31.12.2025 17:38:48
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7156**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2026.

2 Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου (Επιχειρησιακού Έργου), του Αυτοτελούς Τμήματος της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας και των Σχολικών καθαριστριών, για το έτος 2026.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

4 Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Νικολάου Ταψή, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

5 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 1700/ΑΣ 311/24.07.2024 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4264/2025).

6 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 40959 οικ Φ.101.3/21.07.2024 απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4264/2025).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 89251 (1)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» (Α' 87),

β) της παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

γ) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8 Α' του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232),

δ) της υπ' αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Το υπ' αρ. 41463/17.11.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με το οποίο μας απεστάλη η υπ' αρ. 25-197/03.11.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, με την οποία αποφασίστηκε ομόφωνα η λειτουργία του

Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθημερινά σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση, καθώς και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα δύναται να λειτουργεί το Τμήμα καλύτερα για την αποτελεσματική διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και την προστασία των πολιτών λόγω της αναγκαιότητας για την άμεση ανταπόκριση σε καταστάσεις άμεσης ανάγκης, όπως πυρκαγιές, πλημμύρες, σεισμούς ή άλλες καταστροφές που μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε στιγμή της ημέρας, της νύχτας, Κυριακών και εορτών και εν γένει των εξαιρέσιμων της καθημερινής εργασίας ημερών, την πρόληψη και προειδοποίηση, καθώς η παρακολούθηση και η πρόληψη καταστροφών απαιτούν συνεχή παρουσία και επαγρύπνηση, ώστε να μπορεί να παρέχεται έγκαιρη ενημέρωση και προειδοποίηση στους πολίτες, τη διατήρηση της δημόσιας ασφάλειας και της τάξης, τη συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και φορείς, ώστε η συνεχής λειτουργία να διευκολύνει την αποτελεσματική συνεργασία με την Πυροσβεστική, την Αστυνομία, το ΕΚΑΒ και άλλους φορείς, ενισχύοντας την επιχειρησιακή ετοιμότητα και τη διαχείριση πόρων και προσωπικού.

4. Την υπ’ αρ. 39261/31.10.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων περί πρόβλεψης πίστωσης στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2026 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και Παλλαϊκής Άμυνας του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας του καθημερινά σε εικοσιτετράωρη(24ωρη) βάση, καθώς και κατά τα Σάββατα,τις Κυριακές, αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δεν θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται στο ύψος των 48.200,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α.90.07.6011.002 και 90.07.6041.003 του προϋπολογισμού του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων για το έτος 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. 89246 (2)

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το σύνολο του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου (Επιχειρησιακού Έργου), του Αυτοτελούς Τμήματος της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας και των Σχολικών καθαριστριών, για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 6, 6Α, 6Β και 280Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα «Καλλικράτης»» (Α’ 87),

β) της παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143),

γ) της υποπερ. δδ) της περ. α της παρ. 4 του άρθρου 8 Α’ του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α’ 232),

δ) της υπ’ αρ. 86782/19.12.2022 υπουργικής απόφασης «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Το υπ’ αρ. 9410/03.12.2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης, Εξυπηρέτησης του Πολίτη και Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, με το οποίο μας απεστάλη η υπ’ αρ. 17-153/28.11.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόρειας Κέρκυρας, με την οποία αποφασίστηκε ομόφωνα η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου (Επιχειρησιακού Έργου), του Αυτοτελούς Τμήματος της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας και των Σχολικών καθαριστριών, για το έτος 2026.

3. Το γεγονός ότι με την ανωτέρω απόφαση θα διατηρείται ο Δήμος Βόρειας Κέρκυρας καθαρός λαμβάνοντας υπόψη τον έντονα τουριστικό χαρακτήρα του, ιδιαίτερα από τον Απρίλιο έως τον Οκτώβριο που υπάρχει μεγάλη κίνηση επισκεπτών, με αποτέλεσμα να απαιτείται συνεχής σε όλη τη διάρκεια της ημέρας παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και καθαρισμού, του ιδιαίτερου πολεοδομικού ιστού των αστικών περιοχών του Δήμου, που έχει σαν αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας της υπηρεσίας λόγω της πυκνής κυκλοφορίας και στάθμευσης των οχημάτων τις ώρες αιχμής κατά τη διάρκεια της ημέρας, των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου, ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους όπου η πρόσβαση είναι πιο εύκολη το βράδυ, το πυκνό αγροτικό οδικό δίκτυο που χρήζει σε ορισμένες περιστάσεις άμεσης παρέμβασης για αποκατάσταση, της μη δυνάμενης αναβολής παρεμβάσεων σε

έκτακτες ανάγκες στο δίκτυο του ηλεκτροφωτισμού, το γεγονός πως το προσωπικό και τα οχήματα της Πολιτικής Προστασίας οφείλουν να συνδράμουν όταν υπάρχει ανάγκη επέμβασης, χωρίς προκαθορισμό ωρών και ημερών, καθώς και την ανάγκη κάλυψης του καθαρισμού των σχολικών κτιρίων των διοικητικών ορίων του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας.

4. Την υπ’ αρ. 9171/26.11.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Τοπικής Ανάπτυξης του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας περί πρόβλεψης πίστωσης στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2026 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος, Πρασίνου (Επιχειρησιακού Έργου), του Αυτοτελούς Τμήματος της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας και των Σχολικών καθαριστριών, καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας τους σε εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2026 για το σύνολο του προσωπικού.

Η ημέρα υποχρεωτικής ανάπαυσης θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών.

Η ημέρα του Σαββάτου δε θεωρείται ημέρα αργίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα ανέρχεται περίπου στο ύψος των 50.000,00 € και θα βαρύνει τους Κ.Α. 20.6012.001, 20.6022.001, 30.6012.001 και 30.6022.001, του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για το έτος 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 17 Δεκεμβρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΤΣΑΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2969 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. 13/3.1.2025 απόφαση περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’176).

4. Την υπ’ αρ. 12902/164931/11.10.2017 (Β’ 3911) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης και 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και η υπ’ αρ. 3856/37207/23.04.2018 (Β’1671) συμπλήρωση αυτής.

5. Την υπ’ αρ. 67735/11.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2026.

6. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη.

7. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.

8. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία, την ασφάλεια και την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων, και ειδικότερα:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων, για διαχείριση αρπακτικού πουλιού,

β) για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού,τη συντήρηση επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου,

γ) για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών, επίβλεψη, επιμέλεια οστεοφυλακίων, αφή κανδηλιών),

δ) για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων,

ε) για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων,

στ) για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers), αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστών (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων,

ζ) για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, κ.λπ), σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος Δήμου Λαρισαίων,

η) για την τήρηση των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου - Δημοτικής Επιτροπής και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων αντίστοιχα,

θ) για τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του δήμου,

ι) για προκηρύξεις, προσλήψεις προσωπικού, καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη, μητρώο απογραφής, HRMS,

ια) για τη συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας στην Πολιτική προστασία, σε εμποροπανήγυρεις, σε εορτές και εκδηλώσεις του δήμου,

ιβ) για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Λαρισαίων,

ιγ) για την εκπλήρωση των επικοινωνιακών και οργανωτικών αναγκών του γραφείου του Δημάρχου Λαρισαίων,

ιδ) για τη δημοσιογραφική κάλυψη, παρακολούθηση και επικοινωνίας των δραστηριοτήτων του Δημάρχου Λαρισαίων τις απογευματινές ώρες και

ιε) για επεξεργασία αρχείων Πολεοδομίας καθώς και την προετοιμασία δικογράφων καθορισμού τιμής μονάδας για επιβολή εισφορών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)		
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ								
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	42	9	25	36	5	24	36	5	24	36	5	24	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών κατασκευών και συντήρησης	6	1	-	6	1	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	340	10	100	340	10	100	340	10	100	340	10	100	340	10	100	340	10	100
Διεύθυνση Πρασίνου	32	7	-	7	4	-	16	4	-	3	1	-	3	1	-	3	1	1
Διεύθυνση Αμαξοστασίου	28	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4	2	-	4
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	32	16	-	32	16	-	32	16	-	32	16	-	32	16	-	32	16	-
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τμήμα κοιμητηρίων	16	1	-	-	-	-	16	1	-	-	-	-	-	-	-	13	1	-
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	2	1	-	2	1	-	2	1	-	2	1	-	2	1	-	2	1	-
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού Τμήμα Υπηρεσιακής Εξέλιξης Ανθρωπίνου Δυναμικού Τμήμα Διαδικασιών Ανθρωπίνου Δυναμικού	9	3	-	-	-	-	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού Τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων	4	1	-	4	1	-	4	1	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού Τμήμα Υποστήριξης και Πρωτοκόλλου	10	3	27	7	2	27	7	2	27	7	2	27	7	2	27	7	2	27

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)		
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ								
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης Τμήμα Ληξιαρχείου	4	6	-	-	-	-	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας	18	1	-	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Αυτοτελές τμήμα πολιτών	2																	
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας	12	11	-	-	-	4		4	4	-	4	4	-	-	4	-	-	4
Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού	9	12	12	9	12	12	9	12	12	9	12	12	9	12	12	9	12	12
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών(ΚΕΠ)	18	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Παιδείας	10	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας	9	2	-	4	-	-	9	2	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-
Γραφείο Δημάρχου και Αυτοτελούς Γραφείο Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας	1	3	-	1	3	-	1	3	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Δημοτικό Ωδείο Λάρισας	4	20	12	-	-	-	4	20	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων - Επιστημονικών - Ειδικών Συνεργατών	6

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται στους εξής κωδικούς εξόδων:

Υπηρεσία	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	2120201001, 2130201001, 2120201001
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	2120201001, 2130201001, 2120202001, 2130202001
Διεύθυνση Πρασίνου	2120201001,2120202001, 2130201001
Διεύθυνση Αμαξοστασίου	2120201001, 2130201001, 2120202001, 2130202001
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	2120201001, 2120202001
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τμήμα κοιμητηρίων	2120202001, 2120201001
Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας	2120201001, 2120202001
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας	2120201001 , 2130202001
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού (τελετάρχης) Τμήμα Υποστήριξης και Πρωτοκόλλου Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης	2120201001, 2130201001, 2120202001, 2130201001
Διεύθυνση Δημοτική Αστυνομίας	2120201001, 2120202001
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	2120201001

Υπηρεσία	
Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού	2120201001, 2130201001, 2120202001, 2130201001
Αυτοτελές τμήμα πολιτών	2120201001
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών	2120201001, 2130201001
Διεύθυνση Παιδείας	2120201001, 2130201001
Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας	2120201001, 2120202001
Γραφείο Δημάρχου και Αυτοτελούς Γραφείο Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας	2120201001, 2120202001
Δημοτικό Ωδείο Λάρισας	2120201001, 2130201001, 12120202001, 2130202001
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	2120201001
Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων - Επιστημονικών - Ειδικών Συνεργατών	2120201001

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού του παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Α’ εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με την παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία για όλους τους υπάλληλους των ανωτέρω Διευθύνσεων ο μέγιστος αριθμός ορίζεται στις 200 ώρες με εξαίρεση τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης καθώς επίσης και τους φύλακες που εργάζονται στις Διευθύνσεις του Δήμου Λαρισαίων όπου ο μέγιστος αριθμός προς συμπλήρωση ορίζεται στις 1000 ώρες.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη έως 2.533,400 € σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (σχετική η βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας υπ’ αρ. 67735/11.12.2025).

Λάρισα, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Αντιδήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΕΛΛΑΣ

Αριθμ. 75328 (4)

Μεταβολή γνωστικού αντικειμένου του Νικολάου Ταψή, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α’ 31).

2. Την υπ’ αρ. 18959/19.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου

3. Την υπ’ αρ. 25105/26.07.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 742) διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Τα άρθρα 15 και 152 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5094/2024 (Α’ 39).

5. Την υπ’ αρ. 67024/27.11.2025 αίτηση του Νικολάου Ταψή, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) σχετικά με τη μεταβολή του γνωστικού του αντικειμένου.

6. α. την υπ’ αρ. 162818/29.09.2017 (Γ’ 993) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων μετάταξης του Νικολάου Ταψή από την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Δωδεκανήσου σε θέση Ε.ΔΙ.Π. στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου,

β. την υπό στοιχεία 4211 Α/16.11.2017 (Γ’ 1224) πράξη του Πρύτανη κατάταξης του Νικολάου Ταψή, μέλους Ε.ΔΙ.Π., στη βαθμίδα Α’ με γνωστικό αντικείμενο «Εικονική Πραγματικότητα στην Εκπαίδευση και τον Εκπαιδευτικό Σχεδιασμό», στο Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

γ. την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου σχετικά με τον έλεγχο του τροποποιημένου

εγκεκριμένου Μητρώου γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του ως άνω Ιδρύματος (αρ. συνεδρίασης 37η/29.09.2025).

7. Την απόφαση της από 17.12.2025 8ης Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα η μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του ως άνω μέλους Ε.ΔΙ.Π., καθώς και το γεγονός ότι στο εν λόγω Τμήμα δεν υπάρχουν Τομείς.

8. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α’ 184).

9. Το άρθρο 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α’ 131).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου του Νικολάου Ταψή του Στυλιανού, μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), βαθμίδας Α’, στο Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου από «Εικονική Πραγματικότητα στην Εκπαίδευση και το Εκπαιδευτικό Σχεδιασμό» σε «Νέες Μορφές Εκπαίδευσης και Μάθησης», διότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 152 του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην υπό στοιχεία 1700/ΑΣ 311/24.07.2024 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 4264/2025), στη σελίδα 56316, στην α’ στήλη, στον 26ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται η ημερομηνία:

από το εσφαλμένο: «Αθήνα, 24 Ιουλίου 2024»,

στο ορθό: «Αθήνα, 24 Ιουλίου 2025».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(6)

Στην υπό στοιχεία 40959 οικ Φ.101.3/21.07.2024 απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β’ 4264/2025), στη σελίδα 56318, στη β’ στήλη, στον 3ο στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται η ημερομηνία:

από το εσφαλμένο: «Μαρούσι, 21 Ιουλίου 2024»,

στο ορθό: «Μαρούσι, 21 Ιουλίου 2025».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071563012250008