29.12.2025 10:41:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7037**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 441925/9373

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αποζημίωση για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για το έτος 2026, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Β' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12/01/2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

6. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017, το οποίο καθορίζει το ωράριο λειτουργίας των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών.

7. Την υπ' αρ. 471/5/2-1-2024 (ΥΟΔΔ 2) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

8. Την υπ' αρ. οικ. 1572/12/3-1-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 112).

9. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2026: α) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Έβρου και του Αποκεντρωμένου Τμήμ ατος Τεχνικών Έργων Ορεστιάδας, β) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Έβρου, γ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Έβρου, δ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Έβρου και ΔΑΟ ΠΑΜΘ, ε) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Έβρου, στ) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Έβρου, ζ) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου η) του Τμήματος Πληροφορικής Έβρου, θ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ορεστιάδας, ι) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Έβρου, ια) του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Έβρου και ιβ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Το υπ' αρ. 7683/10-12-2025 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού της ΠΕ Έβρου, με το οποίο βεβαιώνει έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον υπό έγκριση Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στους ειδικούς φορείς 04.0072, 04.0151, 04.0291, 04.0292, 04.0295, 04.0311, 04.0351, 04.0391, 05.0291, 05.0292 και 05.0391.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες για εκατόν ενενήντα πέντε (195) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για το χρονικό διάστημα έως 31-12-2026 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α' Εξάμηνο του 2026 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το

Β’ Εξάμηνο του 2026 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ:

Οι υπηρεσιακές ανάγκες οι οποίες επιβάλουν την υπερωριακή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και του Αποκεντρωμένου Τμήματος Ορεστιάδας περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω:

Α) Παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την έγκαιρη αντιμετώπιση υπηρεσιακών εκτάκτων αναγκών.

Οι υπάλληλοι τίθενται σε κατάσταση:

Ι) ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας προειδοποίησης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ/ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ (ΕΣΚΕΔΙΚ)/ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα ή

ΙΙ) ενεργοποίησης και αντιμετώπισης έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης: ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ - ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ - ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ- ΣΕΙΣΜΟΙ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ - ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΛΑΒΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.

Σημείωση: οι παραπάνω υπάλληλοι ενδέχεται να εργασθούν κατά περίπτωση εφόσον κριθεί απαραίτητο, ανάλογα της διαμορφωθείσας κατάστασης και των πραγματικών αναγκών.

Το παραπάνω συνεργείο επίσης είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και για τον συντονισμό και ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης (Πλημμύρες - θεομηνίες, Χιονοπτώσεις, Πυρκαγιές, Σεισμοί, Τεχνολογικές Καταστροφές- Έκτακτες Αποκαταστάσεις Επικίνδυνων Κατολισθήσεων και Βλαβών Εθνικού και Επαρχιακού Δικτύου).

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Έβρου, σε άμεση συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα Πολιτικής προστασίας Π.Ε. Έβρου, μετά την επεξεργασία των πληροφοριών, την άμεση μετάβαση προς επιτόπιας αυτοψίας της έκτακτης ανάγκης, την εκτίμηση των απαιτούμενων μέσων και ενεργειών και τέλος την εφαρμογή όλων των απαραιτήτων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών θα προβαίνει στην ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων (Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών- κ.λπ.) για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα καθήκοντα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

Β) Παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την διεκπεραίωση υποθέσεων και την αντιμετώπιση συσσωρευμένων υπηρεσιακών επειγουσών αναγκών.

Ι) Λόγω της έλλειψης προσωπικού που υφίσταται, οι υπάλληλοι δεν μπορούν να ανταποκριθούν στη διεκπεραίωση των υποθέσεων εντός του ωραρίου εργασίας και εντός των χρονικών περιθωρίων που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Οι υποθέσεις αυτές αφορούν:

1. Στην επίβλεψη των έργων. Ο χρόνος που εκτελείται ένα έργο αναφέρεται ρητά στη σύμβαση (άρθρο 145 του ν. 4412/2016) και ορίζεται ως η προθεσμία για την περάτωση του στο σύνολο και κατά τμήματα. Όλες οι προθεσμίες ορίζονται ημερολογιακά και δεν αφορούν σε εργάσιμες ημέρες. Η κατασκευή ενός έργου εξελίσσεται όλες τις ημέρες του έτους και όλες τις ώρες της ημέρας. Οι επιβλέποντες οι οποίοι αποτελούν τον άμεσο βοηθό του προϊσταμένου της διευθύνουσας υπηρεσίας, είναι υποχρεωμένοι να προβαίνουν σε κάθε ενέργεια για την πιστή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο. Η επίβλεψη ασκείται εκτός από τον τόπο των έργων και σε όλους του χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του έργου (άρθρο 136 του ν. 4412/2016). Δηλαδή η επίβλεψη και ο έλεγχος των εργασιών δεν μπορεί να σταματήσει στο εργασιακό ωράριο του επιβλέποντος αλλά ακολουθεί το χρόνο εκτέλεσης εργασιών στο πεδίο, στο οποίο πρέπει να προστεθεί και ο χρόνος μετάβασης και επιστροφής.

2. Στην εποπτεία προμηθειών και υπηρεσιών.

3. Στον έλεγχο των επιμετρήσεων των αφανών εργασιών από τον επιβλέποντα επί τόπου του έργου. Ο ανάδοχος πριν την επικάλυψη των εργασιών αυτών υποχρεούται να καλεί τον επιβλέποντα να ελέγξει τις εργασίες αυτές σε ημερομηνία που δεν απέχει περισσότερο από τρεις (3) ημέρες από την κοινοποίηση της πρόσκλησης (άρθρο 151 παρ. 7 του ν. 4412/2016).

4. Στη διοικητική διεκπεραίωση των επιμετρήσεων από τον επιβλέποντα και της έγκριση των επιμετρήσεων των αφανών εργασιών των έργων από τον προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εντός προθεσμίας 30 ημέρων από την υποβολή τους (άρθρο 151 παρ. 7 του ν. 4412/2016).

5. Στον έλεγχο, διόρθωση, έγκριση και αποστολή προς πληρωμή των λογαριασμών των έργων και μελετών, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την υποβολή τους (άρθρο 152 παρ. 8 και άρθρο 187 παρ. 6 του ν. 4412/2016).

6. Στη σύνταξη απαντητικών εγγράφων προς επίλυση θεμάτων κατά την κατασκευή των έργων και κατά την εκπόνηση μελετών.

7. Στη σύνταξη ανακεφαλαιωτικών πινάκων και νέων τιμών που αφορούν σε τροποποιήσεις των συμβάσεων των έργων, ως και στη σύνταξη συγκριτικών πινάκων και νέων τιμών που αφορούν σε τροποποιήσεις συμβάσεων μελετών και έγκριση αυτών.

8. Στις διαδικασίες περαίωσης των έργων με την υποβολή τεχνικής εκθέσεως από τον επιβλέποντα μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήξη του εγκεκριμένου χρόνου περαίωσης και έκδοσης της βεβαίωσης περαίωσης από τον προϊστάμενο της διευθύνουσας υπηρεσία μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της πιο πάνω έκθεσης (άρθρο 168 του ν. 4412/2016)

9. Στις διαδικασίες παραλαβής των έργων σε προθεσμία τριών (3) μηνών μετά από την πάροδο του χρόνου

υποχρεωτικής από τον ανάδοχο συντήρησης (άρθρο 172 του ν. 4412/2016).

10. Στις διαδικασίες παραλαβής και έγκρισης των μελετών με την έκδοση από τη διευθύνουσα υπηρεσία εντός 15 ημερών βεβαίωσης ελέγχου και πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών και έγκριση αυτών από το αποφαινόμενο όργανο μέσα σε ένα μήνα (άρθρο 189 παρ. 1 και 4 του ν. 4412/2016).

11. Στη διοικητική επίλυση συμβατικών διαφορών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διευθύνουσας υπηρεσίας ή της προϊσταμένης αρχής, εντός των προθεσμιών της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 174 του ν. 4412/2016).

12. Στις εισηγήσεις θεμάτων της υπηρεσίας προς γνωμοδότηση από το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων Π.Ε. Έβρου.

13. Στις εισηγήσεις θεμάτων της υπηρεσίας προς την Περιφερειακή Επιτροπή ΠΑΜΘ και το Περιφερειακό Συμβούλιο.

14. Στη σύνταξη του φακέλου δημόσιας σύμβασης δημοσίων έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών κατά το άρθρο 45 του ν. 4412/2016.

15. Στην καταγραφή ζημιών στις δημόσιες υποδομές αρμοδιότητας μας με τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και την προετοιμασία φακέλου έργου που περιλαμβάνει - εκθέσεις/αυτοψίες, - χάρτη με σημειωμένες τις θέσεις των ζημιών δημόσιων υποδομών που χρήζουν αποκατάστασης, - φωτογραφική τεκμηρίωση των θέσεων των ζημιών, αναλυτική εκτίμηση του κόστους, για τη χρηματοδότηση του έργου από το Πρόγραμμα των Φυσικών Καταστροφών σύμφωνα με την υπ’ αρ. 43903/27-04-2022 (Β’ 2112) κοινή υπουργική απόφαση.

16. Στις διαδικασίες υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης πράξεων μέσω των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και εντός του χρόνου που καθορίζονται στις προσκλήσεις.

17. Στην προετοιμασία και ανάρτηση των συνημμένων εγγράφων των διαγωνισμών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών στο ΕΣΗΔΗΣ.

18. Στη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών και την περαίωση αυτών εντός του χρονικού διαστήματος της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 221Α του ν. 4412/2016).

19. Στις διαδικασίες προσυμβατικού ελέγχου από το καθ’ ύλην κλιμάκιο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

20. Στην υποβολή απόψεων και παρεμβάσεων επί προδικαστικών προσφυγών σε διαγωνισμούς έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών, στην ΕΑΔΗΣΥ εντός συγκεκριμένων προθεσμιών (άρθρο 365 του ν. 4412/2016).

21. Στην υποβολή φακέλου και απόψεων επί αιτήσεων ακύρωσης και αναστολής αποφάσεων στα Διοικητικά Εφετεία εντός προθεσμίας 15 ημερών.

22. Στην ανάρτηση εγγράφων στο ΚΗΜΔΗΣ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

23. Στην υποστήριξη της εφαρμογής των συστημάτων ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων μέσω ΣΗΔΕ και ΙΡΙΔΑ.

24. Στη διεκπεραίωση εγγράφων μέσω ΣΗΔΕ και ΙΡΙΔΑ.

25. Στην κατάρτιση του επόμενου και στην παρακολούθηση και τροποποίηση του τρέχοντος Ετήσιου Προγράμματος Δράσης.

26. Στην εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης στοχοθεσίας (ν. 4940/2022).

27. Στην εφαρμογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων που υποβάλλονται στα πλαίσια του Συστήματος Κινητικότητας.

28. Στις διαδικασίες διενέργειας επιτόπιας αυτοψίας ελέγχου τεχνικών στοιχείων για τις εγκρίσεις τύπου, νέες ταξινομήσεις αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων και μεταβιβάσεις αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, αντικαταστάσεις αδειών κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, οριστικές διαγραφές μηχανημάτων έργων, προσωρινές ακινητοποιήσεις και επανακυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

29. Στις διαδικασίες για την χορήγηση αδειών διέλευσης γεωργικών και λοιπών βαρέων οχημάτων στο Εθνικό και Επαρχιακό οδικό δίκτυο.

30. Στις διαδικασίες για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, τον έλεγχο και έγκριση των κυκλοφοριακών μελετών των έργων του αντικειμένου της Διεύθυνσης, επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

31. Στην έγκριση των κυκλοφοριακών συνδέσεων, διέλευσης δικτύων ΟΚΩ, χορήγησης αδειών τομών και φθορών οδικού δικτύου από τροχαία ατυχήματα επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

32. Στις διαδικασίες εκπόνησης, επίβλεψης και έγκρισης μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, θεώρησης τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων των έργων του αντικειμένου της Διεύθυνσης, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα.

33. Στην άσκηση εποπτείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.)

34. Στις διαδικασίες και όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για τη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (έλεγχο νομιμότητας εισαγωγής θεμάτων, μελέτη αυτών, σύνταξη πρακτικών, διεκπεραίωση αποστολής πρακτικών).

35. Στις διαδικασίες που απαιτούνται για τη συμμετοχή της υπηρεσίας στις συνεδριάσεις του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π παρέχοντας έγγραφη ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση μέτρων και δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων και άλλων εκτάκτων φαινομένων.

36. Στην παρακολούθηση, τήρηση και ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού.

37. Στην σύνταξη αποφάσεων αδειών μητρότητας, άνευ αποδοχών, αναρρωτικών κ.λπ.

38. Στην αρχειοθέτηση εγγράφων και πράξεων που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

ΙΙ) Επιπροσθέτως, οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Έβρου, επιφορτίζονται με πρόσθετα καθήκοντα άλλων φορέων που προκαλούν καθυστέρηση

στη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων εντός του ωραρίου εργασίας, τα οποία αφορούν:

1. Στις διαδικασίες για τον έλεγχο και έγκριση των κυκλοφοριακών μελετών των έργων άλλων φορέων, επί του Οδικού Δικτύου αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

2. Στις διαδικασίες, για τον έλεγχο και την έγκριση μελετών οριοθέτησης - διευθέτησης των υδατορεμάτων, θεώρησης τοπογραφικών διαγραμμάτων και γραμμών πλημμύρας υδατορεμάτων των έργων άλλων φορέων, για τμήματα ρέματος που βρίσκονται αποκλειστικά στην Περιφερειακή Ενότητα.

3. Στη συμμετοχή υπαλλήλων σε διαγωνισμούς και παραλαβές έργων άλλων αναθετουσών αρχών.

4. Στη συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές άλλων φορέων (πιστοποίησης ελέγχου γυμναστηρίων, ελέγχου ανεξάρτητων ιδρυμάτων, καθορισμού λατομικών περιοχών, ελέγχου κέντρων αποθεραπείας και αποκατάστασης, ελέγχου μονάδων χρόνιας αιμοκάθαρσης, αδειοδότησης και ελέγχου εργαστηρίων φυσικοθεραπείας, αποζημίωσης στέρησης χρήσης ακινήτου για την προστασία μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, ογκομετρήσεων και βαθμονομήσεων, θεμάτων γης και επίλυσης διαφορών, χορήγησης άδειας κίνησης πλωτών μέσων που κινούνται σε φυσικές λίμνες και πλωτούς ποταμούς, εκποίησης ακινήτων, κινητών πραγμάτων και μίσθωσης ακινήτων για την ΠΕ Έβρου, ελέγχου οδοντοτεχνικών εργαστηρίων, παρακολούθησης του μέτρου 4.2 του ΠΑΑ, εξέτασης αντιρρήσεων επί πράξεων χαρακτηρισμού, χορήγησης αδειών λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, επιθεώρησης θεάτρων και κινηματογράφων, ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων, καταλληλόλητας ακινήτων, καταγραφής και αποτίμησης ζημιών που προκλήθηκαν από θεομηνίες σε επιχειρήσεις και αγροτικές επιχειρήσεις και εκμεταλλεύσεις, χορήγησης άδειας λειτουργίας Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων και ανιάτων πασχόντων, σταυλισμού, καθορισμού αποδέκτη και όρων διάθεσης υγρών αποβλήτων, συμβουλίου αρχιτεκτονικής).

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα επείγον καθήκοντα,τα οποία δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε.. ΕΒΡΟΥ:

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας θεωρεί απαραίτητη την έγκριση για υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών για το έτος 2026 για κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεών της (όπως προβλέπεται από τις Υγειονομικές Διατάξεις και Νόμους α Υ1γ/47829/17, β) Α5/3010/85, γ) ν. 3868/10 κ.τ.λ.) για τους αναφερόμενους παρακάτω λόγους:

1. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης που λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, μετά από καταγγελίες εισαγγελικές εντολές, ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

2. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια, υπαίθριες εκδηλώσεις συλλόγων, κ.τ.λ.), ή δραστηριοτήτων με εποχιακό χαρακτήρα (πλανόδιοι μικροπωλητές της παραλιακής ζώνης, open bars, εκδηλώσεις εορτών, κ.τ.λ.) οι οποίες πραγματοποιούνται κυρίως τις απογευματινές ώρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, σε καταστήματα που λειτουργούν τις απογευματινές ώρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

4. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

5. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων και τη διαπίστωση ηχορύπανσης μετά από καταγγελίες. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, ώστε τα καταστήματα αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία.

6. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους, αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελιών.

7. Τη παρακολούθηση και διεκπεραίωση προγραμμάτων που εκτελεί η υπηρεσία μας όπως:

α) η εφαρμογής του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, που πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες (υπολειμματικές ακμαιοκτονίες και αεροψεκασμοί) ή τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (επίγειες και εναέριες εφαρμογές με ULV).

β) η εφαρμογή και πιστοποίηση των όρων συνδιοργάνωσης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που υλοποιεί η υπηρεσία μας και πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες.

8. Τον έλεγχο λειτουργίας γυμναστηρίων και πολιτιστικών συλλόγων που λειτουργούν (τις απογευματινές κυρίως ώρες) ως επαγγελματικοί σύλλογοι, μετά από καταγγελίες ή αυτεπάγγελτα.

9. Την συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου ή συνεργασίες με συναρμόδιες υπηρεσίες, σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ.

10. Τον έκτακτο επιτόπιο έλεγχο ασθένειας υπαλλήλων από τον ιατρό της υπηρεσίας.

11. Τις ενημερώσεις πληθυσμιακών ομάδων (με επιτόπιες ομιλίες, διανομή υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.τ.λ.).

12. Την διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, παρακολούθηση οικογενειών και ανηλίκων, συνοδεία ανηλίκων σε δομές κ.τ.λ., μετά από εισαγγελική εντολή, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

13. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της υπηρεσίας,

14. Την συγκέντρωση δικαιολογητικών, έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας και ενέργειες για τη διαβίβαση των αθλητικών και πολιτιστικών δαπανών του προγράμματος δράσεων της Π.Ε. Έβρου.

15. Την υποστήριξη της εφαρμογής του συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΣΗΔΕ.

16. Την διεκπεραίωση εγγράφων μέσω ΣΗΔΕ.

17. Την παρακολούθηση, τήρηση και ενημέρωση υπηρεσιακών φακέλων.

18. Την αρχειοθέτηση εγγράφων που έχουν διεκπεραιωθεί (σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο).

19. Την εκκαθάριση του φυσικού αρχείου της υπηρεσίας μας.

20. Την καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων Καρτών - Δελτίων Μετακίνησης ΑΜΕΑ και την ενημέρωση/επικαιροποίηση κατά αύξοντα αριθμό του Ηλεκτρονικού Μητρώου Πρόνοιας κατά τις απογευματινές ώρες λόγω μεγάλου όγκου αιτήσεων.

21. Την προετοιμασία και εκτέλεση δράσεων της Εβδομάδας Δημόσιας Υγείας 2026.

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε Έβρου θα πραγματοποιήσει καθ’οδόν ελέγχους φορτηγών, λεωφορείων κ.τ.λ. (Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου), οι οποίοι διενεργούνται σε κάθε σημείο της περιοχής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προς διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς κυκλοφορίας και ελέγχους στις εγκαταστάσεις των Πρατηρίων καυσίμων, συνεργείων και λοιπών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων. Επιπλέον, θα πραγματοποιήσει ελέγχους σε Σχολές Οδηγών, σχολές ΠΕΙ, ΚΕΘΕΥΟ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ και ΣΕΚΑΜ. Οι έλεγχοι αυτοί είναι υποχρεωτικοί, χωρίς προειδοποίηση, τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, στις Σχολές Οδηγών, σε εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 208/2002 (Α’ 194) και της υπ’ αρ. 60864/6794/2003 (Β’ 1569) υπουργικής απόφασης και ανά περίσταση (έλεγχος σε κάθε διδακτική περίοδο σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα των Σχολών Οδηγών) σύμφωνα με το άρθρο 3, της υπ’ αρ. 30063/4796/13 (Β’ 2643) υπουργικής απόφασης και στις ΣΕΚΟΟΜΕΕ σύμφωνα με το άρθρο της υπό στοιχεία Γ5/219408/11-08-2021 (Β’ 3773) υπουργικής απόφασης, πέραν του κανονικού ωραρίου. Τέλος, θα παρέχει εργασία για την καταστροφή φακέλων οχημάτων, οδηγών και υποψήφιων οδηγών σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

Το Τεχνικό Τμήμα της Διεύθυνσης, θα παρέχει εργασία για την έκδοση Αδειών Λειτουργίας και Ίδρυσης Πρατηρίων Καυσίμων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έγκριση και επαναϋποβολή έγκρισης Σχεδιαγραμμάτων Πρατηρίων Καυσίμων με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον έλεγχο για έκδοση Αδειών Κυκλοφορίας Τρέιλερ με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον έλεγχο ανάριθμων οχημάτων με συγκεκριμένες προθεσμίες και την επικαιροποίηση και τον έλεγχο Μητρώου Πρατηρίων Καυσίμων.

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης, θα παρέχει εργασία για την καταχώρηση Μεταβιβάσεων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τη διεκπεραίωση Αιτήσεων ΚΕΠ σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τη διεκπεραίωση Αιτήσεων Πολιτών και διαφόρων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τη διεκπεραίωση οριστικών διαγραφών σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τον έλεγχο και την έναρξη διαδικασιών για την μεταφορά φακέλων οχημάτων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έκδοση Άδειας Οδικού Μεταφορέα σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την αντικατάσταση πινακίδων και την έκδοση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την καταχώρηση στοιχείων ανάριθμων οχημάτων σε συγκεκριμένες προθεσμίες και την επικαιροποίηση και τον έλεγχο Μητρώων.

Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης, θα παρέχει εργασία για τη διεκπεραίωση Αιτήσεων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έκδοση και μεταφορά φακέλου ΔΕΕ σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έγκριση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον προγραμματισμό Θεωρητικών Εξετάσεων και ΠΕΙ με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον προγραμματισμό Πρακτικών Εξετάσεων με συγκεκριμένες προθεσμίες και τη διεκπεραίωση Αιτήσεων Πολιτών και διαφόρων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης θα παρέχει εργασία για την έκδοση και επανέκδοση Δελτίων Στάθμευσης ΑΜΕΑ σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την επικαιροποίηση και τον έλεγχο Μητρώου Δελτίων Στάθμευσης ΑΜΕΑ και την διεκπεραίωση Αιτήσεων Πολιτών και διαφόρων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Α. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Α.1 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών. Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές). Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και. άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο. Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Έβρου κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) καταχώρηση τους σε βάση δεδομένων και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα»από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε Έβρου κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Καταχώριση των στοιχεί-

ων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Έβρου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

Α.2 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων(βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης. Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό).Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων σε αρμόδιο Εργαστήριο.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα(αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας.

Α.3: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ τροφοτοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο(π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.).

Β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας, ήτοι:

1. Απογραφή - ταξινόμηση των γεωργικών μηχανημάτων, αυτοψία για διενέργεια τεχνικού ελέγχου με σκοπό την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, διαφόρων βεβαιώσεων κ.λπ. και τήρηση αντίστοιχων μητρώων.

2. Διεξαγωγή εξετάσεων υποψηφίων οδηγών - χειριστών γεωργικών μηχανημάτων (τύπου Α’, τύπου Β’, βοηθού θεριζοαλωνιστικής, μηχανοδηγού θεριζοαλωνιστικής, βαμβακοσυλλεκτικής) και στη συνέχεια έκδοση - θεώρηση των με τήρηση των αντίστοιχων μητρώων.

3. Δράση 4.1.2, Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών.

4. Δράση 4.1.5 «Υλοποίηση επενδύσεων με στόχο την ανθεκτικότητα, τη βιωσιμότητα και την ψηφιακή οικονομική ανάκαμψη των γεωργικών εκμεταλλεύσεων» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020 κατά τη μεταβατική περίοδο 2021 και 2022, εξέταση-αξιολόγηση φακέλου πληρωμής-τροποποίησης δικαιούχων της δράσης.

5. Δράση 4.1.1 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ανταγωνιστικότητα της εκμετάλλευσης» και 4.1.3 «Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στη χρήση ΑΠΕ καθώς και στην προστασία του περιβάλλοντος» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) της Ελλάδας 2014-2020, εξέταση-αξιολόγηση φακέλου πληρωμής-τροποποίησης δικαιούχων των δράσεων.

6. Έλεγχοι εισαγωγής ζωοτροφών, έλεγχοι επιχειρήσεων πώλησης ζωοτροφών, δειγματοληψίες.

7. Εξυγίανση Ζωικού Κεφαλαίου. Υπάλληλοι ειδικότητας Π.Ε. Γεωτεχνικών/Γεωπόνων που συμμετέχουν ως μέλη της τριμελούς επιτροπής εκτίμησης της αγοραίας αξίας ζώων και προϊόντων, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας κοινής υπουργικής απόφασης των Κτηνιατρικών στα πλαίσια εφαρμογής των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων και των ανθρώπων. Με εργασία την επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων, σύνταξη, συμπλήρωση και υπογραφή των ανάλογων πρακτικών.

8. Εξυπηρέτηση Δικτύου Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (RICA).

9. Επιτόπιοι και διοικητικοί έλεγχοι στα προγράμματα Μελισσοκομίας.

10. Επιτόπιοι και διοικητικοί έλεγχοι στα προγράμματα Σηροτροφίας.

11. Επιτόπιοι έλεγχοι διακίνησης ζωοτροφών και αλεύρων στα πλαίσια του Προγράμματος Εφοδιασμού των μικρών Νήσων του Αιγαίου Πελάγους με ορισμένα γεωργικά προϊόντα.

12. Καταγραφή και αποτίμηση ζημιών που προκλήθηκαν από καταστροφές σε επιχειρήσεις και αγροτικές εκμεταλλεύσεις σε πληγείσες περιοχές της Π.Ε. Έβρου.

13. Μαζικές λόγω εποχικότητας εγγραφές των ελαιοκαλλιεργητών στο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών (ΣΓΠ) - Ελαιοκομικού Τομέα ή τις τροποποιήσεις των υφιστάμενων εγγραφών, μέσω υποβολής αιτήσεων.

14. Μαζικές λόγω εποχικότητας εγγραφές στο αμπελουργικό μητρώο των αμπελουργών, κάτοχων αμπελουργικών εκτάσεων, προκειμένου να λάβουν καρτέλα παραγωγού.

15. Μέτρο 11 «ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

16. Συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

17. Συμμετοχή υπαλλήλων σε απρόβλεπτες εργασίες που προκύπτουν, όταν τίθεται σε έκτακτη ανάγκη η περιοχή ευθύνης της υπηρεσίας ή μέρος της.

18. Συμμετοχή υπαλλήλων σε ελέγχους και συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της εποπτείας των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και συγκεκριμένα: α) Για τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των Τ.Ο.Ε.Β., β) Για τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τ.Ο.Ε.Β., γ) Για τη συμμετοχή σε συσκέψεις με ομάδες εκπροσώπων των Τ.Ο.Ε.Β. για ενημέρωση, επίλυση προβλημάτων ή αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων αναγκών, δ) Για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων οικονομοδιαχειριστικών ελέγχων ή ελέγχων ειδικού σκοπού.

19. Συμμετοχή υπαλλήλων σε τακτικούς και έκτακτους ελέγχους και έλεγχος καταγγελιών της Επιτροπής Σταυλισμού για διενέργεια αυτοψίας σε κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις.

20. Συμμετοχή υπαλλήλων σε συνεδριάσεις της Περιφερειακής Επιτροπής Χωροταξίας και Περιβάλλοντος (ΠΕΧΩΠ) για χωροταξικά και περιβαλλοντικά θέματα σε επίπεδο Νομού.

21. Συμμετοχή υπαλλήλων σε συνεδριάσεις της επιτροπής προσδιορισμού Αγροτών, Νέων Αγροτών, Νεοεισερχόμενων Νέων στον αγροτικό τομέα και εργατών γης σύμφωνα με τον ν. 2520/1997 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

22. Συμμετοχή υπαλλήλων σε ημερίδες και συσκέψεις που αφορούν αντικείμενα της υπηρεσίας.

23. Συμμετοχή υπαλλήλων σε ελέγχους και συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της έναρξης και λειτουργίας Ομάδων Παραγωγών (Ομ. Π.), Οργανώσεων Παραγωγών (Ο.Π.) και Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (Ε.Ο.Π.).

24. Συμμετοχή υπαλλήλων σε συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της Επιτροπής Παραβάσεων και Επιβολής Προστίμων (Ε.Ε.Π. και Ε.Π.) στην αγορά κρέατος.

25. Συνδρομή υπαλλήλων στη διεκπεραίωση αντικειμένων του Τμήματος Τοπογραφικής, λόγω έκτακτων αναγκών ή λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας (καταγραφή εκτάσεων, επιτόπιοι έλεγχοι, επιτροπές κ.τ.λ.)

26. Υλοποίηση δράσεων του Αγροτοδιατροφικού Τομέα της ΠΑΜΘ - Π.Ε. Έβρου, όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων εκτός κανονικού ωραρίου.

27. Υλοποίηση δράσεων του Αναπτυξιακού Προγράμματος της ΔΑΟΚ Π.Ε. Έβρου, όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων.

28. Υπομέτρο Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» εξέταση-αξιολόγηση φακέλου αίτησης στήριξης δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται να είναι μεγάλος όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής μας, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών αλλά και τα στοιχεία των προηγούμενων Προσκλήσεων.

29. Υπομέτρο 14.1 «Καλή μεταχείριση των χοίρων ενσταυλισμένης εκτροφής».

30. Υπομέτρο Π3-73-2.1 Σχέδια Βελτίωσης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων που συμβάλουν στην Ανταγωνιστικότητα.

31. Υπομέτρο Π3-73-2.2 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος.

32. Υπομέτρο Π3-73-2.3 Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων.

33. Υπομέτρο Π3-73-2.4 Επενδύσεις στη βιοασφάλεια των παραγωγικών ζώων.

34. Υπομέτρο Π3-73-2.5 Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις για την προστασία από φυσικές καταστροφές.

35. Υπομέτρο Π3-73-2.6 Επενδύσεις κυκλικής οικονομίας και ενεργειακές επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.

36. Υπομέτρο Π3-73-2.7 Επενδύσεις σε δασοκομικές τεχνολογίες και στη μεταποίηση, τη διακίνηση και την εμπορία δασικών προϊόντων.

37. Υπομέτρο Π3-73-2.8 Επενδύσεις για τη βελτίωση της ευζωίας των παραγωγικών ζώων.

38. Υπομέτρο Π3-73-2.9 Επενδύσεις για τον εκσυγχρονισμό και την κατασκευή θερμοκηπίων και προσπελάσιμων στεγάστρων φυτικής παραγωγής.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ- ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, που προέκυψαν λόγω της έλλειψης προσωπικού και του όγκου εργασίας, ήτοι:

1) Διορθώσεις του κτηματολογίου για προστασία των εποικιστικών εκτάσεων, ήτοι:

α) αγωγών κατά των αρχικών εγγραφών

β) υποβολή δηλώσεων κατά την τρέχουσα κτηματογράφηση

γ) υποβολή ενστάσεων κατά την διαδικασία των τρεχουσών κτηματογραφήσεων όλων των αγροκτημάτων αρμοδιότητάς μας πλην της περιοχής Αλεξ/πολης.

2) Επιτροπές θεμάτων γης και επίλυσης διαφορών:

α) Για ελέγχους δικαιολογητικών ως συμμετέχοντες στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών (άρθρο 14 του νόμου 4061/2012) για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

β) Για διενέργεια δημοπρασιών κατά το άρθρο 4 του νόμου 4061/2012 και ελέγχους δικαιολογητικών.

3) Επίβλεψη Αναδασμού Αμπελακίων.

4) Διοικητικοί έλεγχοι αιτήσεων.

για έκδοση βεβαιώσεων ιδιοκτησιακού καθεστώτος τεμαχίων,

για έκδοση τοπογραφικών αποσπασμάτων,
για παραχώρηση κατά χρήση εκτάσεων,
για τήρηση τεχνικών στοιχείων κτηματολογικών μεταβολών,
για έκδοση τίτλων κυριότητας,
για την επίλυση εποικιστικών θεμάτων,
για διορθώσεις κτηματολογικών στοιχείων αγροκτημάτων,
για εκδόσεις αποφάσεων μη προβολής δικαιωμάτων,
για έκδοση αποφάσεων παραχώρησης κοινοχρήστων εκτάσεων με το άρθρο 4 του ν. 4061/2012,
για καταπατημένες εκτάσεις και διοικητικές αποβολές.

5) Συμμετοχή στην Επιτροπή του άρθρου 22 του ν. 4061/2012 περί μη προβολής δικαιωμάτων κυριότητας από το Δημόσιο.

6) Σύνταξη κι αποστολή Βεβαιωτικών καταλόγων μισθωμάτων από παραχωρήσεις δημοσίων εκτάσεων.

7) Διακηρύξεις Δημοπρασιών

Δ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας, ήτοι:

Δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του Προγράμματος Αλιείας υδατοκαλλιέργειας και Θάλασσας. (ΠΑΛΥΘ 2021-2027).

Ειδικός Στόχος 1.1. Ενίσχυση των οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά βιώσιμων αλιευτικών δραστηριοτήτων.

1. Επενδύσεις στα αλιευτικά σκάφη χωρίς να αυξάνεται η αλιευτική του ικανότητα.

2. Βελτίωση της επιλεκτικότητας των χρησιμοποιούμενων αλιευτικών εργαλείων που θα περιορίζουν τις επιπτώσεις στο οικοσύστημα- Ενθάρρυνση της χρήσης τεχνικών αλιείας χαμηλού αντίκτυπου.

3. Εξειδικευμένα μέτρα για την προώθηση της μικρής παράκτιας αλιείας.

4. Βελτίωση των υποδομών που εξυπηρετούν την αλιεία.

5. Επενδύσεις για την ανάπτυξη συμπληρωματικών δραστηριοτήτων εκτός της επαγγελματικής αλιείας, όπως υπηρεσίες αλιευτικού τουρισμού.

6. Ενίσχυση της δημιουργίας επιχειρηματικών συστάδων και δικτύων αλιέων και αλιευτικών επιχειρήσεων.

7. Ενίσχυση της δημιουργίας συμπράξεων μεταξύ αλιευτικών επιχειρήσεων και ερευνητικών φορέων.

8. Καλύτερη αξιοποίηση των ανεπιθύμητων αλιευμάτων.

9. Επένδυση στη γνώση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τους αλιείς, προσέλκυση νέων για ενασχόληση στον αλιευτικό τομέα και ενημέρωση/ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης για σημαντικά θέματα του τομέα.

10. Ανάπτυξη μέτρων προώθησης του οικολογικού χαρακτήρα της αλιείας.

Ειδικός Στόχος 1.2. Αύξηση της ενεργειακής απόδοσης και μείωση των εκπομπώνCO2 μέσω της αντικατάστασης ή του εκσυγχρονισμού κινητήρων αλιευτικών σκαφών.

Ειδικός Στόχος 1.3. Προώθηση της προσαρμογής της αλιευτικής ικανότητας στις αλιευτικές δυνατότητες σε περιπτώσεις οριστικής παύσης των αλιευτικών δραστηριοτήτων και συμβολή στην επίτευξη δίκαιου βιοτικού επιπέδου σε περιπτώσεις προσωρινής παύσης των αλιευτικών δραστηριοτήτων.

Ειδικός Στόχος 1.4. Προώθηση του αποτελεσματικού ελέγχου και της επιβολής των κανόνων της αλιείας, συμπεριλαμβανομένης της καταπολέμησης της ΠΛΑ αλιείας, καθώς και αξιόπιστων δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων που βασίζονται στη γνώση.

Ειδικός Στόχος 1.6. Συμβολή στην προστασία και στην αποκατάσταση της υδρόβιας βιοποικιλότητας και των υδρόβιων οικοσυστημάτων.

Ειδικός Στόχος 2.1. Προώθηση βιώσιμων δραστηριοτήτων υδατοκαλλιέργειας, ιδίως ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του κλάδου της υδατοκαλλιέργειας, και παράλληλη διασφάλιση ότι οι δραστηριότητες είναι περιβαλλοντικά βιώσιμες σε μακροπρόθεσμο επίπεδο.

1. Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανθεκτικότητας των υδατοκαλλιεργειών.

2. Προώθηση βιώσιμων πρακτικών υδατοκαλλιέργειας και δράσεων προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Ολοκληρωμένος Χωροταξικός Σχεδιασμός για τις Υδατοκαλλιέργειες.

4. Ταμείο Στήριξης της Υδατοκαλλιέργειας και της Μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

Ειδικός Στόχος 2.2. Προώθηση της εμπορίας, της ποιότητας και της προστιθέμενης αξίας των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και της μεταποίησης των εν λόγω προϊόντων.

1. Βελτίωση των όρων προώθησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

2. Ενθάρρυνση των επενδύσεων στον τομέα της μεταποίησης των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

3. Ενίσχυση της δημιουργίας επιχειρηματικών συστάδων επιχειρήσεων.

4. Ταμείο στήριξης της Υδατοκαλλιέργειας και της Μεταποίησης.

Ειδικός Στόχος 3.1. Ενθάρρυνση μιας βιώσιμης γαλάζιας οικονομίας σε παράκτιες και νησιωτικές περιοχές καθώς και σε περιοχές εσωτερικών υδάτων, και προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης κοινοτήτων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

Συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπή για τον έλεγχο αγοράς κρέατος, εκποίησης κατασχεμένων αλιευτικών εργαλείων, αξιολόγησης φακέλων των επενδυτικών προγραμμάτων του ΠΑΛΥΘ 2021-2027, ΠΕΧΩΠ, Πλωτών μέσων εσωτερικών υδάτων, αναγνώρισης ομάδων παραγωγών, ΠΟΑΥ.

Λογιστική παρακολούθηση 63 αγροτικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα RICA.

Αποφάσεις που αφορούν αλιευτικά σκάφη όπως: μεταβιβάσεις, αντικαταστάσεις σκαφών, μηχανής, αλιευτικά εργαλεία, αλιευτικός τουρισμός, βεβαιώσεις πώλησης αλιευμάτων από το σκάφος, ανανεώσεις αδειών εσωτερικών υδάτων κ.τ.λ.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΫΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΑΟ ΠΑΜΘ

Για την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2026 του

Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της ΔΑΟ ΠΑΜΘ, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες στα κάτωθι αντικείμενα:

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων παραγωγού και χρήστη γεωργικών φαρμάκων, για την ορθή εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών (ψεκασμός και χρήση εγκεκριμένου γεωργικού φαρμάκου) και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, εκτός ωραρίου, για να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων, οι οποίες προκύπτουν λόγω εκτέλεσης του Προγράμματος Ακριδοκτονίας και Αρουραιοκτονίας (ν. 6281/1934).

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων και εφαρμογή μέτρων κατά την εμφάνιση επιβλαβών οργανισμών (Loxostege sticticalis, Xylotrechus sp, Bactrocera zonata, Spodoptera frugiperda κ.α.).

- Διενέργεια ελέγχων συμμόρφωσης νωπών οπωροκηπευτικών στα στάδια τυποποίησης και συσκευασίας, πώλησης στην εγχώρια αγορά (χονδρικό και λιανικό εμπόριο) και διακίνησής τους βάσει του άρθρου 5 της απόφασης υπ’ αρ. 211864/20-08-2025 (Β’ 4471) κατά το οποίο οι έλεγχοι διενεργούνται εντός και εκτός ωραρίου των υπηρεσιών, σε απογευματινές ή νυχτερινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα, καθώς και σε ημέρες αργίας.

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων σε καταστήματα διακίνησης κατεψυγμένων - υπερκατεψυγμένων λαχανικών, για τήρηση των κανόνων διακίνησης, εμπορίας, υγιεινής και ασφάλειας, εκτός ωραρίου, για να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.

- Πραγματοποίηση επίσημων ελέγχων στα τρόφιμα φυτικής προέλευσης (διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας και διάθεσης τροφίμων φυτικής προέλευσης, για τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των σημείων διάθεσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας).

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων για διαπίστωση της καταλληλόλητας και ασφάλειας των τροφίμων φυτικής προέλευσης και λήψη - αποστολή δειγμάτων για εργαστηριακή εξέταση. Οι έλεγχοι διενεργούνται κυρίως εκτός ωραρίου εργασίας, είναι αιφνίδιοι, για να είναι αποτελεσματικοί και να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.

- Διαχείριση διατροφικών κρίσεων εξ αιτίας της εμφάνισης κρουσμάτων τροφοδηλητηριάσεων στο καταναλωτικό κοινό λόγω ρύπανσης και επιμόλυνσης τροφίμων, από τοξικούς ή μολυσματικούς παράγοντες και υλοποίηση μέτρων, όπως: α) λήψη και αποστολή των κατάλληλων δειγμάτων, β) άμεση διενέργεια ελέγχου στους χώρους παραγωγής και διάθεσης των τροφίμων και γ) δέσμευση ή κατάσχεση ή απόσυρση ή και καταστροφή των ύποπτων τροφίμων φυτικής προέλευσης.

- Πραγματοποίηση στοχευμένων ελέγχων κατόπιν καταγγελιών πολιτών, φορέων ή οργανώσεων ή εισαγγελικών παραγγελιών για επιτόπιες αυτοψίες και έκδοση γνωμάτευσης, μετά το πέρας της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων στις αγορές παραγωγών, για τήρηση των κανόνων διακίνησης και εμπορίας.

- Ενημερωτικές συναντήσεις με καλλιεργητές επί θεμάτων που αφορούν την αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών, ορθή χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων, ή ασθενειών καραντίνας που έχουν διαδοθεί σε γειτονικές χώρες και πρέπει να γνωρίζουν την πρόληψη και αντιμετώπισή τους (π.χ. Spodoptera frugiperda, Xylella fastidiosa, Loxostege sticticalis, Xylotrechus sp).

- εκτέλεση του Προγράμματος Δακοκτονίας 2026 (από 01-03-2026 έως 31-12-2026 σε Μαρώνεια (ένα συνεργείο) και Σαμοθράκη (τρία συνεργεία) για την τελούμενη διενέργεια και εποπτεία του προγράμματος στους τόπους εκτέλεσης του (Έλεγχος πορείας ανάπτυξης καλλιέργειας ελιάς, έλεγχος ανθοφορίας ελιάς κ.λπ., στην Ελαιοκομική περιοχή των τοπικών κοινοτήτων Μαρώνειας - Προσκυνητών του Δήμου Μαρώνειας).

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο για την έγκαιρη αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών της Π.Ε. Έβρου, από τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Έβρου ιδιαίτερα μεταξύ άλλων για:

Α) τη συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής,

Β) τη συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους,

Γ) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσης τους,

Δ) τη μελέτη απόκτησης εσόδων,

Ε) την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων,

ΣΤ) τη διαμόρφωση των αντίστοιχων προτύπων-φορμών και εγγράφων για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης,

Ζ) την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

Η) την υποβολή αναλυτικών καταστάσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους (άρθρο 107 του ν. 4714/2020),

Θ) την υποβολή στοιχείων σε ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΔΥΕΕ-Ελεγκτικό Συνέδριο) κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση των διενεργούμενων ελέγχων,

Ι) την εκκαθάριση δαπανών προγραμμάτων ΠΔΕ,

ια) τη σύνταξη και επεξεργασία δημοσιονομικών αναφορών,

ιβ) τις ενέργειες για την μετάβαση στο π.δ. 54,

ιγ) την παροχή στοιχείων σε υπουργεία και λοιπούς φορείς,

ιδ) τις ενέργειες/ανοίγματος οικονομικών χρήσεων,

Τμήμα Προμηθειών

Το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης θα ασχοληθεί:

Α. Με τη διενέργεια - παρακολούθηση - εκτέλεση, σε πιστή εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 και του ν. 4782/2021 αναφορικά με τις διατάξεις προμηθειών που τροποποιούνται:

1) συνεννόηση και διενέργεια τροποποιήσεων πληθώρας συμβάσεων σύμφωνα με την νέα εργατική νομοθεσία (ΦΕΚ 2030/2022) και σύμφωνα με την εγκύκλιο εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ),

2) διενέργεια τροποποιήσεων όλων των συμβάσεων καυσίμων λόγω έντονων καιρικών φαινομένων σύμφωνα με το υπ’ αρ. 2040/13-04-20252 έγγραφο του ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ9Γ5ΟΞΤΒ-ΣΤΕ),

3) διενέργεια/έλεγχο διαδικασίας ανακύκλωσης μελανιών,

4) διενέργεια φανερής και μειοδοτικής δημοπρασίας για τη στέγαση των Υπηρεσιών του κεντρικού κτιρίου Π.Ε. Έβρου, διαδικασία η οποία απαιτεί συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή, συνεργασία με πολίτες, υπηρεσίες, έρευνα αγοράς κ.α., σύμφωνα με το π.δ. 242/1996,

5) με την εκτέλεση της σύμβασης φύλαξης των κτιρίων της Π.Ε. Έβρου,

6) εκπαίδευση/σχεδιασμό/διενέργεια δυναμικού συστήματος αγορών για 2 έτη για τη μεταφορά μαθητών με συνεχείς αποσφραγίσεις εκτός ωραρίου εργασίας,

7) διαγωνιστική διαδικασίας Μέσων Ατομικής Προστασίας με συνεργασία με την επιτροπή αξιολόγησης, τον ιατρό εργασίας και τους τεχνικούς ασφαλείας των κτιρίων της Π.Ε. Έβρου, έναρξη παραλαβής παραγγελιών και παράδοση υλικών και εξοπλισμού σε Υπηρεσίες,

8) νέες διαπραγματεύσεις μεταφοράς μαθητών ν. 4972/2022 (Α’ 181),

9) οποιαδήποτε νέα διαγωνιστική διαδικασία προκύψει κατά τη διάρκεια του έτους,

Β. Με την προετοιμασία - προκήρυξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016:

1) διεθνή διετή διαγωνισμού μεταφοράς μαθητών Π.Ε. Έβρου, με ΔΣΑ,

2) προγραμματισμό - σύνταξη - διενέργεια διαγωνισμού εξοπλισμού πληροφορικής,

3) διενέργεια διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού προμήθειας καυσίμων θέρμανσης και κίνησης, λιπαντικών και λοιπών προϊόντων για την Π.Ε. Έβρου,

4) προσυμβατικούς ελέγχους μεταφοράς μαθητών και διαγωνισμού καυσίμων,

5) διενέργεια διαγωνισμού προμήθειας μελανιών - τόνερ για τις ανάγκες όλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Έβρου,

6) επιτόπιους ελέγχους σε ζημιές/φθορές κτιρίου πρώην Μοριακής Βιολογίας και περιμετρικής περίφραξης του χώρου του παλαιού νοσοκομείου,

7) διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας καθαριότητας κτιρίων της Π.Ε. Έβρου για 2 έτη.

Γ. Επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών απασχολούνται με τη σύνταξη και αποστολή στοιχείων στην Περιφερειακή Επιτροπή.

Δ. Το τμήμα θα ασχοληθεί επιπλέον:

1) Με την σύνταξη - ολοκλήρωση - διεκπεραίωση δαπανών έτους 2026, καθώς και εισηγήσεων διαβίβασης κάθε είδους ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών όλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Έβρου, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 αιτημάτων που καθημερινά διαβιβάζονται στο Τμήμα μας και αφορούν,

2) διενέργεια και ολοκλήρωση αναθέσεων και καταχώρηση αναθέσεων και συμβάσεων στο λογιστικό πρόγραμμα της Π.Α.Μ.Θ.,

3) πληθώρα συσκέψεων για την μεταφορά μαθητών, λόγω προβλημάτων που προκύπτουν μετά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς καθώς και για θέματα που προκύπτουν λόγω τροποποιήσεων της νομοθεσίας,

4) εκκαθάριση αποθηκών του Τμήματος για την μεταφορά αρχείων, εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός του κανονικού ωραρίου,

5) συγκέντρωση, καταστροφή και ανακύκλωση άχρηστου και άνευ οικονομικής αξίας υλικού της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού,

6) έρευνες αγοράς και διαβουλεύσεις για κάθε είδους προμήθεια ή υπηρεσία (πολλές φορές εκτός ωραρίου εργασίας λόγω διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας καταστημάτων),

7) ολοκλήρωση του δειγματοληπτικών ελέγχων 2026 κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α’ 74) κ.λπ.

8) δημιουργία ηλεκτρονικών φακέλων δημοσίων συμβάσεων και αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων όλων των δικαιολογητικών όλων των ανωτέρω διαγωνιστικών διαδικασιών, εκτός ωραρίου εργασίας.

9) συμμετοχή των υπαλλήλων σε συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος προμηθειών και για ενημέρωση, επίλυση προβλημάτων ή αντιμετώπιση καταστάσεων εκτάκτων αναγκών,

10) έλεγχο και παραλαβή ηλεκτρονικών τιμολογίων της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού και της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων με σύνταξη και αποστολή εγγράφων για την ορθότητά τους.

Για όλες τις παραπάνω υποχρεώσεις και ενέργειες, το Τμήμα Προμηθειών θα απασχοληθεί υπερωριακά κατά τη διάρκεια του έτους 2026, λόγω των συνεχών αυξημένων αναγκών, των χρονοβόρων διαδικασιών και της πληθώρας των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού στο Τμήμα.

Η απονομή των νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προμηθειών και η αυστηρή τήρηση των προθεσμιών ως προς την λήψη και παραλαβή των ηλεκτρονικών τιμολογίων, δημιουργεί την υποχρέωση καθημερινού ελέγχου,

παρακολούθησης, σύνταξης και αποστολής εγγράφων ορθότητας στοιχείων τιμολογίων.

Ε. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών σε συνέχεια του Οδηγού Ενεργοποίησης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης σε περίπτωση εμφάνισης έκτακτης ανάγκης, τίθενται σε κατάσταση ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας ανάγκης ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιές, ασθένειες ζώων, επιζωοτίες κ.λπ. για τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διαδικασιών αναθέσεων, συμβάσεων κ.λπ. σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του, για την αντιμετώπιση των ανωτέρω. Οι διαδικασίες αυτές προκαλούν καθήκοντα που δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου, εφόσον προκαλούνται ανάλογα της διαμορφωθείσας κατάστασης, των πραγματικών αναγκών και εξαιρετικών φαινομένων που εκδηλώνονται ανεξαρτήτου ημέρας και ώρας.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης προκύπτουν έκτακτες, εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες. Υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας με υπαλλήλους. Οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα (προσλήψεις- μισθοδοσία-εισφορές-απολύσεις), εφαρμογή του συστήματος της κινητικότητας και όλων των ειδών των προσλήψεων και διαχείριση του νέου προγράμματος της ΔΥΠΑ μακροχρόνια ανέργων 55+ κατόπιν έκδοσης ΚΥΑ και πρόσκλησης προγράμματος.

Η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»).

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΔΥΠΑ που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς.

Συνδρομή και παροχή στοιχείων σε επικείμενους έκτακτους οικονομικούς και διαχειριστικούς ελέγχους από εποπτευόμενους φορείς (Ελεγκτικό Συνέδριο, ΔΥΕΕ).

Αλλαγή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας.

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης θα πρέπει να υποστηρίξει το σύστημα πρωτοκόλλου, την εφαρμογή συστήματος εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, καθώς και την επίβλεψη - φύλαξη του Κεντρικού κτιρίου και του χώρου του Νομαρχείου.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Για το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την έγκαιρη εξόφληση/πληρωμή των δικαιούχων των χρηματικών ενταλμάτων μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών αυτών και ειδικά για πληρωμή μέσω e-banking (η αρίθμ. 116/2022 ΑΔΑ: 9Φ0Ι7ΛΒ-ΙΘΩ απόφαση του Περιφερειακού Π.Α.Μ.Θ.) των χρηματικών ενταλμάτων (μέσω Ε.Α.Π. και μεταφοράς ποσών), για την είσπραξη και καταχώρηση όλων των εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο δημόσιο και τα ασφαλιστικά ταμεία οφειλών των δικαιούχων, καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων απαιτήσεων στα τηρούμενα μητρώα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης, στις αρχές κάθε μήνα και αυστηρά μέσα στο πρώτο 15ημερο πρέπει να αποδοθούν οι κρατήσεις του προηγούμενου μήνα, αφού πρώτα εκδοθούν γραμμάτια είσπραξης κρατήσεων και διαβιβαστούν τα σχετικά δικαιολογητικά μέσω ΣΗΔΕ για έκδοση Χ.Ε. κρατήσεων να γίνει εξόφληση όλων των τραπεζικών εντολών και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες ώστε να μπορούν να εκδοθούν τα στατιστικά στοιχεία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Προκειμένου λοιπόν να ανταποκριθούμε στα αυστηρά χρονικά πλαίσια της εξόφλησης των Χ.Ε., της απόδοσης των κρατήσεων, απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου.

Παράλληλα, μετά τον ορισμό της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας ως υπόλογος διαχειριστής σε έργα ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και τον ορισμό της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης και των υπαλλήλων του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας ως υπεύθυνοι λογαριασμών για τα Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων, θα πρέπει να εξοφληθούν άμεσα σε ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων όλες οι εντολές πληρωμής για τις οικονομικές ενισχύσεις των κτηνοτρόφων και οι δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού που προσλαμβάνεται για την εφαρμογή των ισχυουσών ειδικών κτηνιατρικών διατάξεων (υπ’ αρ.134453/28-12-2015, Β’ 2857 κοινή υπουργική απόφαση).

Τέλος, στις αρχές του έτους, αφού προηγηθούν η απόδοση κρατήσεων του προηγούμενου μήνα, η εξόφληση όλων των τραπεζικών εντολών και η συμφωνία των τρα-

πεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες για τον Δεκέμβριο 2025, πρέπει να διεκπεραιωθεί σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, η μεταφορά των Ταμειακών Υπολοίπων όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών στην νέα χρήση του 2026, με το πληροφοριακό πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης και λογιστικής παρακολούθησης της ΟΤS Α.Ε.

ΣΤ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΒΡΟΥ:

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται απαραίτητη, διότι δεν έχουν συγκεκριμένη χρονική εκδήλωση οι έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, που οφείλονται σε καιρικά φαινόμενα και τεχνολογικά ατυχήματα. Η εκτέλεση εργασιών που προκύπτουν είναι:

- Συντονισμός εμπλεκομένων υπηρεσιών της ΠΕ Έβρου για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων.
- Σύγκληση έκτακτων Περιφερειακών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π) για φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.
- Συμμετοχή σε έκτακτα Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π των Δήμων.
- Συντονισμός σε επιχειρήσεις μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, πλημμύρες κ.λ.π).
- Παρακολούθηση έκτακτων δελτίων επιδείνωσης καιρικών φαινομένων της Ε.Μ.Υ και αποστολή αυτών στους εμπλεκόμενους φορείς.
- Παρακολούθηση δελτίων αναφοράς επικρατούσας κατάστασης του οδικού δικτύου εξαιτίας έντονων καιρικών φαινομένων της ΓΕ.Π.Α.Δ Α.Μ.Θ.
- Ανταπόκριση για συνδρομή της ΠΕ Έβρου σε κλίσεις για συμβάντα από Πυροσβεστικές, Λιμενικές και Αστυνομικές Αρχές.
- Σύνταξη Δελτίων Τύπου για ενημέρωση των πολιτών σχετικά με μέτρα αυτοπροστασίας από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και μέτρα απαγόρευσης κυκλοφορίας σε δάση και δασικές εκτάσεις κατά την αντιπυρική περίοδο,η οποία με πρόσφατη απόφαση διαρκεί έξι μήνες.
- Συμμετοχή σε δράσεις φορέων στις οποίες απαιτείται η συνδρομή και η τεχνογνωσία μας.
- Συμμετοχή σε ασκήσεις της Πυροσβεστικής, Λιμενικού, Αστυνομίας ΕΜΑΚ καθώς και ιδιωτικών επιχειρήσεων.

Οι εργασίες που προκύπτουν από τα αναφερόμενα απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση όλο το 24ωρο, 365 ημέρες το χρόνο και δεν μπορούν να εκπληρωθούν μόνο κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Ζ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Η απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων που υπηρετούν στο γραφείο Αντιπεριφερειάρχη και των τελεταρχών, κρίνεται επιβεβλημένη για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν, να αναβληθούν και να διεκπεραιωθούν στο πλαίσιο του κανονικού ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές είναι ενδεικτικά: οργάνωση και λειτουργία γραφείου εκτός ωραρίου εργασίας για συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, συνεργασίες με φορείς των Υπουργείων και στελέχη της Κυβέρνησης, υποδοχή εκπροσώπων - πρέσβεων και προξένων κρατών, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν τον Έβρο σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωονόσων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά κ.λπ., υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη για τη συμμετοχή του στα ΠΕΣΟΠΠ, συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων για έγγραφα των υπηρεσιών, φορέων καθώς και αιτημάτων ανάληψης και ανάκλησης υποχρέωσης των υπηρεσιών για ενημέρωση και έγκριση του Αντιπεριφερειάρχη, συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΠΕ Έβρου για την έγκαιρη αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, μετακινήσεις με Αντιπεριφερειάρχη για υλοποίηση του έργου του, κ.λπ. Παράλληλα οι τελετάρχες αναλαμβάνουν να προγραμματίσουν όλες τις επετειακές εκδηλώσεις, επίσημους εορτασμούς και παρελάσεις που οργανώνονται από την ΠΕ Έβρου.

Επιπρόσθετα, οι υπάλληλοι του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη είναι επιφορτισμένοι με την οργάνωση και υποστήριξη: των εθνικών επετείων και επετειακών εορταστικών εκδηλώσεων, του διεθνούς αγώνα δρόμου VIA EGNATIA RUN, του Χριστουγεννιάτικου Χορωδιακού Φεστιβάλ Νέων, του Εαρινού Χορωδιακού Φεστιβάλ Νέων, της Συναυλίας Θρησκευτικής Μουσικής, του Φεστιβάλ VIA EGNATIA, καθώς και την υποστήριξη όλων των δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο ΝΟΜΑΡΧΕΙΟ ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο της ΠΕ Έβρου υπό την αιγίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, καθώς και κάθε δράση που διοργανώνει η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Για όλες τις παραπάνω υποχρεώσεις και ενέργειες, το προσωπικό του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη και οι τελετάρχες θα απασχοληθούν υπερωριακά λόγω των συνεχών αυξημένων αναγκών, της πληθώρας και του είδους των υποχρεώσεων και αρμοδιοτήτων που καθιστούν αδύνατον τον προγραμματισμό τους σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού στο Γραφείο.

Στα παραπάνω, και για όποιο άλλο θέμα ανακύψει κατά τις απογευματινές ώρες, είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη. Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα καθήκοντα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στο πλαίσιο του κανονικού ωραρίου.

Η) ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΒΡΟΥ

Οι λόγοι καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Πληροφορικής μνημονεύονται στον παρακάτω πίνακα:

ΑΑ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1	Τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων της Π. Ε. Έβρου	Τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων που διεξάγονται υπό την αιγίδα της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στο Νομαρχείο τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.
2	Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων/ μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η Π.Ε. Έβρου	Προετοιμασία και τεχνική υποστήριξη έκτακτων και προγραμματισμένων δράσεων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου (συνέδρια, εκδηλώσεις τουριστικού/πολιτιστικού ενδιαφέροντος), εκτός ωραρίου τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.
3	Τεχνική υποστήριξη του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας	Τεχνική υποστήριξη του γραφείου Αντιπεριφερειάρχη και του τμήματος Πολιτικής Προστασίας σε περιόδους κρίσεων που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, πυρκαγιές) στους χώρους της Π.Ε. Έβρου τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.
4	Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου	Επείγουσες αναρτήσεις και επεξεργασία περιεχομένου στον επίσημο ιστοχώρο της Π.Ε. Έβρου και της Π.Α.Μ.Θ. λόγω π.χ. προθεσμιών, αλλαγών.
5	Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της Π.Α.Μ.Θ.	Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ
6	Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών	Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware).

Θ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου:

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας και του μειωμένου προσωπικού, ήτοι:

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων διακίνησης νωπών οπωροκηπευτικών στο συνοριακό Σταθμό Ορμενίου και Κυπρίνου.
- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων για εισαγωγή παράνομων φυτοπροστατευτικών προϊόντων στο συνοριακό Σταθμό Ορμενίου, Κυπρίνου και στο Τελωνείο Καστανέων.
- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων παραγωγού και χρήστη γεωργικών φαρμάκων, για την ορθή εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών (ψεκασμός και χρήση εγκεκριμένου γεωργικού φαρμάκου) και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων, εκτός ωραρίου, για να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.
- Ενημέρωση μεταβολών Φυτοϋγειονομικού μητρώου.
- Επισκοπήσεις για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, Γεωργικές Προειδοποιήσεις.
- Ολοκληρωμένο πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών ΠΑΜΘ
- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων σε καταστήματα διακίνησης νωπών οπωροκηπευτικών (μανάβικα, super market), για τήρηση των κανόνων διακίνησης και εμπορίας, εκτός ωραρίου, για να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.
- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων σε καταστήματα διακίνησης κατεψυγμένων - υπερκατεψυγμένων λαχανικών, για τήρηση των κανόνων διακίνησης, εμπορίας, υγιεινής και ασφάλειας, εκτός ωραρίου, για να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.
- Πραγματοποίηση επίσημων ελέγχων στα τρόφιμα φυτικής προέλευσης (διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας και διάθεσης τροφίμων φυτικής προέλευσης, για τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όλες τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των σημείων διάθεσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας).
- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων για διαπίστωση της καταλληλότητας και ασφάλειας των τροφίμων φυτικής προέλευσης και λήψη - αποστολή δειγμάτων για εργαστηριακή εξέταση. Οι έλεγχοι διενεργούνται κυρίως εκτός ωραρίου εργασίας, είναι αιφνίδιοι, για να είναι αποτελεσματικοί και να μην ακυρώνεται ο σκοπός τους.
- Ενημέρωση Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ)-Διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος των αιτήσεων διαφόρων κλάδων εμπόρων και εγκαταστάσεων για εγγραφή και επιτήρηση, νέες εγγραφές, τροποποιήσεις,ανανεώσεις, έλεγχος ψηφιακών αναγγελιών, ενημέρωση εμπόρων.

- Υπομέτρο 3.1 Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας -διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής, τροποποιήσεις, ανακλήσεις, έκδοση καταστάσεων πληρωμής, ενημέρωση δικαιούχων και απορριπτόμενων.

- Διαχείριση διατροφικών κρίσεων εξ αιτίας της εμφάνισης κρουσμάτων τροφοδηλητηριάσεων στο καταναλωτικό κοινό λόγω ρύπανσης και επιμόλυνσης τροφίμων, από τοξικούς ή μολυσματικούς παράγοντες και υλοποίηση μέτρων όπως: α) λήψη και αποστολή των κατάλληλων δειγμάτων και β) άμεση διενέργεια ελέγχου στους χώρους παραγωγής και διάθεσης των τροφίμων, γ) δέσμευση ή κατάσχεση ή απόσυρση ή και καταστροφή των ύποπτων τροφίμων φυτικής προέλευσης.

- Πραγματοποίηση στοχευμένων ελέγχων κατόπιν καταγγελιών πολιτών, φορέων ή οργανώσεων ή εισαγγελικών παραγγελιών για επιτόπιες αυτοψίες και έκδοση γνωμάτευσης, μετά το πέρας της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

- Πραγματοποίηση ελέγχων πλανόδιων εμπόρων νωπών οπωροκηπευτικών σε σημεία εισόδου - εξόδου των πόλεων, για τήρηση των κανόνων διακίνησης και εμπορίας.

- Πραγματοποίηση έκτακτων ελέγχων στις αγορές παραγωγών, για τήρηση των κανόνων διακίνησης και εμπορίας.

- Ενημερωτικές συναντήσεις με καλλιεργητές επί θεμάτων που αφορούν την αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών, ορθή χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων, ή ασθενειών καραντίνας που έχουν διαδοθεί σε γειτονικές χώρες και πρέπει να γνωρίζουν την πρόληψη και αντιμετώπισή τους.

- Ενημέρωσή μεταβολών μητρώου καταστημάτων πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

- Έλεγχοι σε οινοποιητικές επιχειρήσεις ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, έλεγχοι ετικετών.

- Πρόγραμμα αναδιάρθρωσης και μετατροπής αμπελώνων, επιτόπιος έλεγχος, έκδοση αποφάσεων, πληρωμή δικαιούχων.

- Διοικητικοί, επιτόπιοι έλεγχοί, εξέταση ενστάσεων και καταχώρηση όλων των στοιχείων στο μητρώο για τη χορήγησης αδειών φύτευσης οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου.

- Αμπελουργικό μητρώο - τήρηση, ενημέρωση, επικαιροποίηση στοιχείων αμπελοτεμαχίων και παραγωγών, έκδοση καρτέλας αμπελουργού.

- Έλεγχοι στις δηλώσεις παραγωγής, επεξεργασίας αποθεμάτων και εκτίμησης οινοπαραγωγής θεώρηση βιβλίων εισερχομένων εξερχομένων.

- Έκτακτοι έλεγχοι κατά την διάρκεια του τρύγου σε οινοποιεία για διαπίστωση τήρησης της νομοθεσίας.

- Έκδοση βεβαιώσεων χαρακτηρισμού ιδιότητας αγρότη του ν. 2520/1997.

- Γνωματεύσεις καταλληλότητας γεωργικής γης.

- Συντονισμός συνεργείων υπερωριών.

- Έλεγχος προϋπολογισμού.

Β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας και του μειωμένου προσωπικού, ήτοι:

- Π3-75.1 «Εγκατάσταση Γεωργών Νεαρής Ηλικίας» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023 - 2027 για τη διενέργεια διοικητικού ελέγχου (αξιολόγησης) των αιτήσεων στήριξης.

- Διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι ενταγμένων στο Υπομέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020 για την άμεση ολοκλήρωση της διαδικασίας πληρωμών στο ΠΣΚΕ μέσα στα στενά χρονικά περιθώρια που προβλέπονται από τις αποφάσεις του ΥΠΑΑΤ.

- Διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποίησης επενδύσεων του Υπομέτρου 4.1 (Επενδυτικά Σχέδια Βελτίωσης) του ΠΑΑ 2014 - 2020 για την επιτάχυνση της διαδικασίας ολοκλήρωσης των πληρωμών.

- Γνωμοδότηση επενδυτικών σχεδίων Αναπτυξιακού ν. 4399/2016.

- Έκδοση αδειών παρέκκλισης, για όλα τα είδη των ετήσιων καλλιεργειών, των ενταγμένων στο καθεστώς της Βιολογικής Γεωργίας.

- Δράση «Εξοπλισμός για τη διευκόλυνση των μετακινήσεων-αντικατάσταση κυψελών» (Παρέμβαση Π2-55.3 Μέτρο 3.1): Διοικητικοί έλεγχοι, εγκρίσεις και καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων στα στενά χρονικά περιθώρια που προβλέπονται από τις αποφάσεις του ΥΠΑΑΤ

- Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» (Παρέμβαση Π2-55.3 Μέτρο 3.2): Διοικητικοί έλεγχοι, εγκρίσεις και καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων στα στενά χρονικά περιθώρια που προβλέπονται από τις αποφάσεις του ΥΠΑΑΤ.

- Έκδοση και θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων. Διεκπεραίωση αιτήσεων-δηλώσεων διαχείμασης.

- Διεκπεραίωση αιτήσεων-δηλώσεων κατεχόμενων κυψελών

- Ενημέρωση Εθνικού Ηλεκτρονικού Μελισσοκομικού Μητρώου.

- Έκδοση αδειών εγκατάστασης, αδειών προέγκρισης εγκατάστασης και προσωρινών αδειών διατήρησης σταβλικών εγκαταστάσεων.

- Γνωμοδοτήσεις για έγκριση παρέκκλισης όρων δόμησης, καθώς και γνωμοδοτήσεις χορήγησης έγκρισης επέμβασης του Δασαρχείου για κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις εντός δασικών εκτάσεων.

- Διεκπεραίωση μεταβιβάσεων Αγροτικών μηχανημάτων, ταξινομήσεων Αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση πινακίδων Αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση διπλωμάτων Αγροτικών μηχανημάτων, θεωρήσεις αδειών κυκλοφορίας αγροτικών Μηχανημάτων, θεώρηση διπλωμάτων Αγροτικών μηχανημάτων, έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων.

- Επικαιροποίηση Μητρώου Ζωοτροφών. Έλεγχοι επιχειρήσεων και πραγματοποίηση δειγματοληψιών σε πρώτες ύλες ζωοτροφών για το Πρόγραμμα Ελέγχου ζωοτροφών. Πραγματοποίηση επιτόπιων και διοικητικών ελέγχων Ενδοκοινοτικού εμπορίου (Βουλγαρία-Ρουμανία) λόγω της εμφάνισης Πανώλης των χοίρων στην Βουλγαρία.

- Πρόγραμμα RICA (επεξεργασία γεωργοοικονομικών δελτίων): παρακολούθηση μεγάλου αριθμού αντιπρο-

σωπευτικών γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

- Έκδοση βεβαιώσεων ιδιότητας αγρότη του ν. 2520/1997, βεβαιώσεων εγγραφής στο ΚΗΜΟ, βεβαιώσεων σκοπιμότητας - αναγκαιότητας κατασκευής αγροτικών αποθηκών, βεβαιώσεων έγκρισης αποθηκών μικρής κλίμακας 15τ.μ., βεβαιώσεων ενταγμένων στα Υπομέτρα 6.1 και 4.1, καθώς και βεβαιώσεων δηλώσεων ΟΣΔΕ παλαιοτέρων ετών.

- Έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγροτεμαχίων.

- Έλεγχοι επιχειρήσεων και καταστημάτων λιανικής πώλησης κρέατος σχετικά με την ιχνηλασιμότητα και την επισήμανση του κρέατος - Διαπίστωση παραβάσεων και επιβολή προστίμων μετά από συνεδριάσεις της αρμόδιας Επιτροπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Έλεγχοι και βεβαιώσεις συμβάσεων καλλιεργητών ενεργειακών φυτών.

- Έκδοση αποφάσεων αναγνώρισης Ομάδων Παραγωγών φυτικής παραγωγής.

- Διοικητικοί και λογιστικοί έλεγχοι Ομάδων Παραγωγών.

- Ενημέρωση - Επικαιροποίηση Μητρώου Ομάδων Παραγωγών.

- Ενημέρωση μεταβολών Αμπελουργικού.

- Έκδοση βεβαιώσεων αμπελοκαλλιέργειας, διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι και καταστάσεις πληρωμών Προγράμματος αναδιάρθρωσης αμπελώνων, διοικητικοί έλεγχοι χορήγησης αδειών φύτευσης οινοποιήσιμων αμπέλων.

- Πραγματοποίηση ερευνών και λήψη στοιχείων στα πλαίσια της Αγροτικής Στατιστικής.

- Έλεγχοι δικαιούχων, εγκρίσεις και διεκπεραίωση του Προγράμματος Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.

- Έκδοση επικαιροποιημένων/τροποποιημένων Δελτίων Νο1 ηλεκτροδοτημένων αγροτικών εγκαταστάσεων, καθώς και Δελτίων Νο1 για νέα ηλεκτροδότηση αγροτικών εγκαταστάσεων.

- Έγκριση μηνιαίων δελτίων-προϋπολογισμών-απολογισμών των ΤΟΕΒ.

- Συμμετοχή υπαλλήλων στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών, λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων για παραχωρήσεις κοινόχρηστων εκτάσεων.

- Συμμετοχή υπαλλήλων στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών, λόγω του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων για παραχωρήσεις κοινόχρηστων εκτάσεων.

- Διοικητικοί έλεγχοι μεγάλου αριθμού αιτήσεων της ΔΑΟΚ Ορεστιάδας ΠΕ Έβρου, αλλά και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, για το Υπομέτρο 3.1 «Στήριξη για νέες συμμετοχές σε συστήματα ποιότητας» του ΠΑΑ 2014-2020 .

- Έλεγχος επαγγελματικής αλιείας και επαγγελματικών σκαφών αλιείας, έκδοση αποφάσεων μεταβίβασης, χορήγησης αλιευτικών εργαλείων, μετανηολόγησης-μεταλεμβολόγησης κ.λπ.

Γ. Τμήμα Τοπογραφίας -Εποικισμού - Αναδασμού

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας και του μειωμένου προσωπικού, ήτοι:

- Συμμετοχή υπαλλήλων στην Επιτροπή Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών (Ε.Θ.Γ. και Ε.Δ. Ορεστιάδας), για εκμισθώσεις κοινόχρηστων εκτάσεων καθώς και μη προβολής δικαιώματος με το άρθρο 22 του ν. 4061/2012.

- Έλεγχος δικαιολογητικών των αιτήσεων ακινήτων προς εξαγορά σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4061/2012 για την μη προβολή δικαιώματος από το δημόσιο.

- Έλεγχος δικαιολογητικών των αιτήσεων προς παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση, προετοιμασία του φακέλου των ακινήτων (σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, έλεγχος δασικών χαρτών, σύνταξη εγγράφων για γνώμες υπηρεσιών κ.λπ.) προς την Ε.Θ.Γ. και Ε.Δ. Ορεστιάδας για τη διενέργεια δημοπρασίας κατά το άρθρο 4 του ν. 4061/2012.

- Παραλαβή και Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων για την εκμίσθωση κοινόχρηστων εκτάσεων για σταβλικές εγκαταστάσεις.

- Ενημέρωση χάρτη εκμισθώσεων κοινόχρηστων εκτάσεων, αρχείο AUTOCAD, με τις νέες παραχωρήσεις, παρατάσεις ή τροποποιήσεις υφιστάμενων παραχωρήσεων.

- Διοικητικοί έλεγχοι αιτήσεων για την έκδοση βεβαιώσεων προέλευσης, εντός - εκτός αναδασμού, μη κυρωθέντων διανομών, ιδιοκτησιακού καθεστώτος τεμαχίων, άρσης υποθήκης, μη ανάκλησης τίτλου, τοπογραφικών αποσπασμάτων.

- Χορήγηση τεχνικών στοιχείων αναδασμών και διανομών σε μηχανικούς.

- Αναζήτηση κτηματολογικών στοιχείων, αποφάσεων και ενημέρωση του αρχείου για την έκδοση τίτλων.

- Έκδοση τίτλων κυριότητας εποικισμού και αναδασμού.

- Έκδοση διορθωτικών αποφάσεων με το άρθρο 12 του ν. 4061/2012 του εποικισμού.

- Έκδοση διορθωτικών αποφάσεων με το άρθρο 22 του ν. 674/1977 των αναδασμών.

- Έλεγχος δικαστικών αγωγών για αναγνώριση κυριότητας εκτάσεων και προβολή ή μη δικαιωμάτων.

- Σύνταξη αγωγών για διεκδίκηση ακινήτων που έχουν καταχωρηθεί σε ιδιώτες.

- Σύνταξη πορισμάτων και απαντήσεις σε εισαγγελικές παραγγελίες για διάφορα αντικείμενα που είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας.

- Τεχνική υποστήριξη για τις δράσεις του Ε.Π.Δ.

- Αναβάθμιση συμπλήρωση ψηφιακού αρχείου διανομών - αναδασμών.

- Συμμετοχή υπαλλήλων - Τεχνική Υποστήριξη (επίβλεψη) στους προγραμματισμένους αναδασμούς που πρόκειται να διενεργηθούν στην περιοχή.

- Συμμετοχή υπαλλήλων σε επιτροπές Αναδασμού και Εμπειρογνωμόνων στον εν εξελίξει αναδασμό στα αγροκτήματα Αμπελακίων, Παταγής και Νεοχωρίου στα πλαίσια της μελέτης με τίτλο: «Μελέτη Αναδασμού Αγροκτήματος Αμπελακίων Π.Ε. Έβρου.

- Ενημέρωση του αρχείου των εκμισθώσεων κοινόχρηστων εκτάσεων (πίνακας EXCEL) με τις τροποποιήσεις αποφάσεων, αποδείξεων πληρωμών κ.λπ.

- Παραλαβή και Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων για παράταση ή τροποποίηση παραχώρησης κοινόχρηστων εκτάσεων και έκδοση σχετικών αποφάσεων παραχώρησης.

- Έλεγχος οικονομικών στοιχείων των ακινήτων που εκμισθώνονται με τον ν. 4061/2012.

- Έκδοση χρηματικών καταλόγων και βεβαιωτικών καταστάσεων δημόσιων εσόδων από παραχώρηση κατά χρήση (εκμίσθωση) κοινόχρηστων - δημόσιων εκτάσεων.

- Έκδοση αποφάσεων ανάκλησης παραχώρησης κατά χρήση (εκμίσθωσης) κοινόχρηστων - δημόσιων εκτάσεων.

- Έκδοση ατομικών φύλλων έκπτωσης (Α.Φ.ΕΚ.) βεβαιωθέντων εσόδων.

- Συμμετοχή σε διάφορες επιτροπές των υπάλληλων του τμήματος στην ΔΑΟΚ Ορεστιάδας.

Δ. Τμήμα Κτηνιατρικής και Κτηνιατρικό Κέντρο Διδυμοτείχου

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α’ 176).

Α.1

- Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών. Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες στα πλαίσια της ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της Λύσσας.

- Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές).

- Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο. Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή.

- Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Έβρου κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) καταχώριση τους σε βάση δεδομένων και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο.

- Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Έβρου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

- Τακτικές και Έκτακτες Χορηγήσεις Υγειονομικών Πιστοποιητικών για την Διακίνηση ζώων προς σφαγή ή από εκμετάλλευση σε εκμετάλλευση στα πλαίσια των αγοροπωλησιών

- Τακτικός και Έκτακτος Κρεοσκοπικός έλεγχος στα Δημοτικά Σφαγεία Ορεστιάδας

Α.2

- Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης. Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

- Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό).

- Διερεύνηση καταγγελιών πολιτών ή φορέων για εξέταση και αξιολόγηση των περιστατικών που άπτονται κτηνιατρικών αρμοδιοτήτων.

- Αντιμετώπιση παράνομων δραστηριοτήτων που αφορούν τρόφιμα Ζ.Π. και κατά περίπτωση δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.

- Τακτικοί και Έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι σε εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων σε αρμόδιο Εργαστήριο.

- Λήψη δειγμάτων από Χοίρους στα πλαίσια της εφαρμογής του προγράμματος της ενεργητικής και παθητικής επιτήρησης της Αφρικανικής Πανώλης των Χοίρων στην Π.Ε. Έβρου και αποστολή των δειγμάτων με τα συνοδευτικά έγγραφα στο αρμόδιο Κτηνιατρικό Εργαστήριο.

- Πρόγραμμα διαχείρισης ανεπιτήρητων δεσποζόμενων Ιπποειδών.

- Νεκροτομή και δειγματοληψία από νεκρά Λυσσύποπτα Ζώα και εξέταση Λυσσύποπτων Ζώων

- Δράσεις για ενίσχυση και προώθηση της Κτηνοτροφίας στην Π.Ε. Έβρου.

Α.3

- Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης.

- Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

- Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφοτοξινών) και την προστασία της Δημόσιας υγείας.

- Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.).

Ι) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Α. Η ανάγκη απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης πέραν του τακτικού ωραρίου, προκύπτει από:

1. Το άρθρο 17 του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 173), σύμφωνα με το οποίο η Υπηρεσία μας είναι αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

2. Το άρθρο 30 του ν. 4264/2014 «Άσκηση εμπορικών δραστηριοτήτων εκτός καταστήματος και άλλες διατάξεις» (Α’ 118), σύμφωνα με το οποίο η υπηρεσία μας είναι αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

3. Το άρθρο 2 του ν. 4235/2014 (περί ασφάλειας τροφίμων) και την υπ’ αρ. 15523/2006 κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τα οποία υπήρξε μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από τον ΕΦΕΤ στην υπηρεσία μας και ορίστηκε ως αρμόδια αρχή για την τήρηση των διατάξεων του εν λόγω νόμου.

4. Τα άρθρα 62-69 του ν. 4446/2016, σε συνδυασμό με την εγκύκλιο υπ’ αρ. 89/31-1-2017 και τις κοινές υπουργικές απόφασεις υπ’ αρ. 17730/13-2-2017, 45231/20-4-2017 και 83942/27-7-2017 (Αρμοδιότητα ελέγχου και χρήση τερματικών μηχανημάτων POS).

5. Το άρθρο 26 του ν. 3982/2011 (Α’ 143).

Β. Με βάση την παραπάνω νομοθεσία, η εκτέλεση των εργασιών έχει να κάνει με:

1. Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφενεία, ταχυφαγεία).

2. Αγορανομικό έλεγχο σε οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, σούπερ μάρκετ, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, ψιλικά.

3. Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης-κίνησης).

4. Αγορανομικό έλεγχο σε επιχειρήσεις διακίνησης στερεών καυσίμων.

5. Έλεγχο παραεμπορίου, λαϊκών αγορών και πλανοδίου εμπορίου.

6. Έλεγχο ζυγαριών και αντλιών υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

7. Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS.

8. Δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών.

9. Έλεγχο προσφορών και εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων.

10. Έλεγχο λειτουργίας των καταστημάτων τις Κυριακές.

11. Αντιμετώπιση των καταγγελιών που υποβάλλονται είτε στην υπηρεσία είτε στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (1520).

12. Διενέργεια επιθεωρήσεων και εξέταση καταγγελιών σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 3982/2011 (Α’ 143) σε μεταποιητικές μονάδες και Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής.

Γ. Από την υπηρεσία κρίνεται σκόπιμο ότι για την εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, οι υπάλληλοί επιβάλλεται να απασχοληθούν εκτός τακτικού ωραρίου για τους παρακάτω λόγους:

1. Για την ασφάλεια των καταναλωτών οι αυτεπάγγελτοι έλεγχοι πρέπει να πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις νυχτερινές ώρες και γενικότερα τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του δημοσίου τομέα.

2. Το ωράριο λειτουργίας αρκετών καταστημάτων που ελέγχονται από την υπηρεσία μας είναι κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες (ταβέρνες, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταχυφαγεία, νυχτερινά κέντρα διασκέδασης, πρατήρια υγρών καυσίμων).

3. Η υπηρεσία μας ενεργεί κατόπιν καταγγελιών των καταναλωτών οι οποίες αφορούν κυρίως τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου,

4. Οι δειγματοληψίες αλκοολούχων ποτών από τα νυχτερινά κέντρα διασκέδασης πραγματοποιούνται κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της φύσης του αντικειμένου τους και της μεγάλης κατανάλωσης που παρατηρείται εκείνες τις ώρες.

5. Η υπηρεσία μας συμμετέχει σε μικτά κλιμάκια ελέγχου κατόπιν συνεννόησης ή και κλήσης από τα Αστυνομικά Τμήματα της περιοχής, τα οποία αφορούν κυρίως νυχτερινούς ελέγχους σε καταστήματα που λειτουργούν πέραν του τακτικού ωραρίου.

6. Η αρμοδιότητα ελέγχου του ωραρίου λειτουργίας και του ανοίγματος των καταστημάτων κατά τις Κυριακές.

7. Η αρμοδιότητα ελέγχου της κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS και την υποχρέωση αποδοχής καρτών στις εμπορικές συναλλαγές.

8. Το τμήμα μας ασχολείται κυρίως με την ταξινόμηση και διεκπεραίωση των δικαιολογητικών που προσκομίζουν τα Σχολεία του Νομού ώστε να πληρωθεί το έργο της μεταφοράς μαθητών. Την περίοδο που τελειώνει κάθε δίμηνο, προκύπτει πολύ μεγάλος όγκος δουλειάς, επειδή ο αριθμός των Σχολείων είναι μεγάλος και πολλές φορές τα δικαιολογητικά τους έχουν λανθασμένες ενδείξεις οι οποίες πρέπει εγκαίρως να διορθωθούν ώστε να εκδοθεί τιμολόγιο άμεσα.

9. Διενέργεια επιθεωρήσεων και εξέταση καταγγελιών σε μεταποιητικές μονάδες και Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής για τα οποία προκύπτει ανάγκη η αυτοψία να πραγματοποιείται μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας και μόνο στην περίπτωση που ξεπεραστεί το όριο των τεσσάρων (4) επιθεωρήσεων που προβλέπονται στην υπ’ αρ. οικ. 132895/1752/2017 (Β’ 4493) κοινή υπουργική απόφαση.

10. Προσδιορισμός δικαιολογητικών για την εγκατάσταση και λειτουργία μεταποιητικών μονάδων και Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής, έκδοση αποφάσεων υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις και έκδοση εγκρίσεων εγκατάστασης για τις ανωτέρω δραστηριότητες, καθώς σε περιόδους ένταξης ή ολοκλήρωσης επενδυτικών προγραμμάτων ο φόρτος του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι μεγάλος και τα αιτήματα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός αυστηρώς καθορισμένου χρονικού διαστήματος, αλλά και ποιοτικά, προκειμένου οι φορείς να μην χάσουν τη χρηματοδότηση λόγω ελλιπών δικαιολογητικών.

11. Γραμματεία Περιφερειακής Επιτροπής.

12. Καθήκοντα Τελετάρχη.

13. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Επαγγέλματος ως μέλη των επιτροπών πρακτικής εξέτασης χειριστών μηχανημάτων έργου και άλλων τεχνικών επαγγελμάτων πραγματοποιούν εξετάσεις σε εργοτάξια τεχνικών έργων, λατομεία μαρμάρων και σε χώρους βιομηχανιών.

14. Η προώθηση του τουριστικού προϊόντος της Π.Α.Μ.Θ. και ως εκ τούτου οι υπάλληλοι της υπηρεσίας μας επιβάλλεται να απασχοληθούν εκτός τακτικού ωραρίου για τη ξενάγηση και φιλοξενία δημοσιογράφων και τουριστικών πρακτόρων.

ΙΑ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΕΒΡΟΥ

Η υπάλληλος θα καλύψει πάγιες, εποχιακές, επείγουσες και έκτακτες ανάγκες του Γραφείου ΠΑΜ - ΠΣΕΑ Π.Ε. Έβρου που αφορούν, σύμφωνα με το π.δ. 117/2011 και το π.δ. 17/1974, τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, καθώς και την προετοιμασία και διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας κατά την προετοιμασία ή διεξαγωγή των Μικτών Επιτελικών Επιθεωρήσεων από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξή τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή μας μεταξύ άλλων και σε οποιονδήποτε επιπλέον έκτακτο υπηρεσιακό λόγο παρουσιαστεί (π.χ. τακτικές και έκτακτες συσκέψεις, ασκήσεις π.χ. ΙΡΙΣ, κ.λπ.). Υπενθυμίζουμε ότι περαιτέρω ανάλυση δεν μπορεί να συμπεριληφθεί καθώς οι εργασίες της υπηρεσίας μας υπάγονται στον Εθνικό Κανονισμό Ασφαλείας και απαιτούν ανάλογη διαβάθμιση χειρισμού υλικού και ως εκ τούτου δεν δύναται να δημοσιοποιηθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

ΙΒ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Ορεστιάδας θα πραγματοποιήσει καθ’οδόν ελέγχους φορτηγών, λεωφορείων κ.τ.λ. (Μικτά Κλιμάκια Ελέγχου), οι οποίοι διενεργούνται σε κάθε σημείο της περιοχής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης και οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προς διασφάλιση της απρόσκοπτης και ασφαλούς κυκλοφορίας και ελέγχους στις εγκαταστάσεις των Πρατηρίων καυσίμων, συνεργείων και λοιπών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων. Επιπλέον, θα πραγματοποιήσει ελέγχους σε Σχολές Οδηγών, σχολές ΠΕΙ, ΚΕΘΕΥΟ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ και ΣΕΚΑΜ. Οι έλεγχοι αυτοί είναι υποχρεωτικοί, χωρίς προειδοποίηση, τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, στις Σχολές Οδηγών, σε εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 208/2002 (Α’ 194) και της υπ’ αρ. 60864/6794/2003 (Β’ 1569) υπουργικής απόφασης και ανά περίσταση (έλεγχος σε κάθε διδακτική περίοδο σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα των Σχολών Οδηγών) σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ’ αρ. 30063/4796/13 (Β’ 2643) υπουργικής απόφασης και στις ΣΕΚΟΟΜΕΕ σύμφωνα με το άρθρο της υπό στοιχεία Γ5/219408/11-08-2021 (Β’ 3773) υπουργικής απόφασης, πέραν του κανονικού ωραρίου. Τέλος, θα παρέχει εργασία για την καταστροφή φακέλων οχημάτων, οδηγών και υποψήφιων οδηγών σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

Το Τεχνικό Τμήμα της Διεύθυνσης, θα παρέχει εργασία για την έκδοση Αδειών Λειτουργίας και Ίδρυσης Πρατηρίων Καυσίμων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έγκριση και επαναϋποβολή έγκρισης Σχεδιαγραμμάτων Πρατηρίων Καυσίμων με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον έλεγχο για έκδοση Αδειών Κυκλοφορίας Τρέιλερ με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον έλεγχο ανάριθμων οχημάτων με συγκεκριμένες προθεσμίες και την επικαιροποίηση και τον έλεγχο Μητρώου Πρατηρίων Καυσίμων.

Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης, θα παρέχει εργασία για την καταχώρηση Μεταβιβάσεων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τη διεκπεραίωση Αιτήσεων ΚΕΠ σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τη διεκπεραίωση Αιτήσεων Πολιτών και διαφόρων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τη διεκπεραίωση οριστικών διαγραφών σε συγκεκριμένες προθεσμίες, τον έλεγχο και την έναρξη διαδικασιών για την μεταφορά φακέλων οχημάτων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έκδοση Άδειας Οδικού Μεταφορέα σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την αντικατάσταση πινακίδων και την έκδοση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την καταχώρηση στοιχείων ανάριθμων οχημάτων σε συγκεκριμένες προθεσμίες και την επικαιροποίηση και τον έλεγχο Μητρώων.

Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης, θα παρέχει εργασία για τη διεκπεραίωση Αιτήσεων σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έκδοση και μεταφορά φακέλου ΔΕΕ σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την έγκριση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον προγραμματισμό Θεωρητικών Εξετάσεων και ΠΕΙ με συγκεκριμένες προθεσμίες, τον προγραμματισμό Πρακτικών Εξετάσεων με συγκεκριμένες προθεσμίες και τη διεκπεραίωση Αιτήσεων Πολιτών και διαφόρων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης θα παρέχει εργασία για την έκδοση και επανέκδοση Δελτίων Στάθμευσης ΑΜΕΑ σε συγκεκριμένες προθεσμίες, την επικαιροποίηση και τον έλεγχο Μητρώου Δελτίων Στάθμευσης ΑΜΕΑ και την διεκπεραίωση Αιτήσεων Πολιτών και διαφόρων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες προθεσμίες.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 και υπολογίζεται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	34	34*120=4.080	04.0311.2120201001001 24.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	19	19*120=2.280	04.0151.2120201001001 8.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανα Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	12	12*120=1.440	04.0391.2120201001001 20.500 € 04.0391.2120201001002 21.000 € 04.0391.2120201001011 7.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	34	34*120=4.080	04.0291.2120201001001 29.000 € 04.0291.2120201001093 36.000 € 04.0292.2120201001001 14.000 € 04.0292.2120201001011 11.000 €

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΫΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΔΑΟ ΠΑΜΘ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	9	9*120=1.080	04.0291.2120201001001 29.000 € 04.0295.2120201001001 4.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	21	21*120=2.520	04.0072.2120201001001 95.000 €

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2	2*120=240	04.0311.2120201001001 24.000 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	7*120=840	04.0072.2120201001001 95.000 €

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4	4*120=480	04.0072.2120201001001 95.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	29	29*120=3.480	05.0291.2120201001001 17.500 € 05.0291.2120201001093 19.500 € 05.0292.2120201001001 15.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	11	11*120=1.320	04.0351.2120201001003 23.699 € 04.0351.2120201001011 10.000 € 04.0351.2120201001027 2.100 €

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΕΒΡΟΥ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’ υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1	1*120=120	04.0072.2120201001001 95.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ’υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΞΟΔΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	12	12*120=1.440	05.0391.2120201001011 4.000 €

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 23.400 ώρες/εξάμηνο (195 υπάλληλοι * 120 ώρες) και 46.800 ώρες ετησίως (23.400*2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Για κάθε υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΛΒΑΤΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02070372412250020