο για την επιμόρφωση ομάδας στόχου εκπαιδευομένων,

(στ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού,

(ζ) έσοδα από την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη διά βίου μάθηση,

(η) έσοδα από τις κρατήσεις επί του προϋπολογισμού κάθε επιμορφωτικού έργου/προγράμματος που διοργανώνεται μέσω του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., οι οποίες σύμφωνα με την από 512/24/ΓΠ/10.01.2024 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος ανέρχονται σε:

• 20% για τα προγράμματα επιμόρφωσης/εκπαίδευσης υψηλού διαχειριστικού κόστους από τις συνεργασίες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με Δημόσιους Φορείς/Οργανισμούς που θα προκύψουν στο εξής, ήτοι 15% για το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και 5% για τον ΕΛΚΕ.

• 15% για όλα τα υπόλοιπα προγράμματα, ήτοι 10% για το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και 5% για τον ΕΛΚΕ.

9. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων αυτών πραγματοποιείται μέσω ενός έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ σε διακριτό κωδικό, με ΕΥ τον Πρόεδρο του ΚΕΔΙΒΙΜ, με την επιφύλαξη των έργων/προγραμμάτων για τα οποία απαιτείται από το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, διακριτή οικονομική διαχείριση πόρων. Η οικονομική διαχείριση των εσόδων κάθε επιμορφωτικού προγράμματος που υλοποιείται από έναν ΕΥ πραγματοποιείται από αυτόν, μέσω έργου του ΕΛΚΕ. Σε ένα έργο του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός ή περισσοτέρων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

10. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το Συμβούλιο του Κέντρου. Η απόφαση έγκρισης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Σε περίπτωση ένταξης νέου εκπαιδευτικού προγράμματος σε υπάρχοντα κωδικό έργου του ΕΛΚΕ ενός ΕΥ, αυτή πραγματοποιείται με την υποβολή από τον ΕΥ αιτήματος τροποποίησης της αποδοχής διαχείρισης του έργου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 57
Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ

1. Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τη δημιουργία και χρηματοδότηση έργων, τα οποία δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους.

2. Η πρώτη κατηγορία έργων αφορά στην κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ, με αντικείμενο, (α) τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των διαδικασιών του, (β) την επικοινωνία, προβολή και διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων του και (γ) την αναβάθμιση των συστημάτων, των διαδικασιών και των κάθε τύπου υποδομών και μέσων του. Στο πλαίσιο των έργων αυτών, ο ΕΛΚΕ συνάπτει συμβάσεις με προσωπικό που στελεχώνει τη ΜΟΔΥ, καλύπτονται λειτουργικές δαπάνες που αφορούν στη νομική υποστήριξη, τις μετακινήσεις μελών της Επιτροπής Ερευνών καθώς και των υπαλλήλων της ΜΟΔΥ, εξοπλισμό, αναλώσιμα, προμήθεια ειδών και υπηρεσιών κ.λπ. Τέλος, σε έργα και δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με τις συμβατικές υποχρεώσεις του προσωπικού του Ιδρύματος ή του ΕΛΚΕ, δύναται να συνάπτονται συμβάσεις παροχής πρόσθετου έργου εκτός του ωραρίου απασχόλησής του.

3. Η δεύτερη κατηγορία έργων αφορά στην επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών στόχων και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος με αντικείμενο, (α) την ανάπτυξη-υποστήριξη της εκπαίδευσης και της έρευνας των ακαδημαϊκών ή λοιπών μονάδων του Ιδρύματος, (β) την υποστήριξη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Ιδρύματος και άλλων ζωτικών υπηρεσιών για την έρευνα και την εκπαίδευση, (γ) την ασφάλεια και την υγιεινή των χώρων έρευνας και εκπαίδευσης, (δ) τη στήριξη νέων επιστημόνων, κυρίως υποψήφιων διδακτόρων, καθώς και οικονομικά βραβεία για την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλου του προσωπικού, και γενικότερα τις ανάγκες που κάθε φορά καθορίζει το Συμβούλιο Διοίκησης για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 6, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 58
Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών

1. Προϋπόθεση για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης και την υπογραφή της σύμβασης διεξαγωγής παρεμβατικής κλινικής δοκιμής είναι η κατάθεση σύμβασης κλινικής δοκιμής, σύμφωνα με το παράρτημα I της σχετικής ΚΥΑ σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από: (α) το Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου - όπως απορρέει από διάταξη νόμου ή από νόμιμη εκχώρηση αρμοδιοτήτων, (β) τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής και (γ) τον Κύριο Ερευνητή, ώστε να υπογραφεί και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του ΕΛΚΕ με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα οικονομικής διαχείρισης συνοδευόμενη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

(α) Έγκριση διεξαγωγής της κλινικής δοκιμής από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), δεδομένης της προηγηθείσας σχετικής θετικής γνωμοδότησης από την Εθνική Επιτροπή Δεοντολογίας (ΕΕΔ).

(β) Πρωτόκολλο της κλινικής δοκιμής και τυχόν τροποποιήσεις του στην ελληνική γλώσσα, Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Ασθενούς και πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους συμμετέχοντες ασθενείς στην ελληνική γλώσσα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της πρότυπης «Σύμβασης Διεξαγωγής Κλινικής Μελέτης».

(γ) Σύμβαση ασφάλισης για την κάλυψη της ευθύνης του χορηγού, του κύριου ερευνητή και των μελών της ερευνητικής ομάδας.

(δ) Ειδική σύμβαση/εξουσιοδότηση του Χορηγού προς τον κατ’ ανάθεση Οργανισμό Έρευνας (CRO), όπου εφαρμόζεται.

(ε) Υπεύθυνη δήλωση του Χορηγού/CRO προς τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers), όπου εφαρμόζεται.

(στ) Έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή τους τίθεται η υπηρεσιακή τους σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

(ζ) Έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).Το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο κλινικών μελετών αντιστοιχεί στις κατηγορίες προσωπικού που περιγράφονται στο Έντυπο.

(η) Έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής). Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

2. Προϋπόθεση για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης και την υπογραφή της σύμβασης διεξαγωγής μη παρεμβατικής μελέτης είναι η κατάθεση σύμβασης κλινικής μελέτης, σύμφωνα με το παράρτημα I της σχετικής ΚΥΑ, σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από: α) το Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου - όπως απορρέει από διάταξη νόμου ή από νόμιμη εκχώρηση αρμοδιοτήτων, β) τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής μελέτης και γ) τον κύριο ερευνητή, ώστε να υπογραφεί και από τον με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα οικονομικής διαχείρισης

Πρόεδρο της Επιτροπής του ΕΛΚΕ συνοδευόμενη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

(α) Γνωμοδότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την αποδοχή της διεξαγωγής της μη παρεμβατικής μελέτης.

(β) Πρωτόκολλο της μη παρεμβατικής μελέτης και τυχόν τροποποιήσεις του, Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Ασθενούς και πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους συμμετέχοντες ασθενείς στην ελληνική γλώσσα.

(γ) Ειδική σύμβαση/εξουσιοδότηση του Χορηγού προς τον κατ’ ανάθεση Οργανισμό Έρευνας (CRO), όπου εφαρμόζεται.

(δ) Υπεύθυνη δήλωση του Χορηγού/CRO προς τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers), όπου εφαρμόζεται.

(ε) Έγκριση από αρμόδια επιτροπή, εφόσον προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και απαιτείται.

(στ) Έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή τους τίθεται η υπηρεσιακή τους σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

(ζ) Έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2). Το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο κλινικών μελετών αντιστοιχεί στις κατηγορίες προσωπικού που περιγράφονται στο Έντυπο.

(η) Έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής). Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

3. Προϋποθέσεις για την τροποποίηση της ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης (περιλαμβάνονται οι παρεμβατικές κλινικές δοκιμές και οι μη παρεμβατικές μελέτες) είναι οι εξής:

(α) Όταν μεταβάλλεται οποιοσδήποτε από τους όρους της σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης, απαιτείται τροποποίηση της ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης, καθώς και των αρχικώς υποβληθέντων με την ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία εγγράφων τα οποία μεταβάλλονται.

(β) Εφόσον προκαλείται και τροποποίηση των ποσών των αμοιβών της Ομάδας Έργου, όπως αυτή εγκρίθηκε με την αρχική σύμβαση κλινικής δοκιμής, απαιτείται επιπλέον, το επικαιροποιημένο έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», αναθεωρημένο μόνο ως προς τα ποσά των αμοιβών, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Η υπ’ αρ. Δ3 (α) οικ.36809/2019 (Β’ 2015) κοινή υπουργική απόφαση, η υπό στοιχεία Γ5α/59676/2016 (Β’ 4131) κοινή υπουργική απόφαση.

Άρθρο 59
Δωρεές - Χορηγίες

1. Στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ αποστέλλονται δωρεές που αφορούν: (α) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο του ΕΛΚΕ ή ερευνητικό πρωτόκολλο, (β) Αναλώσιμα, (γ) Αντιδραστήρια και (δ) Εξοπλισμός (με εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης).

2. Για τις περ. (α) έως και (γ) της παρ. 1, αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ: (i) Έγγραφο του ΕΥ συνοδευόμενο από επιστολή του δωρητή που γνωστοποιεί την έγκριση απόδοσης δωρεάς, από το οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια ο σκοπός της δωρεάς καθώς και η τυχόν χρήση υποδομών ή/και πόρων του οικείου Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, (ii) Έγκριση κατά περίπτωση του αρμόδιου οργάνου (Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής), στις περιπτώσεις όπου γίνεται χρήση των υποδομών ή/και των πόρων του οικείου Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.

3. Δωρεές που αφορούν σε δραστηριότητα μέλους ΔΕΠ που έχει αφυπηρετήσει, διαβιβάζονται προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

4. Η έγκριση των χορηγιών, ακολουθεί την ίδια διαδικασία με εκείνη των δωρεών. Επισημαίνεται ότι υφίσταται χορηγία και όχι δωρεά, όταν υπάρχει υποχρέωση από μέρους του ΕΛΚΕ για ανταποδοτικά οφέλη προς το Χορηγό.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 294 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 60
Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων

1. Στις ειδικές περιπτώσεις δωρεών, ανεξαρτήτως ποσού, που υλοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3Α του ν. 4182/2013, είναι δυνατόν να συναφθούν με τον ΕΛΚΕ συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων, οι οποίες εξαιρούνται της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων και τις διαδικασίες και τον έλεγχο των δημοσίων δαπανών και λογαριασμών. Οι συμβάσεις αυτές δωρεών υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ, όταν απαιτείται, για οποιονδήποτε λόγο, η αποδοχή διαχείρισης έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Οι συμβάσεις αυτές δωρεών καταρτίζονται μεταξύ του δωρητή και του ΠΘ, μετά από απόφαση αποδοχής της σύμβασης δωρεάς από το Συμβούλιο Διοίκησης. Στη σύμβαση την οποία εγκρίνει το Συμβούλιο Διοίκησης, ορίζονται και περιλαμβάνονται τα εξής:

(α) Το αντικείμενο της δωρεάς, αγαθό, υπηρεσία ή έργο. Σε περίπτωση που η δωρεά περιλαμβάνει αναλώσιμα υλικά ή κόστος συντήρησης θα αναφέρεται ρητά το χρονικό διάστημα για το οποίο ο δωρητής αναλαμβάνει την κάλυψη αυτών των εξόδων.

(β) Η δαπάνη, η οποία καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το δωρητή.

(γ) Η διαδικασία της εκ μέρους του ΠΘ υπόδειξης στο δωρητή του οικονομικού φορέα, ο οποίος κρίνεται ο πλέον κατάλληλος για την εκπλήρωση του αντικειμένου της δωρεάς, καθώς και ο χρόνος ολοκλήρωσης της σχετικής διαδικασίας. Προς το σκοπό αυτό, το ΠΘ συγκροτεί επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν αρμόδιοι εκπρόσωποί του, καθώς και εκπρόσωπος ή εμπειρογνώμονας εκ μέρους του δωρητή, εφόσον ο δωρητής το κρίνει απαραίτητο. Έργο της επιτροπής είναι, ενδεικτικά, (i) η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, (ii) η έρευνα αγοράς και η υποβολή στο δωρητή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, (iii) η εξέταση των προσφορών με σκοπό την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας και καταλληλότερης για τους σκοπούς της δωρεάς προσφοράς.

(δ) Η υποχρέωση του δωρητή να εγκρίνει ή να απορρίψει τον επιλεγέντα από την επιτροπή οικονομικό φορέα.

(ε) Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΠΘ να συνάψει τη σύμβαση με τον οικονομικό φορέα, για λογαριασμό του δωρητή, προς εκπλήρωση του σκοπού της δωρεάς, μετά από απόφαση έγκρισης της σύναψης της σύμβασης από το Συμβούλιο Διοίκησης και αποδοχή της απόφασης αυτής από την Επιτροπή Ερευνών.

(στ) Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΠΘ να παραλάβει το αντικείμενο της δωρεάς. Η παραλαβή και τυχόν θέση του σε λειτουργία πραγματοποιείται από τον ΕΥ, τον Πρόεδρο του Τμήματος, όπου εγκαθίσταται το αντικείμενο της δωρεάς και ένα μέλος του Τμήματος το οποίο προτείνεται από τον ΕΥ και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης. Σε περίπτωση ταύτισης του ΕΥ με τον Πρόεδρο του Τμήματος, ο τελευταίος αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

(ζ) Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΠΘ να παραλάβει τα σχετικά τιμολόγια και λοιπά παραστατικά, τα οποία ο οικονομικός φορέας εκδίδει στο όνομα του ΕΛΚΕ/ΠΘ.

(η) Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΠΘ, μετά την ολοκλήρωση των υπό στοιχεία στ’ και ζ’ ενεργειών, να ειδοποιεί το δωρητή αμελλητί για την τμηματική ή οριστική παραλαβή του έργου, της προμήθειας ή της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σχετική σύμβαση με τον οικονομικό φορέα.

2. Σύμφωνα με την ισχύουσα διάταξη είναι δυνατή η απαλλαγή των ανωτέρω συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργου από τον ΦΠΑ, υπό τους οριζόμενους σε αυτήν όρους και προϋποθέσεις.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 294 ν. 4957/2022, άρθρο 3Α του ν. 4182/2013 απόφαση με αριθμό Α.1050 «Καθορισμός Διαδικασίας Απαλλαγής ΦΠΑ στις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δωρεών σύμφωνα με την περ. ιστ’ της παρ. 1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000, Α’ 248).

Άρθρο 61
Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών

Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης). Το κόστος των εγγυητικών επιστολών βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου, εφόσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης, την ευθύνη φέρει ο ΕΥ του έργου.

Άρθρο 62
Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων

1. Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται στο Μητρώο Παγίων της ΜΟΔΥ.

2. Μετά το πέρας των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά παραμένουν στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα, Τμήμα ή άλλη δομή του Πανεπιστημίου, στην οποία είναι τοποθετημένα κατόπιν υπόδειξης του ΕΥ, και με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/νσης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.

3. Για την εξόφληση μη αναλώσιμων υλικών, επί του αιτήματος πληρωμής αναγράφεται υποχρεωτικά το αποδεικτικό χρέωσης του υλικού στο Μητρώο παγίων του ΕΛΚΕ, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον χρεωθέντα το σχετικό υλικό.

Άρθρο 63
Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, πλήρους απασχόλησης δύνανται, ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικώς ή μέσω εταιρείας), πλην εκείνης που τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα, με σκοπό την εξασφάλιση της δυνατότητας αξιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής γνώσης προς την ευρύτερη κοινωνία και οικονομία. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης ενημέρωσης του Κοσμήτορα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του μέλους ΔΕΠ.

2. Ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

(α) Εισόδημα από ατομική επιχείρηση υπόχρεη στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων (άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος), (β) εισόδημα που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του μέλους ΔΕΠ, μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Ενδεικτικά, ως τέτοιες περιπτώσεις είναι οι δικηγορικές εταιρείες, εταιρείες παροχής ιατρικών υπηρεσιών, εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, εταιρείες μελετών και τεχνικών έργων κ.ά. Τα εισοδήματα που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρείας μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή σε εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών κ.λπ.

Από την υποχρέωση αυτή τα μέλη ΔΕΠ, εξαιρούνται κατά το χρονικό διάστημα που (i) βρίσκονται σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, (ii) τελούν σε άδεια άνευ

αποδοχών, (iii) τελούν σε άδεια παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής. Οι περιπτώσεις (i) και (ii) εφαρμόζονται και στα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

3. Σύμφωνα με τα παραπάνω, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, πλήρους απασχόλησης που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα έχουν την υποχρέωση απόδοσης υπέρ του ΕΛΚΕ ποσοστού επί του εισοδήματος από την άσκηση της δραστηριότητας αυτής, το οποίο ορίζεται σε ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος. Το εν λόγω ποσό αποτελεί πόρο του ΕΛΚΕ του ΑΕΙ, παρακρατείται απευθείας από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) μετά την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογίας του υπόχρεου και αποδίδεται στον ΕΛΚΕ.

(α) Οι οφειλές των ως άνω μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ ΕΔΙΠ που δημιουργήθηκαν από την υποχρέωση απόδοσης του 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματός τους που προέρχεται από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας παραγράφονται με την πάροδο δεκαετίας από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκαν.

(β) Για τον προσδιορισμό του ύψους της κράτησης η ΑΑΔΕ αντλεί στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης προσωπικού (HRMS) κάθε Α.Ε.Ι. σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του υπόχρεου κατά το έτος αναφοράς για τον ακριβή προσδιορισμό του ποσού της κράτησης ανά οικονομικό έτος. Ειδικότερα, η ΑΑΔΕ αντλεί τα ακόλουθα στοιχεία:

(i) την ιδιότητα του φυσικού προσώπου για να διακριβώσει αν είχε την ιδιότητα του υπόχρεου επιβολής της κράτησης κατά το οικονομικό έτος αναφοράς,

(ii) τις υπηρεσιακές μεταβολές, την ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και αναστολής καθηκόντων, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν,

(iii) τη χορήγηση αδειών, άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ίδρυμα της αλλοδαπής, που επηρεάζουν την ιδιότητα του υπόχρεου και το χρονικό διάστημα που αφορούν.

(γ) Αν κάποιος δεν είναι υπόχρεος για ολόκληρο το έτος, ως συνολικό ετήσιο εισόδημα λαμβάνεται υπόψη μόνο το εισόδημα που έχει αποκτηθεί κατά το χρονικό διάστημα κατά το οποίο έχει την ιδιότητα του υπόχρεου. Αν δεν είναι εφικτός ο ακριβής υπολογισμός, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο καθαρό εισόδημα του υπόχρεου, πολλαπλασιαζόμενο με τον λόγο του αριθμού των μηνών που είναι υπόχρεος διά του αριθμού δώδεκα (12), που αντιστοιχεί στους μήνες του έτους.

(δ) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα κατά το χρονικό διάστημα των δύο (2) πρώτων μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στο ΑΕΙ δεν υποχρεούνται στην απόδοση τους κράτησης τους παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι διέκοψαν την επιχειρηματική τους δραστηριότητα εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους. Η είσπραξη της κράτησης του ποσοστού 7% από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας πραγματοποιείται εφάπαξ ή σε έως έξι (6) δόσεις. Αν η οφειλή δεν εξοφληθεί εμπροθέσμως, επιβάλλονται μηνιαίως τόκοι υπερημερίας.

(ε) Διευκρινίζεται ότι η διαδικασία αυτή και η θεμελίωση υποχρέωσης και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΑΕΙ για απόδοση της παρακράτησης 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματός τους από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή και μέσω εταιρείας, ισχύει από 1.1.2024.

Οφειλές που γεννιούνται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είτε ατομικά είτε μέσω εταιρείας των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και των υπηρετούντων λεκτόρων έως και την 31η.12.2023 εισπράττονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 (Α’ 195) και την υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Β’ 5028) έως και την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξής τους. Συνεπώς, η διαδικασία που εφαρμόζεται μέχρι και την απόδοση της παρακράτησης του ποσοστού 7% επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος από άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας που αποκτήθηκε μέχρι και την 31.12.2023 είναι η εξής:

4. Αρμόδιο όργανο για την έκδοση πράξεων προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είναι η Επιτροπή Ερευνών.

5. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (εφεξής ΑΑΔΕ) εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, ενημερώνει με την αποστολή ηλεκτρονικού κρυπτογραφημένου αρχείου τον ΕΛΚΕ για το ετήσιο καθαρό εισόδημα των υπόχρεων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο βασίζεται στο αρχείο που έχει σταλεί από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με τα στοιχεία των μελών ΔΕΠ σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, είτε καθ’ όλη τη διάρκεια του προηγούμενου έτους είτε για μέρος αυτού, όπως αυτό της έχει διαβιβαστεί από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος, η οποία τηρεί το Μητρώο των μελών ΔΕΠ.

6. Η αρμόδια υπηρεσία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ υποχρεούται να ενημερώσει ηλεκτρονικά τον υπόχρεο σχετικά με την υποχρέωσή του περί καταβολής του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) επί των εισοδημάτων που απέκτησε από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας για κάθε έτος, και ο υπόχρεος Καθηγητής ή υπηρετών λέκτορας δύναται να υποβάλει τις απόψεις του πριν την έκδοση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Ειδικότερα, το ενημερωτικό έγγραφο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά κατηγορία εισοδήματος της παρ. 3 του άρθρου 5 ν. 4172/2013, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την ΑΑΔΕ,

(β) το ύψος του υπολογιζόμενου ποσού οφειλής ανά κατηγορία εισοδήματος, το οποίο θα πρέπει να αποδοθεί προς τον ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τα στοιχεία που απεστάλησαν από την ΑΑΔΕ,

(γ) τη δυνατότητα του υπόχρεου περί υποβολής απόψεων και τη διαδικασία υποβολής των απόψεων,

(δ) το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ προς το οποίο θα υποβληθούν οι απόψεις και

(ε) την προθεσμία υποβολής των απόψεων.

7. Επί της ενημέρωσης, οι υπόχρεοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις απόψεις τους προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, ως προς το ύψος του προσδιοριζόμενου ποσού οφειλής, συνυποβάλλοντας κάθε είδους έγγραφο ή δικαιολογητικό, το οποίο κρίνουν αναγκαίο, προκειμένου να μη συνυπολογιστούν εισοδήματα, τα οποία έχουν καταχωρισθεί από φορολογικής απόψεως ως εισοδήματα αποκτηθέντα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, πλην όμως, αυτά είτε δεν εμπίπτουν στην ως άνω υποχρέωση είτε εξαιρούνται από την υποχρέωση της απόδοσης του ποσοστού του επτά τοις εκατό (7%). Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και τα πάσης φύσεως έγγραφα και δικαιολογητικά που προσκομίζουν τίθενται υπόψη της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να αξιολογηθούν κατά τον τελικό προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, το οποίο θα αναγραφεί στην πράξη προσδιορισμού οφειλής. Η έγγραφη ενημέρωση του παρόντος άρθρου δεν συνιστά πράξη προσδιορισμού οφειλής και δεν έχει εκτελεστό χαρακτήρα, αντίστοιχα η υποβολή απόψεων δεν συνιστά ένσταση κατά την περ. ιγ’ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Άντληση πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών (ΑΑΔΕ)», κατόπιν απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής και τον έλεγχο, καθώς και σε έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών. Ενδεικτικά μέσω της χρήσης των ως άνω διαδικτυακών εφαρμογών, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δύναται να αντλεί στοιχεία σχετικά με τα χρονικά διαστήματα που ένα φυσικό πρόσωπο ασκεί ή ασκούσε επιχειρηματική δραστηριότητα, τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) που διαθέτει ή διέθετε σε μορφή λίστας με την αντίστοιχη περιγραφή αυτών, τη συμμετοχή κάθε φυσικού προσώπου σε εταιρίες, καθώς και το χρονικό διάστημα συμμετοχής σε αυτές.

8. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, αφού λάβει υπόψη της τα φορολογικά στοιχεία που απέστειλε η ΑΑΔΕ ανά υπόχρεο και τις τυχόν υποβληθείσες απόψεις, προσδιορίζει το ύψος του οφειλόμενου ποσού σύμφωνα με την παρούσα και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και εκδίδει την πράξη προσδιορισμού οφειλής, η οποία περιέχει κατ ελάχιστον τα στοιχεία που ορίζει η υπ’ αρ. 37486/Ζ2/2021 κοινή υπουργική απόφαση. Η έκδοση της πράξης πραγματοποιείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής των απόψεων του υπόχρεου, άλλως από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής αυτών. Κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής μπορεί να ασκηθεί ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της πράξης ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, η οποία αποφαίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών. Η διαδικασία υποβολής και εξέτασης ενστάσεων και κάθε άλλο τεχνικό ή ειδικότερο διαδικαστικό ζήτημα ρυθμίζεται από σχετικές αποφάσεις του του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

9. Η εν λόγω πράξη προβλέπει τη δυνατότητα εφάπαξ καταβολής της οφειλής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης, άλλως τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος ρύθμισης περί τμηματικής καταβολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος περί τμηματικής καταβολής, η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της εκδίδει νέα πράξη προσδιορισμού οφειλής, στην οποία αναφέρονται επιπλέον ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης. Οι δόσεις είναι μηνιαίες και ισόποσες και ο μέγιστος αριθμός αυτών δεν δύναται να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), ενώ η καταληκτική ημερομηνία εξόφλησης της τελευταίας δόσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η.12. του επόμενου φορολογικού έτους, από το οποίο χορηγήθηκαν τα στοιχεία από την ΑΑΔΕ.

10. Μετά την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει βεβαίωση εξόφλησης του οφειλόμενου ποσού για φορολογική χρήση, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς τον υπόχρεο, καθώς το ποσό που καταβάλλεται εκπίπτει κατά το επόμενο φορολογικό έτος σύμφωνα με την περ. ε’ της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (Κ.Φ.Ε.). Ο υπόχρεος δύναται να ζητήσει οποτεδήποτε βεβαίωση εξόφλησης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις για κάθε νόμιμη χρήση.

11. Ο ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει την ιδιότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μελών ΔΕΠ, καθώς και τρίτων φυσικών, νομικών προσώπων που κατέχουν την ιδιότητα του υπόχρεου. Η Επιτροπή Ερευνών έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα και με απόφασή της έχει ορίσει την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΕΛΚΕ, αναφορικά με τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης του Ιδρύματος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 257 και 473 ν. 4957/2022, παρ. 3, άρθρο 23 του ν. 4009/2011, κοινή υπουργική απόφαση 166485/Ζ2/7-12-2020 (Β’ 5397/8-12-2020) άρθρο 113 και 114 ν. 4821/2021, κοινή υπουργική απόφαση 137486/Ζ2/30.10.2021, άρθρο 22 και 23 του ν. 4172/2013, άρθρο 17 του ν. 4174/2013, ΠΟΛ 1154/2018 (Β’ 3253), (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, ν. 4624/2019.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 64
Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη και την διεξαγωγή του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής υπογραφής και έγκρισης αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ή το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Στο πληροφοριακό σύστημα καταχωρούνται όλα τα απαραίτητα δεδομένα, στοιχεία και έγγραφα κάθε είδους έργων με σκοπό τη συνολική παρακολούθηση της υλοποίησής τους. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι και οι συναλλασσόμενοι με τη ΜΟΔΥ δύναται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα, έγγραφα, δικαιολογητικά και παραστατικά προς έγκριση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ καθώς και την ηλεκτρονική τους αρχειοθέτηση. Το πληροφοριακό σύστημα δεδομένου ότι αφορά στο σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ αποτελείται από πολλά υποσυστήματα, τα οποία είναι διασυνδεδεμένα μεταξύ τους. Σκοπός του είναι η ηλεκτρονική απεικόνιση και διαχείριση όλων των διαδικασιών σε προκαθορισμένα στάδια - φάσεις λειτουργίας, από την υποβολή πρότασης ενός έργου, ως και την υποβολή της τελικής του έκθεσης. Όλες οι διαδικασίες, λειτουργούν σε περιβάλλον πραγματικού χρόνου, αυτοματοποιημένες όπου αυτό είναι εφικτό και υποστηριζόμενες από διαδικασίες αυτόματου ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ των φορέων διαχείρισης και ελέγχου και του παρόντος Οδηγού.

2. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα ή σε μέρος αυτού ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ. Η πρόσβαση των χρηστών, πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

(α) Με την εγκατάσταση και εκτέλεση της εφαρμογής WebdocII από τον προσωπικό τους υπολογιστή

(β) μέσω της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες) στην διεύθυνση https://webdoc2.uth.gr

3. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγγράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στον Οδηγό Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος. Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα αναβαθμίζεται και εκσυγχρονίζεται συνεχώς, χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες και ανάλογα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του ΕΛΚΕ, των έργων και των φορέων διαχείρισης και ελέγχου.

4. Κατά την ανάπτυξη και χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΥ τηρούνται όλες οι απαραίτητες και κατάλληλες τεχνικές διασφάλισης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για την διαπίστωση και εκτίμηση των ενδεχόμενων κινδύνων και την υιοθέτηση των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας ακολουθείται, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο (risk-based approach), ενώ λαμβάνεται διαρκής μέριμνα για την ενημέρωση-αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις της τεχνολογίας.

5. Τα βασικά μέρη του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ αποτελούν:

(α) Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.

(β) Πλατφόρμα «WebdocII» η οποία αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ και αποτελείται από τα υποσυστήματα, (i) Διαχείρισης και παρακολούθησης έργων (π.χ. διαχείριση προτάσεων και έργων, διαχείριση συμβάσεων χρηματοδοτών, προϋπολογισμών και αναλήψεων έργων, διαχείριση αιτημάτων, απολογιστικά στοιχεία έργων, πακέτα εργασίας/παραδοτέα, διαχείριση ομάδας έργου, διαχείριση επιλέξιμων δαπανών), (ii) Διαχείρισης Λογιστηρίου (π.χ. διαχείριση ενταλμάτων πληρωμής και τιμολογίων προμηθευτών, διαχείριση μετακινήσεων, μητρώο δεσμεύσεων, διαχείριση παγίων, διαχείριση ασφαλιστικών εισφορών και διάφορων φόρων και κρατήσεων, διαχείριση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών από δίδακτρα, εφαρμογή έκδοσης ηλεκτρονικών αποδείξεων παροχής υπηρεσιών εργαστηρίων, διασύνδεση με τραπεζικούς οργανισμούς και ΔΙΑΣ, διασύνδεση με ΑΑΔΕ, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των παραστατικών και αποφάσεων), (iii) Διαχείρισης Πρακτικών Γραμματείας Επιτροπής Ερευνών και Πράξεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών, (iv) Διαχείρισης Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, (v) Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (π.χ. διαχείριση συμβάσεων φυσικών προσώπων και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ όπου απαιτείται, έλεγχος ορίων αμοιβών), (vi) Διαχείρισης Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων (π.χ. καταχώριση στην φόρμα των προμηθειών και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ όπου απαιτείται, διαχείριση εγγυητικών επιστολών, παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης του οικονομικού αντικείμενου των δημόσιων συμβάσεων, διαχείριση υποχρέωσης πόθεν έσχες).

(γ) Δικτυακός τόπος του ΕΛΚΕ, ο οποίος παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας και όπου αναρτώνται ανακοινώσεις, προσκλήσεις, προκηρύξεις για κάθε είδους έργα, ενημερώσεις για δράσεις και εκδηλώσεις που σχετίζονται με τη δραστηριότητα και το έργο του.

(δ) Λογισμικό Atlantis ERP III, για τις ανάγκες της χρηματοοικονομικής και λογιστικής παρακολούθησης (Γενική Λογιστική). Το λογισμικό Atlantis ERP III συμμορφώνεται πλήρως με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Επιπλέον χρησιμοποιείται στην έκδοση Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΗΤ).

(ε) Λογισμικό SoftOne Payroll, καλύπτει τις ανάγκες υπολογισμού μισθοδοσίας και την δημιουργία ΑΠΔ.

(στ) Σύστημα Αποθήκευσης Ηλεκτρονικών Αρχείων.

(η) Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ).

(θ) Διαδικτυακή Εφαρμογή Πληρωμών μέσω καρτών (eCommerce) για συνέδρια του ΠΘ.

6. Η εγκατάσταση και ενημέρωση του λογισμικού σε όλους τους υπαλλήλους/χρήστες του ΕΛΚΕ γίνεται αυτόματα και παρέχονται υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα με χρήση της πλατφόρμας Remote Desktop Services και σύνδεση μέσω VPN από οποιοδήποτε μέρος απαιτείται, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εργάζεται, χωροταξικά, σε πέντε (5) διαφορετικά κτίρια, όπου λειτουργούν μονάδες της,

(i) Έδρα, Αιολίδος 2 (ii) Παράρτημα, Γαιόπολις Λάρισα, (iii) Μεζούρλο Λάρισα (iv) Καρδίτσα, (v) Λαμία, Κτίριο Βιβλιοθήκης 3χλμ ΠΕΟ Λαμίας-Αθηνών.

7. Η Αυθεντικοποίηση χρηστών πραγματοποιείται με τρεις τρόπους: (i) με τη συμπλήρωση των στοιχείων λογαριασμού της πλατφόρμας (username και password), (ii) με, τα στοιχεία που χρησιμοποιεί ο χρήστης για την είσοδο στο λογαριασμό του στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΠΘ, (iii) και με την χρήση κωδικού ΤΑΞΙΣ.

8. Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ είναι το Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος, που ανήκει στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Ο ρόλος του Διαχειριστή του Συστήματος ανατίθεται στον προϊστάμενο και τους υπαλλήλους του ανωτέρω Γραφείου. Σε περίπτωση που ο ΕΛΚΕ λαμβάνει εξωτερική τεχνική υποστήριξη, δεν παρέχονται δικαιώματα Διαχειριστή, αλλά απλά δικαιώματα πρόσβασης με χρήση εργαλείων απομακρυσμένης πρόσβασης και η διαδικασία τελεί υπό συνεχή παρακολούθηση από αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Πληροφοριακού Συστήματος. Ο Διαχειριστής ευθύνεται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων του Συστήματος και έχει το σύνολο των δικαιωμάτων σε όλα τα δεδομένα της υπηρεσίας. Στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις του Διαχειριστή περιλαμβάνονται:

(α) Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφαλείας της υπηρεσίας σε ό,τι αφορά το Πληροφοριακό Σύστημα.

(β) Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό σε συνεργασία με το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΠΘ.

(γ) Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

(δ) Η διατύπωση εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού με σκοπό την ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

(ε) Η διατύπωση εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες.

(στ) Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 255, ν. 4957/2022, άρθρο 30 ν.5029/2023.

Άρθρο 65
Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

1. Ο ΕΛΚΕ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος, ο ΕΛΟΤ χορήγησε, με την από 29/7/2008 απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησής του, το με κωδικό Νο 02.35/1148 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για το σύνολο των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 9001:2000. Το 2009 πιστοποιήθηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008. Από την κατάργηση του ΕΛΟΤ ως φορέα πιστοποίησης, με τον ν. 4002/2011, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΛΚΕ, πιστοποιείται από φορέα πιστοποίησης (DQS Hellas Ltd) και από το 2017 με το ISO 9001: 2015, πιστοποιητικό 502736 QM08.

2. Ο ΕΛΚΕ διαθέτει: (α) Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας, (β) Πιστοποιητικό IQNet καθώς και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος IQNet.

3. Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται και τροποποιείται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από το φορέα πιστοποίησης.

Άρθρο 66
Εσωτερικός Έλεγχος

1. Ο ΕΛΚΕ συμμορφώνεται με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του ΠΘ. Αναπτύσσει ένα πλέγμα λειτουργιών και διαδικασιών, καθώς και δικλείδων ελέγχου που υιοθετεί το ΠΘ για την επίτευξη των στόχων του σχετικά με την: (α) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών του λειτουργιών, (β) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών, (γ) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

2. Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου περιλαμβάνει το σύστημα διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων, το κανονιστικό πλαίσιο, τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τις εντολές, καθώς και τη λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πλήρη καταγραφή και συνεχή ενημέρωση των διαδικασιών που αφορούν σε όλες τις λειτουργίες και τις δράσεις του.

3. Για την επίτευξη των στόχων του ΕΛΚΕ το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου διαμορφώνεται σε τρία επίπεδα ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τους ρόλους των μελών του στο πλαίσιο διακυβέρνησής του.

(α) Το πρώτο επίπεδο περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες, καθώς και το σύνολο των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους εκτελούν τις διεργασίες εντοπισμού και μετριασμού των κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου.

(β) Το δεύτερο επίπεδο περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες και τα μονοπρόσωπα ή συλλογικά όργανα του ΕΛΚΕ που έχουν ως αρμοδιότητα τη διασφάλιση της τήρησης της νομιμότητας, τη διαχείριση των κινδύνων που απειλούν την εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και τη συνολική παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου, που εκτελούνται στο πρώτο επίπεδο, λειτουργώντας ανεξάρτητα από αυτό.

(γ) Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΠΘ, η οποία παρέχει στον επικεφαλής του ΠΘ εύλογη διαβεβαίωση και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος και των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης των κινδύνων και των επιμέρους στοιχείων και δικλίδων ελέγχου του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, που αποτελούν αρμοδιότητα των δύο πρώτων επιπέδων.

4. Το τρίτο επίπεδο του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στον ΕΛΚΕ ασκείται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΠΘ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4706/2020 και ν. 4795/2021.

Άρθρο 67
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, ο ΕΛΚΕ χρησιμοποιεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ) που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές, χρήστες των ιστοσελίδων του. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πολιτική του ΠΘ και τη σχετική νομοθεσία για να εξασφαλίσει τη συμμόρφωσή του με την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των προϊσταμένων, των εργαζομένων, των ΕΥ, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΕΛΚΕ.

2. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (γνωστός και ως ΓΚΠΔ ή GDPR), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο ν. 4624/2019 και ο Κανονισμός του ΠΘ θέτουν το πλαίσιο βάσει του οποίου ο ΕΛΚΕ εκτελεί δραστηριότητες σχετικές με την επεξεργασία δεδομένων.

3. Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: (i) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια), (ii) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς, (iii) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία (ελαχιστοποίηση των δεδομένων), (iv) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας (ακρίβεια), (v) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης), (vi) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ΔΠΧ φέρει την ευθύνη και οφείλει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία). Ο εκτελών την επεξεργασία ΔΠΧ εάν διαφέρει από τον ΕΛΚΕ επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο εκ μέρους του υπεύθυνου επεξεργασίας και αυστηρά στο πλαίσιο σχετικής σύμβασης.

5. Το υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει τα εξής δικαιώματα: (α) το δικαίωμα της πληροφόρησης, (β) το δικαίωμα της πρόσβασης, (γ) το δικαίωμα της διόρθωσης, (δ) το δικαίωμα της διαγραφής, (ε) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (στ) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (ζ) το δικαίωμα της εναντίωσης, (η) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΕΛΚΕ που εξασφαλίζουν ότι λαμβάνουν χώρα οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το ΠΘ.

6. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να έχει τις εξής βάσεις:

(α) Συναίνεση: ο ΕΛΚΕ αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τη συλλογή και επεξεργασία τους καθώς και σαφείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση τους, σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση. (β) Εκτέλεση σύμβασης: όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεσή του. (γ) Έννομη υποχρέωση: εάν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου. (δ) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου: σε περίπτωση που τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου τους ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για

την επεξεργασία τους. (ε) Επεξεργασία για το Δημόσιο Συμφέρον: όταν ο ΕΛΚΕ απαιτείται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. Η αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιλαμβάνει: (α) Τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τίθενται σε επεξεργασία και για ποιους σκοπούς. (β) Αξιολόγηση του κατά πόσο η προτεινόμενη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ταυτόχρονα απαραίτητη και ανάλογη του σκοπού (ή των σκοπών). (γ) Αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους εκτίθενται τα άτομα, λόγω της επεξεργασίας των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα. (δ) Την επιλογή των μέτρων, τα οποία είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση των κινδύνων που εντοπίστηκαν και αποδεικνύουν συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία. Η χρήση τεχνικών όπως η ελαχιστοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή η ψευδωνυμοποίησή τους υλοποιείται στις περιπτώσεις που είναι κατάλληλη και δυνατή η εφαρμογή τους.

8. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξετάζεται προσεκτικά, πριν λάβει χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι γίνεται σύμφωνα με το πλαίσιο που έχει οριστεί από την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO), για τον ΕΛΚΕ είναι ο ΥΠΔ του ΠΘ.

10. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει όλους όσους απαιτείται εκ του νόμου, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, με έγκαιρο, δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

11. Όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οφείλει να αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας τους. Όλο το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμες οδοί, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με αυτά έχουν τέτοια δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα υιοθετείται για όλα τα νέα συστήματα και τις διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων.

12. Στο έγγραφο όπου περιγράφονται οι ενέργειες που λαμβάνουν χώρα σε μία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ) καταγράφονται: το όνομα του οργανισμού και του έργου και οι σχετικές λεπτομέρειες, οι σκοποί της επεξεργασίας των ΔΠΧ, οι κατηγορίες των ατόμων και των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα που είναι υπό επεξεργασία, οι κατηγορίες των παραληπτών των ΔΠΧ, οι συμφωνίες και οι μηχανισμοί με βάση τους οποίους γίνονται οι μεταφορές των ΔΠΧ σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται), ο χρόνος διατήρησης των ΔΠΧ, και τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υλοποιηθεί για την προστασία τους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και ν. 4624/2019, ν. 3471/2006, όπως ισχύουν.

Άρθρο 68
Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ σέβονται και συμβάλλουν στην επίτευξη των νόμιμων και ηθικών και αντικειμενικών σκοπών και στόχων του Πανεπιστημίου. Κατά τη διατύπωση συστάσεων και τη λήψη αποφάσεων, έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την προάσπιση αυτών των αρχών.

2. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ επιτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα και με επαγγελματισμό και προσπαθεί να ανταποκρίνεται πάντοτε στα ύψιστα επαγγελματικά πρότυπα. Έχει συνείδηση του ρόλου του ως θεματοφύλακα του δημόσιου συμφέροντος και αποτελεί πρότυπο για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΠΘ. Οφείλει πριν την εισαγωγή οποιουδήποτε θέματος ενώπιον οργάνου διοίκησης του ΕΛΚΕ, να εξασφαλίζει την έγκριση της σχετικής εισήγησης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει, προκειμένου το υπό κρίση ζήτημα να έχει τύχει διπλού ελέγχου.

3. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ υιοθετεί συμπεριφορά ικανή να ανταποκριθεί στον πιο ενδελεχή δημόσιο έλεγχο. Η υποχρέωση αυτή δεν εξαντλείται απλώς στη σύννομη συμπεριφορά. Δηλώνει εγκαίρως οιαδήποτε ιδιωτικά συμφέροντα σχετίζονται με τα καθήκοντά του. Αποφεύγει τόσο τη σύγκρουση συμφερόντων όσο και καταστάσεις ικανές να δημιουργούν την εντύπωση ότι υπάρχει τέτοια σύγκρουση, και αναλαμβάνει άμεσα δράση για την επίλυση οποιουδήποτε σχετικού προβλήματος ανακύπτει.

4. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμβάλλει ενεργά με την καθημερινή του στάση στην οικοδόμηση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που είναι ασφαλές για όλους και για όλες, απαλλαγμένο από φαινόμενα βίας και παρενόχλησης. Τα όργανα διοίκησης προβαίνουν σε ενέργειες ευαισθητοποίησης του προσωπικού για τα ζητήματα βίας και παρενόχλησης στον εργασιακό χώρο ενώ διασφαλίζουν τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος ασφάλειας και εχεμύθειας για τους υπαλλήλους που επιθυμούν να αναφέρουν τέτοιου είδους φαινόμενα.

5. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ είναι αμερόληπτο, χαρακτηρίζεται από ευρύτητα πνεύματος, βασίζεται σε τεκμήρια και είναι πρόθυμο να ακούει διαφορετικές απόψεις. Είναι διατεθειμένο να αναγνωρίζει και να επανορθώνει σφάλματα. Σε διαδικασίες που ενέχουν συγκριτικές αξιολογήσεις, το προσωπικό του ΕΛΚΕ βασίζει τις αποφάσεις του μόνο σε αξιοκρατικά κριτήρια, καθώς και σε κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται ρητά από το νόμο. Αποφεύγει κάθε διάκριση και δεν επιτρέπει σε προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες να επηρεάζουν την επαγγελματική του συμπεριφορά.

6. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους συναδέλφους του και προς τους συναλλασσόμενους με αυτόν. Είναι ευγενικό, εξυπηρετικό, ενεργεί εγκαίρως και διακρίνεται από πνεύμα συνεργασίας.

Καταβάλλει ειλικρινείς προσπάθειες να κατανοήσει τους συνομιλητές του και εκφράζεται με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας απλή γλώσσα.

7. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ είναι πρόθυμο να εξηγεί τις δραστηριότητές του και να αιτιολογεί τις πράξεις του. Τηρεί πλήρη αρχεία και αποδέχεται ότι η συμπεριφορά του και η συμμόρφωσή του προς τις θεμελιώδεις αρχές της δημόσιας διοίκησης είναι θεμιτό να ελέγχονται. Οι αρχές αυτές μπορούν να συνδράμουν στην κατανόηση και την ορθή εφαρμογή των διαφόρων κανόνων, ώστε να λαμβάνει τη σωστή απόφαση σε καταστάσεις στις οποίες απαιτείται η κρίση του.

8. Οι θεμελιώδεις αρχές, της αφοσίωσης στο Ίδρυμα, της ακεραιότητας, της αντικειμενικότητας, του σεβασμού προς τρίτους και της διαφάνειας, συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας της δημόσιας διοίκησης, ενισχύουν το κράτος δικαίου, και μειώνουν τις πιθανότητες τα θεσμικά και λοιπά όργανα να αυθαιρετήσουν κατά την άσκηση της διακριτικής τους ευχέρειας.

9. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ τηρεί τον Κώδικα Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς των Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα έχοντας ως στόχο την εμπέδωση ενός μιας επαγγελματικής δεοντολογικής νοοτροπίας και τη διασφάλιση ενός εργασιακού περιβάλλοντος που αναβαθμίζει το κύρος της Δημόσιας Διοίκησης.

10. Στον «Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής» του ΠΘ (Β΄ 5321/2024), αποτυπώνονται εκτενώς οι βασικές αρχές ηθικής και δεοντολογίας και διατυπώνονται οι σχετικοί κανόνες που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, τόσο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και τις μεταξύ τους σχέσεις, όσο και κατά την εν γένει παρουσία τους στην κοινωνία.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας του ν. 2690/1999, ν. 4057/2012, ν. 3528/2007 και ν. 4624/2019, Κώδικας Ηθικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς των Υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα, αρ. 22 ν.4808/2021, και η ΔΙΔΑΔ/Φ.64/946/οικ. 858/19-1-2023 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Πρόληψη και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και παρενόχλησης στην εργασία σε φορείς του Δημοσίου», όπως ισχύουν.

Άρθρο 69
Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

1. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Ερευνών που αποκτούν την ιδιότητα αυτή για πρώτη φορά υποχρεούνται να υποβάλουν αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας αυτής, εφόσον η περιουσιακή τους κατάσταση δεν είναι γνωστή κατά την 31η/12 του προηγούμενου έτους. Τα αναπληρωματικά μέλη δεν υποβάλλουν ΔΠΚ, εφόσον δεν έχουν συμμετάσχει σε συνεδρίαση του οργάνου, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Οι υπόχρεοι υποβάλλουν ΔΠΚ ετησίως, όσο διατηρούν την ιδιότητά τους καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

2. Οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη που ορίζονται σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α ανά διαγωνισμό καθώς και οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη των επιτροπών διαγωνισμών δημοσίων έργων εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, οφείλουν να υποβάλλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ). Τα αναπληρωματικά μέλη των εν λόγω Επιτροπών έχουν υποχρέωση δήλωσης πόθεν έσχες, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Η δήλωση υποβάλλεται από τους υπόχρεους μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί του ορισμού τους ως μελών στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων, καθώς και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

3. Οι ΕΥ και αναπληρωτές επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων έχουν υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για αποδοχή του έργου στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

4. Οι Προϊστάμενοι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ασκούν αρμοδιότητες σχετιζόμενες με τις προμήθειες των έργων του ΕΛΚΕ, έχουν την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για δύο (2) έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 5026/2023.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Ποσοστό παρακράτησης ανά κατηγορία έργων

Τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Ποσοστό 12% επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση άλλως το ποσοστό που καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή της σύμβασης χρηματοδότησης. Ομοίως, παρακρατείται ποσοστό 12% επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση κατ΄ αποκοπή, στη βάση ολοκλήρωσης των παραδοτέων του έργου (lump sum).

Στις περιπτώσεις έργων που περιλαμβάνουν σε ενιαία κατηγορία δαπάνης, κόστη διαχείρισης (Management Costs) και παρακράτησης (Indirect Costs), τότε το ποσοστό παρακράτησης καθορίζεται ως εξής:

(α) εφόσον το ποσό της κατηγορίας δαπάνης «Management Costs and Indirect Costs» ανέρχεται σε ποσοστό έως 12% επί της συνολικής χρηματοδότησης του έργου, επιμερίζεται κατά 30% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 70% σε παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ (Indirect Costs),

(β) εφόσον το ποσό της κατηγορίας δαπάνης «Management Costs and Indirect Costs» υπερβαίνει ως ποσοστό το 12% επί της συνολικής χρηματοδότησης του έργου, τότε το υπερβάλλον ποσό επιμερίζεται κατά 40% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 60% παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ (Indirect Costs).

2. Ποσοστό επί των εσόδων των έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και Εθνικής Χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα, όπως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε έργου. Στις περιπτώσεις έργων στα οποία δεν καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης το ποσοστό παρακράτησης, τότε αυτό ορίζεται σε 12% επί των εσόδων του έργου.

3. Ποσοστό 12% επί των εσόδων κάθε είδους έργων που χρηματοδοτούνται από διεθνείς φορείς (πλην των έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση) άλλως το ποσοστό που καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή της σύμβασης με το φορέα χρηματοδότησης.

4. Ποσοστό 12% επί των εσόδων των έργων παροχής υπηρεσιών προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής. Ειδικότερα, για τα έργα που κατά τη χρηματοδότηση αυτών καταβάλλεται από τον Φορέα χρηματοδότησης Φ.Π.Α., το ποσοστό παρακράτησης υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της χρηματοδότησης (χωρίς τον Φ.Π.Α.).

5. Ποσοστό 12% επί των εσόδων των έργων παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές, Μονάδες και Εργαστήρια της Ιατρικής Σχολής.

6. Ποσοστό 5% επί των εσόδων των παρεμβατικών και μη παρεμβατικών κλινικών μελετών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και στις οποίες ο Ε.Λ.Κ.Ε. λειτουργεί ως Φορέας Οικονομικής Διαχείρισης.

7. Ποσοστό 10% επί των εσόδων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών επί των εσόδων των Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.)

8. (α) Ποσοστό 20% επί των εσόδων των προγραμμάτων επιμόρφωσης/εκπαίδευσης υψηλού διαχειριστικού κόστους από τις συνεργασίες του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με Δημόσιους Φορείς/Οργανισμούς, ήτοι 15% για το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και 5% για τον ΕΛΚΕ. Αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό παρακράτησης από το φορέα χρηματοδότησης

ισχύει η ως άνω ποσόστωση, (β) Ποσοστό 15% επί των εσόδων για όλα τα υπόλοιπα προγράμματα, ήτοι 10% για το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και 5% για τον ΕΛΚΕ.

9. Ποσοστό 12% επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις της ερευνητικής δραστηριότητας και χορηγίες, άλλως το ποσοστό που προβλέπει η κάθε σύμβαση.

10. Ποσοστό 3% επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις της ερευνητικής δραστηριότητας με σκοπό την προμήθεια εξοπλισμού, άλλως το ποσοστό που προβλέπει η κάθε σύμβαση.

11. Ποσοστό 6% επί των εσόδων των έργων, με σκοπό τη διοργάνωση συνεδρίων.

12. Ποσοστό 0% επί των εσόδων των έργων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις που αφορούν υποτροφίες προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων ή φοιτητικούς διαγωνισμούς ή παροχές που αφορούν σε φοιτητές για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

13.Ποσοστό 30% επί των τελών φοίτησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

Σημειώνεται ότι:

(α) Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της σχετικής (υπέρ του ΕΛΚΕ) απαίτησης, ο/η ΕΥ θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών.

(β) το ποσοστό παρακράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο 25% σε κάθε περίπτωση που ο χρηματοδότης το επιτρέπει και ο/η ΕΥ προκάλεσε δαπάνες σε βάρος του Ειδικού Λογαριασμού στη διαχείριση προγενέστερων έργων.

(γ) Στις περιπτώσεις έργων Erasmus+ στα οποία η κράτηση υπέρ διαχειριστικών εξόδων του ΕΛΚΕ είναι χαμηλότερη από το προβλεπόμενο (υπέρ ΕΛΚΕ) ποσοστό, ο/η εκάστοτε ΕΥ τέτοιου είδους δράσης, οφείλει να συνεισφέρει με διάθεση ποσού επί των άμεσων δαπανών του έργου του (έως του προβλεπόμενου ύψους των κρατήσεων 12%) με αντικείμενο την υποβοήθηση από τον ΕΛΚΕ στη διαχείριση - υλοποίηση του έργου της σχετικής δράσης, με γνώμονα την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Σε περίπτωση που το φυσικό αντικείμενο του έργου δεν επιτρέπει την ως άνω διαδικασία, θα υποβάλλεται στην Επιτροπή, - προς εξέταση - τεκμηριωμένο αίτημα του επιστημονικά υπευθύνου. Από τις διατάξεις της παρούσης εξαιρούνται τα έργα στα οποία στον προϋπολογισμό τους περιλαμβάνονται δαπάνες ίδιας συμμετοχής. Στα έργα αυτά το ποσοστό των κρατήσεων υπολογίζεται επί του συνολικού ποσού των χρηματοδοτήσεων και καθορίζεται από το φορέα χρηματοδότησης.

(δ) Για τα έργα LIFE (λόγω του αυξημένου ποσοστού της ίδιας συμμετοχής) το ποσοστό της κράτησης υπέρ διαχειριστικών εξόδων του ΕΛΚΕ ανέρχεται σε 7% επί της χρηματοδότησης των άμεσων δαπανών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Μεθοδολογία Χρονοχρέωσης Προσωπικού & Εξωτερικών Συνεργατών.

Εισαγωγή

Ο παρόν Οδηγός συντάχθηκε προκειμένου να περιγραφεί συνοπτικά η μεθοδολογία του καθορισμού της χρονοχρέωσης των μελών ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και των εξωτερικών συνεργατών - ερευνητών, οι οποίοι συμμετέχουν στην υλοποίηση ευρωπαϊκών ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Σημειώνεται ότι η δήλωση δαπανών προσωπικού που συμμετέχει στα ανωτέρω έργα βάσει ωρών (ωριαίο κόστος απασχόλησης), θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης. Στο φύλλο χρονοχρέωσης αποτυπώνεται, σε επίπεδο φυσικού προσώπου, ο πραγματικός χρόνος απασχόλησής του ανά ημέρα στο δικαιούχο στο πλαίσιο του παραγωγικού και του τυχόν πρόσθετου/ χρόνου απασχόλησης του π.χ. ώρες απασχόλησης σε δραστηριότητες στο δικαιούχο, ώρες απασχόλησης σε έργα του ΕΣΠΑ, έργα που χρηματοδοτούνται απ' ευθείας από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπά έργα, κ.λ.π.).

Το φύλλο χρονοχρέωσης περιλαμβάνει επίσης το ετήσιο παραγωγικό χρόνο του φυσικού προσώπου καθώς και το συνολικό χρόνο που το φυσικό πρόσωπο έχει διαθέσει σε έργα μέχρι την ημερομηνία αναφοράς του μηνιαίου συνολικού φύλλου χρονοχρέωσης, ώστε να δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης του μέγιστου ορίου ωρών που μπορεί το φυσικό πρόσωπο να διαθέσει σε έργα (1.720 ώρες ή συμβατικός χρόνος ή πρόσθετος χρόνος).

1. Υπολογισμός ετήσιων παραγωγικών ωρών

Ο ελάχιστος ετήσιος παραγωγικός χρόνος (Ε.Ε.Π.Χ.) των ερευνητών, βασίζεται σε πρακτική που ακολουθείται σε ευρωπαϊκό επίπεδο και έχει γίνει αποδεκτός από τους χρηματοδότες, όπως προκύπτει από τις εκθέσεις εξωτερικών ελεγκτών (auditors) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Με τον όρο «παραγωγικές ώρες» ορίζεται ο αριθμός των ωρών εργασίας που διατίθενται από έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ένα έτος για την απασχόλησή του στις διάφορες δραστηριότητες του δικαιούχου. Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες για όλες τις κατηγορίες εργαζομένων καθορίζεται σε 1.720 για εργάσιμη εβδομάδα 40 ωρών όπως περιγράφεται αναλυτικά (ανά κατηγορία απασχολούμενου) στους πίνακες που ακολουθούν.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ	
Ημέρες έτους	365
(μείον) Σαββατοκύριακα	104
(μείον) ετήσια άδεια	25
(μείον) επίσημες αργίες	11
(μείον) ασθένεια, άλλα	10
Παραγωγικές ημέρες εργασίας ανά έτος	215
Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8
Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	8 * 5 = 40
Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	215 / 5 = 43
Παραγωγικές ώρες ανά έτος	8 * 215 =1.720
Παραγωγικές ώρες ανά μήνα (μέσος αριθμός)	1.720 / 12 =143

Α. Συμβάσεις έργου - Ερευνητών (Researchers) Στην κατηγορία αυτή οι ερευνητές είναι επιστήμονες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος			
Κατηγορίες	**Ερευνητής Α** (Senior Researcher)	**Ερευνητής Β** (Experienced Researcher)	**Ερευνητής Γ** (Researcher)
Σύνολο Ετήσιων Παραγωγικών Ωρών	1.720	1.720	1.720
Μέγιστο Ετήσιο Κόστος στο έργο	68.800,00	61.920,00	55.040,00
Μέγιστο Ωριαίο Κόστος στο έργο	40,00	36,00	32,00

Επεξηγήσεις	
Ερευνητής Α	Διδάκτορας με τουλάχιστον 10ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών που απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένα. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν και οι συνταξιούχοι Καθηγητές Πανεπιστημίου.
Ερευνητής Β	Διδάκτορας με 5ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών που απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένα.
Ερευνητής Γ	Διδάκτορας που απαιτείται να έχει κάνει πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνώς αναγνωρισμένα.

Β. Συμβάσεις έργου - Νέων Ερευνητών / Ειδικών Επιστημόνων (Early Stage Researchers) Οι Νέοι Ερευνητές / Ειδικοί Επιστήμονες είναι υποψήφιοι διδάκτορες ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή πτυχιούχοι (ΑΕΙ /ΤΕΙ) που εκτελούν επιστημονικές και Ερευνητικές εργασίες για την υποστήριξη της έρευνας που πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης προγραμμάτων και έργων			
Κατηγορίες	**Κατηγορία 1**	**Κατηγορία 2**	**Κατηγορία 3**
Σύνολο Ετήσιων Παραγωγικών Ωρών	1.720	1.720	1.720
Μέγιστο Ετήσιο Κόστος στο έργο	48.160,00	41.280,00	34.400,00
Μέγιστο Ωριαίο Κόστος	28,00	24,00	20,00

Επεξηγήσεις	
Κατηγορία 1	Υποψήφιος Διδάκτορας ή κάτοχος Μεταπτυχιακού με 4ετή ερευνητική προϋπηρεσία μετά την λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
Κατηγορία 2	Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Πτυχιούχος (ΑΕΙ/ΤΕΙ) με 10ετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του Πτυχίου
Κατηγορία 3	Πτυχιούχος (ΑΕΙ/ΤΕΙ)

Γ. Συμβάσεις έργου ορισμένου χρόνου Διοικητικό & Τεχνικό Προσωπικό Το διοικητικό & τεχνικό προσωπικό εκτελεί εργασίες διοικητικού, τεχνικού και οικονομικού χαρακτήρα για την υποστήριξη, λειτουργία και την εκτέλεση προγραμμάτων και έργων					
Κατηγορίες	**Κατηγορία 1**	**Κατηγορία 2**	**Κατηγορία 3**	**Κατηγορία 4**	**Κατηγορία 5**
Σύνολο Ετήσιων Παραγωγικών Ωρών	1.720	1.720	1.720	1.720	1.720
Μέγιστο Ετήσιο Κόστος στο έργο	34.400,00	30.960,00	27.520,00	24.080,00	20.640,00
Μέγιστο Ωριαίο Κόστος	20,00	18,00	16,00	14,00	12,00

Επεξηγήσεις	
Κατηγορία 1	Κάτοχος Διδακτορικού ή κάτοχος Μεταπτυχιακού με 10ετή προϋπηρεσία μετά την λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
Κατηγορία 2	Υποψήφιος Διδάκτορας ή κάτοχος Μεταπτυχιακού με 4ετή προϋπηρεσία μετά την λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών
Κατηγορία 3	Κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Πτυχιούχος (ΑΕΙ/ΤΕΙ) με 10ετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του πτυχίου
Κατηγορία 4	Πτυχιούχος (ΑΕΙ/ΤΕΙ) ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με 10ετή προϋπηρεσία μετά τη λήψη του απολυτηρίου
Κατηγορία 5	Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - λοιπό βοηθητικό προσωπικό

Παρατηρήσεις (για τις κατηγορίες (Α), (Β) και (Γ))
Το ωριαίο κόστος υπολογίζεται από τον επιστημονικά υπεύθυνο του έργου λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω όρια ανά κατηγορία ερευνητή και οδηγεί στον προσδιορισμό του συνολικού κόστους απασχόλησης το οποίο αναγράφεται στη σύμβαση που συνάπτει ο ερευνητής με τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
Συμβάσεις έργου που εμπίπτουν στην κατηγορία personnel ακολουθούν τα παραπάνω όρια ωριαίου Κόστους (Ευρωπαϊκά, Horizon 2020 – Life+ - Interreg κα) και υποχρεούνται να τηρούν μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης (in-house consultants).
Συμβάσεις έργου σε έργα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης φύλλων χρονοχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους, η αμοιβή ορίζεται στη Σύμβαση ή στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.
Σε περίπτωση αν άληψης ερευνητικών έργων για τα οποία τα προβλεπόμενα από το χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους ερευνητές αποκλίνουν της παραπάνω μεθόδου, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.
Στην περίπτωση που ο εκάστοτε Φορέας Χρηματοδότησης δεν προβλέπει τη συμμετοχή μίας ή περισσοτέρων κατηγοριών από τις παραπάνω, οι απασχολούμενοι που εμπίπτουν στην/στις κατηγορία/ες δεν δύνανται να απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Χρονοχρέωσης Μέλους ΔΕΠ (Ωριαίο κόστος)	
Παράδειγμα :	
Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους (Σύνολο ετήσιων Ακαθάριστων αποδοχών προηγούμενου έτους)	40.000
Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	774
Ωριαίο Κόστος = Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους / Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	51,68

Παρατηρήσεις
Σε περίπτωση αν άληψης ερευν ητικών έργων για τα οποία τα προβλεπόμεν α από το χρηματοδότη ωριαία κόστη αποκλίν ουν της παραπάν ω μεθόδου, εφαρμόζον ται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάν ον ται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.
Ο μέγιστος χρόν ος για την κάλυψη ιδίας συμμετοχής σε έργα Ευρωπαϊκά (Horizon 2020, LIFE+ κα) είν αι 430 ώρες το έτος. Οι ετήσιες τακτικές και πρόσθετες αμοιβές σε έργα συγχρηματοδοτούμεν α δεν μπορούν ν α υπερβαίν ουν την εκάστοτε αμοιβή Γεν ικού Γραμματέα Υπουργείου.
Σε άλλα έργα πλην συγχρηματοδοτούμεν ων και Ευρωπαϊκών, δεν υπάρχει υποχρέωση τήρησης φύλλων χρον οχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους παρά όπως ορίζεται στην Σύμβαση ή στο εγκεκριμέν ο τεχν ικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.
Στην περίπτωση που ο εκάστοτε Φορέας Χρηματοδότησης δεν προβλέπει τη συμμετοχή μίας ή περισσοτέρων κατηγοριών από τις παραπάν ω, οι απασχολούμεν οι που εμπίπτουν στην /στις κατηγορία/ες δεν δύν ανται ν α απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Χρονοχρέωσης ΙΔΑΧ, ΜΟΝΙΜΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ωριαίο κόστος)	
Παράδειγμα:	
Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους (Σύν ολο ετήσιων Ακαθάριστων αποδοχών προηγούμεν ου έτους)	18.000
Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	1.720
Ωριαίο Κόστος = Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμεν ου έτους / Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	10,47 €/ώρα

Παρατηρήσεις
Για τις πρόσθετες αμοιβές σε ευρωπαικά έργα το μέγιστο ετήσιο όριο απασχόλησης αν έρχεται σε 480 ώρες. Οι απασχολούμεν οι θα πρέπει ν α διαθέτουν τα απαραίτητα προσόν τα για την εκπόν ηση του αν ατεθέν τος έργου. Η απασχόληση θα πρέπει ν α είν αι πέραν του τυπικού ωραρίου τους και ν α μην υπερβάιν ει τις 3 ώρες ημερησίως, 10 εβδομαδιαίως και τις 40 μην ιαίως
Σε περίπτωση αν άληψης ερευν ητικών έργων για τα οποία τα προβλεπόμεν α από το χρηματοδότη ωριαία κόστη αποκλίν ουν της παραπάν ω μεθόδου, εφαρμόζον ται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάν ον ται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.
Η συμπλήρωση φύλλων χρον οχρέωσης & συγκεν τρωτικών φύλλων χρον οχρέωσης είν αι απαραίτητη μόν ο στα συγχρηματοδοτούμεν α έργα στα ευρωπαϊκά και όπου αλλού υπάρχει σχετική απαίτηση από το φορέα χρηματοδότησης. Σε άλλα έργα πλην συγχρηματοδοτούμεν ων και Ευρωπαϊκών, δεν υπάρχει υποχρέωση τήρησης φύλλων χρον οχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους παρά όπως αυτό ορίζεται στην Σύμβαση ή στο εγκεκριμέν ο τεχν ικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.
Στην περίπτωση που ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης δεν προβλέπει τη συμμετοχή ΙΔΑΧ και μόν ιμου διοικητικού προσωπικού, οι ερευν ητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες αυτές δεν δύν ανται ν α απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Χρονοχρέωσης ΕΤΕΠ (Ωριαίο κόστος)	
Παράδειγμα:	
Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους (Σύν ολο ετήσιων Ακαθάριστων αποδοχών προηγούμεν ου έτους)	18.000
Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	1.118
Ωριαίο Κόστος = Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμεν ου έτους / Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	16,10 €/ώρα

Παρατηρήσεις
Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμεν ες από το χρηματοδότη χρον οχρεώσεις είν αι διαφορετικές των προτειν όμεν ων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζον ται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάν ον ται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αν τίκειν ται στην κείμεν η ν ομοθεσία.
Η συμπλήρωση Φύλλων Χρον οχρέωσης & Συγκεν τρωτικών Φύλλων Χρον οχρέωσης είν αι απαραίτητη μόν ο στα συγχρηματοδοτούμεν α έργα, στα ευρωπαϊκά και όπου αλλού υπάρχει σχετική απαίτηση του χρηματοδότη.
Σε άλλα έργα πλην συγχρηματοδοτούμεν ων και Ευρωπαϊκών, δεν υπάρχει υποχρέωση τήρησης φύλλων χρον οχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους παρά όπως αυτό ορίζεται στην Σύμβαση ή στο εγκεκριμέν ο τεχν ικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.
Στην περίπτωση που ο εκάστοτε Φορέας Χρηματοδότησης δεν προβλέπει τη συμμετοχή ΕΤΕΠ, οι ερευν ητές που εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή δεν δύν ανται ν α απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου

Ζ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Χρονοχρέωσης ΕΕΠ/ΕΔΙΠ (Ωριαίο κόστος)	
Παράδειγμα:	
Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους (Σύνολο ετήσιων Ακαθάριστων αποδοχών προηγούμενου έτους)	18.000
Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	946
Ωριαίο Κόστος = Μεικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου έτους / Ετήσιες Συμβατικές Ώρες Απασχόλησης	19,02 €/ώρα

Παρατηρήσεις
Σε περίπτωση έργων για τα οποία οι προβλεπόμενες από το χρηματοδότη χρονοχρεώσεις είναι διαφορετικές των προτεινόμενων στην παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.
Η συμπλήρωση Φύλλων Χρονοχρέωσης & Συγκεντρωτικών Φύλλων Χρονοχρέωσης είναι απαραίτητη μόνο στα συγχρηματοδοτούμενα έργα στα ευρωπαϊκά και όπου αλλού υπάρχει σχετική απαίτηση του χρηματοδότη.
Σε άλλα έργα πλην συγχρηματοδοτούμενων και Ευρωπαϊκών, δεν υπάρχει υποχρέωση τήρησης φύλλων χρονοχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους παρά όπως αυτό ορίζεται στην Σύμβαση ή στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.
Στην περίπτωση που ο εκάστοτε Φορέας Χρηματοδότησης δεν προβλέπει τη συμμετοχή ΕΕΠ/ΕΔΙΠ, οι ερευνητές που εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή δεν δύνανται να απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.

Η. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ χρονοχρέωσης ανταποδοτικών υποτροφιών
(άρθρο 98 - Νόμος 4547/2018 - ΦΕΚ 102/Α/12-6-2018)

Κατηγορίες	**Κατηγορία 1**	**Κατηγορία 2**	**Κατηγορία 3**	**Κατηγορία 4**
Σύνολο Ετήσιων Παραγωγικών Ωρών	480	480	1.000	1.720
Μέγιστο Ετήσιο Κόστος στο έργο	4.800,00	5.760,00	19.580,00	36.085,60
Μέγιστο Ωριαίο Κόστος	10,00	12,00	19,58	20,98

Επεξηγήσεις	
Κατηγορία 1	Προπτυχιακός φοιτητής
Κατηγορία 2	Μεταπτυχιακός φοιτητής
Κατηγορία 3	Υποψήφιος Διδάκτορας
Κατηγορία 4	Μεταδιδάκτορας

Παρατηρήσεις
Σε φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος
Δύνανται να χορηγούνται ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από την λήψη του διδακτορικού τίτλου σπουδών τους, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στο οικείο Α.Ε.Ι. και ευρωπαϊκών, από πόρους που προέρχονται από τα προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους.
Η συμπλήρωση Φύλλων Χρονοχρέωσης & Συγκεντρωτικών Φύλλων Χρονοχρέωσης είναι απαραίτητη μόνο στα συγχρηματοδοτούμενα έργα στα ευρωπαϊκά και όπου αλλού υπάρχει σχετική απαίτηση του χρηματοδότη. Σε άλλα έργα πλην συγχρηματοδοτούμενων και Ευρωπαϊκών, δεν υπάρχει υποχρέωση τήρησης φύλλων χρονοχρέωσης καθώς και ωριαίου κόστους παρά όπως αυτό ορίζεται στην Σύμβαση ή στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και στις σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Σύσταση - Όργανα διοίκησης της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 1 - Σύσταση Αποστολή

Άρθρο 2 - Σύνθεση - Θητεία

Άρθρο 3 - Ασυμβίβαστα – Σύγκρουση συμφερόντων

Άρθρο 4 - Υποχρέωση εχεμύθειας

Κεφάλαιο 2: Αρμοδιότητες - Διαδικασίες αξιολόγησης & έγκρισης

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες

Άρθρο 6 - Αντικείμενο ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 7 - Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

Άρθρο 8 - Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου

Άρθρο 9 - Ερευνητικό πρωτόκολλο σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

Άρθρο 10 - Ειδικές περιπτώσεις

Άρθρο 11 - Έγκριση ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα

Άρθρο 12 - Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτισμικό περιβάλλον

Κεφάλαιο 3: Λειτουργία και αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 13 - Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 14 - Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

Άρθρο 15 - Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 16 - Κοινοποίηση αποφάσεων

Άρθρο 17 - Υποβολή αίτησης θεραπείας

Άρθρο 18 - Παρακολούθηση ερευνητικού έργου

Άρθρο 19 - Αναστολή του ερευνητικού έργου

Κεφάλαιο 4: Ειδικές διατάξεις

Άρθρο 20 - Τήρηση αρχείου - Γραμματεία

Άρθρο 21 - Καταστροφή αρχείων

Άρθρο 22 - Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού

Άρθρο 23 - Διευκρίνιση

Κεφάλαιο 1: Σύσταση - Όργανα διοίκησης της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο1 Σύσταση - Αποστολή

1.1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, άρθρα 277-282.

1.2. Αποστολή της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Π.Θ.. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτισμικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο Π.Θ. από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 2 - Σύνθεση- Θητεία

2.1. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους.

2.2. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Τα γνωστικά αντικείμενα δυο εκ των μελών θα πρέπει να εμπίπτουν σε γνωστικά αντικείμενα που αφορούν έρευνα σε άνθρωπο, παιδιά, γαμέτες και έμβρυα (μέσω ανθρώπινης αναπαραγωγής) και ζώα και εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος. Η σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Π.Θ., λαμβάνοντας υπόψη της τις ακόλουθες παραμέτρους:

α. Πέντε (5) μέλη της - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Π.Θ.

β. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Π.Θ. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα

ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α΄ ή Β΄ βαθμίδας,

και επιστήμονες με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

γ. Ένα (1) τουλάχιστον από τα επτά μέλη - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

2.3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) του Π.Θ. καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) του Π.Θ. αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.. Κατά την απόφαση της Ε.Ε. & Δ. συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικών Υπεύθυνων.
- Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες Επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.
- Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε. των γνωστικών αντικειμένων όλων των Σχολών του Ιδρύματος.
- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της Ε.Η.Δ.Ε. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

2.4. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του Π.Θ.. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

2.5. Κάθε μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας, που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία και να μην έχει καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων ή προσβολή της ευζωίας ζώων εργαστηρίου σε έρευνα που διεξήγαγε το ίδιο ή συμμετείχε ενεργά και για οποιαδήποτε προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων κλπ.), καθώς και για προσβολή της νομοθεσίας που αφορά την προστασία των δεδομένων προσωπικού

χαρακτήρα.Επιθυμητή είναι η συμμετοχή περισσοτέρων του ενός μελών που έχουν ειδικές σπουδές σε θέματα ηθικής/βιοηθικής της έρευνας (π.χ. ΜΑ ή MSc Βιοηθικής).

2.6. Η διάρκεια της θητείας των μελών των Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά

2.7. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

2.8. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη λειτουργίας της Επιτροπής, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την Επιτροπή ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών& Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.), της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί. Η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να παρέχει στον/στην Προέδρο της την εξουσιοδότηση να λαμβάνει γνώση και να υπογράφει το έντυπο γνωστοποίησης εγκεκριμένου ερευνητικού πρωτοκόλλου.

2.9. Ο/Η Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου. Μπορεί επίσης να του/της ζητηθεί από τον/την Προέδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 3 - Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

3.1. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) ή Προέδρου Τμήματος του Π.Θ.

3.2. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του/της ιδίου/ας ή συζύγου ή συγγενούς α΄ βαθμού.

3.3. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει άμεσα τον/την Προέδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 4 - Υποχρέωση εχεμύθειας

4.1. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

4.2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και το/τη Γραμματέα της Επιτροπής και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω πρόσωπα λόγω των καθηκόντων τους.

4.3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Η.Δ.Ε., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των έργων και τη λήψη τελικής απόφασης.

Κεφάλαιο 2: Αρμοδιότητες - Διαδικασίες αξιολόγησης & έγκρισης

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες

5.1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Π.Θ. δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και κατά πόσο συνάδει με γενικά παραδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνονται:

α) Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτισμικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Π.Θ. εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.

β) Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α΄ και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία και η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ) Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

δ) Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα.

5.2. Η Επιτροπή διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

5.3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών& Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) του Π.Θ. την αναστολή ενός ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παραβίαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

5.4. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών& Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) του Π.Θ., σε περίπτωση που της ζητηθεί.

5.5. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Π.Θ..

5.6. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

5.7. Η Ε.Η.Δ.Ε. ενημερώνει και ευαισθητοποιεί το επιστημονικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό και τους φοιτητές του Π.Θ. σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

Άρθρο 6 - Αντικείμενο ελέγχου της Ε.Η.Δ.Ε.

6.1. Αντικείμενο του ελέγχου της Επιτροπής είναι :

α) η τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Θ..

β) η διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η Ε.Η.Δ.Ε. δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε έρευνα με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων.

γ) η ορθότητα και η πληρότητα των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νόμιμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διαπιστώσει

εάν αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο, τη διαδικασία που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα και της συναίνεσης των νόμιμων αντιπροσώπων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλεια προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν, την αιτιολόγηση της συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία.

δ) η ελεύθερη και αβίαστη συναίνεση του συμμετέχοντος ή του νόμιμου αντιπροσώπου του. Η Επιτροπή εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην Ε.Η.Δ.Ε. για έγκριση.

ε) η τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, του δικαιώματός τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους.

στ) ο εθελοντικός χαρακτήρας της συμμετοχής και ο τρόπος επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων.

ζ) οι ατομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνας.

η) η τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα.

θ) η τήρηση κανόνων που αφορούν στην προστασία του πολιτισμικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.

6.2. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα που συμμετέχει στην έρευνα και η υφιστάμενη ταλαιπωρία ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η ταλαιπωρία, ή η δυσφορία ενδέχεται, εκτός από σωματικοί, να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η Ε.Η.Δ.Ε. βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

6.3. Η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες. Ιδιαίτερα, η Ε.Δ.Η.Ε. αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, να δημιουργήσουν, ή να επιδεινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

6.4. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων τέτοιας έρευνας.

6.5. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: (α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής, (β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων, (γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων, (δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων, ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου, (στ) σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως παράρτημα του πρακτικού.

Άρθρο 7 - Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

7.1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω συγκεκριμένου διαδικτυακού τόπου του Π.Θ. (της Ε.Η.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

7.2. Ο/Η Γραμματέας της Ε.Η.Δ.Ε. επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την ερευνητική πρόταση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολλήσει.

7.3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., μόλις λάβουν γνώση της ερευνητικής πρότασης, οφείλουν να ενημερώσουν τον/την Προέδρο και το Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

7.4. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται.

7.5. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 8 - Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου

8.1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε ερευνητική πρόταση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

(I) Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού έργου, η οποία απαραιτήτως περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς/ερωτηματολόγιο. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του ερευνητή ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Θ., αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του.

(II) Η ερευνητική πρόταση

(III) Έντυπο συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται).

(IV) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

(V) Οποιαδήποτε προϋπόθεση ορίζει το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (https://iep.edu.gr/el/dieksagogi-erevnon-approval-procedures).

8.2. Η χρηματοδότηση της έρευνας από ιδιωτικούς φορείς που σχετίζονται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) προϋποθέτει την αποδοχή του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Π.Θ, η οποία επιβεβαιώνεται με την υπογραφή της σύμβασης χρηματοδότησης.

Άρθρο 9 – Ερευνητικό πρωτόκολλο σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

Ειδικότερα για την έγκριση ενός ερευνητικού έργου που αφορά μελέτη με αντικείμενο τον άνθρωπο, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Α. Για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες με συμμετέχοντες ανθρώπους (π.χ. υγιή υποκείμενα από τον γενικό πληθυσμό, φοιτητές, ομάδες ασθενών εκτός νοσοκομείων) που διεξάγονται υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του Π.Θ., απαιτείται:

(I) Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού έργου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.Ι.)

(II) Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

(III) Έντυπο συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους.

(IV) Έγκριση της Ε.Η.Δ.Ε.

α. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικά υπευθύνου, περιλαμβάνουν δράσεις με έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. Οι παραπάνω δράσεις του έργου, δεν μπορούν να αρχίσουν να υλοποιούνται στο Α.Ε.Ι. ή στον ερευνητικό φορέα, αν δεν λάβουν προηγουμένως τη σχετική έγκριση.
β. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περ. α΄, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Α.Ε.Ι. και τον ερευνητικό φορέα.

Β. Σε κλινικές παρεμβατικές και μη παρεμβατικές μελέτες:
Όσον αφορά ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του Επιστημονικά Υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (Ν.4957/2022, άρθρο 279, παρ.3), αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ’ εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

Γ. Για την έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα:

(I) Αίτηση προς την Ε.Η.Δ.Ε. για την έγκριση του ερευνητικού έργου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα.

(II) Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

(III) Υπεύθυνη δήλωση των δοτών, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους.

(IV) Δήλωση του ερευνητή για προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός εάν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό.

(V) Έγκριση της Ε.Η.Δ.Ε.

(VI) Άδεια της Εθνικής Αρχής Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής (ΙΥΑ).

Δ. Το έντυπο συναίνεσης που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε κάθε είδους επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωση, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

(I) τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τους σκοπούς της επεξεργασίας, ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του συμμετέχοντος θα αφορά μόνον στους σκοπούς που προαναφέρονται, στο είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας. Εάν πρόκειται να συλλεγούν ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό, δεδομένα φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή φιλοσοφικών πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων, συμμετοχής σε συνδικαλιστική οργάνωση) θα πρέπει να δηλώνεται ειδικά και συγκεκριμένα, περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων. Εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ, θα πρέπει να αναφέρεται ειδικά, ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες των δεδομένων του (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί), αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια καθώς και ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του υποκειμένου, ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα), ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή, ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(II) Η συναίνεση του συμμετέχοντος σε έρευνα πρέπει να είναι έγγραφη ή να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 7.2 του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Ο συμμετέχων δύναται να ανακαλέσει τη συναίνεσή του ανά πάσα στιγμή αναιτιολογήτως και χωρίς καμία συνέπεια.

Στο έντυπο συναίνεσης πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι ο συμμετέχων, ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του στην περίπτωση ανήλικων ή ατόμων που στερούνται δικαιοπρακτικής ικανότητας, δύναται να ανακαλέσει τη συναίνεσή του ανά πάσα στιγμή αναιτιολογήτως και χωρίς καμία συνέπεια.

Άρθρο 10 - Ειδικές περιπτώσεις (θανόντες- κρατούμενοι)

10.1. Για την πραγματοποίηση ερευνητικού πρωτοκόλλου που αφορά θανόντες απαιτείται δήλωση της συναίνεσης των οικείων.

10.2. Για ενδεχόμενες έρευνες σε κρατουμένους οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα και τους Ειδικούς Κώδικες Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας ή της Εγκληματολογικής Έρευνας. Η Επιτροπή ελέγχει εάν η προτεινόμενη έρευνα αποβλέπει στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης, εάν ενδέχεται μέσω της έρευνας να προκληθούν κίνδυνοι στη σωματική και ψυχική υγεία των κρατουμένων ή να μειωθεί η ηθική τους υπόσταση και να προσβληθεί η ανθρώπινη ιδιότητά τους, οπότε η έρευνα αποκλείεται.

Άρθρο 11- Έγκριση ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα

11.1. Όσον αφορά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζώων ή ζωικών προτύπων και απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων, θεσμοθετημένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους επιστήμονες για να κρίνουν θέματα ηθικής και δεοντολογίας, η Ε.Η.Δ.Ε. θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της εξειδικευμένης Επιτροπής και θα εξετάζει μόνο ζητήματα που δεν καλύπτει η ειδική Επιτροπή.

Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα (Ν. 4957/2022, άρθρο. 279, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Πρωτοκόλλων (ΕΑΠ) του Π.Θ. Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση της τελευταίας και ελέγχει αν η υποβαλλόμενη ερευνητική πρόταση καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας ΕΑΠ. Η απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το Π.Δ. 56/2013. Προς διευκόλυνση των αιτούντων το έντυπο της αίτησης προς ΕΑΠ μπορεί να είναι το ίδιο και για την αίτηση έγκρισης από Ε.Η.Δ.Ε..

Σε αυτήν την περίπτωση, ο αιτών θα πρέπει να σημειώνει ανάλογα τον αποδέκτη της αίτησης.

11.2. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να τεκμηριώνει την αναγκαιότητα και τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ζώων στο εργαστήριο.

11.3. Με το ερευνητικό πρωτόκολλο, που καταθέτει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, οφείλει να δηλώνει : i) αν η έρευνα σε ζώα θα γίνει σε κλινικά περιστατικά ή σε πειραματόζωα και ii) από πού (μονάδα εκτροφής π/ζ) θα προμηθευτεί τα πειραματόζωα αυτά. Ο ερευνητής θα πρέπει να προσκομίσει τη σχετική άδεια από τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Θεσσαλίας, εκτός από τις περιπτώσεις όπου υπάρχει βεβαίωση μη αναγκαιότητας αδειοδότησης πειραματικού πρωτοκόλλου ή όπου ο ερευνητής εξηγεί τους λόγους μη κατάθεσης της άδειας, δίνοντας τα χρονικά όρια που πρόκειται αυτή να κατατεθεί. Επίσης, οφείλει να αποδεικνύει ότι:

α) η ερευνητική ομάδα είναι ενημερωμένη, ευαισθητοποιημένη και καταλλήλως εκπαιδευμένη και καταρτισμένη στη χρησιμοποίηση ζώων, γνωρίζοντας επισταμένως και εφαρμόζοντας τις παραδεδεγμένες αρχές ηθικής μεταχείρισης των ζώων, καθώς και την Εθνική και την Ευρωπαϊκή νομοθεσία,

β) έχει εξαντλήσει τη δυνατότητα επίτευξης των ιδίων αποτελεσμάτων χωρίς τη χρησιμοποίηση ζώων με άλλες εναλλακτικές μεθόδους, που δεν απαιτούν ζωικά πρότυπα,

γ) το όφελος, που προκύπτει από την έρευνα, είναι μεγαλύτερο από την πιθανή βλάβη ή καταπόνηση, που θα προκληθεί στα ζώα,

δ) υπάρχει η δυνατότητα να επιτευχθούν οι στόχοι του πρωτοκόλλου με τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή, την εκπαίδευση και την εμπειρία του υφιστάμενου προσωπικού,

ε) υπάρχει η δυνατότητα λήψης των κατάλληλων μέτρων για την ηθικώς ορθή χρησιμοποίηση των ζώων, τη διασφάλιση της υγείας και της ευζωίας τους, καθώς και για την εκπαίδευση, την επίβλεψη και τη διαχείριση του προσωπικού που εμπλέκεται στο ερευνητικό πρόγραμμα.

Άρθρο 12 - Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτισμικό περιβάλλον

12.1. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.

12.2. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.

12.3. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιοποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα

με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία [ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται η Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον Ν.2204/1994.]

12.4. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία [ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση ΗΠ/11648/1943/2002].

12.5. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται : Ν.1733/1987, 2480/1997, ν.δ. 854/1971, Π.Δ.22/1997).

12.6. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

12.7. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.

12.8. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας (Ν.3028/2002).

12.9. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του εκάστοτε ισχύοντος Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών (και ήδη εκδοθέντα βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27-11/14-12-1926 Π.Δ. «Περί κωδικοποιήσεως των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων»).

Κεφάλαιο 3: Λειτουργία και αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 13- Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

13.1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της, ή τον/την Προέδρο της Επιτροπής Ερευνών του Π.Θ.

13.2. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

13.3. Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Π.Θ.

13.4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό του μέλος.

13.5. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

13.6. Προς διευκόλυνση του έργου της, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπής Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

13.7. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται Πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου, τα οποία επικυρώνονται από τα μέλη στην επόμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 14- Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

14.1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως Εισηγητή για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση. Ο εισηγητής αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.

14.2. Σε περίπτωση, που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ’ αυτού.

14.3. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες εσωτερικού και εξωτερικού στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

14.4. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αποφασίζει, απουσία τυχόν προσκεκλημένων και μόνο εφόσον ο ερευνητής έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες και γνωστοποιούνται γραπτά ή ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους.

14.5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

14.6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

14.7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 15- Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της Ε.Η.Δ.Ε.

15.1. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.

15.2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της Ε.Η.Δ.Ε.

15.3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

Άρθρο 16- Κοινοποίηση αποφάσεων

16.1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.

16.2. Η απόφαση περιλαμβάνει:

α) το όνομα και τον τίτλο του υπεύθυνου ερευνητή,

β) τον ακριβή τίτλο του έργου που εξετάσθηκε,

γ) την ακριβή εκδοχή του έργου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,

δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάσθηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης)

ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,

στ) σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,

ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του ερευνητή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,

θ) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,

ι) ημερομηνία και υπογραφή του/της Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του/της Αντιπροέδρου της Ε.Η.Δ.Ε..

Άρθρο 17- Υποβολή αίτησης θεραπείας

17.1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία.

17.2. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 18- Παρακολούθηση ερευνητικού έργου

18.1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον υπεύθυνο ερευνητή περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.

18.2. Εάν η Ε.Η.Δ.Ε. διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεκτούς κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Π.Θ., προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον ερευνητή για τη συμμόρφωσή του.

18.3. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος ερευνητής δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή

διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) του Π.Θ.

Άρθρο 19- Αναστολή του ερευνητικού έργου

19.1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών έργων ή και μεταγενέστερα, η Ε.Η.Δ.Ε. δύναται να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο που αφορά μια συγκεκριμένη δράση του έργου ή/και στο σύνολο της πρότασης, ακόμα και την αναστολή της έρευνας στην αντίστοιχη δράση (ή και το σύνολο του έργου) στον βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.

19.2. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των οδηγιών της Ε.Η.Δ.Ε., ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους συμμετέχοντες ή τα ζώα εργαστηρίου. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.), είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον υπεύθυνο της έρευνας και τη Σχολή και το Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται η έρευνα.

19.3. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε. καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Κεφάλαιο 4: Ειδικές διατάξεις

Άρθρο 20 - Τήρηση αρχείου - Γραμματεία

20.1. Η Επιτροπή υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής. γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις.

δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.

ε) Τα εγκεκριμένα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.

στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Ε.Η.Δ.Ε. και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

20.2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται

σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

20.3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της Ε.Η.Δ.Ε.. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για 5 τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από τον χρηματοδότη ή την ισχύουσα νομοθεσία. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου. Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

20.4. Στην Ε.Η.Δ.Ε. παρέχονται από το Π.Θ. κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός (πληροφορικής κλπ.) για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Π.Θ.

Άρθρο 21- Καταστροφή αρχείων

21.1. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο 20, καταστρέφονται, αφού ληφθεί σχετική απόφαση της Επιτροπής, τα ακόλουθα:

- οι υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις
- τα εγκεκριμένα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα
- τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.

21.2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 «Εκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων», όπως ισχύει.

21.3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:

- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε..
- Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

21.4. Τέλος, τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής και για τον λόγο αυτό συστήνεται από την Ε.Η.Δ.Ε. Επιτροπή καταστροφής αρχείων.

Άρθρο 22- Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού

22.1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός θα επανεξεταστεί σε δύο (2) έτη από την πρώτη εφαρμογή του.

22.2. Πριν από το διάστημα αυτό, οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., από την Επιτροπή Ερευνών& Διαχείρισης (Ε.Ε.&Δ.) του Π.Θ., εφ' όσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της.

Άρθρο 23- Διευκρίνιση

Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας ανήκει και η εξέταση θεμάτων δεοντολογίας του Π.Θ., που αφορούν π.χ. θέματα λογοκλοπής (μεταπτυχιακών εργασιών, διδακτορικών εργασιών και γενικότερα ερευνητικών πρωτοκόλλων), που εμπίπτουν στο πρίσμα των θεμάτων δεοντολογίας. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται - χωρίς η εισήγησή της να είναι δεσμευτική - ως πρωτοβάθμιο όργανο στην αντίστοιχη Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Γενικές αρχές

Άρθρο 1 - Πεδίο Εφαρμογής

Άρθρο 2 – Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 3 – Έγγραφη δήλωση ενημέρωσης και συμμόρφωσης

Άρθρο 4 – Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών/τριών

Άρθρο 5 – Εγγυήσεις σεβασμού της ανεξαρτησίας των ερευνητών/τριών

Κεφάλαιο 2: Βασικές Αρχές Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 6 – Αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας

Κεφάλαιο 3: Αρχές της Κοινωνικής Έρευνας

Άρθρο 7 – Αρχές Βιοηθικής για την έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

Άρθρο 8 - Σεβασμός της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας και αποφυγή των Διακρίσεων

Άρθρο 9 – Υποχρέωση ενημέρωσης των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

Άρθρο 10 - Υποχρέωση για την λήψη της συναίνεσης των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα

Άρθρο 11 – Υποχρέωση ειδικής αιτιολόγησης για την επιλογή να συμμετέχουν στην έρευνα ανήλικοι

Άρθρο 12 – Υποχρέωση ειδικής αιτιολόγησης για την επιλογή να συμμετέχουν στην έρευνα πρόσωπα που είναι ευάλωτα στον καταναγκασμό

Άρθρο 13 – Υποχρέωση σεβασμού της διαφορετικότητας

Άρθρο 14 – Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα

Άρθρο 15 – Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Άρθρο 16 – Σεβασμός πνευματικής ιδιοκτησίας

Κεφάλαιο 4: Σχέσεις μεταξύ των μελών της Ερευνητικής Ομάδας

Άρθρο 17 – Σχέσεις μεταξύ των ερευνητών/τριών

Άρθρο 18 – Υποχρεώσεις συνεργατών

Άρθρο 19 – Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

Άρθρο 20 – Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού – Π.Θ.

Άρθρο 21 – Προβολή των ερευνών

Παράρτημα

1. Πρότυπο αίτησης - ερωτηματολογίου για χορήγηση έγκρισης από Ε.Η.Δ.Ε.
2. Πρόσθετο Συμφωνητικό όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
3. Υποχρεώσεις εχεμύθειας εισηγητών για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα & την εμπιστευτικότητα, απόρρητο, εχεμύθεια
4. Υποχρεώσεις εχεμύθειας ερευνητών/τριών για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα & την εμπιστευτικότητα, απόρρητο, εχεμύθεια .....
5. Απόφαση Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Θ. για έγκριση ερευνητικού έργου
6. Έντυπο ενημέρωσης συμμετεχόντων στην ερευνητική μελέτη
7. Υπόδειγμα φόρμας συγκατάθεσης / συναίνεσης συμμετοχής σε μελέτη/έρευνα
8. Βιντεοσκόπηση ερευνών και κλινικών δοκιμών ‘Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων και παροχή συγκατάθεσης’
9. Διενέργεια Ερευνών και κλινικών δοκιμών ‘Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων’ (Π.Θ. 34)

Κεφάλαιο 1: Γενικές αρχές

Άρθρο1. Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.), υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

Άρθρο 2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

2.1. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Π. Θ.

2.2. Στο πλαίσιο της ως άνω αποστολής της η Ε.Η.Δ.Ε ελέγχει :

2.3. α) κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και των ζώων και στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και στα δεδομένα τους προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

2.4. β) την τήρηση των γενικά παραδεκτών αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Εφαρμογής Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Θ.»

Άρθρο 3. Έγγραφη δήλωση ενημέρωσης και συμμόρφωσης

Οι ερευνητές/ερευνήτριες, κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας, δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Π.Θ. ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και την άμεση ενημέρωση για οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό έργο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Άρθρο 4. Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών/τριών

4.1. Η έρευνα που διεξάγεται στο Π.Θ. αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το Ίδρυμα, η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την

ελευθερία των ερευνητών/τριών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του/της ερευνητή/τρίας και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

4.2. Οι ερευνητές/ερευνήτριες απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του Π.Θ.. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από τον δημόσιο χαρακτήρα και τη θεσμική αυτονομία του ιδρύματος που εγγυώνται την ανεξαρτησία του από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.

4.3. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα αποτελεί εγγύηση της ανεξαρτησίας της έρευνας στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης, όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/ερευνήτριες πρωτίστως έχουν την εξειδικευμένη γνώση και το συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους·

4.4. Οι ερευνητές/ερευνήτριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

Άρθρο 5. Εγγυήσεις σεβασμού της ανεξαρτησίας των ερευνητών/τριών - Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού - Π.Θ.

5.1. Το Π.Θ., δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών/τριών. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.

5.2. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών/τριών, το Π.Θ. μεριμνά για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών/τριών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.

5.3. Το Π.Θ. οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών/τριών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

5.4. Το Π.Θ. μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών

δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους/τις ερευνητές/ερευνήτριες του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

Κεφάλαιο 2: Βασικές αρχές Ηθικής & Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 6. Αρχές της Επιστημονικής Ακεραιότητας

6.1. Η ευθύνη των ερευνητών/τριών

Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με εντιμότητα, προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον. Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη αφορούν εξίσου ανθρώπους, ζώα, φυσικό περιβάλλον και αειφορία.

6.2. Η επιστημονική ακεραιότητα

Ως επιστημονική ακεραιότητα νοείται η άρνηση να καταπατηθούν οι επιστημονικές αξίες με κίνητρο το οικονομικό όφελος ή τη δημόσια αναγνώριση. Η ακεραιότητα εξειδικεύεται σε συγκεκριμένες επιστημολογικές και μεθοδολογικές υποχρεώσεις, που ποικίλλουν ανάλογα με τους επιστημονικούς κλάδους.

6.3. Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο που να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στο σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

6.4. Αμεροληψία / Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Π.Θ. δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα. Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

6.5. Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Π.Θ. απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών/τριών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτισμικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

6.6. Σεβασμός και δικαιώματα των προσώπων

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών/τριών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον. Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της διανοητικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

6.7. Λογοδοσία και Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/ερευνήτρια, ή η ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα.

Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

6.8. Σεβασμός στην διανοητική ιδιοκτησία

Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού του Π.Θ. και τις διατάξεις περί προστασίας των δικαιωμάτων, (άρθρο 16)

Κεφάλαιο 3: Αρχές της έρευνας με αντικείμενο τον άνθρωπο

Άρθρο 7. Αρχές Βιοηθικής για την έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

7.1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων,
- της ωφέλειας,
- της μη βλάβης και
- της δικαιοσύνης.

7.2. Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανακλώνται σε διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (Σύμβαση του Οβιέδο, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και στο Σύνταγμα και την νομοθεσία της Ελλάδας.

7.3. Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι του αποκλειστικού συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση σύγκρουσης, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στην προστασία και ευημερία του ατόμου.

7.4. Η κοινωνική έρευνα ειδικότερα έχει βασικό στόχο να συμβάλλει στην ανάπτυξη της γνώσης και την πρόοδο των κοινωνικών επιστημών για να βελτιώσει την ζωή των ανθρώπων και του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

Άρθρο 8. Σεβασμός της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητας και αποφυγή διακρίσεων

Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, τη προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

Άρθρο 9. Υποχρέωση ενημέρωσης των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα

9.1. Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης και να αφορά τη μεθοδολογία, που θα χρησιμοποιηθεί από την έρευνα, τους σκοπούς της έρευνας και τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία για τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε αυτήν. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, και ηλεκτρονικώς.

9.2. Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα, τα οποία, ενώ δεν συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται άμεσα από τη διεξαγωγή της.

Άρθρο 10. Υποχρέωση για την λήψη της συναίνεσης των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα

10.1. Καμία κοινωνική έρευνα σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη συναίνεση κατόπιν της διεξοδικής ενημέρωσης του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο. Η συναίνεση των προσώπων, που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα, πρέπει να παρέχεται εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφής συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτισμικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα προσώπων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

Η λήψη της συναίνεσης κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ’ αποκλειστικότητα, την προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας.

10.2. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μόνον εφόσον αυτή διενεργείται και προς το συμφέρον τους, μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του

Οβιέδο και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σχετικά με τη γνώμη των ιδίων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων των προσώπων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον/την ερευνητή/τρία από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία.

Άρθρο 11. Υποχρέωση ειδικής αιτιολόγησης για την επιλογή να συμμετέχουν στην έρευνα ανήλικοι

11.1. Η έρευνα σε ανήλικους πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους/τις ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

Μεταξύ άλλων:

α. Οι ερευνητές/ερευνήτριες δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία, η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του/της ερευνητή/τρίας.

β. Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές/ερευνήτριες πρέπει να λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας, τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει και να απαντούν στις ερωτήσεις του, με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του. Οι ερευνητές/ερευνήτριες θα πρέπει να σέβονται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα κατόπιν ενημερώσεώς τους, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη με την ωριμότητα της ηλικίας τους. Για τους συμμετέχοντες, πέρα από το ανωτέρω προβλεπόμενο, πρέπει να ληφθεί και η έγγραφη συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

γ. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές/ερευνήτριες θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν την έγγραφη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.

δ. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η έγγραφη συναίνεση των γονέων ή των προσώπων που ασκούν την επιμέλειά τους. Η συναίνεση των γονέων ή των προσώπων που ασκούν την επιμέλειά τους, ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων

(π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται κατά προτίμηση γραπτώς.

ε. Πρέπει επίσης να υπάρχει έγγραφη συναίνεση -ύστερα από ενημέρωση- οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).

στ. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση. Σε περιπτώσεις επώνυμης συμμετοχής σε έρευνα [ή σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία ή επιθυμητή η επώνυμη συμμετοχή σε έρευνα] (π.χ. περιπτώσεις έρευνας καλλιτεχνικών πρακτικών, ή/και καλλιτεχνημέων/έργων, μαρτυρίες στα πλαίσια ερευνών προφορικής ιστορίας) απαιτείται η ρητή συναίνεση των συμμετεχόντων με βάση το άρθρο 10 του κώδικα δεοντολογίας.

Άρθρο 12. Υποχρέωση ειδικής αιτολόγησης για την επιλογή να συμμετέχουν στην έρευνα πρόσωπα που είναι ευάλωτα στον καταναγκασμό

12.1. Η ευθύνη των ερευνητών/τριών του Π.Θ. επαυξάνεται ανάλογα με το κοινωνικό περιβάλλον, στο οποίο θα αναζητήσει εθελοντές και θα διεξάγει την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες, που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές/ερευνήτριες έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις, ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

12.2. Για την έρευνα σε προσφυγικούς πληθυσμούς πρέπει να τηρούνται οι αρχές που περιέχονται στους Γενικούς Ευρωπαϊκούς Κανόνες και Κώδικες Δεοντολογίας, (DG for Research and Innovation, Guidance note – Research on refugees, asylum seekers and migrants, H2020 Programme, Guidance. V6.1, 04.02.2019).

12.3. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατουμένους, οι ερευνητές/ερευνήτριες οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας, ειδικοί Κώδικες

Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας ή της Εγκληματολογικής Έρευνας). Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα, που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία, ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

Άρθρο 13. Υποχρέωση σεβασμού της διαφορετικότητας

13.1. Σε όλες τις κοινωνικές έρευνες (συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που διενεργούνται σε διεπιστημονικό πλαίσιο) οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. οφείλουν να σέβονται τις πολιτισμικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι/ες στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχήσεις και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών/τριών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή παρόμοια σχέση, που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κ.λπ.) και αποφεύγουν την με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα.

13.2. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Άρθρο 14. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα

14.1. Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους, με ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή αυτή διενεργείται. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το Π.Θ., ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων. Εάν κατ’ εξαίρεση η δυνατότητα ταυτοποίησης είναι αναγκαίο να διατηρηθεί για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας πρέπει να αιτιολογηθεί ειδικά και να προβλέπεται η λήψη κατάλληλων μέτρων προστασίας.

14.2. Οι ερευνητές/ερευνήτριες οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα, τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και της ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας.

Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ’ όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως προς τον ΓΚΠΔ- GDPR και τη συναφή νομοθεσία της Ελλάδος, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

14.3. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο Π.Θ. υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει πρώτον τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και δεύτερον ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο/η Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική έγγραφη συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

14.4. Όσοι ερευνητές επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Π.Θ., δηλαδή όσοι δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Ιδρύματος ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κ.λπ.) συνάπτουν με το Π.Θ. πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

14.5. Δικαίωμα στη λήθη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα. Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραμμικό (on line) περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοιδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

14.6. Επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικά για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα λαμβάνονται όλες οι αυστηρές πρόνοιες που τα αφορούν κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

14.7. Για όλα τα ζητήματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι ερευνητές/τριες οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Π.Θ. (DPO), έχοντας την υποχρέωση εάν πράξουν διαφορετικά να αιτιολογήσουν εγγράφως την απόφασή τους και να αναλάβουν την αστική και ποινική ευθύνη των όποιων δυσμενών ή επιζήμιων αποτελεσμάτων εξ αιτίας της επέλθουν.

Άρθρο 15. Τήρηση κανόνων ασφαλείας

15.1. Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

15.2. Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ. που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

15.3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:

Εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μη διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις μορφές πρόσβασης στα δεδομένα.

Ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις μορφές πρόσβασης στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κ.λπ.)

Διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

Άρθρο 16. Σεβασμός της διανοητικής ιδιοκτησίας

16.1. Οι ερευνητές/ερευνήτριες του Π.Θ., κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων.

16.2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων

τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

16.3. Οι ερευνητές/ερευνήτριες αποκτούν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν, της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας ενήργησαν, της σχέσης τους με το ΠΘ και σε κάθε περίπτωση με τα σχετικώς προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

16.4. Η διανοητική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

Κεφάλαιο 4. Σχέσεις μεταξύ των μελών της Ερευνητικής Ομάδας

Άρθρο 17. Σχέσεις μεταξύ ερευνητών/τριών

17.1. Οι ερευνητές/ερευνήτριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους/στις νεότερους/ες ερευνητές/ερευνήτριες οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιοτέρων.

17.2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή/τρίας σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του/της ερευνητή/τρίας. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

Άρθρο 18. Υποχρεώσεις συνεργατών

18.1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

α. να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.

β. να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

18.2. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 19. Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

19.1. Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

α. να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και

β. να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

19.2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του/της κάθε ερευνητή/τρίας και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ’ ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

19.3. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου του ερευνητικού έργου.

19.4. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

19.5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Π.Θ. και της οικείας Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης

καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Ε.Η.Δ.Ε., καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος/η της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 20. Προβολή των ερευνών

20.1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο.

20.2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

Άρθρο 21. Απασχόληση μελών ΔΕΠ του Π.Θ. σε ερευνητικό έργο εκτός Π.Θ.

Τα μέλη ΔΕΠ του Π.Θ. οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Π.Θ. τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα, Κέντρα ή Ινστιτούτα εκτός του Π.Θ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Πρότυπο αίτησης – ερωτηματολογίου για χορήγηση έγκρισης από Ε.Η.Δ.Ε..
2. Πρόσθετο Συμφωνητικό όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
3. Υποχρεώσεις Εχεμύθειας Εισηγητών για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα & την εμπιστευτικότητα, απόρρητο, εχεμύθεια.
4. Υποχρεώσεις Εχεμύθειας Ερευνητών/τριών για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα & την εμπιστευτικότητα, απόρρητο, εχεμύθεια.
5. Απόφαση Ε.Η.Δ.Ε. του Π.Θ. για έγκριση ερευνητικού έργου.
6. Έντυπο ενημέρωσης συμμετεχόντων στην ερευνητική μελέτη.
7. Υπόδειγμα φόρμας συγκατάθεσης / συναίνεσης συμμετοχής σε μελέτη/έρευνα.
8. Βιντεοσκόπηση ερευνών και κλινικών δοκιμών ‘Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων και παροχή συγκατάθεσης’.
9. Διενέργεια Ερευνών και κλινικών δοκιμών ‘Ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων.

ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (Για έγκριση ερευνητικού έργου από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας) ***Η αίτηση υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή***

Συμπληρώνεται από τον(την) Επιστημονικό(ή) Υπεύθυνο(η) του Ερευνητικού Έργου	
Ημερομηνία/Μήνας/Έτος/Ώρα Υποβολής της Αίτησης	
Τίτλος ερευνητικού έργου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση	

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)
Ημερομηνία που παραλήφθηκε η αίτηση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)
Αριθμός Πρωτοκόλλου της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)
Σημείωση: *Κατά τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο οποίο ζητούνται στοιχεία που δεν ισχύουν για το ερευνητικό έργο για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, ο αιτών/η αιτούσα αναγράφει τη φράση* ***«ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ».***

Συμπληρώνεται από τον(την) Επιστημονικό(ή) Υπεύθυνο(η) του Ερευνητικού Έργου
Α1. Τίτλος του Επιστημονικού Έργου
Α2. Όνομα Επιστημονικού Υπευθύνου, Τμήμα/ Εργαστήριο/Ινστιτούτο στο οποίο ανήκει και πλήρη στοιχεία της διεύθυνσής του.
Α3. Ονοματεπώνυμο και θέση (affiliation) των μελών της ερευνητικής ομάδας και ρόλος καθενός από αυτούς στο υπό έγκριση ερευνητικό έργο
Α4. Περίληψη του ερευνητικού έργου σε μια σελίδα (να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον σκοπό, την αιτιολόγηση και τους αντικειμενικούς στόχους του προτεινόμενου προγράμματος. Η περίληψη δύναται να είναι και στην αγγλική γλώσσα, σε αυτή την περίπτωση το υπόλοιπο της αίτηση δύναται να γίνει και στην αγγλική γλώσσα.)
Α5. Είδος της μελέτης (π.χ. πιλοτική, κλινική, γενετική, κοινωνική, συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, κ.λπ.)
Α6. Κοινωνική ή άλλη συμβολή του ερευνητικού έργου.
Α7. Δήλωση για «μη συγκρουόμενα συμφέροντα» από πρόσωπα-ερευνητές/ερευνήτριες
Όλοι εμείς που λαμβάνουμε μέρος στο ερευνητικό έργο ως ερευνητές/ερευνήτριες (σε όλα τα επίπεδα) υπογράφοντας παρακάτω δηλώνουμε υπεύθυνα ότι δεν έχουμε οποιαδήποτε άμεσα ή έμμεσα συγκρουόμενα συμφέροντα σε σχέση με το ερευνητικό έργο στο οποίο συμμετέχουμε. Σε περίπτωση που υπάρξουν προσθήκες ή τροποποιήσεις στην ερευνητική ομάδα, αυτές θα πρέπει να αναφερθούν και να κατατεθούν δηλώσεις για «μη συγκρουόμενα συμφέροντα» (με ευθύνη του επιστημονικά υπευθύνου και της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ Π.Θ.) στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.)

Ονοματεπώνυμο	**Υπογραφή**	**Ημερομηνία**

Β.ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
Ποια από τα παρακάτω ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας (Ν.4957/2022) εμπεριέχει το υπό έγκριση ερευνητικό έργο;		
Β1. Συμμετοχή ανθρώπων	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β1.)		
Β1.1. Ενήλικες συμμετέχοντες σε κοινωνική έρευνα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.2. Πρόσωπα, μέλη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.3. Πρόσωπα 16 - 18 ετών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.4. Πρόσωπα κάτω των 16 ετών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.5. Πρόσωπα χωρίς δικαιοπρακτική ικανότητα (δεν μπορούν να δώσουν μόνοι τους συναίνεση)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.6. Υγιή πρόσωπα συμμετέχοντες σε κλινική/ιατρική έρευνα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.7. Ασθενείς	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.8. Χρήση φαρμακευτικής αγωγής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.9. Χρήση εικονικών φαρμάκων (placebo)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.10. Γνωστές παρενέργειες φαρμάκων που θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β1.11. Τυχαία ή απροσδόκητα ευρήματα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2. Χρήση οποιονδήποτε ανθρώπινων βιολογικών δειγμάτων και ιστών	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β2.)		
Β2.1. Χρήση ανθρώπινου γενετικού υλικού	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.2. Χρήση βλαστικών κυττάρων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.3. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ανθρώπινα έμβρυα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.4. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ανθρώπους	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.5. Χρήση εμβρυϊκού ιστού	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.6. Χρήση ανθρώπινων εμβρύων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.7. Χρήση ανθρώπινων ωαρίων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.8. Χρήση ανθρώπινων σπερματικών κυττάρων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.9. Λήψη με επεμβατικές διαδικασίες	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β2.10. Διαθέσιμα από on line royalty free for research non profit purposes	ΝΑΙ	ΟΧΙ

B2.11. Διαθέσιμα εμπορικά (commercially available)	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B2.12. Διαθέσιμα μέσω άλλου έργου	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B2.13. Λήψη στο πλαίσιο του παρόντος έργου	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B2.14. Διαθέσιμα από βιοτράπεζα/αρχείο άλλου	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B2.15. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B2.16. Επεξεργασία βιολογικού υλικού για επαναχρησιμοποίηση	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B2.17. Χρήση καθιερωμένων ανθρώπινων κυτταρικών σειρών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
B2.18. Ανθρώπινο υλικό που δεν περιλαμβάνεται στα παραπάνω	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Περιγράψτε:		
B3. Ανάπτυξη και εφαρμογή ανοσοθεραπευτικών μέσων για τον άνθρωπο	**ΝΑΙ**	**ΌΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του B3.)		
B3.1. Χρήση αντισωμάτων	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B3.2. Χρήση ανοσοκυττάρων	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B3.3. Χρήση προϊόντων ανοσοκυττάρων	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B3.4. Χρήση συνδυαστικών θεραπειών	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B3.5. Άλλα	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	**ΝΑΙ**	**ΌΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του B4.)		
B4.1. Προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.2. Δεδομένα υγείας	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.3. Γενετικά δεδομένα	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.4. Βιομετρικά δεδομένα	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.5. Βιοχημικά δεδομένα	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.6. Ιχνηλασία και παρατήρηση προσώπων	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.7. Δημιουργία προφίλ	ΝΑΙ	ΌΧΙ
B4.8. Δευτερογενής ανάλυση προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ	ΌΧΙ

Β5. Χρήση ζώων ή ιστών/δειγμάτων ζώων	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β5.)		
Β5.1. Χρήση σπονδυλωτών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β5.2. Δημιουργία ή χρήση διαγονιδιακών οργανισμών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β5.3. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ζώα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β5.4. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β5.5. Χρήση βλαστικών κυττάρων από ζώα	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β5.6. Χρήση βιολογικών δειγμάτων ζωικής προέλευσης	ΝΑΙ	ΟΧΙ

Β6. Περιβάλλον, Υγεία - Ασφάλεια & Προστασία της Βιοποικιλότητας	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β6.)		
Β6.1. Χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών/οργανισμών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.2. Χρήση γενετικά τροποποιημένων φυτών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.3. Χρήση χωροκατακτητικών ειδών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.4. Γενετική τροποποίηση μικροοργανισμών ή/και φυτών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.5. Απελευθέρωση στο περιβάλλον γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών ή/και οργανισμών ή/και φυτών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.6. Έρευνα σε/με προστατευόμενα είδη (ζωικά, φυτικά) ή προστατευόμενες περιοχές.	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.7. Η υλοποίηση του ερευνητικού έργου προϋποθέτει τη χρήση στοιχείων, μεθόδων ή υλικών που μπορεί να είναι βλαπτικά για το περιβάλλον, τα ζώα και τα φυτά;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.8. Η υλοποίηση του ερευνητικού έργου προϋποθέτει τη χρήση γενετικώς τροποποιημένων φυτών;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.9. Πρόκειται να επηρεαστούν είδη φυτών ή ζώων που απειλούνται με εξαφάνιση ή προστατευόμενες περιοχές;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν απαντήσατε ναι σε κάποια από τις παραπάνω ερωτήσεις Β6.7, Β6.8, Β6.9, προσδιορίστε τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τις ενέργειες που προγραμματίζονται για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων:		
Β6.10. Μπορεί το ερευνητικό έργο στη φάση ανάπτυξης να παράξει υπολείμματα;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν ναι να απαντηθούν και τα παρακάτω:		
Β6.10.1. Ποιος είναι ο τύπος των παραγόμενων υπολειμμάτων (στερεά, υγρά, αέρια).	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε:		

Β6.10.2. Κατηγορία υπολειμμάτων (Κλάση Ι Επικίνδυνα/Κλάση ΙΙ Μη επικίνδυνα/ΙΙΙ – Μη αδρανή ή αδρανή);	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αιτιολογήστε:		
Β6.10.3. Θα αποθηκευτεί αυτό το υπόλειμμα;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αιτιολογήστε:		
Β6.10.4. Υπάρχει δυνατότητα επεξεργασίας των παραγόμενων υπολειμμάτων;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε:		
Β6.10.5. Προβλέπεται ο τύπος του περιέκτη συλλογής και αποθήκευσης των υπολειμμάτων;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.10.6. Γνωρίζει ο ερευνητής την ύπαρξη καθαρών τεχνολογιών στον τομέα της έρευνάς του;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β6.10.7. Σχετικά με τον εξοπλισμό προστασίας, υπάρχουν φίλτρα ή άλλοι πόροι, ικανοί να απορροφήσουν πιθανή ατμοσφαιρική ρύπανση;	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν απαντήσατε ναι σε κάποια από τις παραπάνω ερωτήσεις Β6.10.5, Β6.10.6, Β6.10.7, προσδιορίστε τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τις ενέργειες που προγραμματίζονται για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων:		
Β6.11. Πιθανοί κίνδυνοι για το περιβάλλον, τους ερευνητές/ερευνήτριες ή τρίτους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τρόποι ελαχιστοποίησης αυτών και αντιμετώπισης ατυχημάτων.	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε:		

Β7. Τρίτες χώρες	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β7.)		
Β7.1. Χρήση πόρων (π.χ. ιστοί ανθρώπων ή ζώων, γενετικό υλικό, ζώα, υλικό ιστορικής και πολιτιστικής αξίας, προστατευόμενα είδη κλπ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β7.2. Εισαγωγή/εξαγωγή υλικών και δεδομένων μεταξύ ΕΕ και τρίτης χώρας	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β7.3. Κίνδυνοι για την ασφάλεια ερευνητών/τριών και συμμετεχόντων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β.8		
Β8.1. Έρευνα διττής χρήσης (dual use)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β8.2. Πιθανότητα κακόβουλης χρήσης αποτελεσμάτων έρευνας (από τρίτους)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Β8.3. Πιθανοί κίνδυνοι για τους ερευνητές/ερευνήτριες ή τρίτους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τρόπο ελαχιστοποίησης αυτών και αντιμετώπισης ατυχημάτων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε:		
Β9. Άλλα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που τυχόν προκύψουν και δεν καλύπτονται από τα παραπάνω	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξατε:		
Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ		
Γ1. Να καταγραφούν από τον(την) Επιστημονικό(ή) Υπεύθυνο(η) του έργου οι ηθικοί και δεοντολογικοί προβληματισμοί που διέπουν το προτεινόμενο έργο.	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**
Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΗΘΙΚΗΣ & ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ		
Συμπληρώνεται μόνο αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στα Β1 ή Β4. *Σε περίπτωση που τα συγκεκριμένα στοιχεία μιας δράσης (που αφορά στα Β1 ή Β4) δεν είναι πρωτογενώς διαθέσιμα (κατά την υποβολή της πρότασης) διότι απαιτείται η υλοποίηση προηγούμενων δράσεων του έργου για να καθοριστούν, τότε αυτά θα πρέπει να συμπληρώνονται (κατατίθενται) σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν συγκεκριμενοποιηθεί στα πλαίσια του πρωτόκολλου της αντίστοιχης δράσης (που αφορά στα Β1 ή Β4).*		
Δ1. Να περιγραφεί ο πληθυσμός που θα μελετηθεί		

Δ2. Να διευκρινιστεί ο τρόπος επιλογής συμμετεχόντων στην έρευνα
Δ3. Να επισυναφθούν οποιαδήποτε έντυπα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή συμμετεχόντων στην έρευνα (πληροφοριακά δελτία, κλπ)
Δ4. Να περιγραφούν οι διαδικασίες με τις οποίες οι συμμετέχοντες στο έργο (εθελοντές - ασθενείς και υγιείς) θα μπορούν να υποβάλουν παράπονα ή καταγγελίες.

Δ5.Θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο πρόσωπα, μέλη ευάλωτων ομάδων;	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**

Δ5.1. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, να διευκρινιστεί ως προς το πώς θα ληφθεί νόμιμα η συναίνεση για την συμμετοχή των προσώπων αυτών στο έργο.
Δ5.2. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, να διευκρινιστεί γιατί θεωρείται αναγκαία η συμμετοχή των προσώπων αυτών στο έργο;

Δ6. Θα συμμετάσχουν στο έργο πρόσωπα που δεν είναι ικανά να δώσουν τη συναίνεσή τους;	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**

Δ6.1. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, να διευκρινιστεί ως προς το πώς θα ληφθεί νόμιμα η συναίνεση για την συμμετοχή των προσώπων αυτών στο έργο.
Δ6.2. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, να διευκρινιστεί γιατί θεωρείται αναγκαία η συμμετοχή των προσώπων αυτών στο έργο;

Δ7. Θα συμμετάσχουν στο έργο ανήλικα πρόσωπα;	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**

Δ7.1. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, να διευκρινιστεί ως προς το πώς θα ληφθεί νόμιμα η συναίνεση για την συμμετοχή των προσώπων αυτών στο έργο.
Δ7.2. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, να διευκρινιστεί γιατί θεωρείται αναγκαία η συμμετοχή των προσώπων αυτών στο έργο;

Δ8. Υπάρχει ανάγκη για πρόσβαση σε προηγούμενα ιατρικά αρχεία των προσώπων που θα συμμετάσχουν στο έργο;	**ΝΑΙ**	**ΟΧΙ**

Δ8.1. Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ, πώς θα εξασφαλισθεί η άδεια πρόσβασης στα προηγούμενα ιατρικά αρχεία των προσώπων που θα συμμετάσχουν στη μελέτη;
Δ9. Διασφάλιση προστασίας προσωπικών δεδομένων που αφορούν τα πρόσωπα που θα λάβουν μέρος στο έργο (πληροφορίες υπεύθυνος GTPR του ΠΘ).
Δ9.1. Να διευκρινιστούν οι Διοικητικοί Μηχανισμοί που θα υπάρξουν [λχ. κατηγορίες υποκειμένων (παιδιά, ενήλικες), κατηγορίες δεδομένων, πηγές και τρόποι συλλογής τους, τυχόν διαβίβαση σε τρίτους αποδέκτες, χρόνος τήρησης αυτών]
Δ 9.2 Να διευκρινιστούν οι Τεχνικοί Μηχανισμοί που θα υπάρξουν [τυχόν ανωνυμοποίηση, ψευδωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, δικαιώματα πρόσβασης στα δεδομένα και από ποιους, τρόπος καταστροφής τους]
Δ9.3 Να διευκρινιστούν οι Φυσικοί Μηχανισμοί που θα υπάρξουν[χώρος και τρόπος φύλαξης (ασφάλεια) φυσικού ή/και ηλεκτρονικού αρχείου]
Δ10. Να διευκρινιστεί ο τρόπος με τον οποίον οι Υπεύθυνοι του προτεινόμενου έργου θα μπορούν να ενημερώνουν συνεχώς τα πρόσωπα που θα συμμετέχουν στην έρευνα σε θέματα που αφορούν την ασφάλεια και την συμμετοχή τους στο εν λόγω έργο.
Ε. Χρηματοδότηση/Οικονομικές Συμφωνίες
Ε1. Διευκρινήσεις για οποιεσδήποτε τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις υπάρξουν στους συμμετέχοντες στην έρευνα
Ε2 Να δοθούν διευκρινήσεις ως προς το πώς θα διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ερευνητών/τριών για δημοσίευση των αποτελεσμάτων του έργου
Ε3. Να δοθούν διευκρινήσεις εάν έχουν τεθεί όροι, από πλευράς χρηματοδότη, σε σχέση με τις δημοσιεύσεις που θα αφορούν αποτελέσματα του έργου
Ε4. Να δοθούν διευκρινίσεις εάν στην παρούσα φάση (αρχή της έρευνας) υπάρχουν δεδομένες πηγές χρηματοδότησης από ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα.
Ε4.1 Εάν η απάντηση πιο πάνω είναι ΝΑΙ να καταγραφεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου η σχέση και τα πνευματικά δικαιώματα που έχει ο χορηγός.
Ζ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
Ζ1. Να επισυναφθεί ολόκληρη η πρόταση έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει – σε συνάρτηση με τον μεθοδολογικό προσανατολισμό που υιοθετείται - τα κάτωθι, με παραπομπές στις σελίδες της πρότασης έργου στις οποίες γίνεται σχετική αναφορά *Σε περίπτωση που κάποια συγκεκριμένα από τα κάτωθι στοιχεία (πχ. μέγεθος δείγματος) μιας δράσης (ιδίως όταν αφορά στα Β1 ή Β4) δεν είναι πρωτογενώς διαθέσιμα (κατά την υποβολή της πρότασης) διότι*

απαιτείται η υλοποίηση προηγούμενων δράσεων του έργου για να καθοριστούν, τότε αυτά θα πρέπει να δηλώνονται και να κατατίθενται σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν συγκεκριμενοποιηθεί στο πλαίσιο του πρωτοκόλλου της αντίστοιχης δράσης.

Θέμα	**σελίδες**
Είδος του ερευνητικού έργου	
Ο αριθμός των φορέων που θα λάβουν μέρος στο έργο	
Ο συνολικός αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο έργο	
Αιτιολόγηση της μελέτης	
Υπόβαθρο του ερευνητικού έργου	
Υποθέσεις που θέτει το έργο	
Σκοπός του ερευνητικού έργου	
Αντικειμενικοί στόχοι του ερευνητικού έργου	
Όφελος που θα προκύψει από το έργο	
Σχεδιασμός του ερευνητικού έργου	
Αριθμός του μεγέθους του δείγματος	
Αιτιολόγηση για τον αριθμό του δείγματος	
Κριτήρια εισδοχής στο έργο (inclusion criteria)	
Κριτήρια αποκλεισμού από το έργο (exclusion criteria)	
Διαδικασίες και μέθοδοι	
Τρόποι επιμέτρησης ή εκτίμησης των αποτελεσμάτων	
Στατιστική ανάλυση	
Συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης για συμμετοχή στο ερευνητικό έργο	
Αστικές αποζημιώσεις προς πρόσωπα που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό έργο (ποιος θα φέρει την ευθύνη;)	
Δικαστικές ή άλλες αποζημιώσεις πρόσωπα που θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο ή τυχόν περιορισμοί στην δικαστική αποζημίωσή τους	
Αιτιολόγηση για την χρήση γενετικών δεδομένων	
Διευκρινήσεις για τα προσωπικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού του ερευνητικού έργου	
Διευκρινήσεις για τα δημογραφικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού του ερευνητικού έργου	
Διάχυση προσωπικών δεδομένων	
Διάχυση γενετικών δεδομένων	
Διάχυση δειγμάτων γενετικού υλικού ή άλλων βιολογικών δειγμάτων	
Πρόσβαση σε πληροφορίες από τους συμμετέχοντες στο έργο αλλά και συγγενών Τους	
Χρόνος αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων και δεδομένων	
Διαδικασία υποβολής παραπόνων ή καταγγελιών	
Δευτερογενής χρήση δεδομένων σε μελλοντικές έρευνες	

Ζ2. Να επισυναφθούν όλα τα σχετικά έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο.

Σε περίπτωση που κάποια συγκεκριμένα από τα κάτωθι στοιχεία (πχ. μέγεθος δείγματος) μιας δράσης (ιδίως όταν αφορά στα Β1 ή Β4) δεν είναι πρωτογενώς διαθέσιμα (κατά την υποβολή της πρότασης) διότι απαιτείται η υλοποίηση προηγούμενων δράσεων του έργου για να καθοριστούν, τότε αυτά θα πρέπει να δηλώνονται και να κατατίθενται σε δεύτερο χρόνο όταν θα έχουν συγκεκριμενοποιηθεί στο πλαίσιο του πρωτοκόλλου της αντίστοιχης δράσης.

Ο (Η) Επιστημονικός (ή) Υπεύθυνος (η) του έργου υπογράφει και δεσμεύεται ότι: (α) έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΘ και αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του, και (β) δεν θα γίνουν οποιεσδήποτε αλλαγές στο ερευνητικό έργο, όπως αυτό παρουσιάζεται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές, αυτές θα αναφερθούν άμεσα στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), η οποία θα αποφασίσει κατά πόσον η έγκριση που δόθηκε εξακολουθεί να ισχύει ή θα πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση προς έγκριση. (γ) θα δηλώσει και θα αποκτήσει την/τις σχετική/ές άδεια/ες που θα προκύψει/ουν από τη χρήση διαφόρων εργαλείων συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων κατά την εκτέλεση του ερευνητικού έργου.	
Ονοματεπώνυμο	
Ημερομηνία	
Υπογραφή	

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

Πρόσθετο Συμφωνητικό όρων

(για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα)

Ι. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

1. Τόπος και χρόνος: Βόλος, ...
2. Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, με έδρα το Βόλο, Αργοναυτών και Φιλελλήνων, 38221, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου.
3. Νόμιμος Εκπρόσωπος ,
4. Αντιπρύτανης Έρευνας και διά Βίου Εκπαίδευσης, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών
5. Επιστημονικός Υπεύθυνος: .....
6. Σύμβαση υπ’ αριθ. πρωτ.: ...../.....
7. Εκτελών την Επεξεργασία: .....
8. κάτοικος ..... (οδός ..... αριθ.)

ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι, αφού έλαβαν υπ’ όψη τους

α) τη σημασία της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων τους προσωπικού χαρακτήρα, τις ρυθμίσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων υπ’ αριθ. (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019 και την υποχρέωσή τους να συμμορφώνονται πλήρως με αυτούς,
β) την ανωτέρω σύμβαση μεταξύ των συμβαλλομένων, εφεξής *Σύμβαση*, στην οποία προσαρτάται το παρόν και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της, γ) ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία πρόκειται να επεξεργαστεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του και τους όρους της Σύμβασης και του παρόντος, συμφωνούν και συνομολογούν επιπροσθέτως τα ακόλουθα:

1. **Ορισμοί:**

Κανονισμός: Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27 Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L119/1) **Ν.** 4624/2019 : Ο Ν. 4624/2019 “Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απρίλιου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απρίλιου 2016 και άλλες διατάξεις.”

Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) : Η ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Επεξεργασία: Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διόρθωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή, η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση, ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα: Το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αναφέρονται στο Παράρτημα τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

Υποκείμενα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα : Τα φυσικά πρόσωπα στα οποία αφορούν τα προς επεξεργασία κατά τη Σύμβαση Προσωπικά Δεδομένα που αναφέρονται στο Παράρτημα.

2. **α. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο πλαίσιο των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνει και την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα των Υποκειμένων, σύμφωνα με τις έγγραφες οδηγίες και εντολές των αρμοδίων οργάνων του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αποκλειστικά για τους σκοπούς επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας, που καθορίζει κατά τα ανωτέρω ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, οι οποίοι περιγράφονται στη Σύμβαση και καταγράφονται στο Παράρτημα του παρόντος, αποκλειόμενης οποιασδήποτε άλλης επεξεργασίας αυτών για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, είτε δικών του είτε τρίτων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει, καθ’ όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνεται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προστασίας δεδομένων, ιδίως προς τον Κανονισμό και τη συναφή ενωσιακή και ελληνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να παρέχει κάθε απαιτούμενη συνδρομή στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τη συμμόρφωσή του προς τα ανωτέρω. Ουδείς όρος του παρόντος απαλλάσσει τον Εκτελούντα την Επεξεργασία από τις αυτοτελείς υποχρεώσεις συμμόρφωσής του προς το νομοθετικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. Τόσο πριν όσο και κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ελέγχει το σύννομο και ασφαλές της επεξεργασίας σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και να απέχει από κάθε πράξη επεξεργασίας που θεωρεί ότι έρχεται σε αντίθεση με αυτά. Στην τελευταία περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με πλήρη και αιτιολογημένη έγγραφη έκθεσή του.

2. β. Επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

Για την επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα λαμβάνονται όλες οι αυστηρές πρόνοιες που τα αφορούν κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Ασφάλεια και Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Για την ασφάλεια και την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι:

(α) Η διεξαγωγή της, κατά τη Σύμβαση και το παρόν, Επεξεργασίας είναι απολύτως διακριτή από κάθε άλλη επεξεργασία που διεξάγει ο ίδιος, είτε για ίδιο λογαριασμό είτε για λογαριασμό τρίτου, και λαμβάνει κάθε απαραίτητο οργανωτικό και τεχνικό μέτρο προς διασφάλιση της εν λόγω διακριτότητας. (β) Τηρεί πλήρη, ακριβή και επικαιροποιημένα γραπτά αρχεία όλων των κατηγοριών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

(γ) Εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφαλείας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται και την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο, καθώς και από κάθε άλλο είδος παραβίασης ακόμα και αν δεν περιγράφεται στο παρόν, κατά τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αποφάσεις ή οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Κατά την αποστολή μέσω ψηφιακής τεχνολογίας μηνυμάτων με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μεταξύ του Εκτελούντος την Επεξεργασία και του Υπεύθυνου Επεξεργασίας επιλέγεται η μέθοδος της κρυπτογράφησης ώστε να εξασφαλίζεται κυρίως η μυστικότητα της πληροφορίας, η μη αλλοίωση του περιεχομένου του μηνύματος και η επαλήθευσή του.

(δ) Διαθέτει τα κατάλληλα, πρόσφορα και αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέσα και να λαμβάνει κάθε μέτρο με τα οποία αποτρέπεται αποτελεσματικά η απώλεια, αλλοίωση καθώς και κάθε είδος παραβίασης των υπό επεξεργασία δεδομένων.

(ε) Εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες για την ασφάλεια και την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται.

(στ) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εκπλήρωση της υποχρέωσής του να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους που προβλέπονται από τον Κανονισμό. Συναφώς, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ως προς την υποβολή αιτήσεων ή τυχόν παραπόνων των Υποκειμένων των Δεδομένων και να του παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες, καθώς επίσης και να προβαίνει στις σχετικές ενέργειες που θα του ζητήσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ως προς κάθε αίτημα Υποκειμένου Προσωπικών Δεδομένων ή παράπονο, εντός των χρονοδιαγραμμάτων που του θέτει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, καθώς επίσης και να μην απαντά σε οποιοδήποτε αίτημα ή παράπονο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπευθύνου Επεξεργασίας. (ζ) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στην εφαρμογή των κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων που υποχρεούται να λάβει για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων που επεξεργάζεται.

(η) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να γνωστοποιεί άμεσα εγγράφως στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας οποιοδήποτε περιστατικό υπάγεται στις υποχρεώσεις των υπό (α) έως και (θ) ανωτέρω, καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για την αντιμετώπιση της κατάστασης.

4. Τήρηση Εμπιστευτικότητας: Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διασφαλίζει το απόρρητο των Προσωπικών Δεδομένων και ευθύνεται πλήρως και αποκλειστικά σε κάθε

περίπτωση παραβίασης και ενδεικτικά διαρροής, δημοσιοποίησης ή κοινοποίησης των Προσωπικών Δεδομένων.

5. **Υποχρέωση Γνωστοποίησης Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων:** Σε περίπτωση οποιασδήποτε παραβίασης των Προσωπικών Δεδομένων (διαπιστωμένης ή πιθανολογούμενης), ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας άμεσα και πάντως το αργότερο εντός 24 ωρών από τη γνώση της παραβίασης. Η εν λόγω ενημέρωση περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο:

   (α) αναλυτική περιγραφή της παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, (β) καταγραφή των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που παραβιάστηκαν,

   (γ) την ταυτότητα των Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που παραβιάστηκαν, άλλως, όπου αυτό είναι αδύνατο, αναφορά στις κατηγορίες και στον κατά προσέγγιση αριθμό των επηρεαζόμενων Υποκειμένων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, των κατηγοριών τους και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων,

   (δ) περιγραφή των πιθανών επιπτώσεων που μπορεί να έχει η παραβίαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

   (ε) περιγραφή των μέτρων που λήφθηκαν ή προτείνονται να ληφθούν από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για την αντιμετώπιση της παραβίασης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον περιορισμό των δυσμενών επιπτώσεων της παραβίασης στα Υποκείμενα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,

   (στ) αναγραφή του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του τυχόν υπευθύνου για την προστασία δεδομένων ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου επικοινωνίας απαραίτητου για να δοθούν περισσότερες πληροφορίες. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δικαιούται να ζητά οποιαδήποτε πρόσθετη πληροφορία για το συμβάν και τις συνθήκες, τεχνικές ή άλλες, υπό τις οποίες έλαβε χώρα η παραβίαση, και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα στο αίτημά του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, να διερευνήσει την παραβίαση ασφαλείας και να την εντοπίσει και αποτρέψει και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άμβλυνση των επιπτώσεων οποιασδήποτε παραβίασης ασφαλείας, σύμφωνα τους όρους του παρόντος, να λάβει άμεσα κάθε δυνατό μέτρο για τον περιορισμό των επιπτώσεών της, καθώς και οποιοδήποτε αναγκαίο μέτρο για την επαναφορά των πραγμάτων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να γνωστοποιεί στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα τυχόν παραβίαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και στην ανακοίνωση της παραβίασης στα Υποκείμενα των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Ο Εκτελών την Επεξεργασία απαγορεύεται να δημοσιοποιήσει οποιαδήποτε παραβίαση ασφάλειας χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Οι ενέργειες που περιγράφονται στο παρόν άρθρο πραγματοποιούνται με δαπάνες του Εκτελούντος την Επεξεργασία, και ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να στραφεί κατά του Εκτελούντος την Επεξεργασία για την κάλυψη των δαπανών του και τυχόν άλλης σχετικής ζημίας που του προκλήθηκε από την κατά τα ανωτέρω παραβίαση ασφαλείας.

6. **Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου:** Κατόπιν σχετικού αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να συνδράμει αποτελεσματικά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διενέργεια μελετών εκτίμησης αντικτύπου, καθώς και στη διεξαγωγή προηγούμενης διαβούλευσης με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα στις περιπτώσεις όπου από την ως άνω μελέτη προκύπτει ότι η σκοπούμενη Επεξεργασία συνεπάγεται υψηλό κίνδυνο για τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Επίσης ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνεργασθεί για τη λήψη των υποδεικνυόμενων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μέτρων μετριασμού για την αντιμετώπιση των κινδύνων που τυχόν εντοπίσθηκαν κατά τη μελέτη εκτίμησης αντικτύπου ως προς την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

7. **Παροχή πληροφοριών- Δικαίωμα Διενέργειας Ελέγχου:** Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει εγκαίρως στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας, κατόπιν σχετικού αιτήματος του τελευταίου, αντίγραφα των αρχείων που αναφέρονται ανωτέρω. καθώς και κάθε είδους πληροφορία που ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας τυχόν ζητήσει, προκειμένου να αποδειχθεί ότι συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη νομοθεσία περίπροστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, το παρόν και τη Σύμβαση, περιλαμβανομένων των λεπτομερών πληροφοριών ως προς τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που τηρεί. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας, προκειμένου να διασφαλίζει την τήρηση των όρων του παρόντος από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, έχει το δικαίωμα να διεξάγει δειγματοληπτικούς ελέγχους στις εγκαταστάσεις, υπολογιστές, πληροφοριακά συστήματα, αρχεία, έγγραφα και συμβάσεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία με εκπροσώπους του ή ειδικό προς τούτο ελεγκτή που θα ορίζει ανά περίπτωση. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας αναλαμβάνει την κάλυψη όλων των δαπανών που τυχόν ανακύψουν κατά τη διενέργεια του ελέγχου, εκτός εάν από τον έλεγχο προκύψει μη συμμόρφωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία προς το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή προς τους όρους της Σύμβασης και του παρόντος, οπότε ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται σε αυτή την περίπτωση στην πλήρη κάλυψη των σχετικών δαπανών του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιλύει άμεσα, με δικές του δαπάνες, όλα τα ζητήματα ασφαλείας και προστασίας δεδομένων που ανακαλύπτονται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και γνωστοποιούνται προς αυτόν ως προς πραγματοποιηθείσες ή δυνητικές παραβιάσεις από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία των ως άνω υποχρεώσεών του. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν επιθεωρήσεις και ελέγχους που διενεργούνται στις εγκαταστάσεις του από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ή από άλλες αρμόδιες αρχές, ως προς παραβιάσεις οποιασδήποτε αστικής, ποινικής ή διοικητικής διάταξης νόμου ή κανονισμού, εφ’ όσον σχετίζονται με τη Σύμβαση ή το παρόν. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν αποκαλύπτει Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνον εφ’ όσον υποχρεούται από τον νόμο και έχει προηγουμένως ενημερώσει και συμβουλευθεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

8. **Αντίγραφα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν τηρεί αντίγραφα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που επεξεργάζεται, σε οποιαδήποτε μορφή ή μέσο, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με εξαίρεση των αντιγράφων ασφαλείας (back-up) και αυτών που απαιτούνται για τη συμμόρφωσή του προς τον νόμο, ως προς τα οποία ενημερώνει προσηκόντως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

9. **Διάρκεια - Καταγγελία:** Το παρόν ισχύει από της υπογραφής του και λήγει με τη λήξη ή τη λύση της Σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, περιλαμβανομένης της καταγγελίας. Οι

διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται επίσης σε οποιαδήποτε τυχόν επεξεργασία έχει λάβει χώρα πριν από την ημερομηνία υπογραφής του παρόντος. Καταγγελία του παρόντος αυτοτελώς, από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων, αποκλείεται.

10. **Διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εκτός Ε.Ε.:** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να διαβιβάσει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό εκτός Ε.Ε. μόνον κατόπιν ρητής και έγγραφης συναίνεσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας, η οποία ακολουθεί την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.), εκτός εάν υποχρεούται στην ως άνω διαβίβαση από τον νόμο, περίπτωση για την οποία ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας πριν από την επεξεργασία.

11. **Ευθύνη:** Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία προς τις ρυθμίσεις του νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή σε περίπτωση παραβίασης από μέρους του οποιουδήποτε όρου του παρόντος, ή σε περίπτωση που οποιαδήποτε ενέργειά του αντίκειται στις κατά τα ανωτέρω οδηγίες και εντολές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, καθώς και σε περίπτωση παραβίασης με οποιοδήποτε τρόπο και διαρροής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από πράξη ή παράλειψη του Εκτελούντος της Επεξεργασία ή εξ αιτίας γεγονότος το οποίο υπάγεται στη σφαίρα ευθύνης του, αφ’ ενός ο Εκτελών την Επεξεργασία ευθύνεται για την πλήρη αποκατάσταση κάθε ζημίας και βλάβης που τυχόν υποστεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ενδεικτικά θετική, αρνητική, υλική ή μη ζημία, ηθική βλάβη, επιβολή προστίμου, κατάπτωση ποινικής ρήτρας, καταβολή αποζημίωσης σε Υποκείμενο Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή τρίτους, νομικά έξοδα και λοιπές δαπάνες αποκατάστασης ή συμμόρφωσης κ.λ.π.) εξ αιτίας της παραβίασης αυτής, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση καταβάλλεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία με βάση τη Σύμβαση· και αφ’ ετέρου ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση, με άμεση ισχύ της καταγγελίας, ακόμη και εάν κάτι τέτοιο δεν προβλέπεται ρητά ως λόγος καταγγελίας στη Σύμβαση.

12. **Απαγόρευση Εκχώρησης:** Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν δύναται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει με οποιονδήποτε τρόπο τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το παρόν, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

13. Για όλα τα ζητήματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οι συμβαλλόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Π.Θ. (DPO), έχοντας την υποχρέωση εαν πράξουν διαφορετικά να αιτιολογήσουν εγγράφως την απόφασή τους και να αναλάβουν την αστική και ποινική ευθύνη των όποιων δυσμενών ή επιζήμιων αποτελεσμάτων εξ αιτίας της επέλθουν.

14. **Γενικοί Όροι:** Το παρόν με το Παράρτημά του αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Τυχόν τροποποιήσεις του παρόντος αποδεικνύονται μόνον εγγράφως, αποκλειομένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου. Σε περίπτωση που όρος του παρόντος κριθεί άκυρος, εν συνόλω ή εν μέρει, η ακυρότητα δεν επιδρά στην εγκυρότητα

οποιουδήποτε άλλου όρου του παρόντος και στο κύρος της Σύμβασης, η οποία εξακολουθεί και ισχύει. Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ όρου ή όρων της Σύμβασης και του παρόντος, υπερισχύουν οι όροι του παρόντος ως ειδικότεροι.

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε δύο όμοια αντίτυπα, ένα για το κάθε συμβαλλόμενο μέρος.

Για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας

Ο Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης

……

Ο Εκτελών την Επεξεργασία……..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

[συμπληρώνεται από τον εκτελούντα την επεξεργασία / ΕΥ του έργου]

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ:

.....

.....

.....

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ:

.....

.....

.....

3. ΦΥΣΗ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ:

.....

.....

.....

4. ΤΥΠΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:

.....

.....

.....

5. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΕΙΣΗΓΗΤΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ & ΤΗΝ

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ, ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Πέραν των δεσμεύσεων που απορρέουν από διατάξεις νόμου ή κωδίκων επαγγελματικής δεοντολογίας, ο/η .....αναλαμβάνει, με την παρούσα δήλωση, τη ρητή υποχρέωση να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα και τον απόρρητο χαρακτήρα δεδομένων, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που πρόκειται να γνωστοποιηθεί ή να περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση του, στο πλαίσιο συμμετοχής του στο ερευνητικό έργο ..... και συγκεκριμένα .....

.....

Ειδικότερα:

Αναλαμβάνει την υποχρέωση **να μην** αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιουδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών ή είναι απαραίτητη για την άσκηση, θεμελίωση και υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου, εποπτικού ή πειθαρχικού οργάνου.

Με τον όρο «**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**», όπως αυτός χρησιμοποιείται στην παρούσα δήλωση, νοούνται όλες οι πληροφορίες, τα στοιχεία, οι μέθοδοι, οι τεχνικές και οι διαδικασίες που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες, καθήκοντα, έργο, εκθέσεις, ερωτηματολόγια, φόρμες, θέσεις, διαπιστώσεις, έγγραφα, έργα, ερευνητικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό, τεχνογνωσία, συστήματα και μέσα, που φέρουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικές πληροφορίες.

Ως **εμπιστευτική πληροφορία** νοείται και κάθε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα, δηλ. κάθε πληροφορία που μπορεί να αφορά ένα πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να προσδιοριστεί. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να αναφέρονται σε ερευνητές/εργαζόμενους/απασχολούμενους στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Π.Θ.), σε πρόσωπα με τα οποία συναλλάσσεται ή συνεργάζεται ερευνητικά/άλλως το Π.Θ. ή πρόσωπα, τα δεδομένα των οποίων περιέχονται σε αρχεία ή υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων, ερευνητικών έργων, εργασιών, πειραμάτων, μεθοδολογίας, εκθέσεων, ερωτηματολογίων, συνεντεύξεων, μετρήσεων, αρχείων, βάσεων δεδομένων συστημάτων, παραδοτέων κ.ο.κ. του Π.Θ.

Οι **εμπιστευτικές πληροφορίες** μπορεί να περιέχονται και σε υλικούς φορείς ήχου ή εικόνας, δισκέτες ή ψηφιακούς δίσκους ηλεκτρονικών υπολογιστών, μηχανές, πρωτότυπα κάθε είδους και εφαρμογής, σχέδια, ορισμούς και επεξηγήσεις, είδη οιασδήποτε κατασκευής, εικαστικές παραστάσεις, έγγραφα αναγνώσιμα από μηχανές ή τον άνθρωπο ή και να έχουν χαρακτήρα προφορικής δήλωσης.

Ο υπογράφων/η υπογράφουσα την παρούσα δήλωση δεσμεύεται να χρησιμοποιεί τις **εμπιστευτικές πληροφορίες** των οποίων λαμβάνει γνώση μόνο για τους σκοπούς του έργου που του έχει ανατεθεί ή/και για τους σκοπούς για τους οποίους του κοινοποιήθηκαν οι εν λόγω πληροφορίες (**παροχή εισήγησης για ερευνητικό έργο**), καθώς και να τηρεί την αρχή της εχεμύθειας και μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λήξη της ιδιότητας του ως εισηγητή/εισηγήτριας του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών/Η Δηλούσα

Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ & ΤΗΝ

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΑΠΟΡΡΗΤΟ, ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Πέραν των δεσμεύσεων που απορρέουν από διατάξεις νόμου ή κωδίκων επαγγελματικής δεοντολογίας, ο/η αναλαμβάνει, με την παρούσα δήλωση, τη ρητή υποχρέωση να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα και τον απόρρητο χαρακτήρα δεδομένων, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που πρόκειται να γνωστοποιηθεί ή να περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση του, στο πλαίσιο συμμετοχής του στο ερευνητικό έργο .....και συγκεκριμένα .....

Ειδικότερα:

Αναλαμβάνει την υποχρέωση **να μην** αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιουδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών ή είναι απαραίτητη για την άσκηση, θεμελίωση και υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου, εποπτικού ή πειθαρχικού οργάνου.

Με τον όρο «**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**», όπως αυτός χρησιμοποιείται στην παρούσα δήλωση, νοούνται όλες οι πληροφορίες, τα στοιχεία, οι μέθοδοι, οι τεχνικές και οι διαδικασίες που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία, αρμοδιότητες, καθήκοντα, έργο,

εκθέσεις, ερωτηματολόγια, φόρμες, θέσεις, διαπιστώσεις, έγγραφα, έργα, ερευνητικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό, τεχνογνωσία, συστήματα και μέσα, που φέρουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικές πληροφορίες.

Ως **εμπιστευτική πληροφορία** νοείται και κάθε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα, δηλ. κάθε πληροφορία που μπορεί να αφορά ένα πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να προσδιοριστεί. Τα δεδομένα αυτά μπορεί να αναφέρονται σε ερευνητές/εργαζόμενους/απασχολούμενους στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Π.Θ.), σε πρόσωπα με τα οποία συναλλάσσεται ή συνεργάζεται ερευνητικά/άλλως το Π.Θ. ή πρόσωπα, τα δεδομένα των οποίων περιέχονται σε αρχεία ή υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων, ερευνητικών έργων, εργασιών, πειραμάτων, μεθοδολογίας, εκθέσεων, ερωτηματολογίων, συνεντεύξεων, μετρήσεων, αρχείων, βάσεων δεδομένων συστημάτων, παραδοτέων κ.ο.κ. του Π.Θ..

Οι **εμπιστευτικές πληροφορίες** μπορεί να περιέχονται και σε υλικούς φορείς ήχου ή εικόνας, δισκέτες ή ψηφιακούς δίσκους ηλεκτρονικών υπολογιστών, μηχανές, πρωτότυπα κάθε είδους και εφαρμογής, σχέδια, ορισμούς και επεξηγήσεις, είδη οιασδήποτε κατασκευής, εικαστικές παραστάσεις, έγγραφα αναγνώσιμα από μηχανές ή τον άνθρωπο ή και να έχουν χαρακτήρα προφορικής δήλωσης.

Ο υπογράφων/η υπογράφουσα την παρούσα δήλωση δεσμεύεται να χρησιμοποιεί τις **εμπιστευτικές πληροφορίες** των οποίων λαμβάνει γνώση μόνο για τους σκοπούς του έργου που του έχει ανατεθεί ή/και για τους σκοπούς για τους οποίους του κοινοποιήθηκαν οι εν λόγω πληροφορίες (**παροχή εισήγησης για ερευνητικό έργο**), καθώς και να τηρεί την αρχή της εχεμύθειας και μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο λήξη της ιδιότητας του ως εισηγητή/εισηγήτριας του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών/Η Δηλούσα

Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.) ΤΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Τίτλος ερευνητικού έργου/μελέτης για την οποία ζητήθηκε έγκριση:
Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/ μελέτης:
Είδος προτεινομένης μελέτης:
Αριθμός Πρωτοκόλλου Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.):
Αριθμός & Ημερομηνία Απόφασης Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.):
Απόφαση Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) **(με ηλεκτρονικά μέσα)**
Εγκρίνεται (ή ζητούνται διευκρινίσεις και επανυποβολή αιτήματος/ εντύπων)
Μέλη της Επιτροπής που έλαβαν μέρος στην Απόφαση
Σχόλια από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) με βάση τα οποία λήφθηκε η απόφαση για την αίτηση που υποβλήθηκε

Μελετώντας το ερευνητικό έργο και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά/πρόσθετες εγκρίσεις, όπως κατατέθηκαν στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) και λαμβάνοντας υπόψη τους σκοπούς και τα αναμενόμενα οφέλη, τη μεθοδολογία της έρευνας, την απουσία
ταπεινών κινήτρων συμμετοχής, την έλλειψη σύγκρουσης συμφερόντων από τους ερευνητές και την έλλειψη πιθανών κινδύνων για τα υποκείμενα της έρευνας,

η Ε.Η.Δ.Ε.

διαπιστώνει και ομόφωνα αποφασίζει ότι εγκρίνει, σύμφωνα με άρθρ. 279 παρ.1.α του Ν.4957/2025, την υποβληθείσα αίτηση υπ. [αρχική υποβολή ….υποβολή διευκρινίσεων κ.λπ.],
καθώς κατά την κρίση της [ή υπό τον όρο ότι…], τηρούνται οι παραδεδεγμένοι κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο
διεξαγωγής του υπό εξέταση ερευνητικού έργου, καθώς και οι εκ του νόμου προβλεπόμενες προϋποθέσεις.

Ή [εναλλακτικά]

διαπιστώνει ελλείψεις στα εξής σημεία

……

……

Συνιστάται η επανεξέταση από τον/την ΕΥ της ερευνητικής ομάδας των σημείων που επισημαίνονται και την εκ νέου κατάθεση του αιτήματος στην Επιτροπή [ή η υποβολή διορθωμένων εντύπων, παροχή διευκρινίσεων μέσω απαντητικής επιστολής εκ μέρους του/της

ΕΥ ……..].

Η παρούσα απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. σε καμία περίπτωση ΔΕΝ υποκαθιστά την απαιτούμενη από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, έγκριση ή αδειοδότηση του παρόντος ερευνητικού έργου/ μελέτης που δύναται επιπλέον να απαιτείται εκ του νόμου.

Ημερομηνία έκδοσης απόφασης		
Έτος:	Μήνας:	Ημέρα:

<u>Υπογράφει ο Πρόεδρος της Επιτροπής</u>

Θέση	Όνομα	Επίθετο	Υπογραφή
Πρόεδρος			

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΧΟΛΗ_____ ΤΜΗΜΑ_____ _____

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ_____

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Σκοπός και λόγος ύπαρξης του «Εντύπου Ενημέρωσης Υποψήφιου Εθελοντή»:
Ασθενείς ή υγιείς εθελοντές οι οποίοι πιθανόν θα συμμετάσχουν σε μία έρευνα, πρέπει να έχουν επαρκή πληροφόρηση η οποία θα τους επιτρέψει να αποφασίσουν αν θέλουν να συμμετάσχουν ή όχι. Αυτή την πληροφόρηση θα την λάβουν από το Έντυπο Ενημέρωσης Υποψήφιου Εθελοντή που έχει συντάξει ο υπεύθυνος ερευνητής.
Ο σκοπός του παρόντος εντύπου είναι να δώσει τη σωστή κατεύθυνση και βοήθεια στους ερευνητές και στους φοιτητές που θέλουν να συντάξουν το Έντυπο Ενημέρωσης Υποψήφιου Εθελοντή. Απευθύνεται και σε φοιτητές που η μελέτη/έρευνά τους περιλαμβάνει καθ’ οιονδήποτε τρόπο εθελοντές ή στοιχεία-πληροφορίες από εθελοντές που θα μπορούσαν να θεωρηθούν προσωπικά.
Γενικά:
Είναι σημαντικό το Έντυπο Ενημέρωσης Υποψήφιου Εθελοντή να μπορεί να παρέχει τις πληροφορίες με απλό τρόπο, αποφεύγοντας τη χρήση τεχνικών όρων ώστε ακόμα και ένας αδαής να μπορεί να κατανοήσει την μελέτη/έρευνα. Οι προτάσεις και οι παράγραφοι πρέπει να είναι σύντομες. *Αν η έρευνα διεξάγεται σε κάποιο Νοσοκομείο ή Ερευνητικό Κέντρο είναι καλό να χρησιμοποιείται και το λογότυπο του Νοσοκομείου/Ερευνητικού Κέντρου*. Το έντυπο ενημέρωσης πρέπει να περιέχει πληροφορίες με τη σειρά που καθορίζει το παρόν έντυπο. Αν κάποια/ες από τις παρακάτω πληροφορίες δεν ανταποκρίνονται/εται στο είδος της μελέτης/έρευνας απλά διαγράφεται/διαγράφονται.

Έντυπο Ενημέρωσης Υποψήφιου Εθελοντή

1. [Τίτλος της Μελέτης]

Χρησιμοποιήστε έναν απλουστευμένο τίτλο εάν ο αρχικός τίτλος είναι πολύ τεχνικός και δυσνόητος από τον μέσο συμμετέχοντα.

Στη συνέχεια και στην παρούσα παράγραφο συμπληρώστε τις παρακάτω πληροφορίες:

[Στοιχεία Κύριου Ερευνητή /Επιστημονικού Υπεύθυνου]

Να δοθούν τα στοιχεία και άλλων συνεργατών, αν υπάρχουν

Στην παρούσα έρευνα **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/ΟΙ αυτής και ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ είναι :**

Επιστημονικά Υπεύθυνος/η:

Όνομα:	Ιδιότητα:
Τμήμα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Email:

Ερευνητές:

Συμμετέχουν άλλοι ερευνητές? Ναι ☐ Όχι ☐

Όνομα:	Ιδιότητα:
Τμήμα	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Email:

Όνομα:	Ιδιότητα:
Τμήμα	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Email:

2. Παρουσίαση

Μια σύντομη πρόσκληση του μελλοντικού συμμετέχοντα στην ερευνητική μελέτη, ενημερώνοντάς τον ότι πριν δώσει τη συγκατάθεσή του και αποφασίσει για τη συμμετοχή του στη μελέτη, θα πρέπει να έχει καταλάβει το περιεχόμενο της πληροφόρησης.

Παράδειγμα:

«Καλείστε να συμμετάσχετε στην ερευνητική μελέτη Χ που έχει σαν αντικείμενο το Υ. Πριν αποφασίσετε αν θα συμμετάσχετε ή όχι, είναι σημαντικό να καταλάβετε γιατί γίνεται η συγκεκριμένη έρευνα. Αφιερώστε λίγο χρόνο για να διαβάσετε προσεκτικά τις παρακάτω πληροφορίες και να τις συζητήσετε με άλλους, εάν το επιθυμείτε. Ρωτήστε μας αν υπάρχει κάτι που δεν είναι σαφές ή δεν καταλαβαίνετε ή αν θέλετε περισσότερες πληροφορίες για το παρόν ενημερωτικό κείμενο ή για το έντυπο συγκατάθεσης. Πάρτε χρόνο για να αποφασίσετε εάν θέλετε ή όχι να συμμετάσχετε. Σας ευχαριστώ που το διαβάσατε.»

3. Παράγραφος πρόσκλησης του ατόμου στην έρευνα:

Αυτή η παράγραφος πρέπει να προσκαλεί το άτομο να λάβει μέρος στην μελέτη/έρευνα.

Παράδειγμα

“Σας καλούμε να λάβετε μέρος στην έρευνα που διεξάγει το Ίδρυμά μας. Πριν αποφασίσετε αν θέλετε να λάβετε μέρος είναι σημαντικό να διαβάσετε τις παρακάτω πληροφορίες για να καταλάβετε γιατί πραγματοποιούμε την μελέτη/έρευνα και τι προσπαθούμε να βρούμε. Δεν είναι ανάγκη να μας απαντήσετε αμέσως, αν επιθυμείτε μπορείτε να συζητήσετε και με άλλους και κατόπιν απαντήστε μας αν θέλετε να συμμετάσχετε ή όχι. Αν οτιδήποτε δεν είναι ξεκάθαρο μπορείτε να ρωτήσετε για να σας δώσουμε περισσότερες πληροφορίες”.

4. Ο σκοπός της μελέτης

Το υπόβαθρο, ο στόχος και η διάρκεια του έργου θα πρέπει να δοθούν εδώ σε γενικές γραμμές. Εξηγήστε το ερευνητικό ερώτημα με απλά λόγια. Χρησιμοποιήστε τοπικές και απλουστευμένες λέξεις αντί για επιστημονικούς όρους και επαγγελματική φρασεολογία. Εξετάστε τις τοπικές πεποιθήσεις και τις γνώσεις των συμμετεχόντων πριν αποφασίσετε πώς θα δώσετε καλύτερα τις πληροφορίες. Είναι σημαντικό οι ερευνητές να προσέξουν να μην παραπλανούν τους συμμετέχοντες, υπονοώντας ερευνητικά ενδιαφέροντα που δεν έχουν.

5. Τύπος ερευνητικής παρέμβασης

*Αναφέρετε **συνοπτικά** τον τύπο της παρέμβασης στην οποία θα προβείτε. Αυτό θα το αναλύσετε περισσότερο στο τμήμα των διαδικασιών, αλλά μπορεί να είναι χρήσιμο για τον συμμετέχοντα να γνωρίζει από την αρχή εάν, για παράδειγμα, η έρευνα περιλαμβάνει, βιολογικό υλικό, εμβόλιο, συνέντευξη, ερωτηματολόγιο, συλλογή δεδομένων*.

6. Γιατί έχετε επιλεγεί

Θα πρέπει να εξηγήσετε πώς επιλέχθηκε ο συμμετέχων και πόσοι άλλοι συμμετέχοντες θα συμπεριληφθούν. Οι άνθρωποι αναρωτιούνται γιατί έχουν επιλεγεί και μπορεί να φοβούνται, να μπερδεύονται ή να ανησυχούν.

Παράδειγμα:

Σας προσκαλούμε να συμμετάσχετε σε αυτήν την έρευνα επειδή αισθανόμαστε ότι η εμπειρία σας ως κοινωνικού λειτουργού (ή ως μητέρα ή ως υπεύθυνου πολίτη) μπορεί να συμβάλει πολύ στην κατανόηση και γνώση των τοπικών πρακτικών υγείας.

7. Εθελοντική Συμμετοχή

Πρέπει να εξηγήσετε ότι η συμμετοχή στην έρευνα είναι εντελώς εθελοντική και ότι εάν δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν, δεν θα υπάρξουν αρνητικές συνέπειες (αυτό θα εξαρτηθεί από το

πλαίσιο της έρευνας - για παράδειγμα, εάν οι συμμετέχοντες είναι δικοί σας φοιτητές μπορεί να χρειαστούν τη διαβεβαίωση ότι η άρνηση δεν θα επηρεάσει τους βαθμούς τους. Ομοίως, αν οι συμμετέχοντες είναι ασθενείς, μπορεί να θέλουν να γνωρίζουν ότι η άρνηση συμμετοχής δεν θα επηρεάσει τη φροντίδα τους με οποιονδήποτε τρόπο). Επιπλέον, το έντυπο ενημέρωσης πρέπει να αναφέρει ότι ο συμμετέχων μπορεί να διακόψει τη συμμετοχή ανά πάσα στιγμή και να εξηγεί με σαφήνεια τι πρέπει να κάνουν σε μια τέτοια περίπτωση.

Παράδειγμα:
«Η συμμετοχή σας στην ερευνητική μελέτη είναι εντελώς εθελοντική. Εάν αποφασίσετε να συμμετάσχετε, θα σας δοθεί αυτό το έντυπο ενημέρωσης και θα σας ζητηθεί να υπογράψετε ένα έντυπο συγκατάθεσης. Μπορείτε ακόμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή χωρίς αρνητικές συνέπειες. Η ανάκληση της συγκατάθεσής σας, όμως, δεν ακυρώνει τη νομιμότητα των προηγούμενων επεξεργασιών στα δεδομένα που δώσατε. Δεν χρειάζεται να αιτιολογήσετε την απόφασή σας. Εάν επιθυμείτε να αποχωρήσετε από την έρευνα, παρακαλώ επικοινωνήστε με ... .. "

Αν υπάρχει ένα σημείο από το οποίο δεν θα είναι δυνατό να αποσύρονται τα δεδομένα ενός συμμετέχοντα από την έρευνα (π.χ. όταν τα δεδομένα έχουν αναλυθεί και συμπεριληφθεί σε ένα μεγάλο σύνολο δεδομένων), θα πρέπει να καταστεί σαφές ότι, ενώ μπορούν να αποσύρουν από οποιαδήποτε συνεχή ή μελλοντική συλλογή δεδομένων, τα δεδομένα τους δεν μπορούν να αφαιρεθούν από τη μελέτη πέρα από αυτό το σημείο. Στην ιδανική περίπτωση θα πρέπει να προβλεφθεί μια ημερομηνία ή χρονικό πλαίσιο.

8. Διαδικασία συμμέτοχης στην έρευνα

Μια σύντομη ενημέρωση της μορφής της μελέτης. Θα πρέπει να δηλώσετε πόσο χρόνο θα συμμετάσχει ο συμμετέχων στην έρευνα, πόσο θα διαρκέσει η έρευνα (αν διαφέρει), πόσο συχνά θα χρειαστεί να συμμετάσχει και πόσο καιρό κάθε φορά. Πρέπει να εξηγήσετε εάν υπάρχουν διαθέσιμα έξοδα μετακίνησης. Θα πρέπει να συμπεριλάβετε τον τύπο των πληροφοριών που θα αναζητηθούν και γιατί η συλλογή αυτών των πληροφοριών είναι σημαντική για την επίτευξη των στόχων του ερευνητικού έργου.

Πρέπει να ορίσετε απλά και με σαφήνεια τις μεθόδους έρευνας που θα χρησιμοποιήσετε και να εξηγήσετε τι ακριβώς θα συμβεί σε πρακτικούς όρους (π.χ. εξετάσεις αίματος, συνεντεύξεις κ.λπ.). Αν είναι εφικτό, πρέπει να σχεδιάσετε ένα απλό διάγραμμα ροής ή ένα σχέδιο που να δείχνει τι θα συμβεί σε κάθε διαδικασία που πρόκειται να συμμετάσχουν. Θα πρέπει να εξηγήσετε τις ευθύνες των συμμετεχόντων, καθορίζοντας σαφώς τι περιμένετε από αυτούς και να δηλώσετε εάν υπάρχουν περιορισμοί στον τρόπο ζωής τους ως αποτέλεσμα της συμμετοχής.

Σε περίπτωση συνέντευξης με έναν συμμετέχοντα, θα πρέπει να δοθεί μια σύνοψη των θεμάτων που θα καλυφθούν στις ερωτήσεις και θα πρέπει να εξηγηθεί ο τρόπος της απάντησης (π.χ. να διευκρινιστεί εάν οι ερωτήσεις θα επιτρέψουν να δοθούν ανοιχτές και κλειστές απαντήσεις σε σχέση με ένα συγκεκριμένο θέμα, να διευκρινιστεί ποιες πτυχές του θέματος πρέπει να είναι σε θέση να συζητήσουν σε βάθος και ποιες όχι). Εάν η έρευνα περιλαμβάνει ερωτήσεις ή συζητήσεις που μπορεί να αφορούν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ή ενδεχομένως προκαλούν αμηχανία, ενημερώστε τον συμμετέχοντα για αυτό.

9. Διάρκεια έρευνας

Συμπεριλάβετε μια δήλωση σχετικά με τις χρονικές δεσμεύσεις της μελέτης για τον συμμετέχοντα, συμπεριλαμβανομένης τόσο της διάρκειας της έρευνας όσο και της παρακολούθησης, εάν χρειάζεται.

Παράδειγμα:

Η έρευνα διεξάγεται ___ (αριθμός) ημερών / ή ___ (αριθμός) μηνών συνολικά. Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου, θα σας επισκεφτούμε τρεις φορές για να σας πάρουμε συνέντευξη σε ένα μήνα και κάθε συνέντευξη θα διαρκέσει για περίπου μία ώρα. Η ομαδική συζήτηση θα διεξαχθεί μία φορά και θα διαρκέσει περίπου δύο ώρες.

10. Κίνδυνοι συμμετοχής/Περιορισμοί

Εξηγήστε και περιγράψτε τους κινδύνους που αναμένετε ή που είναι πιθανοί. Οι κίνδυνοι εξαρτώνται από τη φύση και τον τύπο της παρέμβασης και πρέπει να προσαρμόζονται στο συγκεκριμένο πλαίσιο. Πρέπει να δηλώνονται οποιεσδήποτε ευλόγως προβλέψιμες ταλαιπωρίες, μειονεκτήματα και κίνδυνοι. Οι ερευνητές πρέπει να γνωστοποιούν στους συμμετέχοντες κάθε προβλέψιμη βλάβη που προκύπτει από την προτεινόμενη ερευνητική διαδικασία. Οποιεσδήποτε αναπάντεχες δυσκολίες, μειονεκτήματα και κίνδυνοι για τους συμμετέχοντες που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια της έρευνας πρέπει να τεθούν αμέσως υπόψη τους. Ποιοι περιορισμού θα επιβληθούν στον εθελοντή π.χ. μήπως απαγορεύεται να κάνει γυμναστική ή να τρώει κάτι συγκεκριμένο;

*Εάν η συζήτηση αφορά ευαίσθητα και προσωπικά ζητήματα π.χ. αναπαραγωγική και σεξουαλική υγεία, προσωπικές συνήθειες κλπ., τότε ένα **παράδειγμα** κειμένου θα μπορούσε να είναι:*

"Σας ζητούμε να μοιραστείτε μαζί μας ορισμένες πολύ προσωπικές και εμπιστευτικές πληροφορίες και μπορεί να αισθανθείτε άβολα καθώς συζητάμε για μερικά από τα θέματα. Δεν πρέπει να απαντήσετε σε καμία ερώτηση ή να συμμετάσχετε στη συζήτηση / συνέντευξη / έρευνα εάν δεν το επιθυμείτε και αυτό είναι απολύτως σεβαστό. Δεν χρειάζεται καμία απολύτως αιτιολόγηση για να αρνηθείτε να απαντήσετε σε κάποια ερώτηση ή να αρνηθείτε να συμμετάσχετε στη συνέντευξη"

11. Παρενέργειες

Οι ασθενείς/εθελοντές πρέπει να είναι ενήμεροι αν υπάρχουν τυχόν παρενέργειες. Οι παρενέργειες πρέπει να περιγράφονται με τρόπο κατανοητό και όχι με επιστημονικούς όρους. Παραδείγματος χάριν, είναι προτιμότερο να χρησιμοποιείται η έκφραση «πόνος στη μέση» από «κοίλη μεσοσπονδυλίου δίσκου». Επιβάλλεται η αρχειοθέτηση του τηλεφωνικού αριθμού του ασθενούς/εθελοντή ώστε να είναι δυνατή και άμεση η επικοινωνία μαζί του σε περίπτωση ανάγκης. Αν η έρευνα είναι πρωτοποριακή πρέπει να εξηγήσουμε στον ασθενή/εθελοντή για πιθανές παρενέργειες οι οποίες δεν είναι ακόμα γνωστές.

12. Οφέλη από τη συμμετοχή στην έρευνα

Τα οφέλη μπορούν να χωριστούν σε οφέλη για το άτομο, οφέλη για την κοινότητα στην οποία διαμένει το άτομο και οφέλη για την κοινωνία στο σύνολό της. Πρέπει να αναφερθούν τυχόν οφέλη για τους συμμετέχοντες, τα οποία είναι ευλόγως αναμενόμενα. Ωστόσο, όταν δεν υπάρχει προβλεπόμενο όφελος για τον συμμετέχοντα από τη συμμετοχή του στη μελέτη, αυτό πρέπει να αναφέρεται σαφώς. Είναι σημαντικό να μην υπερβάλλουμε ως προς τα πιθανά οφέλη για τον συγκεκριμένο συμμετέχοντα καθώς αυτό θα μπορούσε να θεωρηθεί ως καταναγκασμός.

Παράδειγμα:
Δεν θα υπάρξει άμεσο όφελος για εσάς, αλλά η συμμετοχή σας είναι πιθανό να μας βοηθήσει να μάθουμε περισσότερα σχετικά με τον τρόπο πρόληψης και αντιμετώπισης της ελονοσίας στην περιοχή σας.

13. Για τα τυχαία ευρήματα/νέες πληροφορίες:

Ενημερώστε τους συμμετέχοντες για τον τρόπο που θα χειριστείτε πιθανά τυχαία ευρήματα ή νέες πληροφορίες που μπορεί να προκύψουν και ζητήστε τη δική τους συναίνεση για αυτό στο έντυπο συγκατάθεσης.

Παράδειγμα:
Σε περίπτωση που προκύψουν κατά τη διάρκεια της έρευνας ευρήματα που σας αφορούν και πιθανώς έχουν σημασία για την υγεία σας ή σχετίζονται με τα γενετικά σας δεδομένα, τα οποία όμως δεν εμπίπτουν στον αρχικό σκοπό της έρευνας για τον οποίο έχετε δώσει την συγκατάθεσή σας, θα θέλατε να ενημερωθείτε για αυτά; Αν επιθυμείτε να ενημερωθείτε, θα πρέπει να το σημειώσετε στο έντυπο συγκατάθεσης

14.Πώς θα χρησιμοποιηθούν τα δεδομένα που συλλέγονται και τα αποτελέσματα της μελέτης

Θα πρέπει να παρέχετε στους συμμετέχοντες διαβεβαιώσεις σχετικά με τον βαθμό και τον τρόπο προστασίας της ταυτότητάς τους. Εξηγήστε πώς η ερευνητική ομάδα θα διατηρήσει την εμπιστευτικότητα των δεδομένων όσον αφορά τόσο τις πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του συμμετέχοντα όσο και τις πληροφορίες που μοιράζεται ο συμμετέχων. Περιγράψτε τυχόν όρια εμπιστευτικότητας.

Είναι καλή πρακτική η εξέταση ενδεχόμενων μελλοντικών χρήσεων των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των ευκαιριών ανταλλαγής δεδομένων ευρύτερα πιθανόν και κατ’ απαίτηση των όρων χρηματοδότησης της έρευνας. Επομένως συνιστάται να συμπεριληφθεί μια δήλωση αναφέροντας τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούσαν να διαμοιραστούν τα δεδομένα που συλλέχθηκαν κατά τη διάρκεια του έργου ή/και να χρησιμοποιηθούν για επιπρόσθετη ή μεταγενέστερη έρευνα (αυτό θα πρέπει επίσης να είναι σαφές στο έντυπο συγκατάθεσης του συμμετέχοντα)

Παράδειγμα 1:
Πρόσβαση στα δείγματα θα έχουν αποκλειστικά και μόνο ο ως άνω επιστημονικός υπεύθυνος και οι αναφερόμενοι κύριοι ερευνητές και το προσωπικό που συμμετέχει στην ως άνω έρευνα. Η πρόσβαση και η χρήση στους φακέλους των συγκεκριμένων ασθενών θα γίνεται στο χώρο του Αρχείου του Νοσοκομείου, εκεί δηλαδή που τηρούνται οι φάκελοι και θα εξάγονται από το φάκελο μόνο όσα στοιχεία είναι, κατά την επιστημονική κρίση των ερευνητών, απαραίτητα και αναγκαία για την ολοκλήρωση του συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος. Αν συναινέσετε και λάβετε μέρος στην μελέτη/έρευνα, ο ιατρικός σας φάκελος θα γίνει γνωστός στην ομάδα η οποία πραγματοποιεί την μελέτη/έρευνα ώστε αυτοί να αξιολογήσουν και να αναλύσουν τα αποτελέσματα. Επίσης τα στοιχεία σας μπορεί να γίνουν γνωστά στην Επιτροπή Ελέγχου της Έρευνας. Τα στοιχεία σας δεν θα αποκαλυφθούν αλλού. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται, ότι τα στοιχεία που περιέχονται στους φακέλους δεν κινδυνεύουν από τυχόν αλλοίωση, απώλεια ή καταστροφή που θα μπορούσε να συμβεί κατά τη μεταφορά τους εκτός του χώρου του Αρχείου.

Ο ως άνω επιστημονικός υπεύθυνος και οι ερευνητές ρητά υπόσχονται πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στην ως άνω διαδικασία, της συλλογής και της ανάλυσης αυτών, οι πληροφορίες θα είναι ανώνυμες και δεν θα αποκαλυφθούν τα ονόματα των συμμετεχόντων. Οι ερευνητές υποχρεούνται να ακολουθήσουν ειδικό σχεδιασμό και πρωτόκολλο σύμφωνα με τα οποία θα διατηρηθούν εμπιστευτικά τα δεδομένα των συμμετεχόντων (π.χ. κωδικοποίηση με μορφή ψευδώνυμου ή αρχικών και αριθμών, ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσώπων που θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα), αφαίρεση στοιχείων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση των συμμετεχόντων κατά την ανάλυση ή τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, εκτός εάν έχετε δώσει τη ρητή συγκατάθεσή σας για αυτό και θα τηρηθούν και θα ακολουθηθούν οι αρχές ηθικής και δεοντολογίας περί την έρευνα.

Παράδειγμα2:
Λόγω της φύσης αυτής της έρευνας είναι πολύ πιθανό και άλλοι ερευνητές να βρουν χρήσιμα τα δεδομένα που συλλέγουμε για να δώσουν απαντήσεις σε μελλοντικά ερευνητικά ερωτήματα. Για

τον λόγο αυτό θα διατηρήσουμε τα στοιχεία που σας ταυτοποιούν για δέκα (10) χρόνια και θα αποθηκευτούν ξεχωριστά από τα υπόλοιπα δεδομένα που μας παρέχετε. Θα ζητήσουμε τη ρητή συγκατάθεσή σας για να μοιραστούμε τα δεδομένα σας με αυτό τον τρόπο.

Σε περίπτωση που η έρευνα διεξάγεται μέσω διαδικτύου καθώς τίθενται και ζητήματα συναίνεσης και ποιότητας της συγκατάθεσης, ο/οι ερευνητές θα πρέπει να φροντίζουν για α) τη διασφάλιση ότι μέσω της ψηφιακής επικοινωνίας η συγκατάθεση είναι ενήμερη και κατανοητή από τους συμμετέχοντες με ταυτόχρονη πρόβλεψη για προστασία από ψεύτικα προφίλ συμμετεχόντων π.χ. σε διαδικτυακά fora, chat rooms, εικονικούς κόσμους/ χώρους gaming για περιπτώσεις persona ή avatar, με πρόβλεψη για αυθεντικοποίηση συμμετεχόντων (ανήλικοι-ενήλικοι), β) θέματα εξαπάτησης ή συγκεκαλυμμένης παρατήρησης ή συλλογής δεδομένων μέσω επεμβατικών μεθόδων.

15. Τι γίνεται όταν τελειώσει η έρευνα;
Πληροφορίες πρέπει να δίνονται στον ασθενή για το τι θα γίνει μετά το πέρας της έρευνας με τα προσωπικά του δεδομένα/βιολογικό υλικό κλπ.

16. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα ή που κάτι θα πάει λάθος:
Πρέπει οι ασθενείς να γνωρίζουν, αν κάνουν παράπονα, πώς αυτά θα αξιοποιηθούν. Δικαιούνται αποζημίωσης; Πρέπει να είναι ξεκάθαρο αν τα παράπονα έχουν σχέση με την συμπεριφορά του προσωπικού (γιατρός, φυσιοθεραπευτής, νοσηλευτές) ή αν τα παράπονα έχουν σχέση με το αποτέλεσμα της μελέτης/έρευνας, ή αν είναι από αμέλεια και αδιαφορία.

17. Ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων
Οι ερευνητές να αναφέρουν ρητά αν υπάρχει ή όχι σύγκρουση συμφερόντων

Τέλος οι ερευνητές θα πρέπει να αναφέρουν οπωσδήποτε τα παρακάτω:

Αν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις ή επιθυμείτε πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με την έρευνα πριν ή μετά μπορείτε να επικοινωνήσετε με [*αναφέρετε το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου ερευνητή*].

Εάν το πρόβλημα σας δεν επιλυθεί μπορείτε να απευθυνθείτε στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ehde@uth.gr)

[Αναφορά στο χρηματοδοτικό σχήμα της Μελέτης]

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ Ε.Υ.

Παράρτημα Ι

Στη συνέχεια δίνονται υποδείγματα συγκαταθέσεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια έρευνα. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι για κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων για άλλο σκοπό από αυτόν του συλλέγονται αρχικά, θα πρέπει να υπάρχει συγκατάθεση. Επίσης για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή συλλογής και τήρησης στατιστικών στοιχείων η συγκατάθεση μπορεί να εξεταστεί υπό το πρίσμα του άρθρου 30 του Ν.4624

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΣΧΟΛΗ_____ ΤΜΗΜΑ_____

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ_____

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΟΡΜΑΣ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ/ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΜΕΛΕΤΗ/ΕΡΕΥΝΑ

Συγκατάθεση/Συναίνεση συμμετέχοντα στην έρευνα

Προτού συμφωνήσετε με τη συμμετοχή σας στην έρευνα, βεβαιωθείτε ότι:

☐ *Έχετε διαβάσει και κατανοήσει το έντυπο ενημέρωσης σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν στο πλαίσιο της εν λόγω έρευνας (εφεξής «Έντυπο Ενημέρωσης») και ό,τι απορίες είχατε σχετικά με αυτήν απαντήθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό.*

☐ *Έχετε ενημερωθεί, μέσω του Εντύπου Ενημέρωσης σχετικά με την επεξεργασία και χρήση των προσωπικών σας δεδομένων, στο πλαίσιο συμμετοχής σας στην έρευνα.*

☐ *Γνωρίζετε ότι η συμμέτοχή σας στην εν λόγω επιστημονική έρευνα είναι εθελοντική. Μπορείτε να αποχωρήσετε από την έρευνα ανά πάσα στιγμή, χωρίς καμία συνέπεια/κύρωση, ανακαλώντας τη συγκατάθεσή σας στο e-mail: [Να συμπληρωθεί το πεδίο από τον υπεύθυνο ερευνητή] ή με τη φυσική σας παρουσία στη διεύθυνση [Να συμπληρωθεί το πεδίο από τον υπεύθυνο ερευνητή].*

- Έχω διαβάσει τις ανωτέρω πληροφορίες [ή μου τις έχουν διαβάσει] και τις έχω κατανοήσει.
- Είχα την ευκαιρία να κάνω ερωτήσεις σχετικά με το περιεχόμενο της ενημέρωσης και όλες οι ερωτήσεις μου απαντήθηκαν ικανοποιητικά.
- Γνωρίζω ότι θα μου δοθεί αντίγραφο αυτής της φόρμας συγκατάθεσης και ο ερευνητής θα φυλάξει ένα άλλο αντίγραφο στο αρχείο.
- Συμφωνώ οικειοθελώς να συμμετάσχω σε αυτή την μελέτη/έρευνα.

_____

Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα

_____

Υπογραφή Ημερομηνία

Συγκατάθεση Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου (Διαγράψτε ότι δεν ισχύει)

Έχω διαβάσει τις παρεχόμενες πληροφορίες ή μου τις έχουν διαβάσει. Είχα την ευκαιρία να κάνω ερωτήσεις σχετικά με το περιεχόμενο της ενημέρωσης και όλες οι ερωτήσεις μου απαντήθηκαν ικανοποιητικά. Γνωρίζω ότι θα μου δοθεί αντίγραφο αυτής της φόρμας συγκατάθεσης και ο ερευνητής θα φυλάξει ένα άλλο αντίγραφο στο αρχείο. Συμφωνώ οικειοθελώς να συμμετάσχει *[το παιδί μου ή «όνομα συμμετέχοντα»]*σε αυτή την μελέτη/έρευνα.

_____

Ονοματεπώνυμο Συμμετέχοντα

_____

Ονοματεπώνυμο Γονέα ή Νόμιμου Εκπροσώπου

Σχέση με τον συμμετέχοντα: □Γονέας□Νόμιμος Εκπρόσωπος□Άλλο

_____

Υπογραφή Ημερομηνία

Δήλωση του ερευνητή / προσώπου που λαμβάνει τη συγκατάθεσή του συμμετέχοντα.

Ένας ερευνητής ή το πρόσωπο που μετέχει στην ενημερωμένη συγκατάθεση πρέπει να υπογράψει κάθε συγκατάθεση. Επειδή η πιστοποίηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της ενημερωμένης συγκατάθεσης και όχι ένα αυτόνομο έγγραφο, η συγκεκριμένη δήλωση είναι μέρος του εντύπου συγκατάθεσης.

- Έχω διαβάσει με ακρίβεια το έντυπο ενημέρωσης στο δυνητικό συμμετέχοντα με όσο καλύτερο τρόπο και είμαι σίγουρος/η ότι ο συμμετέχων τα κατανοεί.
- Επιβεβαιώνω ότι δόθηκε στον συμμετέχοντα η ευκαιρία να υποβάλει ερωτήσεις σχετικά με τη μελέτη και ότι όλες οι ερωτήσεις που τέθηκαν από τον συμμετέχοντα έχουν απαντηθεί σωστά και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- Επιβεβαιώνω ότι το άτομο δεν έχει εξαναγκαστεί να δώσει τη συγκατάθεσή του και ότι η συγκατάθεση δόθηκε ελεύθερα και οικειοθελώς.

Ονοματεπώνυμο εθελοντή (ασθενή): _____

Αριθμός αναγνώρισης ασθενούς στην παρούσα έρευνα (#ID):

Ημερομηνία γέννησης: __ /__ /__

Προϊστάμενος ερευνητής - εισηγητής: _____

Φοιτητής/ερευνητής: _____

Υπεύθυνος γιατρός: _____

Άρρεν ☐ Θήλυ ☐ Δεν επιθυμώ να δηλώσω ☐

Ιδιαιτερότητες εθελοντή (ασθενή):

_____
_____
_____

Άλλες πληροφορίες:

_____
_____
_____

Η παρούσα φόρμα έχει συνταχθεί σε δύο πανομοιότυπα αντίγραφα και ένα αντίγραφό της έχει δοθεί στον συμμετέχοντα. *[Ημερομηνία παράδοσης .....].*

Το παρόν περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες και φυλάσσεται στο αρχείο.....

_____

Όνομα ερευνητή / προσώπου που λαμβάνει τη συγκατάθεση.

_____

Υπογραφή ερευνητή / προσώπου. Ημερομηνία.

Βιντεοσκόπηση ερευνών και κλινικών δοκιμών
Ενημέρωση για την επεξεργασία
των προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων και παροχή Συγκατάθεσης

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, (εφεξής το Πανεπιστήμιο), αποδίδει μεγάλη σημασία στην σύννομη και ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, η οποία διενεργείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία στα πλαίσια του ακόλουθου σκοπού.

Η διεύθυνσή μας είναι Αργοναυτών & Φιλελλήνων Τ.Κ. 382 21, Βόλος, τηλ. επικ: 30 2421074000, ενώ μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου, την εταιρεία Priority Quality Consultants S.A, στην ηλεκτρονική διεύθυνση-email: dpo@uth.gr

2. Σκοπός και Δεδομένα Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο θα ήθελε να επεξεργαστεί με σκοπό την πιο αποτελεσματική επεξεργασία και την βελτιστοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας τα προσωπικά δεδομένα εικόνας και ήχου σας στα πλαίσια διενέργειας ερευνών και κλινικών δοκιμών που διεξάγει για …… .

4. Νομική Βάση Επεξεργασίας

Ως προς τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού, η νομική βάση της εν λόγω επεξεργασίας είναι η δική σας συγκατάθεση. Η μη παροχή της συγκατάθεσης σας ή η ανάκληση αυτής στο μέλλον δε συνεπάγεται καμία δυσμενή για εσάς συνέπεια.

Σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης σας δε θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής, ωστόσο αφ’ ης στιγμής ανακληθεί θα παύσει η όποια επεξεργασία των δεδομένων εικόνας και ήχου σας.

5. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα-αποδέκτες

Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία συλλέγονται στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού έχει το εξουσιοδοτημένο για τον χειρισμό της εν λόγω διαδικασίας προσωπικό του

Πανεπιστημίου, το οποίο έχει λάβει τη δέουσα ενημέρωση για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Επιπρόσθετα, αποδέκτες των δεδομένων σας είναι ο συμμετέχων θεράπων Ιατρός, εξωτερικά εργαστήρια (π.χ. σε άλλα Πανεπιστήμια στην Ευρώπη, άλλα εξειδικευμένα εργαστήρια), συνεργαζόμενα Κέντρα Ερευνών /Δημόσια Νοσοκομεία Ευρώπης (π.χ. Γαλλία για εργαστήριο Βιοχημείας) και υποψήφιοι διδάκτορες (που δεν ανήκουν στην ομάδα έρευνας).

Τέλος αποδέκτες των δεδομένων σας είναι συνεργαζόμενες εταιρείες (εκτελούντες την επεξεργασία), οι οποίες έχουν αναλάβει την υποστήριξη των πληροφοριακών μας συστημάτων και εφαρμογών. Οι εν λόγω εκτελούντες την επεξεργασία έχουν πληροφορηθεί και δεσμευτεί εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, γνωρίζουν και ακολουθούν τις οδηγίες μας σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία αυτών.

6. Διαβιβάσεις εκτός ΕΟΧ

Πραγματοποιείται διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων που συλλέγονται στα πλαίσια του παρόντος σκοπού, εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και συγκεκριμένα σε Πανεπιστήμια στην Αμερική και στη βάση αποθήκευσης δεδομένων της Microsoft ομοίως στην Αμερική.

Αναφορικά με τη διαβίβαση σε Πανεπιστήμια της Αμερικής, η εν λόγω διαβίβαση διενεργείται βάσει τυποποιημένων εγκεκριμένων ρητρών προστασίας.

Αναφορικά με τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων στη βάση αποθήκευσης δεδομένων στην Αμερική, τούτη πραγματοποιείται βάσει απόφασης επάρκειας και ειδικότερα εφόσον ο φορέας προς τον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα είναι μέρος του πλαισίου ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων «EU-US Privacy Shield».

7. Χρόνος τήρησης των προσωπικών σας δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα διατηρούνται μόνο για το εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη φύση της επεξεργασίας των δεδομένων και μόνο για όσο απαιτείται προς επίτευξη του σκοπού αυτής, εκτός αν υφίσταται αντίθετη έννομη υποχρέωση προς περαιτέρω τήρησή τους.

8. Η Ασφάλεια των δεδομένων σας

Έχουμε λάβει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων σας από κάθε μορφής τυχαία ή αθέμιτη επεξεργασία. Σημειώνεται ότι το ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό μας, το οποίο επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, έχει λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και ενημέρωση.

Τα μέτρα, που λαμβάνουμε, επανεξετάζονται και τροποποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν κρίνεται απαραίτητο βάσει των νέων αναγκών και τεχνολογικών εξελίξεων.

9. Τα δικαιώματα σας και πως να τα ασκήσετε

Ως Υποκείμενο των Δεδομένων έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα
- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Δικαίωμα διαγραφής/ δικαίωμα στη λήθη
- Δικαίωμα φορητότητας των Δεδομένων σας
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας
- Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης σας
- Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των Δεδομένων σας

Στην περίπτωση που: α) θεωρείτε πως δεν ικανοποιήθηκε επαρκώς και νομίμως κάποιο αίτημά σας ή β) θεωρείτε πως το δικαίωμα στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων προσβάλλεται από κάποια επεξεργασία που πραγματοποιούμε, έχετε δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική δ/νση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210. 6475600, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail: contact@dpa.gr).

Εάν επιθυμείτε να λάβετε περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή να ασκήσετε οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@uth.gr, είτε να αποστείλετε επιστολή στην αναφερόμενη ανωτέρω διεύθυνση αλληλογραφίας (Αργοναυτών & Φιλελλήνων Τ.Κ. 382 21, Βόλος), αναφέροντας «Υπόψιν Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων», με περιγραφή του αιτήματός σας κι εμείς θα φροντίσουμε να το εξετάσουμε και να σας απαντήσουμε το συντομότερο δυνατό.

Η απάντησή μας στο αίτημά σας θα λάβει χώρα εντός (1) ενός μηνός από τη λήψη του και δε συνεπάγεται κανένα κόστος για εσάς. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) επιπλέον μηνών, λόγω της πολυπλοκότητας ή του αριθμού των αιτημάτων, περίπτωση κατά την οποία θα ενημερωθείτε για την παράταση και τους λόγους αυτής το ταχύτερο δυνατό και το αργότερο εντός μήνα από την παραλαβή του αιτήματος.

Στις περιπτώσεις που το αίτημα κριθεί προδήλως αβάσιμο, υπερβολικό ή επαναλαμβανόμενο, το Πανεπιστήμιο δύναται είτε να αρνηθεί την διεκπεραίωση του είτε να ζητήσει την καταβολή εύλογου τέλους για τη διεκπεραίωσή του, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας.

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΗ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, ……του……., αφού ενημερώθηκα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου (εικόνας και ήχου):

☐ **Δίνω** τη συγκατάθεση μου για την επεξεργασία των δεδομένων μου αποκλειστικά για τον παραπάνω σκοπό επεξεργασίας, ήτοι την αποτελεσματικότερη επεξεργασία και την βελτιστοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας.

☐ **Δεν δίνω** τη συγκατάθεση μου για την επεξεργασία των δεδομένων μου για τον παραπάνω σκοπό επεξεργασίας.

Ημερομηνία: .....

Ονομ/μο: .....

Υπογραφή: .....

Διενέργεια Ερευνών και κλινικών δοκιμών
Ενημέρωση για την επεξεργασία
των προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, (εφεξής το Πανεπιστήμιο), αποδίδει μεγάλη σημασία στην σύννομη και ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, η οποία διενεργείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία στα πλαίσια του ακόλουθου σκοπού.

Η διεύθυνσή μας είναι Αργοναυτών & Φιλελλήνων Τ.Κ. 382 21, Βόλος, τηλ. επικ: 30 2421074000, ενώ μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου, την εταιρεία Priority Quality Consultants S.A, στην ηλεκτρονική διεύθυνση-email: dpo@uth.gr

2. Σκοπός Επεξεργασίας

Το Πανεπιστήμιο επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα στα πλαίσια του σκοπού της διαχείρισης έρευνας/κλινικής δοκιμής που διεξάγει για …….. και στην οποία συμμετέχετε.

3. Προσωπικά δεδομένα που υπόκεινται σε επεξεργασία

Στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού υπόκεινται σε επεξεργασία τα κάτωθι προσωπικά σας δεδομένα:

1. Βασικά στοιχεία φυσικού προσώπου (π.χ. ον/νυμο θεράποντα ιατρού, ον/νυμο ασθενή, κωδικός ασθενούς/ barcode,δ/νση, τηλέφωνο, ηλικία, φύλο, αριθμός πρωτοκόλλου , πληροφορίες σχετικές με τη φυσική κατάσταση / δραστηριότητα, δεδομένα σχετικά με τις διατροφικές συνήθειες κ.λπ.)

2. Βιομετρικά δεδομένα (π.χ. βιολογικό υλικό / δείγμα ούρων, αίματος / κωδικός δείγματος κ.λπ.)

3. Δεδομένα υγείας (π.χ. ιατρικό ιστορικό, φαρμακευτική αγωγή, πιστοποιητικό ιατρού για συμμετοχή στην έρευνα, δεδομένα σχετικά με τη χρήση ναρκωτικών ή καπνίσματος κ.λπ.)

4. Μοναδικά αναγνωριστικά (π.χ. ΑΔΤ)

5. Δεδομένα που σχετίζονται με σεξουαλικό προσανατολισμό

6. Γενετικά δεδομένα (DNA)

7. Δεδομένα εικόνας (π.χ. φωτογραφίες, βίντεο)

8. Δεδομένα ήχου

9. Σωματομετρικά δεδομένα (π.χ. βάρος, ύψος)

Τα ανωτέρω δεδομένα σας συλλέγονται είτε απευθείας από εσάς, είτε από τον εκάστοτε εμπλεκόμενο στη διαδικασία, όπως ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/Καθηγητής, ο θεράπων ιατρός, το εκάστοτε συνεργαζόμενο Νοσοκομείο και κλινική, το εξωτερικό εργαστήριο, το συνεργαζόμενο Κέντρο Ερευνών, Δημόσια Νοσοκομείο στην Ευρώπη, από συμμετέχοντες στην έρευνα/δοκιμή φοιτητές, καθώς και το συνοδό σας. Τέλος δεδομένα σας συλλέγονται από τη Διαδικτυακή πλατφόρμα ερευνών REDCAP και λοιπές Βάσεις Δεδομένων/ Εφαρμογές Κλινικών Δοκιμών στην περίπτωση που έχουν ήδη καταχωρηθεί από λοιπούς φορείς.

4. Νομική Βάση Επεξεργασίας

Ως προς τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια του σκοπού της διαχείρισης της έρευνας/κλινικής δοκιμής που διεξάγουμε και στην οποία συμμετέχετε, πλην των δεδομένων ειδικών κατηγοριών (υγείας, βιομετρικών και γενετικών, σωματομετρικών καθώς και των δεδομένων σεξουαλικού προσανατολισμού), η νομική βάση της επεξεργασίας τους είναι πως η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στο Πανεπιστήμιο.

Ως προς τα δεδομένα ειδικών κατηγοριών που επεξεργαζόμαστε η νομική βάση της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων είναι πως η επεξεργασία τους είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση του σκοπού της επιστημονικής/ ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς αλλά και του σκοπού της αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον που επιδιώκει το Πανεπιστήμιο.

5. Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα-αποδέκτες

Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία συλλέγονται στα πλαίσια του ανωτέρω σκοπού έχει το εξουσιοδοτημένο για τον χειρισμό της εν λόγω διαδικασίας προσωπικό του Πανεπιστημίου, το οποίο έχει λάβει τη δέουσα ενημέρωση για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων.

Επιπρόσθετα, αποδέκτες των δεδομένων σας είναι ο συμμετέχων θεράπων Ιατρός, εξωτερικά εργαστήρια (π.χ. σε άλλα Πανεπιστήμια στην Ευρώπη, άλλα εξειδικευμένα εργαστήρια), συνεργαζόμενα Κέντρα Ερευνών /Δημόσια Νοσοκομεία Ευρώπης (π.χ. Γαλλία για εργαστήριο Βιοχημείας) και υποψήφιοι διδάκτορες (που δεν ανήκουν στην ομάδα έρευνας).

Τέλος αποδέκτες των δεδομένων σας είναι συνεργαζόμενες εταιρείες (εκτελούντες την επεξεργασία), οι οποίες έχουν αναλάβει την υποστήριξη των πληροφοριακών μας συστημάτων και εφαρμογών, εξωτερικά εργαστήρια, λοιποί εξωτερικοί συνεργάτες (π.χ. στατιστικοί αναλυτές) καθώς και η συνεργαζόμενη εταιρεία ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογής κλινικών δοκιμών. Οι εν λόγω εκτελούντες την επεξεργασία έχουν πληροφορηθεί

και δεσμευτεί εκ των προτέρων για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, γνωρίζουν και ακολουθούν τις οδηγίες μας σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και λαμβάνουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία αυτών.

6. Διαβιβάσεις εκτός ΕΟΧ

Πραγματοποιείται διαβίβαση των προσωπικών σας δεδομένων που συλλέγονται στα πλαίσια του παρόντος σκοπού, εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και συγκεκριμένα σε Πανεπιστήμια στην Αμερική και στη βάση αποθήκευσης δεδομένων της Microsoft ομοίως στην Αμερική.

Αναφορικά με τη διαβίβαση σε Πανεπιστήμια της Αμερικής, η εν λόγω διαβίβαση διενεργείται βάσει τυποποιημένων εγκεκριμένων ρητρών προστασίας.

Αναφορικά με τη διαβίβαση προσωπικών δεδομένων στη βάση αποθήκευσης δεδομένων στην Αμερική, τούτη πραγματοποιείται βάσει απόφασης επάρκειας και ειδικότερα εφόσον ο φορέας προς τον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα είναι μέρος του πλαισίου ασφαλούς μεταφοράς δεδομένων «EU-US Privacy Shield».

7. Χρόνος τήρησης των προσωπικών σας δεδομένων

Τα προσωπικά σας δεδομένα διατηρούνται μόνο για το εύλογο χρονικό διάστημα που απαιτείται από τη φύση της επεξεργασίας των δεδομένων και μόνο για όσο απαιτείται προς επίτευξη του σκοπού αυτής, εκτός αν υφίσταται αντίθετη έννομη υποχρέωση προς περαιτέρω τήρησή τους.

8. Η Ασφάλεια των δεδομένων σας

Δεσμευόμαστε ότι έχουμε λάβει κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων σας από κάθε μορφής τυχαία ή αθέμιτη επεξεργασία. Σημειώνεται ότι το ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό μας, το οποίο επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, έχει λάβει την κατάλληλη εκπαίδευση, καθοδήγηση και ενημέρωση.

Τα μέτρα, που λαμβάνουμε, επανεξετάζονται και τροποποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή όταν κρίνεται απαραίτητο βάσει των νέων αναγκών και τεχνολογικών εξελίξεων.

9. Τα δικαιώματα σας και πως να τα ασκήσετε

Ως Υποκείμενο των Δεδομένων έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα
- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Δικαίωμα διαγραφής/ δικαίωμα στη λήθη
- Δικαίωμα φορητότητας των Δεδομένων σας
- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας
- Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των Δεδομένων σας

Στην περίπτωση που: α) θεωρείτε πως δεν ικανοποιήθηκε επαρκώς και νομίμως κάποιο αίτημά σας ή β) θεωρείτε πως το δικαίωμα στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων προσβάλλεται από κάποια επεξεργασία που πραγματοποιούμε, έχετε δικαίωμα να

υποβάλλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική δ/νση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210. 6475600, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail: contact@dpa.gr).

Εάν επιθυμείτε να λάβετε περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων ή να ασκήσετε οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@uth.gr, είτε να αποστείλετε επιστολή στην αναφερόμενη ανωτέρω διεύθυνση αλληλογραφίας (Αργοναυτών & Φιλελλήνων Τ.Κ. 382 21, Βόλος), αναφέροντας «Υπόψιν Υπεύθυνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων», με περιγραφή του αιτήματός σας κι εμείς θα φροντίσουμε να το εξετάσουμε και να σας απαντήσουμε το συντομότερο δυνατό.

Η απάντησή μας στο αίτημά σας θα λάβει χώρα εντός (1) ενός μηνός από τη λήψη του και δε συνεπάγεται κανένα κόστος για εσάς. Η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί για χρονικό διάστημα δύο (2) επιπλέον μηνών, λόγω της πολυπλοκότητας ή του αριθμού των αιτημάτων, περίπτωση κατά την οποία θα ενημερωθείτε για την παράταση και τους λόγους αυτής το ταχύτερο δυνατό και το αργότερο εντός μήνα από την παραλαβή του αιτήματος.

Στις περιπτώσεις που το αίτημα κριθεί προδήλως αβάσιμο, υπερβολικό ή επαναλαμβανόμενο, το Πανεπιστήμιο δύναται είτε να αρνηθεί την διεκπεραίωση του είτε να ζητήσει την καταβολή εύλογου τέλους για τη διεκπεραίωσή του, λαμβάνοντας υπόψη τα διοικητικά έξοδα για την παροχή της ενημέρωσης ή την εκτέλεση της ζητούμενης ενέργειας.

Ενημερώθηκα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου.

Ημερομηνία:……
Ονομ/μο: ……..
Υπο/φή:……

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02067311512250148