19.12.2025 11:59:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6808**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1480

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης για το Α΄ Εξάμηνο του 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α΄ 176).

5. Την υπ' αρ. 7524/29.8.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση της υπ' αρ. 10572/ 14.10.2015 απόφασης Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης» (Β' 3551).

6. Την υπ' αρ. 860/23.1.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας σε υπηρεσίες του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» (Β' 429).

7. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α΄ 232).

8. Την υπ' αρ. 6363/21.3.2023 διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α΄ 232), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατόπιν της υπ' αρ. 3828/17.2.2023 Κανονιστικής Πράξης Αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δήμου Ξάνθης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α΄ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

9. Την υπ' αρ. 1015/27137/12.9.2024 (ΑΔΑ: ΨΩΝΔΩΚ8-0ΡΔ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης «Τοποθέτηση μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στις οργανικές μονάδες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Ξάνθης, κατόπιν τροποποίησής του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023».

10. Την υπ' αρ. 1023/27378/13.9.2024 (ΑΔΑ: 6ΨΙΥΩΚ8-ΝΚΣ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης «Τοποθέτηση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) σε οργανικές μονάδες του Δήμου Ξάνθης».

11. Τις ατομικές διοικητικές πράξεις, που αφορούν διορισμούς, προσλήψεις, μετατάξεις, μετακινήσεις και αποσπάσεις προσωπικού του Δήμου Ξάνθης.

12. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης (Β' 1419/2013), όπως τροποποιήθηκε με τα ΦΕΚ Β' 3217/2017, Β' 3095/2019, Β' 3467/2022, Β' 1625/2023 και Β' 3478/2024.

13. Την υπ' αρ. 1/42/2.1.2025 (ΑΔΑ: 6361ΩΚ8-Ν3Θ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων.

14. Την υπ' αρ. 2/43/2.1.2025 (ΑΔΑ: ΡΚΣ6ΩΚ8-Η5Θ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιδημάρχους.

15. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής

τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες, είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:

• Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

• Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.

• Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, την αποκομιδή κλαδιών από κλαδεύσεις, για τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.

• Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, για παροχές ρεύματος, για την αντιμετώπιση έκτακτων και φυσικών αναγκών, τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

• Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμυρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις, δασικές πυρκαγιές κ.α.).

• Για τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, τις τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, τις αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια.

• Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

• Για την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών, την προβολή του έργου του Δημάρχου και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς κατά περίπτωση τα Σάββατα, τις Κυριακές, καθώς και τις αργίες.

• Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.

• Για την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων - OpenBusiness.

• Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού και για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

• Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, συμπεριλαμβανομένων των εκθέσεων αξιολόγησης αυτών, καθώς και την αρχική καταχώρηση όσων προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σε διάφορες ηλεκτρονικές πλατφόρμες.

• Για την προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού ΙΔΟΧ, για τον προγραμματισμό προσλήψεων μονίμων και ΙΔΟΧ, για τη μισθοδοσία του προσωπικού, για τη διενέργεια μετατάξεων και αποσπάσεων και διορισμών μονίμου προσωπικού.

• Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.

• Για την τέλεση πολιτικών γάμων και την διεκπεραίωση άλλων ληξιαρχικών γεγονότων.

• Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των κτιρίων της Δημοτικής Ενότητας Σταυρούπολης.

• Για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων και κολυμβητηρίου του Δήμου μας, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες για την εξυπηρέτηση ομοσπονδιών, αθλητών, συλλόγων, ελεύθερα αθλούμενων πολιτών και υποστήριξη μεγάλων αθλητικών γεγονότων.

• Στη συνδρομή υγειονομικών υπηρεσιών που επιχειρούν εντός των ορίων του Δήμου, ανάλογα με τις οδηγίες τους.

• Για τη διοικητική υποστήριξη, διανομή και απασχόληση στο Ε.Π. Επισιτιστική και Βασική υλική Συνδρομή για απόρους του ΤΕΒΑ.

• Για το σχεδιασμό και πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου Ξάνθης.

• Για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και διαχείρισης υποθέσεων της ΟΠΑ (Ομάδα Προστασίας Ανηλίκων) κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.

• Για την ενισχυτική διδασκαλία μαθητών Δημοτικού - Γυμνασίου αδύνατων οικονομικά οικογενειών.

• Για τη διενέργεια συνεδριών ψυχολογικής υποστήριξης σε παιδιά, εφήβους και ενήλικες.

• Για τη συμβουλευτική και ψυχολογική στήριξη ηλικιωμένων μοναχικών ατόμων, για κατ’ οίκον νοσηλευτικές υπηρεσίες και φυσικοθεραπείες και για την εξυπηρέτηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης (μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, συνοδεία σε διάφορες υπηρεσίες, καθαριότητα οικιακού περιβάλλοντος, ατομική υγιεινή).

• Για την εκπόνηση μελετών και τεχνικών εκθέσεων, για τη σύνταξη αναφορών και εισηγήσεων οικονομικών ενισχύσεων φορέων, για την παραλαβή και έλεγχο των δικαιολογητικών, για την επεξεργασία των αιτήσεων διανομής τροφίμων ΤΕΒΑ και απαντητικών εγγράφων εισαγγελικών παραγγελιών, στην καταγραφή στοιχείων των διοικητικών και οικονομικών ενεργειών εφαρμογής ΟΠΣ των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

• Για τη διοικητική υποστήριξη και υποχρεώσεις που απορρέουν για την υλοποίηση της χρηματοδοτούμενης πράξης «Συνέχιση του κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά Δήμου Ξάνθης».

• Για τη διοικητική υποστήριξη και υποχρεώσεις που απορρέουν για την υλοποίηση της χρηματοδοτούμενης πράξης «Συμβουλευτικό Κέντρο Υποστήριξης Γυναικών Θυμάτων Βίας -Ζωή Δαλακλίδου».

• Για τη λειτουργία της αίθουσας του Παλιού Δημαρχείου για παρουσίαση εκδηλώσεων φορέων, συλλόγων, ιδιωτών κ.λ.π.

• Για την προετοιμασία, εκτέλεση και επίβλεψη των πολιτιστικών εκδηλώσεων, ήτοι: α) Γιορτές Παλιάς Πόλης, β) Φεστιβάλ παιδικών παραδοσιακών χορευτικών συγκροτημάτων, γ) Χριστουγεννιάτικες - Πρωτοχρονιάτικες εκδηλώσεις (επιτήρηση χώρων, εξυπηρέτηση κάθε είδους δυνατής διευκόλυνσης του κοινού, συντονισμός των συλλόγων και συνεδρίαση της οργανωτικής επιτροπής, υποδοχή επισήμων, υποδοχή των καλλιτεχνικών

σχημάτων και συντονισμός για την καλύτερη πραγματοποίηση της κάθε εκδήλωσης, συντονισμός των εκδηλώσεων στις οποίες η υπηρεσία είναι συνδιοργανωτής).

• Για την υποστήριξη όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης (στολισμός της πόλης κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, κατασκευή καρναβαλικών αρμάτων, μεταφορά, προετοιμασία και εγκατάσταση εξοπλισμού και υλικών σε όλους τους χώρους των εκδηλώσεων, μεταφορά - τοποθέτηση οικίσκων, συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών και τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων -κατασκευή υλικοτεχνικής υποδομής, στήσιμο σκηνικών, αποθήκευση υλικών, οπτικοακουστικό υλικό κ.λπ.).

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Αμφιθεάτρου Ξάνθης (χειμερινού και θερινού).
- Για τη διοργάνωση εκδηλώσεων διαλέξεις, συζητήσεις προγράμματα για παιδιά με στόχο τη μόρφωση, την ενημέρωση και την ψυχαγωγία των δημοτών του Δήμου.
- Για τη διοργάνωση εκδηλώσεων στην Πινακοθήκη.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες, σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για το τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για το έκτακτο προσωπικό ΙΔΟΧ του Δήμου Ξάνθης, για το Α΄ εξάμηνο του 2026, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Γραφείο Δημάρχου						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Ειδικός Υπηρεσίας Διοικητικής Υποστήριξης	90 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Δασοπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		
Οχτώ (8) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	50 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Υπηρεσία Ελέγχου						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/ Ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/Ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού						
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	100 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αστικής Κατάστασης						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		70 ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		70 ώρες το εξάμηνο		
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	80 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Προμηθειών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ Ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ταμείου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	90 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας						
Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	40 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Περιουσίας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Εσόδων						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ Ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ Ειδικότητας Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	50 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πληροφορικής						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής/ Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής (SOFTWARE HARDWARE)	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/ Ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής	60 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Προγραμματισμού						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών/ Ειδικότητας Κοινωνικής Διοίκησης και Κοινωνικής Πολιτικής	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Ειδικότητας ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Γραφείο Κοιμητηρίων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				40 ώρες το εξάμηνο
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				40 ώρες το εξάμηνο
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ταφής - Εκταφής	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				40 ώρες το εξάμηνο έκαστος
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				40 ώρες το εξάμηνο
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων/ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ταφής - Εκταφής	600 ώρες το εξάμηνο	480 ώρες το εξάμηνο				200 ώρες το εξάμηνο
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο	
Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	1680 ώρες το εξάμηνο	1344 ώρες το εξάμηνο	560 ώρες το εξάμηνο	560 ώρες το εξάμηνο	560 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	
Είκοσι τέσσερις (24) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	2640 ώρες το εξάμηνο	2112 ώρες το εξάμηνο	880 ώρες το εξάμηνο	880 ώρες το εξάμηνο	880 ώρες το εξάμηνο	
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	600 ώρες το εξάμηνο	480 ώρες το εξάμηνο	200 ώρες το εξάμηνο	200 ώρες το εξάμηνο	200 ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	240 ώρες το εξάμηνο	192 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	240 ώρες το εξάμηνο	192 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο	

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	30 ώρες το εξάμηνο	25 ώρες το εξάμηνο			12 ώρες το εξάμηνο	
Τέσσερις (4) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	600 ώρες το εξάμηνο	480 ώρες το εξάμηνο	200 ώρες το εξάμηνο	200 ώρες το εξάμηνο	200 ώρες το εξάμηνο	
Έντεκα (11) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ Ειδικότητας ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	1760 ώρες το εξάμηνο	1200 ώρες το εξάμηνο	720 ώρες το εξάμηνο	820 ώρες το εξάμηνο	820 ώρες το εξάμηνο	
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	320 ώρες το εξάμηνο	150 ώρες το εξάμηνο				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών	320 ώρες το εξάμηνο	150 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Πρασίνου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ Ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/Ειδικότητας ΤΕ Γεωπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/ Κτηνοτροφίας/ Ειδικότητας ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Πρασίνου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας/ Κτηνοτροφίας/ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού και Ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού	90 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Αρχειοθέτης	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Μελετών και Έργων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών οξυγονοκολλητών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας Μηχανοτεχνιτών Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ)	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (JCB)	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Γραφείο Εγκαταστάσεων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Πέντε (5) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Ξυλουργών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	20 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	30 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/Ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	10 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	10 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Κλητήρων – Οδηγών Β΄ Κατηγορίας	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημόσιας Υγείας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	10 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Τουρισμού						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Φρουροί Ασφαλείας	10 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Δημόσιοι Διοικητικοί Υπάλληλοι	10 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	10 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	10 ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Επτά (7) Υπάλληλοι ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Φυλάκων/ Ειδικότητας ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ενενήντα τέσσερις (94) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Καθαριστές/ Καθαρίστριες Σχολικών Μονάδων	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	100 ώρες το εξάμηνο	70 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	40 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Φυλάκων	10 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	30 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Φρουροί Ασφαλείας	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Φρουροί Ασφαλείας	30 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	30 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Φυσιοθεραπείας	20 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Αρχειοθέτης	10 ώρες το εξάμηνο					
Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ξάνθης						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	10 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας/ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ Ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	20 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	20 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Διαμεσολαβητών	20 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εσωτερικής Ανταπόκρισης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	30 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	30 ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Διεύθυνση Δόμησης						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνικού/ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	60 ώρες το εξάμηνο					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Γραμματεία						
Τρείς (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Έκδοσης Αδειών						
Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Μηχανικών/ Ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Ζωής)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο		30 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ						
Προϊσταμένη Διεύθυνσης: Μία (1) υπάλληλος Μόνιμη Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων/ Ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων/ Ειδικότητας ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν της Υποχρεωτικής και μέχρι 22η ώρα	Ώρες για Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ωρης ή 24ωρης λειτουργίας)	
		Από 6η πρωινή-22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Πολιτισμού						
Προϊσταμένη Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου και Ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	100 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο				
Μία (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	40 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ΔΕ Κλάδου Καλλιτεχνικών Επαγγελμάτων/ Ειδικότητας Καθηγητών Χορού	100 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου και Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2026 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. προϋπολογισμού	Υπηρεσία και κατηγορία υπαλλήλων	Προϋπολογισμός κόστους
0.10.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Διοικητικές & Οικονομικές Υπηρεσίες (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	25.000,00
0.10.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ)	1.000,00
0.15.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού(Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	18.000,00
0.15.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΙΔΟΧ)	1.000,00
0.20.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας -Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	45.000,00
0.20.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΟΧ)	7.000,00
0.30.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	55.000,00
0.30.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ)	1.000,00
0.35.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Πρασίνου (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	27.000,00
0.35.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΙΔΟΧ)	2.000,00
0.40.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσία Δόμησης (Μόνιμοι)	1.000,00
0.45.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	4.000,00
0.45.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΟΧ)	2.500,00
0.55.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	5.000,00
0.55.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής (ΙΔΟΧ)	1.000,00
2.55.2.1.3.02.02	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή ΕΚΤ (Κέντρο Κοινότητας)	2.000,00
0.60.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Ζώα Συντροφιάς (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	1.000,00
0.65.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	5.000,00
0.65.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας (ΙΔΟΧ)	2.000,00
0.70.2.1.2.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσία Σχολικών Μονάδων (Μόνιμοι ΚΑΙ ΙΔΑΧ)	3.000,00
0.70.2.1.3.02.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Σχολικών Μονάδων (ΙΔΟΧ)	10.000,00

Η παρούσα απόφαση, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.1.2026 και λήγει στις 30.6.2026.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΚΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02068081712250036