19.12.2025 11:43:37
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6846**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του «ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» για το έτος 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου για το έτος 2026.

4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της ΔΕΥΑ Πύργου για το έτος 2026.


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32584 (1)

**Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης για το έτος 2026.**

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

• του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

• των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87),

• του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183, ΑΔΑ: 6ΙΗ446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Το υπό στοιχεία ΔΔΥ/41675/03-12-2025 έγγραφο του Δήμου Μυτιλήνης, με το οποίο μας διαβιβάζεται για έλεγχο νομιμότητας η υπ' αρ. 359/2025 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) (ΑΔΑ: 606646ΜΓΘΓ-9Ξ9) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης, σχετικά με το αντικείμενο του θέματος.

4. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./40156/21-11-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης περί πρόβλεψης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό έτους 2026, για την κάλυψη της υπερωριακής απασχόλησης.

5. Το ότι η υλοποίηση του έργου της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης έχει να κάνει με την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας των δημοτών, καθιστά επιτακτική την ανάγκη για εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας κατά τη διάρκεια όλου του έτους.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση της 24ωρης λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Μυτιλήνης, όλες τις ημέρες του έτους, στο σύνολο των εργαζομένων για το έτος 2026, λόγω της φύσεως των αντικειμένων εργασίας που παρουσιάζει η ανωτέρω Διεύθυνση για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας και της ασφάλειας των δημοτών.

Το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που απαιτείται για υπερωριακή απασχόληση τις: (α) Κυριακές - εξαιρέσιμες ημέρες ημερήσια και νυχτερινή, (β) νυχτερινές ώρες των εργάσιμων για τη συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής είναι:

| | ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ | | | ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | | | ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΜΟΝΙΜΟΙ | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | ΜΟΝΙΜΟΙ | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | ΜΟΝΙΜΟΙ | ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ | ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | | | | | | | | | |
| ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ | | | | | | | | | |
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | | | | | | | | | |
| ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 1 | 1 | | | | | | | |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 2 | | | | 1 | | | | |
| ΔΕ ΜΗΧΑΝ/ΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | | | | | 1 | | | | |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 26 | 2 | 2 | | | | | | |
| ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 2 | 1 | | | | | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤ/ΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 39 | 5 | 25 | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | 70 | 9 | 27 | | 2 | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ | 106 | | | 2 | | | 0 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | 108 | | | | | | | | |

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 285.000,00 €, που θα βαρύνει τους κωδικούς Α.Λ.Ε. 020.2120202001 (265.000,00 €) και Α.Λ.Ε. 020.2130202001 (20.000,00€) του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Μυτιλήνης, σύμφωνα με το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./40156/21-11-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του άνω Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 11 Δεκεμβρίου 2025

Η Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 32583 (2)

**Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του «ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» για το έτος 2026.**

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

• Των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87),

• του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143),

• του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α’ 236).

2. Την υπ’ αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183, ΑΔΑ: 6ΙΗ446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ’ αρ. 385/19-11-2025 (ΑΔΑ: 6ΤΨ046ΜΓΘΓ-ΦΟΥ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες του ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ και εξαίρεσης των πέντε (5) φυλάκων που απασχολούνται στον Ξενώνα από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας, η οποία διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας με το υπό στοιχεία ΔΔΥ/40721/25-11-2025 (αριθμ. εισερχ. 31197/28-11-2025) έγγραφο του Δήμου Μυτιλήνης.

4. Την υπ’ αρ. 35958/22-10-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης, περί πρόβλεψης πιστώσεων στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2026 του Δήμου Μυτιλήνης στους Κ.Α. 255.2130101001, 255.2130201001 και 255.2190301001 για την κάλυψη των τακτικών αποδοχών, αποζημιώσεων υπερωριακής εργασίας και εργοδοτικών εισφορών αντίστοιχα, του προσωπικού του Ξενώνα Φιλοξενίας του άνω Δήμου.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του «ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» για το έτος 2026, λόγω της ανάγκης φύλαξης αυτού και εξαίρεση των πέντε (5) φυλάκων που απασχολούνται στον ξενώνα από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, στα πλαίσια της ενταγμένης πράξης με τίτλο: «Συνέχιση Λειτουργίας Δομών και Υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Συνέχιση Λειτουργίας Ξενώνα Φιλοξενίας των Γυναικών», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027».

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 220.000,00 €, η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 255.2130101001, 255.2130201001 και 255.2190301001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Μυτιλήνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 11 Δεκεμβρίου 2025

Η Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1091 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου για το έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87), σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Το άρθρο 48 και άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4. Την υπ’ αρ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

5. Την υπ’ αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2026, όπου η προκαλούμενη δαπάνη ανέρχεται συνολικά σε ποσό εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του έτους 2026, σε βάρος των κωδικών που, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 54/2018, θα αντιστοιχιστούν στους υφιστάμενους Κ.Α.Ε. 10-6012.001, καθώς και σε ποσό είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) σε βάρος των κωδικών που θα αντιστοιχιστούν στον υφιστάμενο Κ.Α.Ε. 10-6022.001 με τίτλο «Υπερωριακή απασχόληση Μόνιμου Προσωπικού-ΙΔΑΧ».

7. Την υπ’ αρ. 51/2023 (ΑΔΑ: ΨΟΡΘΩΗΝ-9Ξ3) απόφαση και την τροποποίηση αυτής του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης 12ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως δημοσιεύθηκε με τις διατάξεις του άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006), παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

8. Την υπ’ αρ. 11242/27-04-2023 (Β’ 2900) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία επικυρώθηκε η υπ’ αρ. 51/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου με την οποία εξαιρέθηκε από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου, την υπ’ αρ. 82/2025 τροποποίησή της (ΑΔΑ: Ξ555ΩΗΝ-945, ΦΕΚ 2516).

9. Το άρθρο 5 παρ. 7 του ν. 4047/2012 (Α’ 31) καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Την υπ’ αρ. 12517/22-05-20251 (Β’ 2516) που τροποποίησε την υπ’ αρ. 12142/27-04-2023 (Β’ 2900) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία επικυρώθηκε η υπ’ αρ. 51/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου με την οποία εξαιρέθηκε από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία για τα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου, την υπ’ αρ. 82/2025 τροποποίησή της (ΑΔΑ: Ξ555ΩΗΝ-945, ΦΕΚ 2516).

11. Το άρθρο 5 παρ. 7 του ν. 4047/2012 (Α’ 31) καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85) περί δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

12. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98), όπου αναφέρεται «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ Α’ βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2003)».

13. Το γεγονός ότι, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, με αποτέλεσμα να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες.

14. Τον ν. 5056/2023 (Α’ 163) με τις οποίες καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Χίου και οι σχολικές επιτροπές και πλέον οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από τον Δήμο Χίου, έχει προκληθεί σημαντική επιβάρυνση στη λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Το γεγονός ότι απαιτείται επίσης να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα αναλυτικά ως εξής:

• Τμήμα Ταμείου, τα έκτακτα κ.ά. εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου και χρηματικών Ενταλμάτων, εργασίες οι οποίες γίνονται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας, 2) την αδυναμία τακτοποίησης εκκρεμοτήτων και εκτέλεσης καθηκόντων γραφείου κατά τις ώρες 08:00 π.μ. με 13.30 μ.μ. λόγω εξυπηρέτησης κοινού, 3) την υποχρέωση που απορρέει από τη νομοθεσία και τις υποδείξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο των ανείσπρακτων οφειλών, τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων για την είσπραξή τους καθώς και των προσδιορισμό των ανεπίδεκτων προς είσπραξη οφειλών, 4) την υποχρέωση για διαρκή έλεγχο και επικαιροποίηση των καρτελών οφειλετών του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Χίου με τις πλατφόρμες της ΑΑΔΕ, 5) τον αυξημένο φόρτο εργασίας κατά τον τελευταίο μήνα του έτους από πλευράς ελέγχου και πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων, κλείσιμο του οικ. Έτους και συμφωνία με τράπεζες, 6) τον αυξημένο φόρτο εργασίας που έχει προκληθεί από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, τη μεταφορά των τραπεζικών διαθεσίμων στον Δήμο και το κλείσιμο των τραπεζικών λογαριασμών των καταργηθέντων νομικών προσώπων καθώς επίσης και της εξόφλησης του συνόλου των εκκαθαρισμένων δαπανών τους, 7) στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων έτους 2018, παράλληλα με άσκηση των καθ’ ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος, 8) στη Διαχείριση επιστροφών ατομικών ειδοποιήσεων και εξεύρεσης σωστών διευθύνσεων μέσω taxisnet και govhub, 9) στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στο πλαίσιο ελέγχου από το ΓΛΚ του οικονομικού έτους 2023.

• Τμήμα Εσόδων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τις συσσωρευμένες εκκρεμότητες του Τμήματος Εσόδων που απορρέουν κυρίως από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων στο πλαίσιο της κινητικότητας και λόγω λοιπών απωλειών. Ενδεικτικά αναφέρουμε, την επεξεργασία των υπεύθυνων δηλώσεων διακοπής ηλεκτροδότησης και την αναζήτηση των οφειλετών με μηδενικά ΑΦΜ των ανείσπρακτων της ΔΕΗ (από την ηλεκτρονική πλατφόρμα e-bill) ετών 2018 έως σήμερα, η επεξεργασία των οποίων κρίνεται επιτακτική, καθώς σύμφωνα με τον ν. 5043/2023 κινδυνεύουν με παραγραφή, 2) την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου, εργασίες οι οποίες δεν υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν κατά τις ώρες εξυπηρέτησης κοινού (από 8:00 π.μ. έως 13:30 μ.μ.), 3) τον αυξημένο φόρτο εργασίας που προκλήθηκε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων βεβαίωσης τροφείων των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και των πάσης φύσεως εσόδων στο Τμήμα Εσόδων του Δήμου Χίου, 4) την παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινήσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων έτους 2018, παράλληλα με την άσκηση των καθ’ ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος, 5) τη διαχείριση επιστροφών των αποσπασμάτων χρηματικών καταλόγων και εξεύρεσης των σωστών διευθύνσεων, 6) Την εκκαθάριση των υπολοίπων περίπου 2.000 δηλώσεων διόρθωσης τμ μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας tetragonika.govapp.gr, επί συνόλου 34.000 δηλώσεων, η εκκαθάριση των οποίων σταμάτησε όταν έληξε η σύμβαση των 10 ατόμων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) που είχαν προσληφθεί αποκλειστικά για το σκοπό αυτό, 7) στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στο πλαίσιο ελέγχου από το ΓΛΚ του οικονομικού έτους 2023.

• Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την αύξηση του πλήθους των τιμολογίων για έλεγχο και εκκαθάριση τους τελευταίους μήνες του έτους αφενός μεν λόγω λήξης των συμβάσεων αφετέρου λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της προσπάθειας για την εξόφληση των περισσοτέρων τιμολογίων και της μη συσσώρευσης απλήρωτων υποχρεώσεων, 2) τον αυξημένο φόρτο εργασίας που προκλήθηκε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και

τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης δαπανών και προϋπολογισμού στον Δήμο Χίου, 3) την αναζήτηση στοιχείων προϋπολογισμού, κατά το τελευταίο τετράμηνο του έτους, από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου. Στην επεξεργασία και τον έλεγχο των στοιχείων αυτών, στην ταξινόμησή τους και στη διαμόρφωση σχεδίου προϋπολογισμού του επόμενου έτους. Στην καταχώρηση των στοιχείων του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος στην πλατφόρμα του υπουργείου εσωτερικών, και στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα του Δήμου τους τελευταίους μήνες του έτους ή στις αρχές του επόμενου έτους. Στην διαμόρφωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και αναλύσεων που συνοδεύουν τον προϋπολογισμό και στη συνεργασία με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την παροχή τυχόν διευκρινίσεων. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες όπως ο έλεγχος της εκκαθάρισης του αυξημένου όγκου χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και η σύνταξη και ο έλεγχος των σχεδίων απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, 4) τον αυξημένο φόρτο εργασίας που έχει προκληθεί από τη διεκπεραίωση των Ενταλμάτων Πάγιας Προκαταβολής των Διευθυντών των Σχολικών Μονάδων στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, 5) την παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων έτους 2018, παράλληλα με άσκηση των καθ’ ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος, 6) την αποδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος συνεπεία μετατάξεων, 7) τον αυξημένο όγκο φορολογικών υποχρεώσεων που προέκυψε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών, παράλληλα με την άσκηση των τρεχουσών αρμοδιοτήτων ελέγχου της εκκαθάρισης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, του ελέγχου των σχεδίων ανάληψης υποχρέωσης, της παρακολούθησης του προϋπολογισμού κ.λπ., 8) στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στο πλαίσιο ελέγχου από το ΓΛΚ του οικονομικού έτους 2023.

• Τμήμα Αποθήκης και Προμηθειών, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την αποδυνάμωση του προσωπικού του Τμήματος, λόγω μετατάξεων, 2) την ανάγκη για επακριβή τήρηση, παρά την υποστελέχωση του Τμήματος, όλων των γραφειοκρατικών διαδικασιών που απαιτούνται κατά την υλοποίηση των διαγωνιστικών διαδικασιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η νομιμότητά τους και συνεπακόλουθα η η απρόσκοπτη υλοποίηση τους, 3) την αύξηση του όγκου των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που απαιτείται να διενεργήσει το Τμήμα, λόγω της ευρείας χρήσης των χρηματοδοτικών μέσων που διατίθενται στον Δήμο με αποτέλεσμα την ένταξη μεγάλου αριθμού δράσεων σε συγχρηματοδοτούμενες ή χρηματοδοτούμενες πράξεις από διάφορα προγράμματα (ΕΣΠΑ, Πράσινο Ταμείο, Leader, ΕΠΑΝΕΚ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ ΙΙ, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ κ.λπ.) τις οποίες καλείται να υλοποιήσει το Τμήμα, 4) το ότι όλες οι προμήθειες (πλην μελετών, έργων και επιστημονικών υπηρεσιών) και οι διαγωνιστικές διαδικασίες Προμηθειών διενεργούνται αποκλειστικά από το Τμήμα Προμηθειών, 5) τον αυξημένο φόρτο εργασίας που προκλήθηκε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων διενέργειας προμηθειών των παιδικών, των βρεφονηπιακών σταθμών, των σχολικών μονάδων και των λοιπών δομών στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Χίου, 6) το ότι το Τμήμα καλείται σε πολλές περιπτώσεις να διενεργήσει (μέσω προγραμματικών συμβάσεων) διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν τον Δ. Οινουσσών και τον Δ. Ψαρών, λόγω αδυναμίας τους να ενταχθούν σε χρηματοδοτικά προγράμματα και να διενεργήσουν ηλεκτρονικού διαγωνισμούς Προμηθειών/Γενικών Υπηρεσιών, 7) του μεγάλου όγκου τιμολογίων για καταχώρηση τους τελευταίους μήνες του έτους λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της προσπάθειας για έγκαιρη αποστολή τους (μαζί με τον πλήρη φάκελο δικαιολογητικών) στο Λογιστήριο για εξόφληση, 8) την ανάγκη ελέγχου στο τέλος του έτους όλων των ενεργών συμβάσεων, πιστοποίησης τυχόν υπολοίπων και έκδοσης των απαραίτητων δεσμεύσεων αμέσως μετά την έναρξη του νέου ημερολογιακού έτους, προκειμένου οι συνεχιζόμενες συμβάσεις (οι οποίες εντάσσονται στις υποχρεωτικές δαπάνες) να συνεχίσουν να υλοποιούνται απρόσκοπτα, 9) στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στο πλαίσιο ελέγχου από το ΓΛΚ του οικονομικού έτους 2023.

• Τμήμα Περιουσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την καταχώρηση των φυσικών φακέλων των δημοτικών ακινήτων στο Πρόγραμμα "Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Μισθωμάτων με στόχο την παρακολούθηση και σε ηλεκτρονική μορφή όλη της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Χίου, 2) την αποδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος, 3) την ανάγκη για κατάρτιση και παρακολούθηση των οικονομικών καταστάσεων (προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί) των κληροδοτημάτων του Δήμου Χίου, που λόγω έλλειψης προσωπικού έχουν μείνει σε εκκρεμότητα, 4) την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων και διορθώσεων που αφορούν στην εγγραφή των ακινήτων του Δήμου και των καταργηθέντων νομικών προσώπων στο Κτηματολόγιο, εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου σε συνδυασμό με το μέγεθος της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Χίου, 5) τον αυξημένο φόρτο εργασίας που έχει προκληθεί από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας τους στο Τμήμα Περιουσίας, 6) στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στο πλαίσιο ελέγχου από το ΓΛΚ του οικονομικού έτους 2023.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης είκοσι (24) μόνιμων υπαλλήλων και πέντε (6) ΙΔΑΧ στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για το έτος 2026 ως εξής: Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 19:00 ώρα και μέχρι 20 ώρες/μήνα, 120 ώρες ανά υπάλληλο

για το έτος 2026. Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτους 2026, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 82/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ’ εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Μόνιμοι Υπάλληλοι

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Σύνολο Εργαζομένων | Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο | Υ1 Σύνολο ωρών |
|---|---|---|---|---|
| ΠΕ | Διοικητικού Οικονομικού | 13 | 120 | 1.560 |
| ΠΕ | Οικονομικού | 1 | 120 | 120 |
| ΠΕ | Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | 1 | 120 | 120 |
| ΠΕ | Πολιτικών Μηχανικών | 1 | 120 | 120 |
| ΤΕ | Διοικητικού Λογιστικού | 3 | 120 | 360 |
| ΤΕ | Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης | 2 | 120 | 240 |
| ΤΕ | Πληροφορικής (Software ή Hardware) | 1 | 120 | 120 |
| ΔΕ | Διοικητικού Λογιστικού | 2 | 120 | 240 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 24 | | 2.880 |

Υπάλληλοι Αορίστου

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Σύνολο Εργαζομένων | Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο | Υ1 Σύνολο ωρών |
|---|---|---|---|---|
| ΠΕ | Διοικητικού Οικονομικού | 3 | 120 | 360 |
| ΔΕ | Διοικητικού Λογιστικού | 3 | 120 | 360 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 6 | | 660 |

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Δαπάνη: 100.000,00 ευρώ, στον Κ.Α.Ε εξόδων 10-6012.001 και 20.000,00 ευρώ στον Κ.Α.Ε εξόδων 10-6022.001 του προϋπολογισμού έτους 2026.

Η απόφαση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Χίου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος. Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 7 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΦΗΣ

Αριθμ. απόφ. 130/2025 (4)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων της ΔΕΥΑ Πύργου για το έτος 2026.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980 (Α’ 191).
2. Τον Ο.Ε.Υ της ΔΕΥΑ ΠΥΡΓΟΥ (ΦΕΚ 1759/2004).
3. Την υπ’ αρ. 3/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πύργου περί ορισμού του Νέου Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΠ και συγκρότησης του σε σώμα.
4. Την υπ’ αρ. 20405/1-7-2025 απόφαση του Δημάρχου Πύργου «Ορισμός Προέδρου ΔΕΥΑΠ» (ΑΔΑ: 92Ζ 3Ω17-ΔΗΓ).
5. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
6. Την διαμόρφωση σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Πύργου για το Α’ και Β’ εξάμηνο του 2026 για υπερωριακή και λοιπή απασχόληση η οποία θα βαρύνει τους: Κ.Α. 60.00(αμοιβές προσωπικού) ποσού 16.056,76 €

και Κ.Α. 60.03 (εργοδοτικές εισφορές) ποσού 3.760,49 €. (Αρ. βεβ. Οικονομικής υπηρεσίας: 1906/5-12-2025).

7. Την αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΠ προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες εποχιακές ή επείγουσες απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και στις εγκαταστάσεις στα πλαίσια της προστασίας και διασφάλισης της δημόσιας υγείας και περιουσίας των πολιτών. Επίσης την αναγκαιότητα συμμετοχής των εργαζομένων στα συμβούλια που γίνονται εκτός ωραρίου απασχόλησης της επιχείρησης.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Να εφαρμοστούν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για τον προγραμματισμό του έτους 2026 των υπερωριών των εργαζομένων που απασχολούνται μετά το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης των εργαζομένων καθώς και στα συμβούλια του ΔΣ που γίνονται εκτός ωραρίου εργασίας. Η υπερωριακή απασχόληση εγκρίνεται ως εξής: Α’ Εξάμηνο του 2026 οκτακόσιες σαράντα (840) ώρες και Β’ Εξάμηνο του 2026 οκτακόσιες σαράντα(840) ώρες για καθημερινές και Σάββατα και για Κυριακές και αργίες Α’ Εξάμηνο του 2026 (384) ώρες και το Β’ Εξάμηνο του 2026 (384) ώρες. Αναλυτικά:

(ΓΙΑ ΤΟ Α’ Εξάμηνο του 2026):

| Ειδικότητες | Αριθμός Εργαζομένων | Απογευματινή Εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) | Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες |
|---|---|---|---|
| Δ.Ε Υδραυλ-αποχ. | 1 | 120 | 96 |
| Δ.Ε. Χειριστές | 1 | 120 | 96 |
| Δ.Ε Αποθηκαρ. | 1 | 120 | 96 |
| Π.Ε Διοικητικοί | 1 | 120 | --- |
| Δ.Ε Διοικητικοί | 2 | 240 | --- |
| Υ.Ε ΟΔΗΓΟΣ | 1 | 120 | 96 |
| Σύνολα | 7 | 840 | 384 |

(ΓΙΑ ΤΟ Β’ Εξάμηνο του 2026):

| Ειδικότητες | Αριθμός Εργαζομένων | Απογευματινή Εργασία εργάσιμων ημερών (ώρες) | Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες |
|---|---|---|---|
| Δ.Ε Υδραυλ-αποχ. | 1 | 120 | 96 |
| Δ.Ε. Χειριστές | 1 | 120 | 96 |
| Δ.Ε Αποθηκαρ. | 1 | 120 | 96 |
| Π.Ε Διοικητικοί | 1 | 120 | --- |
| Δ.Ε Διοικητικοί | 2 | 240 | --- |
| Υ.Ε ΟΔΗΓΟΣ | 1 | 120 | 96 |
| Σύνολα | 7 | 840 | 384 |

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊσταμένου της κάθε υπηρεσίας και θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή της Επιχείρησης. Η απόφαση της καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της ΔΕΥΑ Πύργου για το έτος 2026 και συγκεκριμένα τους κωδ.60.00 (αμοιβές προσωπικού) ποσού 16.056,76 € και 60.03 (εργοδοτικές εισφορές) ποσού 3.760,49 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΖΟΥΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02068461812250008*