22.12.2025 12:35:08
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6873**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Υπερωριακή Απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2026.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 61179/20-11-2025 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6336).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 61697 (1)

Υπερωριακή Απασχόληση υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας για το έτος 2026.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ 3ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το εδάφιο 13 της παρ. 5 του άρθρου 3 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 81), σύμφωνα με τις οποίες ο Διοικητής της Υγειονομικής Περιφέρειας: «Γνωμοδοτεί στον Υπουργό Υγείας για το ύψος της επιχορηγήσεως των Φ.Π.Υ.Υ. της Περιφέρειάς του για την κάλυψη του κόστους των εφημεριών του ιατρικού και λοιπού επιστημονικού προσωπικού, των ωρών υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες του λοιπού προσωπικού των Φ.Π.Υ.Υ., καθώς και του προσωπικού της Δ.Υ.Πε., μετά από προηγούμενη έγκριση αντίστοιχης εισήγησης του αρμόδιου για θέματα ψυχικής υγείας Υποδιοικητή για το ιατρικό και λοιπό προσωπικού των δομών και φορέων παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας του οικείου Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. που συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών».

2. Την παρ. Β2γ του άρθρου 21 του ν. 3172/2003 «Οργάνωση και εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 197).

3. Τον ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 25).

4. Τον ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α΄ 40).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015».

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 138).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176) σύμφωνα με τις οποίες: «Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο» και «Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

8. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

9. Τον ν. 4052/2012 «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 41).

10. Την υπό στοιχεία 2/53407/ΔΠΓΚ/17.07.2025 (ΑΔΑ: ΡΘ5ΠΗ-Υ0Ζ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κρά-

τους με θέμα «Κατάρτιση Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ) 2026-2029 και Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης Οικονομικού Έτους 2026».

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Β. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως και εκατόν τριάντα τέσσερις (134) υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας. Από τους ανωτέρω υπαλλήλους, θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι θα χρειαστούν για την αντιμετώπιση εξαιρετικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς επίσης και την εκπλήρωση των καθηκόντων τους που δεν καθίσταται δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας τους. Επιπλέον, η απασχόληση τους, πέραν του ωραρίου τους, δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Γ. Το γεγονός ότι η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν και συγκεκριμένα:

1. Καταγραφή και ανάλυση επιδημιολογικών, κοινωνιολογικών και περιβαλλοντικών στοιχείων, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου απαραίτητου για τη χάραξη της πολιτικής υγείας.

2. Εκπόνηση και επικαιροποίηση του Χάρτη Υγείας της 3ης Υ.ΠΕ.

3. Μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών BI-FORMS, SAS WEB REPORT και άλλων λειτουργικών εφαρμογών που αναπτύχθηκαν και αναπτύσσονται από το Τμήμα του Χάρτη, γίνεται συλλογή, έλεγχος, επεξεργασία, στατιστική ανάλυση και ερμηνεία δεικτών όλων των λειτουργικών στοιχείων όλων των Μονάδων Π.Φ.Υ. της 3ης Υ.ΠΕ. και όλων των Μονάδων Υγείας αρμοδιότητας 3ης Υ.ΠΕ. (Νοσοκομεία, Μονάδες Ψυχικής Υγείας).

4. Στρατηγικός σχεδιασμός της Υπηρεσίας: αναμόρφωση/τροποποίηση Οργανισμών Νοσοκομείων, αναμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μονάδων της Π.Φ.Υ., εισηγήσεις στο ΚΕΣΥΠΕ για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών υγείας ή την αναμόρφωση των υφιστάμενων, εισηγήσεις στις αρμόδιες Διευθύνσεις της Υπηρεσίας.

5. Έλεγχος τήρησης προϋποθέσεων Ολοήμερης Λειτουργίας Νοσοκομείων και Απογευματινών Χειρουργείων.

6. Εποπτεία, παρακολούθηση, υποστήριξη, συντονισμός λειτουργίας και έλεγχος όλων των Μονάδων Π.Φ.Υ., καθώς και σχεδιασμός και ανάπτυξη του στρατηγικού σχεδίου δράσης αυτών, στο πλαίσιο εφαρμογής της τομεοποίησης και των διατάξεων του ν. 4486/2017 και σε συνεργασία με τα αρμόδια Θεσμικά Όργανα.

7. Συντονισμός και έλεγχος του προγραμματισμού εφημέρευσης Γενικών Ιατρών και Παθολόγων, καθώς και Ιατρών Ειδικοτήτων στα Κέντρα Υγείας.

8. Συντονισμός και έλεγχος του προγραμματισμού εφημέρευσης Οδοντιάτρων στα Οδοντιατρικά Εφημεριακά Κέντρα.

9. Συλλογή και παρακολούθηση του μηνιαίου προγραμματισμού επισκέψεων Ιατρών στα Περιφερειακά Ιατρεία.

10. Συντονισμός, έλεγχος και παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμού του Προσωπικού Ιατρού (ορισμός ιατρών ως προσωπικοί, έλεγχος/παρακολούθηση προγραμματισμού των ραντεβού, μεταφορές/διαγραφές εγγεγραμμένων πολιτών, ενημέρωση πολιτών με sms/e-mail, έλεγχος των εκτελεσμένων ραντεβού, εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, εξαγωγή αναφορών για αποζημίωση των ιατρών) και της εκάστοτε σχετικής θεσμικής αναμόρφωσης, καθώς και υποστήριξη των Μονάδων Π.Φ.Υ. για την εφαρμογή του θεσμού.

11. Επικαιροποίηση Χάρτη Ψυχικής Υγείας της 3ης Υ.ΠΕ. σε επίπεδο Τομέων Ψυχικής Υγείας, συλλογή, παρακολούθηση, επεξεργασία και ανάλυση λειτουργικών στοιχείων όλων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας, διαχείριση κενών θέσεων για τη μετάβαση ψυχικά ασθενών σε Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης, Διοικητική υποστήριξη των Περιφερειακών Διατομεακών Συμβουλίων των 3Α και 3Β Περιφερειακών Διοικήσεων Τομέων Ψυχικής Υγείας (Πε.Δι.Το.Ψ.Υ.).

12. Συντονισμός για την εφαρμογή του ν. 5129/2024 «Ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης».

13. Διαχείριση της πανδημίας και της αντιμετώπισης των περιστατικών COVID-19.,παρακολούθηση, καταγραφή και ανάλυση στοιχείων που αφορούσαν τη λειτουργία των Τμημάτων/Κλινικών και των ΜΕΘ, ως προς τη νοσηλεία περιστατικών COVID-19, εκπόνηση και επικαιροποίηση επιχειρησιακού σχεδιασμού, επανακαθορισμός τρόπου λειτουργίας των Μονάδων Π.Φ.Υ. για την αντιμετώπιση της επιδημιολογικής δυναμικής της πανδημίας στην περιοχή ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ.

14. Υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ στην εφαρμογή μηχανισμών βελτίωσης της ποιότητας, καθώς και σε άλλους τομείς που σχετίζονται με θέματα περιβάλλοντος, υποδομών, προδιαγραφών λειτουργίας κ.α.

15. Διαχείριση μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) τα ερευνητικά προγράμματα, που διεξάγονται στις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας αρμοδιότητας και ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας), καθώς και τις έναντι τιμητικής αμοιβής ή αμοιβής συμμετοχές των επαγγελματιών υγείας του ΕΣΥ στις Επιστημονικές Εκδηλώσεις και στις Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνωμόνων.

16. Υποστήριξη των φορέων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ για την εφαρμογή των διατάξεων και διαδικασιών για τη διεξαγωγή κλινικών μελετών.

17. Κατάρτιση σχεδίου προγράμματος προμηθειών αγαθών και υπηρεσιών από πόρους του τακτικού προϋπολογισμού, με βάση τις ισχύουσες δεσμεύσεις και τα τεκμηριωμένα αιτήματα και τεχνικές και ποσοτικές προδιαγραφές των υπηρεσιών της Υπηρεσίας για την Κεντρική Υπηρεσία την Υ.Πε.-Π.Φ.Υ-Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.

18. Σχεδιασμός, Προγραμματισμός και Εκτέλεση των Διαγωνιστικών Διαδικασιών για την κάλυψη αναγκών της 3ης ΥΠΕ-Π.Φ.Υ - Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ

19. Υποστήριξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών - υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας, της Υ.Πε.-Π.Φ.Υ και Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ, τήρηση των όρων των συμβάσεων μέχρι το στάδιο της οριστικής

παραλαβής, τον εντοπισμό τυχόν αστοχιών και προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή τους, υποβολή των σχετικών απολογιστικών στοιχείων.

20. Προγραμματισμός και Υλοποίηση των διαγωνιστικών διαδικασιών των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και Π.Δ.Ε.

21. Αποστολή Στοιχείων των Προγραμματικών Περιόδων ΕΣΠΑ στην Ειδική Διαχειριστική Αρχή των Περιφερειών Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας.

22. Παρακολούθηση εκτέλεσης των συμβάσεων που προκύπτουν από τους εθνικούς διαγωνισμούς με φορέα διενέργειας την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ).

23. Παρακολούθηση εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Προμηθειών των Νοσοκομείων αρμοδιότητας.

24. Συλλογή και Επεξεργασία των Στατιστικών Δεδομένων από τις Κατηγορίες Δαπανών που πραγματοποιούνται από τα Νοσοκομεία αρμοδιότητας.

25. Σχεδιασμός και εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών για την κάλυψη των αναγκών των ΤΟΜΥ

26. Σχεδιασμός, Οργάνωση και Λειτουργία της Κεντρικής Αποθήκης προκειμένου να διασφαλίζεται η εφοδιαστική αλυσίδα της Κεντρικής Υπηρεσίας, των φορέων ΠΦΥ και Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

27. Τη δημιουργία, αποστολή και παρακολούθηση εκτέλεσης των παραγγελιών.

28. Τη διεκπεραίωση καταχώρισης των παραστατικών τιμολόγησης και την παράδοσή τους προς εκκαθάριση.

29. Κατάρτιση του Προϋπολογισμού για την Κεντρική Υπηρεσία, Κέντρα Υγείας και Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ, καθώς και των τροποποιήσεων αυτού και εκτέλεση Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο και τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων.

30. Παρακολούθηση προγράμματος εφημεριών, υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρεσίμων του προσωπικού που απασχολείται στην Κεντρική Υπηρεσία,την Π.Φ.Υ και Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ αρμοδιότητάς της, καθώς και των πρόσθετων εφημεριών, έκδοση απόφασης και την αποστολή της στο Υπουργείο Υγείας προς έγκριση.

31. Τήρηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού με το διπλογραφικό σύστημα (λογαριασμοί τάξεως) και στην υποχρεωτική τήρηση μητρώου δεσμεύσεων και εγγυήσεων (συμμετοχής - καλής εκτέλεσης - καλής λειτουργίας).

32. Τήρηση και καταγραφή οικονομικών στοιχείων, βάσει του δημόσιου λογιστικού και του π.δ. 146/2003 στην Κεντρική Υπηρεσία της Υ.Πε.-Π.Φ.Υ-Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ, ενώ παράλληλα παρακολουθεί και την τήρηση της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής για τα Νοσοκομεία βάσει του π.δ. 146/2003.

33. Μισθοδοσία των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της οικείας ΥΠΕ,των Κέντρων Υγείας εποπτείας της, του Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ του επικουρικού προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), του Περιφερειακού Δικτύου Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ) των επωφελούμενων ανέργων του ΟΑΕΔ, των σπουδαστών μαθητείας του ΟΑΕΔ, καθώς και της έκδοσης και εκκαθάρισης οδοιπορικών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας Κέντρων Υγείας και ΠΕ.Δ.Υ.Ψ.Υ.

34. Εισπράξεις επιχορηγήσεων - κρατικών χρηματοδοτήσεων - καταβολές έργων.

35. Παρακολούθηση και έλεγχος πορείας προϋπολογισμών όλων των Μονάδων Υγείας της Υγειονομικής Περιφέρειας, των τροποποιήσεών και αναμορφώσεων αυτών, καθώς και των Απολογισμών.

36. Παρακολούθηση και έλεγχος της κατάρτισης του προϋπολογισμού όλων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρεια;), των τροποποιήσεών και αναμορφώσεων αυτών, των Απολογισμών, καθώς και έλεγχος πιστώσεων και προώθηση αιτημάτων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης Υ.Πε. για αύξηση πιστώσεων δαπανών.

37. Έλεγχος και παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης των προϋπολογισμών, της ενταλματοποίησης και απορρόφησης των χρηματοδοτήσεων προς εξόφληση των οφειλών των Νοσοκομείων τόσο για το τρέχον έτος, όσο και των παρελθόντων ετών.

38. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δαπανών για ανασφάλιστους, Ευρωπαίους ασθενείς και ασθενείς εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

39. Παρακολούθηση προγράμματος εφημεριών, υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρεσίμων του προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς της, καθώς και των πρόσθετων εφημεριών, έκδοση απόφασης και την αποστολή της στο Υπουργείο Υγείας προς έγκριση.

40. Έλεγχος τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ, παρακολούθηση της εφαρμογής της Γενικής και της Αναλυτικής Λογιστικής των Νοσοκομείων, έλεγχος απολογισμών και ισολογισμών Νοσοκομείων.

41. Έλεγχος των μηνιαίων εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο επί των ανεξόφλητων, ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

42. Αποδοχή δωρεών και αποστολή προς έγκρισή τους στο Υ.Υ.

43. Μετακινήσεις ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, σε δομές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας.

44. Έλεγχος ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών και παροχή οδηγιών, ενημέρωση/πληροφόρηση σε υποψήφιους επικουρικού ιατρικού, επικουρικού λοιπού προσωπικού και ιατρών κλάδου ΕΣΥ.

45. Κατάρτιση πινάκων, επικαιροποίηση και ανάρτηση τους σε τακτά χρονικά διαστήματα στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας σχετικά με προσλήψεις επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

46. Έκδοση αποφάσεων πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κεντρική υπηρεσία, τα κέντρα υγείας και έκδοση αποφάσεων πρόσληψης και διάθεση επικουρικού προσωπικού στα εποπτευόμενα νοσοκομεία, στα ΠΕΔΥ του ΕΟΠΠΥ και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΕΚΑΒ που βρίσκονται στα γεωγραφικά όρια της ΔΥΠΕ.

47. Διαχείριση προσλήψεων επικουρικού ιατρικού προσωπικού, επικουρικού λοιπού προσωπικού, ειδικευόμενου νοσηλευτικού προσωπικού (συμβάσεις, Εργάνη, αυτεπάγγελτος έλεγχος δικαιολογητικών, έκδοση ποινικού μητρώου, ενημέρωση μισθοδοσίας).

48. Ορκωμοσίες αγροτικών ιατρών και προγραμματισμός κάλυψης των κενών Περιφερειακών Ιατρείων.

49. Σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες ιατρούς και εθελοντές.

50. Ανανεώσεις, τροποποιήσεις και συμπληρώσεις συμβάσεων επικουρικού ιατρικού και λοιπού προσωπικού.

51. Τοποθέτηση ειδικευμένων ιατρών για εκπαίδευση σε Υπέρηχους Καρδιολογίας και Μαιευτικής Γυναικολογίας.

52. Τοποθέτηση ειδικευμένων ιατρών για εξειδίκευση σε Μονάδες Εντατικής Θεραπείας.

53. Ενέργειες για την εφαρμογή του ν. 5129/2024 «Ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης».

54. Καταγραφή αδειών ιατρικού, νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας.

55. Έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση αποφάσεων σχετικά με άδειες (ειδικού σκοπού, αναρρωτικές άδειες ειδικού σκοπού, άνευ αποδοχών, κύησης λοχείας, εκπαιδευτικές, παροχής οικογενειακού επιδόματος, αποζημιώσεις μη ληφθείσας κανονικής άδειας, μειωμένου ωραρίου ή ισόχρονης άδειας).

56. Έλεγχος μηνιαίων παρουσιολογίων δομών ΠΦΥ.

57. Προτάσεις για συγκρότηση συμβουλίων (Υπηρεσιακό, Πειθαρχικό, Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ) και επιτροπών της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

58. Διαδικασία εκλογών αιρετών εκπροσώπων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της 3ης ΥΠΕ Μακεδονίας.

59. Αξιολόγηση και κατάταξη ιατρών ΠΕΔΥ στον κλάδο ιατρών ΕΣΥ, εξέλιξη ειδικευμένων ιατρών ΕΣΥ - ΠΦΥ, έκδοση αποφάσεων μονιμοποιήσεων ιατρών ΕΣΥ.

60. Εισηγήσεις για μετατροπή - κατάργηση ή σύσταση θέσεων σε Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας.

61. Επικαιροποίηση του ψηφιακού οργανογράμματος Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

62. Διαχείριση μεταβολών υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας (Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας)από το διορισμό έως τη συνταξιοδότηση.

63. Συγκέντρωση και παροχή στοιχείων και δεδομένων Κεντρικής Υπηρεσίας, Κέντρων Υγείας και Νοσοκομείων αρμοδιότητας, σε αιτήματα Υπουργείου Υγείας και άλλων φορέων.

64. Ενημέρωση των Νοσοκομείων και των Μονάδων-ΠΕΔΥ για σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα που διοργανώνονται είτε από το Υπουργείο Υγείας είτε από τα Νοσοκομεία, από την ΕΣΔΥ, από συλλόγους και ενώσεις επαγγελματιών υγείας.

65. Παραλαβή των αιτήσεων των αποκλειστικών Νοσοκόμων και υποψήφιων ερευνητών, έλεγχος και επεξεργασία αιτήσεων.

66. Επιλογή και τοποθέτηση ειδικευόμενων νοσηλευτών στις Νοσηλευτικές Ειδικότητες των Εκπαιδευτικών Μονάδων των Νοσοκομείων και της Κεντρικής Υπηρεσίας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας και ορισμός Συντονιστών και Αναπληρωτών Συντονιστών των ειδικοτήτων.

67. Παρακολούθηση της εισαγωγικής εκπαίδευσης των νεοδιοριζόμενων και μεταταχθέντων υπαλλήλων που υπηρετούν στην κεντρική υπηρεσία και στις μονάδες αρμοδιότητας.

68. Επεξεργασία αιτημάτων Διευθύνσεων της 3ης ΥΠΕ για συνδρομή των συνεργαζόμενων με την 3η Υ.ΠΕ. Δικηγόρων και νομική καθοδήγηση της Δ.Υ.ΠΕ. στις υποθέσεις και τα ζητήματα που ανακύπτουν.

69. Ενημέρωση πληρεξούσιων Δικηγόρων για δικαστικές αποφάσεις και αίτημα εισήγησής τους ως προς τις ενέργειες της Υπηρεσίας και τη δυνατότητα άσκησης ενδίκων μέσων και βοηθημάτων και ενημέρωση των κάθε φορά αρμόδιων Τμημάτων για την εκτέλεση των δικαστικών αποφάσεων.

70. Έλεγχος ορθότητας δικαιολογητικών, επαλήθευση σειράς κατάταξης και διενέργεια συνεντεύξεων για τις θέσεις κλάδου ιατρών και οδοντιάτρων κλάδου ΕΣΥ, της 3ης Υ.ΠΕ. (Εγκρίσεις 2025-2026).

71. Γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων της 3ης ΥΠΕ (Συμβούλια Κρίσης και Επιλογής ιατρών ΕΣΥ, Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο αρμόδιο για πειθαρχικά θέματα ιατρών Ε.Σ.Υ., πλην των ειδικευομένων, των Μονάδων ευθύνης της οικείας Δ.Υ.ΠΕ., Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο) σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύνταξη και τήρηση πρακτικών.

72. Πρωτοκόλληση, σάρωση και αναπαραγωγή εγγράφων, διαχείριση εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

73. Διερεύνηση - διεκπεραίωση αιτημάτων και καταγγελιών - αναφορών για Μονάδες Υγείας (Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας, Τ.ΟΜ.Υ.) αρμοδιότητας 3ης Υ.ΠΕ. σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, υπηρεσίες και εποπτεύουσες αρχές για την εξέταση των ζητημάτων υγείας που προκύπτουν, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών.

74. Ενημέρωση πολιτών για προκηρυχθείσες θέσεις, εξυπηρέτηση πολιτών στη συμπλήρωση αιτήσεων κ.τ.λ.

75. Διεκπεραίωση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών και κενούμενων θέσεων προσωπικών ιατρών σε Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία, Περιφερειακά Ιατρεία και Ειδικά Περιφερειακά Ιατρεία αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας.

76. Διεκπεραίωση της διαδικασίας εφαρμογής του πιλοτικού προγράμματος προκαταρκτικής κλινικής άσκησης ιατρών σε Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας.

77. Εκπόνηση μελετών που αφορούν την πληροφοριακή υποδομή για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) 2016/697 της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

78. Οργάνωση και διάδοση χρήσης της ψηφιακής υπογραφής και τη διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων) και συσχέτιση με την ψηφιακή πύλη (gov.gr).

79. Διοργάνωση εκπαιδεύσεων προσωπικού των Υγειονομικών Μονάδων και των μονάδων ΠΕΔΥ.

80. Αναδιοργάνωση των πληροφοριακών υποδομών των μονάδων της πρωτοβάθμιας.

81. Αναδιοργάνωση των πληροφοριακών υποδομών από τις αλλαγές που προκύπτουν από τους ν. 5129 και 5161/2024

82. Παρακολούθηση συστήματος τηλεφωνικών ραντεβού της ΗΔΙΚΑ, παρακολούθηση αποθετηρίου εξετάσεων

83. Παρακολούθηση εθνικών έργων ψηφιακής υγείας όπως DigiHealth, RIS/PACS, έργων RRF: Βελτίωσης ψηφιακής ετοιμότητας Νοσοκομείων καθώς και έργων RRF για τις ψηφιακές υπηρεσίες (Κεντρικής Υπηρεσίας) ΥΠΕ και ΠΦΥ

84. Παρακολούθηση, συντονισμός, υποστήριξη ΕΔΙΤ

85. Παρακολούθηση, συντονισμός, υποστήριξη Εργαστηριακού Πληροφοριακού Συστήματος (LIS)

86. Παρακολούθηση, συντονισμός, υποστήριξη BI, OpenData, Diavgeia, Edapy

87. Τεχνική υποστήριξη των ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών Κεντρικής Υπηρεσίας και Κέντρων Υγείας.

88. Υποστήριξη της ιστοσελίδας την ΥΠΕ

89. Σύνταξη και επικαιροποίηση οδηγών και προτύπων που αφορούν τα Πληροφοριακά Συστήματα στην Υγειονομική Περιφέρεια.

90. Σχεδιασμός πληροφοριακών υποδομών για τη λειτουργία Ψηφιακή Βιβλιοθήκης και για την ανάπτυξη των διαδικασιών υποστήριξης με ηλεκτρονικό τρόπο (helpdesk ticketing).

91. Παρακολούθηση διαδικασιών εφαρμογής DRGs.

92. Παρακολούθηση, συντονισμός, υποστήριξη τηλεπικοινωνιακών Υποδομών και ΣΥΖΕΥΞΙΣ Ι & ΙΙ

93. Επίβλεψη έργων σχετικά με ενεργειακές αναβαθμίσεις, βελτίωση κτιριακών υποδομών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

94. Υποστήριξη Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 3ης ΥΠΕ για ενταγμένες πράξεις σε προγράμματα ΕΣΠΑ.

95. Επισκευαστικές εργασίες, εκπόνηση προδιαγραφών για προμήθεια Ηλεκτρομηχανολογικού και Ξενοδοχειακού εξοπλισμού Κέντρων Υγείας.

96. Τεχνικές εκθέσεις - γνωματεύσεις αξιοποίησης ακινήτων, τεχνικές παρεμβάσεις αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού εγκαταστάσεων.

97. Διαγωνιστική διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών αναβάθμισης ή επέκτασης κτιριακών, ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων της 3ης ΥΠΕ, παρακολούθηση και έλεγχος της σύμβασης, έλεγχος αποκατάστασης βλαβών.

98. Δημοπράτηση, επίβλεψη, παρακολούθηση, έλεγχος καλής εκτέλεσης και παραλαβή από ποιοτική και ποσοτική άποψη τεχνικών έργων συντήρησης υποδομών και Η/Μ εγκαταστάσεων.

99. Επιτόπιοι έλεγχοι και αξιολόγηση μονάδων.

100. Τεχνική υποστήριξη των συντηρήσεων της κτιριακής υποδομής, του ηλεκτρομηχανολογικού και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των εποπτευομένων από την 3η Υ.ΠΕ. φορέων Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας.

101. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση των συντηρήσεων και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων και προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για δημιουργία ή/και λειτουργία των Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) και Κ.Υ. της 3ης Υ.ΠΕ.

102. Επίβλεψη αποκατάστασης βλαβών ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των Κέντρων Υγείας της 3η Υ.ΠΕ.

103. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών συντήρησης ιατρικών μηχανημάτων υψηλής τεχνολογίας και παρακολούθηση των αντίστοιχων συμβάσεων.

104. Προετοιμασία υποβολής προτάσεων ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού της 3ης Υ.ΠΕ., συντονισμός, εγκρίσεις σκοπιμότητας και παρακολούθηση των διαδικασιών ωρίμανσης προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Νοσοκομεία της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας στα Επιχειρησιακά Προγράμματα Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας του ΕΣΠΑ 2014-2020 και στο Π.Δ.Ε.

105. Έλεγχος και επίβλεψη της διαγωνιστικής διαδικασίας των προτάσεων της 3ης Υ.ΠΕ. για προμήθεια ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού για τα Κέντρα Υγείας.

106. Συντονισμός και παρακολούθηση της διαδικασίας παροχής ιατρικού εξοπλισμού στα Δημόσια Νοσοκομεία από το Υπουργείο Υγείας, ιδιωτικές παροχές - δωρεές και την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε Νοσοκομεία της Κεντρικής Μακεδονίας.

107. Ανακαινίσεις και εκσυγχρονισμός Νοσοκομείων αρμοδιότητας 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

108. Επίβλεψη, διοικητική παρακολούθηση, έλεγχος, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή έργων ταμείου ανάκαμψης σε Α’βάθμια και Β’βάθμια φροντίδα υγείας.

109. Ωρίμανση προτάσεων ένταξης έργων στο ΕΣΠΑ 21-27.

110. Επίβλεψη, διοικητική παρακολούθηση, έλεγχος, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή έργων ΕΣΠΑ 21-27.

111. Υπηρεσίες διεκπεραίωσης νομιμοποιητικών διαδικασιών όπως έκδοση ηλεκτρονικής ταυτότητας ακινήτων, αύξηση ισχύος ηλεκτρικού ρεύματος και σύνδεση φωτοβολταϊκών πάνελ, κτηματολογικές διευθετήσεις κ.λπ.

112. Παρακολούθηση και συντονισμός της εφαρμογής των πολιτικών και των προγραμμάτων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία σε επίπεδο Υγειονομικής Περιφέρειας.

113. Δημιουργία Κανονισμών και Τυποποιημένων Διαδικασιών Λειτουργίας για θέματα Δημόσιας Υγείας (π.χ. ανάπτυξη, καταγραφή και αξιολόγηση προγραμμάτων και δράσεων δημόσιας υγείας στην περιοχή ευθύνης της Υ.ΠΕ. στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία.

114. Έλεγχος τήρησης των δικαιολογητικών συμμετοχής των εθελοντικών οργανώσεων και των οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Δημόσιας Υγείας στην 3η ΥΠΕ, στην υλοποίηση επιμέρους δράσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία, παρακολούθηση της εφαρμογής των δράσεων και συστηματική συλλογή απολογιστικών στοιχείων, με στόχο την αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων.

115. Διοργάνωση εκπαιδευτικών/ενημερωτικών δράσεων Δημόσιας Υγείας για τους εργαζόμενους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Φορέων της 3ης ΥΠΕ, καθώς και για τον πληθυσμό ευθύνης της Υγειονομικής Περιφέρειας.

116. Μέριμνα για θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων της ΔΥΠΕ και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας της Περιφέρειας.

117. Έλεγχος, εποπτεία, οργάνωση και υποστήριξη των Φορέων στην εφαρμογή της νομοθεσίας και του στρατηγικού σχεδιασμού του Υπουργείου Υγείας.

118. Ενημέρωση και υποστήριξη των εποπτευόμενων Φορέων στην εφαρμογή θεσμικού πλαισίου, εγκυκλίων

και οδηγιών σε θέματα Δημόσιας Υγείας από το Υπουργείο Υγείας, τον ΕΟΔΥ, το ΕΚΑΒ, τη ΓΓΠΠ και άλλες Δημόσιες Αρχές.

119. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην Κεντρική Υπηρεσία και στους εποπτευόμενους Φορείς σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης. Κατάρτιση Πρότυπων Σχεδίων.

120. Διαχείριση θεμάτων και σύνταξη Κανονισμών, Οδηγών, οδηγιών και εγγράφων για θέματα Δημόσιας Υγείας.

121. Διοικητική διαχείριση ζητημάτων που άπτονται των Μεταδοτικών Νοσημάτων (επιδημιών, εμβολιασμών, διακίνησης φαρμάκων κ.α.), Μη Μεταδοτικών Νοσημάτων, Υγιεινής, Υγειονομικής Διαχείρισης Περιβάλλοντος, Διαχείρισης Αποβλήτων Μονάδων Υγείας & Λοιπών Περιβαλλοντικών Κινδύνων, Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης και Προσφυγικού/Μεταναστευτικού (Διαπολιτισμικής Φροντίδας).

122. Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, εσωτερικά, του Υπουργείου Υγείας και διατομεακές.

123. Υλοποίηση συνεργασιών με άλλους δημόσιους φορείς, Συλλόγους, Οργανώσεις Ασθενών και διεθνείς φορείς όπως WHO.

124. Σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων και του Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

125. Κατάρτιση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών βάσει ανάλυσης κινδύνων, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων της Υγειονομικής Περιφέρειας.

126. Διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων επιτόπιων ελέγχων επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των διαδικασιών και εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας όσο και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας με νομική προσωπικότητα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην χωρική της αρμοδιότητα.

127. Παρακολούθηση της εφαρμογής των συμφωνηθεισών ενεργειών των εκθέσεων εσωτερικών ελέγχων, επιβεβαίωση της υλοποίησής τους εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος

128. Σύνταξη αναφοράς μετά την υλοποίηση όλων των συμφωνηθεισών ενεργειών κάθε έκθεσης εσωτερικού ελέγχου στην οποία, εκτός των άλλων, περιλαμβάνεται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τις υπηρεσίες, με σκοπό την ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας, καθώς και της ύπαρξης τυχόν υπολειμματικών, μη ανεκτών για τον φορέα κινδύνων.

129. Παροχή συμβουλευτικών έργων (προγραμματισμένων ή έκτακτων) επί του συνόλου των υπηρεσιών, των λειτουργιών, των διαδικασιών και εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας καθώς και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας και των Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας με νομική προσωπικότητα δημοσίου δικαίου που υπάγονται στην χωρική της αρμοδιότητα.

130. Σύνταξη Ετήσιας Έκθεσης της Διεύθυνσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.

131. Διαβίβαση Ετήσιας Έκθεσης της Διεύθυνσης Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4795/21.

132. Ενέργειες για την εφαρμογή του ν. 5129/2024 «Ολοκλήρωση της ψυχιατρικής μεταρρύθμισης» και διοικητική υποστήριξη όλων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας (Μ.Ψ.Υ.) για την προσαρμογή της λειτουργίας τους στο νέο θεσμικό πλαίσιο του Περιφερειακού Δικτύου Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.) της 3ης Υ.ΠΕ.

133. Συντονισμός, εποπτεία της λειτουργίας και έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών όλων των Μ.Ψ.Υ. του Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.

134. Συντονισμός της διασύνδεσης μεταξύ των Μ.Ψ.Υ., καθώς και της διασύνδεσή τους με τις λοιπές Μονάδες Υγείας του Ε.Σ.Υ.

135. Παρακολούθηση και επικαιροποίηση του Χάρτη Ψυχικής Υγείας του Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ. της 3ης Υ.ΠΕ.

136. Εισήγηση στον αρμόδιο Υποδιοικητή για την αναδιάταξη/αναμόρφωση των Μ.Ψ.Υ. και των παρεχόμενων υπηρεσιών τους ή την δημιουργία νέων Μ.Ψ.Υ.

137. Συλλογή, έλεγχος, επεξεργασία, στατιστική ανάλυση και ερμηνεία δεικτών όλων των λειτουργικών στοιχείων των Μ.Ψ.Υ., μέσω των BI-FORMS, SAS WEB REPORT, PSYCHE_3 και άλλων λειτουργικών εφαρμογών που αναπτύχθηκαν και αναπτύσσονται από τη Διεύθυνση.

138. Καθημερινή παρακολούθηση και έλεγχος των καταχωρούμενων στοιχείων των ψυχιατρικών κλινικών στην εφαρμογή PSYCHE_3 και εξαγωγή reports (εισαγωγών, επανεισάγων, εισαγγελικών παραγγελιών, τόπος κατοικίας εισαγγελικών).

139. Μηνιαία συλλογή, έλεγχος και αποστολή στο Υπουργείο Υγείας των χρόνων αναμονής για το πρώτο ραντεβού των νέων εξυπηρετούμενων και των αριθμό των νέων εξυπηρετούμενων στα Κέντρα Ψυχικής Υγείας και τα Κοινοτικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών & Εφήβων.

140. Παρακολούθηση στην πλατφόρμα e-ραντεβού (ΗΔΙΚΑ) του προγραμματισμού των First Intake (Πρώτο Αίτημα για Ραντεβού σε Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας) των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Ψυχικής Υγείας.

141. Εποπτεία των διαθέσιμων κενών θέσεων των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης/Μ.Ψ.Α. (Ξενώνες, Οικοτροφεία, Προστατευμένα Διαμερίσματα).

142. Συμμετοχή στην Επιτροπή Διαχείρισης της Μετάβασης ασθενών σε Μ.Ψ.Α. (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.).

143. Εποπτεία και παρακολούθηση της ένταξης των ωφελούμενων στις Μ.Ψ.Α. της 3ης Υ.ΠΕ. (Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.).

144. Συντονισμός και παρακολούθηση της λειτουργίας των Μ.Ψ.Υ. που ιδρύονται και λειτουργούν από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου στην περιοχή ευθύνης της 3ης Υ.ΠΕ. και καταχώρηση των στοιχείων τους στο Μητρώο Μ.Ψ.Υ. - Ν.Π.Ι.Δ.

145. Αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών των Μ.Ψ.Υ. - Ν.Π.Ι.Δ.

146. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας για ενήλικες, παιδιά και εφήβους.

147. Συντονισμός της διασύνδεσης των λοιπών Μονάδων Υγείας του Ε.Σ.Υ. και των επαγγελματιών υγείας της 3ης Υ.ΠΕ. με το Κέντρο Αναφοράς (Θεσσαλονίκης) της «Πρωτοβουλίας για την Ψυχική Υγεία Παιδιών και Εφήβων» τους Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Δ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 180.559,20 ευρώ περίπου που θα καλυφθεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 21202010010001 και 21302010010001 του τακτικού προϋπολογισμού της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας από 01.01.2026 και μέχρι 31.12.2026, για εκατόν τριάντα τέσσερις (134) υπαλλήλους της Διοίκησης της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας, έως και εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, το εξάμηνο, και συνολικά για μέχρι 32.160 ώρες, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους μνημονευόμενους στο σκεπτικό της παρούσας λόγους.

Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου τους έως 22:00 μ.μ.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των συνολικών ωρών, οι οποίες εγκρίνονται με την παρούσα.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωρίας θα είναι οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων στις οποίες υπηρετούν οι υπάλληλοι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΛΙΚΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ’ αρ. 61179/20-11-2025 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 6336), στη σελίδα 78586 διορθώνονται, στην Α’ στήλη, στον 7ο στίχο εκ των άνω,

από το εσφαλμένο:

«της υπ’ αρ. 51/30.09.2024 εγκριτικής Πράξης»,

στο ορθό:

«της υπ’ αρ. 29/27.10.2025 εγκριτικής Πράξης»,

και στον πίνακα 7 στη 2η σειρά στην 5η στήλη,

από το εσφαλμένο:

«ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ»,

στο ορθό

«ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ».

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068731912250008