31.12.2025 16:15:35
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7155**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έτους 2026 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για το Α΄ και Β' Εξάμηνο έτους 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας - Παιδείας - Πολιτισμού - Αθλητισμού για το Α΄ και Β' Εξάμηνο έτους 2026.

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2026.


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 335 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έτους 2026 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ - ΘΕΣΠΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

4. Τις υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (Β' 1659) απόφαση με την οποία τροποποιήθηκε η υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.6.2006 απόφαση «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ» (Β' 769).

6. Την υπό στοιχεία φ. 127080/57460/21-12-2010 απόφαση «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010» (Β' 1984).

7. Την υπ' αρ. 8669/215469/07-11-2014 (Β' 3151) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου, σε υπαλλήλους του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων στις Δημοτικές Ενότητες Αλιάρτου και Θεσπιέων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3762/94154/16-06-2016 (Β΄ 1971) απόφαση.

8. Την υπ' αρ. 327/10.667/12-12-2025 (ΑΔΑ: 92ΩΑΩΨ4-65Ε) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης πρακτικών-γραμματειακής υποστήριξης των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου των Ληξιάρχων και της πρακτικογράφου για το έτος 2026.

10. Τις έκτακτες ανάγκες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ως προς τα χρονοδιαγράμματα υποβολής μελετών για χρηματοδότηση έργων, λόγω υποστελέχωσης.

11. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν όπως οι βλάβες στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης οι οποίες χρήζουν άμεσης αποκατάστασης, οι βλάβες που προκύπτουν στα τρία δίκτυα άρδευσης οι οποίες, επίσης, χρήζουν άμεσης αποκατάστασης, οι ανάγκες καθαριότη-

τας ειδικά κατά τους καλοκαιρινούς μήνες καθώς πραγματοποιούνται πολλές πολιτιστικές εκδηλώσεις κυρίως κατά τις απογευματινές ώρες και το προσωπικό (εργάτες, οδηγοί κ.λπ.) απασχολείται τόσο κατά την προετοιμασία όσο και στην αποκατάσταση των χώρων, οι ανάγκες τις υπηρεσίας πολιτικής προστασίας για πρόληψη και διαφύλαξη της ασφάλειας των πολιτών του Δήμου, οι ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού. Ενώ και κατά τους χειμερινούς μήνες μπορεί να προκύψουν έκτακτες ανάγκες λόγω έντονων καιρικών φαινομένων, χιονοπτώσεων ή πλημμυρών. Οι παραπάνω ανάγκες επιτείνονται με την έλλειψη προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων και περιορισμού των προσλήψεων και κανονικών ή αναρρωτικών αδειών.

12. Τον ΟΕΥ του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων (Β΄ 2231/2011).

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα στους κάτωθι κωδικούς:

| Α.Λ.Ε. | ΤΙΤΛΟΣ | ΠΟΣΟ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
|---|---|---|---|
| 010.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) | 6.120,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| 020.2120201017 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) | 4.000,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| 020.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.200,00 | ΙΔΟΧ |
| 025.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) | 800,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| 025.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.000,00 | ΙΔΟΧ |
| 030.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) | 600,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| 030.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 600,00 | ΙΔΟΧ |
| 090.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) | 5.000,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| 090.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 600,00 | ΙΔΟΧ |

, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή) εργασία για το έτος 2026, με αμοιβή, στο μόνιμο και με σχέση ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και της παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 από 01/01/2026 και μέχρι 31/12/2026 ως εξής:

| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ | Α.Λ.Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΠΟΣΟ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
| ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝ. | 1 | 240 | 010.2120201001 | 6.120,00 | ΜΟΝΙΜΟ/ΙΔΑΧ |
| ΤΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓ. | 1 | 240 | | | |
| ΔΕ ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓ. | 3 | 720 | | | |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | | | | | |
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 240 | 030.2120201001 | 600,00 | ΜΟΝΙΜΟ/ΙΔΑΧ |
| ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 240 | 030.2130201001 | 600,00 | ΙΔΟΧ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ | | | | | |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 1 | 240 | 020.2120201017 | 4.000,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 1 | 240 | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 3 | 720 | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 2 | 680 | 020.2130201001 | 1.200,00 | ΙΔΟΧ |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ | | | | | |
| ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | 1 | 240 | 025.2120201001 | 800,00 | ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 2 | 480 | | | |
| ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | 1 | 240 | 025.2130201001 | 1.000,00 | ΙΔΟΧ |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | | | | |
| ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ | 1 | 240 | 090.2120201001 | 5.000,00 | ΜΟΝΙΜΟ/ΙΔΑΧ |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 1 | 240 | | | |
| ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 1 | 240 | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 2 | 480 | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 1 | 240 | | | |
| ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ | 1 | 240 | 090.2130201001 | 600,00 | ΙΔΟΧ |

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και τις είκοσι(20) ανά μήνα ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας εντός των ανωτέρω ορίων. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης είναι ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας, ο οποίος και θα εκδίδει τη σχετική Βεβαίωση ανά μήνα.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλίαρτος, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΑΠΙΤΣΑΣ

Αριθμ. απόφ. 831/2025 (2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για το Α΄ και Β’ Εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 43), άρθρο 154.

3. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β΄ 1659).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και επιστημονικά άρτια πραγματοποίηση τους. Επίσης για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Ακόμη για τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου και τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων, έργων και δράσεων και την ανάπτυξη συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

10. Τις έκτακτες επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών και την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών στην περιοχή του Δήμου.

11. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λ.π).

12. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου.

13. Την προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 15014/11-11-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε.: 0.30.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», με πίστωση ποσού 16.000,00 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου, μονίμων, για το Α και Β’ εξάμηνο έτους 2026, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ Πληροφορικής (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ Χημικών Μηχανικών (μόνιμος) για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ Ηλεκτρολόγων (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΥΕ Υδρονομέων (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΥΕ Εργατών Τεχνικών Έργων (Ύδρευσης-Αποχέτευσης) (μόνιμοι), για τρεις (3) υπαλλήλους, έως 120 ώρες συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

• ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωλόγων) (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης έκαστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» (μετά τη δημοσίευση σε ΦΕΚ). Επίσης να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

Αριθμ. απόφ. 833/2025 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας - Παιδείας - Πολιτισμού - Αθλητισμού για το Α΄ και Β΄ Εξάμηνο έτους 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 43), άρθρο 154.

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β΄ 1659).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

8. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α΄ 136).

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

11. Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και δράσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς με στόχο την υποστήριξη και φροντίδα της βρεφικής, παιδικής και τρίτης ηλικίας, εορταστικές εκδηλώσεις-δράσεις παιδικών σταθμών, διαδικασία μοριοδότησης αιτήσεων για τις εγγραφές στους παιδικούς σταθμούς και δημιουργία σχετικών πινάκων, έκτακτα και εποχικά γεγονότα (π.χ Μέριμνα για τους αστέγους σε κατάσταση καύσωνα ή ψύχους) που αφορούν στον συντονισμό εργασιών, σύνταξη και αρχειοθέτηση εγγράφων που αφορούν τις δομές ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ, ΚΑΠΗ, ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ και ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ, διενέργεια εκτάκτων Εισαγγελικών Ερευνών, συμμετοχή σε προγράμματα προαγωγής της δημόσιας υγείας, διεκπεραίωση του συγχρηματοδοτούμενου Ευρωπαϊκού Προγράμματος της ΕΕΤΑΑ ‘ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ,ΕΦΗΒΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ’ (Διαδικασίες ένταξης στο πρόγραμμα-διαδικασίες τοποθέτησης ωφελουμένων-καταχωρήσεις voucher-σύναψη συμβάσεων-τήρηση παρουσιολογίων σε φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο-μηνιαία έκδοση παραστατικών-διαδικασίες ολοκλήρωσης προγράμματος), την προετοιμασία και υλοποίηση αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων, την διεξαγωγή αγώνων και προπονήσεων, την λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων καθημερινά έως την 22η ώρα, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λπ).

12. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

13. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 15014/11-11-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε.: 0.55.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», με πίστωση ποσού 5.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου, για το Α΄ και Β’ εξάμηνο έτους 2026, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως για τις κάτωθι ειδικότητες:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ-ΠΑΙΔΕΙΑΣ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

• ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (μόνιμος) για έναν (1)υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (μόνιμοι), για δύο (2) υπαλλήλους, έως 120 ώρες συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (μόνιμος), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

• ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΙΔΑΧ), για έναν (1) υπάλληλο, έως 120 ώρες συνολικά, ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης για τις ώρες απασχόλησης έκαστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» (μετά τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως). Επίσης να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

Αριθμ. απόφ. 829/2025 (4)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»(Α΄ 87).

2. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 43), άρθρο 154.

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

5. Τις παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α΄ 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β΄ 1659) .

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων καθώς επίσης απα-

σχολούνται και για την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Δυτικής Σάμου.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 15014/11-11-2025 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών, θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον Α.Λ.Ε.: 0.10.2120201001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», με πίστωση ποσού 28.000 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2026 έως 31/12/2026 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρο 154 ν. 4600/2019).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2026 υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων, καθώς και του τακτικού υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου, για το Α΄ και Β’ εξάμηνο έτους 2026 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Καρλοβασίων και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κονταιίκων έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κοντακαιίκων και Λέκας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Υδρούσσας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Μαραθοκάμπου και Κουμαιίκων έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

8. Για τον Νικόλαο Τσαρουχά μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο «Διαύγεια» (μετά τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως). Επίσης να δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 20 Νοεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΠΑΠΑΘΕΟΦΑΝΟΥΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02071553012250008*