23.12.2025 11:05:50
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6894**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1426

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176).

3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011.

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230) περί άσκησης αρμοδιοτήτων της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας.

7. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

8. Τις υπ' αρ. 62/2013, 335/2013, 319/2015, 290/10-11-2021, 146/2022 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παύλου Μελά, με τις οποία καθορίστηκαν ειδικά ωράρια λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Παύλου Μελά, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις υπ' αρ. 16945/28-3-2013, 44850/2013, 54296/2015, 46883/26-7-2015, 294861/2-12-2021, 181321/2-7-2022 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα και Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ Β' 1002/2013, Β' 2349/2013, Β' 1943/2015, Β' 6121/2021, Β' 3686/2022 αντίστοιχα.

9. Το υπ' αρ. 67774/25.11.2025 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Τμήματος Αθλητισμού, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 16ωρη απασχόληση 06:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση αθλητικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές.

Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες.

Έτσι απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος για τη διοικητική επίβλεψη, οργάνωση και παρουσίαση των αθλητικών εκδηλώσεων, καθώς και για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων κ.α.. Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει αθλητικές και επετειακές εκδηλώσεις (αθλητικές εκδηλώσεις, αγώνας δρόμου, ποδηλατοδρομία, γιορτή κολύμβησης, βράβευση διακεκριμένων αθλητών, σεμινάρια Α' Βοηθειών, υποστήριξη του Τμήματος Πολιτισμού αν παραστεί ανάγκη για την παρέλαση της 28ης Οκτωβρίου, κ.α.).

Επίσης, υπάλληλοι του Τμήματος Αθλητισμού θα βρίσκονται σε επιφυλακή για το Πρόγραμμα αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών Χιονοπτώσεων-Παγετού Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Παύλου Μελά.

Η παρουσία των υπαλλήλων είναι απαραίτητη για τις καθημερινές εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν. Ως εκ τούτου, δεν είναι εφικτό το προσωπικό του Τμήματος Αθλητισμού (μόνιμο και ΙΔΑΧ) να εργάζονται μόνο σε απογευματινή βάρδια κατά το διάστημα των εκδηλώσεων.

10. Το υπ' αρ. 67772/25.11.2025 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Τμήματος Παιδείας και Διά βίου Μάθησης, σύμφωνα με το οποίο Το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης μέσα στο ωράριο του αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση εκδηλώσεων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές αλλά και ημέρες αργίας (εξαιρεσίμων) και Κυριακές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του διοικητικού προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη και παρουσίαση των εκδηλώσεων, αλλά και η υπερωριακή απασχόληση σχολικών φυλάκων για τη φύλαξη των εκδηλώσεων και άλλων εκτάκτων αναγκών άλλων τμημάτων μετά το

πέρας του ωραρίου τους στα σχολεία (Λαικό Πανεπιστήμιο, Φεστιβάλ Παιδείας και άλλες εκδηλώσεις του Τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης).

Οι διοικητικοί υπάλληλοι λόγω φόρτου εργασίας με τα υπόλοιπα καθήκοντά τους τις καθημερινές μέρες δεν είναι εφικτό να εργαστούν μόνο σε απογευματινή βάρδια ενώ τα σχολεία βρίσκονται σε λειτουργία, καθώς οι καθημερινές εργασίες που πρέπει να γίνουν το πρωί δεν μπορούν να αναβληθούν και λόγω του Φεστιβάλ Παιδείας και άλλων εκδηλώσεων, διότι είναι πολλές και ιδίως κατά τη διάρκεια του Φεστιβάλ όπου διευθυντές και υπεύθυνοι των σχολείων επικοινωνούν τις πρωινές ώρες για επιβεβαιώσεις ή αλλαγές και άλλες διευθετήσεις για τις εκδηλώσεις, αλλά και λόγω των νέων αρμοδιοτήτων επίβλεψης των νέων 117 σχ. καθαριστριών ΙΔΟΧ που τοποθετήθηκαν στο Τμήμα Παιδείας τον Σεπτέμβριο του 2025, δεν είναι δυνατή η αλλαγή βάρδιας των διοικητικών υπαλλήλων σε απογευματινή. Επιπλέον, οι υπάλληλοι του τμήματος παρέχουν υποστήριξη στο Τμήμα Πολιτισμού αν παραστεί ανάγκη, για την παρέλαση της 25ης Μαρτίου.

Επίσης οι σχολικοί φύλακες πολλές φορές καλούνται να εργαστούν εκτάκτως τα απογεύματα, ενώ ήδη έχουν τελειώσει την πρωινή τους βάρδια για διάφορες εργασίες που αφορούν φθορές και επιδιορθώσεις έκτακτων βλαβών αλλά και για την παραλαβή ειδών που παραδίδονται στις σχολικές μονάδες κατά τις απογευματινές ώρες, αλλά και για έκτακτες εργασίες άλλων τμημάτων (όπως διεξαγωγή εξετάσεων Γλωσσομάθειας, κ.α.), σε ωράριο πέραν του πρωινού ωραρίου τους τις καθημερινές και εξαιρέσιμες και Κυριακές.

Οι υπάλληλοι ενδέχεται να εργαστούν και προς αντιμετώπιση ακραίων καιρικών συνθηκών για λόγους πολιτικής προστασίας.

11. Το υπ’ αρ. 69055/28.11.2025 έγγραφο της Προϊσταμένης του Τμήματος Καλλιτεχνικών Δομών και Διαχείρισης Πολιτιστικών χώρων σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 16ωρη απασχόληση 06:00-22:00. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές.

Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Έτσι απαιτείται η απασχόληση διοικητικού και άλλου προσωπικού για την διοικητική επίβλεψη και οργάνωση εκδηλώσεων, προσωπικού για τη λειτουργία των πολιτιστικών χώρων (υποδοχή κοινού, επίβλεψη λειτουργίας), προσωπικού καλλιτεχνικού (όπως μουσικών, εικαστικών, εκπαιδευτών χορού, κ.λπ.) για τις παρουσιάσεις συναφών εκδηλώσεων των ωδείων, σχολών χορού, εικαστικών εργαστηρίων) κ.α.

Οι υπάλληλοι ενδέχεται να εργαστούν και προς αντιμετώπιση ακραίων καιρικών συνθηκών για λόγους πολιτικής προστασίας

12. Το υπ’ αρ. 69057/28.11.2025 έγγραφο της Προϊσταμένης του Τμήματος Πολιτισμού σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα έχει 16ωρη απασχόληση 06:00-22:00 για το σύνολο του προσωπικού. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας του όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές-βραδινές.

Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες.

Έτσι απαιτείται η απασχόληση του διοικητικού και του λοιπού προσωπικού για τη διοικητική επίβλεψη, οργάνωση,παρουσίαση και γενικότερα διεκπεραίωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων σε πολιτιστικούς και δημόσιους χώρους.

Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, πολυπολιτισμικές δράσεις, εκδηλώσεις βιβλιοθηκών, επετειακές εκδηλώσεις και εθιμικές δράσεις (Εκδηλώσεις Φώτων, Αποκριάς και Καθαρά Δευτέρας, παρέλαση της 25ης Μαρτίου, περιφορά επιταφίου με συνοδεία της φιλαρμονικής του Δήμου, εκδηλώσεις μνήμης κ.α.) και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους).

Οι υπάλληλοι ενδέχεται να εργαστούν και προς αντιμετώπιση ακραίων καιρικών συνθηκών για λόγους πολιτικής προστασίας.

13. Το υπ’ αρ. 71920/10.12.2025 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Καθημερινότητας και Άμεσης Επέμβασης, σύμφωνα με το οποίο οι αρμοδιότητες του τμήματος, εκτός άλλων, είναι η άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στα οδοστρώματα, στα πεζοδρόμια, στις παιδικές χαρές, στην κατακόρυφη σήμανση οδών, στον ηλεκτροφωτισμό, στους φωτεινούς σηματοδότες, στις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, στις εγκαταστάσεις θέρμανσης, σε δημοτικά και σχολικά κτίρια, κ.λ.π.

Πολλές φορές οι βλάβες και οι φθορές παρουσιάζονται εκτός του κανονικού ωραρίου του προσωπικού και λαμβάνουμε γνώση από την τροχαία, το αστυνομικό τμήμα, από δημότες μας και απαιτούν άμεση αντιμετώπιση, άλλως υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων σε πεζούς, οχήματα, μαθητές κ.λπ. Όπως γίνεται αντιληπτό, δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός για την αντιμετώπισή τους και δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας. Επίσης το προσωπικό του Τμήματος θα πρέπει να εργαστεί και σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης όπου οι συνθήκες το απαιτούν για λόγους Πολιτικής Προστασίας, κατά την πρόληψη και αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων.

14. Το υπ’ αρ. 66728/19.11.2025 έγγραφο της αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, βάσει του οποίου η υπερωριακή απασχόληση αφορά στην υποστήριξη δράσεων πολιτικής προστασίας προς αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών λόγω ακραίων καιρικών συνθηκών και υποστήριξη δράσεων και εκδηλώσεων της Διεύθυνσης.

15. Το υπ’ αρ. 69598/02.12.2025 έγγραφο του αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με το οποίο στο Τμήμα Καθαριότητας και στο Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων.

Η καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα:

α) Της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Παύλου Μελά (ο μεγαλύτερος Δήμος στη Δυτική Θεσσαλονίκη),

β) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλά εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super markets),

γ) της εξυπηρέτησης 100.000 και πλέον κατοίκων, με την καθημερινή περισυλλογή άνω των 100 τόνων αστικών απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών και ογκωδών απορριμμάτων,

δ) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που διατρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης κ.τ.λ.),

ε) της λειτουργίας εννέα (9) Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως,

στ) της εξυπηρέτησης τεσσάρων (4) νοσοκομείων (ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ 424, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ & ΙΔΡΥΜΑ ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΟΝΑΣ) από τα οποία περισυλλέγονται καθημερινά μεγάλος όγκος αστικών απορριμμάτων,

ζ) της ένταξης νέων οδών λόγω της επέκτασης του Δήμου,

η) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, των Δημοτικών επιχειρήσεων και των Πολιτιστικών Συλλόγων κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών,

θ) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριμματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου,

ι) της αναγκαιότητας επισκευαστικών εργασιών και των λοιπών εργασιών προληπτικής συντήρησης στα απορριμματοφόρα οχήματα, ως συνέπεια της έντονης καταπόνησης που προκαλείται από τη διαρκή κίνησή τους,

κ) λόγων καλύτερης εξυπηρέτησης του πολίτη,

λ) των υποχρεώσεων διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της διεύθυνσης (ρεπό, προγραμματισμένες και μη άδειες του προσωπικού,

μ) της αναγκαιότητας για έκτακτη αποκομιδή των απορριμμάτων που προκύπτει μετά από αργίες, απεργίες, εκδηλώσεις κ.τ.λ.

Σημειώνεται ότι οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας θα απασχοληθούν εφόσον απαιτηθεί και στις περιπτώσεις που θα εκδηλωθούν ακραία καιρικά φαινόμενα, στα πλαίσια της Πολιτικής Προστασίας, καθώς επίσης και της ανάγκης συνδρομής του Δήμου μας στις επιφυλακές και επικουρικά στην κατάσβεση των πυρκαγιών, κατά τη διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου και σύμφωνα με το τι ορίζεται από την Πυροσβεστική Υπηρεσία για το σκοπό αυτό, δύνανται να τοποθετηθούν σε υπηρεσία καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ωρου.

16. Το υπ’ αρ. 68765/27.11.2025 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου, σύμφωνα με το οποίο οι έκτακτες εποχιακές και επείγουσες ανάγκες του τμήματος δύνανται να δημιουργηθούν καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές, πλημμύρες κ.λπ.) ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες (περίοδος πυροπροστασίας από 1η Μαΐου έως 30 Οκτωβρίου). Οι έκτακτες ανάγκες (πτώσεις δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κ.λπ.) που αναφύονται αιφνιδίως, οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας.

Οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες (αποψιλώσεις πυροπροστασίας, αρδευτικές εργασίες, συντήρηση πρασίνου, καταπολέμηση προσβολών κ.λπ.) συνδέονται με την ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους καθιστώντας απαραίτητη την απασχόληση του προσωπικού εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης προκειμένου να διατηρηθεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και η ασφάλεια των πολιτών.

Οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες λόγω του είδους και της μορφής τους μπορούν να προκύψουν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση των υπαλλήλων εκτός ωραρίου τις εργάσιμες ημέρες του μήνα δεν μπορούν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπιστούν με κατανομή των υπαλλήλων σε αντίστοιχες βάρδιες, καθώς ο αριθμός των υπαλλήλων με τις απαιτούμενες ειδικότητες είναι περιορισμένος. Όπως ορίζει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β’ 542/2023) οι θέσεις που υπάγονται στην υπηρεσία μας είναι 7 τεχνίτες πρασίνου - δενδροκηπουροί και 22 εργάτες κήπων και πρασίνου. Από αυτούς υπηρετούν μόνο 3 δενδροκηπουροί, και από το εργατικό δυναμικό 6 είναι ΑΜΕΑ.

Οι αυξημένες ανάγκες του Δήμου Παύλου Μελά προκύπτουν από:

Α. Τον μεγάλο αριθμό δένδρων (άνω των 15.000) που φύονται σε κοινόχρηστους χώρους. Παρά τα μέτρα ασφαλείας (κλαδέματα, επιλογή νέων δένδρων με διαχειρίσιμα ύψη), τα περισσότερα δένδρα μεγάλης ηλικίας (άνω των 30 ετών) ξεπερνούν τα 4-5 μέτρα, με αποτέλεσμα οι ακραίες καιρικές συνθήκες να προκαλούν σπασίματα, θραύσεις κλαδιών, ακόμα και πτώσεις δένδρων. Οι ακραίες καιρικές συνθήκες (π.χ. υψηλή υγρα-

σία ή θερμοκρασία) ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών ιδιαίτερα στο ριζικό σύστημα των δένδρων, χωρίς εμφανή συμπτώματα τις περισσότερες φορές, που έχουν ως αποτέλεσμα ακόμα και πτώσεις τους. Ταυτόχρονα, οι εποχιακές εργασίες που επιβάλλονται για την καταπολέμηση των προσβολών εντόμων και ασθενειών (πχ κάμπιες σε πεύκα) σε συγκεκριμένη περίοδο επιβάλλουν την εποχική εργασία εκτός ωραρίου.

Β. Τις μεγάλες ανοιχτές κοινόχρηστες εκτάσεις (χώροι πρασίνου, δημοτικά οικόπεδα, ρέματα, πρανή, νησίδες κ.λπ.) που ξεπερνούν τα 12.000 στρέμματα. Το εργατικό δυναμικό δεν επαρκεί για την εκτέλεση αναγκαίων εργασιών για τον καθαρισμό και αποψίλωση των ανοιχτών χώρων που εντοπίζονται δίπλα σε σχολεία, νοσοκομεία (Παπαγεωργίου, Ψυχιατρική Μονάδα κ.λπ.) σε εργατικά και λοιπά πολεοδομικά συγκροτήματα με αποτέλεσμα να απαιτείται η εργασία του προσωπικού εκτός ωραρίου.

Γ. Το μεγάλο αριθμό οργανωμένων χώρων πρασίνου (πάνω από 230 χώροι), στους οποίους μέσα σε περιορισμένο χρονικό διάστημα (εαρινή ή θερινή περίοδο) πρέπει να γίνουν όλες οι αρδευτικές επιδιορθώσεις, η συντήρηση του πρασίνου και το άνοιγμα των δικτύων άρδευσης.

Δ. Τα μεγάλα αλσύλλια εντός του αστικού χώρου, έκτασης άνω των 230 στρεμμάτων και τις δημοτικές εκτάσεις (περιαστική ζώνη) που ξεπερνούν τα 4.500 στρ., τα οποία δυνητικά αποτελούν εστίες πυρκαγιών τη θερινή περίοδο. Στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας επιβάλλεται η εποχιακή αποψίλωσή τους.

Οι δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης προβλέπονται στον Κ.Α. 35.6012.00 για τους μόνιμους υπαλλήλους, στον Κ.Α. 35.6022.00 για τους ΙΔΑΧ του προϋπολογισμού του έτους 2026.

17. Το υπ’ αρ. 66460/18.11.2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας καλείται να διαχειριστεί και να αντιμετωπίσει ακραία καιρικά φαινόμενα όπως χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, καύσωνες, τα ακραία φαινόμενα του σεισμού και των τεχνολογικών ατυχημάτων. Τα ακραία φαινόμενα συμβαίνουν οποιαδήποτε ημέρα και ώρα ανεξάρτητα του ωραρίου των υπαλλήλων. Η διαχείρισή του φαινομένου απαιτεί την φυσική παρουσία της προϊσταμένης του τμήματος ή του αναπληρωτή της για την επικοινωνία με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο και τη λήψη άμεσων αποφάσεων. Επίσης, τον συντονισμό των υπηρεσιών και την έγκαιρη δραστηριοποίηση των χειριστών των μηχανημάτων, του εργατοτεχνικού προσωπικού που απαιτείται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορά και την επικοινωνία με τις εθελοντικές ομάδες.

18. Το υπ’ αρ. 66073/17.11.2025 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, σύμφωνα με το οποίο το Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας έχει 24ωρη απασχόληση. Μέσα στο ωράριο αυτό αναπτύσσει τόσο τις διοικητικές και ελεγκτικές εργασίες λειτουργίας του, όσο και την επίβλεψη δραστηριοτήτων οι οποίες είναι κύρια απογευματινές ή και βραδινές. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους ή του συνόλου του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες. Το είδος των δραστηριοτήτων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ποικίλες αθλητικές εκδηλώσεις (τουρνουά κ.α.), επετειακές εκδηλώσεις (παρέλαση της 25ης Μαρτίου, εκδηλώσεις μνήμης κ.α.), εγκαίνια δομών και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή (απογευματινή) νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων εργασία, καθώς και την προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με αμοιβή στο προσωπικό του Δήμου Παύλου Μελά, για την αντιμετώπιση εποχικών, επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως απεικονίζονται στους κατωτέρω πίνακες, κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2026 και έως 30/6/2026, μετά τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι τη 22η ώρα (ώρες)
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου	1	120
Διοικητικός Υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1	120
Διοικητικοί Υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά των 3 Τοπικών Συμβουλίων	3	360

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ -ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Β.1 ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2 40	2 8	2 40			
ΠΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1 20	1 4	1 20			
ΣΥΝΟΛΟ	3 60	3 12	3 60			

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1 20	1 4	1 20			
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1 20	1 4	1 20			
ΣΥΝΟΛΟ	2 40	2 8	2 40			

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 15.6012.00 και τον ΚΑ 15.6022.00 του προϋπολογισμού χρήσης 2026.
Β2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ και ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Άτομα 1 Ώρες 15		Άτομα 1 Ώρες 15	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Άτομα 1 Ώρες 15		Άτομα 1 Ώρες 15	

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	Άτομα 1 Ώρες 20		Άτομα 1 Ώρες 20	
ΣΥΝΟΛΟ	Άτομα 3 Ώρες 50		Άτομα 3 Ώρες 50	

ΙΔΑΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο				
ΔΕ Επιμορφωτών Μουσικής/ΔΕ Επιμορφωτών Μουσικής	Άτομα 1 Ώρες 15		Άτομα 1 Ώρες 15	
ΠΕΔιοικητικού-Οικονομικού/ ΠΕΔιοικητικού-Οικονομικού	Άτομα 2 Ώρες 15		Άτομα 2 Ώρες 15	
ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	Άτομα 5 Ώρες 20		Άτομα 5 Ώρες 50	Άτομα 5 Ώρες 50
ΣΥΝΟΛΟ	Άτομα 8 Ώρες 50		Άτομα 8 Ώρες 80	Άτομα 5 Ώρες 50

Β3. ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1 10				1 30	1 30
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ / ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (η θέση υπαλλήλου ανήκει στη διεύθυνση)	1 20				1 50	1 50
ΣΥΝΟΛΟ	3 30				2 80	2 80

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή- 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (η μία θέση υπαλλήλου ανήκει στη διεύθυνση)	3	50							3	100	3	100
ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ/ ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ (η θέση υπαλλήλου ανήκει στη διεύθυνση)	1	20							1	50	1	50
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ / ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	10							1	30	1	30
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	5							1	20	1	20
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	6	30							6	120	6	120
ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΧΟΡΟΥ	1	5							1	20	1	20
ΣΥΝΟΛΟ	13	120							13	340	13	340

Β4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο									Νυκτερινή εργασίμων		Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	40							2	40	2	40
ΣΥΝΟΛΟ	2	40							2	40	2	40

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1 20		1 30	1 20	1 20	1 20
ΠΕ ΚΟΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1 20		1 30	1 20	1 20	1 20
ΤΕ ΑΡΧΙΜΟΥΣΙΚΟΣ	1 20		1 40		1 20	1 20
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1 20		1 20			
ΣΥΝΟΛΟ	4 80		4 120	2 40	3 60	3 60

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ
Γ.1 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών & εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή	(22η απογευματινή-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά Κλάδο / Ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωπόνων	1 40		1 40			
ΔΕ Κηπουρών/ ΔΕ Κηπουρών	1 40		1 40			
ΥΕ Εργατών Πρασίνου/ ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2 60		2 60			
ΣΥΝΟΛΟ	(4) 140		(4) 140			

ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια εργασία (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρεσίμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΔΕ Κηπουρών / ΔΕ Κηπουρών	1 50		1 60			
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	1 50		1 60			
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Γεωπονίας	1 50		1 60			
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας/ΤΕ Δασοπονίας	1 50		1 60			
ΣΥΝΟΛΟ	(4) 200		(4) 240			

Γ.2 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο και ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων	14 1680	16 1536	64 1536	16 768	24 1800	
ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	4 480	4 200	20 480	4 192	10 936	

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2 240	2 100	2 96	2 96		
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας/ ΔΕΕποπτών Καθαριότητας	4 100	4 100	4 100	4 100		
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων/ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	2 100	2 100	2 100	2 100		
ΣΥΝΟΛΟ	26 2600	28 2036	92 2312	28 1256	34 2736	

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο και ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων	12 1440	16 1536	39 936	16 768	40 1940	
ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	4 480	4 384	13 312	4 192	10 936	

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2 240	2 192	1 48			
	2 96					
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εξωτερικών χώρων/ ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	3 360	3 360	2 240	2 96		
ΣΥΝΟΛΟ	21 2520	25 2472	55 1536	24 1152	50 2876	

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ.1 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή-6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή εργασίμων	Ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
Π.Ε. Μηχανικών / ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1 100		1 80		1 100	1 80
Π.Ε. Μηχανικών / ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1 50		1 40		1 50	1 40
Τ.Ε. Μηχανικών / Τ.Ε Πολιτικών Μηχανικών	1 50		1 40		1 50	1 40
Τ.Ε. Μηχανικών / Τ.Ε Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Τεχνικού / Δ.Ε. Ηλεκτρολόγων	7 350		7 280		7 350	7 280
Δ.Ε. Τεχνικού / Δ.Ε. Ηλεκτροσυγκολλητών-Οξυγονοκολλητών	3 150		2 120		3 150	2 120

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή-6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
ΔΕ Τεχνικού/ Ξυλουργών	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε Δομικών Έργων	5 250		5 200		5 250	5 200
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε Ελαιοχρωματιστών	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε Υδραυλικών	4 200		4 160		4 200	4 160
Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1 50		1 40		1 50	1 40
Υ.Ε. Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ Υ.Ε Εργατών Οικοδομικών Εργασιών	1 50		1 40		1 50	1 40
ΣΥΝΟΛΟ	27 1.400		27 1.120		27 1.400	27 1.120

ΙΔΑΧ - ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η απογευματινή-6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή-22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή εργασίμων	Ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε. Ηλεκτρολόγων	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε Ηλεκτροσυγκολλητών-Οξυγονοκολλητών	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε. Υδραυλικών	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Τεχνικού/ Δ.Ε. Δομικών Έργων	1 50		1 40		1 50	1 40
Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1 50		1 40		1 50	1 40
ΣΥΝΟΛΟ	5 250		5 200		5 250	5 200

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων περα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο / ειδικότητα					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρεσίμων και Κυριακών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΤΕ Νοσηλευτικής/ ΤΕ Νοσηλευτικής	Άτομα: 2 Ώρες: 16		Άτομα: 2 Ώρες: 16			
ΠΕ Παιδαγωγών/ ΠΕ Παιδαγωγών	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΠΕ Ψυχολόγων/ ΠΕ Ψυχολόγων	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΤΕ Κοινωνικής εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Άτομα: 2 Ώρες: 16		Άτομα: 2 Ώρες: 16			
ΤΕ Φυσικοθεραπείας/ ΤΕ Φυσικοθεραπείας	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΔΕ Προσωπικού εστίασης/ ΔΕ Μαγείρων	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	Άτομα: 2 Ώρες: 16		Άτομα: 2 Ώρες: 16			
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών / ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΣΥΝΟΛΟ	Άτομα: 13 Ώρες: 104		Άτομα: 13 Ώρες: 104			

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων περα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρεσίμων περα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρεσίμων και Κυριακών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			Άτομα Ώρες
ΤΕ Νοσηλευτικής/ ΤΕ Νοσηλευτικής	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας/ ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας	Άτομα: 2 Ώρες: 16		Άτομα: 2 Ώρες: 16			
ΔΕ Προσωπικού Εστίασης / ΔΕ Μαγείρων	Άτομα: 1 Ώρες: 8		Άτομα: 1 Ώρες: 8			
ΔΕ Διοικητικού λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού λογιστικού	Άτομα: 2 Ώρες: 16		Άτομα: 2 Ώρες: 16			
ΔΕ Πληροφορικής / ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	Άτομα:1 Ώρες: 8		Άτομα:1 Ώρες 8			
ΥΕ Τεχνιτών/ ΥΕ Τεχνικός Αρχιτεχνίτης	Άτομα: 1 Ώρες: 16		Άτομα:1 Ώρες: 16			
ΣΥΝΟΛΟ	Άτομα: 10 Ώρες: 88		Άτομα 10 Ώρες: 88			

ΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22η απογευματινή) Κυριακών & εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ Μηχανικών	1 36		1 12	
ΣΥΝΟΛΟ	Άτομα 1 Ώρες 36		Άτομα 1 Ώρες 12	

ΙΔΑΧ

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή- 22η απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22η απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ Μηχανικών	1 40	1 20	1 40	1 20
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1 36	1 20	1 12	1 10
ΣΥΝΟΛΟ	Άτομα 2 Ώρες 76	Άτομα 2 Ώρες 40	Άτομα 2 Ώρες 52	Άτομα 2 Ώρες 30

Ζ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΜΟΝΙΜΟΙ

	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργασίμων ημερών πέρα από την υποχρεωτική	Ημερήσια (6η πρωινή - 22 απογευματινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Νυκτερινή (22 απογευματινή - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων πέρα από εβδομαδιαία υποχρεωτική	Εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο					Νυκτερινή ή ημερήσια εργασίμων	Νυκτερινή ή ημερήσια εξαιρέσιμων και Κυριακών
	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
ΠΕ	6 150	6 150	6 150	6 150	6 400	6 400
ΤΕ	3 90	4 90	3 90	3 90	3 100	3 100
ΣΥΝΟΛΟ	9 240	9 240	9 240	9 240	9 500	9 500

Η δαπάνη που προκαλείται από αυτή την απόφαση ανέρχεται στο ποσό των 166.830 € και θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6012.00, 10.6022.00, 15.6012.00, 15.6022.00, 20.6012.00, 20.6022.00, 30.6012.00, 30.6022.00, 35.6012,00, 35.6022.00, 50.6012.00, 90.6012.00 και 90.6022.00 προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου μας, οικονομικού έτους 2026.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος.

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1-1-2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρούπολη, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΣΛΑΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068941912250016