29.12.2025 10:41:06
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7041**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Ελευσίνας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αλεξάνδρειας Νομού Ημαθίας, του έτους 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Καρδίτσας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2557/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Ελευσίνας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 58 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10.8.2011 εγκύκλιο του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

6. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

7. Το άρθρο 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

8. Το υπ' αρ. οικ. 88776/22059/20.10.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας (Β' 2532/2011) και τις τροποποιήσεις αυτού (Β' 2998/2017, Β' 5243/2023, Β' 1285/2025).

10. Την υπ' αρ. 1/2021 (ΑΔΑ: ΩΚΦΨΩΡΒ-ΖΙΨ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ελευσίνας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 34285/23-03-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1457).

11. Την παρ. 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιάρθρωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263).

12. Την υπ' αρ. 38781/19-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

13. Τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στον οποίο έχουν προβλεφθεί οι ΑΛΕ υπερωριών.

14. Το γεγονός ότι με την Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. επήλθε ανακατανομή και προσθήκες στις αρμοδιότητες των υπηρεσιών του δήμου που απαιτούν πρόσθετη εργασία του προσωπικού προκειμένου να επιτευχθούν οι απαιτούμενες προσαρμογές.

15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ελευσίνας.

16. Το γεγονός ότι εντός του τρέχοντος έτους έχει αποχωρήσει ένας σημαντικός αριθμός υπαλλήλων λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων και αποσπάσεων μέσω της κινητικότητας κ.λπ., με αποτέλεσμα την επιβάρυνση του υπάρχοντος προσωπικού με πρόσθετες εργασίες.

17. Το γεγονός ότι στην περιοχή του Δήμου Ελευσίνας λειτουργούν δύο νοσηλευτικά ιδρύματα, καθώς και κεντρικές υπηρεσίες. Επιπλέον πρόκειται για μία βιομηχανική περιοχή, γεγονός που συνεπάγεται την επιβάρυνση της λειτουργίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας καθώς και των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου.

18. Το γεγονός ότι ιδιαίτερα στις περιπτώσεις εκείνες που ανακύπτουν έκτακτα γεγονότα, περιορισμένης, συνήθως, χρονικής διάρκειας τα οποία εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης και της προγραμματισμένης δραστηριότητας των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται

πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, κυρίως του προσωπικού που απασχολείται στη Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, η δημόσια υγεία και η ασφάλεια και προστασία των κατοίκων του Δήμου Ελευσίνας.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και της προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση, κατά το χρονικό διάστημα Α’ Εξάμηνο 2026, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, ο αριθμός των υπαλλήλων για τις υπηρεσίες του Δήμου αναλύονται ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	4 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	3 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	3 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	2 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	3 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	4 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	13 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	30 υπάλληλοι	1 υπάλληλος		4 υπάλληλοι		
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	20 υπάλληλοι					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	35 υπάλληλοι					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	15 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	30 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι	4 υπάλληλοι

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	25 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	150 υπάλληλοι	95 υπάλληλοι	47 υπάλληλοι	150 υπάλληλοι	95 υπάλληλοι	47 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	23 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	2 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	2 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	2 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	2 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	2 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	10 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10 υπάλληλοι					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	25 υπάλληλοι					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	20 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	4 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	30 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	16 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	10 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι	10 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	20 υπάλληλοι	20 υπάλληλοι	20 υπάλληλοι	20 υπάλληλοι	20 υπάλληλοι	20 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι		2 υπάλληλοι	2 υπάλληλοι	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5 υπάλληλοι					
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2 υπάλληλοι					

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:
Για το προσωπικό όλων των Διευθύνσεων, πλην της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου:
α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο,
β. Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο,
γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.
Δ. Νυχτερινή Εργασία της συμπλήρωση, έως 120 ώρες, μηνιαίως, ανά υπάλληλο.
Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου:
α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο,
β. Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο,
γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.
Δ. Νυχτερινή Εργασία προς συμπλήρωση, έως 120 ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια. Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών.

Η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων είναι επιβλητέα προκειμένου να μη γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχουν προβλεφθεί δαπάνες στους κάτωθι ΑΛΕ υπερωριών:

ΑΛΕ	Περιγραφή ΑΛΕ	Ποσό
010.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ	80.000,00
015.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	7.000,00
020.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	270.000,00
025.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4.000,00
030.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	35.000,00
035.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΠΡΑΣΙΝΟΥ	6.500,00
040.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	0,00
045.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ	11.000,00
050.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	22.000,00
055.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	15.000,00
065.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	15.000,00
070.2120201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	35.000,00
000.2130201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΓΕΝΙΚΕΣ	4.000,00
020.2130201.001	ΤΑΚΤΙΚΟΣ Π/Υ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	100.000,00

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 30/06/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευσίνα, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 570 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Αλεξάνδρειας Νομού Ημαθίας, του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 παρ. 1(δ), 254 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης»(Α’ 87) .

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Την υπ’ αρ. 534/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Αλεξάνδρειας «Εισήγηση για ορισμό υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων του Δήμου Αλεξάνδρειας (άρθρο 84, ν. 3852/2010) όπως τροποποιήθηκε (με το άρθρο 86 του ν. 4555/2018).

4. Την υπ’ αρ. 10559/19-01-2024 (ΑΔΑ: 9Ψ0ΧΟΡ1Υ-ΦΕΦ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης σχετικά με την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στον Δήμο Αλεξάνδρειας,

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

6. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως ληξιαρχικών γεγονότων, δημοτικών συμβουλίων, συμβουλίων Κοινοτήτων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Τη σοβαρή υποστελέχωση των υπηρεσιών του Δήμου και την ανεπάρκεια σε εργατικό δυναμικό.

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού (Ληξιάρχων, Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και Γραμματέων Δημοτικών Κοινοτήτων-Μόνιμων και ΙΔΑΧ) υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό του Δήμου Αλεξάνδρειας οικονομικού έτους 2026 στον Λογαριασμό Εξόδων ΑΛΕ 02.010.2120202001 με τίτλο «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ)». Ποσού 26.000,00 ευρώ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των:

1. Ληξιάρχων: Τεσσάρων (4) Ληξιάρχων και στις τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Αλεξάνδρειας.

2. Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου: Ενός τακτικού υπαλλήλου του Δήμου Αλεξάνδρειας, ως πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Πρακτικογράφων συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων:

Δημοτική Ενότητα Αλεξάνδρειας: Έξι (6) τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Αλεξάνδρειας, ως πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας.

Δημοτική Ενότητα Αντιγονιδών: Έξι (6) τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Αλεξάνδρειας, ως πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών.

Δημοτική Ενότητα Μελίκης: Πέντε (5) τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Αλεξάνδρειας, ως πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης.

Δημοτική Ενότητα Πλατέος: Οχτώ (8) τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Αλεξάνδρειας, ως πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργασθούν υπερωριακά κατά το χρονικό

διάστημα έως και 31-12-2026, με τις παρακάτω ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως:

Α) Ληξίαρχοι: έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Β) Πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου: έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Γ) Πρακτικογράφος Δημοτικής Κοινότητας Αλεξάνδρειας: έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Δ) Πρακτικογράφοι των Δημοτικών Κοινοτήτων Πλατέος και Μελίκης: έως δεκαπέντε (15) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Ε) Πρακτικογράφοι λοιπών Δημοτικών Κοινοτήτων: έως δέκα (10) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις θα καταβάλλεται η προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των εν λόγω υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξάνδρεια, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΓΚΥΡΙΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1075 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Καρδίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 253/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 227331/2020 (Β’ 5529) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία καθώς και η λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Ληξιαρχείων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Καρδίτσας.

5. Τις υπ’ αρ. 6380/23.01.2024, 61535/18.11.2024 και 60400/10.12.2025 αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Καρδίτσας.

6. Την υπ’ αρ. 982/27.11.2025 απόφαση του Δημάρχου Καρδίτσας περί ορισμού υπαλλήλων ως πρακτικογράφους στα συμβούλια των Κοινοτήτων του Δήμου Καρδίτσας.

7. Την υπ’ αρ. 983/27.11.2025 απόφαση του Δημάρχου Καρδίτσας περί ορισμού υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Καρδίτσας.

8. Τις λειτουργικές ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρδίτσας.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τις όλως εξαιρετικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του δήμου, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, ως εξής:

Α. Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών

(Περίπτωση α)

5	ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	20 ώρες/μήνα
1	ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	20 ώρες/μήνα
1	ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	15 ώρες/μήνα
18	ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	8 ώρες/μήνα

Β. Υπερωριακή Εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις ανάγκες των Ληξιαρχείων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Καρδίτσας.

5	ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ	16 ώρες/μήνα

Γ. Από την απόφαση αυτή θα προκύψει δαπάνη περίπου 15.500,00 €, για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση 15.500,00 € στον προϋπολογισμό του έτους 2026 στους κάτωθι ΑΛΕ:

Αμοιβή για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα ενιαίου μισθολογίου (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ) 00.010.2120206001 15.000,00 €

Αμοιβή για εργασία πέρα από τα συνήθη καθήκοντα ενιαίου μισθολογίου (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ) 00.015.2120206001 500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02070412412250008