31.12.2025 15:39:02
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7168**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22η νυκτερινή ώρα, καθώς και υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Σκοπευτικής Ομοσπονδίας Ελλάδος (ΣΚ.Ο.Ε.), για το χρονικό διάστημα 1ου εξαμήνου του έτους 2026.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Χερσονήσου έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16385 (1)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης απογευματινής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22η νυκτερινή ώρα, καθώς και υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Σκοπευτικής Ομοσπονδίας Ελλάδος (ΣΚ.Ο.Ε.), για το χρονικό διάστημα 1ου εξαμήνου του έτους 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΣΚΟΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, (Α' 176).

2) Την περ. στ΄ παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας ν. 2690/1999 (Α' 45) και το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α΄ 133).

4) Την σχετική πρόβλεψη του Κανονισμού Οργάνωσης των Υπηρεσιών της Σκοπευτικής Ομοσπονδίας Ελλάδος (ΣΚ.Ο.Ε.) υπ αρ. 11135/11-04-2000 (Β' 543) υπουργική απόφαση.

5) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6) Τον ετήσιο προγραμματισμό για το 2026 των αγώνων, πρωταθλημάτων και λοιπών εκδηλώσεων της ΣΚ.Ο.Ε.

7) Το γεγονός ότι υπάρχει ανάγκη εργασίας υπαλλήλων εκτός ωραρίου και όλες τις ημέρες του έτους καθόσον οι αθλητικές διοργανώσεις ευθύνης της ΣΚ.Ο.Ε. διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας και σε όλη την διάρκεια του έτους και υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση εργαζομένων της ΣΚ.Ο.Ε. για αγώνες καθώς και για τις συνεδριάσεις του ΔΣ, της Εκτελεστικής Επιτροπής, των Γενικών Συνελεύσεων κ.λπ. εκδηλώσεων της ΣΚ.Ο.Ε.

8) Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη που βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΣΚ.Ο.Ε. (ΚΑΕ 0213, 0215).

9. Τη συνεδρίαση του ΔΣ της ΣΚ.Ο.Ε της 8ης/12/2025, αποφασίζει:

Την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της και συγκεκριμένα την ημερήσια απογευματινή απασχόληση, απογευματινή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι την 22η νυκτερινή ώρα, καθώς και την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της, κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για το χρονικό διάστημα 1ου εξαμήνου του έτους 2026, όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
		1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 (ΩΡΕΣ)	1ο ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 (ΩΡΕΣ)
Υπάλληλος Γραφείου ΔΕ	15	900	900
Υπάλληλος Γραφείου ΤΕ	4	240	240
ΣΥΝΟΛΑ	19	1.140	1.140

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα δυνατά χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος και δύναται να πραγ-

ματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της ΣΚ.Ο.Ε., είναι δε δυνατή, η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο. Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση του Προϊσταμένου του αρμόδιου τμήματος ή της αντίστοιχης διοργάνωσης, ο οποίος έχει και την αρμοδιότητα κατανομής των ανωτέρω ωρών και θα εγκρίνονται από τον Πρόεδρο της ΣΚ.Ο.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 217 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Χερσονήσου έτους 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Δήμου Χερσονήσου, καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής (Β’ 812/2011, Β’ 1030/2012, Β’ 3121/2013, Β’ 3031/2015),

3. Τον ΟΕΥ της Δ.Ε.Υ.Α Χερσονήσου (Β’ 7384/2024, Β’ 3219/2011 και Β’ 2239/2012 και Β’ 467/2017 τροποποίησης αυτού).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 (αναπροσαρμογή βασικών μισθών) και τον ν. 5163/2024.

5. Την υπ’ αρ. 21/2016 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ΔΕΥΑΧ για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών της ΔΕΥΑ Χερσονήσου και την καθιέρωση εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία,

6. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χερσονήσου για το έτος 2026, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη στους κωδικούς: 60.00.02.01-60.00.02.02 (Υπερωριακή εργασία) και 60.00.00.05 (Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας),

7. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν συνεχόμενα, όλες τις ημέρες του χρόνου και το προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΧ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης και των αντλιοστασίων. Όπως επίσης και το γεγονός ότι σε περιόδους υψηλού φόρτου εργασίας (όπως σε περιόδους π.χ. έκδοσης λογαριασμών, κλεισίματος ισολογισμού, σύνταξης προϋπολογισμού, τακτοποίησης αποθήκης κ.λπ.) επιβάλλεται η απασχόληση του οικονομικού και διοικητικού προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της υπηρεσίας, για το έτος 2026 (α’ και β’ εξάμηνο 2026 συγκεντρωτικά) εγκρίνονται:

- Η καθιέρωση:

Α) απογευματινής υπερωριακής εργασίας,

Β) υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες,

Γ) υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, και

-Η καθιέρωση:

Δ) Εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για δυο (2) υπαλλήλους ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 120 ώρες

Για ένα (1) υπάλληλο ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 60 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 60 ώρες

Για δώδεκα (12) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 2880 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ: 480 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ: 240 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 240 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ: 240 ώρες

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 1440 ώρες

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 192 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 96 ώρες

Για δώδεκα (12) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 1152 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ: 192 ώρες

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 576 ώρες

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (απογευματινές και νυχτερινές ώρες):

Για δυο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 192 ώρες

Για δώδεκα (12) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 1152 ώρες

Για δυο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ: 192 ώρες

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 576 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για έξι (6) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 2100 ώρες

Για δώδεκα (12) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 3600 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ/ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ ή σχετικής ειδικότητας: 400 ώρες

Για λοιπές έκτακτες περιστάσεις για κάθε ειδικότητα προσωπικού: 400 ώρες

2. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για τέσσερις (4) υπαλλήλους ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ: 240 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: 120 ώρες

Για οκτώ (8) υπαλλήλους ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ: 480 ώρες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Προγρ. ΔΥΠΑ)

1. Προσωπικό Οικονομικής και Διοικητικής Υπηρεσίας

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: 60 ώρες

2. Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για έναν (1) υπάλληλο ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ: 60 ώρες

Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ: 120 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ: 60 ώρες

Για λοιπές έκτακτες περιστάσεις για κάθε ειδικότητα προσωπικού: 180 ώρες

Β) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για δύο (2) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ: 200 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ ΕΡΓΑΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΔΩΝ: 100 ώρες

Για λοιπές έκτακτες περιστάσεις για κάθε ειδικότητα προσωπικού: 300 ώρες

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (8μηνη Σύμβαση)

Προσωπικό Τεχνικής Υπηρεσίας

Α) Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για έναν (1) υπάλληλο ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 60 ώρες

Για έναν (1) υπάλληλο ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ: 60 ώρες

Για επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 280 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 360 ώρες

Β) Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή:

Για επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 70 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 90 ώρες

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες [απογευματινές και νυχτερινές ώρες]:

Για επτά (7)υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 140 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 180 ώρες

Δ) Καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας:

Για επτά (7) υπαλλήλους ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ: 700 ώρες

Για εννέα (9) υπαλλήλους ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ: 900 ώρες

2. Τα ποσά με τα οποία θα επιβαρυνθούν οι κωδικοί του Προϋπολογισμού έτους 2026 είναι:

60.00.02.01 [Υπερωριακή εργασία - Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] €3.000,00

60.00.02.02 [Υπερωριακή εργασία - Προσωπικού Ορισμένου Χρόνου] € 1.000,00

60.00.00.05 [Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας Προσωπικού Αορίστου Χρόνου] € 8.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μάλια, 18 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΖΑΧΑΡΙΑΣ ΔΟΞΑΣΤΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02071683012250004