31.12.2025 16:10:07
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **7169**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2026.

2 Μερική τροποποίηση της υπ' αρ. 14250/14-3-2023 διαπιστωτικής πράξης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής και έγκριση εργασίας νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Α' εξάμηνο έτους 2026.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 111549 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και υπαλλήλων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης για το έτος 2026.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

4. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

7. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

8. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Την υπ' αρ. 40284/22.7.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

10. Την υπ' αρ. 101175/24-11-2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β' 6411 -ΑΔΑ: 6ΣΖΡΟΡ1Υ-ΞΑΣ).

11. Το διαβιβαστικό αίτημα υπ' αρ. 26659/16.12.2025 της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων του οικείου φορέα, για το έτος 2026, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης των ανωτέρω για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις, διεκπεραιώσεις υποθέσεων για τις ανάγκες του δήμου.

12. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 24857/24.11.2025

βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Ωραιοκάστρου, ανέρχεται στο ποσό των 10.000,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2026 του φορέα και θα βαρύνει τον ΚΑ 2420403 «Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού». Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2026 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατά το έτος 2026 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των μετακλητών υπαλλήλων, νομικών συμβούλων και των υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	15	15
2	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5	7	35
3	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΜΕ ΠΑΓΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	3	10	30
4	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	5
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	5
8	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	5	5
10	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	5	5

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	3	3
13	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ)/ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ (ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΕΤΑΙ)	1	5	5
14	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	3	3

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 19 Δεκεμβρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 43853 (2)

Μερική τροποποίηση της υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 διαπιστωτικής πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87), άρθρο 58.

2. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169).

3. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).

4. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30-12-2022 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 (Α’ 232) ”Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)”».

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων (Β’ 499/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β’ 403/2019, Β’ 4367/2024, Β’ 7191/2024 και Β’ 2936/2025).

6. Την υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 (Β’ 1972) διαπιστωτική πράξη Δημάρχου Κορινθίων περί αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

7. Την υπ’ αρ. 36834/13-10-2025 (Γ’ 4095) απόφαση Δημάρχου, με την οποία διορίσθηκε ο Πλιάτσικας Ιωάννης του Θωμά, κλάδου ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, ως δόκιμος υπάλληλος σε κενή οργανική θέση μόνιμου προσωπικού, στο πλαίσιο της Προκήρυξης 13Κ/2021 του ΑΣΕΠ.

8. Τα υπ’ αρ. 41293/17-11-2025 Πρωτόκολλο Ορκωμοσίας και υπ’ αρ. 41353/17-11-2025 βεβαίωση εγκατάστασης και ανάληψης υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οποία ορκίσθηκε και ανέλαβε υπηρεσία ο ανωτέρω δόκιμος υπάλληλος.

9. Το γεγονός ότι κατά την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας του ως άνω υπαλλήλου είχε ήδη εκδοθεί η υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου

περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του ΟΕΥ του Δήμου Κορινθίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, χωρίς να έχει γίνει αντιστοίχιση του κλάδου και της ειδικότητας της θέσης που κατέλαβε ο ανωτέρω υπάλληλος, δεδομένου ότι η θέση αυτή παρέμεινε δεσμευμένη μέχρι την πλήρωσή της.

10. Τις υπ’ αρ. 31117/30-5-2023 (Β’ 4072), 72207/6-12-2023 (Β’ 7351) και 11934/10-4-2025 (Β’ 2412) διαπιστωτικές πράξεις Δημάρχου τροποποίησης της υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 όμοιας, περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του ΟΕΥ του Δήμου Κορινθίων, διαπιστώνουμε:

Τροποποιούμε μερικώς την υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 (Β’ 1972) διαπιστωτική πράξη Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 31117/30-5-2023 (Β’ 4072), 72207/6-12-2023 (Β’ 7351) και 11934/10-4-2025 (Β’ 2412) όμοιες, περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορινθίων, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες και συγκεκριμένα:

1. Προσθέτουμε και αντιστοιχίζουμε στην παράγραφο Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ και ειδικότερα στον πίνακα της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Π.Ε. μία (1) θέση ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών διότι η θέση αυτή πληρώθηκε, κατόπιν διορισμού στα πλαίσια της προκήρυξης 13Κ/2021 του ΑΣΕΠ, ο οποίος διαμορφώνεται πλέον ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2

2. Στον πίνακα των δεσμευμένων προς πλήρωση οργανικών θέσεων που ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΤΗΚΑΝ με την υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου, διαγράφουμε μία (1) θέση ΠΕ5 Μηχανολόγων Μηχανικών, διότι η θέση αυτή πληρώθηκε, κατόπιν διορισμού στα πλαίσια της Προκήρυξης 13Κ/2021 του ΑΣΕΠ και ο πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων	
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ (ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ 2020-2021, ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 13Κ)
ΠΕ5 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	ΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ (ΕΓΚΡΙΤΙΚΗ 2020-2021, ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 13Κ)
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ 2023
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ (ΝΟΜΙΚΗΣ)	1	ΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2022
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ)	1	ΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2022

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται καμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κορινθίων.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 14250/14-3-2023 (Β’ 1972) διαπιστωτική πράξη Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 31117/30-5-2023 (Β’ 4072), 72207/6-12-2023 (Β’ 7351) και 11934/10-4-2025 (Β’ 2412) όμοιες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με μέριμνα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα αμελλητί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 4 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΕΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 640/2025 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής και έγκριση εργασίας νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Α’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’) ”Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”».

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176/Α’)».

6. Την υπ’ αρ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας «Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 81358/17031/28-9-2011 (Β’ 2372) απόφαση του γενικού γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7. Την υπ’ αρ. 203/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας «Συζήτηση και Λήψη απόφασης σχετικά με την Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ’ αρ. 280/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» (Β’ 469/2018).

8. Την υπ’ αρ. 21076/15-12-2025 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις πιστώσεις που θα προβλεφθούν για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (Β’ 3017/2011).

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Το γεγονός ότι από το 2011 και μέχρι σήμερα το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του προς συνταξιοδότηση, αλλά και μετατάξεων και αποσπάσεων, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου.

12. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, σύνταξη προϋπολογισμού και αναμορφώσεις αυτού - παρακολούθηση των κωδικών του προϋπολογισμού, απολογισμό προηγούμενου έτους, στατιστικά οικονομικά στοιχεία, ενημέρωση διαδικτυακά από τον υπόλογο στατιστικολόγο στο Υπουργείο Οικονομικών, ενημέρωση των μηνιαίων καταστάσεων δαπανών διαδικτυακά, σύνταξη και ανάρτηση ενταλμάτων δαπανών, πραγματοποίηση προμηθειών και υπηρεσιών μέσω διαγωνισμών ή απ’ ευθείας αναθέσεων, σύνταξη συμβάσεων, συλλογή δικαιολογητικών για έκδοση ΧΕΠ κ.τ.λ., ενημέρωση των πληροφορικών συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαύγειας, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ κλείσιμο ταμείου, ψηφιοποίηση φακέλων ακινήτων, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, οριστικοποίηση καταλόγων, έκδοση ειδοποιητηρίων και αποστολή επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κ.λπ.), έλεγχος και συμφωνία για την συνλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια Λογιστική- Γενική Λογιστική- Λογαριασμοί τάξεως. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών α) για την αμοιβή πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύμης, Μόβρης, Ωλενίας και Λαρίσου, β) για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού, προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού, προσλήψεις, απολύσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις προσωπικού, αξιολόγηση προσωπικού, πρόσληψη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο- Μητρώου Πολιτών) όσο και σε επίπεδο

αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση μητρώων υπαλλήλων κ.λπ.). Διαδικασίες που προκύπτουν από την κατάργηση των τεσσάρων (4) Νομικών Προσώπων του δήμου (μεταφορά προσωπικού, μισθοδοσία, αρμοδιότητες των ΝΠ, τροποποίηση ΟΕΥ κ.τ.λ.).

β) Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.τ.λ.), την υλοποίηση του προγράμματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι), την αποκομιδή της ιδιαίτερα αυξημένης ποσότητας των απορριμμάτων από παραλιακούς χώρους και ξενοδοχειακές μονάδες στην περιοχή κατά την θερινή περίοδο, για τον σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας, την οργάνωση της πολιτικής προστασίας, για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ.) ετοιμότητα, επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φυσικής καταστροφής και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που θα προκύψουν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, διάβρωση ακτών κ.λπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: Το υπηρετούν προσωπικό δεν επαρκεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών της υπηρεσίας, όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του δήμου από τα ενίοτε ανακύπτοντα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδασικών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμυρών και διάβρωσης ακτών, για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, για την επίβλεψη έργων ιδιαίτερης σημασίας για το δήμο που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την διαχείριση των συνεπειών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές σε όλες τις φάσεις κινητοποίησης της Πολιτικής Προστασίας.

δ) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας για τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωσης, παθητικής πυροπροστασίας κ.λπ.), την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο του σύννομου εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και να προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών αν απαιτείται, την έκδοση απόφασης για τον καθορισμό των μεμονωμένων κτηρίων ή των περιοχών εντός των οποίων οι όψεις των κτηρίων πρέπει να αποπερατώνονται κ.λπ., την παροχή γραμματειακής υποστήριξης όπου λόγω έλλειψης υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, τη μελέτη και εισήγηση για τις ανάγκες τροποποιήσεων ή και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων, τον έλεγχο της εφαρμογής ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων καθώς και βεβαιώσεων όρων δόμησης, τον έλεγχο των κατασκευών και αυθαίρετων κτισμάτων, επιβολές προστίμων, έλεγχους που αφορούν στο Γ.Ο.Κ. και στις οικοδομές που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνες.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την υποβολή προτάσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα, διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, διαχείριση του δικτύου πληροφορικής και εν γένει ότι απορρέει από τις αρμοδιότητες του τμήματος σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.

στ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για την διοικητική διαδικασία κοινωφελούς εργασίας, σύνταξη μελετών, πρωτογενών αιτημάτων και εξειδικεύσεις πιστώσεων πολιτιστικών δραστηριοτήτων του δήμου και του Τμήματος Παιδείας, διοικητικές εργασίας για τη δομή του προγράμματος ”Βοήθεια στο Σπίτι”, για τη δομή ΚΔΑΠ και ένταξη των ΚΔΑΠ στη διαδικασία της ΕΕΤΑΑ.Α.Ε., δελτία δήλωσης δαπανών και αιτήματα κατανομών για το ΕΣΠΑ 2021-2027 του έργου των Κέντρων Κοινότητας, παραλαβή δικαιολογητικών και αιτήσεων για τις αρμοδιότητες του τμήματος. Οι ανάγκες που προκύπτουν για την υπερωριακή εργασία των Κοινωνικών Λειτουργών αφορούν την κάλυψη των εισαγγελικών παραγγελιών ανηλίκων και των κοινωνικών ερευνών για τις συνθήκες ζωής των ωφελούμενων του ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος οι οποίες πολλές φορές δεν δύνανται να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας.

ζ) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την αφαίρεση και περισυλλογή αντικειμένων πάσης φύσεως επί αυθαιρέτως καταληφθέντων κοινόχρηστων χώρων σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν.4688/2020, για τον έλεγχο των φακέλων, προετοιμασία - εισήγηση και αποστολή παλαιών και νέων φακέλων σημείων υδροληψίας στην Διεύθυνση Υδάτων, για τη δημιουργία των κανονιστικών αποφάσεων, για αυτοψίες σε αιγιαλό και παραλίες, εμποροπανηγύρεις, θρησκευτικές πανηγύρεις, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, λειτουργία λαϊκών αγορών, περιπτέρων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις απογευματινές ώρες, για ελέγχους και αυτοψίες στις λαϊκές αγορές, για την παρακολούθηση των συνεργείων ψεκασμού κουνουπιών, για την παρακολούθηση διαβουλεύσεων 5\μελούς επιτροπής παρακολούθησης και διαχείρισης αδέσποτων ζώων, αυτοψίες παρακολούθησης των συνεργείων για περισυλλογή-μεταφορά και επανένταξη αδέσποτων ζώων συντροφιάς ως και αυτοψίας διενέργειας στειρώσεων και ιατρικών εξετάσεων των ζώων, συμμετοχή των υπαλλήλων σε εκθέσεις τουριστικής προβολής.

η) Διεύθυνση Κ.Ε.Π. για την διεκπεραίωση εισερχόμενης αλληλογραφίας αλλά και της εξερχόμενης που αφορούν υποθέσεις των πολιτών η οποία είναι αδύνατο να διεκπεραιωθεί εντός του ωραρίου εργασίας λόγω της προσέλευσης των πολιτών- Ενημέρωση και την εξοικείωση των υπαλλήλων για την χρήση των νέων πληροφοριακών συστημάτων.

θ) Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος απαιτούνται επιπλέον ώρες εργασίας λόγω της μεταβατικής περιόδου της κατάργησης των νομικών προσώπων και την μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στο δήμο όπως π.χ. κλείσιμο ισολογισμών, άνοιγμα φακέλων των προμηθευτών του παιδικού σταθμού κ.τ.λ. του τομέα αθλητισμού και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

ι) Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου για την συνεπικουρία του Δήμαρχου κατά τις απογευματινές ώρες.

13. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. α) 10-6012, 10-6022, 15-6012, 20-6012, 20-6022, 30-6012, 30-6022, 35-6012 και 40-6012 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του δήμου για το Α’ εξάμηνο έτους 2026, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ’ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ’ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ’ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	8	1		3	1			3						960		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	3	1	2		2		2						1.200		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	30	2		11	16				1					3.600	13.000	5.220
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	1	1	1	1									480	600	384
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	15	5		7	2	1								1.800		1.440
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1		1											120		96
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2	1	1											240		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1												120		

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ’ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ’ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ’ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ		ΙΔΑΧ				ΙΔΟΧ								
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	4		3	1										480		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	2		2										480		
Δ\ΝΣΗ Κ.Ε.Π.																
Δ\ΝΣΗ ΚΕΠ	5	3	2											600		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ	1			1										120		
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ																
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	5									4		1		600		
ΣΥΝΟΛΑ	90	19	9	28	20	3		5	1	4		1		10.800	13.600	7.140

Η δαπάνη που θα προκληθεί, ύψους περίπου ογδόντα έξι χιλιάδων ευρώ (86.000,00€) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού για το Α’ εξάμηνο έτους 2026 θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα προβλεφθούν στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ’ υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους Προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02071693012250008