Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 12/18/2025 5:04:19 PM

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6803**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 118239/10045 (π.ε. 2021)/Π07/7/00264/Π/ν. 4399/2016/Π07/7/00264/Π/23-12-2022 (Β' 6813) απόφασης Περιφερειάρχη Ηπείρου, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΑΠ 134515/4182/Π07/7/00264/Π/ν. 4399/2016/10-9-2025 (Β' 5029) απόφαση του ιδιου, με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επένδυσης της εταιρίας «ΜΑΡΛΕΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.» με δ.τ. «ΜΑΡΛΕΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλ. Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για το πρώτο εξάμηνο 2026.

3 Τροποποίηση της υπό στοιχεία 467934/Π05/7/00427/Π/30-11-2022 (Β' 6388) απόφασης του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 81305/Π05/7/00427/Π/ν. 4399/2016/5-3-2025 (Β' 1318) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επένδυσης της εταιρείας «GAGOS INDUSTRY A.E.» με δ.τ. «ROWMAT SA» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Δήμου Δομοκού, για το έτος 2026.

5 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, νυχτερινών ωρών, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Χίου για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 118239/10045 (π.ε. 2021)/Π07/7/00264/Π/ν. 4399/2016/Π07/7/00264/Π/23-12-2022 (Β' 6813) απόφασης Περιφερειάρχη Ηπείρου, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΑΠ 134515/4182/Π07/7/00264/Π/ν. 4399/2016/10/9/2025 (Β' 5029) απόφαση του ιδίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επένδυσης της εταιρίας «ΜΑΡΛΕΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.» με δ.τ. «ΜΑΡΛΕΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης.

Με την υπό στοιχεία ΔΑΠ 213533/6839/Π07/7/00264/Π/10/12/2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου τροποποιείται η υπό στοιχεία 118239/10045 (π.ε. 2021)/Π07/7/00264/Π/ν. 4399/2016/Π07/7/00264/Π/23-12-2022 (Β'006813) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΑΠ 134515/4182/Π07/7/00264/Π/ν. 4399/2016/10-9-2025 (Β' 5029) απόφαση, και ισχύει, για την υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης επιχείρησης «ΜΑΡΛΕΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.» με δ.τ. «ΜΑΡΛΕΣ ΠΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι.Κ.Ε.» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της που αφορά στην «Ίδρυση πτηνοτροφικής μονάδας ορνίθων κρεατοπαραγωγής, δυναμικότητας 30.000 πτηνών, στη θέση «Μάρλες» της Τ.Κ. Ράχης της Δ.Ε. Φιλοθέης του Δήμου Αρταίων, της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, Περιφέρειας Ηπείρου», στη θέση ΑΡΤΑΙΩΝ του Δήμου ΦΙΛΟΘΕΗΣ, της Περιφέρειας ΗΠΕΙΡΟΥ, (Νομός ΑΡΤΑ, ΠΡΕΒΕΖΑ) ως προς την επωνυμία και τη νομική μορή της.

Για την τροποποίηση δεν απαιτείται γνωμοδότηση της Κεντρικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 85 και του άρθρου 27 του

ν. 4399/2016, και της υπ’ αρ. 77685/21-6-2016 υπουργικής απόφασης «Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της» (Β’ 2335).

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. ΠΗ/ΔΔΗΛΔ/228967/837 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλ. Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για το πρώτο εξάμηνο 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α’ 233), όπως τροποποιήθηκαν με την υπ’ αρ. 202855/27-12-2016 (Β’ 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την υπ’ αρ. 163473/24-10-2017 (Β’ 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α’ 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015.

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (Β’ 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β’ 1659).

στ) Το Μέρος Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

ζ) Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16)) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

η) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ηπείρου.

θ) Την υπ’ αρ. 224138/9201/10-12-2025 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου.

ι) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το πρώτο εξάμηνο του 2026 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλ/κής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου - Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών όπως:

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Αντιμετώπιση ζητημάτων που αφορούν την συντήρηση - υποστήριξη της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών - υποδομών του Φορέα, ειδικότερα αυτών που απαιτούν υψηλή τεχνογνωσία και εξειδίκευση (σύνθετες βλάβες, εργασίες διαχείρισης και παραμετροποίησης των εξυπηρετητών του Φορέα κ.λπ.).

Σχεδιασμός και υλοποίηση των έργων ΤΠΕ του Φορέα. Συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.λπ.). Συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών.

Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων βάσει των επιχειρησιακών στόχων. Προσδιορίζει τους στόχους της ασφάλειας και τις αντίστοιχες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι.

Συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.τ.λ.). Συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών.

Διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Συνεργασία υπηρεσιών της Περιφέρειας και με άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή πληροφοριακών δεδομένων και ανάπτυξης νέων υπηρεσιών εξυπηρέτησης του πολίτη με χρήση εργαλείων ΤΠΕ.

Συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών μεγάλου προϋπολογισμού και υποστήριξη εν γένει του τμήματος προμηθειών στην χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ για την εκτέλεση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Τμήμα Διαφάνειας

Υποστήριξη Συστήματος Δημοσίευσης Προϋπολογισμού.

Διαχείριση του Πληροφοριακού συστήματος ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια (Ορισμός χρηστών, καθορισμός δικαιωμάτων, απεικόνιση των διοικητικών

αλλαγών, διαγραφή λανθασμένων αναρτήσεων κ.λπ.), Υποστήριξη των υπηρεσιών της έδρας στην χρήση του συστήματος.

Συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.λπ.).

Συντήρηση - ενημέρωση και αναβάθμιση του Ιστοχώρου του Φορέα (www.php.gov.gr).

Συντήρηση - ενημέρωση και αναβάθμιση μηχανογραφικών εφαρμογών και του BackOffice των υπηρεσιών της ΠΕ Ιωαννίνων.

Σχεδιασμός και εκτέλεση έργων πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

Εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση των νέων σχετικών εφαρμογών και διαρκή υποστήριξη της διενέργειας των συμβουλίων των Συλλογικών Οργάνων του Φορέα και των συσκέψεων του Περιφερειάρχη μέσω των εφαρμογών τηλεδιασκέψεων.

Αντικατάσταση υπολογιστικού εξοπλισμού του Φορέα με εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογών, με την μεταφορά των αρχείων και των ρυθμίσεων των χρηστών και των παρελκόμενών τους.

Υποστήριξη της εφαρμογής των οικείων διατάξεων την προστασία προσωπικών δεδομένων και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας στο χώρο ευθύνης τους.

Υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας.

Επικαιροποίηση του τηλεφωνικού καταλόγου των Υπηρεσιών του Φορέα.

Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.

Συντήρηση - υποστήριξη εν γένει της εύρυθμης λειτουργίας όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων των Υπηρεσιών της έδρας του Φορέα (Μαζική Αναβάθμιση Η/Υ - Υποστήριξη της Μηχανοργάνωσης και Μηχανογράφησης των Υπηρεσιών της έδρας του φορέα, Παρακολούθηση και Έλεγχος καλής λειτουργίας των Πληροφοριακών - Υπολογιστικών Συστημάτων, Δικτυακών και Διαδικτυακών Συστημάτων, Προγραμμάτων και Εφαρμογών Η/Υ Υπηρεσιών, Συντηρήσεις - Επισκευές - Αναβαθμίσεις Υπολογιστικών - Διαδικτυακού Συστημάτων, Αναβαθμίσεις Προγραμμάτων - Εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων κ.τ.λ.). Κατά μέσο όρο η υπηρεσία αντιμετωπίζει περί τις 40-70 υποθέσεις - αιτημάτων υποστήριξης - αντιμετώπισης βλαβών εβδομαδιαίως, διαφόρων ειδών, βαθμού σοβαρότητας και απαιτήσεων χρόνων αντιμετώπισης κατά μέσο όρο.

Συνέχεια της υλοποίησης της προοδευτικής αντικατάστασης του συνόλου του υπολογιστικού εξοπλισμού του Φορέα με την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, με την μεταφορά των αρχείων και των ρυθμίσεων των χρηστών και των παρελκόμενών τους.

Έλεγχος - Διαχείριση και υποστήριξη της ασφάλειας των συστημάτων και μέριμνα για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

Έλεγχος - υποστήριξη της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Έλεγχος - υποστήριξη των τηλεφωνικών κέντρων και των τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων της έδρας του Φορέα μεταξύ των οποίων και του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

Συντήρηση - υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων Backoffice του φορέα που πλέον λειτουργούν ενοποιημένα για όλες τις πληροφοριακές ενότητες στα πληροφοριακά συστήματα τις έδρας.

Συγκεκριμένα:

1. Έλεγχος - Διαχείριση και υποστήριξη του εφαρμογής Κεντρικού Πρωτοκόλλου του φορέα.

2. Έλεγχος - Αναβάθμιση, Διαχείριση και υποστήριξη της εφαρμογής Λογιστικού - Οικονομικού του φορέα.

3. Έλεγχος - Αναβάθμιση, Διαχείριση και υποστήριξης της εφαρμογής Μισθοδοσίας.

4. Διαχείριση και υποστήριξη της εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

5. Οργάνωση και υποστήριξη των ενεργειών Ψηφιακής Υπογραφής.

Εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων του Φορέα και μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργίας τους.

Εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού που προμηθεύεται ο Φορέας.

Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

Συντήρηση - Υποστήριξη - Διαχείριση λειτουργίας δικτυακών - διαδικτυακών Εφαρμογών του Φορέα.

Ανάρτηση διακηρύξεων ανακοινώσεων και διαγωνισμών κ.λπ. στον Ιστοχώρο του Φορέα.

Συντήρηση - υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων Backoffice του φορέα.

Έλεγχος - υποστήριξη λειτουργίας διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Δνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής με τα Υπουργεία.

Έλεγχος - υποστήριξη - αναβάθμιση διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Έλεγχος - υποστήριξη - αναβάθμιση της εφαρμογής του οδηγού του Πολίτη για τον Φορέα.

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη.

Έλεγχος Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ 1 και 2.

Μέριμνα σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις

Έλεγχος - διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα ασφαλείας.

Διενέργεια ελέγχων για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών & Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι έξι (6) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους επτακόσιες είκοσι (720) για το πρώτο εξάμηνο 2026 και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 072 ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

(3)

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 467934/Π05/7/00427/Π/30-11-2022 (Β’ 6388) απόφασης του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 81305/Π05/7/00427/Π/ν. 4399/2016/5-3-2025 (Β’ 1318) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε η υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επένδυσης της εταιρείας «GAGOS INDUSTRY A.E.» με δ.τ. «ROWMAT SA» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της με το κίνητρο της επιχορήγησης.

Με την υπό στοιχεία 479059/Π05/7/00427/Π/9-12-2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας τροποποιείται η υπό στοιχεία 467934/Π05/7/00427/Π/30-11-2022 (Β’ 6388) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 81305/Π05/7/00427/Π/ν. 4399/2016/5-3-2025 (Β’ 1318) απόφαση και ισχύει, για την υπαγωγή στις διατάξεις του ν. 4399/2016 επενδυτικού σχεδίου της επιχείρησης επιχείρησης «GAGOS INDUSTRY A.E.» με δ.τ. «ROWMAT SA» για την ενίσχυση επενδυτικού σχεδίου της που αφορά στην επέκταση της δυναμικότητας μονάδας κατασκευής δομικών υλικών, στη θέση ΒΙ.ΠΕ. ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΕΜΠΩΝ του Δήμου ΤΕΜΠΩΝ, της Π.Ε. ΛΑΡΙΣΑΣ, της Περιφέρειας ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, καθώς και τις δαπάνες ανά κατηγορία του επενδυτικού σχεδίου. Η συνολική ενισχυόμενη δαπάνη ανέρχεται σε ύψος τετρακοσίων είκοσι δύο χιλιάδων τριακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα επτά λεπτών (422.368,87 €). Το ποσοστό της ενίσχυσης ανέρχεται σε 55% επί του κόστους της επιχορηγούμενης επένδυσης δηλαδή ποσό επιχορήγησης διακοσίων τριάντα δύο χιλιάδων τριακοσίων δύο ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (232.302,88 €).

Για την τροποποίηση δεν απαιτείται γνωμοδότηση της Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής βάσει των διατάξεων της παρ. 7 του άρθρου 85 και του άρθρου 27 ν. 4399/2016, και της υπ’ αρ. 77685/21-6-2016 υπουργικής απόφασης «Σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 27 του ν. 4399/2016 και καθορισμός του τρόπου λειτουργίας της» (Β’ 2335).

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 120/2025 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό του Δήμου Δομοκού, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΟΜΟΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354 (Α’ 176)».

5. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

6. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων.
- Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Επιτροπών του δήμου.
- Για οικονομικά θέματα, σύνταξη καταλόγων, διενέργεια διαγωνισμών.

- Για την επεξεργασία, προετοιμασία προτάσεων, παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνώσεων καθώς και παρουσίαση απαραίτητων στοιχείων για την πραγμάτωση των σκοπών του δήμου.
- Για την ένταξη έργων και δράσεων σε αναπτυξιακά προγράμματα.
- Για τη σύνταξη μελετών και δημοσίων συμβάσεων.
- Για την διοικητική υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του δήμου.
- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας.
- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών αποκατάστασης ζημιών στα δημοτικά δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης και στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του δήμου.
- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών καθαριότητας κοινοχρήστων χώρων και οδών.
- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του «Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι».
- Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που θα αφορά τη λειτουργία του δήμου.

9. Την υπ’ αρ. 14046/1-12-2025 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών με την οποία βεβαιώνεται η πρόβλεψη, στον υπό έγκριση προϋπολογισμό, πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από υπερωριακή εργασία, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση, για το έτος 2026, εργασιακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (υπερωριακή εργασία) σε εξήντα τέσσερις (64) υπαλλήλους του δήμου Δομοκού, ως κάτωθι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: [σύνολο: 60] ήτοι:

ΠΕ. Διοικητικού - Οικονομικού/Πε Διοικητικού - Οικονομικού τέσσερις [4]

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού δυο [2]

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας [1]

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ένας [1]

ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ένας [1]

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών τρεις [3]

ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ΠΕ Κοινωνιολόγος Μια [1]

ΠΕ Πληροφορικής/ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE-HARDWARE ένας [1]

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών Μία [1]

ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού Ένας [1]

ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας/ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας τρεις [3]

ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών τρεις [3]

ΤΕ Επισκεπτών Υγείας/ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ένας [1]

ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας [1]

ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού έξι [6]

ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένα [1]

ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών τρεις [3]

ΔΕ Προσωπικού Εστίασης/ΔΕ Προσωπικού Εστίασης Ένας [1]

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων/ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων Τέσσερις [4]

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών επτά [7]

ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών δύο [2]

ΥΕ Δασοφυλάκων/ΥΕ Δασοφυλάκων Ένας [1]

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου πέντε [5]

ΥΕ Εργάτης Γενικών Καθηκόντων/ΥΕ Εργάτης Γενικών Καθηκόντων Ένας [1]

ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων μία [1]

ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών τέσσερις [4]

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: [σύνολο: 4] ήτοι:

ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών ένας [1]

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Σχολικών Μονάδων τρεις[3]

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2025, ορίζονται έως 120 ώρες για κάθε υπάλληλο, για κάθε εξάμηνο, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του δήμου, με την προβλεπόμενη, από την ισχύουσα νομοθεσία, αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, εφόσον απαιτηθεί.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 14046/1-12-2025 της Οικονομικής Υπηρεσίας, θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α. του στον υπό έγκριση προϋπολογισμού, οικονομικού έτους 2026:

Κ.Α.:10/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΟΙΚΟΝ/ΚΗ – ΔΙΟΙΚ/ΚΗ	8.000 €
Κ.Α.:10/6022 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΟΙΚΟΝ/ΚΗ – ΔΙΟΙΚ/ΚΗ	2.000 €
Κ.Α.:20/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	3.000 €
Κ.Α.:25/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΥΠ/ΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	7.000 €
Κ.Α.:90/6012 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΚΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ] - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4.100 €
Κ.Α.:00/8111.0003 [ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΕΤΩΝ]	3.000 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δομοκός, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΙΟΛΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1070 (5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, νυχτερινών ωρών, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Χίου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μονίμων υπαλλήλων της Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 8 άτομα με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ως μόνιμο προσωπικό.

5. Τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2026, στον οποίο θα υπάρχει επαρκής πίστωση στον Κ.Α. 91-6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Διεύθυνσης Προγραμματισμού».

6. Το ότι κρίνεται απαραίτητη η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Χίου λόγω των αναγκών που συχνά προκύπτουν και χρήζουν αντιμετώπισης πέραν του καθημερινού ωραρίου. Η υπερωριακή εργασία αφορά τον συντονισμό, την επίβλεψη και τον έλεγχο των έκτακτων και επειγουσών εργασιών που εκτελούν οι υπάλληλοι του Τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Χίου, την απρόβλεπτη αντιμετώπιση περιστατικών σε ώρες εκτός ωραρίου καθημερινώς, Κυριακές ή και αργίες του έτους. Επίσης το ότι κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας του Τμήματος Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης του Δήμου Χίου λόγω των αναγκών που συχνά προκύπτουν και χρήζουν αντιμετώπισης πέραν του καθημερινού ωραρίου. Η υπερωριακή εργασία αφορά τον συντονισμό, την επίβλεψη και τον έλεγχο των έκτακτων και επειγουσών εργασιών που εκτελούν οι υπάλληλοι του Τμήματος και σχετίζονται με θέματα συμμετοχής σε διαβουλεύσεις για θέματα που σχετίζονται με προσκλήσεις σε ευρωπαϊκά προγράμματα, στη σύνταξη πενταετούς και ετήσιων προγραμμάτων δράσης, συμμετοχή σε συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, σε διαβουλεύσεις για την νέα προγραμματική περίοδο του νέου ΕΣΠΑ, και λοιπές υποχρεώσεις που προκύπτουν πέρα από το ημερήσιο ωράριο των οκτώ ωρών.

7. Την υπ’ αρ. 430/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπ΄ αρ. 234/16-07-2025 όμοια που τροποποιεί την προηγούμενη ως προς τον αριθμό υπαλλήλων και τις ειδικότητες.

8. Την υπ’ αρ. 10926/29-4-2025 (Β’ 2182) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία επικυρώθηκε η υπ’ αρ. 430/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου και εξαιρέθηκε από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία για τμήματα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής και την υπ’ αρ. 22497/04-09-2025 (Β’ 4898) απόφαση που τροποποιεί την προηγούμενη ως προς τον αριθμό υπαλλήλων και τις ειδικότητες.

9. Την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 4047/2012 (Α’ 31) καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α’ 98), όπου αναφέρεται «[...] οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ α’ βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003)».

11. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006- Α’ 114) σε συνδυασμό με τον ν. 3469/2006 και ιδίως την περ. β’ την παρ. 2 του άρθρου 7 και την περ. β’ την παρ. 1 του άρθρου 8 αυτού.

12. Το υπ’ αρ. 59329-03/12/2025 έγγραφο Δημάρχου Χίου περί αναπλήρωσής του λόγω απουσίας, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 480/2025 απόφαση Δημάρχου Χίου περί τροποποίησης απόφασης ορισμού Αντιδημάρχων στον Δήμο Χίου.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης 8 (οκτώ) μόνιμων υπαλλήλων, της Δ/νσης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, (ΤΕ Μηχανολόγων-Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών) με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου του δήμου για έτος 2026 ως εξής:

Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 19η ώρα και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, για το έτους 2026 (στήλη Υ1).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, για το έτος 2026 (Μόνο για ΤΕ Μηχανολόγων-Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ), (στήλη Υ2).

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και τις παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2026, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 234/16.07.2025 που τροποποιεί την υπ’ αρ. 430/17.12.2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ’ εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Μόνιμοι Υπάλληλοι			Α		Β	
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Σύνολο Εργαζομένων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	120	120	0	0
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1	120	120	0	0
ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120	120	0	0
ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	1	120	120	0	0
ΤΕ	Μηχανολόγων-Μηχανικών	1	120	120	96	96
ΠΕ	Πληροφορικής	1	120	120	96	96
ΤΕ	Πληροφορικής	1	120	120	96	96
ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ	1	120	120	96	96
ΣΥΝΟΛΟ		8		960		384

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με σχετική απόφαση.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,.

Χίος, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος κ.α.α
Ο Αντιδήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΛΚΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068031712250008