22.12.2025 16:05:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6897**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΚΑΡΑΠΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με δ.τ. «ΚΑΡΑΠΟ Α.Ε.», που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων «Γενική Επιχειρηματικότητα» των άρθρων 37 έως 41 (Β' κύκλος).

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων υπηρεσιών για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΚΑΡΑΠΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με δ.τ. «ΚΑΡΑΠΟ Α.Ε.», που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων «Γενική Επιχειρηματικότητα» των άρθρων 37 έως 41 (Β' κύκλος).

Με την υπ' αρ. 1527951/09-12-2025 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής, πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΚΑΡΑΠΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με δ.τ. «ΚΑΡΑΠΟ Α.Ε.», που αναφέρεται στον εκσυγχρονισμό ολοκληρωμένης μορφής της ξενοδοχειακής μονάδας «ΑΥΡΑ», τεσσάρων (4) αστέρων, στη Ραφήνα Αττικής (ΚΑΔ κύριου κλάδου δραστηριότητας: 55.10, Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα), στον Δήμο Ραφήνας - Πικερμίου της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής, συνολικού επιλέξιμου κόστους ίσου με 1.373.000,00 €, συνολικού ενισχυόμενου κόστους ίσου με 1.373.000,00 € και συνολικής ενίσχυσης με τη μορφή της φορολογικής απαλλαγής ίσης με 279.200,38 €, με τους εξής όρους:

1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 03-11-2023.

2. Το συνολικό οριστικοποιημένο επιλέξιμο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και σαράντα λεπτών (1.357.665,40 €) και του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και σαράντα λεπτών (1.357.665,40 €) αντίστοιχα.

3. Το ύψος της εξωτερικής χρηματοδότησης μέσω ομολογιακού δανείου τριετούς τουλάχιστον διάρκειας ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου τριακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων εξήντα πέντε ευρώ και σαράντα λεπτών (1.357.665,40 €), που αποτελεί ποσοστό 100,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

4. Το ύψος της ενίσχυσης με τη μορφή της ωφέλειας φορολογικής απαλλαγής συμβατικής επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα ενός χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα τριών ευρώ και οκτώ λεπτών (271.533,08 €), που αποτελεί ποσοστό 20,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

5. Η συνολική δυναμικότητα της ξενοδοχειακής μονάδας τεσσάρων (4) αστέρων (υφιστάμενη - εκσυγχρονισμός) ανήλθε σε 184 κλίνες και 96 δωμάτια.

6. Δεν πληρούται ο όρος της παρ. 2 του άρθρου 6 της απόφασης υπαγωγής περί διατήρησης των υφιστάμενων θέσεων εργασίας. Πληρείται ο όρος της παρ. 2 του άρθρου 6 της απόφασης υπαγωγής περί δημιουργίας των μισών τουλάχιστον νέων θέσεων εργασίας κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της επένδυσης (> 0,25 ΕΜΕ), καθώς και του ποσοστού των πτυχιούχων (100,00%). Τίθεται νέος όρος συνολικού αριθμού θέσεων εργασίας 32,80 ΕΜΕ, η δημιουργία των οποίων θα ελεγχθεί στο πλαίσιο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, η έναρξη των οποίων αρχίζει από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης, όπως αυτή ορίζεται με την υπ' αρ. 1527951/09-12-2025 απόφαση.

Με την ίδια απόφαση (υπ' αρ. 1527951/09-12-2025):

α. Επιβάλλεται κύρωση ποσού 12.277,67 €, και

β. εγκρίνεται το δικαίωμα έναρξης χρήσης της ωφέλειας του κινήτρου της φορολογικής απαλλαγής συμβατικής επένδυσης μέχρι του ποσού των διακοσίων πενή-

ντα εννέα χιλιάδων διακοσίων πενήντα πέντε ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (259.255,41 €) στην επιχείρηση «ΚΑΡΑΠΟ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με δ.τ. «ΚΑΡΑΠΟ Α.Ε.» και ΑΦΜ 800697821. Το ποσό προκύπτει ως διαφορά, μετά από την αφαίρεση του συνολικού ποσού της κύρωσης απώλειας οφέλους φορολογικής απαλλαγής συμβατικής επένδυσης (12.277,67 €) του άρθρου 1 της υπ’ αρ. 1527951/09-12-2025 απόφασης, από το σύνολο της ωφέλειας του κινήτρου της φορολογικής απαλλαγής συμβατικής επένδυσης (271.533,08 €) όπως αυτή οριστικοποιείται με την ίδια απόφαση.

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται γνωμοδότηση της Κεντρικής Γνωμοδοτικής Επιτροπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 122 (Γνωμοδοτικές Επιτροπές) του ν. 4887/2022 (Α’ 16).

Ο Περιφερειάρχης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1223 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων υπηρεσιών για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 79 και 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων ν. 3463/2006 (Α΄ 114).

3. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) που αφορά την εφαρμογή του νέου μισθολογίου του ν. 4354/2015 από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με ημερομηνία ισχύος του νόμου από 01.01.2016 και σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο «οι αποφάσεις Δημάρχου για τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχουν ισχύ από τη δημοσίευσή τους και μετά».

7. Την υπ’ αρ. 5400/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση της 24ης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Λαυρεωτικής» (Β’ 318), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τα Β’ 3670/2023, Β’ 5960/2023, Β’ 3511/2025 και Β’ 4189/2025.

8. Τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α’ 163) σχετικά με την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. και η μεταφορά τους στους Δήμους.

9. Την υπ’ αρ. 18448/8-1-2024 απόφαση «Διαπίστωση της αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. “ΚΕΦΑΛΟΣ” και “ΘΟΡΙΚΟΣ” του Δήμου Λαυρεωτικής» (Β’ 130).

10. Την υπ’ αρ. 23/5-1-2024 (ΑΔΑ: 6ΚΜΗΩΛ1-ΖΥΛ) απόφαση Δημάρχου περί του τρόπου εκπλήρωσης από το Δήμο Λαυρεωτικής των σκοπών και των δραστηριοτήτων των καταργημένων δύο Νομικών Προσώπων του Δήμου Λαυρεωτικής είτε με την υπαγωγή τους απευθείας στον Δήμαρχο ως είχαν, είτε με την υπαγωγή τους στις υπηρεσιακές μονάδες.

11. Την υπ’ αρ. 44/2024 (Β’ 406) απόφαση Δήμου Λαυρεωτικής που αφορά την κατάταξη προσωπικού μετά την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργήθηκαν από την αποχώρηση μεγάλου μέρους υπαλλήλων λόγω συνταξιοδότησης.

14. Το γεγονός ότι για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου (η έκτασή του μετά τη συνένωση είναι 176.87 τ.χλμ.) και για την εξυπηρέτηση των δημοτών, είναι ανάγκη όπως καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης μέχρι 31-12-2026 για την αντιμετώπιση των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας όπως: ανάγκες που προέκυψαν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», αποκατάσταση ζημιών στα δημοτικά δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του ΟΤΑ (ιδιαίτερα των οδών οικισμών και των αγροτικών περιοχών), λειτουργία παιδικών χαρών, λειτουργία Δημοτικού Νεκροταφείου, επίβλεψη έργων, συντήρηση πρασίνου, κάλυψη αναγκών πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και στους υπαλλήλους, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων και των Συνδέσμων ΟΤΑ που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου,καθώς και στους υπαλλήλους οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

Πιο συγκεκριμένα:

Α. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) Στο τμήμα Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών εκτελείται η διεξαγωγή διορθώσεων που

προκύπτουν από τη διαδικασία του πληροφοριακού συστήματος μητρώου πολιτών, η εκκαθάριση ενοποίηση τακτοποίηση αρχείου της Δημοτικής Κατάστασης των τριών (3) Δημοτικών Κοινοτήτων Λαυρίου, Κερατέας και Αγίου Κωνσταντίνου καθώς και των Μητρώων Αρρένων και των εκλογικών καταλόγων. Παρόμοια η εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου. Τέλος η αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των Δημοτών στις επιμέρους Δημοτικές Κοινότητες που σημειωτέων αριθμούν πολλές χιλιάδες κατοίκων δημιουργεί πολλές απαιτήσεις.

β) στο Τμήμα ΚΕΠ η έλλειψη προσωπικού και το γεγονός ότι τα ΚΕΠ δέχονται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους να προετοιμάσουν τις σχετικές διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, καθιστά κατά καιρούς αναγκαία την απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού.

γ) στους υπαλλήλους του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, ο περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων αναλογικά με το υπάρχον προσωπικό και το γεγονός ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες καθώς και το γεγονός ότι εκτός των τακτικών ανακύπτουν συνεχώς έκτακτες ανάγκες όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού λόγω πρόσκαιρων ή επειγουσών αναγκών, προσλήψεις μέσω προγραμμάτων ΔΥΠΑ, Ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων τόσο του Δήμου Λαυρεωτικής όσο και των πρώην ΝΠΔΔ «ΘΟΡΙΚΟΣ», «ΚΕΦΑΛΟΣ», ένταξη και τακτοποίηση του προσωπικού που προστέθηκε από τα δύο καταργημένα νομικά πρόσωπα του Δήμου. Επιπλέον ύπαρξη μεγάλου όγκου συνταξιοδοτήσεων, αξιολογήσεις υπαλλήλων, υπηρεσιακές μεταβολές, άδειες προσωπικού, ΣΕΕΔ, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού και προσλήψεων και πολλά ακόμα. Όλα τα παραπάνω δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου ενώ ταυτόχρονα παρέχονται πληροφορίες και συμβουλές σε υπαλλήλους και πολίτες, με αποτέλεσμα να παραμένουν ημιτελείς πολλές τακτικές και μη εργασίες.

δ) στους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου για την υποστήριξη αυτών καθώς και για την κάλυψη της ανάγκης του Γραφείου Πρωτοκόλλου για την διεκπεραίωση εργασιών που διενεργούνται υπερωριακά από όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου.

Β. Της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου,

β) στο Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, δεδομένου ότι έχει επιφορτιστεί με το διπλογραφικό, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ.λπ. τόσο του Δήμου Λαυρεωτικής όσο και των αρμοδιοτήτων των πρώην ΝΠΔΔ «ΘΟΡΙΚΟΣ», «ΚΕΦΑΛΟΣ», που καταργήθηκαν για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες,

γ) στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ Παρεπιδημούντων-Καταστημάτων-Νεκροταφείων-Κοινοχρήστων χώρων και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και

δ) στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και συγκεκριμένα στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων λόγω της υποστελέχωσής του, το οποίο εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.

Γ. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

Η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό των κάτωθι τμημάτων δεν αποτελεί απλώς λειτουργική επιλογή, αλλά επιτακτική υπηρεσιακή αναγκαιότητα για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Λαυρεωτικής και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος, όπως αναλύεται κατωτέρω:

α) Τμήμα Μελετών και Έργων: Η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται επιβεβλημένη λόγω της σώρευσης κρίσιμων αρμοδιοτήτων σε εξαιρετικά περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων. Το επιστημονικό προσωπικό καλείται να διαχειριστεί παράλληλα την εξυπηρέτηση των πολιτών και τον διοικητικό φόρτο, με αποτέλεσμα η εκπόνηση μελετών και η σύνταξη τευχών δημοπράτησης δημοσίων συμβάσεων να απαιτούν χρόνο πέραν του κανονικού ωραρίου. Η ανάγκη αυτή καθίσταται κατεπείγουσα λόγω των ανελαστικών και ανατρεπτικών προθεσμιών των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης, ΠΔΕ), η τήρηση των οποίων είναι ζωτικής σημασίας για την απορρόφηση κονδυλίων και την αποφυγή δημοσιονομικών διορθώσεων (προστίμων) εις βάρος του Δήμου. Η απογευματινή εργασία διασφαλίζει την απρόσκοπτη ροή των τεχνικών διαδικασιών χωρίς τις διακοπές της πρωινής λειτουργίας.

β) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών και Συγκοινωνιών: Λαμβάνοντας υπόψη την ιδιιάζουσα γεωμορφολογία και την τεράστια χωρική έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Λαυρεωτικής (οικιστική διασπορά, απομακρυσμένοι οικισμοί), η αντιμετώπιση βλαβών στα δίκτυα κοινής ωφέλειας (ηλεκτροφωτισμός, αντλιοστάσια) δεν δύναται να περιοριστεί στο πρωινό ωράριο. Η φύση των βλαβών αυτών εγκυμονεί κινδύνους για τη δημόσια ασφάλεια (π.χ. σκότος σε οδικούς άξονες), καθιστώντας την άμεση επέμβαση του εξειδικευμένου προσωπικού αναγκαία καθ’ όλο το 24ωρο, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών. Επιπροσθέτως, η εκτέλεση εργασιών συντήρησης κρίνεται απαραίτητο να διενεργείται σε ώρες μη αιχμής (απογευματινές/νυχτερινές), κατ’ εφαρμογή της αρχής της ελαχιστοποίησης της όχλησης, ώστε να μην διαταράσσεται η κυκλοφοριακή ικανότητα του οδικού δικτύου και η οικονομική ζωή της πόλης.

γ) Τμήμα Πρασίνου - Καθαριότητας και Ανακύκλωσης: Στον ευαίσθητο τομέα της Καθαριότητας, η υπερωρια-

κή απασχόληση συνδέεται άρρηκτα με την προστασία της Δημόσιας Υγείας. Η αποκομιδή απορριμμάτων και ο καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων επιβάλλεται να διενεργούνται σε ώρες χαμηλής κυκλοφοριακής φόρτισης, ώστε να αποφεύγεται η συμφόρηση και να διασφαλίζεται η ασφάλεια των εργαζομένων και των διερχόμενων πολιτών. Ειδικότερα για την υπηρεσία Πρασίνου, η υποστελέχωση (ύπαρξη ενός μοναδικού υπαλλήλου) σε συνδυασμό με την Κλιματική Κρίση και τις συνθήκες παρατεταμένης ξηρασίας και καύσωνα, καθιστούν επιστημονικά και τεχνικά αναγκαία την περιποίηση του φυτικού κεφαλαίου (πότισμα, κλαδεύσεις) κατά τις απογευματινές ώρες ή ημέρες αργίας, προς αποφυγή καταστροφής του πρασίνου και πρόκλησης ζημίας στην περιουσία του Δήμου.

δ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας: Ο Δήμος Λαυρεωτικής, χαρακτηριζόμενος από σπάνιο φυσικό πλούτο, εκτεταμένες δασικές εκτάσεις (Εθνικός Δρυμός Σουνίου) και πλήθος αρχαιολογικών χώρων, βρίσκεται σε διαρκή κατάσταση ετοιμότητας. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού δεν αποτελεί απλή εργασία αλλά συνταγματική υποχρέωση προστασίας της ζωής, της περιουσίας των πολιτών και του φυσικού περιβάλλοντος. Οι υπάλληλοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες πυρασφάλειας, πρόληψης και αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών, οι οποίες ως έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα, δεν υπακούουν σε ωράρια λειτουργίας δημοσίων υπηρεσιών, απαιτώντας διαρκή επιφυλακή και παρέμβαση.

Δ. Στο ιδιαίτερο Γραφείου Δημάρχου όπου είναι τοποθετημένοι υπάλληλοι του Δήμου, υπάλληλοι και προϊστάμενοι των κατηργημένων Νομικών Προσώπων του Δήμου μέχρι την ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας καθώς και Ειδικοί Σύμβουλοι οι οποίοι επικουρούν το Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την κατάργηση της προβλεπόμενης από την Κ.Υ.Α 2/3850/0022/19.2.2008 (ΥΟΔΔ 85) πάγιας μηνιαίας αποζημίωσης χωρίς ωράριο εργασίας των Ειδικών Συμβούλων.

Ε. Στους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων, βάσει του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», καθώς και των αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν από τα καταργημένα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου (Κέφαλος και Θορικός), Νομικά Πρόσωπα που καθ’ύλην είχαν τις αρμοδιότητες της κοινωνικής πολιτικής, προστασία της οικογένειας, των νηπίων και της τρίτης ηλικίας, τις σχολικές Επιτροπές και άλλα. Επιπλέον οι αρμοδιότητες αυτές πραγματοποιούνται αναγκαστικά και εκτός του τυπικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών.

ΣΤ. Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού οργάνωσης και ΤΠΕ σύμφωνα με το οποίο καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους παρουσιάζονται ανάγκες υποστήριξης εκδηλώσεων, ζωντανών μεταδόσεων καθώς και παρουσιάσεων που διεξάγονται είτε στο Συνεδριακό Κέντρο είτε σε διάφορα άλλα σημεία του Δήμου, η οποία αφορά την ρύθμιση βιντεοπροβολών, ρυθμίσεις υπολογιστών καθώς και διαδικτυακή υποστήριξη, τα οποία απαιτούν παρουσία του ειδικευμένο προσωπικό του τμήματος (Πληροφορικής). Εξάλλου δεν είναι λίγες και οι ανάγκες αντιμετώπισης βλαβών στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, συνήθως μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα που περιλαμβάνουν διακοπές ρεύματος και βλάβες μηχανημάτων μετά από πτώση τάσης, πλημμύρες χώρων που επηρεάζουν την λειτουργία των εγκαταστάσεων ΤΠΕ.

17. Την υπ’ αρ. 24115/12-11-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής για την εγγραφή πιστώσεων στον υπό έγκριση από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026 για την υπερωριακή εργασία σε μόνιμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου. Οι εν λόγω πιστώσεις αφορούν την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις καθημερινές, απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες και αναλύονται ως κατωτέρω:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	10.000,00
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΙΕΣ	2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	22.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	8.500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.380,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	138.200,00

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	35.200,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)	9.800,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	20.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)	1.000,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	2.1.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)	500,00
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	1.000,00

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία σε μόνιμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και σε υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2026 (Α’ και Β’ Εξάμηνο 2026) για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις καθημερινές απογευματινές, νυχτερινές ώρες, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο ανωτέρω σκεπτικό. Ειδικότερα θα εργαστούν με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	3
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	1
ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΠΕ Μουσειολόγων	ΠΕ Μουσειολόγων	1
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωλόγων	1
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	3
ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	1
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
ΤΕ Φυσιοθεραπείας	ΤΕ Φυσιοθεραπείας	2
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	2
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρονικών	1
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	2
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	3
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	17

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	2
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	3
ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου	ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου	1
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	12
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1
ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	1
ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής	1
ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	21
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	2
ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίου	ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίου	1
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	2
ΣΥΝΟΛΟ		97

Ι.Δ.Α.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	1
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	2
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης	1
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
ΤΕ Μουσικών (Αρχιμουσικών)	ΤΕ Μουσικών (Αρχιμουσικών)	3
ΤΕ Μουσικών Χορωδών (Μερικής Απασχόλησης)	ΤΕ Μουσικών Χορωδών (Μερικής Απασχόλησης)	1
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού	2
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	1
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	10
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (Μερικής Απασχόλησης	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (Αμεα Μερικής Απασχόλησης)	1
ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	2
ΔΕ Χειριστών Μ.Ε	ΔΕ Χειριστών Μ.Ε	1
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρονικών	1
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1
ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	2
ΔΕ Μουσικών (Μερικής Απασχόλησης)	ΔΕ Μουσικών (Μερικής Απασχόλησης)	1
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	4
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
ΣΥΝΟΛΟ		42

Ι.Δ.Ο.Χ.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	1
ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	9
ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	7
ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων	2
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	10
ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας	ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	2
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου	ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου	2
ΥΕ Προσωπικού Εστίασης	ΥΕ Προσωπικού Μαγειρίων	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	7
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων (ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ)	10
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	10
ΣΥΝΟΛΟ		64

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ειδικοί Σύμβουλοι	5

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερόμενων μονίμων υπαλλήλων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους και δεν θα υπερβαίνει τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ανά υπάλληλο.

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερόμενων μονίμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους, των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, και δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες το εξάμηνο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 5400/2021 (Β’ 318) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, μετά τις τροποποιήσεις αυτής (Β’ 3670/2023, Β’ 5960/2023, Β’ 3511/2025 και Β’ 4189/2025) για συνολικά 83 άτομα.

Για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας, η οποία λειτουργεί βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται σε 180 αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Οι παραπάνω ώρες είναι ανά μήνα προϋπολογισμένες για το έτος 2026 και θα πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2026 δύναται να ανέρθει στο ποσό των 250.080,00 € και βαρύνει τους ΑΛΕ του προϋπολογισμού του Δήμου, όπως απεικονίζονται στον πίνακα 1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαύριο, 24 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02068971912250008