31.12.2025 11:05:50
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7146**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το Α' Τρίμηνο του 2026 (Ιανουάριος - Μάρτιος).

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος-Μάρτιος 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 328707 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων για το Α' Τρίμηνο του 2026 (Ιανουάριος - Μάρτιος).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και με ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου για τη τήρηση των διατάξεων και την εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση, το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, των αναγκών που προέκυψαν λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού.

4. Την υπ' αρ. 131108/23-12-2022 (Β' 6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

5. Την υπ' αρ. 22872/15-03-2023 (Β' 1796) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία συμπληρώθηκε η ανωτέρω.

6. Την υπ' αρ. 7640/04-02-2025 (Β' 986) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία συμπληρώθηκε η ανωτέρω.

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» (Α' 263) και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (Α' 47) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

8. Την υπ' αρ. 326292/22-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό για το έτος 2026.

9. Το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

10. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

11. Την υπ' αρ. 66003/11-03-2024 απόφαση Δημάρχου που αφορά εξουσιοδότηση υπογραφής από το Γενικό Γραμματέα των αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις Κυριακές, αργίες, τις νυχτερινές ώρες κ.λπ.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου

Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, για τους μήνες Ιανουάριο έως Μάρτιο του έτους 2026, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	7	7	7	7	-	-
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	14	14	14	14	-	-
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	10	10	10	10	-	-
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	3	2	2	2	-	-
ΑΥΤ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	5	5	5	5	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	1	1		1	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	11	10	9	10	-	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	3	3	3	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	15	8	10	12	ή 4	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	5	6	3	ή 3	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	13	9	11	12	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	40	13	20	35	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	11	3	2	11	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	25	-	-	22	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	19	6	6	19	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	210	23	12	125	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	58	7	30	56	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	40	-	22	30	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	18	6	14	18	2	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	24	24	24	24	-	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	16	8	9	15	ή 8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	27	21	24	27	ή 10	27
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	7	7	7	7	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	5	6	6	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	15	9	9	15	ή 6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	14	11	13	14	ή 9	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	10	7	10	10	ή 5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝ/ΚΟΥ	33	33	33	33	ή 30	33
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	900	900	900	935	ή 935	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	80	35	35	80	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΥΝΟΜΙΑΣ	1	1	-	1	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 20 μηνιαίως.

Β. Εργασία νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

Γ. Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Δ/νσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

Δ. Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατα όρια τα εξής:

1. Για τους νυχτερινούς φύλακες, το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και τους ειδικούς συμβούλους μέχρι 140 ώρες μηνιαίως.

Για 4 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 3 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 3 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 15 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 11 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 7 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

Για 350 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 322 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 228 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

2.	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
	ΔΗΜΑΡΧΟΥ	3	1	3	
	ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			14	
	ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	1		1	
	ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	1	1	2	1
	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		3	3	
	ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	1	4	3
3.	ΛΟΙΠΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ				
	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		-	-	-
	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝΟΤ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ		4	4	2
	ΝΟΜΙΚΗ				3
	ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		3	5	3
	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		4	4	12
	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		2		
	ΚΕΠ		-	-	-
	ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			3	3
	ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	1		8	3
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		6	10	14
	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ		5	8	9
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		3	7	4
	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		12	10	2
	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		4	3	2
	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	4	8	7	5
	ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		3	2	2
	ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		3	2	1
	ΔΟΜΗΣΗΣ		2	2	5
	ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ ΧΩΡΩΝ	1	4	6	2
	ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	20	7	7

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου και συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών, υπό των οικείων προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό των δύο εκατομμυρίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (2.040.000,00 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2026 ως εξής:

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 418.750,00 €

ΑΛΕ 2130202 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 1.250,00 €.

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 15

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 5.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 1.350.000,00 €

ΑΛΕ 2130202 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 200.000,00 €.

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 45

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εργασία τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» ποσού 28.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 00

ΑΛΕ2130112 «Αμοιβές μετακλητών υπαλλήλων και ειδικών συμβούλων (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας)» ποσού 25.000,00 €

Π.ΧΡ. 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 55

ΑΛΕ 3170105 Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας - Λειτουργία ξενώνα φιλοξενίας Δήμου Αθηναίων με κωδ. ΟΠΣ 6003005 στο Ε. Π. "Αττική 2021-2027"

(Συνεχιζ. του ΟΠΣ 5000782) ποσού 12.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΟΚΟΣ

Αριθμ. 328706 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος-Μάρτιος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της έως τώρα συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα κινητικότητας μόνο ως φορέα προέλευσης, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέση σε διαθεσιμότητα κατ’ εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και μ’ ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στην διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η αντιμετώπιση της έκτακτης κρίσης που προκλήθηκε από την εμφάνιση της πρόσφατης πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Την υπ’ αρ. 131108/23-12-2022 (Β’ 6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, όπως συμπληρώθηκε με τις υπ’ αρ. 77551/29-09-2023 (Β’ 5880) και 7640/04-02-2025 (Β’ 986) όμοιες.

5. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 «Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις» (Α’ 230).

6. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α’ 107).
7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους αναφερόμενους κωδικούς στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ’ αρ. 326297/22-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών).
9. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).
10. Την υπ’ αρ. 66003/11-03-2024 (ΑΔΑ: Ψ94ΘΩ6Μ-ΧΔΩ) απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία ανατίθεται η υπογραφή των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Μάρτιος 2026, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ– ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	65	16 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 13 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.) 4 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 11 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 10 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 13 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.) 4 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 11 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 13 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.) 4 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 11 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 13 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	ή 10 για Τμήμα Πολ. Προστασίας	-
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	10	6	5	10	-	-
Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	39	18	30	39	-	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	5	5	6	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3	2	2	2	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	4	4	4	4	-	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	3	3	3	3	ή 3	-
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	50	31	34	45	ή 5	-
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	98	48	56	98	ή 16	-
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	25	11	11	24	2	-
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	84	-	-	84	-	-
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	68	19	27	68	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	33	14	16	33	ή 3	-
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	125	20	84	125	ή 8	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	76	15	50	76	ή 4	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	440	440	440	440	ή 440	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	64	22	49	64	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	95	53	59	95	ή 8	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	34	27	28	34	ή 16	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	74	45	52	74	ή 16	-
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	66	51	54	66	ή 9	-
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	30	30	28	30	ή 9	-
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	49	26	34	49	ή 6	-
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	100	95	95	100	ή 27	-
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	74	73	74	74	ή 52	-
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	80	80	80	80	ή 40	ή 30
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ -ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.340	1.250	1.300	1.340	ή 850	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	225	110	110	225	ή 18	-

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 6.157.000,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 315.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 580.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 15

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 100.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 210.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 990.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 2.200.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 135.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 250.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 35

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 110.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 200.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 40

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 58.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 107.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 45

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 40.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 77.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 50

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 215.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 500.000,00 €

Π.ΧΡ. 0 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 90

ΑΛΕ 2120201 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» μέχρι ποσού των 35.000,00 €.

ΑΛΕ 2120202 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» μέχρι του ποσού των 35.000,00 €

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Δ/νσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Δ/νσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

1) Για τους νυκτερινούς φύλακες και το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και κτηρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Για 40 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως, για 24 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 10 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 34 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 33 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 13 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 530 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 660 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 110 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

ΓΡΑΦΕΙΑ/ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	2	12	
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			13	
ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	2	2		
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	3	1	4	3
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		7	3	

ΓΡΑΦΕΙΑ/ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3	3	3	2
Δ/ΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ				
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		4	1	
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ., ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	1	12	17	
ΝΟΜΙΚΗ		1	2	2
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		2		
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		4		
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ		3		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	4	11	15	4
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		23	17	16
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		7	4	
ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		9	7	11
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	1	6	4	5
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		20	22	42
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ	1	8	11	30
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	2	17	16	14
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	5	22	18	14
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		19	7	2
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	3	25	14	10
ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		16	18	20
ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		13	10	5
ΔΟΜΗΣΗΣ		13	12	9
ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΧΩΡΩΝ	6	53	26	10
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	3	70	25	12

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Αναφορικά με την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης που αφορούν το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Αστέγων υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Διεύθυνσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 26 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής για έως 1 υπάλληλο, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 20 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 23 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΠΟΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071463012250012