24.12.2025 10:21:36
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6976**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους(μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, Ανακύκλωσης ,Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους του Δήμου μας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 70414 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας σε υπαλλήλους(μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, Ανακύκλωσης ,Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων του Δήμου Θέρμης, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών των υπηρεσιών τους κατά το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9Σ4-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Τα ειδικά ωράρια εργασίας που έχουν καθιερωθεί για τις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ανακύκλωσης (Β’ 417), Τεχνικών Υπηρεσιών (Β’ 650) και Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Β’ 361/2013, Β’ 1451/2017 και Β’ 400/2018).
7. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου Θέρμης (Β’ 4229/2024).
8. Τις εισηγήσεις των κάτωθι υπηρεσιών με βάση τις οποίες επιβάλλεται η εργασία του προσωπικού τους πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών κατά το έτος 2026 και συγκεκριμένα:

• Του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα με πρόβλεψη 10 ημερών το έτος) με υπερωριακή απογευματινή,νυκτερινή καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

• Του Αυτοτελούς Τμήματος Κοιμητηρίων για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών του.

• Της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας (έκτακτα καιρικά φαινόμενα με πρόβλεψη 10 ημερών το έτος),για υπερωριακή απογευματινή απασχόληση του προσωπικού της με υπερωριακή απογευματινή,νυκτερινή καθώς και απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και για αποκομιδή απορριμμάτων πέραν του ωραρίου εργασίας του λόγω βλαβών που παρουσιάζονται στα απορριμματοφόρα οχήματα,λόγω καθυστέρησης σε ΚΔΑΥ και ΧΥΤΑ (υπερπληθώρα οχημάτων κ.λπ.),για τον καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων(οδών, πλατειών) σε Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες λόγω εκδηλώσεων(παρελάσεων κ.λπ.),τη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων(ΣΜΑ).

• Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας(βανδαλισμοί, καταστροφές από φυσικά φαινόμενα),αναγκών του τμήματος συντήρησης και αυτεπιστασίας για υποστήριξη εθνικών εορτών και εκδηλώσεων καθώς και για την αντιμετώπιση αναγκών σύνταξης μελετών στα πλαίσια υποβολής φακέλων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με αποκλειστικές προθεσμίες.

• Της Διεύθυνσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών,λόγω υποστελέχωσης του Τμήματος Πολεοδομικών Εφαρμογών και Σχεδίου Πόλης.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2026 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών, Ανακύκλωσης,Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και των Αυτοτελών Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας και Κοιμητηρίων, για αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών ή εποχιακών αναγκών τους, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Μέγιστος αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων/ ανά έτος			Υπηρεσία	Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής (εκτιμώμενες ώρες ανά έτος)		
		Μόνιμοι	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ		Κυριακών εξαιρεσίμων Σύνολο ωρών	Απογευματινή Σύνολο ωρών	Νυκτερινή Σύνολο ωρών
1	ΠΕ/ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων	8	2	0	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών-Διεύθυνση Δόμησης	160	360	240
2	ΔΕ Τεχνικού (ΔΕ υδραυλικών ξυλουργών, ηλεκτρολόγων, ελαιοχρωματιστών, δομικών έργων, τεχνιτών μεταλλικών κατασκευών, σιδηρουργών) ΔΕ Οδηγών /ΔΕ Οδηγών ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων /ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	4	2	4	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	160	300	300
3	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	1	2	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	400	650	768
4	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου / ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	2	1	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	250	80	500
5	ΔΕ Οδηγών /ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρων Γ κατηγ.,Ε κατηγ. , Αυτοκινήτων, Δ κατηγορίας) και Γεωργικού Ελκυστήρα)	18	3	5	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	1500	500	400
6	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας /ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	1	1	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	300	100	40
7	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	1	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	50	20	0
8	ΔΕ Προσωπικού Καθαριότητας /ΔΕ προσωπικού Καθαριότητας	0	2	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	80	70	20

Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Μέγιστος αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων/ ανά έτος			Υπηρεσία	Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής (εκτιμώμενες ώρες ανά έτος)		
		Μόνιμοι	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ		Κυριακών εξαιρεσίμων Σύνολο ωρών	Απογευματινή Σύνολο ωρών	Νυκτερινή Σύνολο ωρών
9	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων /ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	41	13	15	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Ανακύκλωσης Καθαριότητας και Καθαρισμού Εξωτερικών χώρων)	2840	2360	6600
10	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων /ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	3	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Ειδικών Αποβλήτων)	0	360	0
11	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας /ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Ειδικών Αποβλήτων)	0	240	0
12	ΠΕ-ΤΕ(Διοικητικό-Γεωτεχνικό Προσωπικό)	1	1	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Ειδικών Αποβλήτων)		160	0
13	ΔΕ Κηπουρών /ΔΕ Κηπουρών	0	2	2	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου)	0	240	0
14	ΔΕ Τεχνικού /ΔΕ Μηχανολόγων	0	1	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Συντήρησης Πρασίνου)	0	240	0
15	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων /ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων)	0	240	0
16	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	1	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων)	0	120	0
17	ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1	0	1	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων)	0	360	0
18	ΥΕ Τεχνιτών /ΥΕ Τεχνιτών Σιδηροκατασκευών	1	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης, Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων)	40	240	0
19	ΠΕ Γεωτεχνικών /ΠΕ Δασολόγων (Συντονιστής-Επικεφαλής)	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	100	240	180
20	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	0	1	0	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	100	240	192

Α/Α	Κλάδος/Ειδικότητα	Μέγιστος αριθμός απασχολούμενων υπαλλήλων/ ανά έτος			Υπηρεσία	Υπερωριακή εργασία πέραν της υποχρεωτικής (εκτιμώμενες ώρες ανά έτος)		
		Μόνιμοι	ΙΔΑΧ	ΙΔΟΧ		Κυριακών εξαιρεσίμων Σύνολο ωρών	Απογευματινή Σύνολο ωρών	Νυκτερινή Σύνολο ωρών
21	ΔΕ Τεχνικών Γεωργίας-Κτηνοτροφίας(ΔΕ Οδηγών -Χειριστών Γεωργικών Μηχανημάτων)	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	100	240	192
22	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων /ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	100	240	192
23	ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Υδραυλικών	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων	0	240	0
24	ΔΕ Τεχνικού/ ΔΕ Δομικών Έργων	1	0	0	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων	0	240	0
25	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων (ΥΕ εργατών γενικά ,βοηθητικών εργασιών)	0	0	2	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικών Κοιμητηρίων	0	240	0
26	ΠΕ-ΤΕ(Διοικητικό-Γεωτεχνικό Προσωπικό)	3	1	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου)	300	250	120
27	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργου /ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (JCB,γκρέιντερ, τρακτέρ-πολυ-μηχάνημα κλπ)	2	0	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου)	180	250	180
28	ΥΕ Εργάτες-λοιπό προσωπικό(ΥΕ-ΔΕ)	0	10	0	Διεύθυνση Ανακύκλωσης Καθαριότητας Περιβάλλοντος (Τμήμα Περιβάλλοντος και Συντήρησης Πρασίνου)	400	1500	400
	ΣΥΝΟΛΟ	96	42	33		7060	10320	10324

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης δεν θα ξεπερνούν τις 120 ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων δεν θα ξεπερνούν τις 50 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής νυκτερινής απασχόλησης δεν θα ξεπερνούν τις 96 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους είναι η έκδοση απόφασης από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά, η οποία περιλαμβάνει την αναγκαιότητα της απασχόλησης, τον αριθμό, τις ειδικότητες και τα στοιχεία των υπαλλήλων,τις ημέρες και ώρες απασχόλησης.

Η υπερωριακή απασχόληση βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία ανήκουν οργανικά.

Από την απόφαση προκαλείται δαπάνη που θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του 2026 πίστωση, η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Α.Λ.Ε.:

1. Α.Λ.Ε. 02.020.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», ποσό 17.850,00 €.

2. Α.Λ.Ε. 02.020.2130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου», ποσό 8.000,00 €.

3. Α.Λ.Ε. 02.035.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», ποσό 8.250,00 €.

4. Α.Λ.Ε. 02.030.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», ποσό 10.325,00 €.

5. Α.Λ.Ε. 02.065.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», ποσό 7.300,00 €.

6. Α.Λ.Ε. 02.090.2130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου», ποσό 2.000,00 €.

7. Α.Λ.Ε. 02.090.2130202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου», ποσό 500,00 €.

(Αρ. βεβ. της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών: 70259/15-12-2025).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμη, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1471 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους του Δήμου Κασσάνδρας, Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49, του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας» (Β’ 17).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

6. Το ΦΕΚ Β’ 2160/2011 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως τροποποιήθηκε με τα Β’ 513/2014, Β’ 3581/2017, Β’ 3884/2018, Β’ 14407/2019, Β’ 1660/2020, Β’ 445/2023, Β’ 4168/2023, Β’ 2805/2024 και Β’ 3675/2025.

7. Τις υπό στοιχεία 704/17.7.2025/ΨΟΞΖΩΕΘ-Ν2Ξ, 1090/25.9.2025/9ΥΖ3ΩΕΘ-ΦΙΛ και 1180/21.10.2025/ΨΠΝΞΩΕΘ-ΧΞΘ αποφάσεις Δημάρχου Κασσάνδρας περί κατανομής οργανικών θέσεων σε οργανικές μονάδες του Δήμου και εξουσιοδότηση υπηρετούντων υπαλλήλων.

8. Την υπ’ αρ. 29116/1.12.2025 εισήγηση του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία:

«Από τον Απρίλιο του 2020 το πρόγραμμα «βοήθεια στο σπίτι» μεταφέρθηκε στο δήμο από την Κοινωφελή επιχείρηση δήμου Κασσάνδρας και στελεχώθηκε το γραφείο κοινωνικής μέριμνας και ισότητας των φύλων. Όμως η διοικητική υποστήριξη του γραφείου δεν μπορεί να γίνει από το τμήμα παιδείας κοινωνικής προστασίας και πολιτισμού όπου υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ που δεν δύναται να συνδράμει στην οργάνωση και εκτέλεση των κοινωνικών προγραμμάτων που απαιτούν ιδιαίτερες γνώσεις και δεξιότητες και η διαχείριση των οποίων απαιτεί την αποκεντρωμένη λειτουργία της υπηρεσίας.

Επειδή λοιπόν, η υπηρεσία της κοινωνικής μέριμνας πρέπει να είναι ανεξάρτητη διοικητικά και να διαθέτει και διοικητικό προσωπικό ώστε:

1) Να οργανώνουν την υποστήριξη κατ οίκον στις τρεις μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας.

2) Να καταγράφουν τα προβλήματα των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

3) Να υποστηρίζουν τις απαιτούμενες ενέργειες των κοινωνικών προγραμμάτων που συμμετέχει.

4) Να συνδράμουν στις διοικητικές απαιτήσεις του τμήματος που σχετίζονται με την λειτουργία της κοινωνικής μέριμνας του δήμου.

5) Να αποδίδουν στοιχεία με τα αποτελέσματα της κοινωνικής δράσης.

6) Να επιλύουν κάθε λειτουργικό πρόβλημα της υπηρεσίας.

7) Να συνεργάζονται με το Κέντρο Κοινότητας, τα ΚΑΠΗ την Παιδική Προστασία και τις άλλες κοινωνικές μονάδες του Δήμου και πανελλαδικώς για την πληρότητα της παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών στους πολίτες.

Για τους παραπάνω λογούς κι επειδή υπάρχει σημαντική έλλειψη προσωπικού, επιλέγουμε την υπάλληλο Σταυροχρήστου Ελένη του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων, να αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του γραφείου κοινωνικής μέριμνας και ισότητας των φύλων. Η ανάληψη αυτών των καθηκόντων αυτών, σε συνδυασμό με τις υπηρεσίες που προσφέρει με επισκέψεις σε πολίτες που χρήζουν υποστήριξης και την εκτέλεση εισαγγελικών ερευνών ενώ πρέπει ταυτόχρονα να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες της Υπηρεσίας λόγω της μεταφοράς των αρμοδιοτήτων Πρόνοιας και Κοινωνικής Προστασίας από το δήμο της έδρας του Νομού στην Υπηρεσία μας (από 1/1/2023), της εκπροσώπηση του Δήμου στις Επιτροπές που συστάθηκαν από την Περιφέρεια ή τις Υπηρεσίες των Υπουργείων (για προστασία ανηλίκων, αστέγων και άλλων ευάλωτων και ευπαθών ομάδων) και της ενασχόλησής της με την ΔΕΠΙΣ (καταγραφή πεπραγμένων, σύνταξη πλάνου παρεμβάσεων, γραμματειακή υποστήριξη), της διεκπεραίωσης των αιτήσεων για την επανασύνδεση του ρεύματος και τη λειτουργία της σχετικής επιτροπής, της απόδοσης βεβαιώσεων για δωρεάν φαρμακευτική περίθαλψη και τέλος της υποστήριξη της γιατρού εργασίας και των δράσεων του Κέντρου Υγείας. Όλα αυτά καθιστούν αναγκαία την επέκταση των ωραρίων τους για τουλάχιστον 20 ώρες μηνιαίως από 1/1/2026 και εισηγούμαστε την έγκριση της σχετικής υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

Στα πλαίσια λοιπόν των αρμοδιοτήτων σας παρακαλείστε για τις περαιτέρω ενέργειες.»

9. Την υπ’ αρ. 28953/28.11.2025 εισήγηση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία:

Σύμφωνα με το άρθρο 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/2007 (Α’ 143): Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων:

«1. Υπάλληλοι των Δήμων και Κοινοτήτων οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων και των Κοινοτήτων ή την υπηρεσία των Κοινοτήτων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Συνδέσμων Ο.Τ.Α., που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, δικαιούνται αποζημίωση ανάλογη με τις ώρες απασχόλησης τους…

4. Οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος ή Τοπικού Συμβουλίου, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωση. Με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών καθορίζεται το ανώτατο όριο των ωρών της απασχόλησης που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο της παραγράφου αυτής…».

Σύμφωνα με το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α’ 176):

«…Για τους Ο,Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Δήμαρχο ή τον Περιφερειάρχη, αντίστοιχα η το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο. … Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους. … 2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία: Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο. … 3. Η ωριαία αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραπάνω παραγραφών ορίζεται ως έξης: α) Για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, ίση με το ωρομίσθιο. … Το ίδιο ωρομίσθιο ισχύει και για υπαλλήλους, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, οι οποίοι αποσπώνται σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Ο.Τ.Α., Ο υπολογισμός πραγματοποιείται με βάση το μισθολογικό κλιμάκια που αντιστοιχεί στα έτη υπηρεσίας τους, σε συνάρτηση με τα τυπικά τους προσόντα...».

Λαμβάνοντας υπόψη τα ως άνω καθώς και:

Α) Το γεγονός ότι για την τήρηση των Ληξιαρχείων των δυο Δημοτικών Ενοτήτων Κασσάνδρας και Παλλήνης, απαιτείται υπερωριακή απασχόληση δυο (2) υπαλλήλων (ένα (1) ΜΟΝΙΜΟ και ένα (1) ΙΔΑΧ, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού), κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών. Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.001 και Κ.Α. 10-6012.003 του προϋπολογισμού του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2026.

Β) Το γεγονός ότι για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, απαιτείται υπερωριακή απασχόληση ενός (1) ΜΟΝΙΜΟΥ υπαλλήλου κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών. Η αποζημίωση του υπαλλήλου καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.003 του προϋπολογισμού του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2026.

Γ) Το γεγονός ότι στις 13 από τις 14 Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου δεν υπηρετεί υπάλληλος για τη γραμματειακή υποστήριξη και την τήρηση των πρακτικών των Συμβουλίων Δ. Κοινοτήτων, καθώς και το ότι οι εργασίες αυτές ανατίθενται σε υπαλλήλους λοιπών υπηρεσιών ως παράλληλο καθήκον, το οποίο μάλιστα εκτελείται τις απογευματινές ώρες. Η αποζημίωση των πέντε (5) ΙΔΑΧ και ενός (1) ΜΟΝΙΜΟΥ υπαλλήλων (ένας (1) κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και πέντε (5), κλάδου & ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού), καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10-6012.003 και Κ.Α. 10-6012.004 του προϋπολογισμού του Δήμου Κασσάνδρας του οικονομικού έτους 2026.»

10. Την υπ’ αρ. 29947/11.12.2025 βεβαίωση του προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών περί εγγραφής πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Κασσάνδρας, του οικονομικού έτους 2026, για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης.

11. Τον μικρό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) ΜΟΝΙΜΟΥ και ενός (1) ΙΔΑΧ υπαλλήλων, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, κλάδου Διοικητικού Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, έως 31/12/2026, για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Κασσάνδρας και Παλλήνης.

Β) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) ΜΟΝΙΜΟΥ υπαλλήλου, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ, κλάδου Διοικητικού Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού, έως 31/12/2026, για την κάλυψη των αναγκών της τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) ΙΔΑΧ και ενός (1) ΜΟΝΙΜΟΥ υπαλλήλων (ένας (1) κλάδου και ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και πέντε (5), κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, έως 31/12/2026, για την κάλυψη της γραμματειακής υποστή-

ριξης - τήρηση πρακτικών δεκατριών (13) Δημοτικών Κοινοτήτων.

Δ) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) ΙΔΑΧ υπαλλήλου εκπαιδευτική βαθμίδας ΠΕ, κλάδου Κοινωνικών Επιστημών, ειδικότητας Κοινωνιολόγων και ενός (1) ΜΟΝΙΜΟΥ υπαλλήλου εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ, κλάδου Νηπιαγωγών, ειδικότητας Νηπιαγωγών, έως 31/12/2026, για την κάλυψη των αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος (παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015).

Η κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου κατά το έτος 2026 & για έως 20 ώρες μηνιαίως για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου βάσει του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα προβλεφθούν στον υπό σύνταξη Π/Υ 2026 οι απαιτούμενες πιστώσεις και συγκεκριμένα:

• Για υπερωριακή απασχόληση -2- μονίμων υπαλλήλων ΔΕ Διοικ.-Λογιστικού (κάλυψη υπερωριακής απασχόλησης Ληξιαρχείου ΔΕ Κασσάνδρας και πρακτικογράφου Δ.Σ) καθώς και

• Για υπερωριακή απασχόληση -7- ΙΔΑΧ υπαλλήλων (ενός -1- ΤΕ Διοικ.-Λογιστικού και έξι -6- ΔΕ Διοικ.-Λογιστικού για την κάλυψη της γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης πρακτικών δεκατριών Κοινοτήτων και Ληξιαρχείου ΔΕ Παλλήνης).

Θα προβλεφθεί πίστωση 13.000,00 € στον ΑΛΕ 2120201001.

• Για υπερωριακή απασχόληση -1- ΙΔΑΧ υπαλλήλου ΠΕ Κοινωνιολόγων για την κάλυψη αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, θα προβλεφθεί πίστωση 2.000,00 € στον ΑΛΕ 2120201899.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα θα βεβαιώνεται, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β’ 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, από τον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Παιδείας, Κοινωνικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού για τον/την υπάλληλο της ομάδας Δ) και από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τους/τις υπαλλήλους των ομάδων Α), Β) και Γ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κασσάνδρεια, 11 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΗΡΑΚΛΗΣ ΛΕΙΒΑΔΙΩΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02069762212250008