



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6838

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 58/2025

Έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ
ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος), σήμερα στις 30 Οκτωβρίου 2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Κωνσταντίνος Τζαβέλλας και οι Αντεισαγγελείς: Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Άννα Καλουτά, Μαρία Γκανέ, Βασίλειος Φλωρίδης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτσή, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Στυλιανός Κωσταρέλλος, Αικατερίνη Ψύρη, Ουρανία Σταθέα, Ελένη Ράικου, Γεώργιος Καντζίδης, Βασιλική Βλάχου, Νικόλαος Νικολάου, Ελένη Σκεπαρνιά και Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Ελένη Καρκαμπούνα, Αναστάσιος Σκάρας, Δημήτριος Μητρουλιάς, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης και Μαρία Τρουπή.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 25 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι (20), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 7716/2-10-2025 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

Εισηγήτρια ορίστηκε από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου κ. Βασιλική Βλάχου.

Στη συνέχεια ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου κ. Βλάχου, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 1236/30-6-2025 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, το οποίο αναφέρει: «Έχουμε την τιμή να σας υποβάλουμε σε δύο (2) αντίγραφα τα πρακτικά και την υπ' αρ. 2/2025 απόφαση της συνεδρίασης της Ολομέλειας των Εισαγγελικών Λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, με την οποία έγινε εκ νέου επικαιροποίηση του Νέου Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, η σύνταξη του οποίου είχε γίνει ομόφωνα δεκτή με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας των Εισαγγελικών Λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, σύμφωνα με τις νομοθετικές παρεμβάσεις του ν. 4798/2021 και του ν. 4938/2022, καθώς και με τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και παρακαλούμε όπως εγκριθεί από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/6-6-2022».

Η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή της, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή της η Εισηγήτρια Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες

Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 2/2025 απόφαση της Συνεδρίασης της Ολομέλειας των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ-ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1

Τοπική αρμοδιότητα - Ανεξαρτησία

Η Εισαγγελία Εφετών Πατρών έχει την έδρα της στην Πάτρα, ενώ η τοπική αρμοδιότητά της εκτείνεται στις περιφερειακές ενότητες Αχαΐας και Ηλείας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και στις περιφερειακές ενότητες Ζακύνθου και Κεφαλληνίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων. Στην περιφέρειά της λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών Αχαΐας (με κεντρική έδρα την Πάτρα και παράλληλες έδρες το Αίγιο και τα Καλάβρυτα), Ηλείας (με κεντρική έδρα τον Πύργο και παράλληλη έδρα την Αμαλιάδα), Ζακύνθου (με έδρα την Ζάκυνθο) και Κεφαλληνίας (με έδρα το Αργοστόλι και περιφερειακή έδρα την Σάμη).

Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής εξουσίας των ανωτέρω Περιφερειών και των περιφερειακών ενότητων αυτών. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή της την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

Άρθρο 2

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία Εφετών Πατρών διευθύνει ο αρχαιότερος, εκ των υπηρετούντων, κατά βαθμό εισαγγελικός

λειτουργός, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως δικαστικών λειτουργών (άρθρο 18 του ν. 4938/2022), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Εκπροσωπεί την Εισαγγελία και μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών της.

Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών στις προβλεπόμενες από το Νόμο ή τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της.

Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Πατρών επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου και παρίσταται κατά τη συζήτηση αυτών, ενώ, μετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαινεται για την καταλληλότητα των Παρέδρων Πρωτοδικείου και Εισαγγελίας της περιφέρειάς του, ώστε αυτοί να διοριστούν Πρωτοδίκες και Αντεισαγγελίες Πρωτοδικών, αντιστοίχως.

Καθορίζει τις υπηρεσίες και τον αριθμό των ποινικών ακροατηρίων των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών εισαγγελικών λειτουργών, αναθέτει σε αυτούς την επεξεργασία δικογραφιών, αιτήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κ.λπ. και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια υπάγεται από το νόμο στα καθήκοντα τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

Εφαρμόζει στην Εισαγγελία, κατά την ανάθεση της επεξεργασίας των δικογραφιών, το σύστημα χρέωσης υποθέσεων που προβλέπεται από τη διάταξη του εδάφ. β' της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ (ν. 4938/2022), ώστε να διασφαλίζεται η ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών και της στελέχωσης της Εισαγγελίας. Με τον παρόντα κανονισμό ορίζεται ότι ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των εξήντα (60). Κατά τη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται μέριμνα, ώστε αυτή να είναι κατ' αρχήν ίση κατά αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους εισαγγελικούς λειτουργούς που επεξεργάζονται τις δικογραφίες, ενώ μειωμένη χρέωση επιτρέπεται όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε εισαγγελικό λειτουργό και άλλων καθηκόντων. Λαμβάνεται υπόψη και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται αυτές ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχερεία τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική.

Ειδικότερα:

«Βαθμός 1»: Αφορά δικογραφίες που υποβάλλονται από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς να συνοδεύονται από ογκώδες αποδεικτικό υλικό και χωρίς δυσχερή ερμηνευτικά νομικά ζητήματα,

«Βαθμός 2»: Αφορά: α) Δικογραφίες στις οποίες τυγχάνει εφαρμογής η προβλεπόμενη στο άρθρο 309 του Κ.Π.Δ. διαδικασία, με έναν και μόνο κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, β) δικογραφίες στις οποίες υποβλήθηκε αίτημα ποινικής συνδιαλλαγής ή πρακτικό ποινικής συνδιαλλαγής ή αίτημα ποινικής διαπραγμάτευσης (άρθρα 301 - 303 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας) και γ) δικογραφίες στις οποίες εκδόθηκε παραπεμπτικό βούλευμα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και αφορούν κατηγορούμενους που δεν είναι προσωρινά κρατούμενοι και επιπλέον δεν συντρέχει περίπτωση θεώρησης της κατηγορίας του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου 317 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας,

«Βαθμός 3»: Αφορά: α) Δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, χωρίς ογκώδη σχετικά και δυσχερή ερμηνευτικά νομικά ζητήματα και χωρίς να επίκειται παραγραφή των καταγγελλομένων πράξεων, β) δικογραφίες στις οποίες απαιτείται η σύνταξη εισαγγελικής πρότασης επί παρεμπιπτόντων ζητημάτων χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, γ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε προσφυγή κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δ) δικογραφίες στις οποίες απαιτείται η σύνταξη πρότασης επί ασκηθείσης έφεσης κατά βουλεύματος του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα ή και ογκώδη σχετικά έγγραφα και σύνθετα πραγματικά περιστατικά, ε) δικογραφίες στις οποίες τυγχάνει εφαρμογής η διαδικασία της διάταξης του άρθρου 309 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και αφορά περισσότερους κατηγορούμενους ή όταν θα πρέπει να λάβουν χώρα περισσότερες δικονομικές ενέργειες (άρθρο 309 παρ. 5 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας),

«Βαθμός 4»: Αφορά: α) δικογραφίες που υποβάλλονται από τον Εισαγγελέα Πρωτοδικών κατ' άρθρο 43 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και συνοδεύονται από ογκώδη σχετικά ή με σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή με δυσχερή νομικά ερμηνευτικά ζητήματα, β) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε προσφυγή κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πρωτοδικών με περισσότερους κατηγορούμενους-προσφεύγοντες ή συνοδεύονται από ογκώδη σχετικά έγγραφα ή με ιδιαίτερα δυσχερή ερμηνευτικά νομικά ζητήματα ή πολυσέλιδο δικόγραφο προσφυγής, ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, γ) δικογραφίες στις οποίες τυγχάνει εφαρμογής η διάταξη του άρθρου 309 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας με έναν κατηγορούμενο που είναι προσωρινά κρατούμενος και απαιτείται η άμεση υποβολή παρεμπιπτούσας πρότασης προς το δικαστικό Συμβούλιο Εφετών, δ) δικογραφίες στις οποίες ασκήθηκε έφεση από τον Εισαγγελέα κατά βουλεύματος του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και η υποβολή επ' αυτής πρότασης προς το δικαστικό συμβούλιο και ε) δικογραφίες προσώπων ειδικής δωσιδικίας μετά την άσκηση προσφυγής κατά του κλητηρίου θεσπίσματος και

«Βαθμός 5»: Αφορά: α) Δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους για τις οποίες απαιτείται η άμεση σύνταξη

παρεμπιπτούσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, β) δικογραφίες στις οποίες απαιτείται η σύνταξη πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών κατόπιν άσκησης έφεσης από τον κατηγορούμενο ή τον Εισαγγελέα, με δυσχερή νομικά ερμηνευτικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, καθώς και στην περίπτωση θεώρησης της κατηγορίας του εδαφίου β' της παρ. 2 του άρθρου 317 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, γ) δικογραφίες στις οποίες ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 309 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων ή όταν είναι προσωρινά κρατούμενοι.

Αν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της δικογραφίας διαπιστωθεί ότι αυτή υπάγεται σε διαφορετικό βαθμό δυσχέρειας και σοβαρότητας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα κριτήρια, αναθεωρείται ο αρχικός χαρακτηρισμός με σχετική σημείωση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

Σε περίπτωση άσκησης προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος που αφορά σε πρόσωπο κατηγορούμενου ιδιάζουσας δωσιδικίας, καθώς και σε περίπτωση κήρυξης ακυρότητας του κλητηρίου θεσπίσματος η επεξεργασία της δικογραφίας ανατίθεται στον ίδιο εισαγγελικό λειτουργό που έκρινε για την παραπομπή και συνέταξε το κλητήριο θέσπισμα αντίστοιχα. Επίσης ο ίδιος εισαγγελικός λειτουργός στον οποίο ανατίθεται η επεξεργασία της δικογραφίας μετά από κυρία ανάκριση ή προανάκριση είναι αρμόδιος και για τον χειρισμό των παρεμπιπτόντων αιτημάτων.

Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφόμενος βαθμός δυσκολίας τους, ενώ προβλέπεται δυνατότητα παρέκκλισης των ανωτέρω κατώτατων και ανώτατων ορίων αριθμού δικογραφιών προς χρέωση σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως όταν υπηρετούν λιγότεροι των προβλεπόμενων εισαγγελικοί λειτουργοί ή όταν ανακύπτει ασυνήθιστα μαζική υποβολή δικογραφιών.

Μετάφει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στο νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών και αιτήσεων, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσπευσης ποινικής διαδικασίας, μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και για την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς την παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού των προς εκδίκαση ποινικών υποθέσεων, εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων Τμημάτων και αντικειμένων της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Δικαιούται να ενημερώνεται σε κάθε περίπτωση, όταν και εφόσον το ζητήσει, για κάθε θέμα της υπηρεσίας, είτε αυτό ανάγεται στη διοίκηση της υπηρεσίας είτε στον τρόπο επεξεργασίας και πορείας των δικογραφιών, χωρίς αυτό να σημαίνει δέσμευση του εισαγγελικού λειτουργού, ο οποίος διεκπεραιώνει τη δικογραφία σύμφωνα με τη συνείδησή του και τα αποδεικτικά στοιχεία της δικογραφίας. Επικοινωνεί με τους εισαγγελικούς λειτουργούς με οποιοδήποτε τρόπο και κυρίως με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε σημαντική ή επίκαιρη

νομολογιακή και νομοθετική πληροφορία, αλλά και κάθε αίτημα αρχών και πολιτών, ώστε αυτά να λαμβάνονται υπόψη για ενημέρωση των εισαγγελικών λειτουργιών, οι οποίοι ακολούθως ενεργούν κατά τη συνείδησή τους. Στο πλαίσιο της επιστημονικής ενημέρωσης των εισαγγελικών λειτουργιών, μπορεί να συγκαλεί επιστημονικές συναντήσεις στο κατάστημα της Εισαγγελίας, ενώ, μπορεί να συμμετέχει ο ίδιος με την παρουσία και άλλων εισαγγελικών λειτουργών σε επιστημονικές εκδηλώσεις, εντός και εκτός επικράτειας (στη δεύτερη περίπτωση μετά από προηγούμενη ενημέρωση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου), για τη βελτίωση της κατάρτισης και της ανταλλαγής επιστημονικών απόψεων σε ζητήματα ιδιαίτερου ενδιαφέροντος.

Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και με την αρμοδιότητά του αυτή δίδει τις αναγκαίες οδηγίες, προεχόντως στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, δύναται να ορίζει με πράξη του (μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης) τον αναπληρωτή Προϊστάμενο Διεύθυνσης, καθώς και τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο Τμήματος σε περίπτωση κένωσης θέσης ή διαρκούς κωλύματος, ορίζει τους δικαστικούς υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένων των επιμελητών, σε Τμήματα και Γραφεία, αναθέτει καθήκοντα σ' αυτούς, τους μετακινεί από το Τμήμα ή Γραφείο σε άλλο αναλόγως με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών και ενεργώντας πάντοτε σύμφωνα με τις διατυπώσεις που ο νόμος ορίζει, μετά τη γνώμη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας. Αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ενώ, εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας, όπως ο νόμος ορίζει.

Δύναται να αναθέτει σε υπάλληλο της Εισαγγελίας Εφετών υπηρεσιακό έργο, αν οι έκτακτες ανάγκες το επιβάλλουν, ανεξαρτήτως με το Τμήμα ή το Γραφείο στο οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί, ενεργώντας σύμφωνα με το νόμο και το συμφέρον της υπηρεσίας.

Δύναται να απευθύνει προφορικές ή έγγραφες παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς, ανακριτικούς υπαλλήλους, συμβολαιογράφους, δικαστικούς υπαλλήλους, φύλακες μεταγραφών υποθηκών, κτηματολογίων, νηολογίων, υποθηκολογίων πλοίων και αεροσκαφών, ληξιάρχους, υπαλλήλους και επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

Προϊσταται του Αυτοτελούς Τμήματος Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου [παρ. 2 του άρθρου 41 του ν. 4798/2021 (Κωδ. Δικ. Υπ.)] και επικουρείται στα καθήκοντά του αυτά από έναν εισαγγελικό λειτουργό που δύναται να ορίζει με πράξη του για τον σκοπό αυτό. Συντάσσει επίσης την Έκθεση Αξιολόγησης των υπαλλήλων του ως άνω Τμήματος, αφού, προηγουμένως, λάβει υπόψη του τις επισημάνσεις και τις παρατηρήσεις των εισαγγελικών λειτουργών, υπό τις οδηγίες των οποίων απασχολήθηκαν.

Αποφασίζει για την τοποθέτηση στα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών των ασκούμενων δικηγόρων, των συμβασιούχων υπάλληλων ορισμένου χρόνου και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση φοιτητών, καθώς και για τα καθήκοντα που κάθε φορά ανατίθενται σε αυτούς, κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης και εργασίας των ανωτέρω στην Εισαγγελία Εφετών.

Μετέχει στην Υπηρεσιακή Συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών [περ. α της παρ. 2' του άρθρου 92 του ν. 4798/2021 (Κωδ. Δικ. Υπ)].

Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους, από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο (άρθρο 178 του ν. 4798/2021).

Ορίζει, με τριετή θητεία, τον τακτικό και τον αναπληρωτή Εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλίκων (παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4938/2022). Για τον ορισμό στη θέση του Εισαγγελέα Ανηλίκων αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή δικαστικών λειτουργών (ΕΣΔΙ) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο.

Αναθέτει σε υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικούς λειτουργούς ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλίκων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή, υιοθεσία κ.λπ.)

Ασκήει εποπτεία στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών και στα Ανακριτικά Γραφεία της περιφέρειάς του, καθώς επίσης ασκήει την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

Παρέχει γνώμη για τον ορισμό των Ανακριτών στα Πλημμελειοδικεία και του Ανακριτή Ανηλίκων του Πλημμελειοδικείου και του Εφετείου και σύμφωνη γνώμη για τον ορισμό Επικουρου Ανακριτή (παρ. 1 και 2 του άρθρου 30 του ν. 4938/2022).

Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της Γραμματείας των Εισαγγελιών Πρωτοδικών αυτής, επίσης των Πταισματοδικών που υπηρετούν ως προανακριτές κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών Πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022 (όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5134/2024) και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειάς του, ως προς το προανακριτικό τους έργο, δύναται δε να ορίσει για τη διενέργεια της εν λόγω επιθεώρησης έτερο Εισαγγελέα Εφετών.

Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Α.

Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής

των εισαγγελικών λειτουργιών και των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

Χορηγεί: α) Στους εισαγγελικούς λειτουργούς τις προβλεπόμενες, από τις διατάξεις των άρθρων 52, 53 και 54 του ν. 4938/2022 (όπως αυτές ισχύουν), άδειες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις και β) στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες, στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4798/2021), άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα, που χορηγούνται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση των δικαστικών υπαλλήλων και γνώμη του Προϊσταμένου της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αποφαίνεται επί προσφυγών κατά διατάξεων δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων και επικυρώνει τις διατάξεις αυτές εντός της νόμιμης προθεσμίας (παρ. 6 του άρθρου 84Α και 7 του ν. 4624/2019, ως προστ. με το άρθρο 45 του ν. 5002/2022).

Ασκεί τη διεύθυνση της Περιφερειακής Υπηρεσίας της Δικαστικής Αστυνομίας [πολιτικού και αστυνομικού τομέα], εποπτεύει το έργο της και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών (παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4963/2022)].

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία της Εισαγγελίας, ο ίδιος, σταθμίζοντας την σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών της Εισαγγελίας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση γνωστοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της περιφέρειας της Εισαγγελίας και αναρτάται στην είσοδο του δικαστικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας, εφόσον υπάρχει. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας της Εισαγγελίας. Επίσης, αν για τους ίδιους λόγους ανωτέρας βίας καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία περισσότερων Εισαγγελιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης, σταθμίζοντας τη σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών όλων των Εισαγγελιών της περιφέρειας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην είσοδο των δικαστικών καταστημάτων της περιφέρειας και στις ιστοσελίδες των Εισαγγελιών, εφόσον υπάρχουν. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας των Εισαγγελιών της περιφέρειας (παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 4938/2022, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 5134/2024).

Ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και

αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας.

Δύναται να συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, προς συζήτηση των θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του αναπληρώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις νόμου.

Άρθρο 3

Ολομέλεια της Εισαγγελίας

Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών αποτελείται από τους Εισαγγελείς Εφετών και Αντεισαγγελείς Εφετών που υπηρετούν σ' αυτήν, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που τελούν σε απόσπαση.

Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας Εφετών που διευθύνει την Εισαγγελία Εφετών Πατρών και προεδρεύει αυτής. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) Το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των εισαγγελικών λειτουργιών που υπηρετούν στην Εισαγγελία Εφετών κατά το χρόνο της αίτησης, β) όταν ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διευθύνσεως του Εφετείου Πατρών και εφόσον η σύγκληση της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, γ) όταν ζητηθεί από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης και αφορά θέματα που άπτονται της Γραμματείας της Εισαγγελίας (περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ΚΟΔΚΔΛ) και δ) όταν ζητηθεί με απόφαση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του Δικηγορικού λειτουργήματος.

Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών υπάγονται:

1. Η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.
2. Η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης.
3. Η κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών.
4. Η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της, επί νομικών ζητημάτων (παρ. 5 του άρθρου 16 του ΚΟΔΚΔΛ).

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησής της μέλη. Όταν δεν υφίσταται απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται, αυτοδικαίως, για τα ίδια θέματα, μετά 3 ημέρες, σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται, εγγράφως, προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την συνεδρίαση, με ατομική πρόσκληση, η οποία δύναται να αποστέλλεται και ηλεκτρονικά και περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερσχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα. Αν για ένα θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες η ψηφοφορία

επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο επικρατέστερων γνώμων. Η συμμετοχή των εισαγγελικών λειτουργών στην συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών και δύναται να λάβει χώρα χωρίς την φυσική παρουσία, με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Άρθρο 4 Γενικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

Οι υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών εισαγγελικοί λειτουργοί:

1. Επεξεργάζονται τις ποινικές δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαίνονται επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται, καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τους ανατίθεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τους οριζόμενους από αυτόν Εισαγγελείς Εφετών και εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

2. Μετέχουν στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπως ο νόμος ορίζει.

3. Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας Εφετών για το χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

4. Εποπτεύουν τις εργασίες των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, στα οποία τοποθετούνται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών. Σε κάθε Τμήμα της Γραμματείας της Εισαγγελίας τοποθετείται τουλάχιστον ένας Εισαγγελέας Εφετών η Αντεισαγγελέας Εφετών, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες του και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του.

5. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών ασκεί την πειθαρχική δίωξη σε βάρος των δικαστικών υπαλλήλων της Γραμματείας (άρθρο 178 του ν. 4798/2021).

6. Οι ορισθέντες κατά νόμο δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου Πατρών (περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4798/2021, ως ισχύει).

7. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών μετέχει ως μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου Πατρών (περ. α' της παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4798/2021)

8. Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας Εφετών προβαίνει στη θεώρηση αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων στην ψηφιακή πλατφόρμα του Εθνικού Ποινικού

Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με τη χρήση μοναδικών προσωπικών κωδικών.

9. Ο ορισθείς με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικός λειτουργός μεριμνά για τη συλλογή της ενδιαφέρουσας νομολογίας και για τη δημοσίευση στα νομικά περιοδικά και σε νομικές ιστοσελίδες ανωνυμοποιημένων εισαγγελικών διατάξεων, βουλευμάτων και ποινικών αποφάσεων του Εφετείου Πατρών.

10. Ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει - προφορικά ή εγγράφως - ο Διευθύνων την Εισαγγελία ή προβλέπονται από τον νόμο, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους ενεργούν αδέσμευτα και ανεξάρτητα, υπακούοντας στο νόμο και την συνείδησή τους (άρθρο 28 ΚΟΔΚΔΛ).

Άρθρο 5 Ειδικά Καθήκοντα

Στους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών εισαγγελικούς λειτουργούς δύναται, με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, να ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και ιδία:

1. Η εποπτεία της ανακρίσεως κατ' άρθρο 32 του Κ.Π.Δ.

2. Ο έλεγχος της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών Πάτρας, Αιγίου, Καλαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδας, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

3. Η επιθεώρηση των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

4. Η εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή στην προανάκριση που διενεργούνται από τους επιθεωρητές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (παρ. 2 του άρθρου 98 του ν. 4622/2019).

5. Η άσκηση ποινικής δίωξης κατά τα οριζόμενα στο παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 3213/2003, σε συνδυασμό προς το άρθρο 46 του ν. 5026/2023, καθώς και ο χειρισμός των δικογραφιών που σχετίζονται με τις αξιόποινες πράξεις που ορίζονται στον ν. 5026/2023.

6. Η παρακολούθηση της διαδικαστικής πορείας των ποινικών υποθέσεων που άπτονται των ν. 4139/2013, ν. 4987/2022, ν. 2121/1993, ν. 2725/1999 και ν. 4858/2021.

7. Η εποπτεία και η καθοδήγηση της προκαταρκτικής εξέτασης και της προανάκρισης των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρου 42 του ν. 4139/2013, η ενημέρωση για όλες τις αξιοποιήσιμες καταγγελίες των εγκλημάτων που προβλέπονται στη νομοθεσία περί ναρκωτικών, καθώς και η παραγγελία ή η αυτοπρόσωπη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης και προανάκρισης για τα παραπάνω εγκλήματα (άρθρο 44 του ν. 4139/2013).

8. Η εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την εφαρμογή της εργατικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας σχετικά με αδικήματα ενδοοικογενειακής βίας, την προστασία του περιβάλλοντος και των ζώων συντροφιάς, της δημόσιας υγείας και του οργανωμένου εγκλήματος, καθώς και υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

9. Ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανήλικων (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή - υιοθεσία κ.λπ.).

Οι Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών, στους οποίους έχουν ανατεθεί ειδικά καθήκοντα, οφείλουν στο τέ-

λος του έτους, να συντάσσουν και να υποβάλουν στο Διευθύνοντα ειδική έκθεση (καθένας στον τομέα του), για τις ενέργειες στις οποίες προέβησαν και τα σχετικά αποτελέσματα αυτών. Η ειδική έκθεση του Εισαγγελέα, που ασκεί την εποπτεία της ανακρίσεως, διαλαμβάνει εκτός από τις γενικές παρατηρήσεις για την πορεία του ανακριτικού έργου (δηλαδή, αν ενεργείται με την επιβαλλόμενη πληρότητα, εντός του οριζόμενου από το νόμο χρόνου κ.λπ.) και ειδικές παρατηρήσεις για κάθε Ανακριτικό Τμήμα (επί κυρίας ανακρίσεως), με σχετικές προτάσεις για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 11 του ν. 4938/2022), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 67581/2024/12-2-2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών (Β' 1206), σε Διεύθυνση. Στη Γραμματεία, που αποτελεί ενιαία οργανική μονάδα, ανήκουν οι δικαστικοί Υπάλληλοι όλων των κλάδων, ειδικοτήτων και κατηγοριών, σύμφωνα με τον Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρα 19 - 24 του ν. 4798/2021), τα τυπικά προσόντα και καθήκοντα των οποίων περιγράφονται αναλυτικώς στο άρθρο 22 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021). Για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών της αναγκών συνυποβλήθηκαν και λειτουργούν τα Τμήματα της Γραμματείας, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στο άρθρο «6» του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) τουλάχιστον δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 6 Τμήματα Γραμματείας και Γραφεία

Τα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών καθορίζονται σε τέσσερα (4) και είναι τα ακόλουθα:

1. Τμήμα Διοικήσεως (Διοικητικού), Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης Εγγράφων.
 2. Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.
 3. Τμήμα Κακουρηγημάτων
 4. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων.
- Τα Γραφεία της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών καθορίζονται σε πέντε (5) και είναι:
1. Γραφείο του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς.
 2. Γραφείο Εκδόσεων και Δικαστικών Συνδρομών.
 3. Γραφείο Πληροφορικής.
 4. Γραφείο Επιμελητών Δικαστηρίων.
 5. Γραφείο Έρευνας και Νομολογίας.

Άρθρο 7 Διεύθυνση της Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απου-

σιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται - μέχρι τη νόμιμη πλήρωση της θέσης του - από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 4798/2021) και δη ορίζεται ο ανώτερος κατά βαθμό Προϊστάμενος των υποκειμένων οργανικών μονάδων και, αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιόβαθμοι, ο Προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Εισαγγελέως Εφετών, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει. Στην Διεύθυνση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών ασκεί τα καθήκοντά του ένας (1) Υπάλληλος Δικαστηρίων και στα πλαίσια της αρμοδιότητας του αυτής ιδίως:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση σε ότι αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των Τμημάτων και των Γραφείων της Εισαγγελίας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη δυνατή χωροταξική τοποθέτησή τους, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό του συνόλου των υπηρεσιών αυτής.

2. Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της Γραμματείας υπό την εποπτεία του Εισαγγελέα Εφετών που διευθύνει την Εισαγγελία.

3. Εισηγείται, εγγράφως, προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, για την τοποθέτηση και την μετακίνηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Εισαγγελίας, των δικαστικών υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας, πάντοτε, υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία εκάστου υπαλλήλου, καθώς και τυχόν ιδιαίτερες γνώσεις ή ικανότητες.

4. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και το Αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

5. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών (και του Εφετείου όταν τη ζητεί ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών) και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της.

6. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών και τηρεί Βιβλίο Πρακτικών και Αποφάσεων αυτής, καθώς και Βιβλίο Αποφάσεων της Ολομέλειας του Εφετείου.

7. Ζητεί την σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών για θέματα που αφορούν την λειτουργία της Γραμματείας (εδάφιο δ' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ΚΟΔΚΔΛ).

8. Υποβάλλει στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών, που άπτονται και αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και τις αναπτύσσει και προφορικώς στη συνεδρίαση αυτής.

9. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων υπό τους όρους και για τα ζητήματα που ορίζονται στο νόμο (περ. ιβ' της παρ. 3 του άρθρου 11 του ΚΟΔΚΔΛ) και εκτελεί καθήκοντα Προέδρου αυτής.

10. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των εισαγγελικών λειτουργιών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (κατάρτιση σχετικών πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Εφετείο).

11. Εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης και συμβούλια λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις ειδικές γνώσεις που απαιτούνται κατά περίπτωση (περ. ιγ' της παρ. 3 του άρθρου 11 του ΚΟΔΚΔΛ).

12. Δύνатаι σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν ειδικές συνθήκες τυχόν το απαιτούν να αναθέτει σε δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και λοιπές αργίες, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας, καταρτίζοντας ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

13. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

14. Εποπτεύει το έργο των δικαστικών επιμελητών, των ασκούμενων δικηγόρων, των συμβασιούχων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση σπουδαστών και φοιτητών, όπως αυτό τους ανετέθη από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, ενώ εποπτεύει και ελέγχει την απόδοση των εργασιών του εκάστοτε συνεργείου καθαρισμού του συνόλου των χώρων της Εισαγγελίας Εφετών. Τέλος μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών.

15. Συντάσσει Εκθέσεις Αξιολόγησης των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κάθε έτος.

16. Καταχωρεί στη διαδικτυακή εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού της Υπηρεσίας τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις νόμου.

17. Χορηγεί τις άδειες απουσίας των δικαστικών υπαλλήλων από την υπηρεσία στις οριζόμενες στην παρ. 3 του άρθρου 100 του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων - περιπτώσεις.

18. Τηρεί βιβλίο πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων.

19. Τηρεί (και σε ηλεκτρονική μορφή) και ενημερώνει το μητρώο ανθρώπινου δυναμικού, τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους και τις άδειες των εισαγγελικών λειτουργιών και των υπαλλήλων.

20. Τηρεί Αρχείο πειθαρχικού ελέγχου εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, συμβολαιογράφων, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, φυλάσσει όλα τα σχετικά έγγραφα, καθώς και πάσης φύσης ενέργειες που αφορούν την πειθαρχική διαδικασία.

21. Τηρεί (και σε ηλεκτρονική μορφή) Αρχείο επιθεώρησης των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού και των Προανακριτών και μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη των εισαγγελικών λειτουργιών που

διενεργούν την επιθεώρηση, καθώς και για τη καθαρογραφία και τη διεκπεραίωση των σχετικών εκθέσεων.

22. Διεκπεραιώνει τις Εκθέσεις Επιθεώρησης των Γραμματειών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των λοιπών Υπηρεσιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών.

23. Μεριμνά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Επιθεωρητή Αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου κατά την επιθεώρηση των εισαγγελικών λειτουργιών.

24. Μεριμνά για την ασφαλή τήρηση του Αρχείου της Εισαγγελίας και για την τήρηση της διαδικασίας καταστροφής του άχρηστου μέρους αυτού.

25. Συντάσσει καταστάσεις αποζημίωσης των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της Εισαγγελίας Εφετών για υπερωριακή εργασία.

26. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, ως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 8

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Εισαγγελίας Εφετών ορίζονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και προΐστανται των Τμημάτων τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών ασκούν τα καθήκοντά τους ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων αυτής τέσσερις (4) υπάλληλοι δικαστηρίων, εφόσον υφίσταται ο κατά νόμο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός υπαλλήλων. Οι ως άνω Προϊστάμενοι Τμημάτων, στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους αυτής ιδίως:

1. Διευθύνουν τις εργασίες των Τμημάτων τους και μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία αυτών, ενώ οι ίδιοι ασκούν τα καθήκοντά τους υπηρετώντας σε κάποιο από τα αντικείμενα που ανήκουν στο Τμήμα τους.

2. Παρακολουθούν, ελέγχουν και συντονίζουν τις εργασίες του Τμήματος, καθώς και την αποδοτικότητα των υπαλλήλων του Τμήματος και αναθέτουν σε αυτούς οποιαδήποτε εργασία υπάγεται στο αντικείμενο του Τμήματος.

3. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, καθώς και τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Εφετών που είναι επιφορτισμένος με την εποπτεία του Τμήματος, για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

4. Μεριμνούν, σε συνεργασία με τους αρμοδίους υπαλλήλους του Τμήματος, για τη συγκέντρωση των απαραίτητων στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις εργασίες του Τμήματός τους και την κατάρτιση των αναγκαίων πινάκων εργασιών αυτού, τα οποία θέτουν υπόψη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

5. Αξιολογούν τους δικαστικούς υπαλλήλους του Τμήματός τους ως πρώτοι αξιολογητές και εκφέρουν γνώμη για την τοποθέτηση και μετακίνηση υπαλλήλων σε αυτά.

6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Προϊστάμενος Τμήματος αναπληρώνεται, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 9
Τμήμα Διοίκησης
(Τμήμα Διοικητικό - Γραφείο Διευθύνοντος
την Εισαγγελία Εφετών - Γραφείο Εκδόσεων
και Δικαστικών Συνδρομών - Γραφείο
Πληροφορικής - Γραφείο Επιμελητών
Δικαστηρίων - Γραφείο Έρευνας και Νομολογίας)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη Διοίκηση της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών και ιδίως:

1. Η καταχώρηση του συνόλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας Εφετών, καθώς και αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα στο ανάλογο εμπιστευτικού χαρακτήρα Ηλεκτρονικό Βιβλίο και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών.

2. Η διεκπεραίωση του συνόλου της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων και δικογραφιών στα αρμόδια Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών.

4. Η καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο της Εισαγγελίας Εφετών των Πράξεων του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πατρών και των υπηρετούντων σε αυτή εισαγγελικών λειτουργών (συμπεριλαμβανομένου και του αυτεπάγγελτου διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης) και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

5. Η προετοιμασία και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πατρών.

6. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου Πειθαρχικού Ελέγχου των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, συμβολαιογράφων, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, η φύλαξη όλων των σχετικών εγγράφων, καθώς και οι πάσης φύσεως ενέργειες που αφορούν την πειθαρχική διαδικασία.

7. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου Επιθεωρήσεως των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, καθώς και η καθαρογραφή και η διεκπεραίωση των σχετικών Εκθέσεων.

8. Η καταχώρηση των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, των Ανακριτών και των Προανακριτών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών και η μέριμνα για την περαιτέρω υποβολή στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

9. Η διεκπεραίωση των Εκθέσεων Επιθεωρήσεως των Γραμματειών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των λοιπών Υπηρεσιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

10. Η παραλαβή των αιτήσεων για την άσκηση των ενδίκων μέσων της εφέσεως και της αναίρεσεως κατά βουλευμάτων και αποφάσεων, η καταχώρηση αυτών στο τηρούμενο Ηλεκτρονικό Βιβλίο της Εισαγγελίας Εφετών και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών σε εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή από τον οριζόμενο από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

11. Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας Εφετών Πειραιώς.

12. Η επιμέλεια και η διεκπεραίωση των εργασιών που άπτονται της κληρώσεως για τη συμμετοχή των εισαγγε-

λικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων, η καθαρογραφή του συνόλου των υπηρεσιών των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών (ακροατήρια και εσωτερικές υπηρεσίες) και η μέριμνα για την ενημέρωση των τελευταίων με την αποστολή τους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

13. Η μέριμνα για την διακίνηση των εγγράφων που αφορούν προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις και άδειες των εισαγγελικών λειτουργών.

14. Η μέριμνα για την κοινοποίηση των διαφόρων εγκυκλίων και γνωμοδοτήσεων του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών, καθώς και των εγκυκλίων ή διοικητικών παραγγελιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου, στους εισαγγελικούς λειτουργούς της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών και κατά περίπτωση και στους δικαστικούς υπαλλήλους και η μέριμνα για την τήρηση σχετικού Αρχείου αυτών.

15. Η καταχώρηση των δικογράφων εξωτερικού σε Ειδικό Βιβλίο και στη συνέχεια η διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες των Αρχών του ξένου Κράτους (αστικής φύσεως διαφορές).

16. Η παραλαβή των καταρτισθέντων από τα Συμβούλια Πλημμελειοδικών της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών πινάκων πραγματογνωμόνων και διερμηνέων και η μέριμνα για την διεκπεραίωση της προβλεπόμενης από τη διάταξη του άρθρου 233 παρ. 2 του Κ.Π.Δ. διαδικασίας για την υποβολή αυτών στο Συμβούλιο Εφετών (άρθρα 183 και 233 του Κ.Π.Δ.).

17. Η μέριμνα για την διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν την έγκριση των αμοιβών των πραγματογνωμόνων που διορίστηκαν από τις Εισαγγελίες Πρωτοδικών της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών και την Εισαγγελία Εφετών Πατρών, για την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο της Εισαγγελίας Εφετών όλων των σχετικών εγγράφων και την εν συνεχεία αποστολή αυτών, μέσω ηλεκτρονικής διακίνησης, στο αρμόδιο Υπουργείο Δικαιοσύνης.

18. Η γραμματειακή διεκπεραίωση της διαδικασίας των μεταγωγών και επαναμεταγωγών των κρατούμενων από Κατάστημα Κράτησης σε άλλο Κατάστημα μέσω Υπουργείου Δικαιοσύνης και η μέριμνα για τις μεταγωγές κρατούμενων στα Δικαστήρια.

19. Η κατάρτιση των στατιστικών πινάκων που υποβάλλονται στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

20. Η διακίνηση εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας Εφετών και των άλλων Δικαστικών Αρχών, καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων.

21. Η καθαρογραφή των Εκθέσεων Αξιολόγησης των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, καθώς και των αποφάσεων της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών.

22. Η παραλαβή και η καταχώρηση των αιτήσεων Απονομής Χάριτος, η μέριμνα για τη χρέωσή τους σε εισαγγελικούς λειτουργούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

23. Η παραλαβή και καταχώρηση αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας και κανονισμού αρμοδιότητας.

24. Η διαχείριση της «παγίας προκαταβολής» (υπ' αρ. 120837/5-9-2002 και 19610/8-5-2013 κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης) και η διαβίβαση των νόμιμων δικαιολογητικών των πληρωμών στο Υπουργείο Δικαιοσύνης (τηρεί ημερολόγιο κίνησης της «παγίας προκαταβολής», υποβάλλει κάθε μήνα αναλυτικό ισοζύγιο στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, μαζί με την κίνηση του λογαριασμού της Τράπεζας που τηρείται).

25. Η σύνταξη και η αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στις αρμόδιες υπηρεσίες για την καταβολή των αποδοχών στους ασκούμενους Δικηγόρους, κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης των ανωτέρω στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών.

26. Η έκδοση Βεβαιώσεων Αποδοχών για φορολογικούς ή άλλους λόγους, η σύνταξη των δικαιολογητικών που είναι αναγκαία για τις μεταθέσεις και τη συνταξιοδότηση των δικαστικών υπαλλήλων και άλλων συναφών στοιχείων, καθώς επίσης η ενημέρωση και η ανάρτηση στην κατά νόμο οριζόμενη διαδικτυακή πύλη των από το νόμο προβλεπόμενων στοιχείων.

27. Η σύνταξη των καταστάσεων που αφορούν την αποζημίωση των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

28. Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των αναγκών της υπηρεσίας και η διενέργεια των απαιτούμενων ενεργειών προς εξασφάλιση των σχετικών πιστώσεων, καθώς και η διαχείριση αυτών.

29. Η έγκαιρη ενημέρωση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών αναφορικά με τις υφιστάμενες ανάγκες για την προμήθεια υλικών, μηχανολογικού εξοπλισμού, για την προμήθεια συνδεόμενων με τη λειτουργία της Υπηρεσίας ειδών και υπηρεσιών, τη συντήρηση, την επισκευή, τον καθαρισμό και τον ευπρεπισμό των χώρων της Εισαγγελίας καθώς και για την συντήρηση και την επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τη λειτουργία της Υπηρεσίας, έτσι ώστε ο Διευθύνων την Εισαγγελία να προβεί στη υποβολή ανάλογων αιτημάτων προς το Ταμείο Χρηματοδότησης δικαστικών Κτιρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ).

30. Η διαχείριση των αναλώσιμων υλικών που περιλαμβάνει τη διανομή αυτών στα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και στους υπηρετούντες σε αυτή εισαγγελικούς λειτουργούς, με την ταυτόχρονη τήρηση σχετικών πινάκων.

31. Η τήρηση Ηλεκτρονικού Βιβλίου και Μητρώου επίπλων, μηχανημάτων και σκευών της Εισαγγελίας Εφετών.

32. Η μέριμνα για την διεκπεραίωση της διαδικασίας εκπομπής και καταστροφής άχρηστων ειδών.

Στο Τμήμα Διοικήσεως της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών εντάσσονται τα πιο κάτω Γραφεία:

Α) Γραφείο Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών

Το Γραφείο του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, το οποίο εντάσσεται στο Διοικητικό Τμήμα, έχει ως αντικείμενο:

1. Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, συνήθους και εμπιστευτικής ή απόρρητης.

2. Την τήρηση του εμπιστευτικού (ή απορρήτου) πρω-

τοκόλλου και του Αρχείου της εμπιστευτικής (ή απόρρητης) αλληλογραφίας.

3. Την τήρηση του Αρχείου των προκαταρκτικών δικογραφιών που διενεργήθηκαν από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, κατ' άρθρο 32 του Κ.Π.Δ.

4. Τη μέριμνα για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας με κώδικες και συγγράμματα νέων εκδόσεων.

Β) Γραφείο Εκδόσεων και Δικαστικών Συνδρομών

Υπό την επίβλεψη και την εποπτεία του ορισθέντος ως αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο αυτό έχουν κυρίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Την παραλαβή, τον έλεγχο και την περαιτέρω προώθηση κάθε αιτήματος δικαστικής συνδρομής (ποινικής ή αστικής) των Ελληνικών Ανακριτικών και λοιπών Δικαστικών Αρχών της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών προς τις αρμόδιες Δικαστικές Αρχές αλλοδαπών χωρών για εκτέλεση.

2. Την παραλαβή και τον έλεγχο κάθε αιτήματος αλλοδαπών Αρχών για παροχή δικαστικής συνδρομής και η ανάθεση αυτών στις αρμόδιες ημεδαπές δικαστικές Αρχές.

3. Την έκδοση εντολών προσωρινής σύλληψης προσώπων που διώκονται από αλλοδαπές Αρχές, για να δικαστούν ή να εκτίσουν ποινές και εντοπίζονται εντός της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών.

4. Την κατάρτιση εκθέσεων περί της βεβαίωσης της ταυτότητας των εκζητούμενων προσώπων, που συλλαμβάνονται και προάγονται, καθώς και περί της ενημέρωσης αυτών για τα δικαιώματά τους, κατά τον προβλεπόμενο από τις οικείες διατάξεις νόμου νόμιμο τρόπο και τύπο.

5. Την έκδοση διατάξεων προσωρινής κράτησης των εκζητούμενων που συλλαμβάνονται ή την επιβολή σε αυτούς περιοριστικών όρων.

6. Την εισαγωγή στο αρμόδιο Συμβούλιο Εφετών Πατρών των αιτήσεων κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή επιβολής περιοριστικών όρων.

7. Την εισαγωγή των υποθέσεων εκτέλεσης ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης ή αιτημάτων για έκδοση των εκζητούμενων προσώπων στο Συμβούλιο Εφετών Πατρών.

8. Την διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Πατρών του Ευρωπαϊκού Εντάλματος Σύλληψης, καθώς και όλων των συναφών εγγράφων στην περίπτωση που ο εκζητούμενος με ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψης συναινεί στην εκτέλεση αυτού.

9. Την υποβολή των δικογραφιών στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου στις περιπτώσεις ασκήσεως εφέσεως κατ' αποφάσεων του Συμβουλίου Εφετών Πατρών από τον εκζητούμενο.

10. Την μέριμνα εκτελέσεως των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Πατρών ή του Προέδρου Εφετών Πατρών για έκδοση και διαμεταγωγή του εκζητούμενου προσώπου.

11. Τις ενέργειες για τη δίωξη σε διεθνές επίπεδο προσώπων διωκόμενων σε εθνικό επίπεδο με την έκδοση

οίκοθεν Ευρωπαϊκών Ενταλμάτων Σύλληψης ή την σύνταξη και την αποστολή οίκοθεν αιτημάτων έκδοσης προς τρίτες χώρες και τη διαδικασία εκτέλεσής τους.

12. Την υποβολή αιτημάτων για αναγνώριση και εκτέλεση αποφάσεων δικαστηρίων της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών στην αλλοδαπή: (α) Σε χώρες Schengen (έκδοση και αποστολή Πιστοποιητικού στις ξένες Αρχές), (β) σε χώρες με τις οποίες υφίστανται διμερείς συμβάσεις για την αμοιβαία εκτέλεση καταδικαστικών αποφάσεων, μέσω του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

13. Κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την δικαστική συνδρομή και την έκδοση, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Γραφείου.

14. Την επικοινωνία και συνεργασία της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών με άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, δικαστικές και λοιπές ημεδαπές Αρχές, καθώς και όμοιες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών, για την ανταλλαγή πληροφοριών, το συντονισμό των ενεργειών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για την πρόληψη και την καταστολή της εγκληματικότητας.

Γ) Γραφείο Πληροφορικής

Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο αυτό έχουν τις ακόλουθες κυρίως αρμοδιότητες:

1. Την παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, την μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και την μέριμνα για την αξιολόγηση και την αναβάθμισή του.

2. Την εισαγωγή στο σύστημα πληροφορικής της Εισαγγελίας Εφετών των εκάστοτε αναβαθμίσεων που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Τμημάτων της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Την επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες (Τμήματα) της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών.

4. Την υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών Πατρών για την βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εισαγγελίας Εφετών σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας.

5. Την παρακολούθηση της διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων με βάση τις διατάξεις του ν. 3979/2011 «περί κοινής χρήσης και αξιοποίησης υποδομών και δεδομένων με τις συνεργαζόμενες δικαστικές Υπηρεσίες, όπως και την επίβλεψη των δεδομένων που διακινούνται».

6. Την διενέργεια επαφών με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης και με τα αντίστοιχα Τμήματα Πληροφορικής άλλων δικαστικών Υπηρεσιών, καθώς και με την εκάστοτε ανάδοχο εταιρία στο πλαίσιο της συνεργασίας για θέματα που αφορούν στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και στην εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π).

7. Την επιμέλεια για την διασύνδεση της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών με το Ενιαίο Δίκτυο Φορέων του Δημοσίου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» («Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης» για την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου).

8. Τη μέριμνα για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, που διατηρούνται στον εξυπηρετητή (server) της υπηρεσίας, σε καθημερινή βάση και ταυτόχρονα με τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

9. Τη μέριμνα για την διαρκή τεχνική υποστήριξη του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών και για την ετήσια συντήρηση αυτού, καθώς και του Λογισμικού της Εφαρμογής και των Υποσυστημάτων αυτής.

10. Τη μέριμνα για την προμήθεια των απαραίτητων υλικών που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία, την επισκευή και την συντήρησή του Μηχανογραφικού Εξοπλισμού της Εισαγγελίας Εφετών.

11. Την μέριμνα για την υποστήριξη, συντήρηση, επίλυση προβλημάτων, επιδιόρθωση βλαβών, βελτίωση και ανάπτυξη, αντιστοίχως, των βάσεων δεδομένων που λειτουργούν στην υπηρεσία, του δικτύου υπολογιστών, των λειτουργικών συστημάτων, του τμηματικού υλικού Η/Υ (hardware), των εκτυπωτικών μηχανημάτων και σαρωτών αυτής.

12. Την ενημέρωση και παρακολούθηση της διαδικτυακής εφαρμογής του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (απογραφή όλου του μηχανολογικού εξοπλισμού, του λογισμικού και των εφαρμογών της Εισαγγελίας, με υποχρεωτική επικαιροποίηση ανά εξάμηνο).

13. Τη συλλογή, την επεξεργασία και στη συνέχεια την καταχώρηση των στατιστικών στοιχείων της «Δικαιοσύνης» στην διαδικτυακή εφαρμογή του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αναφορικά με στατιστικά στοιχεία.

14. Την έκδοση από το ηλεκτρονικό αρχείο των στατιστικών στοιχείων εργασιών - πινάκων, που υποβάλλονται περιοδικά στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

15. Την καταχώρηση των πινάκων εργασιών των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού και των Ανακριτών και η μέριμνα για την περαιτέρω υποβολή τους στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

16. Την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών Πατρών εισαγγελικών λειτουργιών, δικαστικών υπαλλήλων και Επιμελητών, καθώς και την διαρκή ενημέρωση του σχετικού αρχείου.

17. Την μέριμνα για την ενημέρωση και εκπαίδευση των δικαστικών υπαλλήλων σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής.

18. Την δημιουργία, διατήρηση και τακτική ενημέρωση της ιστοσελίδας της Εισαγγελίας Εφετών.

19. Την μέριμνα για την απόδοση ψηφιακών υπογραφών σε εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους και την παράλληλη υποστήριξη των χρηστών μέσω ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών.

20. Την μέριμνα για κάθε προβλεπόμενη ανάρτηση στα προγράμματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΚΗΜΔΗΣ» για τις υπηρεσιακές προμήθειες και δαπάνες, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ψηφιακή πλατφόρμα που εξυπηρετεί την υπηρεσία και η δέσμευση κατά περίπτωση του προβλεπόμενου ηλεκτρονικού παραβόλου.

21. Τη μέριμνα για την καταχώριση σε Ηλεκτρονικό Αρχείο, για όλους τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία

Εφετών εισαγγελικούς λειτουργούς, των δεδομένων της βαθμονόμησης-κατηγοριοποίησης των ποινικών υποθέσεων από το (1) έως το (5), που έχει διενεργήσει ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για τις εκθέσεις επιθεώρησής τους.

22. Αναλόγως με τις λειτουργικές ανάγκες της Υπηρεσίας δύναται να ανατίθενται στον υπάλληλο ΤΕ Πληροφορικής και άλλα καθήκοντα εντός του Τμήματος Διοικητικού. Σε περίπτωση απουσίας ή αδυναμίας υπηρετήσης υπαλλήλου του κλάδου Πληροφορικής, τα ανωτέρω καθήκοντα ασκούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας, συνεπικουρούμενο από έναν ακόμη Γραμματέα ή και Επιμελητή Δικαστηρίων.

Δ) Γραφείο Επιμελητών Δικαστηρίων

Στο αντικείμενο των εργασιών του Γραφείου αυτού υπάγονται κυρίως:

1. Η παραλαβή, η διευθέτηση της αλληλογραφίας και η διεκπεραίωση αυτής που αφορά την καταχώρηση, ταξινόμηση και αποστολή των υπηρεσιακών εγγράφων των διαφόρων Τμημάτων της Υπηρεσίας.

2. Η παραλαβή των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή άλλη υπηρεσία (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και η αντίστοιχη παράδοση των δικογραφιών αυτών, η ταξινόμηση και διανομή των δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή δικογραφιών για αποστολή, η διεκπεραίωση της διαδικασίας αποστολής τους και η τήρηση των οικείων βιβλίων.

3. Η διαλογή, ταξινόμηση και αποστολή των δικογράφων και κλήσεων των διαφόρων Τμημάτων της Υπηρεσίας ανά τμήμα και κατά προορισμό.

4. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, πράξεων διορισμού δικηγόρων και μεταφραστών ή εν γένει άλλων εγγράφων, η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο Τμήμα της Εισαγγελίας του οικείου αποδεικτικού επίδοσης, καθώς επίσης η παραλαβή κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων από τα αρμόδια Τμήματα της Εισαγγελίας, η ταξινόμησή τους, η αποστολή τους μέσω ταχυδρομείου στις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές, στις Διευθύνσεις των αρμόδιων Υπουργείων, στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου και στον Άρειο Πάγο, καθώς επίσης η παραλαβή και η αποστολή αλληλογραφίας σε αλλοδαπές δικαστικές Αρχές.

5. Η ηλεκτρονική καταχώριση σε ειδικό Αρχείο των καταστάσεων της ημερήσιας αλληλογραφίας.

6. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα Τμήματα και στα Γραφεία της Εισαγγελίας Εφετών, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

7. Η παραλαβή πειστηρίων από άλλες Αρχές, η καταχώρισή τους σε ειδικό Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, η με οποιονδήποτε τρόπο αποστολή τους σε άλλες Αρχές.

Ε) Γραφείο Έρευνας και Νομολογίας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομοθεσίας σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η καταχώρηση των

νομοθετικών κειμένων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε ειδικό Αρχείο και η διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας Εφετών.

2. Η παρακολούθηση της επίκαιρης νομολογίας του Εφετείου Πατρών, του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ, του ΕΔΔΑ και η καταχώριση σε ειδικό Αρχείο των σημαντικών νομολογιακών κειμένων, καθώς και η περαιτέρω διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η παρακολούθηση των διατάξεων των Εισαγγελέων Εφετών, όπως και επίσης των μελετών-εργασιών που αυτοί εκπονούν και η καταχώρισή τους σε ειδικό Αρχείο, καθώς και η περαιτέρω διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας Εφετών.

Άρθρο 10

Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η καταχώρηση των εφέσεων κατά όλων των αποφάσεων της Περιφέρειας του Εφετείου Πατρών.

3. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευματα που παραπέμπουν στο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων της παρ. 2 του άρθρου 317 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

4. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοσή τους.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως εποπτεύοντα το Τμήμα εισαγγελικό λειτουργό.

6. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

7. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα

και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεων Αποφάσεων και Βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

9. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού.

10. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων Πλημμελημάτων και του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.

11. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων.

12. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων που ασκούνται επί ποινικών υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

13. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

14. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

15. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Πατρών, Αιγίου, Καλαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδος, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

16. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των παρακάτω αιτήσεων: α) Κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) κατ' άρθρο 341 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί πλημμελημάτων, γ) κατ' άρθρο 430 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, δ) κατ' περ. 2 του άρθρου 471 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης αποφάσεως κατόπιν άσκησης αναιρέσεως, ε) κατ' άρθρο 472 του Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, στ) κατ' παρ. 7 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ζ) κατ' άρθρο 535 του Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και η) κατ' άρθρο 548 του Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

17. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

18. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων, Εφειβαλλόμενων Αποφάσεων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος, για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

19. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών που χειρίσθηκε το Τμήμα, για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που το Δικαστήριο κηρύσσει εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπει στο αρμόδιο δικαστήριο.

Άρθρο 11

Τμήμα Κακουρηγμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

Α) ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ, στο αντικείμενο εργασιών του οποίου περιλαμβάνεται:

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου, καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου σε εισαγγελικούς λειτουργούς της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η γνωστοποίηση των εισαγγελικών προτάσεων κατ' άρθρο 309 του Κ.Π.Δ., η υποβολή των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητος του Μονομελούς Εφετείου στον Πρόεδρο Εφετών και η εν συνεχεία κοινοποίηση των Διατάξεων αυτού.

4. Η καθαρογραφή των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (δυνατή η σάρωση και οπτική αναγνώριση των κειμένων), που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους εισαγγελικούς λειτουργούς ή σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα από αυτούς επί των δικογραφιών, ποινικών διαταγών και διατάξεων διαμεσολάβησης, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοσή τους.

5. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευματα που παραπέμπουν στο Μονομέλες Εφετείο Κακουρηγμάτων, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' παρ. 2 του άρθρου 317 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

6. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοση.

7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως εποπτεύοντα το Τμήμα εισαγγελικό λειτουργό.

8. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

9. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Μονομέλες Εφετείο και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν

αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων.

10. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

11. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

12. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατούμενων στο ακροατήριο του Μονομελούς Εφετείου.

13. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

14. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου.

15. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

16. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου.

17. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Πατρών, Αιγίου, Καλαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδος, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

18. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) κατ' άρθρο 341 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί πλημμελημάτων, γ) κατ' άρθρο 430 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, δ) κατ' άρθρο 435 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουργημάτων, ε) κατ' περ. 2 του άρθρου 471 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων κατόπιν άσκησης αναίρεσης, στ) κατ' άρθρο 472 του Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, ζ) κατ' παρ. 7 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, η) κατ' άρθρο 535 του Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και θ) κατ' άρθρο 548 του Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

19. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

20. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης επί δικογραφιών αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου.

21. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 του Κ.Π.Δ. και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

22. Η διεκπεραίωση και η υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, επί των οποίων έχει

ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης.

23. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που το δικαστήριο κηρύσσει εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπει στο αρμόδιο δικαστήριο.

24. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου, για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Β) ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ, στο αντικείμενο εργασιών του οποίου περιλαμβάνεται:

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου, καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος σε εισαγγελικούς λειτουργούς της Εισαγγελίας Εφετών.

3. Η γνωστοποίηση των εισαγγελικών προτάσεων κατ' άρθρο 309 του Κ.Π.Δ., η υποβολή των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου στον Πρόεδρο Εφετών και η εν συνεχεία κοινοποίηση των Διατάξεων αυτού.

4. Η καθαρογραφή των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (δυνατή η σάρωση και οπτική αναγνώριση των κειμένων), που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους εισαγγελικούς λειτουργούς ή σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα από αυτούς επί των δικογραφιών, ποινικών διαταγών και διατάξεων διαμεσολάβησης, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοσή τους.

5. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευματα που παραπέμπουν στο Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' παρ. 2 του άρθρου 317 του Κ.Π.Δ. του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

6. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων, με τα αποδεικτικά αυτών, επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα είτε με φυσική επίδοση.

7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει

να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως εποπτεύοντα το Τμήμα εισαγγελικό λειτουργό.

8. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

9. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων.

10. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

11. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

12. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων.

13. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς, που τις χειρίστηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

14. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου.

15. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

16. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

17. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Πατρών, Αιγίου, Κалаαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδος, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

18. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) Κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) κατ' άρθρο 430 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, γ) κατ' άρθρο 435 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουρηγμάτων, δ) κατ' περ. 2 του άρθρου 471 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης αποφάσεως κατόπιν άσκησης αναίρεσης, ε) κατ' άρθρο 472 του Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, στ) κατ' παρ. 7 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ζ) κατ' άρθρο 535 του Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και η) κατ' άρθρο 548 του Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

19. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

20. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης επί δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων.

21. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 του Κ.Π.Δ. και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

22. Η διεκπεραίωση και η υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης.

23. Η διεκπεραίωση των δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου για τις οποίες εκδόθηκαν αποφάσεις που το δικαστήριο κηρύσσει εαυτό αναρμόδιο και παραπέμπει στο αρμόδιο δικαστήριο.

24. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγμάτων για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Γ) ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ, με αντικείμενο εργασιών ποινικές δικογραφίες μετά από έφεση κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου:

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου (κατ' έφεση Μονομελούς Εφετείου), καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

3. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού.

4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου (κατ' έφεση Μονομελούς Εφετείου), καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικό μέσο, είτε με φυσική επίδοσή τους.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως εποπτεύοντα το Τμήμα εισαγγελικό λειτουργό.

6. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

7. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου, κατά την εκδίκαση

ποινικών υποθέσεων μετά από έφεση κατά αποφάσεων Μονομελούς Εφετείου.

9. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου (κατ' έφεση Μονομελούς).

10. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

11. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

12. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Πατρών, Αιγίου, Καλαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδος, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

13. Η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσεων στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

14. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) Κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) κατ' άρθρο 430 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, γ) κατ' άρθρο 435 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουρηγημάτων, δ) κατ' περ. 2 του άρθρου 471 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, ε) κατ' άρθρο 472 του Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, στ) κατ' παρ. 7 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ζ) κατ' άρθρο 535 του Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθώωθηκαν και η) κατ' άρθρο 548 του Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

15. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Εφεσιβαλλομένων Αποφάσεων) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

Δ) ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ Β' ΒΑΘΜΟΥ, στο αντικείμενο εργασιών του οποίου περιλαμβάνεται:

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Β' Βαθμού (κατ' έφεση Τριμελούς), καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

3. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού.

4. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοση.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτού-

μενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως εποπτεύοντα το Τμήμα εισαγγελικό λειτουργό.

6. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και την συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

7. Η καταχώριση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Β' Βαθμού.

9. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Β' Βαθμού.

10. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

11. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

12. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), των Εκθεμάτων των Δικασίμων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Πατρών, Αιγίου, Καλαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδος, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

13. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) Κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) κατ' άρθρο 430 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, γ) κατ' άρθρο 435 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουρηγημάτων, δ) κατ' περ. 2 του άρθρου 471 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης απόφασης κατόπιν άσκησης αναίρεσης, ε) κατ' άρθρο 472 του Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, στ) κατ' παρ. 7 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ζ) κατ' άρθρο 535 του Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθώωθηκαν και η) κατ' άρθρο 548 του Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

14. Ο έλεγχος της τήρησης περιοριστικών όρων για τυχόν άρση ή αντικατάσταση αυτών.

15. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 του Κ.Π.Δ. και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια, καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Β' Βαθμού που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

16. Η διεκπεραίωση και η υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών αρμοδιότητας Τρι-

μελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Β' Βαθμού, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης.

17. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων, Αποφάσεων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Β' Βαθμού για χρήση αυτών από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

18. Η μέριμνα για την εξακολούθηση ή μη της διαδικασίας κατ' άρθρο 80 του Κ.Π.Δ.

Ε) ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ-ΜΙΚΤΟ ΟΡΚΩΤΟ ΕΦΕΤΕΙΟ, στο αντικείμενο εργασιών των οποίων περιλαμβάνεται:

1. Η έκδοση Διάταξης Έναρξης της Συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών, καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Πατρών και η τοιχοκόλληση της Διατάξεως αυτής.

2. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων εξεδόθησαν βουλευματα που παραπέμπουν στο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ) της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών, η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των εν λόγω βουλευμάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο της ορθότητας των βουλευμάτων κατ' παρ. 2 του άρθρου 317 του Κ.Π.Δ., του νομότυπου των επιδόσεων και του αμετάκλητου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

3. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ) της περιφέρειας του Εφετείου Πατρών, μετά το πέρας της κυρίας ανακρίσεως, η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας τους, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για τον σχετικό έλεγχο, τη σύνταξη Κλητηρίου Θεσπίσματος, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

4. Η καθαρογραφή των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (δυνατή η σάρωση και οπτική αναγνώριση των κειμένων), που συντάχθηκαν σε σχέδιο από τους εισαγγελικούς λειτουργούς ή σύμφωνα με τα στοιχεία τα σημειούμενα από αυτούς επί των δικογραφιών, ποινικών διαταγών και διατάξεων διαμεσολάβησης, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοσή τους.

5. Η παραλαβή και η καταχώρηση των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Μικτού Ορκωτού Εφετείου (ΜΟΕ), καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

6. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο

Τμήμα στους εισαγγελικούς λειτουργούς για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής.

7. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων και των αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

8. Η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού.

9. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων με τα αποδεικτικά αυτών, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοση.

10. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 Κ.Π.Δ.). Σε περίπτωση τέτοιας παραβάσεως ο αρμόδιος Προϊστάμενος του Τμήματος οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, καθώς και τον ορισθέντα ως εποπτεύοντα το Τμήμα εισαγγελικό λειτουργό.

11. Η μέριμνα για την τοποθέτηση ποινικού μητρώου εντός των ποινικών δικογραφιών και τη συσχέτιση άλλων εγγράφων στις ποινικές δικογραφίες.

12. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω ποινικές δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους εισαγγελικούς λειτουργούς που χειρίστηκαν αυτές, πλην αυτών που ρητά υπάγονται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων.

13. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στο ακροατήριο του Μ.Ο.Δ. και του Μ.Ο.Ε.

14. Η μέριμνα έκδοσης Ποινικών Μητρώων μέσω της Εφαρμογής του συστήματος «Εθνικού Ποινικού Μητρώου» για τις υποθέσεις αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ - Μ.Ο.Ε.

15. Η διεκπεραίωση των διεργασιών για την έγκαιρη κατάρτιση του μηνιαίου και ετήσιου καταλόγου των ενόρκων του Μ.Ο.Ε.

16. Η κλήτευση των ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Πατρών (τακτικών και αναπληρωματικών) του Α' και Β' δωδεκαμήρου εκάστου μηνός, καθώς επίσης ο έλεγχος και η ταξινόμηση των αποδεικτικών επιδόσεων των σχετικών κλήσεων.

17. Η παραλαβή, καταχώρηση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων ακυρώσεως των αποφάσεων λιπενορκίας κατ' παρ. 2 του άρθρου 392 του Κ.Π.Δ., στις υποθέσεις αρμοδιότητας του Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

18. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των ερήμην αποφάσεων λιπενορκίας, καθώς η εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

19. Η παραλαβή, καταχώρηση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων για χορήγηση άδειας απουσίας των ενόρκων κατ' άρθρο 393 του Κ.Π.Δ., στις υποθέσεις αρμοδιότητας του Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε.

20. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

21. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

22. Η μέριμνα για την αποστολή, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), των Εκθεμάτων των Δικασίων στους Δικηγορικούς Συλλόγους Πατρών, Αιγίου, Καλαβρύτων, Πύργου, Αμαλιάδος, Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

23. Η διεκπεραίωση και υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, των δικογραφιών που χειρίστηκε το Τμήμα, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσω της αίτησης αναίρεσης κατά απόφασης.

24. Η παραλαβή, η καταχώριση και ο προσδιορισμός των αιτήσεων: α) Κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ. αίτηση διόρθωσης και συμπλήρωσης απόφασης, ποινικής διαταγής, της διάταξης και των πρακτικών, β) κατ' άρθρο 430 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της απόφασης, γ) κατ' άρθρο 435 του Κ.Π.Δ. αίτηση ακύρωσης της διαδικασίας επί κακουργημάτων, δ) κατ' περ. 2 του άρθρου 471 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης αποφάσεως κατόπιν άσκησης αναίρεσης, ε) κατ' άρθρο 472 του Κ.Π.Δ. αίτηση αμφισβήτησης ανασταλτικής δύναμης του ενδίκου μέσου, στ) κατ' περ. 7 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση αναστολής εκτέλεσης πρωτόδικης απόφασης, ζ) κατ' άρθρο 535 του Κ.Π.Δ. αίτηση αποζημίωσης εκείνων που κρατήθηκαν και μετέπειτα αθωώθηκαν και η) κατ' άρθρο 548 του Κ.Π.Δ. αίτηση ανάκλησης προπαρασκευαστικής απόφασης.

25. Η διεκπεραίωση αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης.

26. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (Κλητηρίων Θεσπισμάτων, Βουλευμάτων, Εφεσιβαλλομένων Αποφάσεων) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους εισαγγελικούς λειτουργούς που θα ασκήσουν καθήκοντα ως Εισαγγελείς Έδρας.

27. Η γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του Εισαγγελέως Έδρας για κάθε δικάσιμο.

28. Η μέριμνα για την εξακολούθηση ή μη της διαδικασίας κατ' άρθρο 80 του Κ.Π.Δ.

ΣΤ) ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ στο αντικείμενο εργασιών των οποίων περιλαμβάνεται:

1. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσω της εφέσεως κατά των βουλευμάτων, καθώς και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

2. Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσω της εφέσεως κατά βουλευμάτων που έκριναν τη χορήγηση της υπό όρους απολύσεως και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, καθώς και η μέριμνα για την μεταγωγή των καταδίκων.

3. Η παραλαβή και η καταχώριση των δικογραφιών επί των οποίων η κυρία ανάκριση διενεργείται από Εφέτη-Ανακριτή (πόθεν έσχες κ.λπ.), ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας των εν λόγω δικογραφιών στους

εισαγγελικούς λειτουργούς, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

4. Η άμεση ειδοποίηση των διαδίκων σχετικά με την κατάρτιση εισαγγελικής πρότασης προς το δικαστικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο Εφετών, η σύνταξη σχετικής έκθεσης και η διαβίβαση της δικογραφίας μετά την πάροδο της κατά περίπτωση οριζόμενης προθεσμίας (παρ. 2 του άρθρου 308, παρ. 2 του άρθρου 309 του Κ.Π.Δ), καθώς και η άμεση ειδοποίηση των διαδίκων που υπέβαλαν σχετικό αίτημα επί παρεμπιπτόντων ζητημάτων, η σύνταξη σχετικής έκθεσης και η διαβίβαση της δικογραφίας μετά την πάροδο της οριζόμενης προθεσμίας (παρ. 3 του άρθρου 138 του Κ.Π.Δ).

5. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοση, στους κατηγορούμενους, τους υποστηρίζοντες την κατηγορία και τους αντίκλητους, καθώς και ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως.

6. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών που υποβάλλονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 43, 44, 45, 46, 48, 49 και 59 του Κ.Π.Δ, καθώς και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

7. Η παραλαβή και η καταχώριση των ποινικών δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές: α) κατά Διατάξεων του Εισαγγελέως Πλημμελειοδικών που απορρίπτουν την έγκληση (άρθρα 51-52 του Κ.Π.Δ), β) κατά Κλητηρίων Θεσπισμάτων (άρθρο 322 του Κ.Π.Δ.) και γ) δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (περ. δ' του άρθρου 110 του Κ.Π.Δ.) στις οποίες έχουν επίσης ασκηθεί προσφυγές κατά των Κλητηρίων Θεσπισμάτων (άρθρο 323 του Κ.Π.Δ.) και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς, καθώς και η επίδοση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για επιστροφή των δικογραφιών, επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα του Συμβουλίου Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς που προηγουμένως τις χειρίστηκαν, προκειμένου για έλεγχο και αρχειοθέτηση και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο ή για την άσκηση από αυτούς του ενδίκου μέσου της αιτήσεως αναίρεσεως.

9. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών στους εισαγγελικούς λειτουργούς που τις χειρίστηκαν, προκειμένου για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων που εξεδόθησαν από το Συμβούλιο Εφετών.

10. Η μέριμνα για τον έλεγχο των βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των βουλευμάτων.

11. Η παραλαβή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κράτησεως ή των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί, καθώς και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας αυ-

τών, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, τέλος δε η επίδοση και εκτέλεση των εκδιδόμενων επ' αυτών βουλευμάτων.

12. Η παραλαβή αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας, καθώς και κανονισμού αρμοδιότητας και η μέριμνα για την ανάθεση της επεξεργασίας αυτών, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

13. Ο διαρκής και έγκαιρος έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατικής των κατηγορουμένων και η μέριμνα για την έγκαιρη ανάθεση της επεξεργασίας, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους εισαγγελικούς λειτουργούς, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση των εκδιδόμενων βουλευμάτων.

14. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που άπτεται θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

15. Η αποστολή φωτοαντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές Δημόσιες Υπηρεσίες, καθώς και η αποστολή σχετικών βεβαιώσεων περί της πορείας των ποινικών δικογραφιών αρμοδιότητας του Τμήματος.

16. Η διεκπεραίωση και η υποβολή στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου των δικογραφιών, επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αίτησης αναίρεσης κατά βουλεύματος.

17. Η αρχειοθέτηση των δικογραφιών.

Άρθρο 12

Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η μέριμνα για την άμεση εκτέλεση των καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση απαράδεκτη ή απορρίπτουν αυτή ως ανυποστήρικτη, καθώς και των παραπεμπτικών ή απαλλακτικών βουλευμάτων, ως προς όλες τις επιμέρους διατάξεις αυτών (σύλληψη, προσωρινή κράτηση, επιβολή περιοριστικών όρων).

2. Οι συνοδείες κρατουμένων κατηγορουμένων και οι φυλακίσεις αυτών.

3. Η τήρηση ειδικού ηλεκτρονικού βιβλίου φυγοποιών και φυγοδίκων και γενικά η παρακολούθηση της εκτελέσεως αποφάσεων και βουλευμάτων κατά αυτών, καθώς και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγοδίκων.

4. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων: α) Κατ' άρθρο 551 του Κ.Π.Δ. αίτηση για τον καθορισμό συνολικής ποινής, β) κατ' παρ. 8 του άρθρου 497 του Κ.Π.Δ. αίτηση για την άρση ή μη της χορηγηθείσας αναστολής, γ) κατ' παρ. 4 και 5 του άρθρου 80 του Π.Κ. αίτηση καθορισμού προθεσμίας καταβολής χρηματικής ποινής, μείωσης του ύψους της ημερήσιας μονάδας, αντικατάστασης της χρηματικής ποινής από την προσφορά κοινωφελούς εργασίας και δ) κατ' άρθρο 104Α' του Π.Κ. αίτηση μετατροπής της ποινής φυλάκισης σε κοινωφελή εργασία, σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμοδίου εισαγγελικού λειτουργού, καθώς και η παραλαβή της

σχετικής ποινικής δικογραφίας, όταν αυτό απαιτείται, από το οικείο Τμήμα και η εν συνεχεία εισαγωγή αυτής μαζί με την εκάστοτε υπό κρίση αίτηση στο αρμόδιο Δικαστήριο.

5. Η παραλαβή, καταχώρηση και μέριμνα για χρέωση σε εισαγγελικό λειτουργό, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των αιτήσεων για αναβολή και διακοπή εκτελέσεως αποφάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 555, 556 και 557 του Κ.Π.Δ., καθώς και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

6. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση εγγράφων επί αντιρρήσεων για την εκτελεστικότητα των αποφάσεων κατ' άρθρο 562 του Κ.Π.Δ.

7. Η μέριμνα για την έκδοση, από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό, «Πράξεων» παραγραφής αδικημάτων στις προβλεπόμενες κάθε φορά από τον νόμο περιπτώσεις, η καταχώρηση αυτών, καθώς και η μέριμνα για την αποστολή αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου.

8. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως της χορηγηθείσας αναστολής σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 101 του Π.Κ., καθώς και της άρσεως της χορηγηθείσας αναστολής σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 102 του Π.Κ. και η μέριμνα για την χρέωση των σχετικών δικογραφιών σε εισαγγελικό λειτουργό, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

9. Ο χειρισμός των περιπτώσεων της άρσεως του ευεργετήματος της υπό όρους απολύσεως σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 108 του Π.Κ. και η μέριμνα για την χρέωση των σχετικών δικογραφιών σε εισαγγελικό λειτουργό, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

10. Η έκδοση βεβαιώσεων για είσπραξη από τα Δημόσια Ταμεία χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

11. Η μέριμνα για τη χρέωση σε εισαγγελικό λειτουργό, από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών ή τον ορισθέντα από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, των σχετικών αιτημάτων για την έκδοση Διατάξεων Αναστολής Εκτελέσεως Ποινών συνεπεία παρακολούθησης προγραμμάτων απεξάρτησης (άρθρο 32 του ν. 4139/2013), καθώς και η εποπτεία για την παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών.

12. Η αφαίρεση προαποτιθισίων ποινών και ο καθορισμός χρόνου λήξεως ποινών, καθώς και η έκδοση εντολών επιστροφής χρηματικών διαφορών από εξαγορές ποινών.

13. Η μέριμνα για την έγκαιρη επίδοση όλων των εκτελεστών ερήμην αποφάσεων, κατά τρόπο μη επιτρέποντα την δημιουργία εκκρεμότητας του αντικειμένου τούτου στο Τμήμα.

14. Η κατάρτιση και η αποστολή ή επίδοση των αναγκαίων εγγράφων για την εκτέλεση των αποφάσεων και βουλευμάτων.

15. Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη δώξεως.

16. Κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων ή βουλευμάτων, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

17. Η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση των χρηματικών εγγυήσεων.

18. Η μέριμνα για τη δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων.

19. Η μέριμνα για την αποστολή όλων των δικογραφιών (αρμοδιότητος ΜΟΔ-ΜΟΕ, Τριμελούς Εφετείου Β' Βαθμού, Τριμελούς Εφετείου, Μονομελούς Εφετείου, Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων) στο Πρωτοδικείο ή στο Εφετείο Πατρών, για την σύνταξη Ποινικού Μητρώου και την εν συνεχεία θέση αυτών στο Αρχείο του Πρωτοδικείου ή του Εφετείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 13 Εισαγγελείς Υπηρεσίας

1. Κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.30' μέχρι πέρας του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, εκτελεί υπηρεσία στο Κατάστημα της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών και ειδικότερα στο Γραφείο του Εισαγγελέως Υπηρεσίας ένας εισαγγελικός λειτουργός (Αντεισαγγελέας ή Εισαγγελέας Εφετών). Στα καθήκοντά του ανάγεται ο χαρακτηρισμός της αλληλογραφίας και η ανάθεση των σχετικών ενεργειών, εφόσον κωλύεται ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών, η παραλαβή αιτήσεων, αναφορών, δικογράφων, η υπογραφή των παραγγελιών για την μεταγωγή κρατούμενων, καθώς και η διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων, ενημερώνοντας για τα σημαντικά, κατά την κρίση του, ζητήματα και έγγραφα τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

2. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Υπηρεσίας και οι Αναπληρωτές τους, ορίζονται με πράξη του Διευθύνοντα.

Άρθρο 14 Ποινικά Δικαστήρια

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια (Εφετεία) είναι αυτά που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Πατρών, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις δικασίμους που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Πατρών.

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09:00) ώρα, εκτός από τις συνεδριάσεις του Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν τη δέκατη πρωινή (10:00) ώρα.

Άρθρο 15 Κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι κληρώσεις των εισαγγελικών λειτουργών στις

συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Εφετείου Πατρών γίνονται όπως ορίζει ο νόμος.

2. Οι εισαγγελικοί λειτουργοί, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας Εφετών την ογδόη και τριάντα πρωινή (08:30) ώρα.

Άρθρο 16 Θερινά Τμήματα

Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, καθώς και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά, καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Πατρών, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών Πατρών περί των λειτουργικών αναγκών της Υπηρεσίας.

Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα των υπηρετούντων στην Εισαγγελία Εφετών εισαγγελικών λειτουργών, η άσκηση καθηκόντων στα Τμήματα Διακοπών των προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρετήση κ,λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 17 Ωράριο λειτουργίας

1. Ο Υπουργός Δικαιοσύνης, με απόφασή του, ορίζει τις ώρες εργασίας των δικαστικών γραφείων και της εισόδου σε αυτά του κοινού. Αν οι τοπικές ή άλλες συνθήκες επιβάλλουν ειδική ρύθμιση, εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων την Εισαγγελία να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με το προσφορότερο μέσο

2. Η είσοδος των Δικηγόρων επιτρέπεται με την επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, ελεύθερα και χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 18

Καταργείται με τον παρόντα Κανονισμό ο υφιστάμενος και εγκριθείς με την υπ' αριθμόν 21469/28-3-1996 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης Κανονισμός, η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 245 ΦΕΚ - Τεύχος Β'/11-4-1996.

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 30 Οκτωβρίου 2025.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΒΕΛΛΑΣ