24.12.2025 15:51:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6972**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2026 καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ερέτριας.

2 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2026.

3 Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Νάουσας για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1940/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2026 καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ερέτριας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Την υπ' αρ. 16744/10.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, περί ύπαρξης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό έτους 2026, στους ΑΛΕ Δαπανών 2120201.001 «Πρόσθετες αποδοχές τακτικών υπαλλήλων» και 2130201.001 «Πρόσθετες αποδοχές υπαλλήλων ορισμένου χρόνου», οι οποίοι είναι κοινοί για όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο (20 ώρες ανά μήνα) και συνολικά έως διακόσιες σαράντα ώρες (240) για το έτος 2026, συγκεκριμένα για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του ΑΛΕ Δαπανών 2120201.001 «Πρόσθετες αποδοχές τακτικών υπαλλήλων» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Ερέτριας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερέτρια, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΟΥΡΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 294/2025 (2)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης εργαζομένων του Δήμου Καλαμάτας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 79 και το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114) σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 10, 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών

για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’του ν. 4354/2015».

5. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α’ 94).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Καλαμάτας (Β’ 3072/2017 και Β’ 634/2019, Β’ 4790/2020 και Β’ 3889/2025).

7. Την υπ’ αρ. 179/2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΘΩΕΕ-ΗΕΑ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Καλαμάτας (άρθρο 36 του ν. 3584/2007) , όπως εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 22899/2842/29.5.2013 (Β’ 1433) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ’ αρ. 16539/5.3.2020 (Β’ 794) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

8. Την υπ’ αρ. 15/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας, σχετικά με την καθιέρωση λειτουργίας του Γραφείου Δημάρχου και Αιρετών και του Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Καλαμάτας, όλες τις ημέρες του μήνα κατά τις απογευματινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τέσσερα (4) άτομα, επειδή συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου το οποίο τα ανωτέρω γραφεία επιτελούν.

9. Την υπ’ αρ. 745/2018 (ΑΔΑ: 6Γ75ΩΕΕ-Ο25) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας σχετικά με το ωράριο λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Καλαμάτας.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Καλαμάτας.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από:

1) Την εφαρμογή του ν. 3852/2010 και τη συνένωση των Δήμων, αφού τα όρια του νέου Δήμου Καλαμάτας είναι διευρυμένα καθώς και τη μεταφορά υπηρεσιών από την πρώην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση,

2) τη συνεχή μείωση πεπειραμένων υπαλλήλων, λόγω συνταξιοδότησης και τον περιορισμό των προσλήψεων τακτικού προσωπικού από το έτος 2010, σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής, με συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών, με αποτέλεσμα πλήθος από τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. να υλοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες, εξαιτίας της υποστελέχωσης, του φόρτου εργασίας και της έλλειψης προσωπικού,

3) τη λειτουργία των Υπηρεσιών Καθαριότητας καθ’ όλο το εικοσιτετράωρο,

4) τη λειτουργία των Υπηρεσιών Δημοτικής Αστυνομίας καθ’ όλο το 24ωρο λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών της αναγκών,

5) την ανάγκη φύλαξης των σχολικών κτιρίων, αθλητικών χώρων και άλλων κτιρίων του Δήμου,

6) την καθιέρωση λειτουργίας του Γραφείου Δημάρχου και Αιρετών και του Γραφείου Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας του Δήμου Καλαμάτας όλες τις ημέρες του μήνα κατά τις απογευματινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τέσσερα (4) άτομα, επειδή συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου το οποίο τα ανωτέρω γραφεία επιτελούν,

7) τις συχνές μετακινήσεις του Δημάρχου με το υπηρεσιακό αυτοκίνητο που οδηγεί υπάλληλος του Δήμου,

8) τη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμάτας, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες όλου του χρόνου, από το πρωί έως το απόγευμα,

9) τη λειτουργία υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για τη συντήρηση και αποκατάσταση έργων και αποκατάσταση Η/Μ βλαβών, την επίβλεψη έργων σε περιπτώσεις αναγκαίας εκτέλεσης των εργασιών αυτών εκτός υπηρεσιακού ωραρίου, την εκπόνηση μελετών έργων που υπακούουν σε ασφυκτικά και καθορισμένα χρονοδιαγράμματα παράδοσης,

10) τη λειτουργία για συντήρηση, έλεγχο κι επισκευή αρδευτικών δικτύων, έλεγχο επικινδυνότητας ψηλών δέντρων, επισκευή κι ασφάλεια παιδικών χαρών της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών,

11) τη λειτουργία υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πολεοδομίας για τον έλεγχο του συσσωρευμένου όγκου αδειών δόμησης και την εκπόνηση και παρακολούθηση πολεοδομικών μελετών,

12) τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Δημοτικών Κοινοτήτων,

13) τις ανάγκες ναυαγοσωστικής κάλυψης για την προστασία και ασφάλεια των λουομένων στις πολυσύχναστες παραλίες του Δήμου Καλαμάτας,

14) την ανάγκη αντιμετώπισης της πυροπροστασίας και πυρασφάλειας του Δήμου Καλαμάτας,

15) τη λειτουργία των υπηρεσιών των τεσσάρων (4) Ληξιαρχείων και πέραν του κανονικού ωραρίου,

16) τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών, Επιστημονικών Συνεργατών κ.λπ. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους,

17) τις ανάγκες απασχόλησης του Εκπαιδευτικού-Καλλιτεχνικού και Βοηθητικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, στα προγράμματα ΚΔΑΠ και ΚΔΑΠμεΑ της Δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» που προκύπτουν από:

α) την κάλυψη εξάωρης λειτουργίας των ΚΔΑΠ για την κάλυψη των αναγκών των εργαζόμενων μητέρων κατά τη διάρκεια των εορτών και τους καλοκαιρινούς μήνες (από 8:00 έως και 14:00, που είναι κλειστά τα πρωινά σχολεία),

β) την υποδοχή και παράδοση παιδιών εργαζόμενων μητέρων με απογευματινό ωράριο από τους υπευθύνους

16:30-17:00 και 21:00-21:30, καθώς και την ταυτόχρονη κάλυψη αναγκών που προέκυψε από 1.1.2022 με την παρακολούθηση καθημερινά της διαδικασίας τήρησης ηλεκτρονικών παρουσιών των παιδιών και την εισαγωγή χειροκίνητα σε καθημερινό επίπεδο τις παρουσίες όσων παιδιών παρακολουθούν,

γ) την προετοιμασία των εκπαιδευτικών project, για κάθε μήνα και των δραστηριοτήτων της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./31252/20.5.2021 (Β’ 2332) κοινής υπουργικής απόφασης, όπου σε περίπτωση μη υλοποίησής τους καταλογίζεται πρόστιμο στο φορέα,

δ) την κάλυψη των αναγκών για όλα τα ΚΔΑΠ σε προμήθειες υλικών και την καταγραφή και διατήρηση μητρώου για τα παιδιά των ΚΔΑΠ από βοηθητικό προσωπικό στο γραφείο του ΚΔΑΠ,

ε) την κάλυψη των αναγκών για πραγματοποίηση συμβάσεων με τις ωφελούμενες μητέρες που έλαβαν voucher, για όλα τα ΚΔΑΠ,

18) την επιτακτική κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων του Δήμου Καλαμάτας,

19) τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών για την κάλυψη εργασιών που γίνονται είτε με φυσική παρουσία στο χώρο του Δήμου είτε απομακρυσμένα και αφορούν σε ζητήματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης εκτός του τυπικού ωραρίου εργασίας ή στην υποστήριξη συνεδριάσεων, συναντήσεων και εκδηλώσεων του Δήμου Καλαμάτας που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας,

τις έκτακτες ανάγκες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων για την ένταξη έργων και δράσεων του Δήμου σε χρηματοδοτικά προγράμματα, την προώθηση προγραμμάτων για την προβολή του Δήμου, καθώς κι άλλες έκτακτες δραστηριότητες (π.χ. συμμετοχή σε Επιτροπές, συνεδριάσεις κ.λπ.) που γίνονται εκτός του ωραρίου εργασίας, ακόμα και εκτός του χώρου εργασίας των υπαλλήλων,

20) τις έκτακτες ανάγκες που εκδηλώνονται στο Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, είτε εξαιτίας φυσικών ή τεχνολογικών καταστροφών είτε λόγω δράσεων πρόληψης ή/και επιφυλακής, τόσο κατά τη χειμερινή περίοδο (πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ.) όσο και κατά την αντιπυρική περίοδο, το προσωπικό απασχολείται πέραν του προβλεπόμενου ωραρίου, είτε με φυσική παρουσία στο χώρο του Δήμου, είτε απομακρυσμένα για την επίλυση ζητημάτων που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, εκτός του τυπικού ωραρίου εργασίας. Η πρόληψη εκδήλωσης πυρκαγιάς συνιστά εποχική ανάγκη εκδηλούμενη κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου εκάστου έτους (παρ. 3 του άρθρου 25 του ν. 998/1979 (Α’ 289), ικανή κατ’ αρχήν, (παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011), να αποτελέσει νόμιμο έρεισμα υπερωριακής απασχόλησης (Πράξη 21/2016 Κλιμ. Τμ.1 Ελεγκτικού Συνεδρίου)»,

21) τις όλως εξαιρετικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης ΚΕΠ,

22) τις όλως εξαιρετικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των Μουσικών της Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας για να συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου,

23) τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες ενημέρωσης, τακτοποίησης και οργάνωσης του αρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών, εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου, καθώς και πλήθος άλλων εργασιών που έχει επιφορτιστεί το ήδη υποστελεχωμένο και υπερφορτωμένο προσωπικό. Οι αρμοδιότητες που δύναται να απασχοληθεί το έκτακτο προσωπικό είναι περιορισμένες καθώς η πλειονότητα των αρμοδιοτήτων της Διοικητικής Υπηρεσίας απαιτούν εξειδικευμένο και πεπειραμένο προσωπικό,

24) τις έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν εξαιτίας συνταξιοδότησης μόνιμου προσωπικού, αλλά και χορήγησης ειδικών αδειών (λόγω ανατροφής τέκνων, μειωμένου ωραρίου) σε εργαζόμενους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Πρόνοιας, στις Λέσχες Φιλίας και Πολιτισμού (για σεμινάρια, ομιλίες, ημερίδες, συνεστιάσεις κ.λπ), Δημοτικό Μαγειρείο και στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς Καλαμάτας, (που απουσιάζουν λόγω ειδικών αδειών ανατροφής τέκνων, μειωμένου ωραρίου και αναρρωτικών αδειών διότι λόγω της επαφής και καθημερινής απασχόλησης με βρέφη και νήπια είναι ευάλωτοι σε κάθε είδους ιώσεων),

25) την ανάγκη λειτουργίας των αθλητικών χώρων επτά (7) ημέρες την εβδομάδα λόγω της διεξαγωγής αγώνων και προπονήσεων των Ακαδημιών των ομάδων κάθε Σάββατο, Κυριακή, αργίες για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

12. Τη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση και η οποία θα ανέλθει στο ποσό των 200.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 000.2130201001, 010.2120201001, 010.2120206001, 010.2130201001, 015.2120201001, 020.2120201001, 020.2130201001, 030.2120201001, 035.2120201001, 040.2120201001, 045.2120201001, 050.2120201001, 255.2130201001, 255.2130201003, 070.2120201001, 070.2130201001, 090.2120201001 και 090.2130201001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026 για το τακτικό προσωπικό, μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Καλαμάτας:

Α) Την εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ή την αμοιβή πέραν του ωραρίου εργασίας τους των υπαλλήλων:

- Διοικητικών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, για μέγιστο αριθμό απασχολουμένων τακτικών υπαλλήλων (Μονίμων και ΙΔΑΧ) πενήντα πέντε (55), συμπεριλαμβανομένων των Πρακτικογράφων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, των Ληξιάρχων των τεσσάρων (4) Δημοτικών Ενοτήτων και των τεσσάρων (4) υπαλλήλων των γραφείων Δημάρχου και Τύπου και Εθιμοτυπίας.

- Νεκροταφείου για μέγιστο αριθμό απασχολουμένων υπαλλήλων τέσσερις (4), όλων των ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Καθαριότητας για μέγιστο αριθμό απασχολουμένων τακτικών υπαλλήλων εκατόν είκοσι (120), καθώς και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ εβδομήντα (70).

- Τεχνικών για μέγιστο αριθμό απασχολουμένων υπαλλήλων τριάντα ένα (31), όλων των ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Γεωτεχνικών για μέγιστο αριθμό απασχολουμένων υπαλλήλων δέκα πέντε(15) όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Πολεοδομίας για μέγιστο αριθμό απασχολουμένων υπαλλήλων δώδεκα (12), καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Δημοτικής Αστυνομίας, για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων Μονίμων και ΙΔΑΧ είκοσι πέντε (25), όλων των ειδικοτήτων, που υπηρετούν στο Δήμο.

- Είκοσι τεσσάρων (24) ατόμων Εκπαιδευτικού-Καλλιτεχνικού προσωπικού, έντεκα (11) ατόμων Βοηθητικού προσωπικού στα ΚΔΑΠ, καθώς και δέκα (10) ατόμων Επιστημονικού, Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού προσωπικού στα ΚΔΑΠμεΑ, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, για την υλοποίηση του προγράμματος «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», την εργασία με αμοιβή πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

- Είκοσι δύο (22) ατόμων ΥΕ Καθαριστών/στριών Σχολικών Μονάδων, δεκατριών (13) ΔΕ Σχολικών Φυλάκων και τεσσάρων (4) ΔΕ Φυλάκων, τακτικών υπαλλήλων.

- Εκατόν τριάντα πέντε (135) ατόμων ΥΕ Καθαριστών/στριών Σχολικών Μονάδων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ.

- Δώδεκα (12) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, με ειδικότητα Πληροφορικής καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Δύο (2) τακτικών υπαλλήλων κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, σαράντα (40) ατόμων ΙΔΟΧ ΥΕ Δασεργατών/ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας, τεσσάρων (4) ατόμων ΙΔΟΧ Δ.Ε Οδηγών και δύο (2) ατόμων ΙΔΟΧ ΔΕ Χειριστών του Αυτοτελούς Γραφείου Πολιτικής Προστασίας.

- Είκοσι (20) υπαλλήλων της Διεύθυνσης ΚΕΠ, με ειδικότητα Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Δύο (2) ΤΕ Φυσικοθεραπευτών, ενός (1) ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ενός (1) ΤΕ Εργοθεραπευτών και ενός (1) ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, τακτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στις Λέσχες Φιλίας Αλληλεγγύης και Πολιτισμού.

- Είκοσι επτά (27) μονίμων υπαλλήλων, πέντε (5) ΙΔΑΧ και τριάντα δύο (32) ΙΔΟΧ ΕΣΠΑ της Διεύθυνσης Πρόνοιας, όλων των ειδικοτήτων, που υπηρετούν στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς.

- Τριών (3) ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενός (1) ΔΕ Διοικητικού, ενός (1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και ενός (1) ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τακτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

- Ενός (1) ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ενός (1) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, τακτικοί υπάλληλοι που υπηρετούν στο Τμήμα Προσχολικής Αρωγής.

- Τριάντα πέντε (35) ατόμων ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ Μουσικών της Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας, που υπηρετούν με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

- Β) Για τις υπηρεσίες Καθαριότητας και Δημοτικής Αστυνομίας, την εργασία με αμοιβή, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και τις αργίες, για εκατόν εξήντα εννέα (169) υπαλλήλους, όλων των ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

Για το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, την εργασία με αμοιβή, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες, των δύο (2) τακτικών υπαλλήλων ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, σαράντα (40) ατόμων ΙΔΟΧ ΥΕ Δασεργατών/ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας, τεσσάρων (4) ατόμων ΙΔΟΧ ΔΕ Οδηγών και δύο (2) ατόμων ΙΔΟΧ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.

Γ) Για τις υπηρεσίες Τεχνικών Υπηρεσιών, Γεωτεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Φύλαξης Κτιρίων, την εργασία με αμοιβή, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και για «εργασία της συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής» νυχτερινή και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για εβδομήντα (70) υπαλλήλους όλων των ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

Για την Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, με ειδικότητα Πληροφορικής καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο, την εργασία με αμοιβή κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες, για δώδεκα (12) υπαλλήλους.

Για το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας, την εργασία με αμοιβή κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και για «εργασία της συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής» νυχτερινή και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για δύο (2) τακτικούς υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, σαράντα (40) άτομα ΙΔΟΧ ΥΕ Δασεργατών/ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας, τέσσερα (4) άτομα ΙΔΟΧ ΔΕ Οδηγών και δύο (2) άτομα ΙΔΟΧ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.

Για την Διεύθυνση ΚΕΠ, την εργασία με αμοιβή κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και για «εργασία της συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής» νυχτερινή και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για είκοσι (20) υπαλλήλους με ειδικότητα Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

Για την Δημοτική Φιλαρμονική, την εργασία με αμοιβή κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αρ-

γίες και για «εργασία της συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής» νυχτερινή και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για τριάντα πέντε (35) Μουσικούς ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ, που υπηρετούν με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

Για το Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού, την εργασία με αμοιβή κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και για «εργασία της συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής» νυχτερινή και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για δύο (2) υπαλλήλους με ειδικότητα ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων και ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

Για τη Διεύθυνση Διοικητικών, την εργασία με αμοιβή κατά το Σάββατο, την Κυριακή, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και για «εργασία της συμπλήρωσης της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής» νυχτερινή και ημερησία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για έναν (1) υπάλληλο με ειδικότητα ΔΕ Φυλάκων και δύο (2) υπαλλήλους με ειδικότητα ΔΕ Σχολικών Φυλάκων καθώς και όλων των λοιπών ειδικοτήτων, που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Δήμο.

- Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο ίδιο έτος.

- Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, εκτός του προσωπικού που ανήκει σε υπηρεσίες Καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών και μετά από βεβαίωση του Δημάρχου.

Δ) Την εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για έξι (6) Ειδικούς Συμβούλους, Ειδικούς Συνεργάτες και Επιστημονικούς Συνεργάτες.

- Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά Ειδικό Σύμβουλο, Ειδικό Συνεργάτη κ.λπ, ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο ίδιο έτος.

Ε) Για το Γραφείο Δημάρχου και Αιρετών, καθώς και το Γραφείο Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων και Εθιμοτυπίας, την εργασία με αμοιβή τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες, για τέσσερα (4) άτομα.

- Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο ίδιο έτος.

- Για την υπερωριακή εργασία των ανωτέρω κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες, ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 12 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 28830 (3)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Νάουσας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997.
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015
5. Την υπ’ αρ. 2174/6.3.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση νυχτερινού ωραρίου λειτουργίας, καθημερινά και τις Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, των Τμημάτων α) Δασών και β) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/νσης Περιβάλλοντος του Δήμου Νάουσας» (Β’ 758).
6. Την υπ’ αρ. οικ. 6049/13.6.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση της υπ’ αρ. 2174/6.3.2014 απόφασης του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί καθιέρωσης ωραρίου λειτουργίας, καθημερινά και τις Κυριακές - αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, των Τμημάτων α) Δασών και β) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/νσης Περιβάλλοντος του Δήμου Νάουσας» (Β’ 1799).
7. Την υπ’ αρ. 1189/26.02.2018 (Β’ 1082) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για τροποποίηση της υπ’ αρ. 2174/6.3.2014 απόφασης, κατά το μέρος αυτής που αφορά τα μέσα και το απασχολούμενο προσωπικού του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/νσης Περιβάλλοντος και συγκεκριμένα η αποκομιδή των απορριμμάτων θα διεξάγεται με δύο απορριμματοφόρα και θα απασχολούνται δύο υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, τέσσερις ΥΕ

Εργάτες καθαριότητας και ένας υπάλληλος ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας.

8. Την υπ’ αρ. 4964/20.06.2018 (Β’ 2928) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για τροποποίηση της υπ’ αρ. 2174/6.3.2014 απόφασης κατά το μέρος αυτής που αφορά τον αριθμό των απασχολουμένων υπαλλήλων του τμήματος Δασών της Δ/νσης Περιβάλλοντος με την προσθήκη ενός υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων.

9. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

10. Την υπ’ αρ. 146/2025 (Β’ 6249) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Η.Π. Νάουσας, για την καθιέρωση της 24ης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Πρασίνου του Δήμου. Το Τμήμα Πρασίνου του Δήμου Η.Π. Νάουσας αποτελείται από έξι (6) μόνιμους υπαλλήλους και εννιά (9) υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. Το προσωπικό θα χρησιμοποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

11. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 σε συγκεκριμένα Τμήματα των Διευθύνσεων του Δήμου Νάουσας και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως εξής: Α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (λόγω αποκομιδής απορριμμάτων τις νυκτερινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές -αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες), Β) Τμήμα Δημοτικών Δασών (λόγω των συνεχών αναγκών πυροπροστασίας των δημοτικών δασών -συνολικής έκτασης 78.000 στρεμμάτων), Γ) Τμήμα Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2024 στο Τμήμα Πρασίνου του Δήμου Νάουσας και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω των έκτακτων, στον έλεγχο και τον συντονισμό των έκτακτων και εποχικών εργασιών. Γ) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης (απογευματινή τέλεση πολιτικών γάμων και δήλωση ληξιαρχικών γεγονότων), Δ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το Ληξιαρχείο, Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Τμήμα Διοικητικό (τήρηση πρακτικών απογευματινών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και) και υπερωριακή απογευματινή εργασία υπαλλήλων έως 22:00 ώρα. Ε) Πρακτικογράφοι Τοπικών Κοινοτήτων για την τήρηση πρακτικών απογευματινών συνεδριάσεων Συμβουλίων Κοινοτήτων Δήμου Νάουσας ΣΤ) Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, στο Τμήμα Οικονομικό και Τμήμα Ταμείου για την υπερωριακή απογευματινή εργασία υπαλλήλων έως 22:00 ώρα. Ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών 1. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό του Δήμου Νάουσας και συγκεκριμένα στο Γραφείο επισκευής- συντήρησης οχημάτων και οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του μοναδικού υπαλλήλου του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για την αντιμετώπιση των έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών. 2. Τμήμα Έργων Αυτεπιστασίας και Συντηρήσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 στο πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου και οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών ήτοι χιονοπτώσεων, παγετών (αποχιονισμός οδικού δικτύου, αντιμετώπιση παγετού κ.λ.π.) αλλά και πυρκαγιών (διανοίξεις, συντηρήσεις δασικού οδικού δικτύου κ.λ.π.). Η) Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών για την υπερωριακή απογευματινή εργασία υπαλλήλων έως 22:00 ώρα για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται λόγω της μη επαρκούς στελέχωσης της ώστε να εξασφαλιστεί η αδιάλειπτη λειτουργία όλων των σημείων εξυπηρέτησης του Δήμου. Θ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για την υπερωριακή απογευματινή εργασία υπαλλήλων έως 22:00 ώρα για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται. Ι) Ειδικοί Σύμβουλοι του Δημάρχου για την υπερωριακή απογευματινή εργασία τους έως 22:00 ώρα για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται.

12. Ότι η δαπάνη, που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση και θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 109.800,60 ευρώ έχει προβλεφθεί στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου Νάουσας έτους 2026 και συγκεκριμένα τους ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026 Α.Λ.Ε. 02.000.2130201001, 02.010.2120201001, 02.010.2130201001, 02.015.2120201001, 02.020.2120201001, 02.020.2130201001, 02.030.2120201001, 02.035.2120201001 όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες οι αντίστοιχες πιστώσεις.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 25.055 ωρών υπερωριακής εργασίας για το έτος 2026 ως εξής:

Α) Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

1) 1) Την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση καθημερινών, Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών από 22:00 έως 6η πρωινή εργασία (σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/01/2026 έως 31/12/2026) στο σύνολο έως πέντε (5) υπαλλήλων: (ενός (1) ΔΕ Οδηγών, τεσσάρων (4) εργατών εξωτερικών χώρων, από τις κάτωθι κλάδος και ειδικότητες:

- Ένας (1) Μόνιμος ή ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ, υπάλληλος Κλάδου: ΔΕ Οδηγών,

Ειδικότητα: ΔΕ Οδηγών.

- Τέσσερις (4) Μόνιμοι ή ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ υπάλληλοι, Κλάδος: ΥΕ Προσωπικού εξωτερικών χώρων, Ειδικότητα: ΥΕ Προσωπικού εξωτερικών χώρων

ΣΥΝΟΛΟ: 3.995 ώρες.

Οι ανωτέρω ώρες είναι προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης.

2) Την Εργασία Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/01/2026 έως 31/12/2026) στο σύνολο έως πέντε (5) υπαλλήλων:

Ένας (1) ΔΕ οδηγών, τρείς (3) ΥΕ εργατών εξωτερικών χώρων και ενός (1) ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας από τις κάτωθι ειδικότητες:

- Ένας (1) Μόνιμος ή ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ, υπάλληλος Κλάδου: ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων, Ειδικότητα: ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων
- Τρείς (3) Μόνιμοι ή ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ υπάλληλοι, Κλάδος: ΥΕ Προσωπικού εξωτερικών χώρων, Ειδικότητα: ΥΕ Προσωπικού εξωτερικών χώρων
- Έναν (1) μόνιμο υπάλληλο Κλάδος:ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας Ειδικότητα: ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας

ΣΥΝΟΛΟ: 2.340 ώρες.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα ώρες (180) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους, και άλλες εκατόν ογδόντα ώρες (180) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.020.2120201001 22.000,00 ευρώ

02.020.2130201001 7.500,00 ευρώ

Β) Τμήμα Δημοτικών Δασών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

1) Την υπερωριακή απογευματινή και βραδινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/05/2026 έως 31/12/2026) για:

- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ,
- έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ,
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ: 480 ώρες.

2) Την Εργασία Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/05/2026 έως 31/12/2026) για:

- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ,
- έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ,
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ

ΣΥΝΟΛΟ: 384 ώρες.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.035.2120201001 7.000,00

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Γ) Τμήμα Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Α) Την υπερωριακή απογευματινή πέραν της υποχρεωτικής (από 01/01/2026 έως 31/12/2026) για:

- ένας (1) μόνιμος υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - ειδικότητας ΤΕ Ζωικής Παραγωγής,
- τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Κηπουρών-ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών
- ένας (1) υπάλληλος αορίστου χρόνου κλάδου ΔΕ Κηπουρών- ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών
- ένας (1) υπάλληλος αορίστου χρόνου κλάδου ΥΔ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων -ειδικότητας ΥΔ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων

ΣΥΝΟΛΟ: 720 ώρες

Β) Την Εργασία Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών

Από 1/01/2026 έως 31/12/2026 για:

- ένας (1) μόνιμος υπάλληλος κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - ειδικότητας ΤΕ Ζωικής Παραγωγής,
- τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Κηπουρών-ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών
- ένας (1) υπάλληλος αορίστου χρόνου κλάδου ΔΕ Κηπουρών- ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών
- ένας (1) υπάλληλος αορίστου χρόνου κλάδου ΥΔ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων -ειδικότητας ΥΔ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών χώρων

ΣΥΝΟΛΟ: 576 ώρες

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.035.2120201001 8.200,00

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους

Δ) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Στο Ληξιαρχείο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, (από 01/01/2026 έως 31/12/2026)

Για έναν (1) μόνιμο ή ΙΔΑΧ υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού στον οποίο ανατίθενται με απόφαση Δημάρχου καθήκοντα Ληξιάρχου του Δήμου Ηρωικής Πόλεως Νάουσας.

ΣΥΝΟΛΟ: 240 ώρες.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.010.2120201001: 1.500,00 ευρώ

2. Στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης για ένα μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και δύο υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού για απασχόληση πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου από 1/1/2026 ως 31/12/2026.

ΣΥΝΟΛΟ: 360 ώρες

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026
Α.Λ.Ε
02.010.2120201001: 4.050,00 ευρώ
Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο του έτους.
Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026:
Για ένα (1) Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, που τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Νάουσας, που συνεδριάζει πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου ώρες.
ΣΥΝΟΛΟ: 240 ώρες
Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο του έτους.
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026
Α.Λ.Ε.
02.010.2120201001: 1.000,00 ευρώ
3) Τμήμα Διοικητικό για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026.
Για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, έναν (1) υπάλληλο Ι.Δ.ΟΧ. κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και έναν υπάλληλο Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού για απασχόληση πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, από 1/1/2026 ως 31/12/2026.
ΣΥΝΟΛΟ: 720 ώρες.
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026
Α.Λ.Ε.
02.010.2120201001: 3600,00 ευρώ
02.010.2130201001: 1500,00 ευρώ
Ε) Πρακτικογράφοι Τοπικών Κοινοτήτων.
2) Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026:
Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Πληροφορικής ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων, για τρείς (3) υπάλληλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, (2) υπάλληλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού που τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων των Κοινοτήτων Δήμου Νάουσας, που συνεδριάζουν πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου.
ΣΥΝΟΛΟ: 2.160 ώρες.
Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026
Α.Λ.Ε.
02.010.2120201001: 9.500,00 ευρώ
ΣΤ) Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Οικονομικό
Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026.
Για δύο (3) μονίμους υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, και έναν υπάλληλο Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και έναν ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού για απασχόληση πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, από 1/1/2026 ως 31/12/2026 για απασχόληση πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου.
ΣΥΝΟΛΟ: 1200 ώρες.
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026
Α.Λ.Ε.
02.010.2120201001: 4.500,00 ευρώ
02.010.2130201001: 1.500,00 ευρώ
Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο του έτους.
2. Τμήμα Ταμείου
Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026.
Για έναν μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού για απασχόληση πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, από 1/1/2026 ως 31/12/2026.
ΣΥΝΟΛΟ: 120 ώρες.
ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026
Α.Λ.Ε.
02.010.2120201001: 1500,00 ευρώ
Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο του έτους.
Ζ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
1. Την υπερωριακή απογευματινή και βραδινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/01/2026 έως 31/12/2026) για:
- πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
- ένα (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΔΗΓΩΝ
- ένα (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
- ένα (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ ΦΩΤΙΣΜΟΥ.

ΣΥΝΟΛΟ: 4.800 ώρες

2. Την εργασία Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής σε 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας (από 01/01/2026 έως 31/12/2026) για:

- πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- τέσσερις (4) μόνιμους υπαλλήλους ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ
- ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ
- ένα (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΟΔΗΓΩΝ
- ένα (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΕΧΝΙΤΩΝ
- ένα (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ: 3.840 ώρες

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.030.2120201001: 17.500 ευρώ

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Οι κατά τα ως άνω ώρες υπερωριακής εργασίας Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών δεν θα υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Η) Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών

Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026.

Για τέσσερις μονίμους υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών τρείς μονίμους υπαλλήλους κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ειδικότητας ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και έναν μόνιμο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού για απασχόληση πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου, από 1/1/2026 ως 31/12/2026.

ΣΥΝΟΛΟ: 1920 ώρες.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.010.2120201001: 11.250, 60 ευρώ

Θ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026.

Για έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ κλάδου ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, ειδικότητας ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών και έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ κλάδου ΔΕ Γραφικών Τεχνών, ειδικότητας ΔΕ Γραφικών Τεχνών

ΣΥΝΟΛΟ: 480 ώρες

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.015.2120201001 2.200,00 ευρώ

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ι) Ειδικοί Σύμβουλοι του Δημάρχου

Υπερωριακή απογευματινή εργασία έως 22:00 ώρα από 1/1/2026 ως 31/12/2026.

Για δύο (2) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ Ειδικοί Σύμβουλοι του Δημάρχου.

ΣΥΝΟΛΟ: 480 ώρες

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2026

Α.Λ.Ε.

02.000.2130201001: 3.000,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή ισχύει από 1/1/2026 έως 31/12/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νάουσα,15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΤΣΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069722212250012