Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 12/18/2025 4:17:04 PM

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6818**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΑΑΔ 79788

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου για το έτος 2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3527/2007 «Κύρωση των συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 25).

2. Τον ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τον ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 115).

5. Τον ν. 5129/2024 «Ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης» (Α΄ 124).

6. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

7. Το γεγονός ότι από την Απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους εξακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (650.000 €), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή εκατό ενενήντα (190) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου και έως σαράντα πέντε χιλιάδες εξακόσιες (45.600) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και μέχρι 31-12-2026.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται απολύτως αναγκαία προκειμένου, να διεκπεραιώσουν άμεσα τα τρέχοντα θέματα της Υπηρεσίας όπως αναφέρονται παρακάτω, για την καλύτερη εξυπηρέτηση Υπηρεσιών, Μονάδων, Υπαλλήλων και Πολιτών και να αντιμετωπίσουν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα παρουσιασθούν:

1. Μισθολογική κατάταξη ιατρικού προσωπικού (ιατρών Ε.Σ.Υ., επικουρικών ιατρών, έμμισθων ειδικευόμενων ιατρών και μόνιμων αγροτικών ιατρών και ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136, 137, 138, 139 και 140 του ν. 4472/2017.

2. Υπηρεσιακές μεταβολές (μετατάξεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετακινήσεις ιατρικού και λοιπού προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και των αποκεντρωμένων μονάδων της.

3. Ορισμός εισηγητών για κρίσεις ιατρών Ε.Σ.Υ., συγκροτήσεις Συμβουλίων κρίσεων ιατρών Ε.Σ.Υ. σε περιπτώσεις αναπομπής πρακτικών και συγκροτήσεις Συμβουλίων Κρίσης.

4. Ορισμός Διευθυντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, Υπευθύνων για το Συντονισμό της Επιστημονικής Λειτουργίας και Διοικουσών Επιτροπών των Κέντρων Υγείας αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

5. Ορισμός Διοικουσών Επιτροπών των Τομέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Το.Π.Φ.Υ.).

6. Θέματα που αφορούν στον διορισμό ιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου(Αγροτικών ιατρών) στις Μονάδες αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

7. Θέματα που αφορούν σε επικουρικούς ιατρούς (κατάρτιση πίνακα με σειρά προτεραιότητας και διαδικασία διορισμού).

8. Τροποποίηση διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού με βασική και κυρίαρχη τη θέση της Δ.Υ.ΠΕ. σε όλα τα στάδια σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4542/2018 (Α’ 95).

9. Πρόσληψη λοιπού επικουρικού προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και καθεστώς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, για κάλυψη επιτακτικών αναγκών και λήψη έκτακτων μέτρων, για την αντιμετώπιση της πανδημίας covid 19 και την προστασία της δημόσιας υγείας.

10. Σύσταση και στελέχωση νέων Τοπικών Μονάδων Υγείας (Το.Μ.Υ.) με Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό μετά από προκήρυξη του Υπουργείου Υγείας, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 5 του ν. 4486/2017 (Α’ 115), καθώς και ενίσχυση και παρακολούθηση της λειτουργίας εκείνων που έχουν ήδη συσταθεί.

11. Διαδικασία διορισμού ιατρών για εξειδίκευση σε Επεμβατική Ακτινολογία, Μ.Ε.Θ. και Μ.Ε.Ν.Ν. στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

12. Διαδικασία εξειδίκευσης Ιατρών στους Υπερήχους στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

13. Συνεργασία Μονάδων ΠΦΥ αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου με πανεπιστήμια και κολλέγια για κλινική άσκηση τελειόφοιτων φοιτητών ιατρικής, νοσηλευτικής.

14. Συνεργασία Μονάδων ΠΦΥ αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου πανεπιστημίων και ΔΙΕΚ για εργαστηριακή εκπαίδευση φοιτητών σπουδαστών νοσηλευτικής, μαιευτικής, δημόσιας υγείας.

15. Χορήγηση αδείας σε υπαλλήλους που εργάζονται σε φορείς αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου για έρευνα μέσω διανομής ερωτηματολογίων ή συλλογής στοιχείων σε Κέντρα Υγείας ή Νοσοκομεία αρμοδιότητάς μας στα πλαίσια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

16. Εισαγωγική Εκπαίδευση νεοδιόριστων μονίμων δημοσίων υπαλλήλων που υπηρετούν σε Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

17. Συνεργασία με το Εθελοντικό Πρόγραμμα «Ιατρική Απόβαση» (Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδος).

18. Διαδικασία Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων (έλεγχος, επεξεργασία αιτήσεων και δικαιολογητικών για άμεση τοποθέτησή τους σε Νοσοκομεία-Εκπαιδευτικά Κέντρα αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

19. Εβδομαδιαίος και μηνιαίος έλεγχος επικουρικού προσωπικού ΕΣΠΑ όσον αφορά τα Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

20. Θέματα που αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας για τις αποκεντρωμένες Μονάδες της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

21. Θέματα πειθαρχικής διαδικασίας (Ένορκες Διοικητικές Εξετάσεις, Προκαταρκτικές Εξετάσεις, Κλήσεις σε απολογία, Παραπομπές στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα).

22. Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού Νοσοκομείων και αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

23. Τήρηση του προσωπικού μητρώου και των υπηρεσιακών μεταβολών ενός εκάστου των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων αυτής (Κέντρων Υγείας, Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων και Περιφερειακών Ιατρείων).

24. Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας, Π.Π.Ι. και Π.Ι.) της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

25. Συγκροτήσεις επιτροπών και ομάδων εργασίας.

26. Αναφορές και καταγγελίες κοινού και υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) και Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

27. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων με σκοπό την αναβάθμιση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) και Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

28. Τήρηση μητρώου αποκλειστικών νοσοκόμων και κατάρτιση σχετικών πινάκων.

29. Πρόσληψη ανέργων, στο πλαίσιο προγράμματος του ΟΑΕΔ (κοινωφελής εργασία σε Κέντρα Υγείας, Π.Π.Ι. και Π.Ι.) και Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

30. Κατάρτιση σχεδίου Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και τροποποιήσεις Οργανισμών Νοσοκομείων αρμοδιότητας 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και Κέντρων Υγείας.

31. Μονιμοποίηση ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4461/2017.

32. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4558/2018 (Α’ 140):

Βαθμολογική εξέλιξη των ιατρών/οδοντιάτρων Ε.Σ.Υ. των δομών της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας από τη Διοίκηση της Δ.Υ.ΠΕ. - Μεταθέσεις ιατρών/οδοντιάτρων Ε.Σ.Υ. και επιστημονικού προσωπικού Ιατρικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες που υπηρετούν με απόσπαση ή μετακίνηση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών. -Σύσταση από τη Διοίκηση της Υ.ΠΕ. νέου συλλογικού οργάνου (Τριμελές Συμβούλιο κρίσης μετατάξεων υπαλλήλων σε θέσεις Επιμελητών Β’ Ιατρών/Οδοντιάτρων κλάδου Ε.Σ.Υ.) στη Δ.Υ.ΠΕ. και σε κάθε Νοσοκομείο.

33. Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας στους ιατρούς κλάδου Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4461/2017.

34. Θέματα Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών Νοσοκομείων και κινητικότητας προσωπικού (αποσπάσεις - μετατάξεις) σύμφωνα με τα άρθρα 34, 35 και 36 του ν. 4461/2017.

35. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για δημιουργία νέων δομών.

36. Κατάργηση, συγχώνευση, απορρόφηση, ανάπτυξη Τμημάτων, Μονάδων κ.λπ.

37. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών. Θέματα ακτινοπροστασίας.

38. Άδειες ιδιωτικού έργου με αμοιβή ιατρών Ε.Σ.Υ.

39. Αξιολόγηση ιατρών ΕΣΥ Π.Φ.Υ. - Επικουρικών ιατρών Π.Φ.Υ. Μονίμων και ΙΔΑΧ Π.Φ.Υ.

40. Θέματα νοσοκομειακών αποβλήτων και αποβλήτων ακτινολογικών εργαστηρίων.

41. Τμήμα Περιφερειακού Χάρτη Υγείας και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

Καθημερινός έλεγχος και υποστήριξη των δομών στην συμπλήρωση των αναφορών στο μενού της εφαρμογής BI FORMS.

Ηλεκτρονικός Έλεγχος και έγκριση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων Λειτουργικών αναφορών της εφαρμογής Bi Forms όλων των δομών αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου.

Επεξεργασία και επικαιροποίηση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων Λειτουργικών αναφορών της εφαρμογής Bi Forms όλων των δομών αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου.

Εκπαίδευση νέων χρηστών της κεντρικής υπηρεσίας και των δομών αρμοδιότητας της 2ης ΥΠΕ στην εφαρμογή του BI FORMS.

Παροχή στατιστικών στοιχείων Νοσηλευτικής κίνησης, προσωπικού, σε Υπουργείο Υγείας, ΕΚΕΠΥ, ΕΟΠΥΥ, Νοσοκομεία, Διοικητή και Υποδιοικητές 2ης ΥΠΕ.

Στατιστική ανάλυση στοιχείων για το προσωπικό ανά ειδικότητα και τη νοσηλευτική κίνηση όλων των Νοσηλευτικών Μονάδων.

Συγκέντρωση πεπραγμένων Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Μονάδων Υγείας και έκδοση των ετήσιων πεπραγμένων της 2ης ΥΠΕ.

Επικαιροποίηση του Υγειονομικού Χάρτη της 2ης ΥΠΕ.

Προετοιμασία ετήσιας και εξαμηνιαίας στατιστικής αναφοράς, προσωπικού και Νοσηλευτικής κίνησης, όλων των Νοσηλευτικών Μονάδων.

Επικαιροποίηση της απεικόνισης των δομών σε google χάρτες.

Συγκέντρωση στοιχείων και απαντήσεις σε κοινοβουλευτικούς και επίκαιρες ερωτήσεις.

Συμμετοχή σε επιτροπές ανοικτών διαγωνισμών του τμήματος Προμηθειών.

Αποστολή μεγάλου αριθμού εγγράφων ή διαβιβαστικών σε όλες τις δομές αρμοδιότητας μας με οδηγίες, πληροφορίες κ.α. από το Υπουργείο Υγείας, ΟΔΙΠΥ, ΕΚΑΒ.

Παρακολούθηση προγράμματος ΦΙΛΟΛΑΟΣ.

Παρακολούθηση στοιχείων εφημεριών (ΑΤΤΙΚΟ) και ενημέρωση υπηρεσιών του υπουργείου.

Εγκρίσεις συμμετοχών ιατρικού προσωπικού των δομών της 2ης ΥΠΕ σε δομές άλλων ΥΠΕ (π.χ. χειρουργικές επεμβάσεις).

Έλεγχος αιτημάτων εθελοντικής εργασίας σε δομές της 2ης ΥΠΕ.

Εκθέσεις σκοπιμότητας για τη μετατροπή, μεταφορά ή δημιουργία δομών.

Παρακολούθηση αποφάσεων ΚΕΣΥΠΕ.

Συμμετοχή σε επιτροπές για το συντονισμό και την παρακολούθηση έργων (DRG, ΤΕΠ) των νοσηλευτικών ιδρυμάτων της 2ης ΥΠΕ.

Ορισμός ιατρών ως μέλη επιτροπών τρίτων φορέων (π.χ. Περιφέρεια).

Συγκέντρωση επιχειρησιακών σχεδίων ΠΕΡΣΕΑΣ και ΣΩΣΤΡΑΤΟΣ των νοσηλευτικών ιδρυμάτων. Συντονισμός προετοιμασίας επιχειρησιακών ασκήσεων σε συνεργασία με το ΕΚΑΒ-ΚΕΠΥ.

Ενέργειες Τμήματος Περιφερειακού Χάρτη Υγείας και Π.Φ.Υ. για τη διαχείριση Πλατφόρμας ΗΔΙΚΑ.

Εκπαίδευση προσωπικού των δομών ΠΦΥ στην εφαρμογή ΗΔΙΚΑ για τη λειτουργία του θεσμού του προσωπικού ιατρού.

Εκπαίδευση προσωπικού των Νοσοκομείων στην εφαρμογή ΗΔΙΚΑ για την λειτουργία των ηλεκτρονικών ραντεβού των ιατρών.

Παρακολούθηση ηλεκτρονικών προγραμμάτων ραντεβού για το σύνολο των προσωπικών ιατρών των δομών ΠΦΥ της 2ης ΥΠΕ και καθημερινή επικοινωνία με το ορισμένο διοικητικό προσωπικό των δομών.

Έκδοση κωδικών πρόσβασης στην ΗΔΙΚΑ, στατιστικών στοιχείων Προσωπικού Ιατρού και διαγραφή πολιτών από το σύστημα ή μεταφορά τους.

Παροχή στοιχείων προς το Υπουργείο για την λειτουργία των Απογευματινών χειρουργείων και εβδομαδιαία ενημέρωση του ΕΚΑΠΥ.

42. Ανάληψη οικονομικής διαχείρισης επιστημονικών εκδηλώσεων-ομιλιών-συμβουλευτικών συνεδριάσεων και μελετών από τον Ε.Λ.Κ.Ε.Α. καθώς και έκδοση παραστατικών είσπραξης και πληρωμών.

43. Χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε.Α. για την διεξαγωγή εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων στην γεωγραφική περιφέρεια της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

44. Σύσταση ή αύξηση ή μεταφορά - μετακίνηση θέσεων ειδικευόμενων ιατρών. Αναγνώριση καταλληλότητας Τμημάτων ή Κλινικών νοσοκομείων για την εκπαίδευση ειδικευόμενων ιατρών. Αδειοδοτήσεις, αναγνωρίσεις Κλινικών και Τμημάτων Νοσοκομείων καθώς και σύσταση αυτών(Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης και Σπανίων Νοσημάτων και επαναξιολογήσεις).

Υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και παρακολούθηση υλοποίησης.

Χορήγηση ανιρετροϊκής αγωγής σε κρατούμενους των φυλακών Κορυδαλλού.

Συλλογή στοιχείων για τη Νοσηλεία Αλλοδαπών που προέρχονται από τρίτες χώρες.

Τροποποιήσεις οργανισμών Νοσοκομείων, ετήσιος προγραμματισμός αναστολών ΜΕΘ και άλλων Ειδικών Μονάδων και Τμημάτων για ετήσια συντήρηση.

Ενημέρωση και συντονισμό Νοσοκομείων για την ετοιμότητα τους όταν συντρέχουν έκτακτοι και ειδικοί λόγοι (διεξαγωγή αθλητικών διοργανώσεων, επίσκεψη αρχηγών κρατών στη χώρα μας κ.λπ.).

Θέματα Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Αιμοδοσίας και Αιμοληψιών.

Θέματα Ποιότητας, πιστοποιήσεις ISO και διαπιστεύσεις των Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

45. Ενασχόληση με τα Επιχειρησιακά ζητήματα του Εθνικού Δικτύου Τηλεϊατρικής (ΕΔιΤ), όπως εκπαίδευ-

ση νέων χρηστών στις δυνατότητες του συστήματος, προγραμματισμός και υποστήριξη σεμιναρίων και προγραμμάτων εκπαίδευσης, συντονισμός και υποστήριξη δράσεων πρόληψης και ενημέρωσης μέσω του ΕΔιΤ, επικοινωνία και ενημέρωση χρηστών για τα υφιστάμενα ιατρεία καθώς και διερεύνηση αναγκών ανά σημείο προκειμένου να δρομολογηθούν και νέα ιατρεία.

46. Συγκέντρωση, επεξεργασία και διάθεση στατιστικών στοιχείων καθώς και εποπτεία και έλεγχο του συστήματος για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ορθή λειτουργία του ΕΔιΤ.

47. Τήρηση μητρώου και παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην κινητή και ακίνητη περιουσία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου. Αξιολόγηση και διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων.

48. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, ιατροτεχνολογικού και ξενοδοχειακού εξοπλισμού, υπηρεσιών, κινητών και ακινήτων πραγμάτων από την Κεντρική Υπηρεσία και τις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

49. Σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων για κάθε τεχνικό θέμα, που αφορά σε οποιοδήποτε κινητό ή ακίνητο πράγμα που ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί προς χρήση από την Κεντρική Υπηρεσία της 2η Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίο ή τις αποκεντρωμένες μονάδες της.

50. Σύνταξη μελετών και επίβλεψη αναγκαίων και επειγουσών εργασιών επισκευής, ανακαίνισης, διαμόρφωσης, βελτίωσης και εκσυγχρονισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μονάδων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

51. Επισκευή και συντήρηση όλων των περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

52. Έλεγχος, επίβλεψη και παραλαβή τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων πραγμάτων.

53. Ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση βλαβών και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και του ιατροτεχνολογικού και ηλεκτρομηχανολιγικού εξοπλισμού των Μονάδων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία αυτών.

54. Επίβλεψη και παρακολούθηση των Δημόσιων έργων Ανακαίνισης και εκσυγχρονισμού των Νοσοκομείων και Μονάδων Π.Φ.Υ. του Ταμείου Ανάκαμψης.

55. Σύνταξη και τροποποίηση προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

56. Εκκαθάριση και καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου καθώς και όσων είναι αποσπασμένοι σ’ αυτήν. Τήρηση των προβλεπόμενων εκ του νόμου λογιστικών βιβλίων και στοιχείων. Εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών.

57. Παρακολούθηση και παρέμβαση στην ορθή σύνταξη των προϋπολογισμών των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και διενέργεια ελέγχου σε μηνιαία και ετήσια βάση ώστε να εκτελούνται σωστά.

58. Μέριμνα για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

59. Διεκπεραίωση των διαδικασιών για τη χορήγηση και πληρωμή των επιχορηγήσεων από τη 2η Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου στα Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της.

60. Συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, των αποκεντρωμένων μονάδων της και των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς της.

61. Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων που είναι ενταγμένα και χρηματοδοτούνται από τα ΠΔΕ, ΕΣΠΑ και ΤΑΙΠΕΔ απαιτείται η συλλογή και επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων των έργων, η παρακολούθηση των χρηματοροών και η καταχώρηση των λογιστικών αναφορών προκειμένου να αποτυπώνονται ορθά οι σχετικές δαπάνες.

62. Παρακολούθηση και ανάλυση οικονομικών στοιχείων που καταχωρούνται από τα νοσοκομεία ευθύνης μας, με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων σε συνδυασμό με τον έλεγχο των λειτουργικών και οικονομικών μεγεθών τους.

63. Διεκπεραίωση διαδικασιών για θέματα προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και των αποκεντρωμένων μονάδων της. Διενέργεια διαγωνισμών.

64. Παρακολούθηση συμβάσεων και αποστολή παραγγελιών.

65. Καταχώρηση τιμολογίων και συμφωνία καρτελών με προμηθευτές.

66. Συγκέντρωση στοιχείων για ΕΚΑΠΥ.

67. Έλεγχος, εκκαθάριση και εξόφληση τιμολογίων προμηθευτών.

68. Ενταλματοποίηση τακτικής μισθοδοσίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου. Καταβολή πρόσθετων αμοιβών και αποζημιώσεων εν γένει σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

69. Οικονομική διαχείριση προγραμμάτων ΕΣΠΑ για υλοποίηση έργων που αφορούν σε α)προμήθεια αγαθών - υπηρεσιών και β)τακτικής μισθοδοσίας και πρόσθετων αμοιβών προσωπικού ορισμένου χρόνου, με διακριτή παρακολούθηση ανά Διοικητική Περιφέρεια (Αττικής, Νοτίου Αιγαίου, Βορείου Αιγαίου).

70. Διαχείριση υλικών που αφορούν στον covid-19 (Μέσα Ατομικής Προστασίας, rapid test, αναλώσιμα υλικά εμβολιασμών), αποθήκευση και διανομή στις Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, στα Νοσοκομεία και στις Δομές Ψυχικής Υγείας Αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

71. Εργασίες για τη μετάπτωση δεδομένων από νέο πληροφοριακό σύστημα που θα ξεκινήσει τη λειτουργία του από τον Ιανουάριο του 2026.

72. Πρόσθετες εργασίες για την προσαρμογή στα νέα δεδομένα λόγω αλλαγής στο δημόσιο λογιστικό από 1-1-2026, διεκπεραίωση επιπλέον διαδικασιών για την

εφαρμογή των νέων προβλεπόμενων λογιστικών απαιτήσεων.

73. Επανέλεγχος απολογισμών παρελθουσών χρήσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Νοσοκομείων αρμοδιότητας μας και δημιουργία φακέλου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις τελευταίες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας.

74. Ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων ακίνητης περιουσίας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

75. Οικονομικές αναφορές και στοιχεία για την Ψυχική Υγεία στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 5129/2024.

76. Ενέργειες για την διεκπεραίωση αιτημάτων δωρεών προς τα Κέντρα Υγείας, αποκεντρωμένων μονάδων της Υπηρεσίας μας.

77. Εφαρμογή ηλεκτρονικής τιμολόγησης και υποβολή απαιτήσεων προς τα ασφαλιστικά ταμεία.

78. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων για την εκκαθάριση αποζημίωσης στους δικαιούχους του προγράμματος «Προλαμβάνω».

79. Υποστήριξη και συντήρηση του Server της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ.

80. Έλεγχος και παρακολούθηση λήψης αντιγράφων ασφαλείας αρχείων και Βάσεων Δεδομένων.

81. Υποστήριξη και διαχείριση της Ιστοσελίδας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

82. Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης σε θέματα Πληροφορικής της Κεντρικής Υπηρεσίας και των λοιπών μονάδων Π.Φ.Υ.

83. Ανάρτηση διοικητικών Πράξεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Διαύγεια» που αφορούν πράξεις της διεύθυνσης.

84. Δρομολόγηση επίλυσης τεχνικών ζητημάτων και υποστήριξη σε θέματα τηλεϊατρικής της 2ης Υ.ΠΕ. (άνοιγμα tickets βλάβης, παρακολούθηση εξέλιξης, επικοινωνία με σταθμό και ότι άλλο απαιτηθεί μέχρι την πλήρη αποκατάσταση βλάβης).

85. Ενημέρωση της ιστοσελίδας (website) ΕΔιΤ. (edit.gov.gr).

86. Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα τηλεδιάσκεψης σε συνεργασία με την εταιρεία που έχει αναλάβει τη συντήρηση του ΕΔιΤ.

87. Υποστήριξη της ιστοσελίδας «Helpdesk» για τυχόν δυσλειτουργίες των Πληροφοριακών Συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων Κ.Υ. της 2ης Υ.ΠΕ.

88. Υποστήριξη του υπάρχοντος συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων και εφαρμογή του νέου συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων της Υπηρεσίας.

89. Ανάπτυξη και υποστήριξη νέων εφαρμογών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας της Κεντρικής Υπηρεσίες με τις δομές (web apps, local apps, google forms κ.λπ.).

90. Επικαιροποίηση των ηλεκτρονικών στοιχείων επικοινωνίας της Υπηρεσίας με τις δομές(επικαιροποίση address book, ηλεκτρονικού χάρτη των δομών κ.λπ.).

91. Υποστήριξη στη διενέργεια ηλεκτρονικών εκλογών της Υπηρεσίας όταν ζητηθούν.

92. Ενέργειες για την εφαρμογή του ν. 4961/2022 για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και κυβερνοασφάλειας.

93. Υποστήριξη και συντήρηση Δικτύου Ασθενών Ρευμάτων και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Π.Φ.Υ.

94. Ανάλυση Προδιαγραφών για τη διενέργεια Διαγωνισμών Εξοπλισμού Πληροφορικής.

95. Αποκατάσταση βλαβών Η/Υ, εκτυπωτών και τηλεφωνικών γραμμών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Π.Φ.Υ.

96. Υποστήριξη και συντήρηση των Περιφερειακών Κέντρων Δεδομένων (ΠΚΔ) του ΟΠΣΥ πρώην Β’ ΠΕΣΥ Ν. Αιγαίου και ΟΠΣΥ πρώην Γ’ ΠΕΣΥ Αττικής.

97. Ενασχόληση με βλάβες του ΣΥΖΕΥΞΙΣ και σχετική επικοινωνία με τις Υπηρεσίες του ΟΤΕ ΑΕ.

98. Υποστήριξη των Κέντρων Υγείας σε θέματα της πλατφόρμας exoplismospfy.2dype.gov.gr και apografi.2dype.gov.gr.

99. Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις με το Υπουργείο Υγείας, Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και άλλες Υπηρεσίες για θέματα όπως διασύνδεση των Νοσοκομείων με το gov.gr και με τις νέες εφαρμογές my annarotikes και ΕΚΑΠΥ.

100. Λειτουργία του αυτοτελούς τμήματος ΚΕΠΥ (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών σε θέματα Υγείας) της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου με αντικείμενο:

Την διερεύνηση αναφορών - καταγγελιών πολιτών, σχετικά με προβλήματα κατά την εξυπηρέτησή τους από προσωπικό Υγειονομικών Μονάδων (Κέντρα Υγείας, Νοσοκομεία κ.λπ.).

Αρχειοθέτηση καταγγελιών, αναφορών και αιτημάτων πολιτών.

Την εξυπηρέτηση πλήθους πολιτών για τον προγραμματισμό ραντεβού με ιατρούς και εργαστήρια.

Επικοινωνία με τους πολίτες για παροχή πληροφοριών σχετικά με τα αιτήματά τους.

Την Διεκπεραίωση υποθέσεων αναζήτησης εξαφανισμένων πολιτών και δηλώσεις απώλειας ιατρικής σφραγίδας.

101. Μέσω των τριών (3) Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, με εξειδίκευση και παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών και των προγραμμάτων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία στο επίπεδο της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

102. Συντονισμός και παρακολούθηση εφαρμογής νομοθεσίας και προγραμμάτων που αφορούν στην ορθή διαχείριση και διάθεση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων.

103. Σχεδιασμός, έλεγχος και παρακολούθηση της εφαρμογής του Σχεδίου Εμβολιαστικής Κάλυψης του πληθυσμού έναντι του SARS-CoV-2 στη 2η Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

104. Παρακολούθηση και συντονισμός της παροχής υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας από εξωτερικό συνεργάτη σε άνω των 200 δομών Π.Φ.Υ. Βορείου και Νοτίου Αιγαίου, Δυτικής Αττικής, Αθήνας και Πειραιώς και Νήσων.

105. Εβδομαδιαία και ad hoc διαχείριση αποθεμάτων και παραγγελιών του φαρμάκου Veklury (Ρεμδεσιβίρης) σε συνεργασία με τον ΙΦΕΤ, την προμηθεύτρια εταιρεία και το Υπουργείο Υγείας.

106. Διαχείριση αποθεμάτων και παραγγελιών του φαρμάκου Paxlovid (νιρματρελβίρη/ριτοναβίρη) σε συνεργασία με την προμηθεύτρια εταιρεία και το Υπουργείο Υγείας.

107. Οργάνωση, συντονισμός και διενέργεια των απαιτούμενων δειγματοληψιών νερού στα Κέντρα Υγείας.

108. Υποστήριξη δικτύου Νοσηλευτών Ελέγχου Λοιμώξεων των νοσοκομείων ευθύνης της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

109. Οργάνωση ενημερωτικών τηλεδιασκέψεων προς ειδικές πληθυσμιακές ομάδες και προς επαγγελματίες υγείας για θέματα Δημόσιας Υγείας.

110. Συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος ειδικότητας Κοινοτικής Νοσηλευτικής/Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας για το οποίο η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας αποτελεί εκπαιδευτικό κέντρο.

111. Από την Ενιαία Νομική Υπηρεσία πραγματοποιείται ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων όπως αγωγές, γνωμοδοτήσεις, αιτήματα απόψεων από δικηγόρους και απαντήσεις σε αιτήματα δικηγόρων. Επίσης εκδίδονται νομικά κείμενα.

112. Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων σε οποιασδήποτε βαθμίδας δικαστήριο για θέματα που αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου (Κέντρα Υγείας) και σε Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της που δεν διαθέτουν νομικό σύμβουλο.

113. Παροχή γνωμοδοτήσεων για νομικά θέματα που αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου (Κέντρα Υγείας) και σε Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της που δεν διαθέτουν νομικό σύμβουλο.

114. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4795/2021 (Α’ 62), την υπ’ αρ. 36804/2022 (Β’ 3448) κοινή υπουργική απόφαση και την υπό στοιχεία ΔΠΑΠ 28207-8/5/2023 απόφαση του Διοικητή της 2ης Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου (ΑΔΑ: ΨΓΦΩ469Η2Ξ-ΧΔΣ), συστάθηκε η Διεύθυνση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου.

115. Έργο της Διεύθυνσης, η οποία αποτελείται από 2 Τμήματα (Το Τμήμα Προγραμματισμού, Μεθοδολογίας και Παρακολούθησης και το Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων), είναι η διεξαγωγή εσωτερικών ελέγχων (διαβεβαιωτικό/ελεγκτικό έργο) και η παροχή συμβουλευτικών έργων και υπηρεσιών, κατόπιν έγκρισης του Διοικητή, κατ’ εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

116. Σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον Διοικητή.

117. Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών.

118. Παρακολούθηση της εφαρμογής των συμφωνηθεισών ενεργειών των εκθέσεων εσωτερικών ελέγχων, επιβεβαίωση της υλοποίησής τους εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος και αξιολόγηση του αντικτύπου αυτών.

119. Σύνταξη αναφοράς μετά την αξιολόγηση της υλοποίησης των συμφωνηθεισών ενεργειών κάθε έκθεσης εσωτερικού ελέγχου.

120. Παροχή συμβουλευτικών έργων (προγραμματισμένων ή έκτακτων) επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των διαδικασιών και εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας και των φορέων που υπάγονται στην χωρική της αρμοδιότητα.

121. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Διοικητή.

122. Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου.

123. Διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων ελέγχων επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των διαδικασιών και εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας καθώς και των φορέων που υπάγονται στην χωρική της αρμοδιότητα.

124. Παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

125. Αξιολόγηση της λειτουργίας τους βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

126. Έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους, σύνταξης και αποστολής στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και της διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας τους για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και αν έχουν αναπτυχθεί κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

127. Έλεγχος και αξιολόγηση των διαδικασιών των οικονομικών και μη αναφορών των ελεγχόμενων υπηρεσιών.

128. Αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων.

129. Έλεγχος των πληροφοριακών συστημάτων ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των τιθέμενων στόχων.

130. Γνωστοποίηση αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεων απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

131. Σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [...] » (Α’ 137) εποπτεύονται όλες οι πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζεται η προστασία προσωπικών δεδομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των μονάδων Π.Φ.Υ., αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

132. Σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 5129/2024 «Ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης» (Α’ 124) συστήνεται Εθνικό Δίκτυο Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΕΔΙΨΥ), διαρθρώνεται σε Περιφερειακά Δίκτυα Υπηρεσιών Υγείας (ΠεΔ.Υ.Ψ.Υ). Στο Εθνικό Δίκτυο Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας εντάσσονται το σύνολο των μονάδων, τμημάτων και παραρτημάτων του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αττικής» αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου με έναρξη λειτουργίας από 1-1-2025.

133. Η Διεύθυνση Συντονισμού Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας ασκεί, σε επίπεδο Υ.Πε. οριζόντιες αρμοδιότητες σχεδιασμού, συντονισμού, εποπτείας και ελέγχου σε όλο

το Δίκτυο υπηρεσιών ψυχικής υγείας (πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες, δομές αποκατάστασης, ΝΠΙΔ, ΚοιΣΠΕ), οι οποίες δεν περιορίζονται στο τυπικό ωράριο.

Η υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, προαγωγής ψυχικής υγείας και η παρακολούθηση του χάρτη ψυχικής υγείας, των πληροφοριακών συστημάτων και των επιδημιολογικών δεδομένων απαιτούν συνεχείς επεξεργασίες, αναφορές και επικαιροποίηση στοιχείων.

Παράλληλα ο συντονισμός, η εποπτεία και ο έλεγχος των δημόσιων και ιδιωτικών μονάδων ψυχικής υγείας, η διαχείριση κλινών και η τήρηση/έλεγχος του Μητρώου Μονάδων Ψυχικής Υγείας προϋποθέτουν συχνές επιτόπιες επισκέψεις, ελέγχους και συνεργασίες με πολλαπλούς φορείς.

Ιδιαίτερα χρονοβόρα είναι η διαχείριση τοπικών κρίσεων και έκτακτων αναγκών(φυσικές καταστροφές, μαζικά συμβάντα κ.λπ.), που συνήθως εκδηλώνονται εκτός ωραρίου και απαιτούν άμεση κινητοποίηση και συντονισμό όλων των εμπλεκομένων δομών.

Τέλος η προετοιμασία εισηγήσεων για ίδρυση, ανάπτυξη, μεταφορά ή συγχώνευση δομών, η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας/επιτροπές και η συνεχιζόμενη συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας υπερβαίνουν συστηματικά το κανονικό ωράριο.

Η υπερωριακή απασχόληση του προαναφερόμενου προσωπικού θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από 15:00 έως 22:00.

Για κάθε μήνα θα εκδίδεται απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

Υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζεται το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και θα βεβαιώνεται από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2026 όπου έχει γίνει η αντίστοιχη πρόβλεψη στον αντίστοιχο λογαριασμό εξόδων.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 5 Δεκεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΟΪΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068181712250008