23.12.2025 19:06:23
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6948**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2026.

2 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Δήμου Νεμέας για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 726 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ - ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

6. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α΄ 85).

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας.

8. Την υπ' αρ. 122/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας του Δήμου Βέλου - Βόχας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής.

9. Την υπ' αρ. 123/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου - Βόχας σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2021 και εφεξής.

10. Την υπ' αρ. 8372/09-02-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας και του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Βέλου - Βόχας για το έτος 2021 και εφεξής» (Β' 612).

11. Την υπ' αρ. 20/2023 (Β' 1838 και Β' 3058) διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου Βέλου - Βόχας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

12. Την υπ' αρ. 54341/04-08-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου για το Ληξιαρχείο Βέλου - Βόχας του Δήμου Βέλου - Βόχας Ν. Κορινθίας» (ΑΔΑ: ΨΞΤΣΟΡ1Φ-5ΟΞ).

13. Την υπ’ αρ. 105/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέλου - Βόχας, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας του Ληξιαρχείου του Δήμου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται όπως αναλυτικά περιγράφεται στην απόφαση.

14. Την υπ’ αρ. 79043/24-10-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθιέρωση κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, της λειτουργίας του Ληξιαρχείου του Δήμου Βέλου - Βόχας για το έτος 2024 και εφεξής» (Β’ 6133).

15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου - Βόχας (Β’ 622/2019 και Β’ 7003/2024).

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

17. Το γεγονός ότι επιβάλλεται να απασχολείται ένας (01) υπάλληλος στην υπηρεσία Ληξιαρχείου όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρείχε.

18. Την επισκευή βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού και τον αυξημένο όγκο απορριμμάτων.

19. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τον Ληξίαρχο, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

20. Η απαιτούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις των ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου Βέλου - Βόχας οικονομικού έτους 2026.

21. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α’ εξάμηνο οικονομικού έτους 2026 για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, του δήμου Βέλου - Βόχας, συνολικά τριάντα δύο (32) υπαλλήλων. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες για τον Ληξίαρχο, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Εκτέλεσης και Συντήρησης Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο για το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η απαιτούμενη δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου - Βόχας οικονομικού έτους 2026.

Ο αριθμός υπαλλήλων και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του έτους 2026 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Κωδικός ΑΛΕ 2120202001 Ποσό Προϋπολογισμού: 25.500,00 €.

Αφορά έως είκοσι έξι (26) υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Συντηρητών μηχανών εσωτερικής καύσης (ΜΕΚ), κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Υδρονομέων, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Άρδευσης, ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης.

Κωδικός ΑΛΕ 2130202001 Ποσό Προϋπολογισμού: 1.000,00 €.

Αφορά έως πέντε (5) εργάτες καθαριότητας - ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων με και έναν (1) χειριστή Μηχανημάτων έργου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι να καταργηθεί ρητά ή σιωπηρά με νεότερη όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2904 (2)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α’ 232),

γ) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας (Β’ 2081/2021).

2. Το υπ’ αρ. 734/04-01-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας (Β’ 2081/2021).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α.» Ιεράπετρας, (Β’ 2244/2015).

5. Την υπ’ αρ. 316/17/13-2-2023 (Β’ 1875) πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνία, Πολιτισμός, Αλληλεγγύη» («ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α.») Ιεράπετρας» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 2363/85/9-8-2023 (Β’ 5260), όμοια.

6. Την υπ’ αρ. οικ. 139/4-1-2024 (Β’ 91) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, με την οποία διαπιστώνεται η κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ιεράπετρας με την επωνυμία «Κοινωνία, Πολιτισμός, Αλληλεγγύη Ιεράπετρας» και με τον τίτλο «ΚΟΙΝΩ. ΠΟΛΙΤΙ.Α ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ».

7. Την υπ’ αρ. 17098/20223/36/3-1-2024 απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας «Οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου «Κοινωνία, Πολιτισμός, Αλληλεγγύη Ιεράπετρας (ΚΟΙΝΩ. ΠΟΛΙΤΙ.Α.ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ)» και «Περιβάλλον Δήμου Ιεράπετρας», μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας».

8. Την υπ’ αρ. 17036/2023/101/12-1-2024 απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας «Τοποθέτηση από 1/1/2024 του αυτοδικαίως μεταφερθέντος προσωπικού του καταργούμενου Ν.Π.Δ.Δ. “Κοινωνία, Πολιτισμός, Αλληλεγγύη Ιεράπετρας (ΚΟΙΝΩ.ΠΟΛΙΤΙ.Α. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ)”, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023».

9. Την υπ’ αρ. 1959/11314/25-7-2024 (Γ’ 2440) απόφαση του Δημάρχου Ιεράπετρας, που νομιμοποιήθηκε με την υπ’ αρ. 7126/5-8-2024 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, διοριστέου κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων, με εισαγωγικό βαθμό Δ’.

10. Το γεγονός ότι η κάτωθι οργανική θέση δεν αντιστοιχίστηκε στην παραπάνω πράξη αντιστοίχισης του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. λόγω δέσμευσής της, προς πλήρωση για διορισμό με την υπό στοιχεία 2ΓΒ/2023 προκήρυξη του ΑΣΕΠ.

11. Την υπ’ αρ. 16730/1-11-2024 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας ότι από την αντιστοίχιση κλάδων και ειδικοτήτων δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση του κάτωθι κλάδου και ειδικότητας του μόνιμου προσωπικού η οποία πληρώθηκε μέσω διορισμού, όπως περιλαμβάνεται στον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας (Β’ 2081/2021) με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	1	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιεράπετρα, 1 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 425 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού του Δήμου Νεμέας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΜΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 περί υπερωριακής απασχόλησης του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α’ 143).

3. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 138).

4. Το άρθρο 20 Β του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες Διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β’ 1659).

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015».

8. Την υπ’ αρ. 70354/12.10.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας α) του Γραφείου Περιβάλλοντος και Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων β) του Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών του Αυτοτελούς τμήματος Περιβάλλοντος,Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομικών Εφαρμογών για το έτος 2025 και εφεξής» (Β’ 5682).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεμέας (Β’4729).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

11. Την υπ’ αρ. 8467/03.12.2025 εισήγηση των Οικονομικών υπηρεσιών αναφορικά με εγγραφή των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2026 στους αντίστοιχους ΑΛΕ του σχεδίου του υπό ψήφιση προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου Νεμέας.

12. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών που θα προκύψουν κατά το έτος 2026.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα του κανονικού ωραρίου:

α) Του Ληξιάρχου, ο οποίος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της εργασίας του (εξυπηρέτηση κοινού, καταχωρήσεις γεγονότων, δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων - θάνατοι - εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων) παραμένει στην εργασία του και μετά τη λήξη του ωραρίου του,

β) υπαλλήλων που ασχολούνται με τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων που πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων,

γ) υπαλλήλων που ασχολούνται με τη διαχείριση του προσωπικού που έχει προσληφθεί μέσω του προγράμματος απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55 και άνω είτε μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα της Δ.Υ.Π.Α. (την πρόσληψή του, την τοποθέτησή του, την καταχώρηση των αδειών τους στο πρόγραμμα προσωπικού, τον έλεγχο των απουσιολογίων τους με βάση τα οποία εκδίδονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις).

15. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών που θα προκύψουν κατά το έτος 2026.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα του κανονικού ωραρίου:

α) Υπαλλήλων που απασχολούνται με ρυθμίσεις οφειλών προς τον Δήμο παρακολούθηση και τακτοποίηση υποθέσεων οφειλετών,

β) υπαλλήλων που απασχολούνται με τη μέριμνα για τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, τη λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη οφειλών προς τον Δήμο,

γ) υπαλλήλων που απασχολούνται με τον έλεγχο των βεβαιωθέντων εσόδων για τα οποία αποσβένηται η αξίωση να ζητείται η καταβολή τους,

δ) υπαλλήλων που απασχολούνται με την καταγραφή των πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων που μεταβιβάστηκαν στον Δήμο από τα καταργούμενα Ν.Π.Π.Δ. (Σχολικές Επιτροπές),

ε) υπαλλήλων που απασχολούνται με τροποποίηση κανονιστικών αποφάσεων επιβολής τελών (ύδρευσης, άρδευσης,φωτισμού, καθαριότητας κ.λ.π.) και έκδοση Τοπικών κανονιστικών αποφάσεων,

στ) υπαλλήλων που απασχολούνται διαχείριση και τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων (επίδειξη ακριβής θέση ενταφιασμού εκάστου νεκρού, τήρηση διαγραμμάτων των δημοτικών κοιμητηρίων), παροχή στοιχείων για το σύστημα διαχείρισης δημοτικών κοιμητηρίων και ψηφιοποίηση φακέλων,

ζ) υπαλλήλων που απασχολούνται με την παρακολούθηση και εφαρμογή Νομοθετικού πλαισίου όπως Νόμοι, Π.Δ., Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι οι οποίες επιφέρουν μεταβολές και συνδέονται άμεσα με τον υπολογισμό των πάση φύσεως αποδοχών, συντάξεων εφάπαξ παροχών, εισφορών, κρατήσεων του υπάρχοντος προσωπικού και λοιπών ασφαλισμένων, σύνταξης πινάκων προς ασφαλιστικούς φορείς για χορήγηση συντάξεων και εφάπαξ παροχών προηγούμενων ετών,

η) υπαλλήλων που απασχολούνται με τη σχεδίαση και υλοποίηση ενός σχεδίου δράσης για την εφαρμογή του π.δ. 54/2018.

16. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς τμήματος Περιβάλλοντος, Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομικών Εφαρμογών, που θα προκύψουν κατά το έτος 2026.

α) Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα του κανονικού ωραρίου και απασχόληση σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες):

- Για την αποκομιδή απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, επίσης για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή όλως απρόβλεπτων

υπηρεσιακών αναγκών, που θα προκύψουν από καταιγίδες, πλημμύρες, πυρκαγιές, έντονες χιονοπτώσεις, καθώς και για την καθαριότητα και ευπρεπισμό κοινόχρηστων χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων τοπικών εορτών, Εθνικών επετείων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου.

Επίσης η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Λαϊκής αγοράς, των πλατειών και των λοιπών κοινόχρηστων δρόμων όλων των κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των αύλειων χώρων των σχολικών μονάδων του Δήμου.

- Για αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα στις γεωτρήσεις, στα δίκτυα ύδρευσης αποχέτευσης και στις γεωτρήσεις του Δήμου.

β) Κρίνεται απαραίτητη η απασχόληση προσωπικού, για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λ.π., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις και απρόβλεπτα προβλήματα που πιθανόν να προκύψουν κατά την εκτέλεση έργων του Δήμου), επίβλεψη επισκευών - αποκατάστασης οδοποιίας, ανάγκη υλοποίησης αυτοψιών καθημερινά λόγω πληθώρας αιτήσεων πολιτών, επιβλέψεις έργων και αυτοψίες σε περιοχές του Δήμου, παραλαβές έργων και υπηρεσιών, διενέργεια δημοπρασιών και απασχόληση υπαλλήλου για διαμόρφωση - καθαρισμό - αποκατάσταση δικτύου αγροτικής οδοποιίας λόγω των προβλημάτων που δημιουργούνται από χιονοπτώσεις και πλημμυρικά φαινόμενα.

17. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού που θα προκύψουν κατά το έτος 2026.

Ειδικότερα, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέρα του κανονικού ωραρίου:

α) Απασχόληση προσωπικού για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων (που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης), διοργάνωση διαλέξεων ενημερωτικών ημερίδων που αφορούν σε θέματα πρόληψης και αγωγής υγείας,κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας ενημέρωσης και πληροφόρησης σε θέματα ισότητας των φύλων, αντιμετώπισης της βίας και πολλαπλών διακρίσεων κατά των γυναικών.

β) Απασχόληση προσωπικού για Σύνταξη εκθέσεων Κοινωνικής Έρευνας, Οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες πολιτών σίτιση, Αιτήσεων ΕΕΕ (Πρώην ΚΕΑ) και επιδόματος Στέγασης.

γ) Έκδοση βεβαιώσεων αστεγίας, έλεγχος συνθηκών διαβίωσης ευάλωτων πολιτών και θυμάτων κακοποίησης - παιδική προστασία ύστερα από εισαγγελική εντολή, εισηγήσεις για την οικονομική ενίσχυση ευάλωτων πολιτών, έκδοση πιστοποιητικών οικονομικής αδυναμίας δ) κοινωνική έρευνα για εισαγωγή σε δομές υγείας.

18. Οι έκτακτες ανάγκες επικουρίας του Δημάρχου από Ειδικούς συμβούλους και Συνεργάτες σε θέματα προγραμματισμού, σχεδιασμού και παρακολούθησης προγραμμάτων καθώς και οι ανάγκες για την υποστήριξη του, κατά τους συναντήσεις του με Δημότες, Συλλόγους και Φορείς, διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και συναντήσεων οι οποίες πραγματοποιούνται πέραν του κανονικού ωραρίου.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις τους παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1). Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2026, εφόσον το επιβάλλουν οι προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τους υπαλλήλους του Δήμου Νεμέας ως εξής:

Α) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

Β) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1

Γ) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ / ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1

Δ) Ειδικοί Συνεργάτες/σύμβουλοι Δημάρχου με μέγιστο αριθμό δύο (2), προκειμένου να τον επικουρούν στο έργο του και για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

2. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2026, είτε σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες), εφόσον το επιβάλλουν οι προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες, για τους υπαλλήλους του Δήμου Νεμέας.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΙΔΑΧ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	1
ΔΕ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ / ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΎΔΡΕΥΣΗΣ /ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ –ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ –ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ/ ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	2
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	3

3. Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, (αργίες), η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος αυτό και η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 (ΑΛΕ: 000-2130201001 με ποσό:1.200,00€, ΑΛΕ: 010-2120201001 με ποσό: 20.000,00€, ΑΛΕ:055-2120201001 με ποσό: 3.000, 00€, ΑΛΕ: 020-2120201001 με ποσό: 8.000,00€, ΑΛΕ: 025-2120201001 με ποσό: 3.000,00€, ΑΛΕ: 030-2120201001 με ποσό: 2.000,00€, ΑΛΕ: 020-2120202001 με ποσό: 4.000,00€, ΑΛΕ: 025-2120202001 με ποσό: 1.200,00€, ΑΛΕ: 030-2120202001 με ποσό: 400,00€.

4. Υπεύθυνοι για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια και τις ανάγκες των υπηρεσιών, ορίζονται οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων τμημάτων και για τη νόμιμη εκκαθάριση των προκυπτουσών δαπανών, των αντίστοιχων βεβαιώσεων για τις πραγματοποιηθείσες ανά μήνα ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανάλογα και κατά περίπτωση θα εκδίδονται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο κάθε φορά Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου, Προέδρων Κοινοτήτων.

Σε κάθε περίπτωση, ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών δεν μπορούν να υπερβούν τα όρια των πιστώσε-

ων του προϋπολογισμού του Δήμου Οικονομικού έτους 2026, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση, της αύξησης των πιστώσεων στη διάρκεια του έτους.

Η παραπάνω απόφαση να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006 και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεμέα, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΡΟΥΣΙΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069482212250008