31.12.2025 10:17:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7100**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου του Δήμου Βιάννου για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2026 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 651 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχου του Δήμου Βιάννου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΙΑΝΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 3/59/03.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΩΙΒΩ94-ΕΥ4) απόφαση Δημάρχου Βιάννου με θέμα: «Ορισμός Ληξιάρχου Δήμου Βιάννου».

5. Την υπ' αρ. 222/18.01.2024 (ΑΔΑ: 6ΥΜΥΟΡ1Θ-7ΡΟ) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με θέμα: «Ανάθεση Ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Βιάννου.

6. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών στο οποίο δεν προβλέπεται εξαίρεση για τους ΟΤΑ από τη δημοσίευση των υπερωριών στο ΦΕΚ.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βιάννου οικονομικού έτους 2026, στον οποίο θα εγγραφεί πίστωση 1.500,00 €

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της υπαλλήλου του Δήμου Βιάννου Βουλά Αικατερίνης για το έτος 2026, για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου, οι οποία πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας της, εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Βιάννου.

Τα καθήκοντα των Ληξιάρχων εντάσσονται στα έκτακτα απρόβλεπτα και έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και γεννήσεων και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο εξαμήνων μέσα στο έτος, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Βιάννος, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΠΑΥΛΟΣ ΜΠΑΡΙΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 27606 (2)

Καθιέρωση απογευματινής, υπερωριακής εργασίας, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2026 καθώς και υπερωριακή απασχόληση Ληξιάρχων των Δ.Ε. και πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Τα άρθρα 36,48,49,171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

4. Τα άρθρα 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

6. Την υπ’ αρ. 3090/11.1.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κιλελέρ του Νομού Λάρισας.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλελέρ με τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

8. Το υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ-19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

9. Την υπ’ αρ. 528/12-12-2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Σύνταξη σχεδίου προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων οικονομικού έτους 2026» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010 (Σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 5056/2023 (Α’ 163): 1. Από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, η οικονομική επιτροπή, η επιτροπή ποιότητας ζωής και η εκτελεστική επιτροπή των δήμων καταργούνται και τις αρμοδιότητές τους ασκεί η δημοτική επιτροπή που συγκροτείται και εκλέγεται με βάση το άρθρο 8).

10. Την παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, που αφορούν στο δικαίωμα αποζημίωσης για τους υπάλληλους που εκτελούν πρόσθετη εργασία για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

11. Την διαπίστωση της ανάγκης να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του ο Υπάλληλος που θα ορισθεί ως υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Κιλελέρ κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας σε κάθε Τμήμα.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να δημιουργηθούν κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2026 έως 31.12.2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

14. Την υπ’ αρ. 24249/18-11-2025 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου για την πρόβλεψη της εγγραφής των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Κιλελέρ για το οικονομικό έτος 2026.

15. Το γεγονός ότι επήλθε μείωση του προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις κ.ά.) χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα της άμεσης και εξ ολοκλήρου αναπλήρωσης αυτού.

16. Το ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των εργασιακών ιδιαιτεροτήτων των Διευθύνσεων κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, του υπηρετούντος προσωπικού.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, ειδικότερα:

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ:

Για το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Αλλοδαπών: Η αποκεντρωμένη παροχή υπηρεσιών σε πολυάριθμες Δημοτικές Κοινότητες, ο μεγάλος όγκος αιτημάτων δημοτολογίου/ιθαγένειας και η εξυπηρέτηση πολιτών καθ’ όλη τη διάρκεια του ωραρίου επιβάλλουν υπερωριακή απασχόληση, επειδή η διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων (μεταβολές, βεβαιώσεις, διορθώσεις πράξεων, μητρώα πολιτών) δεν είναι δυνατόν να ολοκληρώνεται εντός υποχρεωτικού ωραρίου.

Για το Τμήμα Ληξιαρχείου: Λόγω της φύσης και του κατεπείγοντος χαρακτήρα των αρμοδιοτήτων του, όπως η άμεση έκδοση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και αδειών ταφής, οι οποίες λαμβάνουν τόσο κατά τις απογευματινές ώρες όσο και τα Σαββατοκύριακα και τις καθιερωμένες αργίες, καθώς και της ανάγκης ανταπόκρισης σε γεγονότα που δεν επιδέχονται αναβολή, κρίνεται απολύτως αναγκαία η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών

και εξαιρέσιμων). Η υποχρέωση αυτή απορρέει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Κιλελέρ.

Για το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού: ο μεγάλος όγκος εργασιών που αφορά τις υπηρεσιακές μεταβολές, τη μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη, τις προσλήψεις, τις δηλώσεις στο Εργάνη, τις συνταξιοδοτήσεις και την τήρηση προθεσμιών της κείμενης νομοθεσίας, σε συνδυασμό με την υποστελέχωση και την καθημερινή εξυπηρέτηση κοινού, καθιστούν αδύνατη την ολοκλήρωση των εργασιών εντός του υποχρεωτικού ωραρίου με αποτέλεσμα να απαιτείται απασχόληση και κατά τις απογευματινές ώρες.

Για το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας: Η υποστελέχωση του Τμήματος, σε συνδυασμό με την αυξημένη ζήτηση για κοινωνικές υπηρεσίες και τη διαρκή υποχρέωση άμεσης ανταπόκρισης καθώς η φύση του αντικειμένου επιβάλλει συνεχείς παρεμβάσεις εκτός του τυπικού ωραρίου, καθιστά αναγκαία την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και της απρόσκοπτης υποστήριξης των ωφελούμενων πολιτών.

Για το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διοικητικής Μέριμνας: Υποστηρίζει τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, τη διακίνηση αλληλογραφίας, την έκδοση και ανάρτηση διοικητικών πράξεων και την εξυπηρέτηση επειγόντων διοικητικών θεμάτων. Δεδομένου ότι οι συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου και Επιτροπών πραγματοποιούνται κυρίως απογευματινές ώρες και ο αυξημένος όγκος διοικητικών πράξεων και αλληλογραφίας δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου. Για τον λόγο αυτό απαιτείται πρόσθετη εργασία πέραν του ωραρίου και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση απογευματινής και, όπου απαιτείται, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης για την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών.

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ:

Για το Τμήμα Εσόδων Περιουσίας: Το Τμήμα είναι επιφορτισμένο με τη βεβαίωση και είσπραξη εσόδων, τις χρεώσεις ΤΑΠ, δημοτικών τελών, μισθωμάτων, προστίμων, τις μεταβολές στην ακίνητη περιουσία του Δήμου και την παρακολούθηση των σχετικών μητρώων. Λόγω της καθημερινής εξυπηρέτησης κοινού σε όλο το ωράριο λειτουργίας, μεγάλο μέρος των εργασιών (καταχωρίσεις, βεβαιώσεις, χρεώσεις, διορθώσεις, ενημερώσεις συστημάτων) δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου. Επιπλέον, η υποστελέχωση του Τμήματος και οι αυξημένες ανάγκες για έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη εσόδων επιβάλλουν πρόσθετη εργασία πέραν του ωραρίου. Κατά συνέπεια, κρίνεται αναγκαία η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Τμήματος για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των οικονομικών υπηρεσιών και της εμπρόθεσμης βεβαίωσης των δημοτικών εσόδων.

Για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών: Η σύνταξη και εκτέλεση προϋπολογισμού, οι συνεχείς αναμορφώσεις, οι εκκαθαρίσεις δαπανών, οι πληρωμές τρίτων, καθώς και οι καταληκτικές ημερομηνίες του ΥΠΟΙΚ απαιτούν εργασία πέραν του ωραρίου.

Για το Τμήμα Λογιστηρίου και Οικονομικής Πληροφόρησης: Η τήρηση διπλογραφικού, οι υποβολές στο Μητρώο Δεσμεύσεων, οι υποχρεωτικές μηνιαίες/τριμηνιαίες αναφορές, και η καθημερινή ροή οικονομικών εγγράφων δημιουργούν ανάγκη υπερωριών.

Για το Τμήμα Ταμείου: Η εκκαθάριση εισπράξεων - πληρωμών, η διαχείριση ταμειακών ροών και η καθημερινή πίεση προθεσμιών (π.χ. εντάλματα, πάγιες προκαταβολές, ταμειακά υπόλοιπα) δεδομένου ότι καθημερινά και καθόλη τη διάρκεια του υποχρεωτικού ωραρίου δέχεται κοινό σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος απαιτούν πρόσθετη εργασία κατά τις απογευματινές ώρες.

Για το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης: Οι διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, η προετοιμασία τευχών, παραλαβές, πρωτόκολλα, ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί (ΕΣΗΔΗΣ) και τα συχνά ασφυκτικά χρονοδιαγράμματα δημιουργούν ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης.

Για το Τμήμα Μισθοδοσίας: Η μισθοδοσία είναι διαδικασία αυστηρού χρονοδιαγράμματος που δεν επιδέχεται καθυστέρηση. Απουσίες, επιδόματα, νυχτερινά, υπερωρίες, πρόσθετες μεταβολές και έλεγχοι οδηγούν συχνά σε ανάγκη εργασίας πέραν του ωραρίου.

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΠΕ:

Για το Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού: Οι εκδηλώσεις και αθλητικές δραστηριότητες διεξάγονται κυρίως απογευματινές ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, επομένως το προσωπικό υποχρεωτικά απασχολείται υπερωριακά.

Για το Τμήμα ΤΠΕ: Η υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων, οι βλάβες και οι αναβαθμίσεις που πρέπει να πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου προκαλούν ανάγκη υπερωριών.

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ:

Τα ΚΕΠ συχνά χρειάζεται να λειτουργήσουν απογευματινές ώρες σε περιόδους αυξημένης ζήτησης (εκλογές, επιστροφές ΦΠΑ αγροτών, επιδοτήσεις, προγράμματα), συνεπώς απαιτείται υπερωριακή απασχόληση.

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ:

Για το Τμήμα Τοπικής Αγροτικής και Οικονομικής Ανάπτυξης: Ο μικρός αριθμός υπαλλήλων που καλείται να ανταποκριθεί σε ανάγκες σχετικές με αγροτική παραγωγή, τοπική ανάπτυξη, ζημιές αγροτών, συνεργασία με φορείς και έκτακτα περιστατικά (πλημμύρες, πυρκαγιές, ζωονόσοι) καθώς και την καθημερινή εξυπηρέτηση των πολιτών για θέματα της αρμοδιότητάς τους, συνεπώς κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή τους απασχόληση προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών του Δήμου μας.

Για το Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχανημάτων: Προκειμένου να διασφαλίζεται και η δημόσια υγεία των πολιτών καθόσον το υπάρχον προσωπικό είναι ελάχιστο επιβάλλεται η ανάγκη καθιέρωσης της υπερωριακής εργασίας για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του

δημοσίου συμφέροντος, από το προσωπικό του Τμήματος Καθαριότητας για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και αργιών και σε ορισμένες περιπτώσεις όλο το εικοσιτετράωρο. Επιπλέον δε κατά τους θερινούς μήνες για την άρδευση των πάρκων και γενικώς των χώρων πρασίνου.

Για το Τμήμα Περιβάλλοντος: Λόγω της φύσης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, μεγάλο μέρος των εργασιών πραγματοποιείται εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου, ιδίως σε περιπτώσεις έκτακτων περιβαλλοντικών περιστατικών, απομάκρυνσης αποβλήτων, περιβαλλοντικών ελέγχων, επειγόντων θεμάτων κοιμητηρίων και αναγκών άμεσης παρέμβασης που δεν μπορούν να αναβληθούν. Επιπλέον, η υποστελέχωση του Τμήματος και η γεωγραφική έκταση του Δήμου καθιστούν αναγκαία την παροχή πρόσθετης εργασίας τις απογευματινές ώρες.

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ:

Για το Τμήμα Συγκοινωνιών: Η υποστελέχωση του τμήματος και οι κυκλοφοριακές μελέτες, η υποστήριξη τεχνικών έργων και τα έκτακτα περιστατικά με την ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του κοινού, δημιουργούν υπερωριακές ανάγκες

Για το Τμήμα Πολεοδομίας: Η έκδοση αδειών δόμησης, οι αυτοψίες, οι έλεγχοι κατασκευών, οι αυστηρές προθεσμίες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του κοινού επιβάλλουν συχνά εργασία πέραν του ωραρίου, δεδομένου και της υποστελέχωσης του τμήματος.

Για το Τμήμα Τεχνικών Έργων: Οι μελέτες, τα τεύχη δημοπράτησης, οι συμβάσεις έργων, τα χρονοδιαγράμματα, οι επιβλέψεις και οι συμμετοχές σε επιτροπές συχνά απαιτούν απογευματινή εργασία συμπεριλαμβανομένου της υποστελέχωσης και της ταυτόχρονης εξυπηρέτησης κοινού.

Όσον αφορά στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:

Για τα Τμήματα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Ενέργειας, δεδομένου ότι καλείται το προσωπικό να αντιμετωπίσει τόσο τις καθημερινές ανάγκες, όσο και κάποιες εργασίες εκτός ωρών υποχρεωτικού ωραρίου. Τόσο η υποστελέχωση όσο και οι έκτακτες ηλεκτρολογικές βλάβες καθώς και οι ανάγκες άμεσης αποκατάστασης και ενεργειακής διαχείρισης απαιτούν εργασία εκτός ωραρίου.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Λόγω της φύσης της αποστολής του (σεισμοί, πυρκαγιές, ακραία φαινόμενα, μνημόνια ενεργειών, επιχειρησιακός συντονισμός, 24ωρη ετοιμότητα), το τμήμα υποχρεωτικά λειτουργεί εκτός ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ζωή όσο και η περιουσία των πολιτών του Δήμου μας.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Εξαιτίας του χαρακτήρα των αρμοδιοτήτων, οι εργασίες του Γραφείου εκτελούνται συχνά εκτός υποχρεωτικού ωραρίου, με ανάγκη παροχής εργασίας απογευματινές ώρες, νυχτερινές, Σαββατοκύριακα και εξαιρέσιμες. Για τον λόγο αυτό κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της προστασίας του Δήμου και των πολιτών.

Γενικότερα, οι κατεπείγουσες, εποχικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που αναμένεται να δημιουργηθούν κατά το έτος 2026 για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων περιορισμένης χρονικής διάρκειας, τα οποία εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των κάτωθι Τμημάτων: (α) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Αλλοδαπών (β) Τμήμα Ληξιαρχείου (γ) Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (δ) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας (ε) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διοικητικής Μέριμνας (στ) Τμήμα Εσόδων Περιουσίας (ζ) Τμήμα Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών (η) Τμήμα Μισθοδοσίας (θ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών (ι) Τμήμα Ταμείου (ια) Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού (ιβ) Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) (ιγ) ΚΕΠ (ιδ) Τμήμα Τοπικής Αγροτικής και Οικονομικής Ανάπτυξης (ιε) Τμήμα Περιβάλλοντος (ιστ) Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης Συντήρησης Πρασίνου Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων (ιζ) Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας (ιη) Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας (ιθ) Τμήμα Συγκοινωνιών (κ) Τμήμα Πολεοδομίας (κα) Τμήμα Τεχνικών Έργων (κβ) Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων (κγ) Τμήμα Ενέργειας, απαιτούν άμεση αντίδραση για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους και επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και νόμιμη λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών και η άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών.

Για την πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών από έκτακτα καιρικά φαινόμενα, για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και για τον καθαρισμό όλων των δημοτικών και αγροτικών δρόμων του Δήμου.

Το ότι στον Δήμο και συγκεκριμένα στα Τμήματα: Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Πρασίνου, Διαχείρισης Οχημάτων-Μηχανημάτων, Πολιτικής Προστασίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού υπηρετούν και υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για όλα τα Τμήματα όλων των Διευθύνσεων του Δήμου για το σύνολο του υπηρετούντος προσωπικού, μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για το έτος 2026 (Α’ και Β’ Εξάμηνο 2026) καθώς και υπερωριακή απογευματινή απασχόληση των Ληξιάρχων των Δ.Ε. και των ορισθέντων ως διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου Κιλελέρ για το έτος 2026.

Ειδικότερα θα εργαστούν με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι υπάλληλοι των παρακάτω Διευθύνσεων:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ και Ι.Δ.Α.Χ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ, ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΚΑΘ΄ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΛΗΞΙΑΡΧΩΝ Δ.Ε. ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΩΝ ΔΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	21 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	14 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	8 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	2 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	35 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	9 υπάλληλοι
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΠΕ	7 υπάλληλοι
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	1 υπάλληλος
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	1 υπάλληλος

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος , Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και ΤΠΕ

Ειδικότητα	Αριθμός Προσωπικού
Διάφορες Ειδικότητες	18

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των Τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για τη συμπλήρωση βαρδιών λόγω έλλειψης προσωπικού.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο ανά υπάλληλο και κατά περίπτωση.

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερόμενων μονίμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους των υπηρεσιών. Οι παραπάνω ώρες είναι ανά μήνα προϋπολογισμένες για το έτος 2026 και θα πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου μας για το οικονομικό έτος 2026 (σχετική βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών υπ’ αρ. 27223/12-12-2025) με τους κάτωθι Α.Λ.Ε.:

1) Στον Α.Λ.Ε. 02.010.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 32.000,00 €

2) Στον Α.Λ.Ε. 02.015.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 2.200,00 €.

3) Στον Α.Λ.Ε. 02.020.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 6.800,00 €.

4) Στον Α.Λ.Ε. 02.030.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 3.500,00 €.

5) Στον Α.Λ.Ε. 02.035.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 2.000,00 €.

6) Στον Α.Λ.Ε. 02.040.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 1.200,00 €.

7) Στον Α.Λ.Ε. 02.055.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 2.500,00 €.

8) Στον Α.Λ.Ε. 02.060.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 800,00 €.

9) Στον Α.Λ.Ε. 02.065.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 1.700,00 €.

10) Στον Α.Λ.Ε. 02.090.2120201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση» ποσό 2.000,00 €.

11) Στον Α.Λ.Ε. 02.020.2130201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 2.500,00 €.

12) Στον Α.Λ.Ε. 02.035.2130201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 1.200,00 €.

13) Στον Α.Λ.Ε. 02.060.2130201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 600,00 €.

14) Στον Α.Λ.Ε. 02.065.2130201001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» ποσό 5.500,00 €.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2026 ανέρχεται στο ποσό των 64.500,00 € και βαρύνει τους Αριθμούς Λογαριασμών Εξόδων (Α.Λ.Ε) του προϋπολογισμού του Δήμου, όπως απεικονίζονται ανωτέρω. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω πιστώσεις δεν επαρκούν θα γίνει η σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως αυτή προβλέπεται και ισχύει από τον εκάστοτε ισχύοντα νόμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νίκαια, 16 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΣΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071003012250008