31.12.2025 17:18:09
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7098**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 52287

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως ισχύουν.

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α' 136), Μέρος Γ', Κεφάλαιο Α.

4. Τα υπό στοιχεία 2/41768/0022/20-05-2014, 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων, όπως αυτός ισχύει σύμφωνα με τα ΦΕΚ Β' 3841/2016, Β' 150/2020, Β' 4224/2020 και όπως διαρθρώνονται οι υπηρεσιακές μονάδες.

7. Την υπ' αρ. 569/09-01-2025 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων «απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων, Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 9ΩΗΧΩΛΚ-ΖΨ8).

8. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, στην οποία ανήκαν και οι αρμοδιότητες Πολιτικής Προστασίας, η οποία αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 539/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΨΔΛΩΛΚ-2Δ1), εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 228/5361/22-01-2018 (Β' 366) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 336/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6369/177066/ 24-10-2019 (Β' 4079) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και με την υπ' αρ. 309/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αρ. 228/2361/22-01-2018 απόφασης "περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων, υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων"» (Β' 302/2021).

9. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων του Δήμου Λαμιέων, όπως αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 452/2017 (Β' 4116) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 399/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 7218/199188/2019 (Β' 4494) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης, την υπ' αρ. 57/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1498/30286/22.04.2020 (Β' 1689) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης και την υπ' αρ. 317/2020 απόφαση

του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 45455/08-03-2021 (Β’ 1366) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

10. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του «Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων», η οποία αποφασίστηκε με την υπ’ αρ. 539/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΨΔΛΩΛΚ-2Δ1), εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 228/5361/22-01-2018 (Β’ 366) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 574/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 9522/218756/23-01-2019 (Β’ 248) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

11. Την καθιέρωση 18ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών, η οποία αποφασίστηκε με την υπ’ αρ. 559/2018 (ΑΔΑ: ΩΗ14ΩΛΚ-ΡΤ1) (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 9119/207933/20-12-2018 (Β’ 6036) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ’ αρ. 309/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 9799/2021 (Β’ 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ’ υπέρβαση του ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως ορίζονται στην υπ’ αρ. 9799/2021 (Β’ 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ειδικότερα των Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Σχεδιασμού Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Γραφείου Γενικού Γραμματέα.

13. Την καθιέρωση 18ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο η οποία αποφασίστηκε με την υπ’ αρ. 188/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων «Λήψη απόφασης για την κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά το Σάββατο, καθώς και καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης του Δήμου Λαμιέων» (Β’ 6022, ΑΔΑ: 9ΣΓΩΩΛΚ-Χ55).

14. Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και της λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ΝΠΙΔ και με σχέση έμμισθης εντολής του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας» (ΑΔΑ: ΨΨΦΝΩΛΚ-2ΡΖ), με την υπ’ αρ. 63/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 15.648/31-3-2025 (Β’ 1566) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και όπως αυτή τροποποιήθηκε-συμπληρώθηκε με την υπ’ αρ. 128/2025 (Β’ 3675, ΑΔΑ: 6Σ62ΩΛΚ-Ε4Υ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

15. Την λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπ. Εσωτερικών» (Α’ 263) και σύμφωνα με το υπ’ αρ. 8924/09-02-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης.

16. Την καθιέρωση λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο καθ’ υπέρβαση ωραρίου των υπηρεσιών του τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης εξυπηρέτησης πολιτών του Δήμου Λαμιέων, η οποία αποφασίστηκε με την υπ’ αρ. 276/2024 (Β’ 454, ΑΔΑ: 6ΤΙΑΩΛΚ-277) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

17. Την υπ’ αρ. 5696/19-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Λαμιέων (ΑΔΑ: ΨΛ4ΣΟΡ10-ΣΓΔ).

18. Την υπ’ αρ. 1924/186-10-2024 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων περί Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου» (ΑΔΑ Ψ02ΟΩΛΚ-ΠΑ1).

19. Το υπ’ αρ. 49009/04-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στα Τμήματα Καθαριότητας - ανακύκλωσης, Κίνησης και τα Δημοτικά Κοιμητήρια για το έτος 2026.

20. Το υπ’ αρ. 47565/02-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών έργων περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

21. Το υπ’ αρ. 50040/05-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων» για το έτος 2026.

22. Το υπ’ αρ. 48926/04-12-2025 έγγραφο του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Αθλητισμού περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

23. Το υπ’ αρ. 47589/02-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

24. Το υπ’ αρ. 50018/05-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (ορθή επανάληψη)

περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης για το έτος 2026.

25. Το υπ’ αρ. 45794/27-11-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

26. Το υπ’ αρ. 51721/09-12-2025 έγγραφο του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

27. Το υπ’ αρ. 49152/04-12-2025 έγγραφο του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

28. Το υπ’ αρ. 49046/04-12-2025 έγγραφο του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

29. Το υπ’ αρ. 44721/24-11-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

30. Το υπ’ αρ. 48163/03-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

31. Τον Ο.Ε.Υ. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β’ 4224/2020).

32. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη της οποίας, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 51026/08-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, προβλέπονται πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου και ειδικότερα στους ΚΑ:10.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0002, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 50.6012.0001, 60.6042.0002.

33. Την υπ’ αρ. 52068/10/12/2025 απόφαση «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026».

34. Το υπ’ αρ. 71244/11/12/2025 έγγραφο του Εθνικού Τυπογραφείου.

35. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δε αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

36. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των οργανικών μονάδων του Δήμου Λαμιέων, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2026 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών, και ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ)
1	ΔΗΜ. ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΑ	2	720 (2 υπ.* έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)		720 (2υπ.* έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)		
2	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	43	15480 (43 υπ.* έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	15480 (43 υπ.* έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	15480 (43υπ.* έως 180 ώρες * 2εξαμ.)	8352 (4 υπ.*έως 261 ημέρες * 8 ώρες)	3840 (8 υπ.*έως 60 ημέρες * 8 ώρες)
3	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	25	9.000 (25 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	9.000 25 υπ.* έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	9.000 (25 υπ.* έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	4176 (2 υπ.* έως 261 ημέρες * 8 ώρες)	960 (2 υπ.*έως 60 ημέρες * 8 ώρες)
	ΣΥΝΟΛΑ	70	25200	24480	25200	12528	4800

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Α.Χ.)

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ)
1	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	8	2880 (8 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	2.880 (8 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	2.880 (8 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	8352 (4 υπ.* 261 ημέρες * 8 ώρες.)	3840 (8 υπ.* 60 ημέρες * 8 ώρες.)
2	ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	5	1.800 (5 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	1.800 (5 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	1.800 (5 υπ.*έως 180 ώρες * 2 εξαμ.)	4176 (2 υπ.*έως 261 ημέρες * 8 ώρες.)	960 (2 υπ.* 60 ημέρες * 8 ώρες.)
	ΣΥΝΟΛΑ	13	4680	4680	4680	12528	4800

2. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων, οι οποίοι θα εργάζονται υπερωριακά , σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α). ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

Α1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ)
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	12 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2880 (12υπ.*έως 120ώρες * 2 εξαμ.)				
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	480 (2 υπ.*έως 120ώρες * 2 εξαμ.)				
	ΣΥΝΟΛΑ		3360	-	-	-	-

Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ)
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	240 (1υπ.*έως 120ώρες * 2 εξαμ.)				
	ΣΥΝΟΛΑ		240	-	-	-	-

Β). ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Β1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ)
1	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	3 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ	720 (3ΥΠ.*ΕΩΣ 120ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)		576 (3ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)		576 (3ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)
2	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	7 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1.680 (7ΥΠ.*ΕΩΣ 120ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)		1.344 (7ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)		1.344 (7ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)
2	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙ-ΣΜΟΥ	8 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1920 (8ΥΠ.*ΕΩΣ 120ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)		1536 (8ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)		1536 (8ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜ.)
	ΣΥΝΟΛΑ		4320		3456		3456

Β2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (6:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (22:00-6:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ)
1	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙ-ΣΜΟΥ	1 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	240 (1ΥΠ.*ΕΩΣ 120ΩΡΕΣ * 2ΕΞΑΜ.)		192 (1ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2ΕΞΑΜ.)		192 (1ΥΠ.*ΕΩΣ 96ΩΡΕΣ * 2ΕΞΑΜ.)
	ΣΥΝΟΛΑ		240		192		192

3. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της Δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων», οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΓΙΕΣ-ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΑ
3	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1.536	2.408
ΣΥΝΟΛΟ	3	1536	2408

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ
1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ	40	80
1	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ	40	80

1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ/ ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΟΥ	40	80
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ	40	80
1	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	40	80
ΣΥΝΟΛΟ	5	200	400

4. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΠΡΩΗΝ ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ)		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (15:00-22:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (22:00-24:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (08:00-24:00)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-24:00)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ) (08:00-24:00)
	1 Ι.Δ.Α.Χ. (ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)	240 ΩΡΕΣ (120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
	1 ΜΟΝΙΜΟΣ (ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ)	240 ΩΡΕΣ (120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	192 ΩΡΕΣ (96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)

5. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές καθώς και κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
			(17:00-22:00) (ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ * ΕΩΣ 120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	(08:00-24:00) (ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ* ΕΩΣ 96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	9	2.160	1.728
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	720	576
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240	192
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	720	576
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240	192

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480	384
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480	384

6. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. * ΕΩΣ 120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. * ΕΩΣ 96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	1	5	1200	960
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	1	240	192
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0	1	240	192
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	0	1	240	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	2	480	384

7. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
Δ/ΝΣΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡ/ΚΗΣ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0	1	240	192
	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE	2	1	3	720	576
	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE)	0	1	1	240	192

8. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης, οι οποίοι θα εργάζονται (καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) λειτουργία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασία κατά το Σάββατο, καθώς και καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας των υπαλλήλων, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	384

ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	240	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	80	--
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	80	-

9. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό και για την δικηγόρο με έμμισθη εντολή του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	1	240	192
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	240	192

10. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Ν.Π.Ι.Δ. , οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	Ι.Δ.Α.Χ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					Απογευματινή (15:00-22:00)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00-16:00)
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Ι.Δ.	1 ΜΟΝΙΜΟΣ (Ειδικότητας ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	1	0	1	*** 240 ώρες (120 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ Ν.Π.Ι.Δ.	1 ΜΟΝΙΜΟΣ (Ειδικότητας ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	0	1	1	240 ώρες (120 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)

Οι ανωτέρω ώρες για τον υπάλληλο ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών αφορούν σε αποζημίωση πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου

11. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2026, για το μόνιμο προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, οι οποίοι θα εργάζονται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026 σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ’ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΠΟ ΚΑΙ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	960 (4 υπ.* έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	768 (4 υπ.*ε ως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	768 (4 υπ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	720 (3 υπ.* έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	576 (3 υπ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)	576 (3 υπ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ.)
ΣΥΝΟΛΟ	7	1.680	1.344	1.344

Β. ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ) ΚΑΙ (ΑΠΟ 22Η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ)
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	5.760 (4 υπ.* έως 720 ώρες * 2 εξαμ.)	5.760 (4 υπ.* έως 720 ώρες * 2 εξαμ.)
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	4.320 (3 υπ.* έως 720 ώρες * 2 εξαμ.)	4.320 (3 υπ.* έως 720 ώρες * 2 εξαμ.)
ΣΥΝΟΛΟ	7	10.080	10.080

12. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας, που έχουν ορισθεί Ληξίαρχοι των πέντε (5) Δημοτικών Ενοτήτων, που συγχωνεύθηκαν σε τρείς (3) Ληξιαρχικές Περιφέρειες σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ / ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 120 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ΑΡ. ΥΠΑΛ. *ΕΩΣ 96 ΩΡΕΣ * 2 ΕΞΑΜΗΝΑ)
1 / ΛΑΜΙΑΣ	ΛΑΜΙΕΩΝ - ΛΙΑΝΟΚΛΑΔΙΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240	192
1 / ΥΠΑΤΗΣ	ΥΠΑΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240	192
1 / ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ	ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ - ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240	192
ΣΥΝΟΛΟ			3		720	576

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τα παραπάνω θα καλυφθεί από πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026 και ειδικότερα στους ΚΑ:10.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0002, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 50.6012.0001, 60.6042.0002

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών και ο αριθμός των δικαιούχων θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο έκαστης Διεύθυνσης. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 20.Α, παρ. 2 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του ν.5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’ και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Με την έκδοση της παρούσας η υπ’ αρ. 52068/10/12/2025 απόφασή μας παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 12 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02070983012250012