22.12.2025 11:54:04
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6882**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας για το έτος 2026 (Α' και Β εξάμηνο).

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31189 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας για το έτος 2026 (Α' και Β εξάμηνο).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή του κεφ. Β του ν. 4354/2015.

7. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό έτους 2026.

8. Τις υπ' αρ. 285/2015 και 299/2015 (τροποποιητική και συμπληρωματική της 285/2015) αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Κρωπίας «Περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας κατά τις απογευματινές καθώς και κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Καθαριότητας- Ηλεκτροφωτισμού, Πρασίνου, Τεχνικών Έργων και των συγκεκριμένων Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κρωπίας», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 92631/49879/29-12-2015 (Β' 3022) εγκριτική απόφαση της ασκούσας καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

10. Την υπ' αρ. 31612/11-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κρωπίας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης υπερωριών για το έτος 2026.

11. Την απασχόληση με αποζημίωση τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών καθώς και τις νυχτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2026, της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται σε υπηρεσίες του Δήμου που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, σύμφωνα με την ανωτέρω (8) απόφαση του Δ.Σ., η οποία ενεκρίθη από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής.

Επίσης κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τις κάτωθι υπηρεσίες και για τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω:

α)Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ιδιαίτερα στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου και αυτό του Ταμείου, δεδομένου ότι έχει επιφορτιστεί με το διπλογραφικό, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ.λπ. του Δήμου Κρωπίας συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών αρμοδιοτήτων των καταργημένων από 1.1.2024 νομικών προσώπων του Δήμου, δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για τη διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες. Το ίδιο ισχύει και για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα

ΤΑΠ- Παρεπιδημούντων -Καταστημάτων- Νεκροταφείων- Κοινοχρήστων χώρων και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου. Το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών διαθέτει μόνο δύο υπαλλήλους και οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι με όλες τις προμήθειες που αφορούν την λειτουργία του Δήμου Κρωπίας αλλά και των δομών των καταργημένων από 1.1.2024 νομικών προσώπων του Δήμου, είτε είναι με απευθείας αναθέσεις είτε με διαγωνισμό, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, μαζί με τον έλεγχο της αποθήκης και των υλικών που εναποτίθενται σε αυτήν, πράγμα που δεν μπορεί να υλοποιηθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ασκώντας παράλληλα και τα καθήκοντα του Τμήματος του οποίου προϊσταται ως αναπληρώτρια Προϊσταμένη, με αποτέλεσμα να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου επί καθημερινής βάσης.

β) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, δεδομένου ότι υπάρχει ιδιαίτερος φόρτος εργασίας λόγω των πολλών ενεργειών που κάνουν καθημερινά τα Τμήματα για την εξυπηρέτηση των πολιτών καθώς και διαδικασίες που απαιτούνται (σύνταξη Μητρώων Αρρένων, πολιτογραφήσεις, εγγραφή οικογενειακών μερίδων, σύνταξη πιστοποιητικών -Ληξιαρχικών πράξεων, μεταδημοτεύσεις, απαιτούμενες ενέργειες για τέλεση πολιτικών γάμων, καταχώριση όπου απαιτείται σε μεγάλο αριθμό ατόμων τα οποία αποκτούν την ελληνική υπηκοότητα κα).

γ) Σε υπαλλήλους του Τμήματος υποστήριξης Πολ. Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών, δεδομένου ότι έχουν επιφορτιστεί με τη Διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, όπως το Δ.Σ, Δημοτική Επιτροπή, κ.λπ. και το γεγονός ότι αριθμητικά είναι λίγοι, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για απασχόληση πέραν του ωραρίου τους.

δ)Στους υπαλλήλους του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, συμπεριλαμβανομένων και των αρμοδιοτήτων των καταργημένων από 1.1.2024 νομικών προσώπων του Δήμου, όπως προσλήψεις μονίμου και έκτακτου προσωπικού, συμβάσεις μίσθωσης έργου, τήρηση Βαθμολογίου, Μισθολογίου υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού, έκτακτου και εποχικού προσωπικού, διενέργεια διαδικασιών, δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, ΣΕΕΔ, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω προγραμμάτων ΔΥΠΑ, τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου κ.λπ. Ως εκ τούτου δεν μπορούν όλες οι αρμοδιότητες να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, αφού ταυτόχρονα εξυπηρετούν κοινό, συνεπώς είναι επιβεβλημένη η απασχόλησή τους και τις απογευματινές ώρες.

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων τμημάτων της Διεύθυνσης, ασκώντας παράλληλα και τα καθήκοντα του Τμήματος του οποίου προϊσταται ως τμηματάρχης, με αποτέλεσμα, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου επί καθημερινής βάσης.

ε)Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, γι’ αυτό είναι αναγκαία η απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού.

στ) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικής Ισότητας των Φύλων, οι οποίοι είναι επιφορτισμένοι να ασχολούνται με πολλές και διαφορετικές διαδικασίες, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων, βάσει του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», την αρμοδιότητα του Κέντρου Κοινότητας, το ΚΕΑ κ.λπ. σε συνάρτηση με την εξυπηρέτηση πολιτών είναι αναγκαία η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση προκειμένου να διεκπεραιώνονται οι προβλεπόμενες διαδικασίες ανά περίπτωση.

ζ) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και νέας Γενιάς οι οποίοι ασχολούνται με τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την υποστήριξη των δομών των καταργημένων από 1.1.2024 νομικών προσώπων του Δήμου (ΚΔΑΠ- ΚΔΑΠ ΑμΕΑ, Παιδικούς Σταθμούς κ.ά., κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή απασχόληση, δεδομένου ότι οι απαιτήσεις λειτουργίας των δομών είναι τεράστιες ενώ το προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα είναι ελάχιστο.

η) Σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, δεδομένου ότι συντάσσουν μελέτες, δημόσιες συμβάσεις, καταχωρήσεις στο ΚΗΜΗΔΣ, έλεγχοι παιδικών χαρών, παιδότοπων κ.λπ. που χρήζουν απασχόλησης πέραν του ωραρίου τους, δεδομένου ότι έχουν καθημερινά εξυπηρέτηση κοινού.

θ) Σε υπαλλήλους της Πολεοδομίας, δεδομένου ότι υπάρχει τεράστιος όγκος αρμοδιοτήτων σε συνάρτηση με την καθημερινή εξυπηρέτηση κοινού που ως επί το πλείστον είναι ιδιαίτερα χρονοβόρα και οι υπάλληλοι καθημερινώς απασχολούνται υπερωριακά.

ι) Σε υπαλλήλους του Τμήματος Ύδρευσης, δεδομένου ότι είναι λίγοι και έχουν καθημερινά διεκπεραίωση πολλών κοινού, επομένως πρέπει εκτός του ωραρίου τους να προετοιμάζουν τους βεβαιωτικούς καταλόγους της ύδρευσης, τις διαγραφές λόγω λανθασμένης εγγραφής, τις επιστροφές λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά ύδρευσης κ.λπ.

Επιπλέον ορισμένοι υπάλληλοι λόγω έλλειψης τακτικού προσωπικού στον Δήμο Κρωπίας απασχολούνται σε καθήκοντα του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και κατά την περίοδο της αντιπυρικής περιόδου είναι περισσότερο αυξημένες οι ανάγκες, που καθιστούν επιτακτική την παρουσία προσωπικού κατά τις ώρες εκτός του ωραρίου τους, όπως επίσης απασχολούνται στην καταμέτρηση και διαχωρισμό των δικαιούχων, χώρων ενταφιασμού, των συγγενικών προσώπων δημοτών και κατοίκων του Δήμου και έκδοση αδειών ταφής αυτών.

Ο Δ/ντης Τεχνικών υπηρεσιών, έχει γενικότερα την επιστασία όλων τμημάτων της Διεύθυνσης, με αποτέλεσμα λόγω των αυξημένων απαιτήσεων των τμημάτων, να απαιτούνται ώρες εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου σχεδόν επί καθημερινής βάσης.

ια) Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής έχει κύρια απασχόληση την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα κατά τη διαδικασία κατάρτισης παρακολούθησης και αξιολόγησης του και ετησίων προγραμμάτων δράσης σε συνδυασμό με την υποστήριξη του Δημάρχου στην παρακολούθηση των ως άνω προγραμμάτων. Επίσης συντάσσει το σχέδιο του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου και άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται στον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας. Ως εκ τούτου, απαιτείται και εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου καθημερινώς..

ιβ) Επίσης καθίσταται μεγάλη ανάγκη υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης και στους ειδικούς συνεργάτες και στον δημοσιογράφο του Δήμου Κρωπίας, οι οποίοι παρέχουν συμβουλές και εξειδικευμένες εργασίες στον τομέα δραστηριότητάς τους που αποσκοπούν στην καλύτερη λειτουργία του Δήμου, σε θέματα δημοσίων σχέσεων, σε ενέργειες που ανατίθενται από τον Δήμαρχο Κρωπίας καθώς και στην κάλυψη αναγκών έκτακτων εκδηλώσεων στα πλαίσια των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου.

ιγ)Το αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, είναι επιφορτισμένο με πολλές αρμοδιότητες, όπως αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων. Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών υπαίθριου- στάσιμου εμπορίου, καθώς και αδειών παράτασης ωραρίου λειτουργίας μουσικής. Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους όπου απαιτείται. Συντάσσει μελέτες για εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής τοπικής σημασίας. Μελετά και εισηγείται θέματα εμπορικής δραστηριότητας. Μελετά και εισηγείται τον καθορισμό χώρων και όρων λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, τον καθορισμό χώρων για την τοποθέτηση υπαίθριων διαφημίσεων κ.ά.

Ιδ) Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι επιφορτισμένο με την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης. Επίσης για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών. Ως εκ τούτου είναι επιβεβλημένη η απασχόλησή του και πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου.

12. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κρωπίας είναι μεγάλος σε έκταση και πληθυσμό με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ανταποκριθεί στις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες, προκειμένου να λειτουργήσει ομαλά α)τόσο η καθαριότητα - ηλεκτροφωτισμός της πόλης, διότι η αποκομιδή των απορριμμάτων και η τυχόν επιδιόρθωση των βλαβών στο ηλεκτρικό δίκτυο του Δήμου πρέπει να γίνεται κατά τις νυχτερινές ώρες κατά τη διάρκεια της ημέρας της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, για να μην επιβαρύνεται το υπάρχον κυκλοφοριακό δίκτυο του Δήμου με την κίνηση των απορριμματοφόρων και των μηχανημάτων ανυψώσεων για συντήρηση βλαβών ηλεκτροφωτισμού και επιπλέον να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία με την απομάκρυνση καθημερινά των απορριμμάτων, β) όσο και οι βλάβες που συνεχώς προκύπτουν από το δίκτυο υδροδότησης και των απρόβλεπτων και έκτακτων αναγκών των ηλεκτρολογικών δικτύων του Δήμου καθώς και τη φροντίδα των κοινόχρηστων χώρων της ευρύτερης περιοχής μαζί με τους γύρω οικισμούς της πόλης μας. Όλα αυτά καθιστούν επιτακτική την ανάγκη πρόσθετης και υπερωριακής απασχόλησης των αναφερόμενων υπηρεσιών και πέρα του καθιερωμένου ωραρίου, συνεπώς καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, όπως αναφέρθηκε στις προαναφερόμενες αποφάσεις του ΔΣ (υπ’ αρ. 285/2015 και 299/2015) του Δήμου Κρωπίας. Το ίδιο ισχύει και για την υπηρεσία Πρασίνου, δεδομένου ότι υπάρχει μόνο ένας υπάλληλος και χρήζει να απασχολείται και απογευματινά και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση του εβδομαδιαίου ωραρίου για την κοπή κλαδιών δέντρων, λόγω παρατεταμένης ξηρασία κατά τους θερινούς μήνες κ.λπ. καθώς επίσης και τη Διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Πρασίνου κατά τις απογευματινές ώρες, συνεπικουρώντας στο έργο τον ανωτέρω υπάλληλο.

13. Το γεγονός ότι η συνεχής μείωση του προσωπικού του Δήμου λόγω των πολλαπλών συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων και αποσπάσεων, οι συνεχώς αυξανόμενες αρμοδιότητες που έχουν περιέλθει στους Δήμους καθώς και λόγω των αυξανόμενων υπηρεσιακών αναγκών των Δ/νσεων και Τμημάτων του Δήμου, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υπηρεσιακές απαιτήσεις, καθίσταται επιτακτική η απασχόληση των εργαζομένων και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη για την υπερωριακή εργασία για το έτος 2026 έχει προβλεφθεί στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου Κρωπίας και συγκεκριμένα:

ΑΛΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
2.1.2.02.01.001	ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΟΝΙΜΟ-Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	243.300,00€
2.1.2.02.02.001	ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΜΟΝΙΜΟ-Ι.Δ.Α.Χ.)	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	162.000,00€
2.1.3.02.01.001	Ι.Δ.Ο.Χ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	29.000,00€
2.1.3.02.02.001	Ι.Δ.Ο.Χ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	85.000,00€

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή, νυχτερινή κατά τις εργάσιμες ημέρες καθώς επίσης και κατά τις εργασίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών αυτών καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) για το έτος 2026 μέσα στα όρια που προβλέπουν οι δια-

τάξεις της παρ. α και β του άρθρου 20 του ν.4354/2015, ως εξής:

1. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τους εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €
- 2.1.2.02.02.001 με ποσό 162.000,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
12	2.880	2.304

2. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.)

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.3.02.01.001 με ποσό 29.000,00 €
- 2.1.3.02.02.001 με ποσό 85.000,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
4	960	768

3. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τους εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €
- 2.1.2.02.02.001 με ποσό 162.000,00€

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
91	21.840	32.760	32.760

4. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
3	720

5. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.)

Η δαπάνη βαρύνει τους εξής ΑΛΕ:

- 2.1.3.02.01.001 με ποσό 29.000,00 €
- 2.1.3.02.02.001 με ποσό 85.000,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
		ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
69	16.560	24.840	24.840

6. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τους εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €
- 2.1.2.02.02.001 με ποσό 162.000,00€

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (ΩΡΕΣ)
1	240	192

7. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	240

8. ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1	240

9. ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ) (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.)

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.3.02.01.001 με ποσό 29.000,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
20	4.800

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΚΕΠ, ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.:

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
36	8.640

11. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.:

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
7	1.680

12. ΥΔΟΜ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.:

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
4	960

13. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.:

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
5	1.200

15. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) ΜΟΝΙΜΟ- Ι.Δ.Α.Χ.

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:

- 2.1.2.02.01.001 με ποσό 243.300,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
10	2.400

15. ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.- ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ)

Η δαπάνη βαρύνει τον εξής ΑΛΕ:
- 2.1.3.02.01.001 με ποσό 29.000,00 €

ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
6	1.440

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και τις εισηγήσεις των αντίστοιχων Προϊσταμένων των υπαλλήλων του Δήμου Κρωπίας.

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2026, με δαπάνη το ύψος της οποίας έχει περιγραφεί αναλυτικά σε όσα προαναφέρθηκαν ανά κωδικό και με τα ανάλογα ποσά. Επομένως η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τους αντίστοιχους προαναφερθέντες ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2026 με τα ανάλογα ποσά.

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών υπερωριακής εργασίας δεν υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και των αντίστοιχων νυχτερινών, σε υπηρεσίες που έχουν εγκριθεί για 24ωρη ή για 12ωρη απασχόλησή τους καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για 16ώρες μηνιαίως, θα καθοριστεί ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε υπηρεσίας και τον προγραμματισμό των Προϊσταμένων των υπηρεσιών αυτών. Σε αυτήν την περίπτωση της δωδεκάωρης ή εικοσιτετράωρης απασχόλησης οι ώρες για το προσωπικό του Δήμου Κρωπίας που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας αναλογούν, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, σε 180 ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της εκάστοτε Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 11 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 461/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Αμφιλοχίας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αμφιλοχίας (Β’ 1898/2018).

6.Την υπ’ αρ. 81243/20.4.2017 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 1563) με την οποία καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία σε υπηρεσίες του Δήμου Αμφιλοχίας.

7. Την υπ’ αρ. 172/2011 (Β’ 2043) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Αμφιλοχίας, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας.

8. Την υπ’ αρ. 94794/21.5.2018 (Β 2323) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, με την οποία καθιερώθηκε 12ωρη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στην υπηρεσία πρασίνου του Δήμου Αμφιλοχίας.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου, λόγω και της έλλειψης προσωπικού:

α) Οργάνωση και λειτουργία ειδική ταμειακής υπηρεσίας, σύνταξη και έκδοση βεβαιωτικών καταλόγων, έλεγχο προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, επεξεργασία αρχείων κλήσεων, καταχώριση τιμολογίων, έλεγχο μεταβολών ΤΑΠ κ.λπ.

β) Αποκομιδή απορριμμάτων, μεταφορά σε ΧΥΤΑ, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων, καθαρισμό χώρων πρασίνου, κλάδεμα ψηλών δέντρων κ.τ.λ.

γ)Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, συντήρηση σχολικών κτιρίων κ.λπ.

δ) Αποκατάσταση βλαβών δικτύου -ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Διαδικασίες πρόσληψης εποχικού προσωπικού, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ.

στ)Αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο, επουλώσεις λακκουβών, αντιμετώπιση έκτακτων φαινομένων κ.τ.λ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 63.700,00 ευρώ. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΑΛΕ 010-21.20.201, 020-21.20.201, 020-21.20.202, 035-21.20.201, 035-21.20.202, 030-21.20.201, 030-21.20.202, 025-21.20.201, 025-21.20.202, 040-21.20.201 του προϋπολογισμού οικονομικού Έτους 2026.

11. Τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει

υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας (μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ.) για το έτος 2026 ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Α. Για είκοσι δύο (22) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Οκτώ (8) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

-Δύο (2) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού

-Δύο (2) υπάλληλοι, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού

-Δύο (2) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

-Εφτά (7)) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων

Β. Για τέσσερις (4) υπαλλήλους με σχέση Ι.Δ.Α.Χ. των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Τρεις (3) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Για είκοσι δύο (22) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Εφτά (7) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών.

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας

-Δεκατρείς (13) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών

Για έναν (1) υπάλληλο με σχέση Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες

Για είκοσι δύο (22) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Εφτά (7) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών.

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας

-Δεκατρείς (13) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών

Για έναν (1) υπάλληλο με σχέση Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

Ένα (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) εξαμηνιαίως ανά υπάλληλο.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Α. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Για τέσσερις (4) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδο/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας.

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητα ΥΕ Εργατών πρασίνου.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες

Για τέσσερις (4) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδο/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας.

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητα ΥΕ Εργατών πρασίνου.

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες ανά υπάλληλο

4. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Για δέκαοκτώ (18) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Τρεις (3) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

-Εφτά (7) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

-Έξι (6) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ οδηγών

Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

- Έναν (1)υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες

Για δέκαοκτώ (18) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Τρεις (3) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

-Εφτά (7) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

-Έξι (6) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ οδηγών

Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες ανά υπάλληλο.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Α. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου

Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες

Για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου

Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ώρες ανά υπάλληλο

6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ

Α. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα

Για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου

Οι ώρες απασχόλησης ορίζονται σε 120 εξαμηνιαίως χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Αμφιλοχίας ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για είκοσι δύο (22) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Εφτά (7) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών.

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητα ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας

-Δεκατρείς (13) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων.

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών

Για έναν (1) υπάλληλο με σχέση Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Για τέσσερις (4) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών/Πε Γεωπόνων

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας.

-Έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών

- Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητα ΥΕ Εργατών πρασίνου.

Οι ώρες ορίζονται σε 5000 εξαμηνιαίως.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗ

Για δέκαοκτώ (18) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

-Τρεις (3) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών-Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

-Εφτά (7) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

-Έξι (6) υπαλλήλους, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ οδηγών

Για έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. της κάτωθι ειδικότητας:

- Έναν (1)υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών

Οι ώρες ορίζονται σε 2000 εξαμηνιαίως

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο της κάτωθι ειδικότητας:

Έναν (1) υπάλληλο, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων

Οι ώρες ορίζονται σε 300 εξαμηνιαίως

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμφιλοχία, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΡΟΥΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068821912250008