17.12.2025 13:02:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6738**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση καθ' υπέρβαση, (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Α΄ εξάμηνο του 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του αυτοτελούς τμήματος πολιτικής προστασίας.

3 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των γραμματέων των Τοπικών Συμβουλίων.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών έτους 2026.

5 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α΄ και Β' εξάμηνο έτους 2026.

6 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026 πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων.

7 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων, υπαλλήλων του Δήμου Φλώρινας για το έτος 2026.

8 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των Μονίμων Υπαλλήλων του Μετοχικού Ταμείου Στρατού για την Αντιμετώπιση Αναγκών Έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 725/02.12.2025 (1)

Καθιέρωση καθ' υπέρβαση, (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Α΄ εξάμηνο του 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ -
ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αρμοδιότητες Δημάρχου (Α΄87).

2. Την υπ' αρ. 15/13.01.2025, απόφαση του Δημάρχου σχετική με τον ορισμό των αντιδημάρχων και την ανάθεση των αρμοδιοτοτήτων τους.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

5. Της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α΄ 107).

6. Το υπ' αρ. οικ.88776/22059/20.10.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία μπορεί οποτεδήποτε να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά την υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων,χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδου και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας.

7. Την υπ' αρ. 122/2025 (ΑΔΑ:ΨΜΚΨΩ62-ΖΕ3),απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου.

8. Την υπ’ αρ. 43355/17.07.2025 (Β΄ 4010), απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων-Καματερού.

9. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2020-21-22-23-24 της μείωσης των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, των μετατάξεων, της εφεδρείας, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

10. Τις ανάγκες που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες του Δήμου:

α) Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, όσο αφορά το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων είναι απαραίτητη η καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν στο Τμήμα.

β) Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος για 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργιών,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων Έργου,για την καλύτερη δυνατή διενέργεια της αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων,ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και τον καθαρισμό λαϊκών αγορών, φρεατίων, σχολείων,ρεμάτων κ.λπ.

- στο Τμήμα Καθαριότητας-Ανακύκλωσης, για την καλύτερη διενέργεια της αποκομιδής απορριμμάτων προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα στον Δήμο.

- στο Τμήμα Πρασίνου για εκτέλεση εργασίες ποτισμάτων κατά τους μήνες Απρίλιο έως Οκτώβριο την νύχτα προκειμένου να αποφευχθούν τα κωλύματα που προκαλούνται στην κυκλοφορία, επίσης βρίσκεται σε μόνιμη επιφυλακή να επέμβει σε περιπτώσεις πυρκαγιών,πλημμυρών που μπορεί να συμβούν καθ’ όλο το 24ωρο.

γ) Στη Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών - Τμήμα Τεχνικού Συνεργείου και Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού: Για την κάλυψη πολιτιστικών, εορταστικών και αθλητικών εκδηλώσεων από τεχνικά συνεργεία και ηλεκτρολόγους που τελούνται τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τη συντήρηση των Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία, τη συντήρηση του οδικού φωτισμού των κεντρικών αρτηριών από αργά το απόγευμα που λιγοστεύει η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

δ) Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για λειτουργία απο Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως και 19:00, καθώς και Σάββατο και Κυριακή από 08:00 έως 13:00, στο Τμήμα Δημ. Κοιμητηρίου λόγω ότι διενεργούνται πάσης φύσεως τελετές καθώς και για τη φύλαξη και καθαριότητα του κοιμητηρίου.

ε) Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής,για λειτουργία από 09:00 έως 20:00,Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών λόγω της υλοποίησης πληθώρας προγραμμάτων,όπως διανομή τροφίμων, εθελοντική αιμοδοσία, διοργάνωση σεμιναρίων και λειτουργία των ΚΑΠΗ για τους ηλικιωμένους, παρέμβαση και παρακολούθηση ευπαθών ομάδων μέσω εισαγγελικών παραγγελιών.

στ) Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού λόγω της ιδιομορφίας του αντικειμένου, το προσωπικό των πολιτιστικών και αθλητικών κέντρων του Δήμου είναι απαραίτητο να λειτουργεί καθημερινά από 07:00 έως 22:00 για όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και Σάββατο και Κυριακή από 07:00 έως 00:00 μόνο για την κάλυψη επετειακών αθλητικών και εορταστικών εκδηλώσεων.

ζ) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, υπερωριακή εργασία καθ’ υπέρβασιν του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (6η πρωινή έως 22η ώρα) και νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής,για το Α΄Εξάμηνο του 2026, για συνολικά (145) μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλους του Δήμου οι οποίοι απασχολούνται ως εξής, (1) υπάλληλος στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (86) υπάλληλοι, στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος,(3) υπάλληλοι στο τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και συνεργείων Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ στο Δημ. Κοιμητήριο του Δήμου της Διεύθυνσης Οικ. Υπηρεσιών, (40) μόνιμοι,ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, και τέλος (14) εργαζόμενοι στη Διεύθυνση Αθλητισμού-Πολιτισμού οι οποίες λειτουργούν σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του μήνα όπως αναλυτικότερα αναφέρουμε στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΟΝΙΜΩΝ, ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΑΝΩΤΑΤΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (6η πρωινή έως 22η ΩΡΑ) ανά υπάλληλο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓ/ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (22η μέχρι 6η πρωινή) ανά υπάλληλο
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20	180	180
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	4	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	4	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ (ΙΔΟΧ)	2	180	180

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (6η πρωινή έως 22η ΩΡΑ) ανά υπάλληλο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓ/ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (22η μέχρι 6η πρωινή) ανά υπάλληλο
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	27	180	180
ΥΕ ΕΠΙΜ. ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	180	180
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	180	180
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ (ΙΔΟΧ)	15	180	180
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘ. ΕΞ. ΧΩΡΩΝ/ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ./ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ.	2	180	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	180	180
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	180	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	180	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	180	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΤΕΧΝ. ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1	180	180
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	180	180
ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	180	180
ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ/ΕΠΟΠΤΩΝ	1	96	—
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	3	96	—
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	96	—
ΠΕ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	96	—
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	96	—
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	8	96	—
ΤΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	2	96	—
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	96	—
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΕ ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	96	—
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	96	—
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	96	—
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΔΟΧ)	1	96	—
ΥΕ ΟΙΚΟΓ. ΒΟΗΘΩΝ/ΥΕ ΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	9	96	—
ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	96	—

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ.	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (6η πρωινή έως 22η ΩΡΑ) ανά υπάλληλο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓ/ΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (22η μέχρι 6η πρωινή) ανά υπάλληλο
ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΟΧ)	1	96	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	96	50
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘ. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	6	96	-
ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	1	96	-
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	3	96	50
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	96	50
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	96	50
ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	1	96	50
ΥΕ ΕΠΙΜ. ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	-
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	145		

Επιτρέπεται η ανά μήνα εναλλαγή υπαλλήλων των παραπάνω κλάδων, σε καμιά όμως περίπτωση δεν θα ξεπερνιέται ο ανώτατος αριθμός των υπαλλήλων κάθε κλάδου.

Η συνολική προκύπτουσα δαπάνη, υπολογιζόμενη με βάση τις παραπάνω ώρες, ανέρχεται στο ποσό των 100.000,00 € περίπου και θα αντιμετωπιστεί από τους κάτωθι Κ.Α.Ε του προϋπολογισμού έτους 2026: -10.6022.0004,15.6012.0001,15.6012.0004,15.6022.0004,15.6022.0001,20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042, 30.6012.0001,30.6022.0001,35.6012.0001, 35.6022.0001,35.6042.0001, 45.6022,60.6042.0001.

Η πραγματοποίηση των ωρών της υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβασην του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και των ωρών της προς συμπλήρωση εργασίας από συγκεκριμένους κάθε φορά υπαλλήλους θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους Διεύθυνσης και Αντιδημάρχους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 2 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΑΜΙΑΝΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1044 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του αυτοτελούς τμήματος πολιτικής προστασίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87) .

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176), καθώς και την υπ’ αρ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους .

4. Την υπ’ αρ. 21204/16937/16-9-2014 (Β’ 2637) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα (Β’ 96/2017).

6. Την υπ’ αρ. 53/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα, περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα (Β’ 5283).

7. Την υπ’ αρ. 729/30-11-2021 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.

8. Την υπ’ αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τις διατάξεις του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 Ενίσχυση του εισοδήματος μισθωτών και άλλες επείγουσες διατάξεις, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α΄136.

10. Την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους από την Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής του ΓΛΚ Δ22 στις 19.10.2023 με ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Την υπ’ αρ. 33672/01-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2026 στους ΑΛΕ 065.2120201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση Ενιαίου Μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 1.181,00 ευρώ, ΑΛΕ 065.2120202.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Ενιαίου Μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 2.722,00 ευρώ, ΑΛΕ 065.2130201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 3.410,00 και ΑΛΕ 065.2130202.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 5.306,00, για την κάλυψη της υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για όλο το έτος.

13. Την υπ’ αρ. 104/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα περί έγκρισης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 75997/19102/21/10/2020 (Β΄ 4853) εγκριτική απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

14. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, λόγω του ότι έχει την ευθύνη αντιμετώπισης όλων των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, για τους παρακάτω λόγους:

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, παρουσιάζει ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση στο ωράριο λειτουργίας και πρέπει να λειτουργεί όλες τις ημέρες και του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2025 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως πιο κάτω:

α/α	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σχέση Εργασίας	Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα	Νυχτερινή καθ’ υπέρβαση εργασία από την 22η βραδινή έως την 6η πρωινή	Εργασία τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες έως την 22η ώρα	Νυχτερινή καθ’ υπέρβαση εργασία από την 22η βραδινή έως την 6η πρωινή Κυριακές και Εξαιρέσιμες
1	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	Μόνιμος Υπάλληλος	250	450	200	90
2	ΥΕ Δασεργατών ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας	11	ΙΔΟΧ	1200	1400	900	350

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των ανωτέρω υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας μέχρι και τις 31.12.2026, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στους ΑΛΕ 065.2120201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση Ενιαίου Μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 1.181,00 ευρώ, ΑΛΕ 065.2120202.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Ενιαίου Μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» ποσό 2.722,00 ευρώ, ΑΛΕ 065.2130201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για Υπερωριακή Απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 3.410,00 και ΑΛΕ 065.2130202.001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 5.306,00, για την αντιμετώπιση των επειγουσών αναγκών του Δήμου.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ’ όλα αρμόδιο όργανο. Με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών των ανωτέρω υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνει το 25 % των μηνιαίων αποδοχών τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 2 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1216/2025 (3)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των γραμματέων των Τοπικών Συμβουλίων.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Βισαλτίας (Β΄ 957/2013).
6. Την υπ’ αρ. 1291/15088/23-12-2024 απόφαση της Δημάρχου Βισαλτίας, περί ορισμού υπαλλήλων για την γραμματειακή υποστήριξη των Τοπικών Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Βισαλτίας.
7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων,οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της υπηρεσίας,πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσόν των 15.000,00 ευρώ και ότι η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση του Κ.Α.Ε 10.6012.02 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.
9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση 16 υπαλλήλων του Δήμου,κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026, για 10 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως,με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση,για την κάλυψη των προμνημονευομένων αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω,θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νιγρίτα, 5 Δεκεμβρίου 2025

Η Δήμαρχος

ΕΥΑΝΘΙΑ ΠΛΙΑΚΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1.514/2025 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄87).
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176) .
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

Τις έκτακτες, ή εποχικές ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, για την αποκομιδή των απορριμμάτων και διαμόρφωση χώρων πρασίνου, για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια και για τον αποχιονισμό, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 34.128,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- Α.Λ.Ε. 020.2120201001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού ευρώ 23.018,40 €.
- Α.Λ.Ε. 030.2120201001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών ευρώ 9.859,20 €.
- Α.Λ.Ε. 040.2120201001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Πολεοδομίας Δόμησης ευρώ 1.250,40 €.

7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.
8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε:

Α. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση Είκοσι Τεσσάρων -24- υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και ενός -01- υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δόμησης, του Δήμου Γρεβενών, για το έτος 2026, για Είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση Οκτώ -08- υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2026, για Είκοσι -20- ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΤΑΤΑΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 44346 (5)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α΄ και Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α΄ 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 5045/2023 (Α΄ 136), «εγκύκλιος αριθ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α΄ 136)».

5. Την υπ’ αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (Α΄176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α΄ 134).

7. Την υπ’ αρ. 81769/6-11-2024 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (Β’ 6301).

8. Την υπ’ αρ. 42966/19-11-2024 απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του ΟΕΥ του Δήμου.

9. Την υπ’ αρ. 42967/19-11-2024 απόφαση «Ανάθεση υπογραφής εγγράφων ”Με εντολή Δημάρχου” σε Προϊσταμένους και σε υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (ΑΔΑ: ΡΨ3646ΜΓ2Α-ΤΤΗ).

10. Την υπ’ αρ. 43843/3-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφόρησης.

11. Τις αυξημένες ανάγκες που έχουν προκύψει στα Τμήματα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού και των προϊσταμένων των Τμημάτων: α) Προγραμματισμού και Ανάπτυξης β) Αποτελεσματικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης και γ) Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνίας καθώς και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής και της Γραμματείας του, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους και ειδικότερα στα πλαίσια σύνταξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου 2024-2028, της προετοιμασίας υποβολής προτάσεων σε προσκλήσεις των χρηματοδοτικών προγραμμάτων (Εθνικών και του ΕΣΠΑ), της επικαιροποίησης του εγχειριδίου συγχρηματοδοτούμενων έργων, της σχεδίασης και καταχώρησης της πλήρης εφαρμογής της ετήσιας στοχοθεσίας του Δήμου καθώς και τις ανάγκες στην υποστήριξη χρηστών και διαδικασιών μέσω της υπηρεσίας πληροφορικής.

12. Το γεγονός ότι το εναπομείναν προσωπικό της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφόρησης πρέπει να εργαστεί πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

13. Την υπ’ αρ. 43393/1-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου ότι έχει γίνει πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΔΜΜ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνεται, για το Α΄ και Β’ εξάμηνο του 2026, υπερωριακή εργασία, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε τακτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής (μόνιμους και αορίστου χρόνου), για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, όπως φαίνεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ	6	1
ΔΕ	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	7	2

Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου ως ακολούθως:

Για Μόνιμους υπαλλήλους:

Στον Κ.Α. 10.6012.005 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής» ποσό 11.500,00 €.

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου:

Στον Κ.Α. 10.6022.004 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Οργάνωσης και Πληροφορικής» ποσό 3.000,00€.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το Α΄ και Β’ εξάμηνο του έτους 2026 και δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 8 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2007/2025 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026 πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου και πρακτικογράφων Δημοτικών Κοινοτήτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ., για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή άλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 71 του ν. 5108/2024 (Α΄ 65).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107) .

5. Το άρθρο 36, τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143) το οποίο αφορά «Αποδοχές - Υπερωριακής εργασίας - Επιδόματα».

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011, εγκύκλιο «καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του δημοσίου, των Ο.Τ.Α α και β’ βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

7. Την υπ’ αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.2120201001 του προϋπολογισμού του δήμου Φλώρινας οικονομικού έτους 2026, στον οποίο θα εγγραφεί πίστωση 30.000,00€, σύμφωνα με τις υπ’ αρ. 29863 και 29864/24-11-2025 βεβαιώσεις της Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φλώρινας.

10. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Φλώρινας πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες.

11. Την υπ’ αρ. 364/2025 (ΑΔΑ: 65ΝΜΩΗΙ-Λ1Β) απόφαση Δημάρχου «Ορισμός πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου».

12. Τις υπ’ αρ. 99/2025 (ΑΔΑ: ΨΦΨ3ΩΗΙ-ΦΒΩ) και 901/2025 (ΑΔΑ:ΨΞΛΤΩΗΙ-ΣΗΚ) και αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των οργάνων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Φλώρινας.

13. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους που είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες και πέρας του ωραρίου εργασίας τους.

14. Την υπ’ αρ. 1973/2024 (ΑΔΑ:960ΥΩΗΙ-ΟΞΞ) απόφαση Δημάρχου Φλώρινας περί παροχής στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Φλώρινας, εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου».

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής για το έτος 2026 ως εξής:

Α) Ενός υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου έως εκατό είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ήτοι είκοσι (20) ώρες ανά μήνα για το έτος 2026.

Β) Δέκα έξι (16) υπάλληλων για την τήρηση πρακτικών των Δημοτικών Κοινοτήτων έως εκατό είκοσι (120) ωρών ανά εξάμηνο ήτοι (20) ώρες ανά μήνα.

Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Η προκαλούμενη δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση θα καλυφθεί από τον ΑΛΕ 010.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) ποσού 30.000,00 €, του υπό έγκριση του προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Φλώρινας.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 4 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΩΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2008/2025 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων, υπαλλήλων του Δήμου Φλώρινας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (Α΄ 43) περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η εργασία με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ., για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή άλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 71 του ν. 5108/2024 (Α΄ 65).

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

5. Την υπ’ αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α΄ 226) .

6. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών στο οποίο δεν προβλέπεται εξαίρεση για τους ΟΤΑ από τη δημοσίευση των υπερωριών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

8. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

9. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α΄134).

10. Το γεγονός ότι είναι απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Φλώρινας για την καταχώρηση ληξιαρχικών γεγονότων (θάνατοι κ.λπ.) εντός συγκεκριμένων προθεσμιών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τα Ληξιαρχεία.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον ΑΛΕ: 010.2120201001 του προϋπολογισμού του Δήμου Φλώρινας οικονομικού έτους 2026, στον οποίο θα εγγραφεί πίστωση 30.000,00€, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 29862/24-11-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φλώρινας.

12. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους ανωτέρω υπαλλήλους αφού και πέρας του ωραρίου εργασίας τους είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου.

13. Την υπ’ αρ. 1973/2024 (ΑΔΑ:960ΥΩΗΙ-ΟΞΞ) απόφαση Δημάρχου Φλώρινας περί παροχής στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Φλώρινας, εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου».

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του Δήμου Φλώρινας για το έτος 2026, για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου, οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, εκτελούν και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων:

- Δημοτικής Ενότητας Φλώρινας υπερωριακή απασχόληση είκοσι (20) ωρών μηνιαίως.
- Δημοτικής Ενότητας Μελίτης υπερωριακή απασχόληση είκοσι (20) ωρών μηνιαίως.
- Δημοτικής Ενότητας Περάσματος υπερωριακή απασχόληση είκοσι (20) ωρών μηνιαίως.

Τα καθήκοντα των Ληξιάρχων εντάσσονται στα έκτακτα απρόβλεπτα και έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 4 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΩΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2008/2025 (8)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των Μονίμων Υπαλλήλων του Μετοχικού Ταμείου Στρατού για την Αντιμετώπιση Αναγκών Έτους 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

β. Το άρθρο 25 του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία του Υπουργείου Εθνική Άμυνας διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 35).

γ. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας» (Β΄ 17).

δ. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.61/1/12183/11-08-2023 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Απόσπαση και διάθεση υπαλλήλου του ΜΤΣ σε Γραφείο Βουλευτή».

ε. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων αναγκών (Η λειτουργία του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Ταμείου έχει αλλάξει ριζικά τον τρόπο που πραγματοποιούνται οι καθημερινές εργασίες, γεγονός που απαιτεί διαρκή εκπαίδευση του προσωπικού και εκτεταμένους ελέγχους.

Κατά τη διάρκεια του έτους θα πρέπει να επεξεργαστούν πέραν των τρεχόντων, έτους 2026, αιτήσεις ΒΟΕΑ έτους 2025, η ικανοποίηση των οποίων δεν αναμένεται να πραγματοποιηθεί έως 31-12-2025. Επιπλέον λόγω των αυξημένων αποστρατειών ο όγκος των απονομών θα είναι αυξημένος.

Η διαδικασία εντοπισμού κληρονόμων προκειμένου να αναζητηθούν κακώς ληφθέντα μερίσματα αποθανόντων μεριμνατούχων και στη συνέχεια να γίνει σχετικός καταλογισμός τους σε οικείες ΔΟΥ, προκειμένου τα ποσά να επιστραφούν στο ΜΤΣ, είναι χρονοβόρα και απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή.

Η ψηφιοποίηση όλων των εισερχόμενων εγγράφων αυθημερόν, προκειμένου να εισαχθούν ηλεκτρονικά στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα ώστε να πρωτοκολληθούν και προωθηθούν στις αρμόδιες οργανικές μονάδες για επεξεργασία, απαιτεί επιπλέον χρόνο για να πραγματοποιηθεί.

Αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που αφορούν στα ακίνητα ιδιοκτησίας του Ταμείου, όπως σύνταξη συμβάσεων, συντήρηση των κτιρίων, παρακολούθηση της είσπραξης των μισθωμάτων, παρακολούθηση των δανείων και των κινητών αξιών του Ταμείου.

Πραγματοποίηση εργασιών από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, που υλοποιούνται όταν το προσωπικό δεν εργάζεται στην εφαρμογή.

Συνεχής παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά άμεσα ή έμμεσα το ΜΤΣ και μελέτη των τροποποιήσεων και βελτιώσεών της.

Ηλεκτρονική τήρηση του μητρώου των υπαλλήλων με όλες τις μεταβολές, στα πλαίσια του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και καταχώρηση όλων των δεδομένων που έως τώρα διατηρούνταν σε έγχαρτη μορφή και παρακολούθηση ηλεκτρονικά των αδειών όλου του προσωπικού.

στ. Το υπ’ αρ. 12/16/25-11-2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΔΣ/ΜΤΣ).

ζ. Το γεγονός ότι η σχετική δαπάνη, ποσού 30.294,36€ θα βαρύνει τις πιστώσεις που έχουν αναγραφεί στον ΑΛΕ 2120201 του Π/Υ, οικονομικού έτους 2026 του ΜΤΣ.

η. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης, πέρα από το κανονικό ωράριο, 22 μονίμων πολιτικών υπαλλήλων του Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΜΤΣ), μια εκ των οποίων είναι αποσπασμένη στο Υπουργείο Εσωτερικών και έχει διατεθεί σε Βουλευτικό Γραφείο από 11-08-2023.

α. Κλάδος ΠΕ

Τρείς χιλιάδες εξακόσιες (3.600) απογευματινές ώρες για 15 υπαλλήλους και εκατόν εξήντα οκτώ (168) ώρες για 1 υπάλληλο που έχει αποσπασθεί σε Βουλευτικό Γραφείο.

β. Κλάδος ΤΕ

Διακόσες σαράντα (240) απογευματινές ώρες για 1 υπάλληλο.

γ. Κλάδος ΔΕ

Χίλιες διακόσιες (1.200) απογευματινές ώρες για 5 υπαλλήλους.

2. Την έγκριση νυχτερινής υπερωριακής εργασίας εξήντα (60) ώρες και έγκριση εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εβδομήντα δύο (72) ώρες για 1 υπάλληλο που έχει αποσπασθεί σε Βουλευτικό Γραφείο.

3. Το σύνολο των πέντε χιλιάδων τριακοσίων σαράντα (5.340) ωρών υπερωριακής απασχόλησης για 22 υπαλλήλους.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει από το σύνολο των εγκριθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης (5.340) έτους 2026, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβεί κατά μήνα το 1/12 του ποσού που έχει εγγραφεί στο οικείο ΑΛΕ του Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2026 του ΜΤΣ.

5. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της Υπερωριακής Απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζονται οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων, οι οποίοι βεβαιώνουν και την πραγματοποίηση τους. Όσον αφορά στην αποσπασμένη υπάλληλο στο Υπουργείο Εσωτερικών υπεύθυνος είναι ο Βουλευτής στο Γραφείο του οποίου έχει διατεθεί.

6. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02067381512250012