24.12.2025 10:21:34
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6975**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης Αττικής για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Τρίπολης για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36787/10-12-2025 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης Αττικής για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ' αρ. 1085/15-01-2025 απόφαση του Δημάρχου Λυκόβρυσης-Πεύκης περί ορισμού Αντιδημάρχων - Αναπλήρωσης Δημάρχου - Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων - Ορισμού Εντεταλμένων Συμβούλων.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι η Υπηρεσία καθαριότητας - ηλεκτροφωτισμού και η Υπηρεσία Κήπων του Δήμου, λειτουργεί σε 24ωρη βάση, καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, σύμφωνα με την υπ' αρ. 17190/14056/15.6.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 1503).

9. Το γεγονός ότι το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων λειτουργεί κατ' εξαίρεση σε 18ωρη βάση από 7:30 - 1:30 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τον κλάδο και ειδικότητα: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, σύμφωνα με την υπ' αρ. 94/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 78936/5.10.2023 (Β' 6028) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Στάδιο λειτουργεί τις εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές, σύμφωνα με την υπ' αρ. 30648/27540/5.7.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης (Β' 2197).

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, ύψους 360.000,00€, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΑΛΕ 2120201.001, 2220202.001, 2130201.001 και 2130202.001 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2026 για τις πιο κάτω ειδικότητες μονίμων, με σχέση εργασίας αορίστου και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων του Δήμου, και για μέχρι 240 ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (120 ώρες ανά εξάμηνο) για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

Για το προσωπικό του Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτικών Οργάνων που λειτουργεί σε 18ωρη βάση επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο).

Για το προσωπικό του Δημοτικού Σταδίου για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο).

Για τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (Διεύθυνση Περιβάλλοντος και προσωπικό ειδικότητας φυλάκων) επιπλέον, για την καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι 192 ώρες ετησίως (96 ώρες ανά εξάμηνο).

Για το προσωπικό καθαριότητας για την καθ’ υπέρβαση εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι 360 ώρες ετησίως (180 ώρες ανά εξάμηνο). Επίσης αναφορικά με τις υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση (και το προσωπικό καθαριότητας) εγκρίνουμε τη νυχτερινή εργασία και την εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά της Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 200.000 ώρες, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	2
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/Δ/ΣΗΣ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/Δ/ΣΗΣ ΜΟΝ. ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	59
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1 (ΒΕΛΟΥΔΟΣ)
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	37
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	6
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ/ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	6
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ	2

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	45
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	3
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	11
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	15
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2

Α.Τ. ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΚΟΛΥΜΒΗΣΗ	9
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ/ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	22
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΧΟΡΟΥ (διάφορες ειδικότητες)	5
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	3
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ/ΖΩΓΡΑΦΙΚΗ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΔΕ ΧΟΡΟΔΙΔΑΣΚΑΛΩΝ	3
ΔΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ/ ΔΕ ΧΟΡΟΥ (ΜΠΑΛΕΤΟ)	2

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διαφόρων ειδικοτήτων)	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΒΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 39257 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για υπαλλήλους του Δήμου Τρίπολης για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Το άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3) Τις υπ’ αρ.:

α) 255/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης όπως συμπληρώθηκε με την υπ’ αρ. 515/2014 όμοιά της, και όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, που λήφθηκε σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 και εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 49003/3177/31.7.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 2198,

β) 763/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, που ελήφθη σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 6271/291/9.2.2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 420/2016,

γ)172/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 24479/1496/12-4-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 1072,

δ) 301/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 144705/13.9.2022 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 4908,

ε) 25/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης που ελήφθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007, εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 14595/27-2-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 1092, με τις οποίες καθιερώθηκε για ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Τρίπολης να λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες είτε και στις δύο περιπτώσεις.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5) Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως- Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-Μίτος».

6) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

7) Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το έτος 2026:

α) Απασχόληση προσωπικού καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22α ως εξής:

- Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων,
- για την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων,
- για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών,

β) απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες,

γ) εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες είτε και στις δύο περιπτώσεις, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026:

1) Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22α:

- Για 30 υπαλλήλους που τηρούν τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Κοινοτήτων κ.λ.π. μέχρι 120 ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.
- Για 8 υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.
- Για 15 υπαλλήλους των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 20 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

- Για 30 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτικής Προστασίας έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

2) Εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών τόσο κατά τις απογευματινές όσο και τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες ως εξής:

α) Για είκοσι (20) υπαλλήλους της υπηρεσίας Τεχνικών έργων:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

β) Για εβδομήντα (70) υπαλλήλους της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες 180 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες συνολικά έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

γ) Για δεκαπέντε (15) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτισμού - Αθλητισμού:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

δ) Για δύο (2) υπαλλήλους του Ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

ε) Για δύο (2) υπαλλήλους της Δημοτικής Αστυνομίας:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

- Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες έως 120 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

στ) Για σαράντα (40) υπαλλήλους της Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο:

- Για εργασία κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας και κατά τις νυκτερινές ώρες έως 96 ώρες ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο.

3) Εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου που λειτουργούν είτε σε 24ωρη βάση, είτε κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες είτε και στις δύο περιπτώσεις, συνολικά έως 30.000 ώρες.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν και το σύνολο των ωρών ανά εξάμηνο, για κάθε υπάλληλο, δεν θα ξεπερνά το εκ του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 προβλεπόμενο, κατά περίπτωση, ανώτατο όριο ωρών.

Από την εφαρμογή της παρούσας προϋπολογίζεται ότι θα προκύψει συνολική δαπάνη ύψους 172.000,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α. 010.2120201.001, 015.2120202.001, 015.2130202.001, 020.2120201.001, 020.2120202.001, 030.2120201.001, 030.2120202.001 050.2120201.001, 050.2120202.001, 055.2130202.001, 65.2120201.001, 065.2120202.001, 065.2130201.001, 065.2130202.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΙΟΥΜΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069752212250008