23.12.2025 12:07:51
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6950**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1095

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, νυχτερινών ωρών, τακτικού κι έκτακτου προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χίου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των τακτικών υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4024/2011 ανέρχεται σε δύο (2) άτομα με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου ως μόνιμο προσωπικό και ένα (1) άτομο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ως προσωπικό αορίστου χρόνου. Ο μέγιστος αριθμός δε, των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, που το Τμήμα δύναται να αιτηθεί την πρόσληψή τους, ανέρχεται σε 20, ετησίως.

4. Τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικον. έτους 2026, στον οποίο έχει προταθεί συνολική πίστωση ύψους 18.000,00 ευρώ για το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, ως εξής:

α) 10.000,00 ευρώ, που αφορά υπερωριακή απασχόληση τακτικού προσωπικού, στους αντίστοιχους ΚΑΕ: 10-6012.001, για υπερωρίες μονίμων υπαλλήλων και 10-6022. 001, για υπερωρίες υπαλλήλων αορίστου χρόνου, όπως αυτοί πλέον διαμορφώνονται το 2026, σε «Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων», βάση της υπ' αρ. 41522/28-07-2025 (Β' 4157) κοινής υπουργικής απόφασης και

β) 8.000,00 ευρώ, που αφορά υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού ορισμένου χρόνου στον αντίστοιχο ΚΑΕ: 10-6042.001, όπως αυτός πλέον διαμορφώνεται το 2026, σε «Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδου» βάση της υπ' αρ. 41522/28-07-2025 (Β' 4157) κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χίου, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, φέρει την ευθύνη για το συντονισμό, τη προετοιμασία και την άμεση ανταπόκριση σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης, για τα φυσικά και τα τεχνολογικά συμβάντα. Κατά τις περιόδους αυξημένης επικινδυνότητας (αντιπυρική περίοδο, έντονα καιρικά φαινόμενα, σεισμική δραστηριότητα κ.λπ.), το Τμήμα καλείται να ανταποκριθεί σε συνθήκες που συνήθως υπερβαίνουν τα χρονικά και επιχειρησιακά όρια και πέραν του καθημερινού ωραρίου. Παράλληλα, η υποστελέχωση του Τμήματος δυσχεραίνει την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων του, με αποτέλεσμα την υπέρβαση του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, εξαιτίας της αναγκαιότητας της συνεχούς επιφυλακής. Κατά διαστήματα δε, παρατηρείται αυξημένος φόρτος εργασίας λόγω της απαίτησης για διαρκή ενημέρωση - επικαιροποίηση των βάσεων δεδομένων και των πινάκων των σχεδίων πολιτικής προστασίας και αύξηση - πέραν της συνήθους - της έγγραφης επικοινωνίας του Τμήματος, με υπηρεσίες του Δήμου και των συνεργαζόμενων με αυτό φορέων.

6. Την υπ' αρ. 395/2024 (ΑΔΑ: 65Ι3ΩΗΝ-Ρ2Ο) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, με την οποία επικαιροποιήθηκε η υπ' αρ. 275/2022 (ΑΔΑ: ΨΥΝΜΩΗΝ-ΞΝΠ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου με την οποία καθιερώθηκε η λειτουργία του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χίου όπως δημοσιεύθηκε με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006), παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου πέμπτου του ν. 4047/2012 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

7. Την υπ' αρ. 11783/8.5.2025 (ΑΔΑ: ΨΡΖΚΟΡ1Ι-7Η1) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «τροποποίηση της υπ' αρ. 30869/22 (ΑΔΑ: ΩΜΣΖΟΡ1Ι-5ΨΔ) προηγούμενης απόφασής μας περί

καθιέρωσης λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας Δήμου Χίου σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες», με την οποία επικυρώθηκε η υπ’ αρ. 395/2024 (Β’ 2383/2025) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου.

8. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006 - Α΄ 114) σε συνδυασμό με τον ν. 3469/2006 άρθρο 7 παρ. 2 περ. β’ και άρθρο 8 παρ. 1 περ. β’ του ν. 3469/2006.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

10. Το άρθρο 206 του ν. 3584/2007 όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α’102/2015), αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του ν. 4547/2018 (Α’ 102), που επιτρέπεται η κατ’ εξαίρεση, πρόσληψη προσωπικού της ανωτέρω κατηγορίας που απασχολείται στην πυρασφάλεια γίνεται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

11. Οι διατάξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή, πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης, 2 (δύο) μόνιμων υπαλλήλων και 1 (ενός) υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου, του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δήμου Χίου, καθώς και των 20 (είκοσι) έκτακτων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Χίου:

Μόνιμοι Υπάλληλοι:

1 (Ένας) ΤΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών, 1 (Μία) ΥΕ Κλητήρων.

Υπάλληλος Αορίστου Χρόνου:

1 (Ένας) ΠΕ Οικονομικού

Έκτακτοι Υπάλληλοι:

2 (δύο) ΔΕ Οδηγών με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

18 (δεκαοκτώ) ΥΕ Πυροφυλάκων (βάρδιες υπηρεσίας καθ’ όλο το 24ωρο) με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2026, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

1. Μόνιμοι Υπάλληλοι:

Α) απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα κι ως 120 ώρες ανά τακτικό υπάλληλο για Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026 (στήλες Υ1 πινάκων 1 και 2).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 96 ώρες ανά τακτικό υπάλληλο για Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026 (στήλη Υ2 πινάκων 1 και 2).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - Α΄ εξάμηνο μονίμων

Μόνιμοι υπάλληλοι		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/ 6μήνου/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/ 6μήνου/ Υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών	1	120	120	96	96
ΥΕ Κλητήρων	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	2		240		192

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - Β΄ εξάμηνο μονίμων

Μόνιμοι υπάλληλοι		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/ 6μήνου/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/ 6μήνου/ Υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών	1	120	120	96	96
ΥΕ Κλητήρων	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	2		240		192

1. Υπάλληλος Αορίστου Χρόνου:

Α) απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα κι ως 120 ώρες ανά τακτικό υπάλληλο για Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026 (στήλη Υ1 πινάκων 3 και 4).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 96 ώρες ανά τακτικό υπάλληλο για Α΄και Β΄ εξάμηνο έτους 2026 (στήλη Υ2 πινάκων 3 και 4).

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - Α΄ εξάμηνο αορίστου

Υπάλληλοι αορίστ. χρόνου		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/ 6μηνο/ Υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΠΕ Οικονομικού	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	1		120		96

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - Β΄ εξάμηνο αορίστου

Υπάλληλοι αορίστ. χρόνου		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζομένων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/ 6μηνο/ Υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΠΕ Οικονομικού	1	120	120	96	96
Γενικό σύνολο	1		120		96

2. Έκτακτοι Υπάλληλοι:

Α) απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα κι ως 100 ώρες ανά έκτακτο υπάλληλο ορισμένου χρόνου στον μήνα απασχόλησής του, κατά το Α΄ εξάμηνο του 2026 και στο τετράμηνο απασχόλησής του, κατά το Β΄ εξάμηνο του 2026 (στήλη Υ1 των πινάκων 5 και 6).

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής μέχρι 80 ώρες ανά έκτακτο υπάλληλο ορισμένου χρόνου στον μήνα απασχόλησής του, κατά το Α΄ εξάμηνο του 2026 και στο τετράμηνο απασχόλησής του, κατά το Β΄ εξάμηνο του 2026 (στήλη Υ2 των πινάκων 5 και 6).

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 - Α΄ εξάμηνο εκτάκτων

Έκτακτοι υπάλληλοι		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζο-μένων	Ώρες/ 1 μήνα/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/ 5μηνο/ Υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΔΕ Οδηγών	2	20	40	16	32
ΥΕ Πυροφυλάκων (24ώρου βάσης)	18	20	360	16	288
Γενικό σύνολο	20	-	400	-	320

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 - Β΄ εξάμηνο εκτάκτων

Έκτακτοι υπάλληλοι		Α		Β	
Ειδικότητες	Σύνολο εργαζο-μένων	Ώρες/ 4μήνου/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών	Ώρες/ 5μηνο/ Υπάλληλο	Υ2 σύνολο ωρών
ΔΕ Οδηγών	2	80	160	64	128
ΥΕ Πυροφυλάκων (24ώρου βάσης)	18	80	1.440	64	1.152
Γενικό σύνολο	20	-	1.600	-	1.280

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Χίου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 12 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069502212250004