31.12.2025 16:45:53
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7105**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Σιντικής, για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού, έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 111370 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Σιντικής, για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64, αντίστοιχα του ν. 4954/2022 (Α' 136).

3. Την περ. θ'. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006.

4. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

5. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

6. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

8. Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

9. Την υπ' αρ. 40284/22.7.2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 902) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον διορισμό του Γαλαμάτη Δημήτριου του Ιωάννη στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

10. Την υπ' αρ. 101175/24-11-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΑΔΑ:6ΣΖΡΟΠ1Υ-ΞΑΣ).

11. Το υπ' αρ. 11966/17-12-2025 έγγραφο του Δήμου Σιντικής για τη μετακίνηση των υπηρετούντων σε αυτόν υπαλλήλων του εκτός έδρας.

12. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις συνολικού ποσού 16.000,00 ευρώ στους ΑΛΕ 010.2420403000 - 015.2420403000 - 030.2420403000 - 035.2420403000 -055.2420403000 - 060.2420403000 με την ένδειξη «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού» η οποίες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Σιντικής, σύμφωνα με την από 15-12-2025 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικής Υπηρεσίας.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2026 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Σιντικής ως εξής:

1. Έξι (6) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, εξήντα ημέρες έκαστος, κατ' έτος.

2. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού, εξήντα ημέρες έκαστος, κατ' έτος.

3. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού, εξήντα ημέρες κατ' έτος.

4. Τρείς (3) Υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, εξήντα ημέρες έκαστος κατ' έτος.

5. Ένας(1) Υπάλληλος ΠΕ Γεωπόνων, εξήντα ημέρες κατ' έτος.

6. Ένας(1) Υπάλληλος ΠΕ Κτηνιάτρων, εξήντα ημέρες κατ' έτος.

7. Ένας(1) Υπάλληλος ΠΕ11 Πληροφορικής, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
8. Τρεις (3) Υπάλληλοι ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, εξήντα ημέρες έκαστος κατ’ έτος.
9. Δύο (2) Υπάλληλοι ΠΕ Ψυχολόγων, εξήντα ημέρες έκαστος κατ’ έτος.
10. Τρεις(3) Υπάλληλοι ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, εξήντα ημέρες έκαστος κατ’ έτος.
11. Ένας(1) Υπάλληλος, ΠΕ Δικηγόρος με πάγια αντιμισθία, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
12. Ένας(1) Υπάλληλος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
13. Ένας(1) Υπάλληλος ΤΕ Λογιστικού, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
14. Δύο (2) Υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, εξήντα ημέρες έκαστος κατ’ έτος.
15. Ένας (1) Υπάλληλος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
16. Ένας (1) Υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
17. Επτά (7) υπάλληλοι ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης ηλικίας, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
18. Ένας(1) Υπάλληλος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
19. Ένας (1) Υπάλληλος ΤΕ Φυσικοθεραπευτών, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
20. Δύο (2) Υπάλληλοι ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
21. Ένας(1) Υπάλληλος ΔΕ Πληροφορικής, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
22. Ένας(1) Υπάλληλος ΔΕ Οδηγών, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
23. Τρεις (3) Υπάλληλοι ΔΕ Μαγείρων, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
24. Ένας(1) Υπάλληλος ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
25. Δύο (2) Υπάλληλοι ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
26. Ένας (1) Υπάλληλος ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, εξήντα ημέρες κατ’ έτος.
27. Έξι(6) Υπάλληλοι ΥΕ καθαριότητας εξωτερικών χώρων, εξήντα ημέρες έκαστος κατ’ έτος.
28. Δύο (2) Υπάλληλοι Καθαριότητας εσωτερικών χώρων, εξήντα ημέρες έκαστος κατ’ έτος.

- Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου Ειδικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Σύμβουλοι και ο Γενικός Γραμματέας θα ακολουθούν τα όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατ’ έτος, ημέρες 60 έκαστος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1096/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Πύδνας - Κολινδρού, έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΔΝΑΣ - ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).
2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».
3. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).
4. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).
5. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.
6. Την παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α’ 230).
7. Την υπ’ αρ. 1095/10-12-2025 απόφαση του Δημάρχου Πύδνας - Κολινδρού σχετικά με τον ορισμό υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2026.
8. Την υπό στοιχεία Τ.Τ.5739/11-01-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Ανάθεση Καθηκόντων Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Πύδνας-Κολινδρού» (ΑΔΑ: 6ΓΞΞΟΡ1Υ-9ΕΒ).
9. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, καθώς και των Ληξιαρχείων του Δήμου, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου.
10. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ - "Μίτος"» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.
12. Το γεγονός ότι υπάρχει πρόβλεψη ποσού 15.000,00 ευρώ στον ΚΑ.10/6012, του προϋπολογισμού του Δήμου, για το οικονομικό έτους 2025 καθώς και ότι ανάλογες

πιστώσεις θα προβλεφθούν για το οικονομικό έτος 2026, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2026, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας που Ασκούν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

13. Ο αριθμός των υπαλλήλων είναι ο εξής:

1 υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού έως 20 ώρες τον μήνα.

1 υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ειδικότητας ΠΕ Κοινωνιολόγων, έως 20 ώρες τον μήνα.

1 υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης έως 20 ώρες τον μήνα.

4 υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού έως 20 ώρες τον μήνα ο καθένας.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2026, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας που Ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Αιγινίου, Κολινδρού, Μεθώνης και Πύδνας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Ο αριθμός των υπαλλήλων είναι ο εξής:

1 υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού έως 20 ώρες τον μήνα.

1 υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων έως 20 ώρες τον μήνα.

2 υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού έως 20 ώρες τον μήνα ο καθένας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγίνιο, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΜΠΑΤΣΙΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071053012250004