18.12.2025 17:20:22
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6816**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας 2026 για την Κεσόγλου Μαρία, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

2 Έγκριση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, από 1-1-2026 ως 31-12-2026 για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σιντικής.

3 Έγκριση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1-2026 ως 31-12-2026 για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 555/2025 (1)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας 2026 για την Κεσόγλου Μαρία, Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινωτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
2. Το άρθρο 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 (Α' 136).
5. Το άρθρο 14 του ν. 5163/2024 (Α' 199).
6. Το γεγονός ότι η Κεσόγλου Μαρία του Καλλίνικου, υπάλληλός με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με βαθμό Α' τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σιντίκης πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας της.
7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1-2026 ως 31-12-2026 μέχρι 20 ώρες ανά μήνα πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου από την παραπάνω υπάλληλο του Δήμου.

Η ωριαία αμοιβή θα καθορίζεται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 20 του ν. 4354/2015, 20 του ν. 5045/2023 και 14 του ν. 5163/2024.

Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.2.1.2.02.01.001 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2026 που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι-Ιδαχ)» και θα ανέρχεται σε 600 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΤΣΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 556/2025 (2)

Έγκριση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, από 1-1-2026 ως 31-12-2026 για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σιντικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 (Α' 136).
5. Το άρθρο 14 του ν. 5163/2024 (Α' 199).

6. Τον ν. 4144/2013 (Α’ 88).

7. Την υπ’ αρ. 16559/10-9-2019 (Β’ 3549) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με την οποία ανατίθενται καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες Σιδηροκάστρου, Κερκίνης, Πετριτσίου, Αχλαδοχωρίου, Αγκίστρου και Προμαχώνα του Δήμου Σιντικής.

8. Την υπ’ αρ. 1103/3-1-2023 (Β’ 86) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με την οποία τροποποιούνται οι υπ’ αρ. 16559/10-9-2019 και 32879/3-2-2022 αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και ανατίθενται καθήκοντα ληξιάρχου:

· Για τη Δημοτική Ενότητα Πετριτσίου, στην Αποστολίδου Βασιλική του Γεωργίου, υπάλληλο ΙΔΑΧ του Δήμου Σιντικής, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, με βαθμό Α’, σε αντικατάσταση του ορισθέντος Βάρφη Χρήστου, υπαλλήλου ΙΔΑΧ του Δήμου Σιντικής, κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με βαθμό Α’.

· Για τη Δημοτική Ενότητα Προμαχώνα, στην Καλοπούλου Στυλιανή του Παύλου μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Σιντικής, του κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με βαθμό Α’, σε αντικατάσταση της ορισθείσας Κοτρίδου Ελένης του Κυριάκου, πρώην μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Σιντικής, κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Α’.

9. Την υπ’ αρ. 49176/10-04-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με την οποία τροποποιείται η υπ’ αρ. 1103/03-01-2023 όμοια και ανατίθενται καθήκοντα ληξιάρχου για την δημοτική Ενότητα Πετριτσίου, στην Χαλίλη Σύρμω του Νικολάου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Σιντικής, κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, με βαθμό Α’, σε αντικατάσταση της ορισθείσας Αποστολίδου Βασιλικής του Γεωργίου, υπαλλήλου Ι.Δ.Α.Χ του Δήμου Σιντικής του κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών με βαθμό Α’.

10. Την σχετική πίστωση που έχει εγγραφεί στον ΑΛΕ 010.2.1.2.02.01.001 του προϋπολογισμού έτους 2026 για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Ληξιάρχων.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, από 1-1-2026 ως 31-12-2026, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαία ανά υπάλληλο για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σιντικής:

- Στην Χαλίλη Σύρμω του Νικολάου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, με βαθμό Α ’της ΔΕ κατηγορίας, για τις Δ.Ε. Σιδηροκάστρου και Δ.Ε. Πετριτσίου.

- Στην Καραϊλανίδου Αμαλία του Αβραάμ, μόνιμη υπάλληλο του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού-Λογιστικού με βαθμό Α’ της ΤΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Κερκίνης.

- Στον Διόδου Πέτρο του Κων/ντίνου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α’ της ΠΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Αχλαδοχωρίου.

- Στον Ορφανόπουλο Γεώργιο του Νικολάου, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, με βαθμο Α’ της ΠΕ κατηγορίας, για την Δ.Ε. Αγκίστρου.

- Στην Καλοπούλου Στυλιανή του Παύλου μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Σιντικής, του κλάδου ΔΕ38 Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με βαθμό Α’, για την Δ.Ε. Προμαχώνα.

Η υπερωριακή αμοιβή των ληξιάρχων θα προκαλέσει δαπάνη σε βάρος του ΑΛΕ 010.2.1.2.02.01.001 του προϋπολογισμού 2026, ύψους 9.000 Ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΤΣΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 557/2025 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1-2026 ως 31-12-2026 για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 84 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3) Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 (Α’ 136).

4) Το άρθρο 14 του ν. 5163/2024 (Α’ 199).

5) Την παρ. 1 του άρθρου 135 του ν. 4714/2020 (Α’ 148).

6) Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

7) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το χρονικό διάστημα από 1-1-2026 ως 31-12-2026 μέχρι 20 ώρες ανά μήνα πέρα από το κανονικό ωράριο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

Ορίζει για την εκτέλεση της παραπάνω εργασίας τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου ως εξής ανά δημοτική ή τοπική ενότητα:

Α. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Σιδηροκάστρου:

- Για την δημοτική κοινότητα Σιδηροκάστρου την Ζωηρού Ευσεβία.

- Για την τοπική κοινότητα Βαμβακοφύτου τον Βάρφη Χρήστο.

- Για την τοπική κοινότητα Καμαρωτού τον Βάρφη Χρήστο.

- Για την τοπική κοινότητα Στρυμονοχωρίου τον Βάρφη Χρήστο.
- Για την τοπική κοινότητα Χαροπού την Γλάχτσιου Αλεξάνδρα.
- Για την τοπική κοινότητα Χορτερού την Καλοπούλου Στυλιανή.

Β. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Πετριτσίου.
- Για την τοπική κοινότητα Πετριτσίου την Αποστολίδου Βασιλική.
- Για την τοπική κοινότητα Ακριτοχωρίου την Χαλίλη Άννα.
- Για την τοπική κοινότητα Μανδρακίου την Χαλίλη Άννα.
- Για την τοπική κοινότητα Γονίμου τον Λουκά Ιωάννη.
- Για την τοπική κοινότητα Μεγαλοχωρίου την Ζάμπρου Μαρία.
- Για την τοπική κοινότητα Βυρώνειας την Ζάμπρου Μαρία.

Γ. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Κερκίνης.
- Για την τοπική κοινότητα Κερκίνης την Καρατζίκου Λαμπρινή.
- Για την τοπική κοινότητα Άνω Πορoϊων την Καραϊλανίδου Αμαλία.
- Για την τοπική κοινότητα Καστανούσας τον Παπανέστη Μαρία.
- Για την τοπική κοινότητα Κάτω Πορoϊων την Καραϊλανίδου Αμαλία.
- Για την τοπική κοινότητα Λιβαδιάς την Καρατζίκου Λαμπρινή.
- Για την τοπική κοινότητα Νεοχωρίου την Βασιλείου Κωνσταντινιά.
- Για την τοπική κοινότητα Μακρυνίτσας τον Γκάλπα Κωνσταντίνο.
- Για την τοπική κοινότητα Πλατανακίων τον Γκάλπα Κωνσταντίνο.
- Για την τοπική κοινότητα Ροδόπολης την Παπανέστη Μαρία.
- Για την τοπική κοινότητα Ανατολής την Βασιλείου Κωνσταντινιά.

Δ. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Αχλαδοχωρίου.
- Για την τοπική κοινότητα Αχλαδοχωρίου τον Διόδου Πέτρο.
- Για την τοπική κοινότητα Καπνοφύτου τον Διόδου Πέτρο.

Ε. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Προμαχώνα.
- Για την τοπική κοινότητα Προμαχώνα την Ζάμπρου Μαρία.

ΣΤ. Για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δημοτικής Ενότητας Αγκίστρου.
- Για την τοπική κοινότητα Αγκίστρου την Ζάμπρου Μαρία.

Για την παραπάνω υπερωριακή εργασία θα προκληθεί στον προϋπολογισμό του 2026 δαπάνη ύψους 3000 Ευρώ στον ΑΛΕ 010.2.1.2.02.01.001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΑΤΣΙΟΣ

Αριθμ. 13863 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας για το έτος 2026.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).
2. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4351/2015».
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Σκύδρας (Β’ 1793/2011).
6. Τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σκύδρας (υπ’ αρ. 115/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας).
7. Την υπ’ αρ. 3119//12-5-2011 (Β’ 1551) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σκύδρας κατά το Σάββατο.
8. Τον κανονισμό λειτουργίας Λαϊκών Αγορών Δήμου Σκύδρας (υπ’ αρ. 135/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας).
9. Την υπ’ αρ. 13074/4-7-2014 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί κατανομής, τοποθέτησης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο υπηρετούν προσωπικό του Δήμου Σκύδρας.
10. Την υπ’ αρ. 16293/3-9-2014 απόφαση Δημάρχου Σκύδρας περί ανάθεσης καθηκόντων πρακτικογράφου των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Σκύδρας.
11. Την υπ’ αρ. 69948/16-6-2024 (ΑΔΑ: 6ΡΑΨΟΡ1Υ-ΜΤ4) απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Σκύδρας και Μενηίδος Δήμου Σκύδρας.
12. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.
13. Το γεγονός ότι σύμφωνα με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής

απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού του Δήμου, λόγω συνταξιοδότησης και περιορισμού προσλήψεων και της ανάγκης διασφάλισης της ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές).

Για τη συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος όπου κρίνεται απαραίτητο.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης: αποκομιδή απορριμμάτων και ανακύκλωσης, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινόχρηστων χώρων, οδοκαθαρισμού.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων και επειγουσών αναγκών της Οικονομικής Υπηρεσίας για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων, απολογισμού κ.λπ., συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων στο πλαίσιο δημοσιονομικού ελέγχου, κλείσιμο προηγούμενου έτους συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, μισθώματα, κ.λπ.), οι οποίες αυξήθηκαν και λόγω της κατάργησης των Νομικών προσώπων Δημοσίου Δικαίου και της μεταφοράς τους στο Δήμο.

- Για τη διεκπεραίωση εργασιών του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός Δήμου, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες (κατάργηση νπδδ, μεταφορά προσωπικού, κινητικότητα, διαχείριση προγραμμάτων ΕΕΤΑΑ και ΔΥΠΑ, κ.λπ.), ενώ υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Σκύδρας και Μενηίδος.

- Για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων κάποιων υπαλλήλων που απουσιάζουν λόγω ασθένειας ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, από την υπερωριακή εργασία άλλων υπαλλήλων, προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

14. Την υπ’ αρ. 13281/25-11-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου, από την οποία προκύπτει πως η δαπάνη για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες, θα καλυφθεί από τις προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, ως εξής:

1) Στην υπηρεσία Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

ΚΑΕ: 02.10.6012.001/ΑΛΕ: 02.010.2.1.2.02.01.001

Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου

(ΜΟΝΙΜΟΙ) ποσό 5.676,00 ευρώ

ΚΑΕ: 02.10.6022/ΑΛΕ: 02.010.2.1.2.01.001

Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου

(ΙΔΑΧ) ποσό 1.694,40 ευρώ,

2) στην υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

ΚΑΕ: 02.20.6012.001/ΑΛΕ: 02.020.2.1.2.02.01.001

Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου

(ΜΟΝΙΜΟΙ) ποσό 1.000,00 ευρώ

ΚΑΕ: 20.6022/ΑΛΕ: 02.020.2.1.2.02.01.001

Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου

(ΙΔΑΧ) ποσό 1.000,00 ευρώ,

3) στην υπηρεσία Τεχνικών Έργων

ΚΑΕ: 02.30.6012/ΑΛΕ: 02.030.2.1.2.02.01.001

Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου

(ΜΟΝΙΜΟΙ) ποσό 2.349,00 ευρώ.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Σκύδρας για την αντιμετώπιση εποχικών έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2026, ως εξής:

Α) ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
1 υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού (δημοσίου δικαίου) που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του	1	240

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (δημοσίου δικαίου) που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία Ληξιαρχείου Δ.Ε. Σκύδρας.	1	240
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (δημοσίου δικαίου) που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του εκτελεί και την υπηρεσία Ληξιαρχείου Δ.Ε. Μενηίδος.	1	240
Σύνολο	3	720

Β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ,ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
2 υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, 2 υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5	360
Σύνολο	5	360

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 υπάλληλος ΔΕ Διοικητικού -Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	240
Σύνολο	2	240

Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	200
1 ΤΕ Μηχανικών/ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	200
Σύνολο	2	400

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων	2	240
Σύνολο	2	240

Δ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
2 ΤΕ Μηχανικών /ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	70
1 ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Βιομηχανικού Σχεδιασμού	1	50
ΣΥΝΟΛΟ	2	120

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, πέραν της υποχρεωτικής, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκύδρα, 8 Δεκεμβρίου 2025

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΙΓΝΑΤΙΑΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068161712250008