22.12.2025 15:58:45
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6880**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 32350

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, καθ΄ υπέρβαση και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Πετρούπολης, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7 παρ. 1 περ. δ, 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄του ν. 4354/2015 (Α’176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’του ν. 3429/2005 (Α’314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» .

5. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β’ 2636/2014).

7. Την υπ΄ αρ. 36523/32641/15-10-2012 (Β’ 2979) απόφαση, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Τεχνικών και Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου Πετρούπολης.

8. Την υπ΄ αρ. 80098/30112/11.10.2016 (Β’3509) απόφαση, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Δημοτικού Νεκροταφείου Πετρούπολης.

9. Την υπ΄ αρ. 41525/15575/4.7.2016 (Β’2293) απόφαση, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας (ΚΑΠΗ) της Διεύθυνσης Παιδείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής.

10. Την υπ΄ αρ. 24595/9012/11.4.2017 (Β’1459) απόφαση, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πετρούπολης.

11. Την υπ΄ αρ. 64569/23842/11.10.2017 (Β’3911) απόφαση, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Υπηρεσίας Φύλαξης Αθλητικών Χώρων του Δήμου Πετρούπολης.

12. Την υπ΄ αρ. 74179/18.9.2023 (Β’ 5596) απόφαση, περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 36523/32641/15.10.2012 (Β’2979) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και αργίες, του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Πρασίνου του Δήμου Πετρούπολης.

13. Την υπ΄ αρ. 29264/15.5.2025 (Β’ 2523) απόφαση, περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 36523/32641/32641/15-10-2012 (Β’2979) απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πετρούπολης.

14. Την υπ΄ αρ. 71767/26.11.2025 (Β’ 6612) απόφαση, περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 36523/32641/15.10.2012 (Β’ 2979) απόφασης, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Πετρούπολης του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού.

15. Την πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων σύμφωνα με την υπ’ αρ. 32268/10-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

16. Το προσωπικό που υπηρετεί στον Δήμο Πετρούπολης.

17. Το γεγονός ότι, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη και τη γενική μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου, (εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, πανηγύρια Αγίας Τριάδας, Αγίου Δημητρίου, Αγίας Γλυκερίας) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες,

- για την επισκευή και συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων (μηχανολογικό τμήμα) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος λόγω της κάλυψης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων και της καθημερινής συντήρησης όλων των οχημάτων του Δήμου κ.τ.λ.,

- για τη συντήρηση και επέκτασης πρασίνου, την εκτέλεση εργασιών ποτισμάτων με υδροφόρα οχήματα σε πλατείες, σχολεία και δρόμους και να αποφεύγονται τα κωλύματα που προκαλούνται στην κυκλοφορία λόγω μεγάλου όγκου των υδροφόρων οχημάτων,

- για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί 24ώρες 24ωρης καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες και όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων του Δήμου, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές (4 εβδομαδιαίως), τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν το απορριμματοφόρο, κυκλοφοριακός φόρτος, μεγάλη αναμονή στο χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων και έκτακτες βλάβες του στόλου,

- για το Τμήμα Πολιτικής προστασίας και συγκεκριμένα για το προσωπικό που θα προσληφθεί για τις ανάγκες της Πυρασφάλειας, για την αντιπυρική περίοδο (4 μηνών έως 5 μηνών) της θερινής περιόδου 2026 και το οποίο θα είναι επιφορτισμένο καθ’ όλη την εβδομάδα και όλο το 24ωρο, για την προστασία των δεντρόφυτων και θαμνόφυτων εκτάσεων, τόσο της πόλης όσο και του Ποικίλου όρους που γειτνιάζει με αυτή,

- για τη λειτουργία του γραφείου φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, όλες τις ημέρες του μήνα, με εργασία φυλάκων και υπαλλήλων που τους έχει ανατεθεί η φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων σε βάρδιες,

- για την υποστήριξη του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας, ακολουθώντας την διαφορετική λειτουργία του για την στελέχωση και την πραγματοποίηση των προγραμμάτων που γίνονται καθ’όλη τη διάρκεια του χρόνου, καθώς τα περισσότερα προγράμματα στα ΚΑΠΗ γίνονται εκτός ωραρίου εργασίας, συνήθως Σάββατο, Κυριακή και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και νυχτερινές ώρες,

- για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου,

- για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας,

- στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών, τα οποία ασκούν ένα σύνθετο και πολύπλευρο ρόλο που αφορά όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του Δήμου, θεωρείται αναγκαία η απασχόληση του στελεχιακού δυναμικού του, για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών, αποσκοπώντας στην έγκαιρη και έγκυρη εκτέλεση όλων των εκ του Νόμου προβλεπομένων προαπαιτούμενων για την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης και την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης για το έτος 2026 και για την κάλυψη των αναγκών τους και για την κατ’ επέ-

κταση την ομαλή λειτουργία του Δήμου. Με δεδομένο τον ελλιπή αριθμό υπαλλήλων από την μία πλευρά και τις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες που ανακύπτουν από την άλλη, καθίσταται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση για την κάλυψη των τρεχουσών υπηρεσιακών αναγκών. Πέραν των ανωτέρω, έχει καταστεί πλέον επιτακτική η υπερωριακή εργασία, δεδομένης της απαιτηθείσας αναδιοργάνωσης του τρόπου λειτουργίας και αναθεώρησης των υφιστάμενων διαδικασιών, ως και της επιφόρτισης των υπαλλήλων, τόσο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας όσο και του Τμήματος Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών, με πρόσθετα καθήκοντα, που επέφερε η λειτουργία της υπηρεσίας ηλεκτρονικών πληρωμών στο Δήμο Πετρούπολης, υπηρεσία η οποία λειτουργεί σε 24ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα, απαιτεί ιδιαίτερη παρακολούθηση και έλεγχο, διαφορετικές διαδικασίες εκκαθάρισης και εξαγωγής στοιχείων, μέσω ειδικών πλατφορμών για την ηλεκτρονική επικοινωνία και διασύνδεση των διαφορετικών συστημάτων του Δήμου και της ΔΙ.ΑΣ Α.Ε., ενώ τα ζητήματα τα οποία ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, ήτοι όποια ώρα και ημέρα της εβδομάδος, χρήζουν άμεσης επίλυσης, καθώς αφορούν σε συναλλαγές που πραγματοποιούνται από δημότες-οφειλέτες και ενδέχεται να απαιτείται η άμεση ταυτοποίηση/επιβεβαίωση ή μη της πληρωμής τους,

- για τη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου της Πετρούπολης το οποίο επεκτείνεται σε ένα χώρο περίπου 20 στρεμμάτων στις παρυφές του Ποικίλου όρους, στην άκρη της πόλης. Λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα και 12 ώρες την ημέρα με συνολικό προσωπικό 6 εργατών, εκ των οποίων οι δύο είναι νεκροθάφτες με τετράμηνη σχέση εργασίας. Ο χώρος είναι ιδιαίτερα ευαίσθητος και πολλά προβλήματα εντείνονται λόγω και της πλημμελούς στελέχωσης της υπηρεσίας. Η υπερωριακή απασχόληση είναι απαραίτητη για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του Κοιμητηρίου, για την υποστήριξη των υποδομών του (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση των λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών), ακολουθώντας τη λειτουργία του. Όλοι οι εργάτες απασχολούνται υποχρεωτικά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, το οποίο σημειωτέον είναι μειωμένο (6,5 ώρες ημερησίως για όλους),

- για τη λειτουργία του Πολιτιστικού Κέντρου, του Πνευματικού Κέντρου και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, λόγω της πραγματοποίησης μαθημάτων χορού, θεάτρου, κινηματογράφου, εικαστικών τεχνών και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων,

- για τη λειτουργία της Δημοτικής Φιλαρμονικής, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε περιπτώσεις εκδηλώσεων,

- για τη λειτουργία του Δημοτικού Ωδείου Πετρούπολης, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, για την πραγματοποίηση μαθημάτων, προβών, και συναυλιών μουσικών συνόλων,

- για τη λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου «Ολυμπιονίκης Απόστολος Χρήστου», Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε περιπτώσεις εκδηλώσεων, λόγω της πραγματοποίησης μαθημάτων κολύμβησης και λοιπών εκδηλώσεων,

- για τη λειτουργία του Κλειστού Γυμναστηρίου «Ν. Παξιμαδάς», Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε περιπτώσεις εκδηλώσεων και αγώνων, λόγω της πραγματοποίησης μαθημάτων ενόργανης γυμναστικής, ρυθμικής γυμναστικής, καλαθοσφαίρισης, αντισφαίρισης, πετοσφαίρισης, ποδοσφαίρου κ.λπ.,

- για τη λειτουργία του Θερινού/Δημοτικού κινηματογράφου και Θέατρο Πέτρας κατά τους μήνες λειτουργίας τους, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τη διαξαγωγή προβολών, συναυλιών και λοιπών εκδηλώσεων,

- για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης βάρδιας ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα των εργασίμων ημερών, υπερωριακή νυχτερινή εργασία και εργασία ημερήσια και νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασία νυχτερινή εργασίμων ημερών και νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, για συνολικά (417) εργαζόμενους, (126) μόνιμους, (81) ΙΔΑΧ και (210) ΙΔΟΧ του Δήμου Πετρούπολης, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του έτους 2026, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

				Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή εως 22η ώρα	Από 22η έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ							
Γραφείο Δημάρχου - Αυτοτελές Γραφείο Ληξιαρχείου - Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών - Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) - Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού Ανάπτυξης και Οργάνωσης - Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου							
	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3					
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1					
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	4					
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6					
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4					
	ΔΕ-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1					
	ΥΕ-ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2					
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4					
	ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ-ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	1			
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1					
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	4					
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3					
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3					
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4					
	ΥΕ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2		2			
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3					
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
	ΤΕ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΤΕ-ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1					

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΥΕ ΝΕΚΡΟΘΑΦΤΩΝ	1		1			
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ	1		1			
	ΥΕ ΕΡΓ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	1		1			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ							
	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΠΕ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3					
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
	ΔΕ-ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	2	2	2	2	2
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1		1			
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2		2			
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	2	2	2	2	2
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	2	2	2	2	2
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	1	1	1	1	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1	1	1	1	1	1
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	2	2	2	2	2	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	3	3	3	3	3
	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	1	1	1	1	1	1
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	1	1	1	1	1
	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	1	1	1	1	1
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	1	1	1	1	1
	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΣ	1	1	1	1	1	1
	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΣ	1	1	1	1	1	1
	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΣΙΔΗΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2	2	2	2	2	2
	ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	3	3	3	3	3
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	1	1	1	1	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	1	1	1	1	1
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	2	2	2	2	2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1		1	1	1	
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1		1			
	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1		1			
	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2		2			
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	4		4	1	1	
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1		1	1	1	
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2		2			
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1		1	1		
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1		1	1	1	
	ΔΕ-ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1		1	1	1	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1		1	1	1	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7		7	6	3	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4		4	2	2	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2		2			
	ΥΕ-ΦΥΛΑΚΩΝ/ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1		1	1	1	
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2		2			
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5		4	3	3	
	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1		1	1	1	
	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1		1		1	
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5		4	1	1	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4		4			
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1		1	1	1	
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5		5	5	5	
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	3					
	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	20		20	16	14	
	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΩΝ - ΚΗΠΟΥΡΟΙ	8		8			
	ΟΔΗΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ-ΦΟΡΤΗΓΩΝ	1		1	1	1	
	ΟΔΗΓΟΙ ΦΟΡΤΗΓΩΝ	3		3	3	3	
	ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1		1	1	1	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7		6	3	2	
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3		3	2	1	
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	16		14	12	8	
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ-ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΕΣ	9		9	9	7	
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	6		6	4		
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	22		19	4	1	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα)	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11		11	11	11	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	12		12	12	12	
	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5		5	5	5	
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2		2	2	2	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2		2	2	2	
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3		3	3	3	
	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15		15	15	15	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα)							
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	4	4	4	4	4
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΠΥΡΟΦΥΛΑΚΩΝ	20	20	20	20	20	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1		1	1		
	ΠΕ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1					
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1					
	ΤΕ-ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	1		1	1		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΤΕ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2		1	1		
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					
	ΤΕ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου και 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα εως τις 02.00 π.μ. των εργαζόμενων στο Θέατρο και στο Θερινό Κινηματογράφο)	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	1	1			
	ΤΕ-ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1					
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	3	3			
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΠΕ-ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ-ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	12		12			
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	1	1			
	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ/ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1					
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ/ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	4		4			
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	1	1			
	ΔΕ-ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΥΠΟΚΡΙΤΙΚΗΣ/ ΗΘΟΠΟΙΟΣ	1		1			
	ΤΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1		1			
	ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ/ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΩΝ	1		1			
	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1	1			
	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2					
	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1					
	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1					
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	25		25	25	25	25

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ							
	ΜΟΝΙΜΟΙ						
	ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1					
	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ						
	ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2					

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

1. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Νυχτερινή εργασία μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης, για όλες τις υπηρεσίες που λειτουργούν με διαφορετικό ωράριο λειτουργίας, πλην της υπηρεσίας αποκομιδής της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β’ 5596/2023).

3. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες που λειτουργούν με διαφορετικό ωράριο λειτουργίας, πλην της υπηρεσίας αποκομιδής της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β’ 5596/2023).

4. Νυχτερινή εργασία μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την υπηρεσία αποκομιδής της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β’ 5596/2023).

5. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος για την υπηρεσία αποκομιδής της Διεύθυνσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β’ 5596/2023).

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του ανώτατου αριθμού υπαλλήλων.

Στην Διεύθυνση Καθαριότητας Περιβάλλοντος και Πρασίνου ανήκει και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας το οποίο τέσσερεις ή πέντε μήνες ανά έτος (θερινούς) απασχολεί προσωπικό ορισμένου χρόνου είκοσι (20) άτομα καθ’ όλη την εβδομάδα και όλο το 24ωρο για την αντιμετώπιση αναγκών πυροφύλαξης βάσει του εγκεκριμένου Επιχειρησιακού σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας. Ο αριθμός των πραγματοποιθεισών ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα της ανάπαυσης (Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους # 857.877,84 # ευρώ, περίπου σε βάρος των παρακάτω Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026 και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων Α.Λ.Ε., που έχουν ως εξής:

Α.Λ.Ε.	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026
#010.2120201.001#	64.405,00
#015.2120201.001#	73.117,00
#020.2120201.001#	163.000,00

Α.Λ.Ε.	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026
#030.2120201.001#	38.940,00
#035.2120201.001#	18.100,00
#045.2120201.001#	3.040,00
#055.2120201.001#	38.658,00
#065.2120201.001#	1.560,00
#090.2120201.001#	35.040,00
#000.2130201.001#	1.300,00
#015.2130201.001#	56.700,00
#045.2130201.001#	2.020,00
#045.2130202.001#	850,00
#055.2130201.001#	16.745,00
#065.2130201.001#	25.500,00
#065.2130202.001#	10.500,00
#090.2130201.001#	223.824,00
#090.2130202.001#	84.578,84

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πετρούπολη, 11 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΙΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02068801912250012