31.12.2025 09:57:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7107**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, πέρα από το κανονικό ωράριο υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου Πρεσπών για το Α και Β εξάμηνο του έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2075 (1)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της ΑυτοΔιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Το άρθρο 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Τις υπ' αρ. 53310/2025 (τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) και υπ' αρ. 127694/2024 (Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β' 3545/2025 και Β' 7249/2024, αντίστοιχα), με τις οποίες καθιερώθηκε 24ωρη και 12ωρη αντίστοιχα λειτουργία, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες των αναφερόμενων σε αυτές (τις αποφάσεις) υπηρεσιών και υπαλλήλων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007.

5. Τις αυξημένες ανάγκες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση υπερωριακής ημερήσιας και νυκτερινής εργασίας, κατά τις εργάσιμες αλλά και τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), είτε πέραν της υποχρεωτικής, είτε προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (εργασίας), κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου η υπηρεσία να μπορέσει να ανταποκριθεί σε αυτές (τις ανάγκες) και οι οποίες αναφέρονται ως εξής:

α. Η ανάγκη της τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των δύο (2) Δημοτικών μας Κοινοτήτων, της Δημοτικής Επιτροπής και της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων [υπερωριακά κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες)].

Η ανάγκη τήρησης συγκεκριμένων - αποκλειστικών προθεσμιών για την ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού (έκδοση ανακοίνωσης - παραλαβή αιτήσεων υποψηφίων - έλεγχος δικαιολογητικών - έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.).

β. Η ανάγκη φύλαξης του δημαρχιακού μεγάρου, που λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως τουλάχιστον 22.00, αφού στο ισόγειό του στεγάζεται το δημοτικό κινηματοθέατρο και στον 2ο όροφο η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου πραγματοποιούνται καθημερινά πρωινές και απογευματινές εκδηλώσεις. Στο αντίστοιχο τμήμα υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι φύλαξης, εκ των οποίων ο ένας (1) αποχωρεί άμεσα λόγω συνταξιοδότησης και ο άλλος (1) είναι Α.μ.Ε.Α. που μεριμνά για τη λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων. Οι ανάγκες της κατά τα ανωτέρω φύλαξης του Δημαρχιακού μεγάρου που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό.

γ. Σε περιόδους ανάθεσης έκτακτων διαδικασιών στα Κ.Ε.Π., κατά τις οποίες (περιόδους) η προσέλευση πολιτών είναι αθρόα, όπως συνέβη με τις σχετικές με την απόδοση προσωπικού αριθμού διαδικασίες και την ενημέρωση των μητρώων του δημοσίου με τα προσωπικά στοιχεία των πολιτών μέσω της εφαρμογής myinfo, οι υπάλληλοι της πρωινής βάρδιας αναγκάζονται να παραμένουν στον εργασιακό χώρο μετά το πέρας της συναλλαγής με το κοινό και μετά το πέρας του υποχρεωτικού τους ωραρίου, για την ολοκλήρωση των ενεργειών που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων (BackOffice εργασία).

Επίσης, σε περιπτώσεις έκτακτης απουσίας υπαλλήλων της απογευματινής βάρδιας (π.χ. αιφνίδιες αναρρωτικές

άδειες, προσωπικά προβλήματα, ασθένεια ανήλικων τέκνων κ.α.), καλούνται υπάλληλοι της πρωινής βάρδιας να καλύψουν την αιφνίδια απουσία, καθώς δεν γίνεται να λειτουργήσουν τα ΚΕΠ με ένα (1) άτομο στην απογευματινή βάρδια.

ε. Η ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα: i) της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης (από τους μεγαλύτερους στη δυτική Θεσσαλονίκη), ii) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλά εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super markets), iii) της εξυπηρέτησης 70.000 κατοίκων, με την καθημερινή περισυλλογή 60 τόνων αστικών απορριμμάτων, iv) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που διατρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης, Πόντου κ.λπ.), v) της λειτουργίας 5 Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως, vi) της εξυπηρέτησης των Κ.Τ.Ε.Λ. «Μακεδονία», του στρατοπέδου «Μέγας Αλέξανδρος» από τα οποία περισυλλέγονται καθημερινά μεγάλος όγκος απορριμμάτων, vii) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου και των Πολιτιστικών Συλλόγων, κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών, viii) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριμματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου, ix) της διενέργειας συντηρήσεων και ελέγχων σε οχήματα - απορριμματοφόρα, x) καλλίτερης εξυπηρέτησης του πολίτη και xi) του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που επιβάλλουν την καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

Όπως ορίζει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β’4917/2025), οι τακτικές θέσεις των ειδικοτήτων που υπάγονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες που εξυπηρετούν την αποκομιδή των απορριμμάτων και τον οδοκαθαρισμό, είναι οι εξής: 72 ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών χώρων, 1 ΥΕ Εργατών Γενικών καθηκόντων, 5 ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, 14 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, 36 ΔΕ Οδηγών, 14 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 4 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων και 1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών οχημάτων.

Στις ανωτέρω θέσεις υπηρετούν: 36 ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εξωτερικών χώρων - αρκετοί εκ των οποίων ΑΜΕΑ ή και με σοβαρά προβλήματα υγείας), 1 ΥΕ Εργατών Γενικών καθηκόντων, 1 ΥΕ Επιστατών καθαριότητας, 5 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας, 23 ΔΕ Οδηγών, 5 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, 2 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών οχημάτων) και κανείς ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών οχημάτων).

στ. Η ανάγκη προετοιμασίας και υλοποίησης πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων για τις οποίες απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού των αντίστοιχων οργανικών μονάδων, σε εργάσιμες, αλλά και εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), σε συνδυασμό πάντα με το γεγονός ότι μέσα στο ωράριο του το προσωπικό αυτό αναπτύσσει ταυτόχρονα και τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας των γραφείων του.

Πιο συγκεκριμένα αναφέρουμε την ανάγκη απασχόλησης μέρους ή και του συνόλου των καθηγητών φυσικής αγωγής για τη διοικητική επίβλεψη, τεχνική στήριξη και παρουσίαση των ποικίλων αθλητικών εκδηλώσεων τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους (τουρνουά, αθλητικά προγράμματα για όλους, κ.α.), αλλά και για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων (π.χ. 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου).

Επίσης απαιτείται η απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων, για τη φύλαξη του Δημοτικού Σταδίου Αμπελοκήπων «Κ. Καραμανλής», με δεδομένο ότι οι ποδοσφαιρικές ομοσπονδίες και η ο Σ.Ε.Γ.Α.Σ. χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του για τους αγώνες τους, καθώς και για τη φύλαξη του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Αμπελοκήπων - Μενεμένης (Δ.Α.Κ.) «Μέγας Αλέξανδρος», επειδή στις εγκαταστάσεις του αντίστοιχα διεξάγονται αγώνες της Ένωσης Καλαθοσφαιρικών Σωματείων Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με την υπ’ αρ. 237/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορεί να διεξαχθεί αθλητική διοργάνωση χωρίς την ύπαρξη ενός (1) κατ’ ελάχιστο υπαλλήλου του Δήμου.

Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από το τυπικό πρόγραμμα της φύλαξης του Δημοτικού Σταδίου, το οποίο λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως 22.00 και κάθε Σάββατο από ώρα 07.00 έως 15:00, αλλά και του Δ.Α.Κ. που λειτουργεί κάθε Σάββατο και Κυριακή, κατά τις ώρες από 07.00 έως 22:00 και μοιραία επιβάλουν (οι ανάγκες) την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού, αφού δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, λόγω μη επάρκειας του αντίστοιχου προσωπικού, έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση του τυπικού εβδομαδιαίου προγράμματος.

Επίσης, για τους ίδιους ως άνω λόγους, είναι «μονόδρομος» η υπερωριακή κ.λπ. εργασία ενός (1) υπαλλήλου φύλακα - θυρωρού, για τη λειτουργία των πολιτιστικών κέντρων του Δήμου («ΑΣΤΡΟΝ» και «ΚΑΡΑΠΑΝΤΣΕΙΟ»), που φιλοξενούν καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους (καθημερινές, Σάββατα, Κυριακές και αργίες), μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, εκθέσεις κ.α.

Τέλος, απαραίτητη είναι και η υπερωριακή εργασία του συνόλου των φυλάκων σχολικών κτηρίων, κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, για την 24ωρη φύλαξη των σχολικών μονάδων του Δήμου.

ζ. Η ανάγκη, που προκύπτει από το γεγονός των τυχών χωροταξικών ανακατανομών των γραφείων των υπαλλήλων, της εγκατάστασης νέων υπερσύγχρονων Η/Υ στις υπηρεσίες του Δήμου, της αντικατάστασης, συντήρησης και επαναδιάθεσης στις υπηρεσίες όσων Η/Υ είναι λειτουργικοί, όπως επίσης και της συνεχούς παρακολούθησης των Εξυπηρετητών (servers) του Δήμου, που λειτουργούν αδιάλειπτα όλο το 24ωρο και τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας.

Στην αντίστοιχη οργανική μονάδα, που είναι επιφορτισμένη με τις παραπάνω απαραίτητες εργασίες, υπηρετεί μόνο ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας ΔΕ Προγραμματιστών, ένας (1) ΤΕ Πληροφορικής SOFTWARE ή HARDWARE και δύο (2) ακόμη ΠΕ Πληροφορικής, εκ των οποίων ο ένας (1) είναι ο Προϊστάμενος αυτής της

οργανικής μονάδας, και για το λόγο αυτό, οι ανάγκες, όπως προαναφέρθηκαν, επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση του ενός υπαλλήλου κλάδου ΔΕ και του ενός (εκ των δύο) κλάδου ΠΕ, καθώς δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπισθούν με άλλο τρόπο, αφού δεν επαρκεί ο αριθμός των υπηρετούντων στη μονάδα αυτή.

η. Η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Διεύθυνσης Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής προκύπτει από το εύρος και τη φύση των αρμοδιοτήτων της διεύθυνσης, καθώς και από την υποχρέωση άμεσης και απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των πολιτών.

Ειδικότερα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για:

- Την υποβολή και διαχείριση αιτημάτων πολιτών για επιδόματα πάσης φύσεως,

- την υλοποίηση προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας, όπως το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» για ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρία,

- τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών που αφορούν ανήλικους, τη λειτουργία Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένης (ΚΑΠΗ) και δημοτικών ιατρείων,

- καθώς και τον σχεδιασμό, την προετοιμασία και την υλοποίηση κοινωνικών και υγειονομικών δράσεων και εκδηλώσεων.

Η υλοποίηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων απαιτεί, πέραν της καθημερινής διοικητικής λειτουργίας των οργανικών μονάδων, την προετοιμασία και διεξαγωγή εκδηλώσεων και δράσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται συχνά εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, καθώς και σε εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), καθιστώντας αναγκαία την υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού.

Παράλληλα, σε περιόδους ανάθεσης έκτακτων διαδικασιών με αποκλειστικές προθεσμίες, ιδίως σε ό,τι αφορά την υποβολή αιτήσεων επιδομάτων, παρατηρείται αυξημένη και μαζική προσέλευση πολιτών. Το γεγονός αυτό συνεπάγεται αυξημένο φόρτο εργασίας, τόσο κατά τις ώρες συναλλαγής με το κοινό όσο και μετά τη λήξη αυτών, καθώς οι υπάλληλοι υποχρεούνται να παραμένουν στον χώρο εργασίας τους για την επεξεργασία, καταχώριση και ολοκλήρωση των σχετικών διοικητικών και γραφειοκρατικών διαδικασιών.

Επιπλέον, σε περιπτώσεις που αφορούν ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, επείγοντα περιστατικά ή ειδικές υγειονομικές συνθήκες (όπως εξάρσεις ασθενειών, σε πανδημίες όπως του Covid ή έκτακτες κοινωνικές ανάγκες), καθίσταται αναγκαία η παραμονή του προσωπικού πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση και αποτελεσματική ανταπόκριση της Υπηρεσίας.

Για όλους τους ανωτέρω λόγους, κρίνεται απολύτως αναγκαία η έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για μέρος του προσωπικού της Διεύθυνσης, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών και η ποιοτική εξυπηρέτηση των πολιτών, ιδίως των πλέον ευάλωτων ομάδων.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε για το έτος 2026:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής και νυκτερινής εργασίας κατά τις εργάσιμες, αλλά και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για έξι (6) υπαλλήλους μας (όπως αναλύονται παρακάτω), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων (υπόψη 5 α) υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
4	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
ΣΥΝΟΛΟ			6

Οι ώρες της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας ορίζονται ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

- για απογευματινή εργασία, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο,

- για εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και

- για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για δεκαπέντε (15) υπαλλήλους των Κ.Ε.Π. του Δήμου (όπως αναλύονται παρακάτω), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων (υπόψη 5 γ) υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
4	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
5	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2
6	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1
ΣΥΝΟΛΟ			13

Γ. Την καθιέρωση:

i. υπερωριακής εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και

ii. νυκτερινής εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ημερήσιας και νυκτερινής εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής,

του κάτωθι αναφερόμενου προσωπικού, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	-	-
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
4	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	210
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	210
ΣΥΝΟΛΟ			5	2	420

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	375
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	375
3	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	500
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	250
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	250
6	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	250
7	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	250
8	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	12	12	4.500
9	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	6	6	4.500
10	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	375
11	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	100
12	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	50
13	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	6	6	1.000
14	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	2	375
15	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	3	1.500

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
16	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	200
17	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	35	35	16.500
18	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	3	2.000
19	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	200
20	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	3	500
21	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	400
22	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ / ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	50
ΣΥΝΟΛΟ			93	93	34.500

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ / ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	-	-
2	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ / ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	-	-
3	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	-	-
4	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
5	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
6	ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ / ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	-	-
7	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	-	-
8	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	-	6	2.160
ΣΥΝΟΛΟ			12	6	2.160

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
2	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ / ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
ΣΥΝΟΛΟ			2	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	-	-

Α.Α.	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και αργιών πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 1	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
3	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
4	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
6	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
7	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
ΣΥΝΟΛΟ			2	-	-

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες (Κυριακές και αργίες), πέραν της υποχρεωτικής, ορίζονται ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες, ανά υπάλληλο.

Ο προγραμματισμός και η κατανομή των ως άνω ωρών εργασίας του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των ως άνω δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα.

Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 34.000 € και θα βαρύνει τους κάτωθι Α.Λ.Ε. προϋπολογισμού έτους 2026:

- ΑΛΕ 0102120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) 7.000,00 €.

- ΑΛΕ 0102120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες προσωπικού ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) 6.000,00 €.

- ΑΛΕ 0202120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες προσωπικού ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.) 32.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμπελόκηποι, 16 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΥΡΙΖΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 396/2025 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα, πέρα από το κανονικό ωράριο υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου Πρεσπών για το Α και Β εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΣΠΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α 87).

2. Τα άρθρα 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την παρ. 4 του άρθρου 79 και του άρθρου 284 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

7. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

8. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136)» (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

9. Τον ΟΕΥ του Δήμου Πρεσπών.

10. Την υπ’ αρ. 8222/22.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία για

την αντιμετώπιση της δαπάνης που προκαλείται από την παρούσα απόφαση, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ύψους 3.558,00 ευρώ στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμο στον ΛΑΕ:21202.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

12. Το γεγονός ότι κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης μέχρι 22η ώρα, πέρα από το κανονικό ωράριο υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου για το Α και Β εξάμηνο του έτους 2026, για τις κάτωθι υπηρεσίες και για τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω:

Α. Του Αυτοτελούς Τμήματος λειτουργίας και διαχείρισης υποδομών και συγκεκριμένα για:

· Αποκατάσταση ζημιών σε εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης (δίκτυα μεταφοράς και διανομής νερού, φρεάτια υδροληψιών - δικλείδων ελέγχου - εξαερισμού - εκκένωσης, αντλιοστάσια, δεξαμενές, υδρευτικές γεωτρήσεις κ.λπ.).

· Αποκατάσταση ζημιών από έντονες βροχοπτώσεις, πλημμύρες και λοιπά φαινόμενα πολιτικής προστασίας.

· Αποκατάσταση βλαβών σε οχήματα και μηχανήματα έργου.

· Εκτέλεση εργασιών αποχιονισμού και αντιμετώπιση προβλημάτων από παγετό στο δημοτικό οδικό δίκτυο. Κατά τη διάρκεια των παραπάνω φαινομένων είναι απαραίτητη η λειτουργία των μηχανημάτων αποχιονισμού του Δήμου για τη διατήρηση καλής οδικής κυκλοφορίας στο δημοτικό οδικό δίκτυο.

· Κάλυψη έκτακτων και επειγουσών αναγκών και λήψη μέτρων προστασίας ύστερα από έκτακτα καιρικά και φυσικά φαινόμενα (πλημμύρες, θεομηνίες, σεισμούς κ.α.) εκ της φύσεως τους τα περιστατικά αυτά είναι απρόβλεπτα και μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε στιγμή της ημέρας και χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης και παρέμβασης.

· Για εργασίες καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου οι οποίες θα πρέπει να γίνονται κυρίως εκτός των ωρών που κατά κύριο λόγο κυκλοφορούν και δραστηριοποιούνται οι κάτοικοι-πολίτες του Δήμου, ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία και η ομαλή κυκλοφορία οχημάτων και πολιτών.

· Η συντήρηση του αστικού πρασίνου (αποψίλωση χόρτων, κλαδέματα, φυτεύσεις καλλωπιστικών φυτών) σε 16 κοινότητες αποτελεί εκτεταμένο πεδίο δράσης που συχνά υπερβαίνει το προγραμματισμένο ωράριο εργασίας του ελλιπούς προσωπικού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα (περίπτωση α), πέρα από το κανονικό ωράριο στα όρια που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το Α και Β εξάμηνο του έτους 2026 ως εξής:

1. Αυτοτελές Τμήματος λειτουργίας και διαχείρισης υποδομών.

Ειδικότητα	Σχέση εργασίας	Αριθμός υπάλληλων	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΩΣ 22η ΩΡΑ) ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ- ΕΤΟΣ
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Μόνιμος	2	120 ώρες /εξάμηνο 240 ώρες /έτος
ΔΕ οδηγών	Μόνιμος	1	120 ώρες /εξάμηνο 240 ώρες /έτος
ΔΕ οδηγών	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	120 ώρες/ εξάμηνο 240 ώρες /έτος
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης-Αποχέτευσης	Μόνιμος	1	120 ώρες/ εξάμηνο 240 ώρες /έτος
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Μόνιμος	1	120 ώρες/ εξάμηνο 240 ώρες /έτος

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Διευθύνσεων του Δήμου Πρεσπών οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Λ.Α.Ε. 21202 του προϋπολογισμού του Δήμου Πρεσπών οικονομικού έτους 2026 και της αναμόρφωσης αυτού και αν απαιτηθούν επιπλέον αυτών πιστώσεις, θα καλυφθούν με αναμόρφωση των αντίστοιχων κωδικών εξόδων του εν λόγω προϋπολογισμού.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαιμός, 22 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071073012250008