29.12.2025 11:57:57
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7045**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κίνησης εκτός έδρας των ημερών υπαλλήλων του Δήμου Δίου-Ολύμπου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 111325 (1)

Καθιέρωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τον ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεων της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως αυτής» (Α’ 126).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016» Μέτρα για την επιτάχυνση το κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

5. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».

6. Την υπό στοιχεία οικ.2/78400/0022/14.11.2011 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (Α’ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/5.3.2007 απόφαση για την «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων» (Β’ 293).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 απόφαση για την «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β’ 769).

9. Την υπ’ αρ. 40284/22.7.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

10. Την υπ’ αρ. 101175/24.11.2025 (Β’ 6411) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα».

11. Το υπό στοιχεία οικ.443860/8759/18.12.2025 έγγραφο της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης.

12. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Π.Ε. Ξάνθης, οι οποίες ακολουθούν το καθημερινό πρωινό ωράριο λειτουργίας (8ωρη και 5θήμερη εργασία) των Δημοσίων Υπηρεσιών, εξαιτίας της δραματικής έλλειψης προσωπικού, δεν είναι δυνατόν να λειτουργήσουν με βάρδιες, προκειμένου να αντιμετωπίσουν έκτακτες, επείγουσες και εποχικές ανάγκες. Συνεπώς είναι αναγκαία η καθιέρωση της λειτουργίας τους σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης για το έτος 2026 ως έξης:

α) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής:

Οι υπάλληλοι εργάζονται για την αντιμετώπιση των παρακάτω υπηρεσιακών αναγκών:

Α.1 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας.

α) Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων, ήτοι η καταμέτρηση, ο έλεγχος των 0002566983 συνθηκών ψύξης, ο έλεγχος της συσκευασίας και της ασφάλειας των εμβολίων, κατά την παράδοσή και φόρτωση τους στα πτητικά μέσα.

β) Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών.

γ) Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και. άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο.

γ) Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή, από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε Ξάνθης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (με εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε Ξάνθης κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού, από του κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε Ξάνθης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων(ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Διοικητικό Προσωπικό.

Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Αντικείμενα:

α) Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης. Διενεργούνται από τους κτηνιάτρους προσωπικό, συνεπικουρούμενο από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

β) Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ., από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Αντικείμενα:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση Κτηνιατρικής Γνωμάτευσης».

β) Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων (κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους)και των ζώων συντροφιάς (κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

γ) Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει.

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώντα ζώα και στα τρόφιμα ζωικής προέλευσης, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα:

Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων, αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα:

α) Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων ζωικής προέλευσης που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα(αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα:

α) Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσύποπτων ζώων και έκδοση Κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας.

β) Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας.

γ) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο.

Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα:

α) Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες.

β) Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα.

γ) Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

ε) Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκομένων.

στ) Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς.

ζ) Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων. Αντικείμενα:

α) Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση.

β) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

γ) Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας.

δ) Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση. Η δραστηριότητα αυτή ασκείται από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφοτοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα:

α) Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικό Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης.

β) Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων, από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση για έγκαιρο εντοπισμό του αιτίου που προκάλεσε την διατροφική κρίση.

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Γρίπη των πτηνών κ.α.). Αντικείμενα:

α) Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται.

β) Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων.

γ) Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας.

δ) Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων, από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

β) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία διεκπεραιώνει έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που μπορεί να προκύψουν και αφορούν:

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων:

Διενέργεια ελέγχων σε μεταποιητικές επιχειρήσεις που λειτουργούν κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες (μεγάλες βιομηχανίες, αρτοποιεία, ελαιοτριβεία) όπου παρατηρείται το φαινόμενο των σοβαρών παρεκκλίσεων (κυρίως περιβαλλοντικών) από τους όρους λειτουργίας τους, με το σκεπτικό ότι τις ημέρες και ώρες αυτές (εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας του Δημοσίου) δεν διενεργούνται έλεγχοι από τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

Διενέργεια ελέγχων κατόπιν καταγγελιών πολιτών ή εισαγγελικών παραγγελιών, που εγκυμονούν σοβαρούς κινδύνους για το Περιβάλλον, την Ασφάλεια εγκαταστάσεων και τη Ζωή και Υγεία εργαζομένων και περιοίκων και διεκπεραίωση εκθέσεων αυτοψίας, προστίμων και δικαστικών διαδικασιών, που συνήθως υπόκεινται σε μικρές προθεσμίες.

Σε έκτακτα καιρικά φαινόμενα, το Τμήμα οφείλει να είναι σε επιφυλακή για περίπτωση εκδήλωσης

συμβάντος στις μονάδες πρόκλησης ατυχήματος μεγάλης έκτασης, όπως είναι οι τέσσερις μονάδες SEVESO στην Ξάνθη.

Σε οποιοδήποτε ατύχημα, πυρκαγιά, ή έκτακτη συνθήκη που αφορά σε μεταποιητικές επιχειρήσεις ή κέντρα αποθήκευσης και διανομής του νομού Ξάνθης, κλιμάκιο του Τμήματος διενεργεί εκτάκτως ελέγχους.

Συμμετοχή στην προετοιμασία και τη διενέργεια ημερίδων και εκδηλώσεων που αφορούν στην προώθηση της επιχειρηματικότητας σε συνεργασία με επιμελητήρια, εμπορικούς και επιστημονικούς συλλόγους, πανεπιστήμιο, σχολεία δεύτερης ευκαιρίας κ.λπ..

Β. Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού:

Προετοιμασία εκδηλώσεων και εκθέσεων που υλοποιούνται από την Περιφερειακή Ενότητα Ξάνθης και την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης για την Τουριστική προβολή της Περιφέρειας.

Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης τα οποία λειτουργούν όλες τις ημέρες του χρόνου και πέραν τις 10:00 μ.μ. (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφενεία,ταχυφαγεία).

Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια υγρών καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης) τα οποία λειτουργούν όλες τις μέρες του χρόνου και πέραν τις 10:00 μ.μ.

Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS σε καταστήματα και υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών που λειτουργούν όλες τις μέρες του χρόνου και πέραν τις 10:00’ μ.μ.

Έλεγχο προσφορών και εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων κατά τις Κυριακές που ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 4177/2013.

Έλεγχο του παραεμπορίου το οποίο πρέπει να πραγματοποιείται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις ώρες και μέρες πέραν της τακτικής λειτουργίας του Δημοσίου Τομέα.

Έλεγχο πλανοδίου εμπορίου (καντίνες) που λειτουργούν και πέραν της τακτικής λειτουργίας του Δημοσίου Τομέα και έλεγχο της λαϊκής αγοράς του Πόρτο Λάγους που λειτουργεί τις Κυριακές.

γ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία αντιμετωπίζει εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, σύμφωνα με τα αντικείμενα του Νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της, για τα οποία απαιτείται εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας της, προς προστασία της δημόσιας υγείας, ως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

1) Υγειονομικός έλεγχος [Εφαρμογή της υπό στοιχεία Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/23.6.2017 (Β’ 2161)]:

Σε επιχειρήσεις μαζικής εστίασης, όπως εστιατόρια, καφετερίες, μπαρ, κέντρα διασκέδασης κ.λπ., τα οποία λειτουργούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών.

Σε επιχειρήσεις παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και ποτών σε κινητούς ή προσωρινούς χώρους, οι οποίες δραστηριοποιούνται σε εορταστικές περιόδους, τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις, κ.ά. κατά τις ημέρες Κυριακές & Εξαιρέσιμες.

2) Εφαρμογή του αντικαπνιστικού Νόμου [ν. 3730/2008 (Α’ 262) και ν. 3370/2005 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκαν με τον ν. 3868/2010 (Α’ 129)],

3) Εφαρμογή της υπό στοιχεία Α5/3010/85 Υ.Δ. «Περί προστασίας της Δημόσιας Υγείας από θορύβους μουσικής Κ.Δ. και Λ.Κ. (Β’ 593)», που αφορά:

Την ηχομέτρηση Λοιπού Καταστήματος, για τον έλεγχο της χρήσης μουσικής στον υπαίθριο χώρο του, οι οποίες απαιτούν νυχτερινές ώρες, διότι ελαχιστοποιείται ο θόρυβος βάθους (περιορισμός κίνησης κ.λπ. δραστηριοτήτων), ώστε να επιτυγχάνεται από μέρους της υπηρεσίας ελέγχου αντικειμενική μέτρηση.

Την ηχομέτρηση για τη διαπίστωση ηχορύπανσης από κέντρα διασκέδασης και λοιπών καταστημάτων (καφετερίες, μπαρ κ.λπ.) κατά την λειτουργία τους, σε νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

4) Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές, πρόσφυγες κ.λπ.) με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας.

5) Έκτακτες ενέργειες προστασίας της δημόσιας υγείας σε επίπεδο Π.Ε., στα πλαίσια του ολοκληρωμένου προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών της Π.Α.Μ.Θ.

6) Εφαρμογής του διεθνούς υγειονομικού κανονισμού ν. 3991/2011 (Α’ 162).

7) Αντιμετώπιση επιδημιών.

8) Έκτακτους εμβολιασμούς σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες.

9) Πραγματοποίησης Ημερίδων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών) σχετικά με τα μέτρα

πρόληψης, προφύλαξης, και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων οι οποίες πραγματοποιούνται σε εξαιρέσιμες ημέρες,

10) Διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων.

11) Έκτακτος έλεγχος εκδιδομένων με αμοιβή προσώπων και το χρόνο λειτουργίας των «οικημάτων».

12) Σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για έκτακτες κοινωνικές έρευνες καθώς και σε περιπτώσεις συνοδείας ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της ΠΕ Ξάνθης ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.).

13) Σε περιπτώσεις όταν παραστεί ανάγκη για την πραγματοποίηση των πολιτιστικών συνδιοργανώσεων και λοιπών δράσεων που υλοποιεί η Υπηρεσία όπως αυτές έχουν ενταχθεί στο ετήσιο σχέδιο δράσης και έχουν εγκριθεί από το Περιφερειακό Συμβούλιο και την Οικονομική Επιτροπή της ΑΜΘ, καθώς και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους στα πλαίσια της συμμετοχής τους ως μέλη Επιτροπών πιστοποίησης και παραλαβής των δράσεων.

δ) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης

Στην Υπηρεσία διεκπεραιώνονται έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες προκειμένου οι υπάλληλοι να συμμετέχουν σε μικτά κλιμάκια ελέγχου, σε πραγματογνωμοσύνες, σε ελέγχους σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ, ΠΕΙ, ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕΕ και σε επιθεωρήσεις οχημάτων και εγκαταστάσεων.

ε) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης

Οι υπάλληλοι συμμετέχουν σε ομάδες επιφυλακής εκτάκτων αναγκών (συνεργασία με αστυνομικές αρχές, πυροσβεστική υπηρεσία, πολιτική προστασία, Δημάρχους, Αντιδημάρχους, Αντιπεριφερειάρχη και Περιφερειάρχη) καθ’όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη, όσο προκύπτουν θέματα και προβλήματα εκτάκτων αναγκών (θεομηνίες, καταπτώσεις, πάχνη, χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.α.) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές). Είναι επιφορτισμένοι με την επικοινωνία, τον έλεγχο, τον συντονισμό, την επιχειρησιακή δράση για την αντιμετώπιση των παραπάνω φαινομένων (τεχνικοί, οδηγοί αυτοκινήτων, χειριστές εκχιονιστικών, εργάτες).

Επίσης μετέχουν σε:

α) έκτακτες εργασίες για οργάνωση εκδηλώσεων της Π.Ε. Ξάνθης όπως έλεγχος-σύνδεση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, καθαρισμοί των χώρων, μεταφορά υλικών και ατόμων είτε υπαλλήλων της ΠΑΜΘ είτε σχετικών με την εκδήλωση κ.λπ.

β) έκτακτες εργασίες σε κτήρια ιδιοκτησίας ΠΑΜΘ, όπως αντιμετώπιση προβλημάτων Η/Μ εγκαταστάσεων (βραχυκυκλώματα, προβλήματα σε γεννήτριες, προβλήματα από είσοδο υδάτων, καθαρισμό εν συνεχεία των χώρων) και μεταφορά υλικών και ατόμων υπαλλήλων της ΠΑΜΘ.

γ) παράσταση του απαιτούμενου προσωπικού στην διάρκεια εκδηλώσεων της ΠΑΜΘ (επιτήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων, επιτήρηση χώρου, μετακινήσεις υλικών και ατόμων είτε υπαλλήλων είτε σχετικών με την εκδήλωση).

δ) έκτακτες εργασίες στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Π.Ε. Ξάνθης όπως βραχυκυκλώματα, απομάκρυνση επικίνδυνων στοιχείων-στύλων-καλωδίων κ.λπ. μετά από τροχαία ατυχήματα καθώς και τοποθέτηση σήμανσης και καταγραφή υπάρχουσας κατάστασης του οδικού δικτύου.

ε) παράσταση σε δικαστήρια υπαλλήλων ως μαρτύρων σε υποθέσεις σχετικές με το αντικείμενο της υπηρεσίας (π.χ. παράνομες συνδέσεις ή τομές στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Ξάνθης από ιδιώτες ή φορείς, καταπατήσεις ρεμάτων από ιδιώτες ή φορείς, προσφυγές αναδόχων έργων για αποζημιώσεις, που απέρριψε η υπηρεσία κ.λπ.).

Ειδικότερα: Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, κλάδων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών και ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων είναι υπεύθυνοι για:

• Επιβλέψεις έργων πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

• Ελέγχους κατάστασης Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές) και έκτακτες ανάγκες (θεομηνίες).

• Ελέγχους των χειμάρρων όλου του Νομού σε καταστάσεις έκτακτων αναγκών.

• Συνεργασία με την έδρα της Περιφέρειας (Περιφερειάρχη, Εκτελεστική Γραμματέα. Δ.Τ.Ε. Περιφέρειας, Πολιτική Προστασία, Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή. Γεν Διεύθυνση Αναπτ. Προγρ/σμού Περιβ/ντος και Υποδομών) και συνεργασία με άλλες Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. απρόβλεπτα και πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

• Δειγματοληψίες για εργαστηριακούς ελέγχους σε όλη τη Περιφέρεια πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

στ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία είναι αρμόδια να διενεργεί περιβαλλοντικούς ελέγχους ή να επιλαμβάνεται περιστατικών με περιβαλλοντικές επιπτώσεις οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου. Οι έλεγχοι, στους οποίους προβαίνουν οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας είναι:

α) Μέτρηση θορύβου από επιχειρήσεις ή οικίες (κλιματιστικών, συστημάτων εξαερισμού κ.λπ.).

β) Αέρια ρύπανση προερχόμενη από καύσιμη ύλη (αρτοποιία, βιομηχανίες).

γ) Σημειακή ρύπανση υδάτων, που θα πρέπει να διαπιστωθεί άμεσα.

δ) Έκτακτα περιβαλλοντικά ζητήματα που απαιτούν άμεση διευθέτηση.

η) Αυτοτελής Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ/γραφείο Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης

Το τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ είναι αρμόδιο για τον έλεγχο και την επιθεώρηση της οργάνωσης Πολιτικής Άμυνας των Δημοσίων ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (ΔΑΙ) των Π.Ε. (δημοσία ιδρύματα όπως σχολεία, αστυνομικά τμήματα, πυροσβεστικές υπηρεσίες, φυλακές, κέντρα υγείας, νοσοκομεία κ.τ.λ.) ο έλεγχος διεξάγεται και Κυριακές και

εξαιρέσιμες ημέρες προς αποφυγή της δυσλειτουργίας των υπηρεσιών λόγο κοινού.

Ως εκ τούτου τα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ αποτελούν ελεγκτικές υπηρεσίες σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05.03.2007 υπουργική απόφαση περί μεταβίβασης στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο ανωτέρω τμήμα - γραφείο για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών θα πρέπει να εργαστούν πέραν του οκταώρου και κατ’ επέκταση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών δεδομένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Το ύψος της δαπάνης, που θα προκύψει, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ξάνθης οικονομικού έτους 2026 εις βάρος των ΕΦ και ΑΛΕ 02.02.0072.2120202001001, 02.02.0151.2120202001001, 02.02.0151.2120202001003, 02.02.0292.2120202001001, 02.02.0292.2120202001005, 02.02.0311.2120202001001, 02.02.0351.2120202001001 και 02.02.0391.2120202001002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 111258 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κίνησης εκτός έδρας των ημερών υπαλλήλων του Δήμου Δίου-Ολύμπου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το ν.δ. 2396/1953 «Περί κανονισμού χρήσεως και κινήσεως αυτοκινήτων, οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α’ 117).

3. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων και άλλες διατάξεις» (Α’ 180).

4. Το άρθρο 3 της υποπ. Δ9 της παρ. δ του άρθρου 2 (Μέρους Β’) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α’ 94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες ο αριθμός των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών εκτός έδρας των μετακινούμενων προσώπων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει, κατ’ ανώτατο όριο, τις εξήντα (60).

5. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α’ 110).

6. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136), σύμφωνα με τα οποία μετά από το άρθρο 6 του ν. 3852/2010 (Α’ 87) προστίθενται αντίστοιχα τα νέα άρθρα 6Α «Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης «και 6Β «Αρμοδιότητες Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης».

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

8. Το π.δ. 142/23-12-2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α’ 235).

9. Την υπ’ αρ. 40284/22-07-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) υπουργική απόφαση περί διορισμού μετακλητού Γραμματέα στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης.

10. Την υπ’ αρ. 101175/24-11-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Β’ 6411).

11. Το υπ’ αρ. 22537/16-12-2025 έγγραφο του Δήμου Δίου-Ολύμπου που αφορά σε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Υπηρεσίας για το έτος 2026.

12. Την υπ’ αρ. 22475/15-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δίου-Ολύμπου περί βεβαίωσης ύπαρξης των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Δίου-Ολύμπου για το έτος 2026 ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1.	Γενικός Γραμματέας	1	10
2.	Έμμισθοι δικηγόροι	2	10

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΠΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10	5
2.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
3.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	5
4.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	5
5.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	5
6.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	5
7.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	5
8.	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	1	5

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΤΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	10
2.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	5
3.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	5
4.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	5
5.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	5
6.	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	5
7.	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	5
8.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	5
9.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	5

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ ΔΕ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ
1.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8	5
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13	5
3.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	1	5
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	3	5
5.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	5
6.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	5
7.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	5
8.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	5
9.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7	5

Β) Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου θα ακολουθούν ανάλογα με την ειδικότητα τους τα ανωτέρω, κατά κατηγορία και κλάδο, όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατά μήνα και κατ’ έτος.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου ΔίουΟλύμπου οικονομικού έτους 2026 ως εξής: στον ΑΛΕ 02.000.2420488001 ποσό 3.000,00 € στον Α.Λ.Ε. 02.000.2420488002 ποσό 2.000,00, στον Α.Λ.Ε. 02.010.2420404001 ποσό 3.000,00€, στον Α.Λ.Ε. 02.020.2420404001 ποσό 1.000,00 €, στον Α.Λ.Ε. 02.25.2420404001 ποσό 300,00 €, στον Α.Λ.Ε. 02.030.2420404001 ποσό 800,00€, στον Α.Λ.Ε. 02.040.2420404001 ποσό 1.000,00 €, 02.050.2420404001 ποσό 2.500,00€. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.-

Κατερίνη, 19 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02070452412250008