02.01.2026 10:57:15
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7121**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής και νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Ληξιάρχου στο Δήμο Διδυμοτείχου, Α' εξαμήνου έτους 2026 .

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 269 (1)

Καθιέρωση απογευματινής και νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Ληξιάρχου στο Δήμο Διδυμοτείχου, Α' εξαμήνου έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 των άρθρων 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 116/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διδυμοτείχου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους Ληξιάρχους και την Πρακτικογράφο Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Το ΦΕΚ Β' 3753/2017 περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου Διδυμοτείχου.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την α) τήρηση των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου κ.τ.λ. οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Διδυμοτείχου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, β) την αποζημίωση της Ληξιάρχου μετά την συγχώνευση των δύο Ληξιαρχείων των Δημοτικών ενοτήτων σε ένα στην έδρα του Δήμου σύμφωνα με την υπ' αρ. απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Β' 5407/2025).

9. Το γεγονός ότι η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες Α' εξαμήνου έτους 2026 που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 ως εξής:

Κ.Α. 10/6022.01, πίστωση ύψους 1.500 €, πίστωση ύψους 1.500 €, και 10/6022.02 πίστωση ύψους 1.500 €.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο έτους 2026, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015:

α) Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

- Για μία (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα, (120) ώρες συνολικά για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες μετά 22η ώρα, (96) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (96) ώρες συνολικά για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.

Οι πιστώσεις θα βαρύνουν τον κωδικό Κ.Α:10.6022.02 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2026.

β) Για την υπηρεσία Ληξιαρχείου ως εξής:

1. - Για μία (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, Ληξίαρχο στην έδρα του Δήμου, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα, (120) ώρες συνολικά για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (96) ώρες συνολικά για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026.

Η πίστωση θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α 10-6022.01 και 10.6012.02, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Διδυμότειχο, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΡΩΜΥΛΟΣ ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 693 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006).
5. Την παρ. 1β του άρθρου 158 του ν. 3463/2006 όπου τροποποιήθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.
6. Την υπ’ αρ. 50/2023 ΑΔΣ Δήμου Φαρσάλων «Καθιέρωση, κατ’ εξαίρεση, από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, λειτουργίας κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και 24ης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Φαρσάλων» (Β’ 2971).
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρσάλων (Β’ 1913/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, (Β’ 505/2013, Β’ 2755/2017, Β’ 3431/2017, Β’ 1011/2019 και Β’ 4854/2024).
8. Το από 6-12-2025 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, το από 11-12-2025 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών - Πολεοδομίας - Περιβάλλοντος του Δήμου Φαρσάλων, το υπ’ αρ. 21350/10-12-2025 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Φαρσάλων, το υπ’ αρ. 21216/9-12-2025 έγγραφο της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δήμου και το υπ’ αρ. οικ. 21217/9-12-2025 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Παιδείας και Αθλητισμού του Δήμου Φαρσάλων.
9. Την υπ’ αρ. 21979/17-12-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου ότι έχουν προβλεφθεί οι πιστώσεις στους κωδικούς αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας του προϋπολογισμού του έτους 2026 του Δήμου για υπερωριακή εργασία.
10. Τις έκτακτες, εποχικές ή απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων κατά τη διάρκεια του έτους 2026, και συγκεκριμένα ενενήντα (90) υπαλλήλων για εργασία μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου, κατά των απογευματινών ωρών των εργασίμων ημερών καθώς και της λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών του Δήμου Φαρσάλων, για το διάστημα από 01/01/2026 έως 31/12/2026 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τις έκτακτες, εποχικές ή απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου που τυχόν θα προκύψουν, ανά Διεύθυνση:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		
ΜΟΝΙΜΟΙ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	240	240	-	-	-
ΠΕ Διεκπαιρέωσης Υποθέσεων Πολιτών	6	120	720	-	-	-
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	2	240	480	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	240	480	-	-	-
ΔΕ Υποστηρικτικού Προσωπικού	1	240	240	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	12	1080	2160	-	-	-

Σύνολο υπαλλήλων: 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		
ΜΟΝΙΜΟΙ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	120	120	1	32	32
ΠΕ Γεωπόνων	2	100	200	2	32	64
ΠΕ Πληροφορικής	1	100	100	1	32	32
ΣΥΝΟΛΟ	4		420	4		128
ΙΔΟΧ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΤΕ Πληροφορικής	1	40	40	1	16	32
ΠΕ Γεωπόνων	1	40	40	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	2		80	1		32

Σύνολο υπαλλήλων: 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		
ΜΟΝΙΜΟΙ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	3	80	240	2	32	64
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	4	80	320	4	32	128
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	2	80	160	-	-	-
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	80	80	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	10		800	6		192
ΙΔΑΧ						
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	5	80	400	2	32	64
ΣΥΝΟΛΟ	5		400	-	-	-
ΙΔΟΧ						
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1	40	40	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	40	40	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	2		80	-	-	-

Σύνολο υπαλλήλων: 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		
	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΜΟΝΙΜΟΙ						
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	80	160	-	-	-
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2	80	160	-	-	-
ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1	80	80	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	5		400			

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ						
	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		
	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΜΟΝΙΜΟΙ						
ΔΕ Οδηγών	5	240	1200	5	192	960
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	240	480	2	192	384
ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργου	2	240	480	2	192	384
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1	240	240	1	192	192
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	2	240	480	2	192	384
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερ. Χώρων	7	240	1680	7	192	1344
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερ. Χώρων	1	240	240	1	192	192
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	240	240	1	96	96
ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	7	240	1680	7	192	1344
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	3	240	720	3	192	576
ΣΥΝΟΛΟ	31		7440	31		5856
ΙΔΑΧ						
ΔΕ Οδηγών	1	240	240	1	192	192
ΣΥΝΟΛΟ	1		240	1		192
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ						
ΜΟΝΙΜΟΙ						
ΔΕ Υδραυλικών	1	240	240	1	192	192
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	240	480	2	192	384
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	2	240	480	2	192	384
ΣΥΝΟΛΟ	5		1200	5		960
ΙΔΟΧ						
ΥΕ Εργατών Πυρασφάλειας	7	100	700	7	80	560
ΣΥΝΟΛΟ	7		700	7		560

Σύνολο υπαλλήλων: 49

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)			ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		
ΜΟΝΙΜΟΙ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	240	240	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	1		240	-	-	-
ΙΔΑΧ	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών	Άτομα	Ώρες/ άτομο	Ετήσιο σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	240	240	-	-	-
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	1	240	240	-	-	-
ΤΕ Μουσικών	2	240	480	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	240	240	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	5		1200	-	-	-

Σύνολο υπαλλήλων : 6

Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις παρακάτω πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Φαρσάλων, οικονομικού έτους 2026:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10:

02.010.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.010.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.010.2130201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

02.010.2130202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 15:

02.015.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.015.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20:

02.020.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.020.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30:

02.030.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.030.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 35:

02.035.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.035.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 40:

02.040.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.040.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 55:

02.055.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.055.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 60:

02.060.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.060.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.060.2130201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

02.060.2130202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ 65:

02.065.2120201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.065.2120202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ).

02.065.2130201001 Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

02.065.2130202001 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φάρσαλα, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΕΣΚΙΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071213012250008