02.01.2026 11:48:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7149**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 47252

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87).

2. Το άρθρο 20 του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β΄248/2022).

6. Την υπ' αρ. 9512/15.03.2024 απόφαση Δημάρχου για την τοποθέτηση μόνιμου προσωπικού και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) του Δήμου και τους προϊσταμένους και Αναπληρωτές Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου Γαλατσίου σε συσταθείσες οργανικές μονάδες σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ. Φ.Ε.Κ. 248/20.05.2022, Τεύχος Β') και τις τροποποιήσεις αυτής.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

8. Την υπ' αρ. 18076/21.03.2025 απόφαση Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία ελήφθη μετά την υπ' αρ. 19/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου και δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β΄ 1638), με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του δήμου Γαλατσίου, ως εξής:

- Της Υπηρεσίας Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Επισκευής και Συντήρησης Οχημάτων και Διαχείρισης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης).
- Της Υπηρεσίας Πρασίνου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου (Τμήμα Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, Τμήμα Συντήρησης Αστικού Πρασίνου).
- Της Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).
- Της Υπηρεσίας Φύλαξης και Ασφάλειας Δημοτικών Εγκαταστάσεων του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.
- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 έως 24.00, καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα για το τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι συνεδριάσεις του οποίου συχνά συνεχίζονται πέρα τις 22.00.
- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 έως 22.00, καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα για τους κλητήρες, φύλακες και τις καθαρίστριες εσωτερικών χώρων που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών (προσκλήσεις Δημοτικών Συμβουλίων, Δημοτικών Επιτροπών, Επίδοση εγγράφων κ.λπ.).
- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 π.μ. έως 22.00, καθημερινώς, όλες τις ημέρες του μήνα για τα Τμήματα Αθλητικών Προγραμμάτων και Εκδηλώσεων και Διαχείρισης Οργάνωσης Άλσους Βεΐκου και Αθλητικών Εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων. Επίσης το κολυμβητήριο και το γυμναστήριο των γυναικών λειτουργούν καθημερινά από 07:00 π.μ. έως 22:00.
- Καθιέρωση ωραρίου 07.00 π.μ. έως 22.00, από Δευτέρα έως και Παρασκευή της ανωτέρω Διεύθυνσης για την υλοποίηση των προγραμμάτων της, που αφορούν καθημερινή διανομή τροφίμων και ειδών για τους άπορους πολίτες του Δήμου, ενέργειες αιμοδοσίας, βιωματικά σεμινάρια και εργαστήρια, υλοποίηση κύκλων σεμιναρίων (όπως σχολές γονέων και ομάδες ψυχολογικής υπο-

στήριξης) και απογευματινά ραντεβού με ψυχολόγους, ιατρούς, παιδιάτρους, test pap κ.τ.λ.

- Για την αντιμετώπιση αναγκών όπως, ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου και κοινωφελούς εργασίας του ΔΥΠΑ, προσκλήσεις συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικής Επιτροπής, προετοιμασία εκλογών, επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθήκοντα ληξιάρχου, Διοικητική υποστήριξη διοργάνωσης εκδηλώσεων και προγραμμάτων (camp) πέραν του ωραρίου για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού, συλλογή και καταχώριση αξιών τοποθέτησης (voucher) στην πλατφόρμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου δικαίου, του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Δήμου Γαλατσίου πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες (πρωινή -απογευματινή ή νυκτερινή αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου), είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής, με ωράριο συνεχές ή διακεκομμένο ανάλογα με τις ανάγκες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (Α’ 176), για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Γαλατσίου, κατά το Α’ εξάμηνο έτους 2026, ως εξής:

1) Προσωπικό Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Προσωπικού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ) ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	480	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	-	-	-
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	120	-	-	-
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ / ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5	600	-	-	480
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	3.300	792	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240	-	-	192

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	960	768
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	120	-
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	480

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	96

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά και ΟΑΕΔ)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	96

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ) ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2	240	2.200	528	-

2) Προσωπικό Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΟΣ	2	360	240	400
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	47	8.460	5.640	45.120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	900	600	4.800
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	19	3.420	2.280	17.280
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΑΧΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	540	360	2.880
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	960
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	-	360	-

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΑΠΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/ΗΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	180	120	200

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	29	5.220	3.480	27.840
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	4	720	480	3.840
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΑΧΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	360	240	1.920
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	-	120	-

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ / ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	4	720	480	3.840
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	360	240	1.920
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	1.080	720	5.760
ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ/ ΥΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	5	900	600	4.800

Δ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Δικαστικά)

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ / ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ	2	360	240	1.920

3) Προσωπικό Διεύθυνσης Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	-	120
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ /ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ /ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ /ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	96	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ /ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	6	576	720
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	8	768	960

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	-	120

ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	96	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	288	360

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΟΑΕΔ 55-67)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	288	360

4) Προσωπικό Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	600
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ / ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.0-06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

5) Προσωπικό Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	3	288	360
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	96	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	96	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	96	120
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ / ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ	1	96	120
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	96	120
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	96	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	288	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	360
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ / ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	96	120

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.0-06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘ/ΝΤΩΝ/ ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘ/ΝΤΩΝ	1	96	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120

6) Προσωπικό Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	3	360
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ /ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ /ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

Β)Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ /ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ασφαλιστικά)

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 22.0-06.00 ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240

7) Προσωπικό Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Α)Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	-	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	192	240
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	-	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	-	480
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	-	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	-	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΩΝ)	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	-	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	-	240
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	-	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	3	-	360
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ / ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	-	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Δικαστικά)

ΚΛΑΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	96	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	192	120

8) Προσωπικό Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης, Κτηματολογίου και Δημοτικής Περιουσίας

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/ΗΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120

9) Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

9.1 (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων Διεθνών Σχέσεων, Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας, Διαχείρισης Θεμάτων Καθημερινότητας, Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας, Αυτοτελές Τμήμα Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, Αυτοτελές Τμήμα παιδείας, Πολιτισμού Αθλητισμού, Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας).

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	5	600
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ / ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480
ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ/ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	4	480

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕ-ΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙ-ΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ (ΥΠΕΡΩΡΙΑ) ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΥΕ ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	1.100	264	-

9.2 Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης Ποιότητας, Ανάπτυξης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	1	120
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARTWARE)	1	120

10) Προσωπικό Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙ-ΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟ-ΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	3	-	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	384	600

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑ-ΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	1	120	-
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	1	120	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	192
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	8	960	768
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	120	-
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120	-
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	240	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	120
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	240	240
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3	480	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	720	480

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	3	288	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	360	240
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	96	120
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	5	480	600

11) Προσωπικό Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	5	600
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	360
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	5	600
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	240
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	5	600

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Δικαστικά)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛ-ΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22η ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	-	120

Ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα καθορίζονται βάσει των αναγκών των υπηρεσιών, εντός του αριθμού των προαναφερθέντων κλάδων/ειδικοτήτων και εντός των αντίστοιχων εγγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2025.

Η ανωτέρω εργασία (υπερωριακή, νυκτερινή, και εργασία Κυριακών και αργιών) κάθε Διεύθυνσης, θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών κάθε μήνα, από τους αρμόδιους Προϊσταμένους των διευθύνσεων.

Υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της παραπάνω εργασίας, ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της ανάλογης αμοιβής.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινές και τις ενενήντα έξι (96) ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών.

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

Η δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του ανωτέρω προσωπικού θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10-6011.0005, 10-6012.0001, 10.6012.0004, 10-6022.0001, 10-6022.0002,10-6041.0005,15-6012.0001,15.6022.0001,15-6022.0002, 20-6011.0005, 20-6012.0001, 20-6021.0002, 20-6022.0001, 20-6041.0005, 30-6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35-6022.0001, 40-6012.0001, 40-6022.0001, 60-6042.0001, όπως αυτοί αποτυπώνονται την δεδομένη στιγμή (10.12.2025) του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2025. Οι ανωτέρω Κ.Α. θα αντικατασταθούν σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. Α΄103/2018 (π.δ. 54/2018) το οποίο θα τεθεί σε εφαρμογή από 01.01.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 10 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071493012250012