19.12.2025 11:51:29
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6843**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αύξηση του ωραρίου εργασίας υπαλλήλου, από μερικής σε πλήρους απασχόλησης, για την κάλυψη αυξημένων λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων του Δήμου Σοφάδων.

2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2026».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση του ωραρίου εργασίας υπαλλήλου, από μερικής σε πλήρους απασχόλησης, για την κάλυψη αυξημένων λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων του Δήμου Σοφάδων.

Με την υπ' αρ. 167/18-11-2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σοφάδων Ν. Καρδίτσας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 280 του ν. 3852/2010, τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47) όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21), την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (Α' 21), τα άρθρα 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136), την παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 (Α' 231), την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, και την υπ' αρ. 14180/07-11-2025 αίτηση της Βασιλικής Κομπογιάννη του Νικολάου, υπαλλήλου του Δήμου Σοφάδων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, μερικής απασχόλησης για αύξηση του ωραρίου της από μερικής σε πλήρους απασχόλησης, αποφασίζεται η αύξηση του ωραρίου εργασίας, για την κάλυψη των αυξημένων λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων του Δήμου Σοφάδων, της παρακάτω υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου μερικής απασχόλησης, ως εξής:

Όνομα	Βασιλική
Επώνυμο	Κομπογιάννη
Πατρώνυμο	Νικόλαος
Αρ. Πρωτ. Αίτησης	18952/16-10-2025
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων
Ειδικότητα	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων
Αύξηση ωρών ημερήσιας απασχόλησης	Από μερικής απασχόλησης (1,5 ώρες ημερησίως) σε πλήρους απασχόλησης (8 ώρες ημερησίως)

[Αρ. βεβ. του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σοφάδων, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2025 του Δήμου καθώς και πρόβλεψης για τα επόμενα έτη, για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας της υπαλλήλου, λόγω αύξησης ωρών εργασίας (ΚΑΕ 70.6021.01 ΚΑΙ ΚΑΕ 70. 6052.01): 14808/14-11-2025].

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: 59994/09.12.2025).

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΑΡΙΩΤΟΥ

Αριθμ. 44670 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 5045/2023 (Α’ 136).

5. Την υπ’ αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείο Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α’ 134).

7. Την υπ’ αρ. 81769/6-11-2024 (Β’ 6301) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση οριστικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων».

8. Την υπ’ αρ. 42966/19-11-2024 απόφαση Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του ΟΕΥ του δήμου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Την υπ’ αρ. 42967/19-11-2024/ΑΔΑ: ΡΨ3646ΜΓ2Α-ΤΤΗ «ανάθεση υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Δημάρχου» σε Προϊσταμένους και σε υπαλλήλους των οργανικών μονάδων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

10. Την υπ’ αρ. 44551/2-12-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

11. Τις αυξημένες ανάγκες που προέκυψαν στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, λόγω της μεγάλης μείωσης του προσωπικού, μετά από συνταξιοδοτήσεις και αποσπάσεις. Επιπλέον μετά την διάσπαση του πρώην Δήμου Κέρκυρας, η οποία επέφερε επιπλέον μείωση του προσωπικού, οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων είναι επιφορτισμένοι τόσο με την παρακολούθηση των έργων του δήμου μας, όσο και με την παρακολούθηση και υλοποίηση των έργων που συμπεριλαμβάνονται στις προγραμματικές συμβάσεις με τους νεοσύστατους Δήμους Βόρειας και Νότιας Κέρκυρας και τον Δήμο Παξών. Επίσης αναλαμβάνουν χρέη προέδρου σύμφωνα με τον ν. 4782/2021, στην παραλαβής των δημοσίων έργων των φορέων σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας Κέρκυρας, γεγονός που δημιουργεί επιπλέον φόρτο εργασίας.

12. Την ανάγκη να εργαστεί το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του.

13. Την υπ’ αρ. 43392/1-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου ότι έχει γίνει πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

14. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΔΜΜ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθιερώνεται, για το Α’και Β’εξάμηνο του 2026, υπερωριακή εργασία, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, όπως φαίνεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΠΕ	08	02
ΤΕ	04	00
ΔΕ	00	04
ΣΥΝΟΛΟ	12	06

Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2026 του δήμου ως ακολούθως:

Για μόνιμους υπαλλήλους:

Στον Κ.Α. 30.01.6012.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών» ποσό 20.000,00 €.

Για υπαλλήλους Αορίστου Χρόνου:

Στον Κ.Α. 30.6022.001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων αορίστου χρόνου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών» ποσό 9.500,00€.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για το Α’ και Β’ εξάμηνο του έτους 2026 και δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης
Οργάνωσης και Λειτουργίας

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΛΑΣΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1852/43829 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Λοκρών για το έτος 2026».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΚΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), που αφορά τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Τις διατάξεις της εγκυκλίου υπό στοιχεία 6/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αρ. 27/201/18-12-2024 (ΑΔΑ: 6831ΩΛΤ-ΡΔ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών για την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Λοκρών.

5. Την υπ’ αρ. 67770/20-12-2024 (ΑΔΑ: 6ΣΤΙΟΡ10-ΔΣΝ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στο Β’ 7543 με την οποία γίνεται «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Λοκρών».

6. Την υπ’ αρ. 18/103/30-07-2025 (ΑΔΑ:9ΩΚΗΩΛΤ-Ε4Λ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 27/201/18-12-2024 (ΑΔΑ: 6831ΩΛΤ-ΡΔ8) όμοιας απόφασής του με θέμα: «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Λοκρών».

7. Την υπ’ αρ. 38035/07-08-2025 (ΑΔΑ: 9ΨΛ9ΟΡ10-5ΑΖ) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο Β’ 4448 με την οποία γίνεται «Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ’ αρ. 67770/20-12-2024 όμοιας, αναφορικά με την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης του Δήμου Λοκρών (Β’ 7543)».

8. Την υπ’ αρ. 66578/12567/2011 απόφαση (Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λοκρών) (Β’ 2972), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 8059/190821/2013 (Β’ 2765), 4770/127519/2017 (Β’ 2894), 834/20010/2019 (Β’ 403), 853/2023 (Β’ 118) και 37595/25-06-2024 (Β’ 3848) όμοιες.

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών (μονίμων - Ι.Δ.Α.Χ.) και εκτάκτων (Ι.Δ.Ο.Χ.) υπαλλήλων στον Δήμο Λοκρών και συγκεκριμένα στα τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, στα Αυτοτελή Τμήματα Εσωτερικού Ελέγχου, Πολιτικής Προστασίας, Προγραμματισμού Πληροφορικής (ΤΠΕ), Επικοινωνιών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Επικοινωνίας και Τύπου καθώς και στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας.

10. Το γεγονός ότι η μείωση του υπαλληλικού προσωπικού του δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων-μετατάξεων σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων απαιτεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού (τακτικού και Ι.Δ.Ο.Χ.) για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του δήμου.

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, ως αναλύονται κατωτέρω:

Α. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

• Τηρούν τα πρακτικά (πρακτικογράφοι) κατά τις Συνεδριάσεις των Τοπικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λοκρών.

• Τηρούν Μητρώο Τακτικού και Έκτακτου Προσωπικού (Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων) με καταγραφή κάθε είδους υπηρεσιακής μεταβολής: προσλήψεις, απολύσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, συνταξιοδοτήσεις κ.α.) και διεκπεραιώνουν διαδικασιών εντός τασσόμενων προθεσμιών.

• Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων και τελετών του δήμου.

• Μεριμνούν για την καθαριότητα των Δημοτικών-Κοινοτικών Καταστημάτων.

• Συμμετέχουν στην Οργάνωση Τμημάτων Διά Βίου Μάθησης που υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

• Πραγματοποιούν δράσεις προγραμματισμένες και έκτακτες σχετικές με την προαγωγή της παιδείας και του πολιτισμού οι οποίες δύνανται να πραγματοποιούνται εντός του προκαθορισμένου ωραρίου ιδίως δε αν πρόκειται για ορισμένες έκτακτες περιπτώσεις ή για εποχικές δράσεις

Β. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

• Είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του δήμου και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

• Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση μητρώου και οικονομικών στοιχείων του δήμου.

Γ. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος

• Στο Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού και Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινοχρήστων χώρων.

• Στο Τμήμα Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών είναι επιτακτική η ανάγκη απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου για τους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες και ελέγχους.

• Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Κοιμητηρίων, Πρασίνου είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Δ. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

• Στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Συγκοινωνιών για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες απαιτείται η απασχόληση του προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη εγκατάστασης ή αποκατάστασης βλαβών ηλεκτροφωτισμού.

• Στο Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες στα δίκτυα ύδρευσης εκτός ωραρίου εργασίας.

• Στο Τμήμα Μελετών και Τεχνικών Έργων Υποδομής Στην Υπηρεσία Τεχνικών έργων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας όταν απαιτείται από το προσωπικό να απασχοληθεί πέραν του κανονικού ωραρίου.

Ε. Στα τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι κατά περίπτωση πραγματοποιούν:

• Εισηγήσεις ψυχοκοινωνικών θεμάτων σε γονείς παιδιών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

• Εισηγήσεις ψυχοκοινωνικών θεμάτων σε Εκπαιδευτικούς Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

• Δράσεις με παιδιά Ρομά σε συνεργασία με τα ΚΔΑΠ του Δήμου ή άλλους φορείς.

• Δράσεις πρόληψης υγείας.

• Διανομή τροφίμων του ΤΕΒΑ(Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων) των δικαιούχων του ΚΕΑ και του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Λοκρών.

• Οργάνωση Εσπερίδας στην Τοπική Κοινότητα για εξειδικευμένα ψυχο-κοινωνικά θέματα και επίσης

• Συμμετέχουν στην αντιμετώπιση ζημιών από έκτατα καιρικά φαινόμενα.

• Παρέχουν επείγουσα εργασία σε περίπτωση Εισαγγελικής παραγγελίας.

• Υλοποιούν το Πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» υποστηρίζοντας πολίτες του δήμου.

• Συμμετέχουν σε μαζικά προγράμματα του δήμου (όπως εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κ.ά.).

ΣΤ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

• Σχεδιάζουν και διενεργούν προγραμματισμένους και έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των τελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης -των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης- του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.

• Παρέχουν συμβουλευτικό έργο επί του συνόλου των υπηρεσιών του δήμου, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.

• Παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες ως προς την υπηρεσιακή λειτουργία σε όλες τις Δημοτικές Υπηρεσίες.

• Αξιολογούν τη λειτουργία των υπηρεσιών βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

• Ελέγχουν τη συμμόρφωση του δήμου προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

Ζ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

• Είναι αρμόδιοι για την ευθύνη ετοιμότητας των υπηρεσιών της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου.

• Εισηγούνται για τον Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας, προσδιορίζοντας τις φυσικές, τεχνολογικές και λοιπές καταστροφές που μπορούν να πλήξουν τον Δήμο.

• Εφαρμόζουν τον Εθνικό Σχεδιασμό Πολιτικής Προστασίας κατά το μέρος που αφορά μέτρα και δράσεις στον Δήμο.

• Σχεδιάζουν προληπτικά μέτρα για την αντιμετώπιση κινδύνων και σχεδιάζουν, συντονίζουν και επιβλέπουν τα μέτρα για την αποκατάσταση των καταστροφών.

• Μεριμνούν για τη διάθεση και το συντονισμό των πόρων (ανθρώπινο δυναμικό, μηχανικά και άλλα μέσα) για τη διαχείριση κρίσεων και την αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

• Υλοποιούν προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών ή άλλων καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

• Είναι σε συνεχή επικοινωνία με κάθε υπηρεσία αρμόδια για την πολιτική προστασία και συνεργάζονται με τους εμπλεκόμενους σε θέματα Πολιτικής Προστασίας Φορείς.

• Μεριμνούν για τη σύσταση του συντονιστικού τοπικού οργάνου πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002).

• Σε περιόδους κρίσεων διαχειρίζονται όλο το στόλο των οχημάτων και των μηχανημάτων που μπορούν να διατεθούν προς επίτευξη της αποστολής τους.

Η. Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Πληροφορικής (ΤΠΕ), Επικοινωνιών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

• Είναι αρμόδιοι για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που χειρίζονται οι Δημοτικές Υπηρεσίες και για την επιχειρησιακή οργάνωση των προγραμμάτων ανάπτυξης του δήμου.

• Υποστηρίζουν την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής του δήμου, με την αξιοποίηση όλων των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, τη διατήρηση της παράδοσης και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.

• Υποστηρίζουν τον προγραμματισμό μελετών και δράσεων, βάσει του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Προγράμματος του δήμου, με παροχή στοιχείων για τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων.

• Συνεργάζονται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες του δήμου και με τις Διαχειριστικές Αρχές του εκάστοτε προγράμματος για την πρόβλεψη και κάλυψη των αναγκών κάθε Υπηρεσίας ιστ) Μεριμνά για τα θέματα που αφορούν την βιωσιμότητα του δήμου σύμφωνα με τους 17 στόχους της Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΟΗΕ (Αύγουστος 2014).

• Εισηγούνται και χειρίζονται θέματα που αφορούν την Πληροφορική, τις Επικοινωνίες, την εισαγωγή νέων Τεχνολογιών, καθώς και την παροχή τεχνικής υποστήριξης στα Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφορικής του δήμου.

• Μεριμνούν για την παρακολούθηση και εποπτεία, τη συντήρηση και διατήρηση της εύρυθμης και αδιάλειπτης λειτουργίας των κεντρικών, περιφερειακών και εφεδρικών υπολογιστικών συστημάτων (υλικού και λογισμικού), των συστημάτων διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, των συστημάτων περιμετρικής ασφάλειας, καθώς και των Δικτυακών και Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών του δήμου.

• Ασχολούνται με την κατάρτιση απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια, συντήρηση, παρακολούθηση και εποπτεία των υπηρεσιών σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, την αναβάθμιση τηλεφωνικών κέντρων, των υπηρεσιών του Διαδικτύου και επικοινωνιακής σύνδεσης των υπηρεσιών και συσκευών.

• Διαχειρίζονται τη Διαδικτυακή Πύλη του δήμου και παραλαμβάνουν, ελέγχουν και αποδίδουν κωδικούς πρόσβασης πιστοποιημένων χρηστών της ιστοσελίδας του δήμου, διαχειρίζονται και προωθούν τα αιτήματα των πολιτών.

• Μεριμνούν για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του δήμου και εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και την βελτίωση της χρηστικότητας των ιστοσελίδων και των βάσεων δεδομένων του δήμου.

• Ελέγχουν και συγκεντρώνουν στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην ποιότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές για κάθε οργανική μονάδα προς τα αρμόδια Όργανα.

• Συγκεντρώνουν τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθώντας την εξέλιξή τους. Στη συνέχεια επεξεργάζονται τα στοιχεία και εκδίδουν ενημερωτικές αναφορές, προς τους αρμοδίους ώστε να ληφθούν τα ενδεδειγμένα μέτρα.

• Μεριμνούν για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του δήμου.

• Λειτουργούν Δομή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου του 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ELL119, στο εξής «Γ. Κ.Π.Δ.») με τον ν. 4624/2019 και ο Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) εποπτεύουν όλες τις πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και διασφαλίζουν την προστασία προσωπικών δεδομένων εντός των Δημοτικών Υπηρεσιών.

Θ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Τύπου είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

• Μεριμνούν για την οργάνωση δεξιώσεων και για την τήρηση του πρωτοκόλλου και της εθιμοτυπίας, στις περιπτώσεις που απαιτείται.

• Σχεδιάζουν και μεριμνούν για την υποδοχή, φιλοξενία, σίτιση και ξενάγηση προσωπικοτήτων και ομάδων προσωπικοτήτων.

• Αναλαμβάνουν την τήρηση της εθιμοτυπικής βάσης δεδομένων, τη συνεχή ενημέρωση αυτής και τον σχεδιασμό και τη διεκπεραίωση της επικοινωνίας με όσους περιλαμβάνονται στην εθιμοτυπική βάση δεδομένων καθώς και την τήρηση αρχείου τιμητικών διακρίσεων και εθιμοτυπικών επισκέψεων του Δημάρχου.

• Χειρίζονται τη διαδικασία αδελφοποιήσεων με πόλεις άλλων χωρών, τηρούν ειδικό αρχείο αδελφοποιημένων πόλεων και παρακολουθούν τη διαδικασία υλοποίησης των αποφάσεων αδελφοποίησης των πόλεων.

• Μεριμνούν για τη σύνταξη των εισηγήσεων για την κάλυψη της δαπάνης που προκύπτει από τα ταξίδια του Δημάρχου, των Αιρετών, του Γενικού Γραμματέα, των Ειδικών Συμβούλων- Επιστημονικών Συνεργατών, Ειδικών Συνεργατών και τρίτων προσώπων.

• Σχεδιάζουν και οργανώνουν τη συμμετοχή του δήμου σε εκθέσεις και συνέδρια.

• Οργανώνουν και υλοποιούν κάθε είδους εκδηλώσεις του δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κ.λπ.).

• Σχεδιάζουν και εισηγούνται την επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση του οράματος, της αποστολής και των στόχων του δήμου. Σχεδιάζουν, εισηγούνται και προωθούν, μετά από έγκριση από τα αρμόδια όργανα, την εφαρμογή των προγραμμάτων/ενεργειών που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής, σε όλα τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (έντυπα, ηλεκτρονικά, διαδικτυακά, νέα μέσα κ.λπ.).

Ι. Στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας είναι επιτακτική η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους που απασχολούνται εκτός ωραρίου οι οποίοι:

• Οργανώνουν κατά τον καιρό της ειρήνης και έχουν ως κύρια αποστολή σε περιόδους έντασης, επιστράτευσης και πολέμου την τοπική άμυνα, την πολιτική άμυνα και την πολιτική προστασία, ενώ σε καιρό ειρήνης την πολιτική άμυνα και την πολιτική προστασία, όπως προβλέπεται στο ν. 2641/1998 (άρθρο 4, παρ. 5, περ. δ,/«Σύσταση Γραφείου Παλλαϊκής Άμυνας (Π.ΑΜ.) στους οργανισμούς των Α’ Βαθμού ΟΤΑ»).

13. Την υπ’ αρ. /08-12-2025 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Εκκαθάρισης Δαπανών του Δήμου Λοκρών από την οποία προκύπτει ότι για την υπερωριακή απασχόληση υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025 του Δήμου Λοκρών (26/189/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 65544/10-12-2024 (ΑΔΑ: 662ΟΟΡ10-ΤΕ8) όμοια του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας), συνολικού ποσού 25.377,12 € στους κάτωθι Κ.Α.Ε:

α) 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 160,81 €.

β) 10.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ.» ποσό 50,00 €.

γ) 20.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 4.852,11 €.

δ) 20.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 5.227,48 €.

ε) 25.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μονίμους υπαλλήλους» ποσό 1.695,94 €.

στ) 25.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 217,80 €.

ζ) 30.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 1.347,39 €.

η) 40.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 100,00 €.

θ) 40.6022.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους ΙΔΑΧ» ποσό 50,00 €.

ι) 45.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για μόνιμους υπαλλήλους» ποσό 522,12 €.

ια) 10.642 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 100,00 €.

ιβ) 20.6042.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 6.387,15 €.

ιγ) 25.6042.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 369,15 €.

ιδ) 30.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 500,00 €.

ιε) 35.6042 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 396,36 €.

ιστ) 45.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 500,00 €.

ιη)60.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 11,21 €.

ιθ) 70.6042.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 2.777,60 €.

κ) 90.6042.0001 με τίτλο ««Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές Ι.Δ.Ο.Χ.» ποσό 112,00 €

ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπηρετούντων τακτικών (μονίμων - Ι.Δ.Α.Χ.) και εκτάκτων (Ι.Δ.Ο.Χ.) υπαλλήλων στα τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικών Υπηρεσιών, Κυκλικής Οικονομίας και Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, στα Αυτοτελή Τμήματα Εσωτερικού Ελέγχου, Πολιτικής Προστασίας, Προγραμματισμού Πληροφορικής (ΤΠΕ), Επικοινωνιών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Επικοινωνίας και Τύπου καθώς και στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών Δήμου ως κάτωθι:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία / Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Γεωπόνων	2	120x2=240 ώρες
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	7	120x7=840 ώρες
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	4	120x4=480 ώρες
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού / ΠΕ Οικονομικού	4	120x4=480 ώρες
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Κοινωνιολόγων	2	120x2=240 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΠΕ Ψυχολόγων / ΠΕ Ψυχολόγων	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΤΕ Λογιστικού	1	120x1=120 ώρες
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	3	120x3=360 ώρες
ΤΕ Μηχανικών / ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών / ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	3	120x3=360 ώρες
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών / ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	11	120x11=1320 ώρες
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	8	120x8=960 ώρες
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1	120x1=120 ώρες

Κατηγορία/ Κλάδος / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών	3	120x3=360 ώρες
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου /	3	120x3=360 ώρες
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	8	120x8=960 ώρες
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων / ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων	1	120x1=120 ώρες

ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών / ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών / ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4	120x4=480 ώρες
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	1	120x1=120 ώρες

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κατηγορία / Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
ΤΕ Μηχανικών /ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας / ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνικού /ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120x1=120 ώρες
ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Υδραυλικών	1	120x1=120 ώρες
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων / ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	5	120x5=600 ώρες
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών / ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης	1	120x1=120 ώρες

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Διαφόρων κατηγοριών / ειδικοτήτων)	Αριθμός Υπαλλήλων	Σύνολο ωρών υπερωριακής Απασχόλησης / Εξάμηνο
Για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως και την αντιμετώπιση των αναγκών σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ, κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα κ.λπ.	56	120x46=6.720 ώρες
Για προγράμματα Δ.ΥΠ.Α.	25	120x25=3.000 ώρες

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της ορίζεται ο Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας.

Η ωριαία αποζημίωση για την ανωτέρω εργασία καθορίζεται με βάση τις διατάξεις της περ. 3 της παρ.Α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αταλάντη, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΖΕΚΕΝΤΕΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02068431812250008