31.12.2025 15:03:49
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7120**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15373

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, καθώς και Μόνιμου προσωπικού του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. για το έτος 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Την υπ' αρ. 52546/16-12-2011 (Β' 2854) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. οικ. 17550/04-05-2012 (Β' 1505) όμοιά της, καθώς και την υπ' αρ. 10347/8679/28-2-2014 (Β' 515) υπουργική απόφαση.

4. Τα άρθρα 15 και 17 του ν. 4071/2012 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

5. Το άρθρο 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπάλληλων).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-16 του ΥΠ. ΟΙΚ., με την οποία δίνονται διευκρινήσεις σχετικά με την υπερωριακή εργασία του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.

8. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

9. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΟΙΚ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών.

10. Τον ν. 4211/2014, όπως αυτός κάθε φορά ισχύει.

11. Την υπ' αρ. 52144/15-1-2024 απόφαση Προέδρου του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και Περιφερειάρχη Αττικής Χαρδαλιά Νικόλαου, με θέμα «Ορισμός Προέδρου Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής» (Α.Δ.Α. 6ΙΗΧ7Λ7-ΒΦΦ) με την οποία ορίζεται Πρόεδρος του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. ο Σιάτρας Χαράλαμπος (Μπάμπης) του Ιωάννη, Αντιπεριφερειάρχης σε θέματα Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Υ.Ο.Δ.Δ. 18).

12. Την υπ' αρ. 2309/08.10.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την υπ' αρ. 144/1997 απόφαση Ε.Ε., με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας για την απασχόληση του προσωπικού των Υπηρεσιών του ΕΣΔΚΝΑ ως εξής:

- Χ.Υ.Τ.Α. Α. Λιοσίων σε 24ωρη βάση
- ΣΜΑ Σχιστού σε 18ωρη βάση και
- Κεντρική Υπηρεσία σε 12ωρη βάση.

13. Την υπ' αρ. 22/2018 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ με τίτλο «Επικαιροποίηση της υπ. Αριθμ, 144/1997 Απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ που αφορά στον χαρακτηρισμό των υπηρεσιών του ΕΔΣΝΑ, ως υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση» (Α.Δ.Α.: ΩΚ9ΡΟΡ05-613).

14. Τις υπ' αρ. 1288/2022, 1451/12-02-2024, 11818/29-9-2025 και 6441/26-05-2025 αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

15. Την υπ' αρ. 1955/15-2-2023 (Α.Δ.Α. 6Τ61ΟΡ05-ΡΒΜ) Πράξη Αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού/Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Ν. Αττικής (Ε.Δ.Σ.Ν.Α.) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (Β' 3763/2023).

16. Την υπ' αρ. 8123/21-6-2023 (Α.Δ.Α.: 9Ο87ΟΡ05-53Ε) διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

17. Την υπ' αρ. 8122/21-6-2023 (Α.Δ.Α.: Ψ76ΔΟΡ05-Ψ5Ν) διαπιστωτική πράξη κατάταξης υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

18. Την υπ' αρ. 22/2018 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ με τίτλο «Επικαιροποίηση της υπ. Αριθμ, 144/1997 Απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ που αφορά στον χαρακτηρισμό των υπηρεσιών του ΕΔΣΝΑ, ως υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση» (Α.Δ.Α.: ΩΚ9ΡΟΡ05-613).

19. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου προσωπικού, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών των επιμέρους Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ως κάτωθι:

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που υπηρετεί

σε αυτήν, για την διασφάλιση της εύρυθμης, ταχείας και αποδοτικής λειτουργίας λόγω εκτάκτων επειγουσών εργασιών οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του ΕΜΑ και της ΔσΠ, και καθιστούν απαραίτητη την πραγματοποίηση υπερωριών. Σημειώνεται ότι λόγω ελλείψεως του προσωπικού, αν και απασχολείται το προσωπικό σε βάρδιες, δεν είναι δυνατό να καλυφθεί πλήρως η λειτουργία της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης με το υφιστάμενο προσωπικό.

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης περιλαμβάνεται και το Τμήμα Διαλογής στην Πηγή μέσω του οποίου και παράλληλα με τις καθημερινές εργασίες συλλογής σε ΟΤΑ-μέλη του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., υλοποιείται και το Πρόγραμμα Ανακύκλωσης. Το νέο αυτό πρόγραμμα περιλαμβάνει επιπλέον των εργασιών ανακύκλωσης και τοποθέτησης κάδων σε νέα σημεία, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σχετικά με την ανακύκλωση. Στις δράσεις αυτές το προσωπικό του τμήματος θα απασχοληθεί υπερωριακά σε βάρδιες για τη διανομή χάρτινων κάδων ανακύκλωσης, φυλλαδίων και εκπαιδευτικού υλικού και συλλογή σε βάρδιες σε επιλεγμένα σημεία της Περιφέρειας Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 1.1.2026 έως 31.12.2026 για την επίβλεψη της λειτουργίας της Διοικητικής Διευθύνσεως, που φέρει μεταξύ άλλων την ευθύνη για την αποκατάσταση των εκκρεμοτήτων των μητρώων του προσωπικού, απονομής συντάξεων, έκδοσης πάσης φύσεως βεβαιώσεων και αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό, ενημέρωση του προγράμματος Εργάνη, αναζήτηση στοιχείων για το ΙΚΑ, έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων με βάση το νέο μισθολόγιο και βαθμολόγιο, με ταυτόχρονη έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης των ατομικών φακέλων των υπάλληλων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Ειδικά για τις υπερωρίες της Κυριακής, θα διεκπεραιωθεί ο συσσωρευμένος όγκος για την τακτοποίηση των φακέλων του συνόλου του προσωπικού καθώς και των εκκρεμοτήτων του προσωπικού αρχείου (φωτοαντίγραφα, αρχειοθέτηση κ.λπ.).

Στη Διεύθυνση: Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 01.01.2026 έως 31.12.2026 για την κάλυψη των αυξημένων υποχρεώσεων λειτουργίας της Διεύθυνσης Π.Ε.Κ.Ε.Π. που αφορούν:

1) Την εκπόνηση σε συνεργασία με τις επιμέρους Διευθύνσεις του Επιχειρησιακού Σχεδίου 4ετίας του Συνδέσμου ή την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης και τις Υπηρεσίες του Συνδέσμου καθώς και την ομάδα έργου που συγκροτείται για τη σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Συνδέσμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισής του,

2) την κατάθεση προτάσεων σε συνεργασία με τις επιμέρους Διευθύνσεις προς τη διοίκηση του Συνδέσμου για την ανάπτυξη επενδυτικών προγραμμάτων και εργαλείων στη βάση των διεθνών και ευρωπαϊκών πρακτικών διαχείρισης των απορριμμάτων,

3) τον έγκαιρο εντοπισμό και τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση Κοινοτικών, Εθνικών χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, εργαλείων και μέσων,

4) την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων της αειφορικής διαχείρισης των αποβλήτων, συγκέντρωση και ολοκλήρωση των προτάσεων των επιμέρους Διευθύνσεων που αφορούν στην εξέταση, μελέτη ή παρουσίαση νέων τεχνολογιών διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, καθώς απασχολούνται με το π.δ. 54/2018 και λόγω της πρώτης έκδοσης μισθοδοσίας, που έχει ως αποτέλεσμα, την επιτακτική ανάγκη να ενημερωθούν και να ελεγχθούν τα οικονομικά στοιχεία όλων των υπαλλήλων και ταυτόχρονα να μεταφερθούν τα στοιχεία των αμοιβών όλου του προσωπικού για τα παρελθόντα έτη. Επιπλέον, εντός του 2026 θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενοι βάσει των σχετικών διατάξεων ισολογισμοί, απολογισμοί κ.τ.λ. Τέλος, λόγω της εφαρμογής της νομοθεσίας για τις συμβάσεις δημοσίου, θα πρέπει να εκπαιδευτεί το προσωπικό και να γίνει η παραμετροποίηση των σχετικών λογισμικών προγραμμάτων για την εύρυθμη παρακολούθησή τους.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για τον Περιβαλλοντικό έλεγχο τόσο των ενεργών εγκαταστάσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. όσο και των ανενεργών (αποκατασταθέντων) ΧΑΔΑ.

Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ωρίμανσης της δράσης με τίτλο «Αποκατάσταση ΧΑΔΑ - Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αστικών Αποβλήτων Νήσου Ύδρας» και των υποέργων αυτής.

Για την ολοκλήρωση των εργασιών και των διαδικασιών για την παραλαβή των έργων αποκατάστασης των ΧΑΔΑ Αττικής.

Για τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών και αερίων εκπομπών των μονάδων από τους χημικούς, χημικούς μηχανικούς ή άλλους τεχνικούς της Διεύθυνσης.

Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής.

Για τη συνεχή - συστηματική ανάλυση των ρυπογόνων παραμέτρων μέσω της λειτουργίας του Χημείου του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων, απαιτείται η πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού, που υπηρετεί σε αυτήν καθώς, η λειτουργία του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής, υφίσταται όλες τις ημέρες του μήνα, καθημερινά και το Σάββατο από 06:00 - 18:00, την Κυριακή 06:00 - 13:00, καθώς και τις αργίες. Επομένως, βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, για τους εργαζόμενους στον χώρο είναι καθιερωμένη εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο και θα πρέπει να εκδοθεί άμεσα απόφαση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το έτος 2026. Το αντικείμενο της υπερωριακής τους απασχόλησης συνίσταται στην διάθεση των απορριμμάτων, την προετοιμασία του χώρου και των μηχανημάτων-οχημάτων για τον σκοπό αυτό, την φύλαξη του κινητού εξοπλισμού από κλοπές και δολιοφθορές, την

αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (πυρκαγιές, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.), που προκαλούν πολλά προβλήματα καθώς και την εξυπηρέτηση των έκτακτων αναγκών των Δήμων. Επιπλέον των ανωτέρω απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για τις κάτωθι ανάγκες:

Την επίβλεψη και εποπτεία για τη μη διάθεση στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής επικίνδυνων και ραδιενεργών αποβλήτων.

Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την καταστροφή ακατάλληλων ειδών στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Την επίβλεψη και εποπτεία των υπό εκτέλεση διαφόρων εν εξελίξει έργων.

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων στους ΧΑΔΑ ευθύνης Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Περιφέρειας Αττικής, τομέων Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Γεωπόνου ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων (στραγγισμάτων) από τις μονάδες επεξεργασίας στραγγισμάτων και τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και της ισχύουσας άδειας λειτουργίας των χώρων (Μονάδα ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής και Μονάδα Φυλής).

Την συντήρηση και επισκευή του κινητού εξοπλισμού των οχημάτων - μηχανημάτων

Την γραμματειακή και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων λειτουργίας ΧΥΤΑ, ήτοι εισερχομένων φορτίων, τιμολόγησης υπηρεσιών κ.λπ. και στην φύλαξη των εγκαταστάσεων

Τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των απορριμμάτων σε χώρους ευθύνης Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου, σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. του Αυτοτελούς Τμήματος Ευθύνης Προέδρου καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους 2026, σας ενημερώνουμε ότι:

Κατά τις ώρες που δεν υπάρχει μεγάλος αριθμός εργαζομένων το προαναφερόμενο Τμήμα, οφείλει να πραγματοποιεί αναγκαίες και επείγουσες εργασίες εγκατάστασης καινούργιων υπολογιστών στους υπαλλήλους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. όπως επίσης και εργασίες συντήρησης στους υπολογιστές που έχουν βλάβες. Είναι αναγκαίο να γίνεται απομαγνητοφώνηση και εγγραφή πρακτικών για κάθε συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Επίσης σε κάθε περίπτωση που δουλεύουν υπάλληλοι άλλων διευθύνσεων θα πρέπει να υπάρχουν 2 τουλάχιστον τεχνικοί σε ετοιμότητα για την αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών στο σύστημα. Επίσης για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος του ΧΥΤΑ πρέπει να είμαστε σε κατάσταση ετοιμότητας ανεξαρτήτως ώρας και ημέρας για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στη Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων, απαιτείται η πραγματοποίηση υπερωριών για το έτος 2026 από τους υπαλλήλους που εργάζονται σε αυτήν για τους κάτωθι λόγους:

Επείγουσες εργασίες αναγκαίων για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αφορούν στην επίβλεψη, παρακολούθηση και τήρηση των όρων της Σύμβασης Μίσθωσης «Υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ.», την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων της Διεύθυνσης, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των όρων της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. της εγκατάστασης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ. Η λειτουργία της μονάδας θερμικής επεξεργασίας ΕΑΥΜ (αποτεφρωτήρας) είναι 24ωρη και καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα).

Οι εργαζόμενοι της Διεύθυνσης απασχολούνται και σε αντικείμενα εκτός του αντικειμένου της Διεύθυνσης Θ.Ε.Α. όπως επιτροπές παραλαβής προμηθειών και εργασιών, επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών, επιβλέψεις έργων.

Οι εν λόγω εργασίες δεν είναι δυνατόν να καλυφτούν, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, λόγω του μικρού και ανεπαρκούς αριθμού υπάλληλων της Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση των Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου καθώς και του ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου που απασχολείται σε αυτήν, λόγω του ότι δεν επαρκεί το προσωπικό της Διεύθυνσης στις καθημερινές βάρδιες για την κάλυψη της εύρυθμης λειτουργίας του ΣΜΑ δηλαδή για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) Σχιστού, σε 18ωρη βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα, η οποία περιλαμβάνει διαχείριση, μεταφόρτωση, επεξεργασία και τελική διάθεση των Απορριμμάτων των Δήμων χρηστών του Σταθμού και την επί 24ωρου και επτά ημέρες την εβδομάδα φύλαξη του Σταθμού, λόγω εργασιών που πρέπει να πραγματοποιηθούν εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν υπερωριακά οι υπάλληλοι.

Στη Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του υπηρετούντος, καθώς η ανάπτυξη του προγράμματος πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, στρατηγικής σημασίας για την διαχείριση γενικά, απαιτεί εκτός των άλλων συνεχή ενημέρωση και συστηματική παρουσία του φορέα στις συλλογικές δράσεις.

Επιπρόσθετα η απαιτουμένη μελέτη ανάπτυξη και η εφαρμογή ενιαίου συστήματος ποιότητας, η αναβάθμιση της ποιότητας των διαδικασιών στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α., είναι εκτός των άλλων μια εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

· Σημειώθηκε περαιτέρω μείωση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού συνεπεία μετακινήσεων, συνταξιοδότησης και χρόνιας αδείας.

· Τα στελέχη της Διεύθυνσης διεκπεραιώνουν εργασίες κατ’ ανάθεση καθηκόντων και επιπλέον του αντικειμένου της Διεύθυνσης.

· Οι απαιτούμενες εργατοώρες για την υλοποίηση του έργου της Διεύθυνσης στο 2026 ως ανωτέρω είναι πολλαπλάσιες αυτών που αναλογούν στο διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό.

· Τεκμαίρεται ότι οι ανάγκες μπορούν κατά ένα μέρος να καλυφθούν με επιπρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού.

· Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το Μόνιμο προσωπικό, Ιδιωτικού Δικαίου

Αορίστου χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου προσωπικού του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. που εργάζεται σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση για το έτος 2026 ως εξής:

Το σύνολο των υπαλλήλων του συνδέσμου ανέρχεται στα 383 άτομα, τα οποία εργάζονται με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (104 ΑΤΟΜΑ)	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	2
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	9
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	19
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΜΕΚ	12
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	3
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	2

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (135 ΑΤΟΜΑ)	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	7
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΖΥΓΙΣΤΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	11
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	23
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	26
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	8
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΚ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	15
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	1

ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ , ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΔΙΑΤΑΓΩΝ Κ.Τ.Λ. (144 ΑΤΟΜΑ)	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	52

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	19
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	9
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	52

ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 383

Υπό πρόσληψη (μόνιμοι υπάλληλοι) βάσει της υπό στοιχεία 3ΓΒ/2023 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. (Α.Σ.Ε.Π. 51) με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2

Υπό πρόσληψη (μόνιμοι υπάλληλοι) βάσει της υπό στοιχεία 1ΓΒ/2025 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. (Α.Σ.Ε.Π. 13) με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2

Υπό πρόσληψη (μόνιμοι υπάλληλοι) βάσει της υπό στοιχεία 2ΓΒ/2025 προκήρυξης του Α.Σ.Ε.Π. (Α.Σ.Ε.Π. 29) με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 11

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση καθώς και τις ώρες για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το έτος 2026, ως ακολούθως:

00.010.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	126.600,00
00.010.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	73.140,00
01.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	17.184,00
01.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.672,00
02.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	20.928,00
02.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	9.540,00
03.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	21.960,00
03.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	3.516,00
04.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	365.412,00
04.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	138.552,00
05.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	485.952,00
05.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	104.064,00
06.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	667.716,00
06.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	241.380,00
07.090.2.1.2.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	30.048,00
07.090.2.1.3.02.01.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	38.040,0

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

2. Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ερευνάς, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

Για τις Διευθύνσεις που έχουν 24ωρη ή 18ωρη λειτουργία ισχύουν τα κάτωθι:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

γ. Για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 832 ώρες ανά εξάμηνο (26 εβδομάδες * 32 εργάσιμες ώρες).

δ. Νυχτερινή εργασία από 22:00 έως 06:00 πέραν των υποχρεωτικών, 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

Αναλυτικότερα οι εν λόγω Διευθύνσεις του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. είναι οι έξης:

5. Διεύθυνση Ανακύκλωσης

6. Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Απόβλητων: Διεύθυνση Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων

7. Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων

ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: 2.347.704,00

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά μήνα και κατά υπηρεσία, θα γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με σχετική απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας.

Η κατανομή των ωρών εργασίας στους χώρους με 18ωρη ή 24ωρη λειτουργία θα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της σχετικής διεύθυνσης με έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

Οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων, θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής ή προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, η δαπάνη των οποίων δεν θα υπερβαίνει έκαστη το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων στις σχετικές ΚΑΕ προϋπολογισμού εσόδων οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση να τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων, στα κεντρικά γραφεία του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα.

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνουμε, ότι ο παρεχόμενος χρόνος υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., δεν θα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2006, όπως αυτός ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΙΑΤΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071203012250008