02.01.2026 12:07:42
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7154**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας για τον Ειδικό Γραμματέα - Πρακτικογράφο του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών για το Α' και Β ' Εξάμηνο έτους 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2026.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας για το Α' και Β ' Εξάμηνο έτους 2026.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπάλληλο του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 965/2025 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας για τον Ειδικό Γραμματέα - Πρακτικογράφο του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

2) Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4) Το άρθρο 38 παρ. 1 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

5) Την υπ' αρ. 575/2020 απόφαση Δημάρχου, για ορισμό Ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου, για την τήρηση των πρακτικών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

6) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1) Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας για το έτος 2026, για τον Ειδικό Γραμματέα - Πρακτικογράφο του δήμου και για μέχρι 20 ώρες μηνιαίως.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΑΛΕ 010.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» και με ποσό 3.067,20 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρκόπουλο, 9 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΛΛΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 822/2025 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών για το Α' και Β ' Εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού

Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α’ 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Την παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β’ 1659).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

8. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

11. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Δυτικής Σάμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για την διενέργεια ενημέρωσης στοιχείων του προσωπικού στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ), την καταχώρηση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση και Στοχοθεσία του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στον ΕΦΚΑ για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Διευθύνσεων του Δήμου, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ).

12. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο δήμος.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Δυτικής Σάμου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του δήμου.

14. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στο Δημοτικό Συμβούλιο του δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του δήμου.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 15014/11-11-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε.: 0.10.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ), με πίστωση ποσού 28.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του δήμου, οικονομικού έτους 2026».

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και μετακλητών, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες και συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

· ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

· ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (ΠΕ), για τρεις (2) υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑ (ΠΕ), για (1) υπάλληλο, για 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑ (ΤΕ) για (1) υπάλληλο, για 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης έκαστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό

τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» (μετά τη δημοσίευση σε ΦΕΚ). Επίσης να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

Αριθμ. απόφ. 830/2025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ για το Α’ και Β’ Εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α’ 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Την παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β’ 1659).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ.5/61/ΟΙΚ.29145/13-11-2014 εγκύκλιο «Υπόμνηση διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών που ρυθμίζουν θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΚΕΠ».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο δήμο.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του δήμου, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του δήμου και των Συνδέσμων που προέκυψαν από τη διάσπαση του Δήμου Σάμου όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης). Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ).

12. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου ακόμα και σε υπαλλήλους ΚΕΠ Μαραθοκάμπου για την εκτέλεση καθηκόντων του Τμήματος Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δημοτικής Ενότητας κάτω των 5000 κατοίκων).

13. Τον έλεγχο καταστάσεων και στατιστικών δελτίων ΥΠΕΣ και προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 15014/11-11-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε.: 0.10.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», με πίστωση 28.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α και Β’ εξάμηνο έτους 2026, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από

το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

· ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

· ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης έκαστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» (μετά τη δημοσίευση σε ΦΕΚ). Επίσης να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

Αριθμ. απόφ: 834/2025 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας για το Α’ και Β ‘ Εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α’ 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Την παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β’ 1659).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

8. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

9. Τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α’ 62).

10. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

11. Την υπ’ αρ. 639/2024 απόφαση Δημάρχου Δυτικής Σάμου.

12. Το γεγονός ότι το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας στελεχώνεται μόνο από έναν υπάλληλο.

13. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο δήμος.

14. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου του δήμου, προκειμένου να επιτελέσει το έργο του, όπως ενδεικτικά και συνοπτικώς περιγράφονται και εκτελούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας:

· Το σχεδιασμό και τη διενέργεια εκτάκτων ελέγχων, πέραν των προγραμματισμένων επί του συνόλου των Διευθύνσεων του δήμου, των λειτουργιών του, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του,

· την καταχώρηση και αποστολή όλων των πορισμάτων ελέγχου και αξιολογήσεων που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών στο Ελεγκτικό συνέδριο που παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί τη λειτουργία του τμήματος,

· τη διαρκή ενημέρωση της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας η οποία ενημερώνεται για τις εκθέσεις και τα πορίσματα καθώς και για την πορεία υλοποίησης οποτεδήποτε το ζητήσει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

15. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 15014/11-11-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε.: 0.10.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», με πίστωση ποσού 28.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του δήμου, οικονομικού έτους 2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ και μετακλητών, για το Α’ και Β’ εξάμηνο έτους 2026, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες και συγκεκριμένα:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

· ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» (μετά τη δημοσίευση σε ΦΕΚ). Επίσης να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

Αριθμ. απόφ. 1296 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε υπάλληλο του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2026.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/26-04-2013 περί Κύρωσης της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημοσίας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες Διατάξεις.

5. Την υπ’ αρ. 6258/140/18-2-2025 απόφαση Δημάρχου με την οποία ανατέθηκε από 18-2-2025 και εφεξής η ευθύνη τηρήσεως των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην υπάλληλο του δήμου Κουκούτση Ελένη του Κωνσταντίνου κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α’ και αναπληρωτή της, τον υπάλληλο Μέτσκα Βασίλειο του Περικλή κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Α’, η οποία με την υπ’ αρ. 40614/1133/7-11-2025 απόφαση Δημάρχου ορίσθηκε από 10-11-2025 αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών και Συλλογικών Οργάνων.

6. Το γεγονός ότι η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας των υπαλλήλων.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο σε δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου Σερρών για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού

Συμβουλίου με την σημείωση ότι η πέρα από το κανονικό ωράριο απασχόληση δεν μπορεί να υπερβεί τις (120) εκατόν είκοσι ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο για το χρονικό διάστημα από 1-1-2026 έως τις 31-12-2026 ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	94	2
ΤΕ	79	0
ΔΕ	121	0
ΥΕ	112	0
ΣΥΝΟΛΟ	406	2

2. Η δαπάνη της αμοιβής θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Σερρών που φέρει την ένδειξη: «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες με συνολική πίστωση 15.000,00 €».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 18 Δεκεμβρίου 2025

Η Δήμαρχος

ΒΑΡΒΑΡΑ ΜΗΤΛΙΑΓΚΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071543012250008